VERTEGO







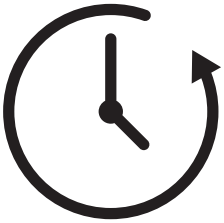
2024

Vertego.fr

QUELQUES CHIFFRES



20 ans
d'existence



39477 h
de formation dispensées

(source: BPF de l'année précédente)



92 %
de stagiaires satisfaits

(source: données internes actuelles)



583
formations au catalogue

(source: anneé en cours)



95
formateurs

(source: BPF de l'année précédente)



2625
stagiaires formés

(source: BPF de l'année précédente)

SOMMAIRE

QUI SOMMES-NOUS?

- Une équipe
- Une philosophie
- Nos références

UN ENGAGEMENT QUALITÉ

- VERTEGO : certifié Qualiopi

CERTIFICATIONS / AGRÉMENTS ÉDITEURS

NOS PRESTATIONS

- Formation en INTER ou en INTRA
- Les modalités de formation

CONSULTING | COACHING

FINANCEMENTS

- Vous souhaitez former vos salariés?
- Vous êtes salarié et souhaitez vous former?
- Vous êtes demandeur d'emploi et souhaitez-vous former?

INFOS PRATIQUES

- Votre inscription
- Déroulement de la journée
- Déjeuner et hébergement

DOMAINES DE COMPÉTENCES & PROGRAMMES DE FORMATION

Informatique
Gestion du SI
Bureautique
RH | Management |Commerce
Multimedia| Web | Communication

NOTRE ÉQUIPE

Notre équipe réunit des professionnels expérimentés et passionnés, répartis dans les pôles direction, administratif, commercial, communication et pédagogique. Leur expertise conjuguée permet d'offrir une service de formation personnalisé et reconnu pour son haut niveau de qualité.



Marie-Hélène CAMBORDE

Directrice Opérationnelle Coordinatrice Nationale



Sandrine BOUCHILLOUX

Directrice Commerciale



Sabrina DE CARVALHO

Chargée d'affaires



Charlotte SUHAS

Chargée d'affaires



Lamiae AIT-AZIZ

Chargée d'affaires (Alternance)



Delphine CATELAIN

Responsable Communication et Qualité Ref. handicap



Alexis LANCETTE

Chargé de Communication (Alternance)



Delphine CAULE

Responsable Pédagogique et Technique Consultante



Mélanie LOPES

Assistante Administrative



Léa CAHAREL

Assistante Administrative (Alternance)

Mise à jour Avril 2024

QUI SOMMES-NOUS ?

Centre de formation majeur dans le Sud Ouest depuis 2004, spécialisé initialement en informatique et management, VERTEGO rayonne tant au niveau local qu'à l'échelle nationale.
Pour cela, nous sélectionnons des agences partenaires selon des critères de qualité stricts, notamment en matière de prestations techniques et pédagogiques et avons des formateurs totalement mobiles.

Une équipe

Vertego c'est une équipe d'experts à votre écoute et qui vous accompagne dans vos projets.
Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients.

DIRECTION

Marie-Hélène CAMBORDE (Fondatrice & Directrice)
marie-helene.camborde@vertego.fr

PÔLE COMMERCIAL

Sandrine BOUCHILLOUX (Directrice)
sandrine.bouchilloux@vertego.fr

Sabrina DE CARVALHO
sabrina.decarvalho@vertego.fr

Charlotte SUHAS
charlotte.suhas@vertego.fr

Lamiae AIT-AZIZ
lamiae.ait-aziz@vertego.fr

PÔLE ADMINISTRATIF

Mélanie LOPES - Léa CAHAREL
assistante@vertego.fr

PÔLE COMMUNICATION & QUALITÉ

Delphine CATELAIN (Responsable et référent handicap)
delphine.catelain@vertego.fr

Alexis LANCETTE
alexis.lancette@vertego.fr

PÔLE PÉDAGOGIQUE & TECHNIQUE

Delphine CAULE (Responsable)
delphine.caule@vertego.fr

NOUS CONTACTER :

Tel : + 33 (0)5 59 14 62 62

Mail : Contact@vertego.fr

ACCESSIBILITÉ POUR TOUS

Nos installations ont été conçues et aménagées pour garantir l'accessibilité aux personnes en situation de handicap moteur. Nous disposons d'un ascenseur adapté, de toilettes accessibles, de larges circulations et d'un espace d'attente de sécurisation afin de faciliter vos déplacements au sein du centre.

ÉQUIPEMENTS SPÉCIFIQUES

Si besoin d'équipements spécifiques pour faciliter votre participation à la formation, n'hésitez pas à nous en faire part. Nous mettrons tout en œuvre pour vous fournir les dispositifs nécessaires.

ENGAGEMENT

VERTEGO s'est engagé auprès du CRFH dans la démarche de progrès et d'accessibilité des formations.

Notre équipe est ainsi formée et sensibilisée à l'accueil des personnes en situation de handicap.

L'équipe fait en sorte en priorité d'intégrer toute personne en situation de handicap dans les sessions habituelles de formation. Des exceptions ne seront retenues que pour faciliter une pédagogie adaptée qui ne pourrait l'être dans le cadre ordinaire des sessions de formation.

VERTEGO a également nommé une personne référente au sein de son équipe afin de pouvoir suivre et accompagner ces personnes au sein de notre centre, de façon personnalisée et selon une procédure rigoureuse.

Tout est mis en œuvre pour vous permettre une bonne expérience de formation et éviter toute rupture en cours de session pour des raisons d'inadaptation techniques, humaines ou pédagogiques (audit, fiche de suivi de recommandations et actions à mettre en place etc).

En veille et en formation permanente sur le sujet du handicap, notre référent est également en relation régulière avec des référents spécifiques d'organismes tels que Cap Emploi, le Centre Ressources Formation Handicap… Ces correspondants peuvent être sollicités à tout moment du parcours de formation comme par exemple lors de l'audit de positionnement sur une formation.

Si vous êtes en situation de handicap, demandez à notre assistante de centre à être mis en relation avec notre référente, afin d'être accompagné dans les meilleures conditions.

Nos organismes de référence :

crfh CENTRE RESSOURCE FORMATION HANDICAP

CAP EMPLOI Handicap, recrutement & maintien

agefiph

Une philosophie

1. **Échanger, écouter et orienter le besoin vers une prestation personnalisée.**
2. **Conseiller et analyser pour apporter une réponse en concordance avec les objectifs du client.**
3. **Valider et mettre en adéquation les prérequis et objectifs de la session avec le niveau initial du stagiaire.**
4. **Former grâce à une équipe de formateurs reconnus pour leur expertise dans leur spécialité.**
5. **Accompagner en intégrant un service post-formation dans notre démarche qualité.**

Nos références

Depuis 2004, VERTEGO a su tisser des liens simples, authentiques et de confiance avec ses clients. Toute l'équipe n'a de cesse d'œuvrer pour apporter un conseil avisé et professionnel aux acteurs économiques de la région et ainsi satisfaire leurs besoins quelles que soient leurs activités, jour après jour.
En veille permanente sur les tendances qui se dégagent, pour toujours adapter son offre de formation, VERTEGO sélectionne des experts en formation et en consulting hors pairs, selon des critères rigoureux.
Grâce à ce professionnalisme et cette expertise avérée, nombre d'entreprises, d'administrations et d'institutions nous renouvellent leur confiance d'année en année.

Quelques exemples :

PAU TOURISME Béarn Pyrénées · Famille Michaud Apiculteurs depuis 1920 · axione · Crédit Agricole Pyrénées Gascogne · euralis Nourrir votre confiance · Sokoa · TotalEnergies

UN ENGAGEMENT QUALITÉ

VERTEGO : certifié Qualiopi

Une démarche qualité continue depuis plusieurs années

La loi « Avenir professionnel » a fait évoluer le monde de la formation professionnelle, de l'apprentissage et du développement des compétences, avec l'ambition de capitaliser sur la qualité des actions.

Dorénavant, tous les organismes de formation ont l'obligation d'obtenir la certification QUALIOPI avant le 1er janvier 2022 s'ils veulent bénéficier de fonds publics ou mutualisés à cette date.

Depuis novembre 2020, VERTEGO est certifié officiellement QUALIOPI pour la qualité de ses prestations en matière d'actions de formation . Cette certification est renouvelable tous les 4 ans.

Objectif Qualiopi

Attester la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires de formation selon un Référentiel national qualité organisé autour de 7 critères reliés à 32 indicateurs :

1. Conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.
2. Identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.
3. Adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.
4. Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.
5. Qualification et développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.
6. Inscription et investissement du prestataire dans son environnement professionnel.
7. Recueil et prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:
ACTIONS DE FORMATION

Pour chacun des 7 critères, le référentiel précise les indicateurs à mettre en œuvre, en fonction de la catégorie d'action concernée (action de formation, bilan de compétence, VAE, formation par apprentissage).



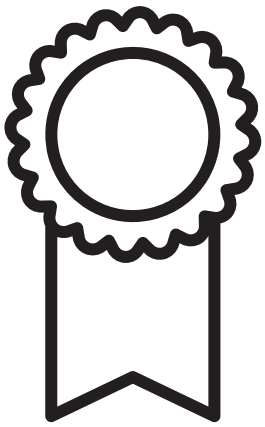
Certifications

Agréments éditeurs

CENTRE DE CERTIFICATION

VERTEGO : centre de test reconnu

Afin de répondre aux plus fortes exigences et pratiques de nos clients, VERTEGO est devenu l'un des centres de test incontournables de la région sud-ouest, permettant ainsi aux apprenants de valider officiellement leurs compétences et connaissances.



Nous avons sélectionné pour vous des organismes certificateurs indépendants, respectant les règles en vigueur et reconnus par France Compétences.

Pour rappel, les certifications professionnelles sont classées par niveau de qualification et domaine d'activité. Elles sont également constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées.

En choisissant VERTEGO, vous bénéficiez de notre agrément avec :

- ENI
- TOSA ISOGRAD
- ICDL
- LE ROBERT
- PEARSON VUE

Grâce à ces agréments, notre centre de formation couvre la grande majorité des examens de certification dans des domaines divers : bureautique, informatique, PAO, création de sites web, CAO, webmarketing, gestion du SI...

C'est une réponse à l'évolution de la formation professionnelle qui valorise avant tout, les actions de formation certifiantes (exemple : les actions éligibles au Compte Personnel de Formation).

SAP : un partenariat exclusif avec M2I

VERTEGO est l'unique partenaire français, pour la région grand sud, habilité par le groupe M2I pour dispenser les formations officielles de l'éditeur SAP.
Pour rappel, seuls 2 organismes de formation ont été agréés par l'éditeur pour lancer son programme People To Work dans l'hexagone.

Ces formations SAP©, destinées à toute personne étant demandeur d'emploi, intérimaire, et issue de PSE, sont fortement plébiscitées par les entreprises et favorisent un retour à l'emploi rapide.

Grâce à ce partenariat, vous pourrez profiter :

- d'un accès exclusif aux cours officiels SAP
- d'un accès à la plateforme SAP© dès le début de la formation
- 12 mois d'accès illimité au « Learning Hub SAP© »
- de formateurs certifiés SAP
- de manuels de formation SAP originaux
- du passage de la certification SAP© jusqu'à 3 fois en cas d'échec.

Autres éditeurs

Possédant de solides compétences techniques, nous sommes également reconnus par les plus grands éditeurs et partenaires informatiques tels que :

- Linux
- Oracle
- Adobe
- Autodesk...



Nos prestations

NOS PRESTATIONS

Un environnement technique et serein

Des matériels configurés avec les dernières évolutions technologiques.

Notre organisme de formation, dont le siège est situé à Pau, offre des matériels de pointe pour une qualité optimale de prestations en présentiel tout comme en distanciel.

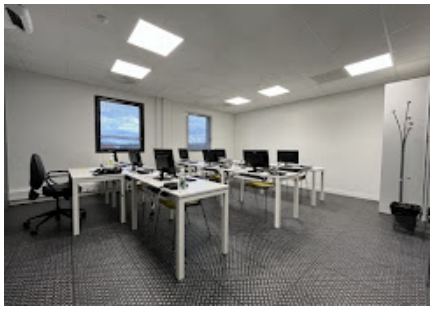
Pour le passage de vos certifications, retrouvez une salle dédiée au cœur du centre, répondant aux critères d'exigences demandés par les organismes certificateurs.

Nos équipements pour vos formations :

- un total de 8 salles dans un environnement « design et épuré », dotées des dernières technologies en terme de confort et de domotique
- chaque salle est dotée d'ordinateurs portables ou de bureau, individuels, connectés en réseau et reliés à la fibre
- 3 salles équipées d'un écran connecté interactif, un son HD, une connexion wifi à très haut débit et une caméra professionnelle d'immersion dans la salle. Un équipement idéal pour vos formations en classe virtuelle ou pour des visioconférences !
- 5 salles de tailles différentes avec vidéoprojecteurs interactifs et 3 avec une caméra professionnelle d'immersion dans la salle pour un environnement optimal en cas de session 100% à distance ou mixte
- des configurations de matériels actualisées avec les dernières technologies
- la garantie d'un nombre limité de stagiaires par session
- un parking gratuit et sécurisé.









Pour vous détendre, vous disposez d'un espace convivial offrant boissons chaudes (cafés Nespresso, thés et tisanes), boissons froides (jus de fruits, sirop) et gourmandises (gâteaux et bonbons). Aux beaux jours, vous pourrez profiter d'une table de pique-nique en extérieur pour vous restaurer et faire une pause.

FORMATION EN INTER OU EN INTRA

Vous êtes une entreprise et ne savez pas quelle solution est la plus adaptée entre une formation en INTER et une formation en INTRA ?

VERTEGO vous explique dans le détail les 2 solutions.

INTER

Le plus souvent, cette solution se déroule au siège à Pau. Cependant, des formations en toute ou partie peuvent être également réalisées à distance.

VERTEGO propose un programme de son catalogue, les objectifs, les prérequis, les modalités et le prix / stagiaire.
Ce format réunit plusieurs salariés d'entreprises différentes.

AVANTAGES

- Des tarifs souvent plus intéressants pour un petit nombre de collaborateurs à former.
- Une grande flexibilité : plusieurs dates dans l'année sont proposées.
- Une expérience enrichissante : solution regroupant des salariés d'entreprises différentes, ce qui favorise le partage d'expériences et de méthodes de travail.

INTRA

Il s'agit d'une solution où la formation n'est dédiée qu'à un seul client, une seule société, aux dates déterminées conjointement par le client et VERTEGO.

La formation peut avoir lieu au sein des locaux de l'entreprise, chez VERTEGO ou à distance.

AVANTAGES

- Coût plus avantageux si + de 4 salariés à former car prix forfaitaire. Réduction des coûts de déplacement des stagiaires si a lieu au sein de l'entreprise.
- Flexibilité : VERTEGO peut adapter le contenu théorique et les travaux pratiques en fonction des besoins et attentes de l'entreprise. C'est une véritable formation sur-mesure pour vos collaborateurs.
- Cohésion entre collaborateurs.

Formation sur mesure

Se déroule en face à face avec le formateur, au centre de formation ou chez le client, avec un programme spécifique et une date convenue en amont.

Quel que soit le thème, la création de formation sur-mesure correspond soit à l'adaptation d'un de nos programmes de formation, soit à la création d'un nouveau programme.

Grâce à notre expertise et notre maîtrise de l'ingénierie pédagogique, nous pouvons vous proposer des programmes 100% à votre image, qui s'adapte aux connaissances, aux compétences et aux capacités des apprenants.

Notre objectif : que les stagiaires transfèrent leurs acquis en situation de travail.

LES MODALITÉS DE FORMATION

Avec VERTEGO, vous pourrez choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de manière optimale : en présentiel, en distanciel ou en blended-learning (mixte).

Ces diverses solutions nous permettent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning et de situation géorgraphique.

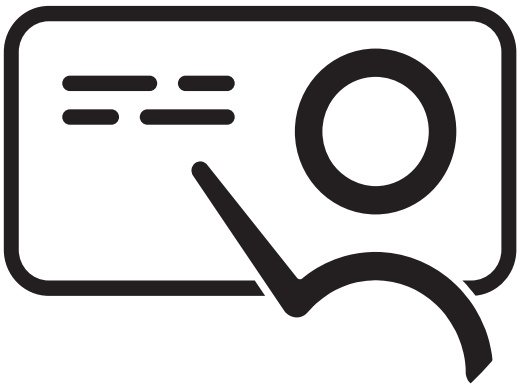
EN PRÉSENTIEL

Ce type de modalité requiert la présence physique de l'apprenant et du formateur dans les locaux de VERTEGO ou directement au sein de l'entreprise (en INTRA).

Les formations en présentiel peuvent être individuelles ou collectives. Les formateurs dispensent alors aux apprenants des cours sur un domaine précis, pendant une durée précise et déterminée à l'avance.

AVANTAGES

- Une adaptation en temps réel : si le formateur perçoit en cours de session, des doutes, verbalisés ou non, des incompréhensions ou des décrochages d'apprenant, il peut moduler son discours, reformuler, modifier le cours de la formation.
- Capter l'attention : le formateur peut stimuler en temps réel les apprenants qu'il a en face de lui, capter leur attention et entretenir leur curiosité.
- Un accompagnement sur mesure.
- La mise en situation.
- Collaboration et émulation.
- Créer un lien humain : permet d'aider un apprenant démotivé, en mode spectateur passif de la formation plutôt qu'acteur.



EN DISTANCIEL

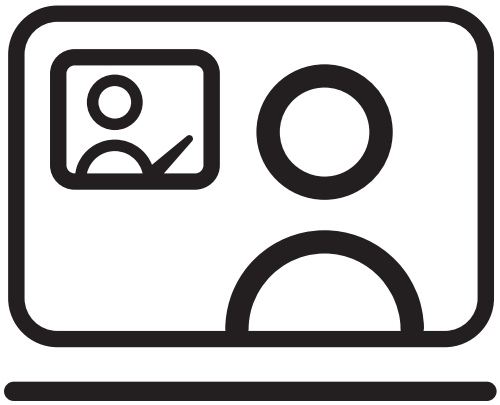
Chez VERTEGO, on distingue 2 solutions différentes en termes de formation à distance : l'e-learning et la classe virtuelle.

L'e- learning

Formation en ligne et à distance qui utilise internet et les nouvelles technologies digitales dans le but d'améliorer les processus d'apprentissage (activité dite asynchrone). Le salarié est autonome dans son parcours de formation.

La classe virtuelle

Format à distance qui permet à l'apprenant de ne jamais être seul devant son écran mais en connexion avec le formateur et les autres apprenants de la session. Tous peuvent échanger par visioconférence, chatter, visionner des vidéos, partager leur écran ou d'autres contenus (activité synchrone).



AVANTAGES

- Facile d'utilisation : les modules sont accessibles 7J/7 et 24H/24, partout, grâce à un ordinateur, une tablette, un smartphone ou tout objet connecté ou connectable à Internet.
- Un suivi pas à pas des différentes étapes.
- Des contrôles de connaissances et une auto-évaluation.
- Une façon ludique et pédagogique de se former à différentes matières.
- Un interlocuteur joignable par mail en cas de questions.
- Un apprentissage à son rythme en fonction de ses disponibilités.

AVANTAGES

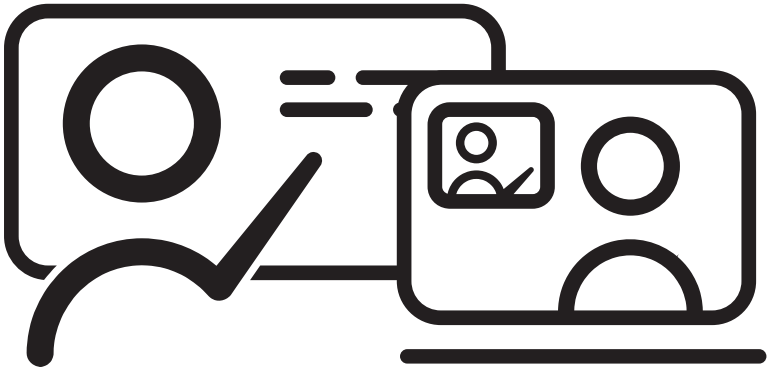
- Efface les problèmes liés à la mobilité.
- Permet une prise en charge individuelle ou en groupe à moindre coût (en termes de déplacement notamment).
- Une grande souplesse même si le rythme d'apprentissage est fixé par le formateur.
- Outil plus adapté à des objectifs d'apprentissage et permettant de réduire considérablement le risque de rupture de participation d'un stagiaire.
- Interactivité permanente et véritable épanouissement du stagiaire.

BLENDED-LEARNING

Modalité de formation aussi appelée «mixte» ou «apprentissage hybride».

Il s'agit d'une association pour une formation donnée, de modules digitaux et présentiels. En résumé, des parcours de formation personnalisés pour permettre un taux d'engagement des stagiaires le plus élevé possible !

Alliance de plusieurs formats tout au long de la session : certains modules de la formation s'effectuent sur une plateforme e-learning par exemple et d'autres dans une salle de formation classique, en présence d'un formateur dédié
En résumé : alternance de modalités synchrones et asynchrones.



AVANTAGES

- Permet de gagner en pertinence et de placer vos salariés en tant que véritable acteur de leur processus de formation.
- Une synchronicité qui rend la formation plus vivante.
- Permet de conserver un contact humain tout au long du parcours de formation.
- Alternance entre présentiel et distanciel mais également entre apprentissage synchrone et asynchrone : le meilleur de chaque modalité d'apprentissage.





Consulting / Coaching

VERTEGO EN MODE CONSULTING

VERTEGO accompagne ses clients dans leurs projets de transformation ou d'évolution de leurs organisations internes.

Nous vous apportons une expertise technologique très forte tout en tenant compte du lien entre les exigences métier et leurs concrétisations.

Nos consultants mettent à votre disposition leurs évaluations et compétences pour l'optimisation des outils et des systèmes en place.

Ils se chargent de la conception et de la structuration d'un plan d'activités , qu'ils défendent puis mettent en place. VERTEGO garantie la compatibilité entre stratégie d'entreprise et stratégie technologique.

NOTRE MISSION : apporter de la valeur et contribuer à la réalisation des objectifs déclarés de nos clients.

Notre accompagnement s'appuie sur une méthodologie éprouvée comprenant 3 étapes essentielles :

1

L'analyse du besoin

Nos consultants étudient le projet, posent un diagnostic et formulent des préconisations techniques en adéquation avec le résultat attendu.

2

La stratégie de développement

Nous définissons les moyens techniques et humains à déployer pour la réalisation du projet et établissons un plan d'action.

3

La mise en oeuvre

Nous pilotons le projet en autonomie ou en renfort auprès des services demandeurs jusqu'au livrable, recette et transfert de compétences.

Les domaines d'intervention

BIG DATA | BI

- Exploitation des données de BI
- Pilotage de processus
- Fonctionnalités pour favoriser la productivité
- Processus décisionnels
- Reporting
- Requêtes et analyses
- Contrôle des risques
- Big Data

INFRASTRUCTURE | INFORMATIQUE

- Projet de migration
- Évolution de services
- Sécurité
- Virtualisation / Cloud
- Consulting en architecture et SI



DÉVELOPPEMENT

- Conseil
- Conception fonctionnelle et technique
- Réalisation et livrable

  Transfert de compétences

WEBMARKETING

- Améliorer l'attractivité des documents
- Interaction entre les outils InDesign, Photoshop et Illustrator
- Élaboration d'une stratégie digitale
- Pilotage de l'activité web

MANAGEMENT DE PROJET

- Infrastructure Management
- Project Management
- Gestion de projet

VERTEGO EN MODE COACHING

Le digital n'est plus une option pour les entreprises, mais nombreuses sont celles qui ne sont pas totalement prêtes à y faire face.

S'adapter à un nouvel environnement est plus simple quand on en comprend le vocabulaire, les codes, les principes et quand on apprivoise les techniques.

VERTEGO, de par son expérience et son savoir-faire, propose de vous accompagner de façon pragmatique et sans jugement, dans cette transformation numérique et humaine avec une prestation de «**coaching numérique**».

Il s'agit de dresser un bilan de la **maturité digitale de l'entreprise**, puis de vous guider pour adopter les bons usages, utiliser les bons outils et surmonter les enjeux étape après étape. Vous pourrez ainsi trouver votre place et votre rôle dans le monde numérique.

Reprenez le contrôle de la transformation numérique de votre entreprise !



Financements

FINANCEMENTS

Vous souhaitez former VOS SALARIÉS ?

Quelle que soit votre situation, il y a forcément un dispositif de financement qui répond à votre situation et vous permet de prendre en charge les projets de formation de vos collaborateurs !

LES DIFFÉRENTS LEVIERS DE FINANCEMENT

1 Fonds National pour l'Emploi (FNE)

Objectif : mis en place pour impulser de la compétitivité, de l'innovation, de l'évolution, de l'anticipation pour les entreprises.

Cible : tous les salariés de l'entreprise, qu'elle soit en Activité Partielle, Activité Partielle de Longue Durée, en difficulté, en mutation et/ou reprise.

Ces fonds sont destinés à des projets d'évolution des compétences au travers 4 « parcours de formation » :

- de reconversion interne
- de certification
- d'anticipation aux mutations
- réponse au Covid-19

2 régimes d'aide sont à disposition des entreprises pour la prise en charge : le Régime Temporaire COVID et le Régime Règlement Général d'Exemption par Catégorie.

2 Plan de Développement des Compétences (PDC)

Le PDC est un document qui rassemble l'ensemble des actions de formation retenues par l'employeur pour ses salariés.

Au-delà d'une obligation financière de toute entreprise française de s'acquitter d'une taxe annuelle pour financer la formation professionnelle (quelle que soit sa taille, son activité et son statut juridique), les employeurs ont aussi le devoir de former leurs collaborateurs pour maintenir leur capacité à occuper leur poste de travail et participer au développement de leurs compétences.

Ainsi, depuis le 1er janvier 2019, une nouvelle réglementation régit la formation professionnelle en entreprise, avec notamment la mise en œuvre du PDC en remplacement du Plan de Formation.

3 Les Actions Collectives

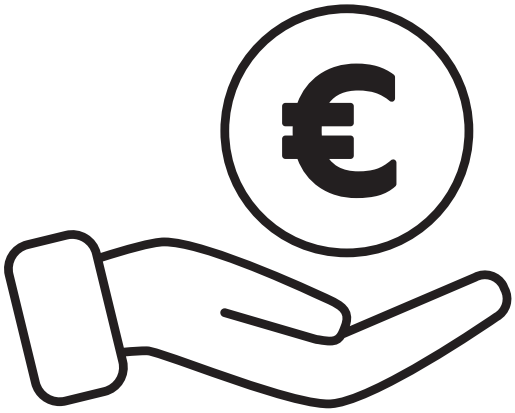
Formations de groupe qui sont proposées et financées par un OPCO à leurs adhérents qui cotisent pour le financement de la formation professionnelle.

Les Actions Collectives proposent des formations qui sont définies par la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE), en lien avec l'observatoire des métiers de la branche, pour répondre à des besoins aux compétences identifiés. Les entreprises et leurs collaborateurs bénéficient ainsi de formations « clé en main », à moindre coût et avec une qualité garantie.

4 Autres solutions

La PRO-A

Dispositif permettant aux salariés, notamment ceux dont la qualification est insuffisante au regard de l'évolution des technologies ou de l'organisation du travail, de favoriser leur évolution ou promotion professionnelle et leur maintien dans l'emploi.



Accords-Cadres

Solution offrant à l'entreprise diverses garanties :

- celle de gagner en qualité et en simplicité
- d'avoir un interlocuteur dédié
- d'avoir une pédagogie homogène
- d'avoir des avantages commerciaux sur tous ses sites et/ou dans ses filiales.

Votre Chargé de relations entreprises prend alors en charge l'ingénierie, la mise en œuvre des formations et centralise l'émission des documents administratifs.

Action Régionale de Formation des Salariés du Numérique (ARFSN)

Programme conclu début 2018 entre l'État (DREETS), le Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine et la branche professionnelle Numérique.

Le dispositif implique VERTEGO ainsi que les clusters régionaux ALIPTIC, Digital Aquitaine, Pays Basque Digital, le SYRPIN pour sa mise en œuvre opérationnelle et aussi l'OPCO ATLAS.

