

01/ Création de rapports

- Conception de rapports
- Transformation des données
- Personnalisation de l'affichage.

02/ Exécution des rapports

03/ Les rapports types

- Manipulation des rapports
- Incorporation de textes et graphiques
- Fichiers externes et rapports.

04/ Les bibliothèques de style

05/ Les requêtes

- Extraction de données
- Manipulation de structures de données.

06/ Les états paramétrés

07/ L'option procédurale

- Les triggers
- Le package de Report.

08/ L'optimisation des rapports

REF. OR-010

PUBLIC

Toute personne désireuse de construire des états formatés dans différents styles.

OBJECTIFS

Amener les participants à maîtriser les modes de création et d'utilisation d'états avec l'outil Report.

PRÉREQUIS

Avoir suivi le cours Introduction à Oracle ou avoir les connaissances équivalentes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.