

MS-MS-300

01/. A - GESTION DES SERVICES DE CONTENU OFFICE 365 - Planifier et configurer la collection de sites Sharepoint

- Vue d'ensemble de SharePoint Online
- Configurer la collection de sites
- Gérer la collection de sites

02/. Configurer et gérer Onedrive for business

- Présentation de OneDrive for Business
- Déployer OneDrive for Business
- Gérer OneDrive for Business

03/. Partager, sécuriser et surveiller dans Sharepoint et Onedrive

- Gérer le partage et la sécurité dans SharePoint et OneDrive
- Surveiller SharePoint et OneDrive

04/. Atelier pratique

- Création et configuration de la collection de sites

05/. B - GÉRER SHAREPOINT ONLINE - Gérer les profils utilisateur et les applications

- Gérer les profils utilisateur
- Planifier et configurer des personnalisations et des applications

06/. Planifier et configurer les métadonnées gérées et la connectivité d'entreprise

- Programmer et configurer les métadonnées gérées
- Planifier et configurer Business Connectivity Services (BCS) et Secure

07/. Planifier et configurer la recherche

- Vue d'ensemble de la recherche dans SharePoint Online
- Gérer la recherche

08/. Atelier pratique

- Importer des ensembles de termes

09/. C - ACTIVATION DES ÉQUIPES MICROSOFT POUR LA COLLABORATION - Planifier un déploiement Microsoft teams

- Débuter avec Teams
- Déploiement de Teams
- Équipes et canaux
- Authentification et accès

10/. Configurer Microsoft Teams

- Configurer Microsoft Teams dans Office 365
- Applications dans Microsoft Teams
- Réunions avec Teams

11/. Gérer l'environnement teams

- Confidentialité et gouvernance
- Sécurité et conformité
- Gestion et reporting

12/. D - ACTIVATION DES WORKLOADS OFFICE 365 POUR LA COLLABORATION - Évaluer des Workloads de collaboration office 365

- Évaluation des outils technologiques disponibles
- Analyser les besoins de l'entreprise

13/. Planifier et développer la gouvernance

- Développer la gouvernance pour la transformation numérique
- Mise en œuvre de la gouvernance de gestion des applications
- Adoption d'utilisateurs et gestion du changement
- Surveillance des solutions de collaboration

14/. Gérer les Workloads de collaboration office 365

- Gestion des workloads de collaboration Office 365 et des capacités de flux
- Maîtrise des capacités de Yammer
- Traiter des fonctionnalités Flow et PowerApps

REF. MS-MS-300

PUBLIC

Administrateur Teamwork Microsoft 365, professionnel IT. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

OBJECTIFS

Gérer les services de contenus Office 365 et les services SharePoint Online. Organiser les services de collaboration Teams. Paramétrer les flux de travaux pour la collaboration.

PRÉREQUIS

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Utiliser Windows PowerShell, Active Directory et Azure AD. Gérer des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et MacOS).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.