Vous êtes SALARIÉ et souhaitez vous former ?

LES DIFFÉRENTS LEVIERS DE FINANCEMENT

1 Compte Personnel de Formation (CPF)



Crédité en euros, le Compte Personnel de Formation permet à tout actif (salariés et demandeurs d'emploi) de financer tout ou partie d'une formation certifiante.

Objectif:
sécuriser votre parcours professionnel et prendre en main votre avenir professionnel.

Vous pouvez l'utiliser pour :

- Évoluer
- Vous reconvertir dans un autre domaine
- Valider vos acquis
- Faire reconnaître vos compétences.

Un délai minimum de 11 jours est requis entre l'achat d'une formation et sa date de début et plusieurs types d'abondement sont possibles.

Depuis le 2 mai 2024, les titulaires d'un CPF doivent participer obligatoirement au financement de leur formation, à hauteur de 100 euros. Ce montant est indexé sur l'inflation, et sera revalorisé au 1er janvier de chaque année.

Ce reste à charge n'est en revanche pas dû par les demandeurs d'emplois, ni par les salariés lorsque la formation fait l'objet d'un abondement de leur employeur. Dans le cadre d'une reconversion, le titulaire peut être exonéré s'il mobilise le compte personnel de prévention (C2P) pour prendre en charge tout ou partie des frais d'une action de formation professionnelle continue ou s'il utilise l'abondement complémentaire pour les victimes d'accidents du travail ou maladies professionnelles avec un taux d'invalidité supérieur ou égal à 10 %.

Dans les cas où il est dû, le ticket modérateur peut être pris en charge par l'OPCO, ou par l'employeur dans le cas où le titulaire du compte est salarié.

2 CPF de Transtion ou Projet de Transition Professionnelle (PTP)

Dispositif destiné au salarié souhaitant s'absenter pour suivre une formation certifiante et lui permettant de changer de métier ou de profession (ancien Congé Individuel de Formation).

Le salarié bénéficie d'un congé spécifique lorsqu'il suit cette action de formation en tout ou partie durant son temps de travail.

La formation demandée n'a pas besoin d'être en rapport avec l'activité du salarié et le demandeur doit justifier d'une activité salariée d'au moins 2 ans (consécutifs ou non).

3 Transition Collective (TRANSCO)

Dispositif qui vise à accompagner les salariés qui font face à des mutations économiques dans leur secteur, afin qu'ils puissent se reconvertir vers des métiers qui recrutent dans un même bassin d'emploi.

Les formations doivent être diplômantes ou certifiantes et peuvent durer jusqu'à 24 mois.

4 Plan de Développement des Compétences (PDC)

Vous êtes DEMANDEUR D'EMPLOI et souhaitez vous former ?

1 Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI) ou Collective (POEC)

Formation de 400h maximum, permettant d'acquérir ou de développer les compétences professionnelles nécessaires à la satisfaction d'un besoin de recrutement préalablement identifié :

- lorsqu'il est identifié par une entreprise auprès de Pôle Emploi, la POE est mise en œuvre dans un cadre individuel (POEI)
- lorsque les besoins sont identifiés par une branche professionnelle, dans un accord ou à défaut par son OPCO de rattachement, la POE Collective (POEC) permet à plusieurs personnes de bénéficier de la formation nécessaire à l'acquisition des compétences requises pour occuper ces emplois.

Parmi les nombreux dispositifs renforcés par le gouvernement dans son Plan de Relance, la POE est donc une réponse rapide et sur-mesure aux métiers en tension.

2 Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)

Aide permettant aux demandeurs d'emploi de bénéficier d'une remise à niveau de leurs compétences afin de postuler à une offre d'emploi.

3 Action de Formation Conventionnée (AFC)

Aide de Pôle Emploi accordée lorsqu'un décalage entre les compétences et les besoins du marché du travail est constaté.

Elle peut être menée collectivement dans un centre de formation ou de façon individuelle afin d'accélérer le retour sur le marché du travail.

4 Aide Individuelle à la Formation (AIF)

Dispositif finançant les actions de formation favorisant un retour à l'emploi rapide et durable. Il est accessible uniquement si les autres aides allouées par Pôle Emploi ne peuvent être mobilisées.



5 Compte Personnel de formation (CPF)

Rendez-vous sur le site ou l'application :
www.moncompteformation.gouv.fr

Signataire de la charte de déontologie mise en place par les Acteurs de la Compétence, nos équipes sont à votre écoute pour vous accompagner.

Tout est mis en oeuvre pour permettre le développement d'une offre de qualité sur le CPF et l'augmentation de l'accès au développement des compétences.

6 Aide Individuelle Régionale à l'Emploi (AIRE)

Dispositif pouvant contribuer en totalité ou partie (avec d'autres participations) au financement d'un projet individuel de formation en vue d'obtenir une qualification reconnue.

L'AIRE est réservée à des personnes résidant en Nouvelle-Aquitaine, depuis au moins 6 mois. L'action de formation doit se dérouler sur une période de 12 mois maximum, entre les dates de début et de fin.







VOTRE INSCRIPTION

Plusieurs possibilités pour vous inscrire à une session :

1. **Sur notre site internet :** www.vertego.fr
2. **Par téléphone :** +33(0)5 59 14 62 62
3. **Par mail :** contact@vertego.fr

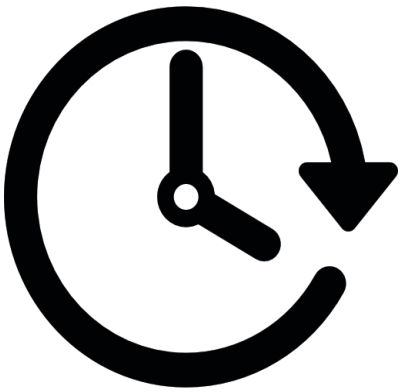
Les inscriptions sont considérées comme définitives après réception d'un bon de commande sur l'adresse mail : contact@vertego.fr

Vous recevrez au plus tard une semaine avant le début du stage, une convocation précisant l'intitulé du stage, le lieu de la formation et un plan d'accès détaillé.

Un exemplaire de convention daté et signé, mentionnant les adresses de correspondance et de facturation, doit être retourné à notre Pôle Administratif.

L'inscription ne devient définitive qu'après réception de la convention ou du bon de commande.

DÉROULEMENT DE VOTRE JOURNÉE



Horaires

Les sessions ont lieu de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés en accord avec le formateur ou selon les exigences et contraintes professionnelles de l'entreprise cliente.

Pauses

Deux pauses sont prévues dans la journée : une en milieu de matinée et une autre en milieu d'après-midi.

DÉJEUNER ET HÉBERGEMENT

Nous avons sélectionné pour vous une liste de prestataires à proximité et avec des services de qualité. Vous y trouverez divers choix en termes de restauration, d'hébergement et à des prix variables.

Nous nous tenons à votre disposition afin d'effectuer vos réservations.
Si le déjeuner est compris dans l'inscription, l'information vous sera communiquée lors de la première matinée du stage.

RESTAURANTS

Le Nobel
148 av. Alfred Nobel
64000 PAU
05 59 84 24 65

L'Europa
7 rue Johannes Kepler
64000 PAU
05 59 80 31 94

L'XO
ZI de Berlanne, 2 rue des fougères
64160 MORLAAS
05 59 12 28 98

Le Sud
44 avenue Alfred Nobel
05 59 02 30 64

Chez Giovanni Trattoria
9 rue Aristide Briand
05 59 02 41 50

Les Terrasses de Beaumont
Parc Beaumont
05 59 11 21 07

L'Etna
16 rue du Château
05 59 27 77 94

Restaurant Le Berry
5 place Georges Clemenceau
05 59 27 42 95

HÔTELS

A proximité :

Hôtel Campanile**
Boulevard de l'Aviation
05 59 80 32 33

Hôtel Ibis Budget Pau Est**
Boulevard de l'Aviation
08 92 68 08 72

Etap Hôtel**
Boulevard de l'Aviation
05 59 02 51 97

A proximité de l'échangeur A64

Hôtel Mercure***
106 avenue de l'Europe
05 59 84 29 70

B&B HOTEL***
1 rue des Tiredouse
08 90 10 67 17

Hôtel Kyriad Prestige Pau Zénith****
2 rue Suzanne Lenglen
05 59 60 84 91

All Suites Appart Hotel Pau***
4 rue des Tiredous
05 59 71 77 77

A noter : aux beaux-jours , vous pourrez profiter de notre espace extérieur avec une table pique-nique.

RÉVÉLER LES TALENTS DE DEMAIN.

Vertego.fr / Contact@vertego.fr / +33 (0)5 59 14 62 62
Siège social : Europa Premium, 4 rue Johannes Kepler 64000 PAU

NOS FORMATIONS
PAR DOMAINE



DOMAINE
INFORMATIQUE



DOMAINE
GESTION DU SYSTÈME D'INFORMATION



DOMAINE
BUREAUTIQUE



DOMAINE
MULTIMEDIA / WEB / COMMUNICATION



DOMAINE
RH / MANAGEMENT / COMMERCE

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN **INFORMATIQUE**

BIG DATA | IA | DATA SCIENCE

BIG DATA

BD-025 | Gouvernance des données orientée métiers
BD-023 | Les fondamentaux du nosql
BD-008 | Big data - concevoir et piloter un projet présentiel
BD-009 | Microsoft r - analyse du big data
BD-005 | Big data avec cassandra
BD-001 | Big data - architecture et infrastructure

DATA SCIENCE

BD-027 | Les fondamentaux de l'analyse statistique avec r
BD-026 | Métavers : enjeux, technologies, plan d'action

GOOGLE CLOUD PLATFORM

GCP107 | Google cloud platform (gcp) - ingénierie des données
GCP106 | Google cloud platform (gcp) - analyse et visualisation de données
GPC105 | Google cloud platform (gcp) - l'essentiel du big data et du machine learning

MICROSOFT AZURE

MS-DP-090 | Microsoft azure databricks - implémentation d'une solution de machine learning
MS-DP-100 | Microsoft azure - concevoir et mettre en œuvre une solution data science
MS-AI-900 | Microsoft azure - introduction à l'ia
MS-AI-102 | Microsoft azure - concevoir et mettre en œuvre une solution intelligente artificielle

CAO | DAO | OUTILS DE CONCEPTION & MODÉLISATION

AUTODESK

CDC-062 | Recap pro : capturer la réalité pour la numérisation 3d
CDC-157 | Autocad electrical - conception de schémas électriques
CDC-152 | Autocad plant 3d
CDC-002 | Autocad 2d - perfectionnement(autodesk)
CDC-060 | Revit structure - perfectionnement (autodesk)
CDC-058 | Revit architecture - perfectionnement (autodesk)
CDC-057 | Revit architecture - utilisateur (autodesk)
CDC-042 | Inventor (autodesk)
CDC-003 | Autocad fonctions 3d (autodesk)
CDC-001 | Autocad 2d - utilisateur (autodesk)
CDC-059 | Revit structure - utilisateur (autodesk)
CDC-056 | Robot structural - analysis pro
CDC-055 | Navisworks (autodesk)
CDC-054 | Autodesk - infraworks
CDC-045 | Autocad - architecture (autodesk)
CDC-006 | Autocad map (autodesk)

AUTRES ÉDITEURS

CDC-081 | Creo parametric - perfectionnement
CDC-038 | Allplan - perfectionnement
CDC-080 | Creo parametric - les bases de la modélisation 3d et mise en plan
CDC-029 | Cadds - initiation à la conception volumique
CDC-030 | Cadds - mise en plan
CDC-032 | Smarteam - utilisateur cad
CDC-033 | Covadis
CDC-037 | Allplan - utilisateur
CDC-035 | Archicad

BENTLEY TRIMBLE

CDC-039 | Sketchup - perfectionnement
CDC-008 | Microstation 2d - perfectionnement
CDC-134 | Sketchup - utilisateur
CDC-009 | Microstation 3d
CDC-007 | Microstation 2d - utilisateur
CDC-040 | Artlantis

DASSAULT SYSTÈMES

CDC-077 | Catia - calcul de structure, mode assemblage - gas
CDC-144 | Solidworks perfectionnement
CDC-083 | Catia - fabrication d'une pièce composite (v5-cmg)
CDC-070 | Catia v5 - automatisation (v5-vba)
CDC-156 | Catia v5 usinage multi axes (v5-mmg) (usinage)
CDC-155 | Catia v5 usinage multi axes - avancé (v5-amg) (usinage)
SPE-2023 | Catia v5 - dmu cinématique (v5-kin)
CDC-153 | Catia v5 - calcul de structure avancé (v5-csa) (analyse)
CDC-078 | Catia v5 - calcul de structure, mode pièce (v5-gpf) (analyse)
CDC-151 | Catia v5 - création de composants électriques et installation (v5-eli)
CDC-150 | Catia v5 - conception de harnais électrique (v5-ec1)
CDC-149 | Catia v5 - conception de pièces composites (v5-ceg)
CDC-148 | Catia v5 - modélisation avancée de surface (v5-gsd) (pièce de forme et étude de style)
CDC-082 | Catia - composer (3dv-cps)
CDC-147 | Catia v5 - initiation modélisation de surface (v5-gs1)
CDC-146 | Catia v5 - pièces et assemblages avancé (v5-v5e) (conception mécanique)
CDC-145 | Catia v5 - assemblages avancés (v5-asm) (conception mécanique)
CDC-144 | Catia v5 - pièces avancées (v5-pdg) (conception mécanique)
CDC-027 | Catia v5 - conception mécanique de base - (v5-v5f)
CDC-023 | Catia v5 - consultation - (v5-csl)
CDC-143 | Solidworks - constructions soudées
CDC-142 | Solidworks : tôlerie
CDC-015 | Solidworks - les indispensables
CDC-139 | Catia v5 - usinage surfacique 3 axes (v5-smg) (usinage)
CDC-138 | Catia v5 - usinage prismatique 2,5 axes (v5-pmg) (usinage)
CDC-137 | Catia v5 - infrastructure commande numérique (v5-nci) (usinage)
CDC-088 | Catia : knowledge advisor (v5-kwf)
CDC-053 | Catia - mise en plan - (v5-gdr)
CDC-050 | Catia - modélisation de pièce de tôlerie (v5-smd) (conception mécanique)
CDC-016 | Catia les fondamentaux de la conception volumique (3dx-3df)
CDC-017 | Catia conception volumique avancée (3dx-3de)
CDC-026 | Catia - transition surface mécanique v5 vers v6

VERTEGO

CDC-072 | Draftsight
CDC-020 | Catia - conception d'une pièce composite (v5-ceg)
CDC-019 | Catia v5 surfacique - utilisateur
CDC-024 | Catia v5 - analyse

RENDUS RÉALISTES

CDC-061 | V-ray pour revit
CDC-135 | V-ray pour sketchup
CDC-043 | Rhinocéros 3d - utilisateur

CLOUD COMPUTING

AMAZON

BD-014 | Amazon web services (aws) - fondamentaux techniques
BD-012 | Amazon web services (aws) - développement
BD-011 | Amazon web services (aws) - architecture
BD-013 | Amazon web services (aws) - opérations systèmes

GOOGLE CLOUD PLATFORM

GCP104 | Google cloud platform (gcp) - sécurité
GCP103 | Google cloud platform (gcp) - développement d'applications
GCP102 | Architecture google cloud platform (gcp) - infrastructure
GCP101 | Google cloud platform (gcp) - réseaux
GCP100 | Google cloud platform (gcp) - les fondamentaux de l'infrastructure

MICROSOFT AZURE

AZ-GIT-001 | Gestion des sources avec git
MS-AZ-305 | Microsoft azure - conception de solutions d'infrastructure
MS-AZ700 | Microsoft azure - concevoir et implémenter des solutions reseaux
MS-AZ-900 | Microsoft azure - principes de base
MS-AZ-140 | Microsoft azure - configuration et exploitation du bureau virtuel
MS-AZ-220 | Microsoft azure - développeur iot
MS-AZ600 | Microsoft azure - configurer et mettre en œuvre un cloud hybride avec azure stack hub
MS-AZ-400 | Designing and implementing microsoft devops solutions
MS-AZ-500 | Microsoft azure – technologies de sécurité
MS-AZ-104 | Microsoft azure – administration
MS-AZ-204 | Microsoft azure - développement de solutions

MICROSOFT DATA PLATFORM

MS-DP-420 | Microsoft azure cosmos db - conception et implementation d'applications natives cloud
MS-DP-080 | Interrogation de données avec microsoft transact-sql

SOLUTIONS OPEN SOURCE

VS-039 | Chef - automatiser la gestion des serveurs
VS-038 | Puppet - automatiser la gestion de ses configurations
VS-037 | Terraform - orchestrer la configuration de votre infrastructure
VS-036 | Ansible - automatiser la gestion des serveurs
CL-001 | Conteneur : état de l'art, usages et solutions
VS-020 | Openstack – mettre en œuvre un cloud
VS-019 | Docker - créer et administrer vos conteneurs virtuels d'applications
VS-029 | Kubernetes - orchestrer ses conteneurs

INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE

AUTRES

OD-23 | Creer des enquetes et des questionnaires avec sphinx
OD-021 | Minitab - prise en main, analyses statistiques et graphiques
BD-024 | Talend - expert
B-080 | Excel - power pivot : analyse des données
OD-004 | Crystal reports - utilisateur
OD-005 | Crystal reports - perfectionnement
BD-003 | Talend - bases

BUSINESS OBJECTS

OD-010 | Business objects bi 4 - web intelligence - perfectionnement
OD-018 | Business objects bi4 : information design tool - perfectionnement
OD-020 | Business objects bi 4 - dashboard
OD-019 | Business objects bi 4 - administration des utilisateurs et du contenu
OD-017 | Business objects bi 4 : information design tool - utilisateur
OD-009 | Business objects bi 4 : web intelligence - utilisateur
OD-015 | Business objects bi 4 - univers design tool

IBM

OD-002 | Ibm cognos - utilisateur : analysis studio et query studio
OD-001 | Ibm cognos - utilisateur : report studio et report studio express

POWER BI

MV-010 | Power bi - expert
MV-008 | Power bi - perfectionnement
PL-300 | Analyser les données avec microsoft power bi (ex ms-da100)
MV-009 | Analyser et maîtriser les fonctions de calcul de microsoft power bi
MV-007 | Power bi - les fondamentaux

QLIK

OD-012 | Qlikview base de données – qlikview développeur
OD-013 | Qlikview base de données – qlikview designer
BD-007 | Qlik sense - développeur
BD-006 | Qlik sense - designer

LANGAGE & DÉVELOPPEMENT

AUTRES

LD-023 | Labview - niveau 1 & 2
LD-028 | Xsl
LD-022 | Xml

C | C++ | OBJECTIVE C

LD-118 | Objective c - pour les développeurs objet
LD-003 | Langage c++
LD-002 | Développer avec le langage c

CONCEPTION

LD-109 | Design patterns

DÉVELOPPEMENT JAVA

LD-121 | Développer avec spring boot
LD-116 | Java ee, jakartaa ee - développer des applications d'entreprise
LD-009 | Java - perfectionnement
LD-008 | Java - utilisateur
LD-031 | Installer et administrer un serveur web apache
LD-041 | Jpa et hibernate
LD-048 | Administration de jboss
LD-039 | Struts
LD-042 | Gwt - google web toolkit
LD-040 | Jee développement d'ejb
LD-034 | Technologies serveurs et forge logicielle en java
LD-036 | Servlets et jsp
LD-035 | Programmation graphique avec swing et java fx
LD-037 | Java server faces
LD-038 | Spring
LD-033 | Java jee - développement de webservices
LD-027 | Qt programmation
LD-063 | Apache tomcat - administration

DÉVELOPPEMENT WEB | MOBILE | .NET

LD-065 | Blazor : développement web
LD-122 | Reactjs - développement avancé d'applications web
MV-006 | Net - développer des services web avec rest
LD-101 | Créer des pages web dynamiques et responsives avec html5 & css3
LD-114 | C# 8, développer en net.6 avec visual studio 2019
LD-110 | Reactjs - développement d'applications web
LD-049 | Javascript - programmation avancée
LD-062 | Node.js - développement d'applications web
LD-105 | Vue.js - développement d'applications web
LD-064 | Angular 2+ - développement d'applications web
LD-100 | Python - programmation objet
LD-011 | Développement php - perfectionnement
MS-20486D | Développer des applications web asp.net core mvc
MV-003 | C# - développement avec le framework .net
LD-004 | Développement d'applications mobiles iphone/ipad
MV-004 | C# - développement avec wpf
MV-005 | C# - développement d'applications winforms
LD-047 | Windev - utilisateur
LD-010 | Développement php - utilisateur
LD-046 | Webdev
LD-120 | Développement d'applications clients full stack
LD-060 | Angular 2 à 8
LD-007 | Ajax - développement graphique
LD-032 | Jquery
LD-006 | Javascript
LD-030 | Développement windev mobile
LD-061 | Nodejs
LD-119 | Reactjs - maîtriser le framework
LD-111 | Développer en php avec le framework symfony
LD-115 | Xamarin - développer des applications mobiles
LD-005 | Kotlin - développer des applications pour android

MÉTHODES

LD-044 | Accroître la productivité d'un développeur
LD-045 | Les 100 bonnes pratiques du développement
LD-025 | Uml - analyse et conception
LD-001 | Introduction à la programmation orientée objet

PYTHON

LD-104 | Python - perfectionnement
LD-026 | Python - les fondamentaux
LD-117 | Python scientifique
LD-107 | Développement web en python avec le framework django ou flask

LINUX - UNIX

LD-016 | Perl - perfectionnement
UL-001 | Linux - utilisateur
UL-003 | Linux administration : installation et mise en œuvre - utilisateur
UL-002 | Automatiser l'administration unix/linux avec les scripts shell
LD-015 | Perl - initiation
UL-004 | Linux : gestion et maintenance - perfectionnement

SIG

SIG-007 | Spacial manager
SIG-004 | Geoconcept
SIG-006 | Qgis

SOLUTIONS COLLABORATIVES MICROSOFT

DYNAMICS 365

MS-MB-910 | Microsoft dynamics 365- fondamentaux(crm)

EXCHANGE SERVER

MS-20345-1 | Administrer microsoft exchange server 2019
MS-20345-2 | Concevoir et déployer un environnement microsoft exchange server 2019

OFFICE 365 - MICROSOFT 365

MS-MS720 | Microsoft teams voice engineer
MS-MS-900 | Microsoft 365 - les fondamentaux
MS-MS-700 | Microsoft 365 teams- gestion et déploiement
MS-MS-500 | Microsoft 365 - administrateur sécurité
MS-MS-600 | Microsoft 365 - construction de solutions basées sur les principaux services
MS-MS-203 | Microsoft 365 : déployer et mettre en œuvre une plateforme de messagerie
MS-MS-101 | Microsoft 365 - gestion de la sécurité et de la mobilité
MS-MS-030 | Office 365 - administration

MS-MS-100 | Microsoft 365 - gestion des identités et des services

POWER PLATEFORM

PP-001 | Power automate desktop - automatiser les processus sur votre poste de travail
MS-PL-600 | Microsoft power platform - solution architect
MS-PL-900 | Microsoft power platform - les fondamentaux
MS-PL-200 | Microsoft power platform - consultant fonctionnel
MS-PL-100 | Microsoft power platform - app maker
MS-PL-400 | Microsoft power platform - développeur

SHAREPOINT

MS-SP-001 | Sharepoint 2019 & 365 - conception et gestion de sites

VIRTUALISATION

CITRIX

CTX-304 | Citrix virtual apps and desktops 7 - perfectionnement
CTX-303 | Citrix virtual apps and desktops 7.x - administration sur site et sur citrix cloud
CTX-204 | Citrix xenapp 7.15 - administration

MICROSOFT

MS-20694 | Virtualiser les bureaux et applications d'entreprise microsoft

VEEAM

VS-010 | Veeam backup & replication

VMWARE

VS-033 | Vmware nsx 6.4 - installation, configuration, management
VS-003 | Mise à jour des compétences vers vmware vsphere 7
VS-024 | Vmware vsphere 7 : optimize and scale
VS-005 | Vmware vsphere - fonctionnalités avancées
VS-032 | Vmware vsan 7- management and operations
VS-027 | Vmware vsphere 7- installation, configuration, gestion
VS-028 | Vmware vsphere 7 - troubleshooting
VS-014 | Vmware horizon view 7 & 7.3 - installation, configuration, administration

WINDOWS SERVER | SYSTEM

WINDOWS

MS-101-2 | Microsoft intune gestion des périphériques
MS-20698 | Installer et configurer windows 10
MS-10982 | Windows 10 - support et dépannage
MS-MD-100 | Windows 10 - installer, configurer et protéger des postes de travail
MS-MD-101 | Windows 10 - déployer et administrer des postes de travail avec azure ad et intune

WINDOWS SERVER

MS-WS2022 | Windows server 2022 - nouveautés et migration
MS-ADSWS2019 | Windows server 2019 - active directory domain services
MS-20742 | Windows server 2016 - gestion des identités
MS-20741 | Windows server 2016 - mise en réseaux
MS-DOCWS2019 | Windows server 2019 - docker
MS-ADWS2019 | Windows server 2019 - les bases de l'administration
MS-MAJWS2019 | Windows server 2019 - nouveautés (depuis la version 2016)

NOS **FORMATIONS** EN **GESTION DU SYSTEME D'INFORMATION**

BASE DE DONNÉES

LES FONDAMENTAUX

BD-019 | Interroger des bases de données avec le langage sql
OR-002 | Les fondamentaux du langage sql

MARIADB

UL-014 | Mariadb – administration

MICROSOFT AZURE

MS-DP-070 | Migrer des charges de travail de données open source vers azure
MS-DP-060 | Microsoft azure - migrer des charges de travail nosql vers azure cosmos db
MS-DP-050 | Migrer des charges de travail sql vers microsoft azure
MS-DP300 | Administrer des bases de données relationnelles dans azure
MS-DP900 | Microsoft azure - les fondamentaux dans les bases de données
MS-DP203 | Microsoft azure - ingénierie des données

MYSQL

LD-013 | Mysql 5.x programmation sql - perfectionnement
OR-011 | Administration de mysql
LD-012 | Mysql 5.x programmation sql - utilisateur

ORACLE

OR-025 | Oracle 21c - administration
OR-020 | Oracle 12c - utilisateur
OR-019 | Oracle administration - perfectionnement
OR-014 | Oracle 12c - nouveautés pour administrateur
OR-015 | Oracle 12c - administration
OR-012 | Oracle data base - administration
OR-010 | Oracle developer report
OR-001 | Introduction à oracle
OR-003 | Développer avec oracle pl/sql
OR-009 | Oracle developer forms
OR-024 | Oracle 18c : administration - perfectionnement
OR-023 | Oracle 18c - sauvegardes et restaurations
OR-022 | Oracle 18c : administration - utilisateur
OR-021 | Oracle 19c/20c - administration
OR-016 | Oracle 12c - sauvegarde, restauration et tuning

POSTGRESQL

UL-015 | Postgresql - administration avancée
UL-013 | Postgresql - administration

SQL SERVER

MS-20462 | Administrer et maintenir une base de données sql server 2012-2014
BD-020 | Sql server 2017 et 2019 - nouveautés pour les administrateurs
BD-018 | Administration sql server pour autres dba
BD-022 | Administration sql server - les fondamentaux
BD-021 | Sql server - administration

GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

DIFFÉRENTES MÉTHODOLOGIES

GPM-020 | Planifier, suivre et gérer ses projets de développement avec jira
GPM-019 | Gérer ses projets avec les méthodes agiles
GPM-004 | Microsoft project - perfectionnement
PR-020 | Lean it - foundation
GPM-003 | Microsoft project - utilisateur
GPM-017 | Smartsheet
PR-017 | Kanban : améliorer ses pratiques agiles
GPM-012 | Gestion de projet bim

LES FONDAMENTAUX

GPM-021 | Gestion de projets informatiques
GPM-022 | Conduire le changement dans un projet si
GPM-018 | Gestion et management de projet opérationnel
GPM-008 | Management d'un projet
GPM-010 | Conduite de projet web
GPM-001 | Conception d'un cahier des charges techniques
GPM-002 | Conduite et gestion de projet

