GOOGLE WORKSPACE : UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES DE SHEETS

RÉF. B-054

1J 7H

En présentiel

A distance

Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Google Sheets.

PUBLIC :

Toute personne ayant à intervenir sur un poste de type comptable, administratif ou technique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Pratiquer régulièrement Sheets ou avoir suivi la formation *"Google Workspace - Utiliser les outils tableur de Google Sheets - Débutant (B-053)*.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VERTEGO

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES FONCTIONS DE RECHERCHEV ET RECHERCHEH

02. UTILISER LA FONCTION IMPORT RANGE POUR :

- Créer un tableau de consolidation de différents tableaux
- Créer des liaisons entre documents google Sheets

03. UTILISER LES FONCTIONS FILTER, SORT, QUERY POUR :

- Filtrer une liste de données sur plusieurs critères et extraire les résultats
- Trier et afficher le résultat dans un autre emplacement
- Renvoyer une version filtrée de la plage source, avec uniquement les lignes ou colonnes qui répondent aux conditions spécifiées (similaire langage SQL)

04. UTILISER LA FONCTION UNIQUE POUR SUPPRIMER LES DOUBLONS

05. MANIPULER LES TCD, CRÉER DES CHAMPS CALCULÉS

06. UTILISER DES MODULES COMPLÉMENTAIRES : POWERTOOLS,...

07. CRÉER UN FORMULAIRE ET RÉCUPÉRER LES RÉPONSES DANS UNE FEUILLE DE CALCUL

VERTEGO