

# CANVAS (en cours de réactualisation) | 3 jours

## 01/. Introduction

- La fenêtre de Canvas
- Les outils et les palettes
- L'affichage : repères et grilles
- Zoom et visualisation
- Les types de document
- Gestion des plans et calques.

## 02/. Récupération de documents existants

## 03/. Création des dessins

- Les formes simples et les tracés
- Les transformations, rotations, échelle, miroir, transformations...
- Disposition, grouper et aligner
- Mise en couleur : Modes colorimétriques - choix
- Surface et contours, hachures
- Les dégradés
- Effets sprite
- Dessins techniques, échelles et cotations
- Organigrammes.

## 04/. Création d'une publication

- Format de document
- Marges et repères
- Textes : Saisie et modification
- Traitement de texte
- Intégration des images
- Recadrer les images, habillage
- Mise en couleur selon normes d'impression.

## 05/. Création d'une présentation

- Création et formatage des diapos
- Fonds, textes, éléments graphiques
- Effets de transition
- Enregistrement.

## 06/. Traitement des images Bitmap

## 07/. Intégration des fichiers cgm pip

## 08/. Sauvegarde et impression

- Exportation et formats de fichiers
- Intégration avec Word et PowerPoint
- Création des modèles
- Génération des PDF
- Options d'impression
- Travaux pour le Web.

## 09/. Travaux pratiques adaptés aux utilisateurs - PAO, DAO, etc.

REF. AG-008

### **PUBLIC**

Flasheur, graphiste, imprimeur, maquettiste, photogravure, service de communication et de création.

### **OBJECTIFS**

Découvrir un environnement intégrant l'illustration, la mise en page, la retouche d'image, les présentations et la publication Web.

### **PRÉREQUIS**

Connaissances environnement Windows.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.