PROCESS NORMES ET RÉFÉRENTIELS

DEVOPS

PR-011 | Devops - foundation

ETAT DE L'ART

PR-001 | Panorama des référentiels de la dsi

ITIL

PR-003 | Itil 4 - fondation
PR-007 | Itil - mise en production, contrôle et validation
ITIL-008 | Itil v3 intermediate - exploitation des services (so)

MÉTHODES AGILE

PR-021 | Product owner
PR-012 | Testeur istqb - niveau foundation et certification
GPM-016 | Agile project management - foundation, certification
GPM-007 | Méthode agile - mise en pratique avec scrum master

PRINCE

PR-010 | Prince2 - practitioner
PR-009 | Prince2 - foundation

RSE | GREEN IT

GIT-001 | Définir et mettre en œuvre la dématérialisation
GIT-002 | Green it - démarche et mise en œuvre
RH-114 | Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien
PR-018 | Intégrer la transformation digitale de l'entreprise pour un dsi

VERTEGO

SÉCURITÉ | CYBERCRIMINALITÉ

CYBERSÉCURITÉ

CS-009 | Cybersécurité
CS-007 | Sécurité des serveurs de noms (dns)
CS-006 | Certified stormshield network - expert (nt-csne)
CS-005 | Certified stormshield network - administrateur (nt- csna)
MS-SC-400 | Microsoft - administration de la protection de l'information
CS-004 | Hacking et pentest : scada
CS-002 | Hacking et sécurité - les fondamentaux
CS-001 | Cyber criminalité

LES FONDAMENTAUX

VS-026 | Sécuriser des applications et des serveurs web
VS-011 | Sécurité des réseaux informatiques
VS-025 | Sécurité des systèmes d'informations
VS-015 | Audits techniques de sécurité

PAR ÉDITEUR

VS-042 | Palo alto networks firewall 10.0 : troubleshooting (cours officiel)
VS-041 | Palo alto networks panorama 11.0 : gestion des firewalls à grandes échelles (cours officiel)
VS-040 | Palo alto networks cortex xdr 3.6 : investigation and response (cours officiel)
MS-SC-300 | Microsoft - administrateur d'identité et d'accès
MS-SC-400 | Microsoft - administration de la protection de l'information
MS-SC-200 | Analyse des opérations de sécurité microsoft
MS-SC-900 | Principes fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité de microsoft
VS-035 | Fortinet nse 4 - fortigate security
VS-031 | Fortinet - nse5
VS-030 | Palo alto - configuration et management
VS-021 | Fortinet - sécurité et réseaux
CS-003 | Durcissement des systèmes (linux & windows)

RGPD - PROTECTION DES DONNÉES

PRD-003 | Mettre en place une cartographie et les données sensibles
PRD-004 | Mettre en place la conformité rgpd d'une organisation
PRD-002 | Sensibiliser son personnel au rgpd
PRD-001 | Règlement général sur la protection des données (rgpd-gdpr)

SYSTÈMES | RÉSEAUX | TÉLÉCOMS

CISCO

CC-015 | Interconnecting cisco network devices - perfectionnement (ccna 2ème partie - anciennement icnd2)
CC-023 | Cisco nexus - introduction aux switchs et fabrics dans un data center
CC-022 | Ipv6 cisco : concepts et déploiements avec les équipements ios cisco
CC-021 | Dépannage et maintenance des réseaux ip cisco v2
CC-003 | Mettre en œuvre et gérer les opérations des solutions cisco collaboration
CC-014 | Interconnecting cisco network devices - bases (ccna 1ère partie - anciennement icnd1)
CC-001 | Cisco - introductions aux routeurs cisco
CC-009 | Troubleshooting and maintaining cisco ip networks
CC-016 | Cisco - implémentation de cisco ip routing
CC-017 | Cisco - implémentation de cisco ip switched networks
CC-006 | Sécuriser les routeurs et switches cisco
CC-020 | Configuring cisco mds 9000 switches (dcmds)
CC-005 | Cisco firepower
CC-004 | Implementing cisco qos
CC-019 | Cisco – switch paramétrage

CITRIX

CTX-305 | Citrix adc - essentials and citrix gateway
CTX-207 | Citrix adc - essentials and traffic management

MICROSOFT WINDOWS SERVER

MS-WS-016 | Glpi (gestion de parc informatique) et service helpdesk
MS-WS-014 | Windows server 2019 - administration et déploiement rds et vdi
MS-AZ-801 | Microsoft windows server - configuration des services avances hybrides
MS-WS-013 | Microsoft windows server - azure stack hci
MS-WS-012 | Windows server 2019 hybride et azure iaas
MS-AZ-800 | Windows server - administration de l'infrastructure de base hybride
MS-AZ-040 | Microsoft windows server - automatisation de l'administration avec powershell
MS-WS-011 | Windows server 2019 - installation et configuration

MISE EN ŒUVRE ET FONDAMENTAUX

FSR-012 | Pratique des réseaux
UL-005 | Maîtriser les services réseaux : ftp, apache, samba...
FSR-002 | Installation, configuration et maintenance pc
FSR-003 | Notions fondamentales et topologie réseaux
FSR-004 | Culture générale topologie réseaux
FSR-001 | Correspondant informatique

SUPERVISION

UL-008 | Supervision des systèmes et des réseaux avec nagios

VOIP | IPV6 | AUTRES

MS-RDS-2016 | Remote desktop services 2016 - déploiement des services de bureau à distance
FSR-007 | Ipv6 – mise en œuvre
FSR-011 | Voip

NOS **FORMATIONS** EN **BUREAUTIQUE**

COMPTABILITÉ | GESTION

COMPTABILITÉ ET GESTION

B-206 | Les bases de la comptabilité générale
B-203 | Concevoir des tableaux de bord financiers d'activité
B-204 | Gestion financière des tpe, pme, pmi
B-202 | Contrôle de gestion - les fondamentaux
B-201 | Gérer sa trésorerie : techniques et méthodes

SAP

SAPPTW-VEN | Administration des ventes pour utilisateurs finaux (en partenariat avec m2i)
SAPPTW-FI | Comptabilité financière pour utilisateurs finaux (en partenariat m2i)
SAPPTW-ACH | Processus d'approvisionnement et gestion des achats pour utilisateurs finaux (en partenariat avec m2i)

GOOGLE WORKSPACE | GOOGLE APPS

B-086 | Google query - exécuter des requêtes de données
B-052 | Google workspace - script pour google sheets
B-085 | Google apps script : développer des macros pour google sheets
B-084 | Google apps script - développement pour développeur
B-082 | Google workspace : utiliser google slides
B-081 | Google workspace : utiliser google docs
B-054 | Google workspace : utiliser les fonctions avancées de sheets
B-051 | Google workspace - utilisation du drive et des outils document, présentation, tableur, formulaire de google
B-037 | Google workspace - utiliser les applications collaboratives de google
B-053 | Google workspace - utiliser les outils tableur de google sheets - débutant

LES FONDAMENTAUX & NOUVEAUTÉS

DÉCOUVERTE INFORMATIQUE

B-134 | Utiliser un smartphone et une tablette (android/ios) - initiation
B-133 | Débuter en informatique
B-066 | Internet - utilisateur

FONDAMENTAUX

AG-002 | Acrobat - création de formulaires
AG-036 | Acrobat dc pro
B-027 | L'essentiel de la bureautique

LES OUTILS COLLABORATIFS

B-089 | Administrer sharepoint online
B-030 | Concevoir et gérer son site avec sharepoint online
OC-002 | Klaxoon
OC-001 | Zoom
B-078 | Sharepoint – utilisateur

MAC OS

B-026 | Mac os - utilisateur
B-028 | Paramétrer et utiliser son iphone & son ipad

MICROSOFT OFFICE | MICROSOFT

ACCESS | ACCESS VBA

B-018 | Access - perfectionnement
B-019 | Access vba
B-017 | Access - utilisateur

AUTRES

B-016 | Publisher - utilisateur
B-077 | Office 2019 - les nouveautés
B-076 | Onenote

EXCEL | EXCEL VBA

B-100 | Excel expert
B-079 | Modélisation financière sous excel
B-014 | Excel - perfectionnement
B-033 | Excel vba - perfectionnement
B-036 | Excel - intermédiaire
B-075 | Excel – business intelligence : analyser des données power query
B-058 | Excel : automatiser ses tableaux avec les macros-commandes
B-069 | Excel - concevoir des formules mathématiques élaborées et complexes
B-031 | Excel - analyse des données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques
B-015 | Excel vba - utilisateur
B-013 | Excel - utilisateur

OUTLOOK

B-010 | Outlook - perfectionnement
B-009 | Outlook - utilisateur

POWERPOINT

B-012 | Powerpoint - perfectionnement
B-011 | Powerpoint - utilisateur

VISIO

AG-042 | Visio - perfectionnement
AG-007 | Visio - créer des diagrammes professionnels

WORD

B-042 | Word - intermédiaire
B-008 | Word - perfectionnement
B-072 | Word - publipostages et étiquettes
B-071 | Word - mise en forme de documents longs et de rapports
B-007 | Word - utilisateur

MICROSOFT OFFICE 365

B-132 | Microsoft 365 - teams
B-068 | Powerapps & flow
B-035 | Microsoft 365 / office 365 - utilisateur

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN MULTIMEDIA / WEB / COMMUNICATION

ANIMATION & 3D | VIDÉO & SON

ANIMATION | 3D

IM-057 | Blender - modélisation et animation 3d
IM-053 | Réalité virtuelle avec unity 3d
AG-048 | Adobe dimension
IM-054 | Unity 3d - utilisateur

VIDÉO

IM-020 | Créer une vidéo corporate
IM-008 | Final cut pro
IM-021 | After effects
IM-019 | Première pro (adobe)
AG-043 | Adobe animate cc

COMMUNICATION

COM-001 | Mettre en place une communication interne

CRÉATION ET REFONTE DE SITES WEB

DESIGN

IM-070 | Figma
IM-056 | Design thinking - les fondamentaux
IM-004 | Webdesign en html5 - css3
LD-112 | Ux design
IM-051 | Créer un site web responsive avec bootstrap

LES CMS | EDITEUR DE SITE WEB

IM-007 | Dreamweaver - perfectionnement
IM-038 | Développer des thèmes et des extensions avec wordpress
IM-014 | Spip - développement
IM-015 | Spip - administration
IM-055 | Typo3
IM-035 | Drupal 8 & 9
IM-033 | Création de site de vente en ligne avec prestashop
IM-006 | Dreamweaver - utilisateur
IM-027 | Wordpress
IM-050 | Magento
IM-065 | Création de site de vente en ligne avec wordpress et woocommerce

E-LEARNING

FORMATIONS

EL-007 | Concevoir et animer des activités ludo-pédagogiques numériques
EL-006 | Genially: concevoir des supports pédagogiques interactifs et dynamiques
EL-002 | Préparer et animer une classe virtuelle
EL-004 | Digitaliser une formation en présentiel
EL-001 | Découvrir le digital learning
EL-003 | Concevoir un module digital learning

OUTILS

EL-005 | Articulate rise
AG-045 | Adobe - captivate
AG-046 | Articulate storyline – créer des contenus e-learning

PAO | GRAPHISME

ADOBE

AG-019 | Illustrator - perfectionnement (adobe)
AG-017 | Photoshop - perfectionnement (adobe)
AG-029 | Indesign - documents interactifs (adobe)
AG-021 | Indesign - perfectionnement (adobe)
AG-020 | Indesign - utilisateur (adobe)
AG-016 | Photoshop - utilisateur (adobe)
AG-018 | Illustrator - utilisateur (adobe)
AG-031 | Lightroom - développer et organiser les photos

AUTRES ÉDITEURS

AG-039 | Canva - perfectionnement
AG-052 | Inkscape
AG-023 | Xpress - perfectionnement
AG-037 | Coreldraw - utilisateur
AG-008 | Canva
AG-028 | Xpress vers indesign
AG-022 | Xpress - utilisateur

LES FONDAMENTAUX

AG-013 | La chaîne graphique
AG-015 | Conception graphique - stimuler sa créativité
AG-047 | Utiliser une tablette graphique (autour de photoshop et illustrator - adobe)
AG-014 | Concevoir des documents attractifs pour bien communiquer

UNIVERS DE LA PHOTO

LES FONDAMENTAUX

AG-049 | Droits et usages des photos et vidéos sur le web et réseaux sociaux
AG-012 | Scanner et retoucher ses photos
AG-009 | Initiation à la retouche photo
AG-010 | Photo numérique - prise de vue

LES LOGICIELS

AG-011 | Gimp - la retouche d'images
AG-031 | Lightroom - développer et organiser les photos
AG-032 | Bridge - gestionnaire de fichiers

WEBMARKETING | MARKETING DIGITAL

LES FONDAMENTAUX

W-046 | Déployer une stratégie de marketing digital
W-048 | Développer la notoriété d'une marque

VERTEGO

W-047 | Mesurer l'efficacité de sa stratégie digitale
W-031 | Etablir un audit webmarketing
W-032 | Webmarketing - les fondamentaux

LES OUTILS DU MARKETING DIGITAL

W-057 | Les fondamentaux de l'intelligence artificielle
W-059 | Les fondamentaux de l'intelligence artificielle pour les métiers de la communication
W-054 | De google universal analytics à google analytics 4
W-029 | Référencer son site web
W-028 | Google ads et google analytics
W-023 | Réaliser une newsletter
W-030 | Animer un blog
W-039 | Rédiger pour le web

LES RÉSEAUX SOCIAUX

W-056 | Le social selling avec sales navigator de linkedin
W-055 | Gestion de crise sur les réseaux sociaux
W-053 | Tiktok pour les entreprises
W-040 | Réseaux sociaux : optimiser votre roi
W-052 | Instagram
W-051 | Facebook et instagram pour les entreprises
W-050 | Elargir son influence grâce à x (ex twitter)
W-049 | Les campagnes de publicité sur les réseaux sociaux
W-037 | E-reputation - enjeux, contrôle et valorisation
W-038 | Réseaux sociaux - organiser le community management
W-043 | Linkedin - optimiser son profil ou sa page entreprise
W-045 | Facebook - initiation professionnelle
W-022 | Réseaux sociaux - communiquer et gérer l'e-reputation d'une entreprise

NOS **FORMATIONS** EN **RH / MANAGEMENT / COMMERCE**

COMMERCE

CO-015 | Le parcours du créateur d'entreprise
CO-014 | Prospecter et gagner de nouveaux clients
CO-013 | Prospection téléphonique efficace
CO-012 | Négocier et vendre par téléphone
CO-011 | Techniques de ventes - niveau avancé
CO-010 | Techniques de ventes : niveau débutant
CO-009 | Négociation commerciale
CO-008 | Convaincre et fidéliser les clients d'aujourd'hui
RH-013 | Rédiger des mails efficaces - certifiante
CO-007 | Accueil téléphonique en centre d'appel
CO-006 | Techniques et outils pour un acheteur
CO-004 | Gérer les appels entrants et sortants
CO-003 | Traiter de façon efficace les appels clients difficiles
CO-001 | Analyser et optimiser son portefeuille clients
CO-002 | La qualité dans la relation client
RH-136 | Les techniques de négociation
CO-005 | Booster vos compétences commerciales

COMMUNICATION

COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

RH-141 | Dynamiser et démultiplier la communication interne
RH-110 | Techniques de communication écrite et orale
RH-121 | Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité
RH-012 | Les fondamentaux de la communication

ECRITE

RH-015 | Prendre des notes et rédiger un compte-rendu
RH-020 | Traiter les réclamations clients par écrit
RH-013 | Rédiger des mails efficaces

ORALE ET NON VERBALE

RH-169 | Maîtriser le langage corporel pour les managers
RH-003 | Prendre la parole en public
RH-011 | Communication non verbale - maîtriser sa gestuelle

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | RSE

GESTION DES ÉMOTIONS ET SITUATIONS DIFFICILES

RH-177 | Yoga du rire en entreprise : boostez la cohésion et le bien-être !
RH-175 | Communication consciente et bienveillante
RH-174 | Le yoga, efficacité et bien-être en entreprise
RH-172 | S'épanouir au travail grâce à la méditation de pleine conscience
RH-173 | Respirez, méditez, apprenez à gérer votre stress au travail !
RH-153 | Bien vivre le changement
RH-152 | Développer le "lâcher-prise"
RH-143 | Gestion des incivilités
RH-119 | Gestion du stress
RH-127 | Gérer son hypersensibilité
RH-002 | La gestion des conflits
RH-128 | Cultiver son intelligence émotionnelle

LEADERSHIP | CONFIANCE EN SOI

RH-182 | Leadership dynamique à travers l'improvisation
RH-138 | Concentration, mémoire et créativité
RH-113 | Convaincre et persuader
RH-117 | Dynamiser son identité professionnelle - développer son potentiel
RH-111 | Développer son assertivité

MÉTHODOLOGIES ET OUTILS

RH-151 | Les bonnes pratiques pour un bien-être au travail
RH-009 | Organiser ses idées avec le mind mapping

ORGANISATION EN TÉLÉTRAVAIL | EN MODE HYBRIDE

RH-146 | Travailler en mode hybride
RH-134 | Télétravail - optimiser son travail à distance

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

RH-145 | Les managers au cœur de la qualité de vie et des conditions de travail (qvct)
RH-139 | Préparer sa transition vers la retraite
RH-137 | Droit à la déconnexion

RSE

RH-193 | Intégration d'une démarche rse
RH-189 | Booster sa marque employeur avec une strategie marketing rh efficace
RH-188 | Maîtriser les fondamentaux du rse

DROIT DU TRAVAIL | RELATIONS SOCIALES

RH-194 | Obligatoire cse Énomique et juridique +50 salariÉs
RH-192 | Briser le silence: combattre le sexisme et le harcèlement avec empathie et action
RH-187 | Obligatoire cse referent harcelement sexuel et agissements sexistes
RH-186 | Obligatoire cse : renouvellement des membres ssct
RH-185 | Obligatoire cse: election initiale des membres ssct
RH-167 | Résoudre les situations conflictuelles au travail
RH-168 | Faire face aux incivilités et à l'agressivité au travail
RH-165 | Gestion de crise en iaa
RH-166 | Élus du cse
RH-164 | Référent santé et sécurité au travail
RH-163 | Présider et animer le cse
RH-159 | Risques psychosociaux (rps)
RH-132 | Droit du travail : les essentiels de la réglementation et la mise en pratique

MANAGEMENT

CONDUITE ET MANAGEMENT DE PROJET

MAN-003 | Gestion de projet : les fondamentaux
MAN-002 | Management de projet : planifier, animer, communiquer et contrôler
MAN-001 | Gestion de projet selon la méthode hybride: entre traditionnelle et agile

VERTEGO

PR-014 | Lean six sigma - green belt

PR-016 | Lean six sigma - yellow belt

PR-019 | Lean management appliqué aux services - l'essentiel

EFFICACITÉ PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE

RH-178 | Absentéisme : gestion et prévention

RH-155 | Manager ses anciens collègues

RH-145 | Les managers au cœur de la qualité de vie et des conditions de travail (qvct)

RH-144 | Manager une situation de crise

RH-142 | Neurosciences, pnl, management et leadership

RH-006 | La gestion du temps et des priorités

RH-005 | Conduire une réunion

RH-001 | Manager une équipe au quotidien

MANAGEMENT À DISTANCE | EN MODE HYBRIDE

RH-147 | Manager une équipe hybride

RH-133 | Manager son équipe à distance

MÉTHODES | OUTILS

RH-170 | Méthode arc-en-ciel disc® collectif : mieux communiquer et mieux se connaître

RH-179 | Méthode arc-en-ciel disc® individuel : mieux communiquer et mieux se connaître

RH-157 | Les fondamentaux du management

RH-154 | Le management transversal : méthodes et outils

RH-149 | Management collaboratif

RH-148 | Manager en mode agile

QUALITÉ

Q-001 | Norme iso 9001 v.2015

RH | RECRUTEMENT | FORMATION

RH-197 | Devenez formateur et tuteur afest

RH-191 | Ia et ressources humaines : réinventer la gestion du personnel

RH-156 | Les outils de pilotage de la fonction rh

RH-140 | Conduire un entretien de recrutement à distance

RH-131 | Recruter avec les réseaux sociaux

RH-126 | Conduire un entretien individuel annuel

RH-109 | Réussir ses recrutements - entretiens et intégration des collaborateurs

RH-008 | Formation de formateur

RH-118 | Bien réussir dans sa fonction de tuteur

RH-105 | L'essentiel en gestion des ressources humaines

RH-007 | Elaborer et optimiser le plan de développement des compétences de l'entreprise (pdc)

RH-004 | Préparer et réussir les entretiens d'évaluation annuels et les entretiens professionnels



DOMAINE **INFORMATIQUE**

VERTEGO

EDITO



Vertego répond aux enjeux d'un marché en constante évolution

VERTEGO, reconnu pour son expérience dans le domaine IT depuis 2004, vous propose un catalogue de formations dans le domaine INFORMATIQUE tourné vers l'avenir.

La transformation digitale vers le Cloud, l'agilité de bout en bout, l'expérience utilisateur, le développement dans la sphère informatique de technologies à forte valeur ajoutée, comme l'IA, la science des données ou la sécurité, sont autant de facteurs qui apportent des changements.

Une évolution forte des métiers est en cours et de nouveaux qui n'existent pas à ce jour, nécessiteront de trouver rapidement des talents toujours plus spécialisés.

VERTEGO, conscient que les clés d'une transformation réussie au sein des entreprises, passe notamment par la montée en compétences, est à vos côtés pour vous fournir les moyens d'apprendre et d'évoluer sereinement quel que soit votre domaine d'activité

VERTEGO

VERTEGO en quelques chiffres

20 ans* d'existence

35947 h* de formation dispensées

92 %* de stagiaires satisfaits

+ de 580* formations au catalogue

73* formateurs

2923* stagiaires formés

**Chiffres 2023*

En présentiel | En distanciel | Mixte

Pour près de 90% de nos programmes, nous vous proposons de choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de façon optimale: en présentiel, à
distance ou en blended-learning (mixte).

Ces diverses solutions offrent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning.

Quelle que soit la modalité choisie, nos consultants sont des experts de la formation, aux compétences techniques et pédagogiques éprouvées, sélectionnés par nos soins, selon des critères rigoureux.

Notre engagement

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients.

C'est pourquoi VERTEGO est certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.

DOMAINE
INFORMATIQUE

NOS **FORMATIONS**

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN **INFORMATIQUE**

BIG DATA | IA | DATA SCIENCE

BIG DATA

BD-025 | Gouvernance des données orientée métiers - **p. 50**
BD-023 | Les fondamentaux du nosql - **p. 55**
BD-008 | Big data - concevoir et piloter un projet présentiel - **p. 58**
BD-009 | Microsoft r - analyse du big data - **p. 61**
BD-005 | Big data avec cassandra - **p. 64**
BD-001 | Big data - architecture et infrastructure - **p. 67**

DATA SCIENCE

BD-027 | Les fondamentaux de l'analyse statistique avec r - **p. 70**
BD-026 | Métavers : enjeux, technologies, plan d'action - **p. 73**

GOOGLE CLOUD PLATFORM

GCP107 | Google cloud platform (gcp) - ingénierie des données - **p. 77**
GCP106 | Google cloud platform (gcp) - analyse et visualisation de données - **p. 81**
GPC105 | Google cloud platform (gcp) - l'essentiel du big data et du machine learning - **p. 85**

MICROSOFT AZURE

MS-DP-090 | Microsoft azure databricks - implémentation d'une solution de machine learning - **p. 88**
MS-DP-100 | Microsoft azure - concevoir et mettre en œuvre une solution data science - **p. 91**
MS-AI-900 | Microsoft azure - introduction à l'ia - **p. 94**
MS-AI-102 | Microsoft azure - concevoir et mettre en œuvre une solution intelligente artificielle - **p. 97**

CAO | DAO | OUTILS DE CONCEPTION & MODÉLISATION

AUTODESK

CDC-062 | Recap pro : capturer la réalité pour la numérisation 3d - **p. 100**
CDC-157 | Autocad electrical - conception de schémas électriques - **p. 103**
CDC-152 | Autocad plant 3d - **p. 106**
CDC-002 | Autocad 2d - perfectionnement(autodesk) - **p. 110**
CDC-060 | Revit structure - perfectionnement (autodesk) - **p. 113**
CDC-058 | Revit architecture - perfectionnement (autodesk) - **p. 116**
CDC-057 | Revit architecture - utilisateur (autodesk) - **p. 119**
CDC-042 | Inventor (autodesk) - **p. 122**
CDC-003 | Autocad fonctions 3d (autodesk) - **p. 125**
CDC-001 | Autocad 2d - utilisateur (autodesk) - **p. 128**
CDC-059 | Revit structure - utilisateur (autodesk) - **p. 131**
CDC-056 | Robot structural - analysis pro - **p. 134**
CDC-055 | Navisworks (autodesk) - **p. 137**
CDC-054 | Autodesk - infraworks - **p. 140**
CDC-045 | Autocad - architecture (autodesk) - **p. 143**
CDC-006 | Autocad map (autodesk) - **p. 146**

AUTRES ÉDITEURS

CDC-081 | Creo parametric - perfectionnement - **p. 149**
CDC-038 | Allplan - perfectionnement - **p. 152**
CDC-080 | Creo parametric - les bases de la modélisation 3d et mise en plan - **p. 155**
CDC-029 | Cadds - initiation à la conception volumique - **p. 158**
CDC-030 | Cadds - mise en plan - **p. 161**
CDC-032 | Smarteam - utilisateur cad - **p. 164**
CDC-033 | Covadis - **p. 167**
CDC-037 | Allplan - utilisateur - **p. 170**
CDC-035 | Archicad - **p. 173**

BENTLEY TRIMBLE

CDC-039 | Sketchup - perfectionnement - **p. 176**
CDC-008 | Microstation 2d - perfectionnement - **p. 179**
CDC-134 | Sketchup - utilisateur - **p. 182**
CDC-009 | Microstation 3d - **p. 185**
CDC-007 | Microstation 2d - utilisateur - **p. 188**
CDC-040 | Artlantis - **p. 191**

DASSAULT SYSTÈMES

CDC-077 | Catia - calcul de structure, mode assemblage - gas - **p. 194**
CDC-144 | Solidworks perfectionnement - **p. 197**
CDC-083 | Catia - fabrication d'une pièce composite (v5-cmg) - **p. 201**
CDC-070 | Catia v5 - automatisation (v5-vba) - **p. 204**
CDC-156 | Catia v5 usinage multi axes (v5-mmg) (usinage) - **p. 207**
CDC-155 | Catia v5 usinage multi axes - avancé (v5-amg) (usinage) - **p. 210**
SPE-2023 | Catia v5 - dmu cinématique (v5-kin) - **p. 213**
CDC-153 | Catia v5 - calcul de structure avancé (v5-csa) (analyse) - **p. 216**
CDC-078 | Catia v5 - calcul de structure, mode pièce (v5-gpf) (analyse) - **p. 219**
CDC-151 | Catia v5 - création de composants électriques et installation (v5-eli) - **p. 222**
CDC-150 | Catia v5 - conception de harnais électrique (v5-ec1) - **p. 225**
CDC-149 | Catia v5 - conception de pièces composites (v5-ceg) - **p. 228**
CDC-148 | Catia v5 - modélisation avancée de surface (v5-gsd) (pièce de forme et étude de style) - **p. 231**
CDC-082 | Catia - composer (3dv-cps) - **p. 234**
CDC-147 | Catia v5 - initiation modélisation de surface (v5-gs1) - **p. 237**
CDC-146 | Catia v5 - pièces et assemblages avancé (v5-v5e) (conception mécanique) - **p. 240**
CDC-145 | Catia v5 - assemblages avancés (v5-asm) (conception mécanique) - **p. 243**
CDC-144 | Catia v5 - pièces avancées (v5-pdg) (conception mécanique) - **p. 246**
CDC-027 | Catia v5 - conception mécanique de base - (v5-v5f) - **p. 249**
CDC-023 | Catia v5 - consultation - (v5-csl) - **p. 252**
CDC-143 | Solidworks - constructions soudées - **p. 255**
CDC-142 | Solidworks : tôlerie - **p. 258**
CDC-015 | Solidworks - les indispensables - **p. 261**
CDC-139 | Catia v5 - usinage surfacique 3 axes (v5-smg) (usinage) - **p. 264**
CDC-138 | Catia v5 - usinage prismatique 2,5 axes (v5-pmg) (usinage) - **p. 267**
CDC-137 | Catia v5 - infrastructure commande numérique (v5-nci) (usinage) - **p. 270**
CDC-088 | Catia : knowledge advisor (v5-kwf) - **p. 273**
CDC-053 | Catia - mise en plan - (v5-gdr) - **p. 276**
CDC-050 | Catia - modélisation de pièce de tôlerie (v5-smd) (conception mécanique) - **p. 279**
CDC-016 | Catia les fondamentaux de la conception volumique (3dx-3df) - **p. 282**
CDC-017 | Catia conception volumique avancée (3dx-3de) - **p. 285**
CDC-026 | Catia - transition surface mécanique v5 vers v6 - **p. 288**

CDC-072 | Draftsight - **p. 291**
CDC-020 | Catia - conception d'une pièce composite (v5-ceg) - **p. 294**
CDC-019 | Catia v5 surfacique - utilisateur - **p. 297**
CDC-024 | Catia v5 - analyse - **p. 300**

RENDUS RÉALISTES

CDC-061 | V-ray pour revit - **p. 303**
CDC-135 | V-ray pour sketchup - **p. 306**
CDC-043 | Rhinocéros 3d - utilisateur - **p. 309**

CLOUD COMPUTING

AMAZON

BD-014 | Amazon web services (aws) - fondamentaux techniques - **p. 312**
BD-012 | Amazon web services (aws) - développement - **p. 315**
BD-011 | Amazon web services (aws) - architecture - **p. 318**
BD-013 | Amazon web services (aws) - opérations systèmes - **p. 321**

GOOGLE CLOUD PLATFORM

GCP104 | Google cloud platform (gcp) - sécurité - **p. 324**
GCP103 | Google cloud platform (gcp) - développement d'applications - **p. 328**
GCP102 | Architecture google cloud platform (gcp) - infrastructure - **p. 331**
GCP101 | Google cloud platform (gcp) - réseaux - **p. 334**
GCP100 | Google cloud platform (gcp) - les fondamentaux de l'infrastructure - **p. 337**

MICROSOFT AZURE

AZ-GIT-001 | Gestion des sources avec git - **p. 340**
MS-AZ-305 | Microsoft azure - conception de solutions d'infrastructure - **p. 343**
MS-AZ700 | Microsoft azure - concevoir et implémenter des solutions reseaux - **p. 346**
MS-AZ-900 | Microsoft azure - principes de base - **p. 349**
MS-AZ-140 | Microsoft azure - configuration et exploitation du bureau virtuel - **p. 352**
MS-AZ-220 | Microsoft azure - développeur iot - **p. 355**
MS-AZ600 | Microsoft azure - configurer et mettre en œuvre un cloud hybride avec azure stack hub - **p. 358**
MS-AZ-400 | Designing and implementing microsoft devops solutions - **p. 361**
MS-AZ-500 | Microsoft azure – technologies de sécurité - **p. 366**
MS-AZ-104 | Microsoft azure – administration - **p. 369**
MS-AZ-204 | Microsoft azure - développement de solutions - **p. 372**

MICROSOFT DATA PLATFORM

MS-DP-420 | Microsoft azure cosmos db - conception et implementation d'applications natives cloud - **p. 375**
MS-DP-080 | Interrogation de données avec microsoft transact-sql - **p. 379**

SOLUTIONS OPEN SOURCE

VS-039 | Chef - automatiser la gestion des serveurs - **p. 382**
VS-038 | Puppet - automatiser la gestion de ses configurations - **p. 385**
VS-037 | Terraform - orchestrer la configuration de votre infrastructure - **p. 388**
VS-036 | Ansible - automatiser la gestion des serveurs - **p. 391**
CL-001 | Conteneur : état de l'art, usages et solutions - **p. 394**
VS-020 | Openstack – mettre en œuvre un cloud - **p. 397**
VS-019 | Docker - créer et administrer vos conteneurs virtuels d'applications - **p. 400**
VS-029 | Kubernetes - orchestrer ses conteneurs - **p. 403**

INFORMATIQUE DÉCISIONNELLE

AUTRES

OD-23 | Creer des enquetes et des questionnaires avec sphinx - **p. 407**
OD-021 | Minitab - prise en main, analyses statistiques et graphiques - **p. 410**
BD-024 | Talend - expert - **p. 413**
B-080 | Excel - power pivot : analyse des données - **p. 416**
OD-004 | Crystal reports - utilisateur - **p. 419**
OD-005 | Crystal reports - perfectionnement - **p. 422**
BD-003 | Talend - bases - **p. 425**

BUSINESS OBJECTS

OD-010 | Business objects bi 4 - web intelligence - perfectionnement - **p. 428**
OD-018 | Business objects bi4 : information design tool - perfectionnement - **p. 431**
OD-020 | Business objects bi 4 - dashboard - **p. 434**
OD-019 | Business objects bi 4 - administration des utilisateurs et du contenu - **p. 437**
OD-017 | Business objects bi 4 : information design tool - utilisateur - **p. 440**
OD-009 | Business objects bi 4 : web intelligence - utilisateur - **p. 443**
OD-015 | Business objects bi 4 - univers design tool - **p. 446**

IBM

OD-002 | Ibm cognos - utilisateur : analysis studio et query studio - **p. 449**
OD-001 | Ibm cognos - utilisateur : report studio et report studio express - **p. 452**

POWER BI

MV-010 | Power bi - expert - **p. 455**
MV-008 | Power bi - perfectionnement - **p. 458**
PL-300 | Analyser les données avec microsoft power bi (ex ms-da100) - **p. 461**
MV-009 | Analyser et maîtriser les fonctions de calcul de microsoft power bi - **p. 464**
MV-007 | Power bi - les fondamentaux - **p. 468**

QLIK

OD-012 | Qlikview base de données – qlikview développeur - **p. 471**
OD-013 | Qlikview base de données – qlikview designer - **p. 474**
BD-007 | Qlik sense - développeur - **p. 477**
BD-006 | Qlik sense - designer - **p. 480**

LANGAGE & DÉVELOPPEMENT

AUTRES

LD-023 | Labview - niveau 1 & 2 - **p. 483**
LD-028 | Xsl - **p. 487**
LD-022 | Xml - **p. 490**

C | C++ | OBJECTIVE C

LD-118 | Objective c - pour les développeurs objet - **p. 493**
LD-003 | Langage c++ - **p. 496**
LD-002 | Développer avec le langage c - **p. 500**

CONCEPTION

LD-109 | Design patterns - **p. 503**

DÉVELOPPEMENT JAVA

LD-121 | Développer avec spring boot - **p. 506**
LD-116 | Java ee, jakartaa ee - développer des applications d'entreprise - **p. 509**
LD-009 | Java - perfectionnement - **p. 512**
LD-008 | Java - utilisateur - **p. 516**
LD-031 | Installer et administrer un serveur web apache - **p. 520**
LD-041 | Jpa et hibernate - **p. 523**
LD-048 | Administration de jboss - **p. 526**
LD-039 | Struts - **p. 529**
LD-042 | Gwt - google web toolkit - **p. 532**
LD-040 | Jee développement d'ejb - **p. 535**
LD-034 | Technologies serveurs et forge logicielle en java - **p. 538**
LD-036 | Servlets et jsp - **p. 541**
LD-035 | Programmation graphique avec swing et java fx - **p. 544**
LD-037 | Java server faces - **p. 547**
LD-038 | Spring - **p. 550**
LD-033 | Java jee - développement de webservices - **p. 553**
LD-027 | Qt programmation - **p. 556**
LD-063 | Apache tomcat - administration - **p. 559**

DÉVELOPPEMENT WEB | MOBILE | .NET

LD-065 | Blazor : développement web - **p. 562**
LD-122 | Reactjs - développement avancé d'applications web - **p. 565**
MV-006 | Net - développer des services web avec rest - **p. 568**
LD-101 | Créer des pages web dynamiques et responsives avec html5 & css3 - **p. 571**
LD-114 | C# 8, développer en net.6 avec visual studio 2019 - **p. 575**
LD-110 | Reactjs - développement d'applications web - **p. 579**
LD-049 | Javascript - programmation avancée - **p. 582**
LD-062 | Node.js - développement d'applications web - **p. 586**
LD-105 | Vue.js - développement d'applications web - **p. 589**
LD-064 | Angular 2+ - développement d'applications web - **p. 592**
LD-100 | Python - programmation objet - **p. 595**
LD-011 | Développement php - perfectionnement - **p. 599**
MS-20486D | Développer des applications web asp.net core mvc - **p. 602**
MV-003 | C# - développement avec le framework .net - **p. 605**
LD-004 | Développement d'applications mobiles iphone/ipad - **p. 608**
MV-004 | C# - développement avec wpf - **p. 612**
MV-005 | C# - développement d'applications winforms - **p. 615**
LD-047 | Windev - utilisateur - **p. 618**
LD-010 | Développement php - utilisateur - **p. 621**
LD-046 | Webdev - **p. 624**
LD-120 | Développement d'applications clients full stack - **p. 627**
LD-060 | Angular 2 à 8 - **p. 630**
LD-007 | Ajax - développement graphique - **p. 633**
LD-032 | Jquery - **p. 636**
LD-006 | Javascript - **p. 639**
LD-030 | Développement windev mobile - **p. 642**
LD-061 | Nodejs - **p. 646**
LD-119 | Reactjs - maîtriser le framework - **p. 650**
LD-111 | Développer en php avec le framework symfony - **p. 653**
LD-115 | Xamarin - développer des applications mobiles - **p. 657**
LD-005 | Kotlin - développer des applications pour android - **p. 660**

MÉTHODES

LD-044 | Accroître la productivité d'un développeur - **p. 664**
LD-045 | Les 100 bonnes pratiques du développement - **p. 667**
LD-025 | Uml - analyse et conception - **p. 670**
LD-001 | Introduction à la programmation orientée objet - **p. 673**

PYTHON

LD-104 | Python - perfectionnement - **p. 676**
LD-026 | Python - les fondamentaux - **p. 679**
LD-117 | Python scientifique - **p. 683**
LD-107 | Développement web en python avec le framework django ou flask - **p. 686**

LINUX - UNIX

LD-016 | Perl - perfectionnement - **p. 689**
UL-001 | Linux - utilisateur - **p. 692**
UL-003 | Linux administration : installation et mise en œuvre - utilisateur - **p. 695**
UL-002 | Automatiser l'administration unix/linux avec les scripts shell - **p. 698**
LD-015 | Perl - initiation - **p. 702**
UL-004 | Linux : gestion et maintenance - perfectionnement - **p. 705**

SIG

SIG-007 | Spacial manager - **p. 708**
SIG-004 | Geoconcept - **p. 712**
SIG-006 | Qgis - **p. 715**

SOLUTIONS COLLABORATIVES MICROSOFT

DYNAMICS 365

MS-MB-910 | Microsoft dynamics 365- fondamentaux(crm) - **p. 719**

EXCHANGE SERVER

MS-20345-1 | Administrer microsoft exchange server 2019 - **p. 722**
MS-20345-2 | Concevoir et déployer un environnement microsoft exchange server 2019 - **p. 725**

OFFICE 365 - MICROSOFT 365

MS-MS720 | Microsoft teams voice engineer - **p. 728**
MS-MS-900 | Microsoft 365 - les fondamentaux - **p. 731**
MS-MS-700 | Microsoft 365 teams- gestion et déploiement - **p. 734**
MS-MS-500 | Microsoft 365 - administrateur sécurité - **p. 737**
MS-MS-600 | Microsoft 365 - construction de solutions basées sur les principaux services - **p. 740**
MS-MS-203 | Microsoft 365 : déployer et mettre en œuvre une plateforme de messagerie - **p. 744**
MS-MS-101 | Microsoft 365 - gestion de la sécurité et de la mobilité - **p. 747**
MS-MS-030 | Office 365 - administration - **p. 750**

MS-MS-100 | Microsoft 365 - gestion des identités et des services - **p. 754**

POWER PLATEFORM

PP-001 | Power automate desktop - automatiser les processus sur votre poste de travail - **p. 758**
MS-PL-600 | Microsoft power platform - solution architect - **p. 761**
MS-PL-900 | Microsoft power platform - les fondamentaux - **p. 765**
MS-PL-200 | Microsoft power platform - consultant fonctionnel - **p. 768**
MS-PL-100 | Microsoft power platform - app maker - **p. 771**
MS-PL-400 | Microsoft power platform - développeur - **p. 774**

SHAREPOINT

MS-SP-001 | Sharepoint 2019 & 365 - conception et gestion de sites - **p. 778**

VIRTUALISATION

CITRIX

CTX-304 | Citrix virtual apps and desktops 7 - perfectionnement - **p. 781**
CTX-303 | Citrix virtual apps and desktops 7.x - administration sur site et sur citrix cloud - **p. 784**
CTX-204 | Citrix xenapp 7.15 - administration - **p. 788**

MICROSOFT

MS-20694 | Virtualiser les bureaux et applications d'entreprise microsoft - **p. 791**

VEEAM

VS-010 | Veeam backup & replication - **p. 794**

VMWARE

VS-033 | Vmware nsx 6.4 - installation, configuration, management - **p. 797**
VS-003 | Mise à jour des compétences vers vmware vsphere 7 - **p. 801**
VS-024 | Vmware vsphere 7 : optimize and scale - **p. 805**
VS-005 | Vmware vsphere - fonctionnalités avancées - **p. 808**
VS-032 | Vmware vsan 7- management and operations - **p. 811**
VS-027 | Vmware vsphere 7- installation, configuration, gestion - **p. 815**
VS-028 | Vmware vsphere 7 - troubleshooting - **p. 819**
VS-014 | Vmware horizon view 7 & 7.3 - installation, configuration, administration - **p. 822**

WINDOWS SERVER | SYSTEM

WINDOWS

MS-101-2 | Microsoft intune gestion des périphériques - **p. 825**
MS-20698 | Installer et configurer windows 10 - **p. 828**
MS-10982 | Windows 10 - support et dépannage - **p. 831**
MS-MD-100 | Windows 10 - installer, configurer et protéger des postes de travail - **p. 834**
MS-MD-101 | Windows 10 - déployer et administrer des postes de travail avec azure ad et intune - **p. 837**

WINDOWS SERVER

MS-WS2022 | Windows server 2022 - nouveautés et migration - **p. 840**
MS-ADSWS2019 | Windows server 2019 - active directory domain services - **p. 843**
MS-20742 | Windows server 2016 - gestion des identités - **p. 846**
MS-20741 | Windows server 2016 - mise en réseaux - **p. 849**
MS-DOCWS2019 | Windows server 2019 - docker - **p. 852**
MS-ADWS2019 | Windows server 2019 - les bases de l'administration - **p. 855**
MS-MAJWS2019 | Windows server 2019 - nouveautés (depuis la version 2016) - **p. 858**

GOUVERNANCE DES DONNÉES ORIENTÉE MÉTIERS

RÉF. BD-025

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Présenter un point complet sur les enjeux métiers et technologiques des données de l'entreprise et sur les meilleures pratiques à employer pour les gérer
- Distinguer les enjeux actuels et futurs des données stucturées et non structurées, les cadres réglementaires applicables, les principaux référentiels de gouvernance, de management et qualité des données, les architectures et usages pratiques, les bonnes pratiques de gestion et d'ingénierie, les bénéfices pour l'entreprise

PUBLIC :

CDO, DPO, Compliance manager, Data manager, Directeur de projet, Chef de projet, Responsable de domaine d'information management, Architecte de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base en Systèmes d'Information.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LES ENJEUX ET LES PERSPECTIVES

- Les 10 règles à suivre pour rater sa gouvernance des données
- Le monde de la donnée, d'hier à aujourd'hui : une prise de conscience
- De plus en plus d'intérêt pour le sujet de la gouvernance des données
- Le rôle de la gouvernance des données comme fondation de la transformation numérique
- Le modèle de Russel Ackoff : de la donnée à la sagesse
- L'économie orientée données, Les différents types de données; Les données comme nouvelle matière première; Étude de cas : créer de la valeur autour des données non structurées
- Modèles de maturité; Constat de maturité par grand secteur d'activité; Quelques méthodologies de mesure de la valeur des données
- La gouvernance des données, qu'est-ce que c'est ?
- Gouvernance des données vs Gouvernance du SI
- Gouvernance des données vs Gouvernance de l'information

02. IDENTIFIER LES ARCHITECTURES DE DONNÉES

- Données opérationnelles vs données décisionnelles
- Les données « Big Data », leur place dans le système d'information et la gouvernance
- Les silos : en supprimer certains, en recréer d'autres ?
- Les nouveaux mots-clefs de la gestion des données : data gravity, data hub, edge computing, etc
- L'objectif : la plateforme de l'entreprise orientée données – la « data fabric » ou « data factory »; Le développement du Cloud : les pour et les contre
- Le rôle clef de la gouvernance comme fondation de l'entreprise orientée données

03. DÉTERMINER LES COMPOSANTES D'UNE BONNE GOUVERNANCE DES DONNÉES

- Valoriser la gouvernance des données auprès des dirigeants
- La gouvernance des données comme outil de création de valeur
- Comprendre le cycle de vie des données; Les 5 étapes du cycle de vie de la donnée; Acquisition, qualification, sécurisation, transformation, enrichissement, exploitation, analyse, visualisation; La « mort » des données (fin
- du cycle de vie); Suppression des données, archivage, conservation « au cas où »; Les données de test (bac à sable, données personnelles, etc)
- Le rôle des données atypiques
- Valorisation des données
- Les enjeux financiers de la valorisation des données
- Les travaux en cours pour faire évoluer les normes comptables et financières

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

04. DÉTERMINER LES PERSONNES, LES FONCTIONS, LES RÔLES

- Les métiers de la donnée
- Côté utilisateurs
- Analystes de données (Data Analysts)
- Référents / Propriétaires de données (Data Owners)
- Responsables des processus de qualité des données (Data Stewards)
- Scientifiques de données orientés métiers (Citizen Data Scientists)
- Côté informatique
- Développeurs (de flux d'alimentation, de restitutions)
- Architectes (fonctionnels, applicatifs, techniques…)
- Administrateurs systèmes (bases de données, systèmes de stockage…)
- Administrateurs des plates-formes Cloud
- Coté data office
- Chief Data Officer (CDO)
- Cartographes d'affaires
- Analystes de données (Data Scientists)
- Les professionnels de l'information : comment les intégrer ou comment collaborer avec eux
- Quelques métiers « particuliers » et leur rôle dans la gouvernance des données (DPO, RSSI…)
- Le cas particulier du DPO : fait-il partie des « métiers de la donnée » ?
- Comment articuler le travail et les responsabilités entre l'équipe de gouvernance des données, et le DPO
- Les organisations / la communauté : data lab, data office, digital lab, etc; Qui conduit le projet gouvernance des données ? Sa place dans l'organisation
- Animer la communauté « data » Mettre en place des actions de communication
- Mise en place d'un comité de gouvernance des données
- Qui en fait partie ?
- Son rôle
- Son organisation
- Ses missions

05. PRÉCISER LE SOCLE : CARTOGRAPHIER LES DONNÉES DE L'ENTREPRISE

- Créer un dictionnaire des données orienté métiers
- Que cartographie : la méthode DPP (Données, Personnes, Processus)
- Que peut-on automatiser dans la création du dictionnaire des données?
- Comment s'appuyer sur les dictionnaires techniques déjà réalisés?
- Cartographie des données vs cartographie des processus
- Qui dans l'entreprise pour cartographie les données métiers?
- Peut-on gouverner les données sans dictionnaire ?
- Quelques solutions tactiques pour avancer rapidement tout en préparant le dictionnaire global
- Panorama des outils de création, stockage, interrogation du dictionnaire des données

06. AXE 1 : GÉRER LA QUALITÉ DES DONNÉES (DQM)

- Définition des règles de qualité
- Les 10 indicateurs de mesure de la qualité : comment les sélectionner, et les utiliser
- Panorama des outils de gestion de la qualité des données (DQM)

07. AXE 2 : GÉRER DES DONNÉES DE RÉFÉRENCE (MDM)

- Le MDM dans le système d'information – créer un référentiel d'entreprise
- Les différentes catégories de données de référence – les principaux types de référentiels
- Sélectionner les données qui intègreront le référentiel
- Comment appréhender le MDM : hiérarchisation des priorités
- Le rôle des utilisateurs dans la vie du MDM
- Architecture : MDM physique ou virtuel
- Panorama des outils de Gestion des données de référence (MDM)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. AXE 3 : GÉRER DES MÉTADONNÉES (METADATA MANAGEMENT)

- Lien entre les métadonnées techniques et fonctionnelles
- Le cycle de vie des métadonnées : description, transformation, nettoyage, enrichissement, dédoublonnage
- Définition des politiques de droits et d'accès
- Quelques métadonnées particulières liées au RGPD (sensibilité, finalité, durée de conservation, etc)
- Mise en place d'alertes / usages
- Étude de cas : Desjardins
- Panorama des outils de gestion des métadonnées

09. AXE 4 : METTRE EN PLACE LA CONFORMITÉ (COMPLIANCE)

- Les règles intangibles
- Mise en place d'une piste d'audit fiable
- La directive européenne de 2010 : « contrôles permanents et documentés », « piste d'audit », des données financières et comptables
- Les règles sectorielles
- La règlementation sur les données personnelles
- Le rôle moteur du RGPD
- La carotte : améliorer la confiance dans le digital, la sécurité, l'image de l'entreprise
- Le bâton : premières sanctions constatées dans les principaux pays européens
- Impact des contraintes introduites par le RGPD sur la gouvernance des données : durée et forme de conservation, sensibilité, base des consentements et registre des traitements
- Les autres règlementations internationales de protection des données personnelles – Les cas du Canada et de la Californie
- Panorama des outils de conformité des données

10. APPLIQUER UNE MÉTHODOLOGIE DE MISE EN PLACE

- Rédaction de la charte de gouvernance des données
- Recenser les actions déjà mené
- Établir la politique des données
- Rédiger une charte
- Définir les indicateurs et les outils de reporting de la gouvernance
- Conduite du projet : priorisation
- Concevoir le plan d'action : agilité, ROI rapide et quantifiable, priorisation
- Documenter : Ateliers de cartographie des données
- Présentation détaillée des fiches données et processus
- Comment se déroulent les ateliers ?
- Les questions que vous vous posez
- Modéliser : Implantation dans une base de données graphe
- Les atouts du graphe : analyse d'impact, évolutivité, accessibilité, etc
- Partager : Amélioration continue

11. OUTILLER : PANORAMA DES OUTILS DE GOUVERNANCE DES DONNÉES

- Pourquoi les panoramas sont orientés technologies ?
- Les plates-formes orientées technologies (IBM, Oracle, Microsoft, etc)
- Quelles solutions Open Source comme briques d'une gouvernance des données orientée métiers
- Quelques plates-formes de gouvernance des données orientées métiers
- DataGalaxy
- Collibra
- Alation

12. DÉTERMINER LES COÛTS D'UN PROJET DE GOUVERNANCE

- Méthode d'estimation des coûts
- Définir les livrables
- Communiquer les résultats
- Tableau de bord de suivi des coûts et résultats du projet
- Quelques méthodes d'estimation du ROI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES FONDAMENTAUX DU NOSQL

RÉF. BD-023

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les différences entre SGBD SQL et SGBD NoSQL
- Évaluer les apports et les inconvénients inhérents aux technologies NoSQL
- Identifier les principaux acteurs et solutions du marché pour chaque modèle de données
- Identifier les champs d'applications des SGBD NoSQL en opérationnel et en analytique
- Utiliser les différentes architectures, modèles de données et implémentations techniques
- Identifier les critères de choix

PUBLIC :

Responsable informatique, Chefs de projet, Architectes, Développeurs, Décideurs...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base des architectures techniques, du management SI et des bases de données.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMMENCER AVEC NOSQL

- L'histoire du Big Data et des systèmes de gestion de base données
- Les 5 V (Volume, Variété, Véracité, Vélocité, Valeur)
- Qu'est-ce que NoSQL?
- Présentation de données non structurées
- Présentation d'une base de données NoSQL
- NoSQL vs RDBMS
- Mode de distribution

02. DISTINGUER NOSQL ET SQL

- Les forces et les faiblesses du SQL
- Les qualités ACID vs BASE
- Le théorème CAP (Consistency, Availabilty et Partition Tolerance)
- Exécuter une requête sur une base de données relationnelle vs une base de données non relationnelle
- Présentation du NewSQL
- Les limites et les forces du NoSQL
- Allier les systèmes NoSQL et SQL

03. IDENTIFIER LES CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES

- Structure de données
- Sérialisation
- Tables de hachage
- JSON
- Traitement du côté client
- Protocole d'accès aux données
- Stockage réparti
- Cohérence des données
- Gestion d'accès concurrent

04. DÉTERMINER LES CHAMPS D'APPLICATION

- Principaux champs d'application des SGBD NoSQL
- Mode opérationnel
- Mode analytique
- Évaluer les apports et les inconvénients

05. DÉTAILLER LE NOSQL

- Présentation d'une base de données NoSQL
- Les catégories de base de données
- Orientées document
- De graphe
- Clé/Valeur
- Orientées colonnes
- De moteur de recherche
- De temps
- Architecture
- Le stockage de données
- L'imbrication de données
- La récupération des données
- Interroger ses données
- Définition des vues synoptiques

06. IDENTIFIER LES PRINCIPAUX ACTEURS

- Identifier les principaux acteurs
- Les solutions NoSQL
- Trouver des solutions du marché adaptées à chaque modèle de données
- Choix techniques des solutions
- CouchDB
- MongoDB
- Cassandra
- HBase (Hadoop)
- ElasticSearch
- Identification des critères de choix

07. MAÎTRISER LE BIG DATA ANALYTIQUE

- Présentation de l'écosystème Hadoop
- Le rôle du projet Hadoop
- Collecte des données
- Les différents types de traitements (MapReduce, flux, Machine Learning, graphes…)
- Connexion avec les moteurs opérationnels (ETL et Apache Sqoop)
- Présentation d'une plate-forme big data analytique Apache Spark

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BIG DATA - CONCEVOIR ET PILOTER UN PROJET PRÉSENTIEL

RÉF. BD-008

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender les challenges dans la mise en place d'un projet Big Data.
- Mesurer l'impact politique et stratégique sur l'entreprise et la pertinence d'un reporting régulier.
- Maîtriser la gestion des conflits et la conduite du changement.

PUBLIC :

Chefs de projets, directeurs de projets, DSI, Scrum Master, architectes fonctionnels ou techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir une expérience projet est fortement recommandé et idéalement dans un contexte multidisciplinaire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES CARACTÉRISTIQUES DES PROJETS BIG DATA

- Comparaison entre un projet classique et un projet Big Data
- Analyse des caractéristiques et retours expériences sur des projets mis en échec en Big Data
- Processus d'exploration de données et l'apport de la recherche opérationnelle et/ou Data science
- Démarche d'organisation projets Big Data

02. CADRER DES PROJETS BIG DATA

- Cadrage métiers
- Identification de nouvelles sources de données
- Cartographie des différentes entités impliquées dans la collecte de la donnée et leurs types
- Définition des besoins technologiques
- Estimation budgétaire et planification pour le Big Data

03. MANAGER LE PROJET BIG DATA

- Phase des projets Big Data
- Approche Agile pour le Big Data : Agile Data Management
- Livrables des projets Big Data
- Mesure de la performance : benchmark, surperformance
- Traitement des obligations juridiques : CNIL, propriétés intellectuelles

04. IDENTIFIER LES PROCESSUS ET COMPOSANTES DU PROJET

- Identification des composantes de la solution finale du projet
- Qualification du poids de chacune des composantes du projet
- Risques d'incohérences du choix technique

05. DISTINGUER LES RISQUES DU PROJET BIG DATA

- Risques métiers liés au cadrage du scope
- Risques stratégiques et manque de sponsoring
- Les KPI : Time To Market vs Time To Live vs Return On Investment
- La maturité des solutions du marché
- La jungle des produits et l'immaturité des solutions
- Jeunes talents vs maturité projets

06. EXPÉRIMENTER LES COMPÉTENCES ET L'ORGANISATION DES PROJETS BIG DATA

- Les compétences de l'équipe projet
- Collaboration entre experts métiers, statisticiens et informaticiens
- Outils du manager de projets Big Data
- Déploiement et mise en production des résultats de test and learn

07. METTRE EN SITUATION

- Atelier Agile avec mise en place d'une stratégie de pilotage et de gestion de plusieurs équipes sur un projet Big Data

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT R - ANALYSE DU BIG DATA

RÉF. BD-009

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer Microsoft R Server et Microsoft R Client. Explorer un grand nombre de données contenues dans différents Data Stores. Visualiser les données en utilisant des graphiques et des tracés. Transformer et nettoyer de gros ensembles de données. Mettre en œuvre des options pour diviser les travaux d'analyse en tâches parallèles. Créer et évaluer des modèles de régression générés à partir de Big Data. Créer, marquer et déployer des modèles de partitions générés à partir de Big Data. Utiliser R dans les environnements SQL Server et Hadoop.

PUBLIC :

Développeurs, professionnels IT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir une expérience de la programmation R et utiliser les paquets R communs.

Gérer les méthodes statistiques communes, les meilleures pratiques d'analyse de données et les bases du système d'exploitation Microsoft Windows et ses fonctionnalités principales.

Pratiquer des bases de données relationnelles.

Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES NOTIONS DE MICROSOFT R SERVER ET R CLIENT

- Qu'est-ce qu'un serveur Microsoft R ? Utiliser le client Microsoft R
- Les fonctions ScaleR

02. EXPLORER UN GRAND NOMBRE DE DONNÉES

- Les sources de données ScaleR
- Lire des données dans un objet XDF
- Résumer des données dans un objet XDF

03. VISUALISER UN GRAND NOMBRE DE DONNÉES

- Visualiser des données en mémoire

04. TRAITER BIG DATA

- Transformer un grand nombre de données
- Gestion des datasets

05. EFFECTUER DES OPÉRATIONS D'ANALYSE EN PARALLÈLE

- Utilisation du contexte de calcul RxLocalParallel avec rxExec
- Pratique du paquet revoPemaR

06. CRÉER ET ÉVALUER DES MODÈLES DE RÉGRESSION

- Clustering Big Data
- Générer des modèles de régression et faire des prédictions

07. CRÉER ET ÉVALUER DES MODÈLES DE PARTITIONNEMENT

- Création de modèles de partitionnement basés sur des arbres de décision
- Tester les modèles de partitionnement en effectuant et en comparant des prédictions

08. TRAITER BIG DATA DANS SQL SERVER ET HADOOP

- Utiliser R dans SQL Server, Hadoop MapReduce, Hadoop Spark

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BIG DATA AVEC CASSANDRA

RÉF. BD-005

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les apports de Cassandra
- L'installer et le configurer

PUBLIC :

Chefs de projets et gestionnaires de bases de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances générales sur les bases de données.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES NOTIONS

- Historique
- Fonctionnalités de Cassandra
- Licence
- Format des données
- *Key-value*
- Traitement de volumes importants
- Haute disponibilité
- Système réparti de base de données…

02. INSTALLER ET CONFIGURER

- Prérequis
- Plateformes supportées
- Etude du fichier de configuration : conf/cassandra.yaml
- Répertoire de travail et de stockage des données
- Gestion de la mémoire
- Démarrage d'un nœud et test de l'interface cliente cqlsh

03. IDENTIFIER LE FONCTIONNEMENT DE CQL (CASSANDRA QUERY LANGUAGE)

- Commandes de base : connexion au système de base de données
- Création de colonnes
- Insertion
- Modification
- Recherche
- Exécution de scripts
- Comment écrire des requêtes ? Approches
- Ajout de nœuds et suppression
- Cassandra dans un Cloud
- Mise en oeuvre avec OpenStack

04. GÉRER LA GRAPPE

- Principe et préparation du premier nœud : adresse d'écoute
- Configuration de nouveaux nœuds
- Notion de &quot
- Bootstrapping&quot
- et &quot
- Token&quot
-
- Paramètres listen_address et rpc address
- Réplication
- Topologie du réseau et Endpoint Snitch
- Stratégie de réplication

05. SUPERVISER

- OpsCenter
- Installation
- Lancement
- Utilisation de base
- Supervision avec nodetool cfstats
- Export JMX vers des outils de supervision comme Nagios

06. EXPLOITER

- Sauvegardes
- Import / export au format JSON (JavaScript Object Notation)

07. EXPÉRIMENTER LE SUPPORT HADOOP

- Principe de MapReduce
- Implémentation Hadoop
- Mise en œuvre depuis Cassandra

08. EXPÉRIMENTER LE SUPPORT LE SUPPORT SPARK

- Description rapide de l'architecture Spark
- Mise en œuvre depuis Cassandra
- Exécution

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BIG DATA - ARCHITECTURE ET INFRASTRUCTURE

RÉF. BD-001

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Exploiter les architectures Big Data
- Mettre en place des socles techniques complets pour des projets Big Data.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes, développeurs, architectes et chefs de projets techniques, consultants Business Intelligence.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Maîtriser Shell Linux, des bases du réseau, des bases de données relationnelles et des architectures réparties.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES BASES DU BIG DATA

- Introduction au Big Data : de quoi s'agit-il ?
- Les technologies concernées
- Les outils
- Les langages : Hortonworks, MapR, Cloudera, IBM Watson
- Démystification du Big Data
- Les acteurs principaux
- Les différents métiers du Big Data

02. LISTER LES SOLUTIONS BIG DATA

- Projets, applications, plateformes
- Solutions de stockage des données
- Considérations Hardware : Stockage, CPU, Mémoire, Réseau, Systèmes distribués
- La science et l'art de l'analyse prédictive

03. EXPÉRIMENTER L'ARCHITECTURE APPLICATIVE

- Les différentes étapes de gestion des données
- Les outils du marché
- L'ingestion
- La transformation
- La restitution / visualisation

04. EXPÉRIMENTER L'ARCHITECTURE TECHNIQUE

- La capture des données
- La mise en qualité des données (Data Quality) : Utilisation d'une exploitation d'un flux Open Data avec Talend Data Quality
- Le stockage des données : Hadoop, HDFS, NoSQL (Cassandra, MongoDB)
- La diffusion des données : Streaming avec Apache Kafka, Amazon AWS
- Traitements en temps réel ou différé : Apache Spark
- Les architectures réparties : Clustering Hadoop
- Supervision des plateformes : App Dynamix, Ambari

05. APPLIQUER AU MÉTIER

- Text analytics
- Détection de fraude
- Ciblage clientèle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES FONDAMENTAUX DE L'ANALYSE STATISTIQUE AVEC R

RÉF. BD-027

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Installer et utiliser l'environnement d'analyse R
- Manipuler des données avec R
- Importer et exporter des données
- Reconnaître les différents types d'objets de R
- Créer des programmes d'analyse avec R
- Réaliser des analyses statistiques basiques avec R
- Restituer des résultats à l'aide de graphiques

PUBLIC :

Ingénieurs, Data Analysts, statisticiens, développeurs en environnement statistique et/ou toute personne intéressée par l'analyse statistique avec R.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser quotidiennement l'environnement Microsoft Windows et avoir des connaissances de base en statistiques.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Présentation du logiciel R et de ses fonctionnalités
- Avantages et inconvénients

02. FAIRE SES 1ERS PAS

- Utilisation de la console
- Création et sauvegarde d'un script
- Les autres éditeurs Tinn-R et RStudio
- Accès à l'aide en ligne et aide sur le CRAN (Comprehensive R Archive Network)

03. DÉTERMINER LES OBJETS ET LES NOTIONS DE PROGRAMMATION R

- Création, affichage et suppression d'un objet
- Les types de base : Logique; Numérique; Caractères; Complexe; Date
- Les objets de type vecteur, matrice, facteur, liste, DataFrame
- Manipulation des objets, classe d'objet, fonctions spécifiques, concaténation
- Fonctions prédéfinies
- Création et utilisation de fonctions
- Structures de contrôle : Boucles (for, while, repeat); Conditions (if, else); Switch

04. MANIPULER LES DONNÉES

- Séquences régulières et aléatoires
- Mise en pratique

05. REPRÉSENTER LES DONNÉES

- Les fonctions graphiques conventionnelles : plot, barplot, hist, lines
- Amélioration et personnalisation des graphiques

06. MAÎTRISER LES PACKAGES R

- Installation, désinstallation, mise à jour d'un package
- Utilisation d'un package
- Exemples de packages populaires : dplyr, data.table, ggplot2, FactoMineR

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MÉTAVERS : ENJEUX, TECHNOLOGIES, PLAN D'ACTION

RÉF. BD-026

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer les enjeux des mondes numériques (métavers) pour les entreprises.
- Découvrir les applications dites de "jumeaux numériques", qui permettent de dupliquer le monde réel dans un environnement numérique afin de minimiser les coûts de développement de nouveaux produits.
- Déterminer quelles briques technologiques assembler pour entrer dans ces mondes numériques, et les
- connecter au système d'information
- Découvrir les premières études de cas, dans des secteurs économiques variés, et les opportunités qui s'y rattachent
- Identifier les compétences et profils à développer dans les prochaines années pour mettre en place ces expérimentations, les méthodes projets appliquer pour limiter les risques et détecter les opportunités

PUBLIC :

Directions Informatiques et maîtres d'ouvrage, responsables innovations, responsables stratégie et nouveaux marchés. Si vous en êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base en Systèmes d'Information.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ENTRER DANS LE METAVERS

- Démonstrations interactives de quelques métavers
- Définition et présentation de ce que seront les métavers – impacts de ces nouveaux concepts sur les entreprises
- Organisons les pièces du puzzle
- Historique, de 1932 à aujourd'hui : de l'idée d'un monde virtuel à un début de réalité
- Les premiers univers virtuels : Matrix, Sims, Second Life, etc
- L'héritage des jeux vidéo
- La puissance de calcul graphique en 3D
- L'apprentissage machine et l'apprentissage profond
- La réalité augmentée (casques, objets connectés et autres dispositifs physiques) – différence entre réalité virtuelle (3D immersive) et réalité augmentée (3D plate)

02. IDENTIFIER LES 1ERS MÉTAVERS DE NOUVELLE GÉNÉRATION

- Côté serveur : le rôle incontournable du cloud
- Les technologies pour construire le métavers
- L'architecture multicouche d'un métavers
- Métavers et ultra-big data
- Métavers et consommation énergétique : un point de vigilance
- Côté utilisateur : De la 3D plate aux environnements immersifs
- Quelles grandes entreprises y vont : Facebook, Apple, Nvidia, Niantic, Microsoft, Amazon, etc qui d'autre ? Le point sur leurs annonces et leurs solutions
- La question de l'accès au métavers via les terminaux mobiles
- Les enjeux technologiques : interopérabilité des métavers, adoption (killer app), immersion, etc
- Faut-il envisager de connecter les métavers aux applications collaboratives existantes ?

03. DÉTERMINER QUELLES SONT LES TECHNOLOGIES SOUS-JACENTES ET LEUR PLAN DE DÉVELOPPEMENT

- Un métavers ou des métavers, quelles tendances, quels acteurs en présence
- Le monde « exponentiel », pourquoi cela va aller beaucoup plus vite que vous ne le pensez
- Quels sont les secteurs économiques qui en bénéficieront en premier
- Nouveaux modèles économiques découlant des métavers
- Les trois piliers : métavers, NFT et cryptomonnaies – création d'un nouveau monde économique
- Le rôle du secteur financier dans le métavers, et l'arrivée de nouveaux opérateurs les métafin
- Métavers et communication, trouver un angle original

04. DÉTERMINER POURQUOI INVESTIR DANS CE DOMAINE

- Présentation des premiers jumeaux numériques de l'industrie manufacturière
- La création de jumeaux numériques dans les services (banques, assurances, télécommunications)
- Les jumeaux numériques pour expérimenter (retail, construction, ville intelligente, services publics)
- Du jumeau numérique d'entreprise au jumeau numérique humain
- L'écosystème des jumeaux numériques : investisseurs, éditeurs, prestataires, associations (Digital Twin Consortium)
- Etape suivante : implémenter ses jumeaux numériques dans le métavers pour les confronter au prospects, partenaires, distributeurs

05. EXAMINER LES JUMEAUX NUMÉRIQUES (DIGITAL TWINS)

- Education et formation
- Ressources Humaines (organisation du travail et Onboarding)
- Le métavers et la Digital Workplace
- Banques et services financiers pour les plus jeunes
- Jeux numériques en ligne – quel avenir pour le divertissement ? le rôle des héros virtuels
- Divertissements pour adultes

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

06. DÉTERMINER LE RÔLE DES DÉPARTEMENTS MÉTIERS DANS LA DÉCOUVERTE DU MÉTAVERS

- La DSI et le métavers : comment se positionner ?
- Comme spectateur
- Comme acteur, à budget réduit, pour occuper le terrain
- Comme acteur, avec recherche de ROI

07. DÉTERMINER COMMENT SE POSITIONNER

- Etudier le marché
- Anticiper la création de nouveaux besoins
- Connecter l'activité virtuelle et le cœur de métier de l'entreprise

08. APPLIQUER UNE ÉTUDE DE CAS : UNE PME DANS L'AGRO-ALIMENTAIRE ENTRE DANS LE MÉTAVERS

- Comment nos comportements et nos corps évolueront face à ces nouveaux modes de vie
- Aspects juridiques et éthiques : les entreprises créeront les règles, pas les gouvernements
- Les emplois futurs créés par les métavers et leurs membres

09. IDENTIFIER LES ENJEUX ÉCONOMIQUES ET SOCIAUX DES MÉTAVERS

10. RECRUTER OU FORMER LES BONS PROFILS : COMMENT FAIRE?

11. DÉTERMINER LE RÔLE DE L'INFORMATIQUE QUANTIQUE DANS LE DÉVELOPPEMENT DES MÉTAVERS DANS LE FUTUR

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - INGÉNIERIE DES DONNÉES

RÉF. GCP107

4 J | 28 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir et déployer des pipelines et des architectures pour le traitement des données
- Créer et déployer des workflows de machine learning
- Interroger des ensembles de données
- Visualiser des résultats des requêtes et créer des rapports

PUBLIC :

Développeurs expérimentés en charge des transformations du Big Data.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Google Cloud Platform - L'essentiel du big data et du machine learning" (GCP105)* ou avoir les connaissances équivalentes. Maîtriser les principes de base des langages de requête courants tels que *SQL*. Avoir de l'expérience en modélisation, extraction, transformation et chargement des données. Maîtriser le développement des applications à l'aide d'un langage de programmation courant tel que *Python*. Utiliser le Machine Learning et/ou les statistiques.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER L'INGÉNIERIE DES DONNÉES

- Explorer le rôle d'un data engineer
- Analyser les défis d'ingénierie des données
- Introduction à BigQuery
- Data lakes et data warehouses
- Bases de données transactionnelles vs data warehouses
- Travailler efficacement avec d'autres équipes de données
- Gérer l'accès aux données et gouvernance
- Construire des pipelines prêts pour la production

02. CONSTRUIRE UN DATA LAKE

- Introduction aux data lakes
- Stockage de données et options ETL sur GCP
- Construction d'un data lake à l'aide de Cloud Storage
- Sécurisation de Cloud Storage
- Stocker tous les types de données
- Cloud SQL en tant que data lake relationnel

03. CONSTRUIRE UN DATA WAREHOUSE

- Le data warehouse moderne
- Introduction à BigQuery
- Commencer à charger des données
- Explorer les schémas
- Exploration des jeux de données publics BigQuery avec SQL à l'aide de Information_Schema
- Conception de schéma
- Champs imbriqués et répétés dans BigQuery
- Optimiser avec le partitionnement et le clustering
- Aperçu : Transformation de données par lots et en continu

04. DÉBUTER LA CONSTRUCTION DE PIPELINES DE DONNÉES PAR LOTS EL, ELT,

- Considérations de qualité
- Comment effectuer des opérations dans BigQuery
- Des lacunes
- ETL pour résoudre les problèmes de qualité des données

05. EXÉCUTER SPARK SUR CLOUD DATAPROC

- L'écosystème Hadoop
- Exécution de Hadoop sur Cloud Dataproc GCS au lieu de HDFS
- Optimiser Dataproc

06. TRAITER DES DONNÉES SANS SERVEUR AVEC CLOUD DATAFLOW

- Cloud Dataflow
- Pourquoi les clients apprécient-ils Dataflow ?
- Pipelines de flux de données
- Templates Dataflow
- Dataflow SQL

07. GÉRER DES PIPELINES DE DONNÉES AVEC CLOUD DATA FUSION ET CLOUD COMPOSER

- Création visuelle de pipelines de données par lots avec Cloud Data Fusion: composants, présentation de l'interface utilisateur, construire un pipeline, exploration de données en utilisant Wrangler
- Orchestrer le travail entre les services GCP avec Cloud Composer - Apache Airflow
- Environment : DAG et opérateurs, planification du flux de travail

08. DÉBUTER LE TRAITEMENT DE DONNÉES EN STREAMING

09. UTILISER SERVERLESS MESSAGING AVEC CLOUD PUB/SUB

- Cloud Pub/Sub

10. UTILISER LES FONCTIONNALITÉS STREAMING DE CLOUD DATAFLOW

11. UTILISER LES FONCTIONNALITÉS STREAMING À HAUT DÉBIT BIGQUERY ET BIGTABLE

12. UTILISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE BIGQUERY ET LA PERFORMANCE

- Analytic Window Functions
- Utiliser des clauses With
- Fonctions SIG
- Considérations de performance

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

13. DÉBUTER L'ANALYTIQUE ET L'IA

- Qu'est-ce que l'IA ?
- De l'analyse de données ad hoc aux décisions basées sur les données
- Options pour modèles ML sur GCP

14. UTILISER L'API DE MODÈLE ML PRÉDÉFINIES POUR LES DONNÉES NON STRUCTURÉES

- Les données non structurées sont difficiles à utiliser
- API ML pour enrichir les données

15. GÉRER BIG DATA ANALYTICS AVEC LES NOTEBOOKS CLOUD AI PLATFORM

- Qu'est-ce qu'un notebook
- BigQuery Magic et liens avec Pandas

16. GÉRER LES PIPELINES DE PRODUCTION ML AVEC KUBEFLOW

- Façons de faire du ML sur GCP
- Kubeflow AI Hub

17. CRÉER DES MODÈLES PERSONNALISÉS AVEC SQL DANS BIGQUERY ML

- BigQuery ML pour la construction de modèles rapides
- Modèles pris en charge

18. CRÉER DES MODÈLES PERSONNALISÉS AVEC CLOUD AUTOML

- Pourquoi Auto ML?
- Auto ML Vision
- Auto ML NLP
- Auto ML Tables

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - ANALYSE ET VISUALISATION DE DONNÉES

RÉF. GCP106

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Obtenir des informations à partir de données à l'aide des outils d'analyse et de visualisation de Google Cloud Platform
- Analyser des données à l'échelle avec BigQuery
- Charger, nettoyer et transformer les données à grande échelle à l'aide de Google Cloud Dataprep
- Explorer et visualiser les données à l'aide de Google Data Studio
- Optimiser et écrire des requêtes hautes performances et résoudre les problèmes associés
- Dériver des informations à partir de données à l'aide du Machine Learning

PUBLIC :

Data Analysts, Business Analysts, Business Intelligence, Cloud Data Engineers qui s'associeront à des Data Analysts pour créer des solutions de données évolutives sur Google Cloud Platform;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser ANSI SQL. Avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER DES DONNÉES DANS GOOGLE CLOUD PLATEFORM

- Mettre en avant les difficultés auxquelles font face les analystes de données
- Comparer le Big Data sur site et dans le Cloud
- Étudier des cas d'utilisation concrets d'entreprises qui se sont transformées grâce à l'analyse dans le Cloud
- Découvrir les principes de base du projet Google Cloud Platform

02. PRÉSENTER DES OUTILS DE BIG DATA

- Présentation des tâches, des défis et des outils de données de Google Cloud Platform
- Démonstration : Analyser 10 milliards d'enregistrements avec Google BigQuery
- Découvrir 9 fonctionnalités essentielles de Google BigQuery
- Comparer les outils GCP pour les analystes, les data scientists et les ingénieurs de données

03. EXPLORER VOS DONNÉES AVEC SQL

- Comparer les techniques courantes d'exploration des données
- Apprendre à coder le langage SQL standard de haute qualité
- Explorer les ensembles de données publics Google BigQuery
- Aperçu de visualisation : Google Data Studio

04. MAÎTRISER LES TARIFS DE GOOGLE BIGQUERY

- Présentation complète d'une tâche BigQuery
- Calculer les tarifs de BigQuery : coûts du stockage, des requêtes et de streaming
- Optimiser les coûts des requêtes

05. NETTOYER ET TRANSFORMER VOS DONNÉES

- Étudier les 5 principes de l'intégrité d'un ensemble de données
- Caractériser la forme et l'inclinaison des ensembles de données
- Nettoyer et transformer les données à l'aide de SQL
- Nettoyer et transformer les données à l'aide d'une nouvelle interface utilisateur : présentation de Cloud Dataprep

06. STOCKER ET EXPORTER DES DONNÉES

- Comparer les tables permanentes aux tables temporaires
- Enregistrer et exporter les résultats de requêtes
- Aperçu des performances : cache des requêtes

07. INGÉRER DE NOUVEAUX ENSEMBLES DE DONNÉES DANS GOOGLE BIGQUERY

- Requêter à partir de sources de données externes
- Éviter les pièges liés à l'ingestion de données
- Ingérer de nouvelles données dans des tables permanentes
- Discuter des insertions en streaming

08. VISUALISER DES DONNÉES

- Présentation des principes de visualisation des données
- Comparer l'analyse exploratoire à l'analyse explicative
- Démonstration : Interface utilisateur de Google Data Studio
- Connecter Google Data Studio à Google BigQuery

09. REGROUPER ET FUSIONNER DES ENSEMBLES DE DONNÉES

- Fusionner les tables de données historiques avec UNION
- Intégrer des caractères génériques de table pour faciliter la fusion
- Étudier les schémas de données : associer les données entre plusieurs tables
- Présentation complète d'exemples JOIN et des pièges associés

10. UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES ET CLAUSES

- Passer en revue les instructions de cas SQL
- Présentation des fonctions de fenêtre d'analyse
- Sauvegarder les données avec le cryptage de champ unidirectionnel
- Discuter de la conception efficace des sous-requête et des CTE
- Comparer les fonctions définies par l'utilisateur dans SQL et JavaScript

11. CONCEVOIR DES SCHÉMAS ET STRUCTURES DE DONNÉES IMBRIQUÉES

- Comparer Google BigQuery à l'architecture de données SGBDR traditionnelle
- Normalisation et dénormalisation : compromis de performance
- Étude du schéma : Le Bon, la Brute et le Truand
- Tableaux et données imbriquées dans Google BigQuery

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

12. AMÉLIORER LA VISUALISATION AVEC GOOGLE DATA STUDIO

- Créer des instructions de cas et des champs calculés
- Éviter les problèmes de performance grâce au cache
- Partager les tableaux de bord et discuter de l'accès aux données

13. OPTIMISER DES PERFORMANCES

- Éviter les problèmes de performance de Google BigQuery
- Empêcher les points d'accès dans vos données
- Diagnostiquer les problèmes de performances grâce au mappage Query Explanation

14. GÉRER L'ACCÈS AUX DONNÉES

- Comparer les rôles des ensembles de données IAM et BigQuery
- Éviter les pièges liés à l'accès
- Passer en revue les membres, les rôles, les organisations, l'administration des comptes et les comptes de service

15. UTILISER LES NOTEBOOKS DANS LE CLOUD

- Cloud Datalab
- Compute Engine et Cloud Storage
- Analyse de données avec BigQuery

16. PRATIQUER GOOGLE ET LE MACHINE LEARNING

- Introduction au Machine Learning pour les analystes
- S'exercer avec des API de ML prédéfinies pour analyser les images et le texte

17. APPLIQUER LE MACHINE LEARNING À L'ENSEMBLE DE VOS DONNÉES (BQML)

- Créer des ensembles de données de Machine Learning et analyser les fonctionnalités
- Créer des modèles de classification et de prévision à l'aide de BQML

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - L'ESSENTIEL DU BIG DATA ET DU MACHINE LEARNING

RÉF. GPC105

1J 7H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir les objectifs et la valeur des principaux produits Big Data et Machine Learning disponibles dans la plate-forme Google Cloud
- Utiliser Cloud SQL et Cloud Dataproc pour migrer les workloads MySQL et Hadoop / Pig / Spark / Hive existants vers Google Cloud Platform
- Utiliser BigQuery et Cloud Datalab pour effectuer une analyse interactive des données
- Former et utiliser un réseau de neurones en utilisant TensorFlow
- Employer des API ML
- Choisir parmi différents produits de traitement de données sur Google Cloud Platform

PUBLIC :

Les analystes de données qui souhaitent se familiariser avec Google Cloud Platform. Les personnes responsables de la conception de pipelines et d'architectures pour le traitement de données, la création et la maintenance de modèles d'apprentissage automatique et de statistiques, l'interrogation de jeux de données, la visualisation des résultats de requêtes et la création de rapports. Les cadres et décideurs informatiques évaluant Google Cloud Platform à l'usage des data scientists.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder des compétences de base en langage de requête commun (*SQL*) et avoir l'expérience de la modélisation, de l'extraction, de la transformation et du chargement de données.
Développer des applications en utilisant un langage de programmation commun (tel que *Python*) et être familier avec l'apprentissage automatique ou les statistiques.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) ET BIG DATA

- Présentation des principes fondamentaux de la plate-forme Google
- Produits et technologies de données Google Cloud Platform
- Scénarios d'utilisation

02. IDENTIFIER GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) ET MACHINE LEARNING

- CPU à la demande (Compute Engine)
- Un système de fichiers global (Cloud Storage)
- CloudShell

03. PRÉSENTER GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP)

- Stepping-stones vers le cloud
- CloudSQL: votre base de données SQL sur le cloud
- Atelier: Importation de données dans CloudSQL et exécution de requêtes
- Spark sur Dataproc

04. GÉRER LE CALCUL ET LES BASES DE STOCKAGE

- Accès aléatoire rapide
- Datalab
- BigQuery
- Apprentissage automatique avec TensorFlow
- Des modèles entièrement construits pour des besoins communs

05. ANALYSER DES DONNÉES SUR LE CLOUD

- Architectures orientées message avec Pub/Sub
- Créer des pipelines avec Dataflow
- Architecture de référence pour le traitement de données en temps réel et par lots

06. METTRE À L'ÉCHELLE L'ANALYSE DES DONNÉES

- Pourquoi Google Cloud Platform?
- Où aller en partant d'ici

07. UTILISER LES ARCHITECTURES DE TRAITEMENT DE DONNÉES

08. RÉSUMER

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT AZURE DATABRICKS - IMPLÉMENTATION D'UNE SOLUTION DE MACHINE LEARNING

RÉF. MS-DP-090

1 J | 7 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en service un espace de travail et un cluster Azure Databricks
- Utiliser Azure Databricks pour former un modèle machine learning
- Utiliser MLflow pour suivre les expériences et gérer les modèles machine learning
- Intégrer Azure Databricks à Azure Machine Learning

PUBLIC :

Data scientist.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience de l'utilisation de Python pour travailler avec des données. Posséder une certaine connaissance des concepts de machine learning.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER AZURE DATABRICKS

- Bien démarrer avec Azure Databricks
- Travailler avec des données dans Azure Databricks
- Labos

02. S'ENTRAÎNER ET ÉVALUER DES MODÈLES MACHINE LEARNING

- Préparation des données pour Machine Learning
- Entraînement d'un modèle Machine Learning
- Labos

03. GÉRER DES EXPÉRIENCES ET MODÈLES

- Utilisation de MLflow pour suivre les expériences
- Gestion des modèles
- Labos

04. INTÉGRER AZURE DATABRICKS ET AZURE MACHINE LEARNING

- Suivi des expériences avec Azure Machine Learning
- Déploiement de modèles
- Labos

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT AZURE - CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION DATA SCIENCE

RÉF. MS-DP-100

MICROSOFT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les services d'Azure supportant la Data Science
- Utiliser les services Azure pour mettre en œuvre et déployer des solutions Machine Learning
- Automatiser une solution de Data Science
- Mettre en œuvre une surveillance efficace de la solution

PUBLIC :

Toute personne intéressée par création et le déploiement de modèles d'apprentissage automatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances *des fondamentaux Azure*. Pratiquer les Data Science. Programmer dans le langage de programmation *Python* et utiliser les bibliothèques Python (Pandas, scikit-learn, matplotlib et seaborn)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLOITER DE LA DATA SCIENCE SUR AZURE

- Introduire le processus de Data Science
- Présentation des options de Data Science Azure
- Introduire les blocs-notes Azure

02. EXPLOITER DE LA DATA SCIENCE AVEC LE SERVICE AZURE MACHINE LEARNING

- Introduction au service Azure Machine Learning (AML)
- Enregistrement et déploiement des modèles machine learning avec le service AML

03. AUTOMATISER L'APPRENTISSAGE MACHINE AVEC LE SERVICE AML

- Automatisation de la sélection d'un modèle de machine learning
- Automatisation de Hyperparameter Tuning avec HyperDrive

04. GÉRER ET SURVEILLER LES MODÈLES D'APPRENTISSAGE MACHINE AVEC LE SERVICE AML

- Gestion et surveillance des modèles d'apprentissage machine

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *DP-100 - "Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - INTRODUCTION À L'IA

RÉF. MS-AI-900

MICROSOFT

1J 7H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les charges de travail et les considérations liées à l'intelligence artificielle
- Découvrir les principes fondamentaux de l'apprentissage automatique sur Azure
- Acquérir les fonctionnalités des charges de travail de vision par ordinateur sur Azure
- Décrire les fonctionnalités des charges de travail de traitement du langage naturel (NLP) sur Azure
- Décrire les fonctionnalités des charges de travail d'IA conversationnelles sur Azure

PUBLIC :

Ingénieur IA; Data Scientist; Développeur; Architecte de solutions.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance des ordinateurs et savoir utiliser un navigateur Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC L'IA

- Intelligence artificielle dans Azure
- IA responsable

02. DÉBUTER AVEC L'APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE

- Introduction à l'apprentissage automatique
- Azure Machine Learning

03. PRATIQUER LA VISION PAR ORDINATEUR

- Concepts de vision par ordinateur
- Vision par ordinateur dans Azure

04. TRAITER LE LANGAGE NATUREL

05. DÉBUTER L'IA CONVERSATIONNELLE

- Concepts d'IA conversationnelle
- IA conversationnelle dans Azure

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AI-900: "Microsoft Azure Notions de base d'IA"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION INTELLIGENTE ARTIFICIELLE

RÉF. MS-AI-102

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer, configurer, déployer et sécuriser Azure Cognitive Services
- Intégrer les services vocaux
- Intégrer l'analyse des textes
- Créer des capacités de compréhension des langues avec LUIS
- Créer et gérer des solutions de recherche cognitive Azure
- Créer des agents intelligents en utilisant le Framework Bot
- Mise en œuvre de solutions de vision par ordinateur

PUBLIC :

Architectes de solutions Cloud, concepteurs d'intelligence artificielle Azure et développeurs d'intelligence artificielle.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Disposer de connaissances sur Microsoft Azure et naviguer au quotidien sur le portail Azure. Avoir une connaissance de C#, *Python* ou *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER ET GÉRER LES SERVICES COGNITIFS AZURE

- Créer et gérer des comptes de services cognitifs
- Services cognitifs sécurisés
- Déployer et consommer des conteneurs de services cognitifs

02. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS DE VISION PAR ORDINATEUR

- Identifier les visages et les expressions en utilisant l'API de vision par ordinateur
- Traitement des images avec le service de vision par ordinateur
- Évaluer les exigences pour la mise en œuvre des API de vision personnalisée
- Classifier les images avec le service de vision CUstomg de Microsoft
- Extraire des vidéos avec le service d'indexation des vidéos

03. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS D'ANALYSE LINGUISTIQUE

- Ajoutez l'intelligence conversationnelle de base à votre application en utilisant la compréhension des langues
- Gérer votre service de compréhension linguistique
- Utiliser des conteneurs pour votre service de compréhension linguistique
- Découvrir le sentiment dans les textes grâce à l'API d'analyse de textes
- Reconnaître les entités dans le texte avec l'API d'analyse de texte
- Extraire les phrases clés d'un texte avec l'API d'analyse de texte
- Détecter le langage avec l'API d'analyse de texte

04. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS D'EXPLOITATION DES CONNAISSANCES

- Créer une solution de recherche cognitive Azure
- Créer un pipeline d'enrichissement avec Azure Cognitive Search
- Créer un magasin de connaissances avec Azure Cognitive Search

05. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS D'IA CONVERSATIONNELLE

- Construire un chat bot dans le portail Azure
- Concevoir un flux de conversation avec les robots
- Créer un bot avec le compositeur du framework Bot

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AI-102 "Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution"* (renseignements supplémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

RECAP PRO : CAPTURER LA RÉALITÉ POUR LA NUMÉRISATION 3D

RÉF. CDC-062

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'interface utilisateur et mettre à jour les fichiers de numérisation
- Gérer les droits d'accès
- Maîtriser les techniques d'ombrage, d'affichage et le rendu
- Ajouter des ensembles de sélection

PUBLIC :

Architectes, dessinateur, géomètres, ingénieurs de BE, professionnel du bâtiment ou de la rénovation, topographes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont.
Connaissances de base de Revit et 3ds Max.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT RECAP

- Les commandes et la capture workflow du projet global.
- Les fichiers pris en charge et l'interface utilisateur.
- Les nouvelles fonctionnalités et la capture de la réalité.
- Combiner des photos dans un projet de numérisation 3D, importer et enregistrer des scans.
- L'indexation dans Recap Pro et l'enregistrement automatique/manuel et exportation de projet.

02. MAÎTRISER LES OUTILS ET LA NAVIGATION DANS RECAP

- Les outils de navigation 2D et 3D.
- Le ViewCube et les traversées.
- La navigation et le navigateur de projet.
- Les états de vue et l'update de l'emplacement d'origine et de l'orientation.
- Gestion de l'affichage, du rendu et de l'ombrage.
- La configuration de couleur du nuage de points.
- La Vue 3D et le RealView.
- Les couleurs d'arrière-plan, l'affichage et l'exportation des métriques d'analyse.

03. CRÉER ET GÉRER LES NUAGES DE POINTS

- Les fonctions et outils de sélection.
- Ajout et suppression des ensembles de sélection.
- Régions de numérisation, conception et modification.
- Surlignage et emplacement des régions de numérisation.
- Mise à jour des fichiers de numérisation.
- Le découpage et la suppression des points.
- Outils permettant de modifier, de mesurer et d'annoter.
- Les balisages, la fonction Snaps et les remarques.

04. MAÎTRISER LES DONNÉES, PUBLICATION ET PARTAGE

- Créer un maillage à partir d'un nuage de point.
- L'outil Scan to BIM.
- Exécution d'un nettoyage de projet.
- Comment exporter des photos panoramiques et des vidéos.
- Gestion des collaborateurs.
- Les droits d'accès.
- Les applications concrètes de numérisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des stagiaire réalisé en fin de formation

AUTOCAD ELECTRICAL - CONCEPTION DE SCHÉMAS ÉLECTRIQUES

RÉF. CDC-157

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir les fonctionnalités de conception du système de commandes électriques avec AutoCAD® Electrical
- Réaliser un schéma avec ses composants
- Concevoir un circuit et ajouter des textes descriptifs
- Dessiner un panneau avec ses composants
- Générer des rapports

PUBLIC :

Responsables, architectes, ingénieurs, techniciens, dessinateurs, concepteurs de dessins en bureaux d'études impliqués dans la réalisation et la modification de plans.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de bonnes connaissances d'un système d'exploitation graphique. Une expérience est requise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Menu Application; Barre d'outils d'accès rapide
- Ruban, onglets et groupes de fonctions

02. DÉTERMINER LES BASES DE PROJETS

- Les normes. Utilisation des gabarits et sélection pour un nouveau dessin
- Ajout de dessin et de sa description au projet
- Insertion de fils monophasés et découpe de fils

03. UTILISER DES COMPOSANTS SCHÉMATIQUES

- Insertion d'un composant père
- Insertion de symboles
- Modification et liaison de composants
- Insertion/modification d'un contact
- Connexion de composants à l'aide de fils

04. GÉRER LES CIRCUITS

- Extension de la liaison triphasée
- Création et insertion d'un circuit moteur
- Insertion d'un sectionneur à fusibles tripolaire
- Insertion du circuit de bobine de démarreur du moteur sur le schéma de commande

05. UTILISER DES API

- Insertion d'un diagramme Ladder monophasé dans des dessins et insertion de modules API
- Suppression de barreaux de diagramme Ladder
- Insertion d'un interrupteur de fin de course
- Insertion de bornes
- Annotation de descriptions d'E/S API
- Ajout d'un texte descriptif

06. PRATIQUER LES NUMÉROS D'ÉQUIPOTENTIELLES

- Association des signaux sources et destination aux fils neutres
- Insertion automatique de numéros d'équipotentielles
- Utilisation de calques de fils
- Modification des affectations de calques des fils

07. PRÉSENTER LE PANNEAU

- Insertion de composants du panneau
- Création d'une affectation de catalogue pour un encombrement automatique
- Insertion manuelle de l'encombrement de réinitialisation du système et du voyant
- Modification, déplacement des attributs
- Insertion d'une plaque signalétique

08. GÉNÉRER DES RAPPORTS

- Génération de rapports sur les nomenclatures
- Insertion de tables de nomenclature
- Exportation de la nomenclature dans Excel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTOCAD PLANT 3D

RÉF. CDC-152

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser le logiciel pour créer un gabarit sous Plant 3D.
- Concevoir une installation industrielle globale en intégrant les normes ISO.

PUBLIC :

Concepteurs, maquettistes, dessinateurs en bureaux d'études, Chef de projets génie Industrielle.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de Windows et des notions d'un logiciel de CAO.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC PLANT 3D

- Interface utilisateur
- Navigateur de projet
- Espaces de travail

02. CONCEVOIR UN PROJET

- Créer un projet
- Ajouter des dossiers
- Créer des dessins
- Gérer votre projet

03. UTILISER L'OUTIL DE NAVIGATION

- Le cube de visualisation
- Utilisation de la souris
- Barre de navigation
- Options de visibilité
- Styles visuels
- UCS

04. PRATIQUER UNE VUE RAPIDE AUTOCAD PLANT 3D

- Ajouter des lignes dans un P&ID
- Ajouter des composants acier
- Placer un équipement
- Dessiner une tuyauterie
- Ajouter une vanne
- Créer un isométrique
- Générer une vue orthographique

05. CRÉER UNE STRUCTURE ACIER

- Introduction
- Ajouter une poutre
- Préférences
- Visibilité
- Escalier
- Echelle
- Garde corps
- Fondation

06. MODÉLISER UN ÉQUIPEMENT

- Créer un équipement
- Equipement de structure
- Réservoir et vase d'expansion
- Pompes
- Echangeurs
- Conversion objet Autocad
- Importation de fichier ADSK

07. GÉRER SPEC ET LE CATALOGUE ÉDITEUR

- Introduction
- Ajouter des composants à une spec
- Catalogue multiple, une spec
- Priorité de composant
- Specs et la palette d'outil8/ Tuyauterie 3D

08. COMMENCER UNE TUYAUTERIE 3D

- Référence externe
- Comment dessiner un routage
- Utiliser la boussole
- Options de routage
- Créer une branche
- Insertion de composants
- Utiliser des lignes Autocad
- Pente
- Supportage

09. MODIFIER UN DESSIN

- Méthode de sélection
- Cacher et isoler des objets
- Verrouiller et déverrouiller
- Changer de taille et de spec
- Isolation
- Copier et étirer
- Edition élément de structure
- Modifier un équipement
- Changer et modifier un nozzle
- Sauvegarder une équipement come gabarit
- Modifier un support

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. PRATIQUER UNE VUE ORTHOGRAPHIQUE

- Introduction
- Créer une vue
- Mise à jour d'une vue
- Créer une coupe
- Sauvegarder ses préférences de vue
- Ajouter une annotation et cotation
- Mise à jour des annotations

11. PRATIQUER UNE VUE ISOMÉTRIQUE

- Introduction
- Quick iso vs Production Iso
- Information dans les iso
- Messages isogen
- PCF export

12. MAÎTRISER LE DATA MANAGER

- Introduction
- Export import
- Filtrer et grouper

13. PUBLIER

- Publier une vue orthographique
- Publier une vue Isométrique
- Publier un modèle 3D

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTOCAD 2D - PERFECTIONNEMENT(AUTODESK)

RÉF. CDC-002

TOSA CPF RS6207

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des éléments d'interface dans le but d'automatiser certaines tâches répétitives : planification et prise en charge
- Utiliser les différentes options des commandes afin de se doter d'outils de création et de modifications rapides afin de mettre à jour et de faire évoluer les informations présentes en industrialisant les éléments
- Utiliser les blocs dynamiques afin de créer des bibliothèques d'utilisation efficaces permettant de créer des automatismes pour la mise à jour des bibliothèques AutoCAD
- Utiliser des champs personnalisés afin d'obtenir des mises à jour automatiques d'informations lors de l'impression des plans sur une ou plusieurs présentations par exemple pour paramétrer l'ensemble des types les lignes selon l'échelle d'impression

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Cette formation s'adresse aux professionnels du domaine de l'industrie, des systèmes d'information géographique, de la cartographie et la topographie, de l'électrotechnique, de l'architecture et l'urbanisme et de la mécanique, aux techniciens, dessinateurs, responsables de bureau d'études, architecte d'intérieur, professionnels du bâtiment, paysagistes, et urbanistes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir suivi la formation *"Autocad 2D - Utilisateur" (CDC-001)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'INTERFACE GRAPHIQUE

- Personnalisation des barres d'outils, de la barre d'état
- Espaces de travail

02. DÉFINIR LES PROPRIÉTÉS DES ÉLÉMENTS

- Personnalisation des types de ligne
- Groupement de calques
- Convertisseur de calques
- Concordance de l'échelle des types de ligne entre l'objet et le papier

03. GÉRER LES ÉLÉMENTS

- Importation de texte
- Utilisation de formules arithmétiques dans les tableaux
- Cotation dans les présentations
- Les liens hypertexte

04. UTILISER LES CHAMPS DE DONNÉES

- Paramétrage
- Insertion

05. EMPLOYER LES ÉLÉMENTS DE BIBLIOTHÈQUE

- Blocs dynamiques
- Attributs de texte dans un symbole, création/modification et édition
- Extraction d'attributs de texte

06. GÉRER LES RÉFÉRENCES EXTERNES

- Gestionnaire externe de références
- Les références raster (tous les types d'images standard)
- Modification de références

07. MAÎTRISER LE DESSIN

- Ouverture partielle
- Diagnostic et réparation d'un dessin abîmé
- Standardisation des dessins et outils de norme

08. GÉRER L'ÉCHANGE DE DONNÉES

- Publication de plusieurs dessins en même temps
- Publication sur le Web
- Format Web de Dessin (DWF) et visualisation des fichiers DWF sans AutoCAD
- Exportation au format PDF/WMF et tous formats d'images

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

REVIT STRUCTURE - PERFECTIONNEMENT (AUTODESK)

RÉF. CDC-060

ICDL CPF RS5191

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir et modifier des dessins techniques professionnels complexes. Maîtriser les enjeux de la maquette numérique.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Ingénieurs et techniciens, professionnels des cabinets d'ingénierie et bureaux d'études structure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Gérer les bases du logiciel REVIT ou avoir suivi le programme *"REVIT Structure - Utilisateur" (CDC-059)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES STRUCTURES COMPOSÉES

- Choix de matériaux
- Nettoyage des joints entre les couches
- Application de priorités entre couches
- Insertion de couches avec retournement
- Attachement de murs composés à des poteaux
- Les murs rideaux
- Les murs complexes

02. GÉRER LES PROFILS ASSOCIÉS

- Profils en relief / en creux : retournement ou éloignement vis-à-vis d'un mur
- Bord de toiture, Gouttière, Dalle : redimensionnement, inversion, segments

03. UTILISER LES JOINTS DE MURS

- Attachement de murs
- Modification de murs porteurs
- Gestion des différents types de joints : aboutés, en onglets et à angle droit
- Modification de joints de mur complexes

04. DÉFINIR LES TOITS

- Flèche d'inclinaison de toit : création d'une lucarne
- Toit avec Vitres inclinées
- Bords de toiture et Gouttières
- Avant-toits : les différents types de coupe
- Sous-faces de toit
- Les toitures complexes

05. DÉFINIR LES OUVERTURES

- Les différents types : Murs, Sols, Toits, Plafonds

06. MAÎTRISER LES ÉTIQUETTES

- Création d'étiquettes sur mesure pour pièces, portes et fenêtres
- Changement de repère d'étiquettes
- Numérotation séquentielle
- Travail collaboratif / Révisions : esquisse et étiquetage

07. PARAMÉTRER LES ESCALIERS

- Réglages spécifiques de rampes d'accès, de limites

08. MODIFIER LE GARDE-CORPS

- Garde-corps : modifications structure des traverses et/ou joints des barreaux

09. DÉFINIR LE SITE

- Création d'une surface topographique
- Définition de Sous-régions
- Fusion et scission de surface
- Création d'une zone nivelée, d'un terre-plein
- Limites de propriété : esquisse, nomenclature, étiquetage
- Composants de site, composants de parkings
- Altitudes de courbes

10. DÉFINIR LES PHASES

- Création de phases de construction
- Filtres des phases
- Création de remplacements
- Éditeur de démolition

11. EMPLOYER LES VARIANTES

- Création d'un Jeu de Variantes et acceptation d'une variante principale
- Ajouts d'éléments dans un jeu de variantes
- Comparaison des variantes

12. MAÎTRISER LES SOUS-PROJETS

- Création de Sous-Projets
- Ajout et sélection d'éléments dans un sous-projet
- Visibilité par défaut des sous-projets et travail à distance

13. EXPORTER / IMPORTER

- Exportation : géométrie croisée, calques
- Importation de modèles REVIT avec liaison
- Importation de dessins Autocad
- Importation d'épaisseurs de ligne DWG/DXF
- Importer / lier un Jeu d'annotations DWF
- Importation d'objets ACIS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

REVIT ARCHITECTURE - PERFECTIONNEMENT (AUTODESK)

RÉF. CDC-058

ICDL CPF RS5191

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des familles de modèle et paramétrer le logiciel Revit Architecture.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Responsables d'affaires de bâtiment et travaux publics, architectes, ingénieurs, dessinateurs, techniciens de bureaux d'études.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir suivi la formation *"REVIT Architecture - Utilisateur" (CDC-057)* ou connaissances équivalentes.

Connaissances du métier d'architecte.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. CRÉER DES MODÈLES DE BASE

- Création de gabarits de famille
- Création de Ligne modèle
- Ligne, rectangle, cercle…
- Gestion des paramètres de visibilité
- Création de Références
- Définition des contrôles
- Contrôle Vertical simple
- Contrôle Vertical Double
- Contrôle Horizontal Simple
- Contrôle horizontal Double

02. CRÉER DES MODÈLES VOLUMIQUES

- Création de Volumes
- Volume élémentaire
- Fonction 3D (Extrusion, révolution…)
- Opération sur volumes
- Aligner
- Ajuster
- Prolonger
- Couper
- Attacher
- Création de groupe
- Géométrie de références
- PlanLigne, arc…Définition du plan actif
- Catégorie et paramètres
- Connecteur
- Connecteur électrique
- Connecteur de gaine
- Connecteur de canalisation
- Intégration d'un modèle CAO
- Texture
- Paramètre type de famille.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

REVIT ARCHITECTURE - UTILISATEUR (AUTODESK)

RÉF. CDC-057

ICDL CPF RS5191

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser une application de conception tridimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins.
- Utiliser des calques et des cotations.
- Créer des objets et des éléments, utiliser des outils de sélection et manipuler des objets et des éléments.
- Utiliser les commandes d'interrogation, par exemple pour mesurer les distances, les angles.
- Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- Utiliser des matières et des textures.
- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Techniciens, dessinateurs, responsables de bureau d'études, chefs de projet, maîtres d'ouvrage, architectes.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Bonnes connaissances de l'environnement Windows, d'un logiciel de CAO.

Connaissances du métier d'architecte.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE ET LES PARAMÈTRES

- Ruban d'application
- Panneau arborescence de projet
- Panneau de commande
- Disque de navigation ViewCube
- Fenêtres de travail 2D et 3D
- Propriétés de la vue paramètres et projets paramètres du dessin

02. ÉLABORER UN PROJET

- Murs, paramètres portes et fenêtres
- Paramètres dalles
- Composants toitures, escaliers, rampes, profils poteaux, topographie volumes (extrusion, révolution, opération sur volume...), structures vues (coupes, détails..)
- Création des murs rideaux
- Volume et site (création et modification d'un terrain)
- Orientation Nord du projet vers Nord géographique
- Annotations et styles
- Préparation de différentes vues avec styles de rendu (2D et 3D)
- Création des feuilles de présentations et intégration des vues
- Charger des familles dans le projet et modifier les paramètres
- Insertion Document format DWG et RVT

03. GÉRER LA CONCEPTION PARAMÉTRIQUE ET LES MÉTHODOLOGIES DE TRAVAIL

- Gabarits de projet familles
- Paramétriques et gabarits
- Cartouches et gabarits
- Plans de travail
- Détails
- Gestion des vues
- Phasemètres, nomenclatures et export vers Excel

04. MAÎTRISER LE RENDU ET L'IMAGE DE SYNTHÈSE

- Caméras, matériaux, éclairage rendu en lancer de rayon, rendu en radiosité

05. GÉRER LES ÉCHANGES DE FICHIERS

- Export image
- Export D. W. G. vers AutoCAD
- Export vers les autres solutions CAO
- Export vers 3DS MAX
- Export au format PDF
- Création nomenclature et export format TXT

06. PARAMÉTRER

- Création et paramétrage de famille (ex : une table paramétrique)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

INVENTOR (AUTODESK)

RÉF. CDC-042

CERTIPORT

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser le modeleur volumique paramétré.
- Réaliser et valider un assemblage paramétré ou non.
- Utiliser les outils de conception.
- Réaliser les présentations, éclatés et animations.
- Mettre une pièce, générer une nomenclature et habiller un plan suivant une norme.

PUBLIC :

Techniciens, ingénieurs et responsables Bureaux d'Etudes.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement PC et Windows. Pratique de la mise en plan, de la conception ou des pratiques d'ingénierie mécanique Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'INTERFACE ET LA NAVIGATION

- Utilisation des rubans
- Modes d'affichage
- Rendu temps réel
- Utilisation du cube et des molettes de navigation
- Utilisation du navigateur
- Méthodes de sélection
- Mesure
- Menus contextuels dynamiques

02. MODÉLISER DES PIÈCES

- Création d'une esquisse avec contraintes géométriques et dimensionnelles
- Utiliser des blocs d'esquisse
- Utilisation des SCU
- Utilisation des fonctions 3D : fonctions d'esquisses, placées, de construction
- La manipulation directe
- Conception multi-corps
- Déplacement libre et raccordement automatique
- Réutilisation de plans AutoCAD
- Modes de sélection, édition, masquage et suppression de fonctions Equations et paramétrage basique
- Matière et couleurs
- Vue de travail

03. PRATIQUER LA CONCEPTION D'ASSEMBLAGE

- Notion d'ensemble et sous ensemble
- Insertion et création d'une pièce dans un assemblage
- Les contraintes d'assemblage 3D
- Animation de contraintes
- Gestion des gros assemblages : niveaux de détail et enveloppe
- Représentations positionnelles
- Création de vues de conception
- Insertion depuis le centre de contenu
- Présentation du module Eco Conception

04. GÉRER LA PRÉSENTATION

- Récupération d'un assemblage et espacement des composants

05. MAÎTRISER LA MISE EN PLAN

- Création d'un gabarit
- Création de vues
- Habillage de la mise en plan : Cotation, symboles, notes de perçage, traits d'axes,...Repères, nomenclature et propriétés
- Récupérations d'informations dans le cartouche et la nomenclature
- Création d'esquisse sur une feuille et une vue
- Impression
- Liens avec AutoCAD import/export

06. UTILISER INVENTOR STUDIO

- Placer de la lumière, environnement et camera, de base
- Calculer une image

07. ÉCHANGER DES DONNÉES

- Exporter DWF
- Réutilisation de données AutoCAD
- Import/Export de données

08. GESTION D'INVENTOR

- Création d'un IPJ
- Création des gabarits

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

AUTOCAD FONCTIONS 3D (AUTODESK)

RÉF. CDC-003

CERTIPORT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions 3D du logiciel.

PUBLIC :

Tout public devant maîtriser le dessin technique.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir suivi le programme *"Autocad - Perfectionnement" (CDC-002)* ou une connaissance équivalente.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'AFFICHAGE

- Multifenêtrage : création des vues
- Orientation des vues dans l'espace
- Orbite 3D
- Représentation en perspective
- Plans de délimitation ou profondeur de champ
- Ombrages plat et Gouraud

02. MAÎTRISER LES COORDONNÉES DANS L'ESPACE

- Repères unitaires (cubique, cylindrique, sphérique)
- Système de coordonnées utilisateur

03. UTILISER LES ÉLÉMENTS SURFACIQUES

- Surfaces primaires (parallélépipède, cylindre, sphère…)
- Surfaces composées (révolution, extrusion, surfaces gauches, surfaces réglées…)

04. EMPLOYER LES ÉLÉMENTS VOLUMIQUES

- Primitives
- Solides composés
- Opérateurs booléens
- Modification des solides

05. GÉRER L'EXTRACTION D'ÉLÉMENTS 2D À PARTIR DE SOLIDES 3D

- Coupes, sections
- Profils, vues extérieures

06. EXPLIQUER LES SOLIDES

- Vérification (interférences, collisions)
- Propriétés (volume, masse, centre de gravités, moments d'inertie et de giration)

07. GÉRER LE RENDU RÉALISTE

- Affichage (choix des points de vue)
- Lumières (positions, couleurs et finitions)
- Matériaux (bibliothèque que l'on peut modifier et appliquer sur un objet 3D)
- Rendu avec ombres portées et notion de transparence (lancé de rayon)
- Création de fichier « Bitmap » aux standards du marché

08. PRATIQUER L'IMPRESSION

- Impression d'un ombrage

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

AUTOCAD 2D - UTILISATEUR (AUTODESK)

RÉF. CDC-001

TOSA CPF RS6207

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Gérer l'interface et les réglages
- Utiliser les outils de dessins et de modification
- Manipuler les habillages et annotations (textes, côtes, lignes de repère, calques, hachures, etc.)
- Configurer une mise en page et paramétrer l'impression

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Cette formation s'adresse aux professionnels du domaine de l'industrie, des systèmes d'information géographique, de la cartographie et la topographie, de l'électrotechnique, de l'architecture et l'urbanisme et de la mécanique, aux techniciens, dessinateurs, responsables de bureau d'études, architecte d'intérieur, professionnels du bâtiment, paysagistes, et urbanistes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows et maîtrise des bases de dessin.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN AUTOCAD

- Se familiariser avec l'interface : zone-écrans, rubans, boîte à outils
- Utiliser la souris et le clavier
- Savoir saisir les commandes
- Identifier les formats de fichier

02. CONCEVOIR LES DESSINS AVEC AUTOCAD

- Modifier la couleur de la zone graphique et du ruban
- Modifier la position et l'orientation de l'origine

03. MODIFIER UN DESSIN

- Débuter un nouveau dessin, utiliser un gabarit
- Définir les unités de travail
- Créer des objets simples: lignes, arcs, cercles
- Créer des objets composés : polylignes, splines
- Utiliser les aides au dessin : accrochage, mode polaire, grille
- Placer un point de coordonnées précisément
- **Exemple(s) de travaux pratiques (à titre indicatif) :**
- Réaliser le plan d'une pièce simple sur plusieurs vues (gérer les dimensions et les unités)

04. CRÉER ET MANIPULER LES ÉLÉMENTS D'ANNOTATIONS

- Utiliser les barres d'outils
- Modifier les propriétés
- Construire ou modifier un objet existant
- Gérer les calques et les propriétés
- Gérer l'affichage des calques
- Gérer les blocs
- Gérer les bibliothèques
- **Exemple(s) de travaux pratiques (à titre indicatif) :**
- Réaliser le plan de masse d'une habitation
- Modifier des blocs, insérer une référence externe et hachurer des zones

05. METTRE EN PAGE LES PLANS

- Gérer les styles : textes, cote lignes de repères
- Créer du texte multiligne
- Réaliser l'habillage et la cotation du dessin
- **Exemple(s) de travaux pratiques (à titre indicatif) :**
- Annoter un plan d'implantation sur un emplacement géographique
- Cotation d'une pièce mécanique et/ou d'un plan de masse

06. IMPORTER ET EXPORTER DES FICHIERS AUTOCAD

- Créer une présentation
- Gérer l'habillage
- Basculer entre l'objet et le papier
- Gérer les échelles et l'affichage
- Imprimer et publier
- **Exemple(s) de travaux pratiques (à titre indicatif) :**
- Configurer la mise en page d'un document en fonction des unités (mm, cm, m).
- Créer plusieurs fenêtres sur la même feuille avec des échelles différentes

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

REVIT STRUCTURE - UTILISATEUR (AUTODESK)

RÉF. CDC-059

ICDL CPF RS5191

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ■ ■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser le logiciel Revit Structure dans un cadre professionnel.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Responsables d'affaires de bâtiment et travaux publics, ingénieurs, dessinateurs, techniciens de bureaux d'études.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.

Bonne connaissance de Windows et d'un logiciel de CAO.

Connaissance du métier Structure et BTP

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE ET LES PARAMÈTRES

- Le ruban d'application
- Le panneau arborescence de projet
- Le panneau de commande
- Le disque de navigation
- Le ViewCube
- Les fenêtres de travail 2D et 3D
- Les propriétés de la vue
- Les paramètres et projets
- Les paramètres du dessin

02. DÉFINIR LES COMPOSANTS STANDARDS REVIT STRUCTURE

- Les lignes de quadrillage aux dessins importés
- Les poteaux porteurs
- Les ossatures horizontales
- Les réseaux de poutres
- Les platelages composites
- Les contreventements
- Les fondations isolées
- Les poutres en porte-à-faux
- Les dalles en béton avec platelage métallique
- Les cages
- Les dalles modifiées
- Les dalles incurvées de forme modifiée
- Les joints en onglet
- Les poutres incurvées
- Les ouvertures
- Les ouvertures à une poutre
- Les ouvertures à une famille de poutre
- Les murs de fondation
- Les contreforts et les pilastres

03. DÉFINIR LES COMPOSANTS SPÉCIFIQUES MÉTIER REVIT STRUCTURE

- Les réseaux de poutre en béton pré-coulé
- Les armatures dans une poutre (ferraillage)Les armatures dans un poteau
- Les armatures de surface (treillis) dans un mur porteur
- Les armatures de surface (treillis) dans une dalle
- Les armatures dans une poutre
- Les armatures dans un poteau : Les fermes.

04. EXPÉRIMENTER LES ANALYSES STRUCTURELLES

- Application du modèle analytique au processus de conception
- Vérification analytique
- Cas de charge
- Insertion de charge dans un modèle
- Combinaison de charge
- Transfert des normes du projet
- Documentation du modèle analytique
- Conditions d'appui

05. GÉRER LA CONCEPTION PARAMÉTRIQUE ET LES MÉTHODOLOGIES TRAVAIL

- Les gabarits de projet
- Les familles et paramétriques et leurs gabarits
- Les cartouches et leurs gabarits
- Les plans de travail
- Les détails
- La gestion des vues
- Les phases
- Le métré
- Les nomenclatures et l'export vers Excel

06. MAÎTRISER LE RENDU ET L'IMAGE DE SYNTHÈSE

- Les caméras
- Les matériaux
- L'éclairage
- Le rendu en lancer de rayon : Le rendu en radiosité

07. ÉCHANGER DES FICHIERS

- L'export en bitmap
- L'export IFC pour Robot Structural Analyse Pro
- L'export envers les autres solutions CAO

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur.

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

ROBOT STRUCTURAL - ANALYSIS PRO

RÉF. CDC-056

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtrise des commandes de base du logiciel Robot Structural Analysis à la fois en charpente métallique et béton armé.

PUBLIC :

Ingénieurs et techniciens professionnels des bureaux d'études structure et calcul, techniciens du bâtiment.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de Windows. Notion d'un logiciel de CAO. Connaissance des méthodes de calculs en structure métallique, en béton armé et des notions en résistance de matériaux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT LOGICIEL

- Présentation interface du logiciel
- Paramétrage de l'étude ou du projet
- Présentation des *Structures types* utilisés dans Robot

02. EXPLIQUER LA PARTIE CONSTRUCTION MÉTALLIQUE

- Commande de modélisation
- Modélisation saisie par interface clavier ou graphique
- Gestion de jeux de sélections (nœuds, barres, cas d'étude...)
- Outils d'édition du modèle (dupliquer, rotation, prolonger...)
- Définition des charges et des appuis
- Définition conditions limites du modèle : appuis, relâchement
- Calculs
- Création de notes de calculs avec données exploitations et résultats graphiques au format Windows
- Analyse des résultats et optimisation du modèle
- Ajout
- Pondérations automatiques, combinaisons manuelles, neige et vent
- Dimensionnements des sections (CM66 ou Eurocode3)
- Optimisation de la structure
- Gestion des assemblages
- Assemblages pour charpentes métalliques

03. GÉRER LA PARTIE BÉTON

- Généralités
- Présentation bureaux dédiés au Béton armé
- Modélisation saisie par interface clavier ou graphique
- Définition conditions d'appuis et chargement du modèle
- Analyse Poutres, Poteaux, voiles &amp
- semelles
- Choix d'une méthode de calcul
- Options de calcul et les options de ferraillage
- Calculs
- Exploitation des résultats
- Edition de Notes de calcul

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NAVISWORKS (AUTODESK)

RÉF. CDC-055

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Assembler différents types de fichiers CAO-DAO. Explorer une maquette 3D. Gérer une visite virtuelle en 3D en fichier WMW. Réaliser une animation de construction du bâtiment ou des objets.

PUBLIC :

Techniciens, ingénieurs, Chef de projet BIM, BIM Projeteur / Dessinateur, BIM Coordinateur, BIM Manager, et responsables Bureaux d'Etudes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtriser l'environnement Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE

- Découverte de l'interface utilisateur
- Barre de menus et barres d'outils
- Barre d'outils du mode de navigation
- Barres de commande
- Arborescence de sélection
- Barre de commande propriétés

02. MAÎTRISER LA SÉLECTION DES OBJETS

- Sélectionner un objet
- Isoler un objet du reste du dessin
- Désactiver l'isolement d'un objet identifiable rechercher un ou plusieurs éléments

03. UTILISER LES JEUX DE SÉLECTIONS

- Création des groupes de sélection d'objets

04. GÉRER LES COUPES

- Activer ou désactiver une coupe
- Définir un plan de coupe à partir d'une surface

05. UTILISER LES MESURES

- La distance la plus courte
- Mesure de la distance entre les traits d'axe d'objets
- Mesurer un angle
- Mesurer par 2 points
- Convertir la mesure en annotation
- Supprimer une annotation

06. NAVIGUER EN TEMPS RÉEL

- Comment se servir du disque de navigation ?
- Rôle des outils Gravité et Collision
- Effectuer une visite virtuelle simple
- Créer une visite virtuelle enregistrée et intelligente

07. GÉRER LES MATÉRIAUX ET LE RENDU

- L'outil Présenter
- Appliquer un matériau à un objet, un matériau à un ensemble d'objets
- Editer un matériau
- Créer une texture basée sur votre propre image

08. MAÎTRISER L'ANIMATION

- Création d'animation de tâches via l'outil Animator
- Comment appliquer les animations au TimeLiner
- Planning de construction

09. MAÎTRISER WALKTHROUGH AVEC ANIMATION

- Créer un script
- Utilisation du disque de navigation SteeringWheels
- Déclencher l'ouverture automatique de la porte

10. DÉTECTER LES INTERFÉRENCES

- L'outil Clash Détective
- Analyse des conflits ponctuels et des conflits dynamiques
- Exécuter une analyse de conflits
- Visualiser les conflits
- Créer des groupes de conflits
- Exporter le rapport de conflits

11. SIMULER UNE CONSTRUCTION EN 4D

- Définition du TimeLiner
- Simuler la construction sans animation
- Lire la simulation 4D

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTODESK - INFRAWORKS

RÉF. CDC-054

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Assembler des terrains MNT, des images, des modèles de bâtiments. Etre force de proposition dans les projets d'infrastructures civils.

PUBLIC :

Ingénieurs, techniciens, projeteurs, dessinateurs de la structure d'ouvrages.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE DE TRAVAIL

- Environnement
- Structure des palettes
- Paramètres et configuration
- Spécificité technique

02. DÉMARRER

- Notion de modèle
- Source de données, format de fichiers
- Rasters et vectoriels, objets 3D

03. GÉRER LA COMMANDE DE VISUALISATION

- Fonctions Pan, Zoom, Molette
- Onglet vue

04. MAÎTRISER LES COMMANDES DE CRÉATION ET DE MODIFICATION

- Routes, chemins de fer, canalisations
- Zones de couvertures, zones végétalisées
- Bâtiments, mobiliers urbain
- Matériaux
- Palettes de styles
- Approche des règles de conception

05. GÉRER LES ZONES D'EAU

06. UTILISER LES OUTILS D'AIDE

- Outils de mesure, télémétrie, statistiques du Terrain
- Propositions
- Gestion des calques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTOCAD - ARCHITECTURE (AUTODESK)

RÉF. CDC-045

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir des projets d'architecture en optimisant la conception graphique.

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs et ingénieurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE DE TRAVAIL

- Ruban et applications métiers
- Explorateur de projet
- Navigateur de projet
- Projet
- Conception et élément
- Création de niveaux Z

02. DESSINER SUR AUTOCAD ARCHITECTURE

- Paramétrage : du format, du dessin, des aides dessin, des options de dessin
- Utilisation : des raccourcis du ruban, des fonctions annotatives et ses applications, du navigateur de contenus, de la palette, propriétés de l'enregistreur (arborescence de construction du dessin)dessiner des murs, des portes, des fenêtres, des ouvertures, des escaliers, des gardes de corps, des dalles des toits, des dalles de toits, des grilles de plafond, des éléments de structure, des coupes horizontales et verticales
- Modifier dans le dessin, ajouter des côtes, des airs, attacher des références externes, le modèle 3D

03. CONCEVOIR DES VUES DE FEUILLES

- Créer une vue (général, coupe, élévation, en détail)
- Créer un jeu de feuilles

04. CRÉER DES DÉTAILS

- Travailler avec des composants de détails
- Insérer un composant
- Modifier un détail de composants, Compléter à détails

05. GÉRER LES RENDUS ET LES IMAGES DE SYNTHÈSE

- Définition de l'environnement
- Affectation des matériaux et textures
- Gestion de la position du soleil, des lumières
- Création d'un rendu

06. PUBLIER

- Paramétrage du gestionnaire de traçage
- Intégration des valeurs de la fonction annotative dans la présentation et l'impression
- Création de modèles de présentation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTOCAD MAP (AUTODESK)

RÉF. CDC-006

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir des fonctions et des possibilités d'Autodesk Map 3D pour les administrateurs de bases de données, responsables de projets, spécialistes SIG etc.

PUBLIC :

Architectes, techniciens, dessinateurs, concepteurs de dessins en bureaux d'études impliqués dans la réalisation et la modification de plans et de cartes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"AUTOCAD - Utilisateur"(CDC-001)* ou *"AUTOCAD - Perfectionnement"(CDC-002)* ou *"AUTOCAD - Fonctions 3D(CDC-003)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES CRÉATIONS ET ÉDITIONS GÉOMÉTRIQUES

- Utilisation des outils de nettoyage de dessin
- Géométrie analytique COGO - Le suivi de coordonnées
- Assigner un système de projection à vos dessins
- Conversion de système de coordonnée Lambert XX vers Lambert ZZ
- Créer des attributs d'objets - Modifier les attributs
- Créer des Template de lien et lier les enregistrements
- Associer des données d'objet aux objets
- Générer des annotations automatisées et rapports de données objets

02. GÉRER LES CONNEXIONS FDO

- Gérer les Connexions FDO avec les fi chiers ESRI shapefi le
- Gérer les fichiers autodesk mapguide SDF
- Création de requêtes sur les connexions FDO, Shape, SDF
- Afficher la table attributaire - gérer, copier des tables
- Sélection d'objet et requête à partir de tables
- Création de gabarit de classification
- Création, sélection et modification d'objet dessin classifié
- Utilisation d'une base de données externe
- Insertion de fichier géoréférence
- Les requêtes sur attributs et les données objets
- Les requêtes SQL et requête complexe
- Les requêtes thématiques
- Transformations des dessins depuis les résultats des requêtes
- La gestion et l'exportation des requêtes

03. UTILISER LES STYLES

- Création de styles de cartes - représentation analytique
- Création et gestion des légendes de styles
- Les cartes thématiques
- Création et analyse de noeud topologique
- Création et analyse de réseau topologique
- Création et analyse de polygone topologique
- Création et gestion des buffers
- Import export de fi chier Shape et SDF
- Création et gestion des objets vers autocad.

04. MANIPULER ET EXPLOITER LES TABLES D'ATTRIBUTS : MANIPULATION DES TABLES D'ATTRIBUTS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CREO PARAMETRIC - PERFECTIONNEMENT

RÉF. CDC-081

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Perfectionner vos connaissances sur les ateliers standards. Identifier les outils de conception de surfaces. Concevoir des ensembles en vous appuyant sur les interfaces de l'environnement.

PUBLIC :

Tout salarié de bureau d'études.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Creo Parametic - Les bases de modélisation 3D et de la mise en plan"(CDC-080)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA CONCEPTION EN CONTEXTE : MÉTHODOLOGIE GÉNÉRALE ET RECOMMANDATIONS

- Concevoir avec ou sans liens contextuels ?
- Remplacement de composants
- Extraction des interfaces : Surfaces, Plan , Courbes 3D
- Création de modèles squelettes
- Gestion des références filaires et surfaciques

02. CRÉER DES CONTOURS 2D (PERFECTIONNEMENT)

- Découvrir les fonctions d'utilisation d'éléments 3D : Projection, Intersection...
- Les différents modes d'affichage
- Remplacer les éléments utilisés
- Repositionner une esquisse sur un nouveau plan et gérer sa position

03. GÉRER LES RÉFÉRENCES FILAIRES ET COURBES 3D

- Positionnement et création de repères
- Création de plans, points, droites
- Extraction de courbes
- Projection, intersection, décalage de courbes 3D

04. UTILISER ET TRANSFORMER DES SURFACES EXISTANTES

- Extraction de faces ou surfaces d'un solide
- Réparation de surfaces
- Décalage, extrapolation, découpe et réinitialisation de surfaces
- Remplacement de surfaces

05. MODÉLISER DES SOLIDES À PARTIR DE SURFACES

- Les conditions d'utilisation des surfaces
- Création de solides à partir de surfaces ou courbes 3D
- Découpe de solides par des surfaces

06. GÉRER DES ASSEMBLAGES

- Modes lecture : Mode de visualisation, Mode de chargement

07. ECHANGER DES DONNÉES

- Les formats standards : .step, .igs, .dxf, .dwg
- Lecture et conversion des formats avec Creo
- Les formats d'échange spécifique à Creo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ALLPLAN - PERFECTIONNEMENT

RÉF. CDC-038

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir et modéliser en 3D vos projets d'architecture avec une méthodologie efficace. Optimiser votre travail d'édition de plans, pièces graphiques et techniques de bâtiments en 2D et en image.

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs, infographistes, métreurs, B.E., quiconque impliqué dans la conception et la gestion de plans, pièces graphiques et techniques d'images de synthèse.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin technique. Avoir suivi la formation *"All Plan - Utilisateur"(CDC-037)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES TOITURES, FAÇADES ET COUPES OMBRÉES

- Retour sur la mise en pratique en agence des acquis des 3 premiers jours – Questions
- Création d'une toiture simple
- Aperçu du Modeleur 3D : dessin d'une EP
- Calcul de façades, coupes et ombres – Habillage d'une façade
- Notion d'XRef
- Présentation et mise en page de façades ombrées
- Sortie sur traceur ou imprimante
- Présentation (rapide) des modules : Charpente, Escalier, Liste, Vues associatives, Terrain, Garde-corps, Façade…

02. IMPORTER/EXPORTER DE DONNÉES, RESSOURCES, IMAGES DE SYNTHÈSE

- Allmenu – Alltransfer
- Les ressources possibles: support, services, forums, mises à jour, …
- Bibliothèques : Data Express, Data Plus
- Echanges de données avec les BE : Import/Export DWG et DXF
- Echanges de données avec vos clients : Import/Export PDF, PDF3D
- Le rendu dans Allplan, images de synthèse &amp
- intégration dans le site
- Trucs et Astuces pour optimiser son travail dans Allplan
- Collaborer efficacement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CREO PARAMETRIC - LES BASES DE LA MODÉLISATION 3D ET MISE EN PLAN

RÉF. CDC-080

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser les modules de base de Creo pour concevoir des pièces et ensembles mécaniques. Créer des plans unitaires et d'ensembles à partir de numérisation 3D.

PUBLIC :

Tout salarié de bureau d'études.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'informatique et avoir une connaissance des métiers de la conception.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER

- Introduction à la modélisation paramétrique
- Explication des concepts
- Exploration de l'interface, sélection et édition

02. CRÉER DES ESQUISSES

- Utilisation des outils d'esquisses
- Esquisses pour les fonctions
- Création de fonctions de référence
- Utilisation de plans et axes

03. UTILISER LES FORMES OU FONCTIONS

- Utilisation d'esquisses internes et de références intégrées
- Les formes de base : Extrusion, Révolution, Balayage, Lissage

04. MAÎTRISER LES FONCTIONS D'INGÉNIERIE

- Création de trous
- Création d'arrondis et de chanfreins
- Coques, dépouilles et nervures

05. UTILISER LES OUTILS DE MODIFICATION

- Outils de duplication : Répétition, Symétrie
- Epaissir
- Projeter

06. GÉRER LES OUTILS D'ANALYSE

- Mesure et inspection de modèles
- Propriétés massiques
- Interférences et jeux

07. ASSEMBLER

- Insérer un composant
- Création et modification des contraintes
- Création et édition de composant dans un contexte d'assemblage
- Les outils de duplication : Répétition, Symétrie
- Eclatement d'assemblage : Création, Modification
- Gestion d'un assemblage : Remplacer, Réordonner, Grouper…

08. METTRE EN PLAN

- Création, modification de feuilles
- Création de vues de dessin : Vue générale, Vue de projection…
- Création d'annotations : Cotations, Notes, Tolérance géométrique, Etat de surface…
- Tables : Table générale, Table de trous…
- Mise en plan d'assemblage : Nomenclature, Bullage

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CADDS - INITIATION À LA CONCEPTION VOLUMIQUE

RÉF. CDC-029

8 J | 56 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer ou modifier des pièces en mode explicit.

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- L'environnement LDM
- L'environnement UNIX
- L'environnement CADDS

02. GÉRER LE GRAPHISME

- Les dessins : principe, création, destruction
- Les vues : création, analyse et modifications
- Les layers : gestion de la visualisation modifications
- Les CPL : principe de création, analyse et modifications

03. UTILISER LES ENTITÉS FILAIRES

- Création d'entités : les points, les droites, les cercles
- Les plans : les différents types de plan
- Modification et ajustement d'entités
- Les filets, les chanfreins, ajustement et déplacement d'entités

04. GÉRER LES OUTILS DE MESURES ET D'ANALYSES

- Mesure de longueur, distance
- Interrogation d'entités : propriétés, coordonnées, etc

05. CRÉER DES SOLIDES

- Création de solides canoniques
- Création de solides par extrusion
- Création de solides par révolution
- Découpe de solides par des plans ou surfaces
- Opérations booléennes
- Création de chanfreins et congés

06. MODIFIER DE SOLIDES

- Extraction de contours ou de faces
- Déplacement d'entités
- Modification de propriétés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CADDS - MISE EN PLAN

RÉF. CDC-030

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir ou modifier un plan de définition.

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le cours *"CADDS - Initiation à la conception volumique" (CDC-029)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR UNE MÉTHODOLOGIE DE RÉALISATION

- Appréhension des différentes étapes du processus de création d'un plan de définition

02. CRÉER DES VUES

- Création d'un nouveau Draw
- Insertion de cartouches
- Création de vues orientées
- Modification des vues (échelle, déplacement, nom...)

03. PRÉPARER DES MODÈLES

- Traitements des arêtes cachées
- Transformation des entités en mode Draw
- Correction des erreurs dues au HLR
- Cas particuliers des vues en section

04. GÉRER LA COTATION DES VUES

- Appréhension des outils de création et de modification de la cotation

05. HABILLER

- Création de hachures
- Insertion et modifications de notas
- Insertion de NFIG
- Gestion des layers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SMARTEAM - UTILISATEUR CAD

RÉF. CDC-032

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les différents principes et procédures de Smarteam editor et CATIA intégration. Intégrer des données CAO.

PUBLIC :

Techniciens et ingénieurs de bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance d'au moins un logiciel de CAO et Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER DES MODULES SMARTEAM

02. DÉFINIR LES FONCTIONNALITÉS DE SMARTEAM

03. DISTINGUER LES OPÉRATIONS DE CYCLE DE VIE

04. INTÉGRER SMARTEAM AVEC LA CAO

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

COVADIS

RÉF. CDC-033

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réaliser un plan topographique à partir de données terrain en utilisant les fonctionnalités de Covadis 2D et/ou 3D.

PUBLIC :

Bureau d'études d'infrastructure ou d'urbanisme, Ingénieur (VRD, hydraulicien, Travaux Publics), Dessinateur projeteur / Technicien Supérieur en VRD, ou toute personne souhaitant maîtriser Covadis.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance du logiciel AutoCAD ou avoir suivi le programme *"AUTOCAD 2D - Perfectionnement"(CDC-002)* et/ou *"AUTOCAD - Fonctions 3D"(CDC-003)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER COVADIS 2D

- Habillage (hachurage, coloriage, dessin)
- Points topographique (importation, exportation, chargement)

02. IDENTIFIER COVADIS 3D

- Modèles numérique du terrain (Génération semi-automatique, Calcul automatique de MNT)
- Visualisation et analyses du relief Courbes de niveau (création, cotations)

03. MAÎTRISER LA VOIRIE

- Construction de l'axe en plan
- Gestion et création d'un projet routier
- Création du profil en long ainsi que la ligne rouge
- Mise en page des profils en long
- Manipulation des plans de comparaison
- Demi-profil type (principe, création)
- Calcul et dessin du projet
- Affectation des demi-profils type
- Création des listings

04. CONCEVOIR UN PROJET MULTI ET MONO PLATEFORME

- Création du projet
- Définitions des plateformes
- Calcul du projet courant
- Editions des plateformes
- Réalisation des coupes

05. GÉRER L'ASSAINISSEMENT ET LES RÉSEAUX DIVERS

- Description des éléments constitutifs d'un réseau d'assainissement (généralités)
- Editions des paramétrages générales
- Edition des bibliothèques (assainissement, matériaux, contrainte, expertise....)
- Analyse des bassins versant
- Création et éditions des réseaux d'assainissement
- Habillages des éléments
- Profil en long des canalisations
- Création, édition des fils d'eaux
- Mise en page des profils en long
- Dessin des profils en travers
- Ecriture du listing récapitulatif des éléments des réseaux et y compris le métré

06. PRÉPARER LE TRACÉ

- Configuration du carroyage
- Dessin du carroyage

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ALLPLAN - UTILISATEUR

RÉF. CDC-037

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir et modéliser en 3D vos projets d'architecture avec méthodologie. Optimiser votre travail d'édition de plans, pièces graphiques et techniques de bâtiments en 2D et en image.

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs, infographistes, métreurs, B.E., toute personne impliquée dans la conception et la gestion de plans, pièces graphiques et techniques d'images de synthèse.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin technique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER L'INTERFACE ALLPLAN ET LE TRAVAIL EN 2D

- Les différentes options possibles lors de l'installation d'Allplan
- L'architecture du logiciel, Présentation de l'interface
- Paramétrages d'Allplan
- Notion de projet, portfolio, calque &amp
- layer Parallèle avec AutoCAD
- Notion d'échelle, point delta, point global, chemin de repérage
- Dessin 2D dans Allplan, saisie de points, fonctions
- Dessin avancé

02. PASSER À LA 3D

- Philosophie 3D / Avantages et inconvénients du passage à la 3D
- Notion de plans de références / Fonction Poteau
- Structure de bâtiment Architecture 3D, les fonctions de bases : création de murs, poteaux, poutres, dalles, ouvertures, toiture terrasse, ...
- Les styles de surfaces
- Notion d'assistant, utilisation
- Notion de Macros (Fenêtre, porte)
- Sensibilisation au mode « layer »
- Création d'éléments d'architecture spéciaux
- Dessin rapide d'un escalier
- Notions de métré, fonction « liste »

03. EDITER DES PLANS

- Textes – Pièces, surfaces
- Cotations simples et cotations automatiques de murs
- Hachures – Motifs – Remplissages – Surfaces de pixels
- Création de symboles en 2D
- Les Macros intelligentes. Mise en page Plan
- Tracé &amp
- Impression : paramétrages
- Echange de données avec vos clients : import / export au format .pdf Synthèse des 3 jours / Evaluation QCM
- Préparation et mise en situation « Agence »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ARCHICAD

RÉF. CDC-035

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser l'ensemble des outils fondamentaux nécessaires à la conception et à la modélisation d'un projet en 3D.

PUBLIC :

BE, architectes, graphistes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. 1ère approche du dessin industriel souhaitable.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE LOGICIEL ET SON INTERFACE

- Présentation du produit
- Présentation de l'environnement de travail

02. DÉFINIR L'INTERFACE

- Boîte d'outils
- Sélection
- Interrompre, annuler, effacer
- Facilité de tri et de catégorisation de données
- Visualisations avancées

03. EMPLOYER LES OUTILS

- Flèche de sélection
- Rectangle de sélection
- Les murs (Epaisseur, paramètre, motif…)
- Implantation des fenêtres et des portes
- Positionnement d'objet
- Les dalles (Construction, paramètre, attribut…)
- Toitures complexes, Pans de toiture
- Cotations et cotations de niveau
- Calcul de surface
- Les textes (Attributs, styles, alignements…)
- Les hachures, Lignes, Arcs / Cercles

04. UTILISER LE MENU FICHIER

- Nouveau, Ouvrir, Enregistrer
- Enregistrer sous archive
- Ouvrir symbole
- Ouvrir descriptif
- Changer Bibliothèque
- Option Métré
- Format d'impression
- Imprimer, Tracer

05. EMPLOYER LE MENU ÉDITION

- Annuler, Refaire
- Couper, Copier, Coller, Effacer
- Segmentation
- Raccord murs-toitures
- Etirer, Réduire
- Rotation, Rotation des ouvertures
- Symétrie, Symétrie des ouvertures

06. PRATIQUER LE MENU OPTIONS

- Gestion de la grille
- Dessin soigné
- Les calques
- Types lignes – Types de hachures
- Les matières
- Murs composites
- Les niveaux (Nombres, Déplacement…)
- Format grille et dessin
- Les facilités (Unité, cotation, affichage)
- Opération de contrôle
- Vues 3D
- Type outil sélectionné

07. UTILISER LE MENU MODÈLE 3D

- Point de vue – Type de projection
- Réglage du point de vue
- Réglage de la direction de l'éclairage
- Options de conversion
- Options faces cachées – Options «Rendu» : Effets : Taille de l'image – Appliquer à la vue 3 D : Fils de fer : Faces / Lignes cachées : Ombrage et Ombrage avec contours : Séquence et Rendu : Coupe Perspective

08. GÉRER LE MENU AFFICHAGE

- Redessiner / Reconstruire
- Agrandir / Réduire – Recadrer
- Vue précédente, vue originale
- Optimiser – Echelle
- Afficher à l'échelle

09. UTILISER LE MENU FENÊTRE

- Fenêtres flottantes
- Liste des fenêtres

10. EMPLOYER LE MENU MÈTRE

- Calcul du Métré
- Exportation vers Excel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SKETCHUP - PERFECTIONNEMENT

RÉF. CDC-039

ICDL CPF RS5191

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et maîtriser les fonctions avancées de modélisation et de rendu pour atteindre le résultat souhaité.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Dessinateur, architecte, designer, décorateur, paysagiste ou personnes souhaitant maîtriser les techniques de dessin 3D dans SketchUp. **Si vous êtes en situation d'handicap, merci de nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir les connaissances de base de SketchUp ou avoir suivi suivi la formation *"Sketchup - Utilisateur" (CDC-140)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REDÉFINIR DES BASES

- Mise en place d'un modèle type
- Principes d'extrusion
- Perspective/projection parallèle

02. GÉRER LA MODÉLISATION 3D

- Intersections de solides
- Outil Suivez-moi afin de réaliser des objets complexes

03. ACQUÉRIR UNE MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL

- Mise en place d'une méthode de travail au travers d'exercices

04. UTILISER LE LAYOUT

- Mise en page
- Les impressions à l'échelle

05. CONCEVOIR ET MODIFIER LA TEXTURE

- Avec un logiciel de retouche d'image

06. ORGANISER ET PRÉPARER SA SCÈNE

- Import DXF / DWG / images / Mise à l'échelle
- Gestion des préférences
- Notion de *Calques*
- Interaction Calques / Groupes / Composants

07. INSTALLER UN PLUGIN

- Définition d'un plugin
- Importation du script Ruby
- Utilisation des plugins

08. IDENTIFIER DES COMPOSANTS DYNAMIQUES

- Définition
- Utilisation et modification

09. MAÎTRISER LE RENDU AVEC ARTLANTIS / KERKYTHEA

- Préparation des éléments du fichier Sketchup
- Importation dans Kerkythea ou Artlantis
- Mise en place des lumières et des shaders

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

MICROSTATION 2D - PERFECTIONNEMENT

RÉF. CDC-008

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Perfectionner ses acquis sur Microstation.

PUBLIC :

Dessinateurs, techniciens et ingénieurs de bureaux d'études ayant besoin de créer ou modifier des dessins Microstation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne maîtrise du logiciel ou avoir suivi la formation *"Microstation 2D - Utilisateur"(CDC-007)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE GRAPHIQUE

- Personnalisation des menus et palettes (barres d'outils)
- Enregistrement d'un état des vues

02. ACQUÉRIR LES NOTIONS DE BASE

- Création du dessin prototype
- Correspondance des unités de travail avec un ancien dessin (V7) ou bien un DWG
- Manipulation des éléments
- Sélection des éléments par critères
- Ordre d'affichage des éléments

03. GÉRER LES ATTRIBUTS D'ÉLÉMENTS

- Création et personnalisation de styles de traits
- Les éléments de bibliothèque
- Modification d'une cellule et mise à niveau dans les dessins
- Sélecteur de cellules : boîte de dialogue personnalisable pour l'insertion rapide des cellules

04. UTILISER LES TEXTES

- Champs de données (textes modifiables au sein d'une cellule)

05. RÉPARTIR DES MOTIFS

- Bibliothèque de motifs, création de ses propres motifs

06. UTILISER LES FICHIERS EN RÉFÉRENCES

- Les références vectorielles (détourage)
- Les références images (attachement, calage en coordonnées)

07. GÉRER LE DESSIN

- Archivage de données
- Paramètres systèmes importants

08. GÉRER LES IMPRESSIONS

- Paramétrage du fichier de configuration de tracé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SKETCHUP - UTILISATEUR

RÉF. CDC-134

ICDL CPF RS5191

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Dessiner des plans en 2D et des objets en 3D.
- Maîtriser les outils pour dessiner et modifier des objets, gérer des modèles types.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Dessinateurs, bureaux d'étude.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalise en amont. Avoir des bonnes connaissances du système d'exploitation Windows et d'un logiciel 3D.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER AVEC SKETCHUP

- Utiliser les calques
- Les outils de dessin 2D : ligne, rectangle, arc, cercle…
- Les outils de transformation 3D : extrusion…
- Outils de modélisation 3D : union, soustraction…
- Modélisation à partir d'une photo
- Les fonctions de déplacement et de modification
- Les fonctions de déplacement : rotation, translation, symétrie…
- Les fonctions de modification et de duplication (réseau linéaire et/ou polaire)

02. CRÉER DES GROUPES ET DES COMPOSANTS

- Créer un groupe, un composant
- Modifier et mettre à jour un composant
- Gestion de la structure des groupes composants

03. MODIFIER ET HABILLER LES ÉLÉMENTS

- Sélection d'éléments (fenêtre, capture, trajet)
- La barre d'outils manipulation (copier, déplacer, décaler)
- Modification des attributs (couleur, calque, style)
- Les composants (usage, principe, explorateur)
- Les textes
- Les couleurs et matériaux (création de textures)
- La boîte à outils cotations

04. VISUALISER DES PLANS

- Les points de vues
- Les modes de visualisation (filaire, surfacique, couleurs, matériaux)
- Les scènes
- Les animations
- Découvrir les logiciels de rendu photo réaliste

05. IMPORTER ET EXPORTER DE/VERS D'AUTRES APPLICATIONS CAO DAO ET D'ÉDITION D'IMAGE

- AutoCAD
- ArchiCAD
- V-ray
- Photoshop

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

MICROSTATION 3D

RÉF. CDC-009

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions 3D du logiciel.

PUBLIC :

Dessinateurs, techniciens et ingénieurs de bureaux d'études ayant besoin de créer ou modifier des dessins Microstation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne maîtrise du logiciel *MICROSTATION*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. AFFICHER

- Orientation des vues dans l'espace
- Représentation en perspective
- Plans de délimitation ou profondeur de champ
- Ombrages plats et Phong

02. MAÎTRISER LES COORDONNÉES DANS L'ESPACE

- Système de coordonnées auxiliaire (création, utilisation)
- Coordonnées cubiques, cylindriques et sphériques

03. GÉRER LES ÉLÉMENTS SURFACIQUES

- Création de surfaces(simples, complexes)
- Modification de surfaces (découper, projeter, prolonger…)
- Raccordement de surfaces

04. GÉRER LES ÉLÉMENTS VOLUMIQUES

- Création de solides primitifs ou solides composés (extrusion, révolution…)
- Opérateurs booléens
- Modification de solides

05. EXTRAIRE DES ÉLÉMENTS 2D À PARTIR DE SOLIDES 3D

- Coupes, sections, arêtes
- Profils, vues extérieures

06. GÉRER L'INFORMATION SUR LES OBJETS 3D

- Surface, volume, masse, centre de gravité

07. MAÎTRISER LE RENDU RÉALISTE

- Caméra (choix des points de vue)
- Points lumineux (position, couleur, finition…)
- Matériaux (bibliothèque standard, création de ses propres matériaux)
- Rendu avec ombres portées et notion de transparence (lancé de rayon)
- Création d'un f chier image du rendu (capture photo)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSTATION 2D - UTILISATEUR

RÉF. CDC-007

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser les outils de dessins et des méthodes de travail concernant la réalisation de plans ou schémas à 2 dimensions, dans Microstation.

PUBLIC :

Dessinateurs, techniciens et ingénieurs de bureaux d'études.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER L'INTERFACE GRAPHIQUE

- Démarrage d'un dessin (Microstation Manager)
- Utilisation des menus et palettes (barres d'outils)
- Gestion des vues
- Barre d'état
- Fenêtre des « entrées clavier »

02. ACQUÉRIR LES NOTIONS DE BASE

- Fonctionnalités des boutons de la souris
- Les unités de travail (linéaires et angulaires)
- Positionnement de points sur le repère orthonormé

03. UTILISER LES AIDES AU DESSIN

- Tentatives et accrochages aux objets
- Grille
- Accudraw : fonctions de constructions accessibles au clavier et personnalisables

04. CRÉER DES ÉLÉMENTS 2D

- Éléments simples, éléments composés

05. MANIPULER DES ÉLÉMENTS

- Sélection des éléments (Power selector, clôtures)
- Manipulation des éléments : déplacer, copier, rotation, échelle, miroir, étirer…
- Modification des éléments : ajuster, prolonger, raccord, chanfrein, coupure…

06. GÉRER LES ATTRIBUTS D'ÉLÉMENTS

- Niveaux
- Symbologie (couleurs, styles, épaisseurs)
- État des niveaux (affichage, verrouillage…)
- Autres attributs (remplissage, type de surface)
- Modifications rapides des attributs d'un élément

07. UTILISER LES ÉLÉMENTS DE BIBLIOTHÈQUE

- Création d'une bibliothèque, d'une cellule dans la bibliothèque
- Cellules partagées

08. GÉRER LES TEXTES

- Paramètres : police, hauteur, facteur d'extension, angle d'inclinaison…
- Création de texte sur une ligne ou texte multiple (noeud de texte)
- Caractères spéciaux : Ø,¼,½,±
- Modification du texte

09. RÉPARTIR DES MOTIFS

- Paramètres : types, échelle, angle
- Hachurage associatif
- Bibliothèque de motifs (utilisation des motifs standards)
- Répartition à l'intérieur d'une zone fermée (hachures)
- Répartition le long d'un élément

10. GÉRER LA COTATION

- Paramètres et styles
- Création des cotes : linéaire, radiales, angulaires, ordonnées…
- Modification et mise à jour d'une cote existante
- Cotation associative

11. UTILISER LES FICHIERS EN RÉFÉRENCES

- Les références vectorielles (attachement, manipulation)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ARTLANTIS

RÉF. CDC-040

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Faire le lien entre les outils de conception (autoCAD ArchiCAD, Sketchup,) et Artlantis.
- Produire des vues de vos projets en images de synthèses réalistes.
- Donner l'apport technique et méthodologique nécessaire à l'utilisation d'Atlantis lors de la production d'images de synthèses photo-réalistes extérieures et intérieures d'un projet d'architecture.

PUBLIC :

Architecte, Collaborateur d'Architecte, Architecte d'intérieur, Urbaniste, Paysagistes, Designer, Infographiste.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître l'environnement de Windows et avoir des connaissances d'un logiciel de conception 3D

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES TECHNIQUES ET MÉTHODES GÉNÉRIQUES

- Philosophie du logiciel et présentation du nouvel environnement de travail d'Artlantis
- Configuration de l'environnement de travail.
- Préparation de la maquette numérique dans AutoCAD archiCAD ou Sketchup
- Principes d'échanges des fichiers (exportation/importation vers Artlantis)
- Lier un projet

02. AJUSTER ET ENREGISTRER DIFFÉRENTS POINTS DE VUE ET ÉTATS D'ENSOLEILLEMENTS

- Utiliser la caméra et la fenêtre plan 2D
- Enregistrement et Gestion des scènes
- Enregistrer des états d'ensoleillements différents dans des scènes
- Eclairage d'une scène nocturne
- Utiliser et paramétrer le ciel 3D
- Ajouter l'arrière plan du site photographié
- Créer et ajuster un point de vue en fonction de l'arrière plan.

03. MAÎTRISER L'ÉCLAIRAGE AVANCÉ DANS ARTLANTIS

- Créer des sources lumineuses (Naturelles et artificielles).
- Modifier les points d'application d'une source lumineuse.
- Modifier les paramètres d'une source lumineuse (couleur, intensité, zone d'éclairement, ombres portées…).
- Utiliser les Shaders luminescents
- Conseils pour un éclairage réussit

04. EMPLOYER LES MATIÈRES (SHADERS) DANS ARTLANTIS

- La bibliothèque des matières
- Paramétrer et appliquer des shaders
- Créer et appliquer ses propres Shaders
- Utiliser des banques de textures et de shaders
- Préparer des textures dans photoshop.

05. GÉRER LE RENDU DANS ARTLANTIS

- Un peu de théorie et beaucoup de conseils pour un rendu réussit
- Régler les paramètres de rendus (taille résolution, radiosité, anticrénelage, caméra physique
- Le rendu différé
- Exporter au format Photoshop (prise en compte des calques Zbuffer, matériaux, objets, et masques)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - CALCUL DE STRUCTURE, MODE ASSEMBLAGE - GAS

RÉF. CDC-077

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réaliser des analyses statiques et modales sur des assemblages.
- Visualiser les résultats à l'écran et produire les documents d'analyse.

PUBLIC :

Techniciens, ingénieurs calculs, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostiques réalisée en amont. Avoir des connaissances en conception mécanique de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANALYSER EN CONTEXTE D'ASSEMBLAGE

02. ANALYSER EN CONTEXTE D'ASSEMBLAGE

03. DÉFINIR DES CONNEXIONS ENTRE PIÈCES

04. MAÎTRISER LES PROPRIÉTÉS DES CONNEXIONS

05. GÉRER LE CALCUL STATIQUE ET MODAL

06. MAÎTRISER LES VISUALISATIONS CONTRAINTES, LES DÉPLACEMENTS

07. ÉVALUER AVEC PRÉCISION, INTERPRÉTER DES RÉSULTATS

08. MAÎTRISER LES ASSEMBLAGES HYBRIDES (MAILLAGES COQUE ET VOLUMIQUE)

09. GÉNÉRER UN RAPPORT

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

SOLIDWORKS PERFECTIONNEMENT

RÉF. CDC-144

5 J | 35 H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Transcrire une forme géométrique mécanique en CAO pour réaliser une étude au format numérique.
- Associer des outils d'esquisse pendant la conception de forme pour créer des profils aux dimensions imposées.
- Combiner les outils 2D pour créer des annotations de dimensions et de tolérancement d'une étude 3D en fin de conception pour permettre la fabrication et la communication.

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne intervenant dans la réalisation de projets nécessitant l'utilisation du logiciel Solidworks (Techniciens, dessinateurs, projeteurs, ou ingénieurs d'études)

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et une culture en CAO

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MODÉLISATION ET ÉDITION DES ASSEMBLAGES

- Modélisation d'un assemblage descendant
- Editer une pièce dans le contexte d'un assemblage
- Construire une pièce virtuelle
- Traiter une pièce avec des références externes
- Supprimer les références externes d'une pièce
- Fonctions d'assemblage et composants intelligents
- Ajouter des fonctions à un assemblage
- Utilisation d'éléments Toolbox
- Créer et utiliser des composants intelligents
- Créer et utiliser des composants flexibles
- Edition des assemblages
- Rechercher et corriger les erreurs dans un assemblages
- Remplacer et modifier des composants dans un assemblage
- Utiliser les commandes symétriser et répétitions de composants dans un assemblage

02. IDENTIFIER ET UTILISER DIFFÉRENTS TYPES D'ASSEMBLAGE ET DE COURBES

- Assemblages Complexes
- Utiliser les modes d'ouverture d'un assemblage (Résolu, allégé, gestion des grandes conception)
- Utiliser la commande d'analyse : visualisation d'assemblage
- Utiliser le mode assemblage complexe/speedpak
- Définir les paramètres pour améliorer les performances d'un assemblage
- Technique de modélisation de volume à corps multiple
- Créer des modèles 3D composés de corps volumiques multiples
- Utiliser les commande combiner/Intersection/répétition de corps/Insérer une pièce
- Utiliser les options de "zone d'action de la fonction"
- Esquisse avec les Splines
- Identifier les différents types de courbes
- Savoir créer des Splines et des Splines de style
- Utiliser les outils d'édition d'une spline et évaluer la courbure d'une géométrie esquissée
- Utiliser la commande ajuster une spline et insérer une image d'esquisse
- Introduction au balayage
- Créer un balayage simple
- Créer un balayage avec courbe guide
- Utiliser l'outil "Sélection des contours"

03. UTILISER LES FONCTIONS LISSAGE ET GESTION DES SURFACES

- Esquisse 3D et Courbe
- Mettre en œuvre les différentes commandes pour créer une courbe (esquisse3d, courbe hélice, composite, projetée)
- Convertir une courbe en spline
- Introduction aux fonctions lissage et frontière
- Créer et comparer les fonctions lissage et Frontière
- Utiliser les faces pour les profils des fonctions lissage et frontière
- Comprendre et utiliser les contraintes des profils pour les fonctions lissage et frontière
- Initiation Surfacique
- Comprendre les surfaces
- Introduction à la gestion des surfaces
- Modélisation surfacique / volumique hybride
- Modéliser un modèle 3D de manière Hybride (volumique et usage de surfacique)
- Utiliser des surfaces en tant que géométrie de construction
- Copier des faces d'un modèle volumique

04. MODÈLE 3D ET INITIATION À LA TÔLERIE

- Réparation et modification de la géométrie importée
- Equation/famille de pièce/Simulation Xpress
- Créer des équations dans un modèle 3D
- Créer des configurations à l'aide d'une famille de pièce
- Utiliser SimulationXpess
- Initiation Tôlerie
- Comprendre les particularités de l'arbre de création feature
- Manager d'un modèle 3D de tôlerie
- Définir un modèle- 3D de tôlerie simple
- Traiter la mise à plat d'une pièce de tôlerie
- Conversion de pièces en tôlerie
- Utiliser la méthode insérer des plis
- Utiliser la commande "convertir en tôlerie

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

05. CRÉER DES CONSTRUCTIONS SOUDÉES

- Initiation Constructions soudées
- Créer des fonctions d'éléments mécano-soudés
- Gérer les coupes d'onglets et les ajuster
- Créer des goussets et des embouts
- Travailler avec les Constructions soudée
- Définir les propriétés des articles
- Créer et modifier des profils d'éléments mécano-soudé
- Appliquer des matériaux

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

CATIA - FABRICATION D'UNE PIÈCE COMPOSITE (V5-CMG)

RÉF. CDC-083

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre le principe des données Manufacturing (« Manuf »)
- Créer la version Manuf d'une pièce
- Créer et modifier des données de prépa Manuf d'une pièce composite
- Synchroniser une pièce Manuf suite à modification de la pièce de référence

PUBLIC :

Moulistes ou ingénieurs du monde de l'injection plastique et de la rhéologie.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement Windows

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT ET LES OUTILS

- Interface
- Les outils CPM
- Le catalogue et les paramètres composite
- Définir un nouveau matériau

02. DÉFINIR LES DONNÉES MANUFACTURING

- Créer une pièce Prépa Manuf
- Basculer d'une surface de référence à une autre.
- Rappel : Outils de création manuelle des plis
- Création et gestion d'une MultiSplice
- Définition de zones «Butt Splice» et «No Splice»
- Analyse de drapabilité
- Mise à plat des plis composite (1)
- Création de découpes (darts)
- Optimisation de la mise à plat
- Outils de transfert 2D<->3D

03. UTILISER LES OUTILS D'ANALYSE

- Analyse numérique
- Core Sample
- Surface Explosée
- Section dynamique 3D
- Table de drapage
- Outil de vérification d'orientation et de déviation des fibres

04. MAÎTRISER LA GESTION DES LIENS

- Synchronisation de la pièce
- Manufacturing avec sa pièce de réf.
- Création d'une pièce symétrique
- Fusion de deux groupe de plis
- Outils d'import/export

05. CONFIGURER LA MISE EN PLAN

- Utilisation de la fonction PlyBook

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

CATIA V5 - AUTOMATISATION (V5-VBA)

RÉF. CDC-070

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de macros permettant l'automatisation
- Maîtriser les outils de capitalisation du savoir faire en environnement CATIA V5 (Knowledgeware). Viendra en complément des notions acquises lors de la formation conception de base et de la formation paramétrage.

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite apprendre à développer des applications VBA en s'appuyant sur CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation CDC-027 *"Conception mécanique de base"*. Avoir des connaissances sur le langage Visual Basic.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER DES OUTILS D'AUTOMATISATION

02. DÉFINIR LES ÉDITEURS, LES LANGAGES, LES BIBLIOTHÈQUES D'API ET LA DOCUMENTATION

03. ENREGISTRER DES MACROS

04. CRÉER ET LANCER DES MACROS IN ET OUT PROCESS

05. INTÉGRER UNE MACRO DANS UNE BARRE D'OUTILS DE L'INTERFACE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

CATIA V5 USINAGE MULTI AXES (V5-MMG) (USINAGE)

RÉF. CDC-156

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir et gérer des opérations d'usinage en 5 axes continus pour des pièces de formes gauches
- Utiliser les stratégies d'usinage, afin de créer une programmation d'usinage sur des pièces complexes en 5 axes continus

PUBLIC :

Tout utilisateur FAO et programmeur CN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique sous forme de QCM réalisée en amont. Avoir suivi les formations « V5-NCI Infrastructure commande numérique, V5-PMG usinage prismatique, V5-SMG usinage surfacique».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Créer une opération de balayage multiaxes
- Créer une opération de balayage suivant Contour multiaxes
- Créer une opération de suivi de courbes multiaxes
- Définir et utiliser des macros automatiques d'entrées et sorties matière dans la stratégie ébauche des cavités

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer des opérations de balayage suivant iso-paramétriques multiaxes
- Faire des opérations de perçage multiaxes
- Mettre en pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 USINAGE MULTI AXES - AVANCÉ (V5-AMG) (USINAGE)

RÉF. CDC-155

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir et gérer des opérations d'usinage pour des pièces de formes complexes en 5 axes continus
- Utiliser les stratégies avancées, afin de créer une programmation d'usinage sur des pièces complexes en 5 axes continus

PUBLIC :

Tout utilisateur FAO et programmeur CN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique sous forme de QCM réalisée en amont. Avoir suivi les formations « V5-NCI Infrastructure commande numérique, V5-PMG usinage prismatique, V5-SMG usinage surfacique, V5-MMG usinage multiaxes ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Créer une opération d'ébauche des cavités
- Définir et utiliser des macros automatiques d'entrées et sorties matière dans la stratégie ébauche des cavités

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Concevoir une opération d'ébauche avec la stratégie » Power machining »
- Simuler et analyser un parcours outil en ébauche

03. JOUR 2 : MATIN

- Concevoir des opérations « Multi-axis Flank Contouring »
- Gérer des surfaces mal relimitées dans le multi axes flank contouring

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Créer des opérations « Usinage hélicoïdal multi axes »
- Simuler et analyser un parcours outil en 5 axes continus

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - DMU CINÉMATIQUE (V5-KIN)

RÉF. SPE-2023

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de cinématiques
- Permettre la simulation de mécanisme complexe et l'analyser
- Définir et utiliser les outils présents dans l'atelier DMU Cinématique avec la configuration nécessaire (KIN)

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique sous forme de QCM réalisé en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Présentation de l'atelier cinématique
- Création de liaisons et mécanismes

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Simulation de fonctionnement avec commande et lois
- Détection de collision
- Génération de volumes balayés

03. JOUR 2 : MATIN

- Génération de trace
- Vérification de fonctionnement (collisions, distances)
- Analyse de vitesse et accélération (capteurs)
- Utilisation de lois

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Import de sous-mécanismes
- Habillage de cinématique
- Notion de squelette
- Enquête de satisfaction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CALCUL DE STRUCTURE AVANCÉ (V5-CSA) (ANALYSE)

RÉF. CDC-153

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils d'analyse statique et modale
- Travailler sur de l'analyse statique et modale avec des pièces et/ou des assemblages
- Visualiser et interpréter les résultats obtenus
- Produire des documents d'analyse

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « V5-GPF, V5-GAS (Cas d'applications sur assemblages) et V5-EST (Cas 'applications exploitant le module EST) ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Mettre en application sur cas concrets proposés par les apprenants
- Consolider des acquis GPS/GAS
- Identifier la bonne pratique de pré-process taille de maillage, choix du type d'élément linéaire/ parabolique, affinage local
- Faire preuve d'adaptativité globale
- Gérer les pièces virtuelles élastiques
- Maîtriser la propriété de connexion personnalisée

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer et interpréter des images post-process
- Créer des capteurs
- Maîtriser les connexions de soudure par points/ligne/surface
- Réaliser des assemblages hybrides (maillages coque et volumique)
- Faire preuve d'adaptativité locale
- Utiliser des fonctions principales du module Elfini Structural Analysis (Pression et jeu de contact, analyse coordonnées polaires, Cyclicité, chargement palier)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit. Le travail personnalisé sur les données clients n'est pas documenté par un manuel. Licence GAS requise et Licence EST requise (Points abordés selon besoin client dans la matinée)

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CALCUL DE STRUCTURE, MODE PIÈCE (V5-GPF) (ANALYSE)

RÉF. CDC-078

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de calcul de structure sur une pièce
- Réaliser des analyses statiques et modales sur les pièces indépendantes
- Visualiser les résultats à l'écran
- Produire les documents d'analyse

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Utiliser le maillage volumique et surfacique, affinage local
- Identifier les conditions aux limites (fixations, chargements)
- Pratiquer le calcul statique, calcul modal
- Maîtriser les pièces virtuelles

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Visualiser les contraintes, les déplacements
- Pratiquer une adaptativité globale
- Évaluer avec précision, interpréter des résultats
- Générer un rapport

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CRÉATION DE COMPOSANTS ÉLECTRIQUES ET INSTALLATION (V5-ELI)

RÉF. CDC-151

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de composants électriques ainsi que leur installation
- Créer des composants électriques, supports, connecteurs, équipements
- Créer un catalogue et de sauvegarder les composants électriques dans ce catalogue

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Identifier la terminologie électrique
- Généralités
- Identifier les ateliers, catalogues et Electrical Part Design
- Créer des connecteurs

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

03. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer des groupes de connecteurs
- Créer des protections

04. JOUR 2 : MATIN

- Créer des équipements
- Créer un catalogue pour composants électriques
- Créer des supports

05. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Créer un catalogue de supports
- Utiliser des catalogues
- Tester des fonctions électriques des composants

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CONCEPTION DE HARNAIS ÉLECTRIQUE (V5-EC1)

RÉF. CDC-150

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de cheminements électriques
- Maitriser les outils de création des cheminements électriques
- Maitriser les outils de gestion des torons et d'analyser les harnais

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Identifier les modules EHI, EHA
- Créer des cheminements option simple branche passant par des supports

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer des cheminements option double branche passant par des supports
- Créer des cheminements suivant une structure

03. JOUR 2 : MATIN

- Pratiquer un positionnement des supports
- Remplacer des supports
- Réorganiser les torons sur les supports
- Créer de la mise à plat d'une pièce de tôlerie

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Mettre en œuvre le positionnement des composants électriques
- Mettre en place des gaines de protection

05. JOUR 3 : MATIN

- Dupliquer un câble
- Créer des dérivations
- Gérer du mou

06. JOUR 3 : APRÈS-MIDI

- Modifier des harnais
- Organiser l'arbre des spécifications
- Analyser des harnais

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CONCEPTION DE PIÈCES COMPOSITES (V5-CEG)

RÉF. CDC-149

4 J | 28 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de conception d'une pièce composite sous CATIA V5
- Réaliser les processus de conception d'une pièce composite
- Maîtriser les différentes approches et méthodes de conception composite
- Prendre en compte les contraintes de fabrication
- Intégrer les données d'entrée calcul lors de la conception composite
- Créer une mise en plan d'une pièce composite

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme 5-GSD : CATIA V5 Conception Surfacique Avancée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAITRISER L'INTERFACE COMPOSITE

- Débuter avec l'atelier COMPOSITE DESIGN et son interface
- Configurer correctement l'outil composites de CATIA V5
- Identifier le catalogue de matériaux et définir des paramètres Composites
- Définir un nouveau matériau (optionnel)
- Préparer l'arborescence de la pièce et utiliser les bonnes méthodes
- Identifier les règles de conceptions et en Composites
- Définir les règles de fabrication et en Composites (ATL / AFP)
- Pratiquer une approche Solide : le travail préparatoire filaire et surfacique

02. S'INITIER AL'APPROCHE SOLIDE

- Identifier l'Approche Solide : le travail préparatoire filaire et surfacique (suite et fin)
- Utiliser l'Approche Solide : définition du Design préliminaire (zones isoépaisseur et zones de transition)
- Utiliser l'Approche Solide : création du solide et du groupe de Slicing Curves
- Utiliser l'Approche Solide : Génération des plis
- Utiliser l'Approche Solide : Optimisation des plis composites en conformité avec les règles de conception .(stacking / Staggering)
- Finaliser le fichier

03. S'INITIER A L'APPROCHE GRILLE

- Utiliser l'Approche Grille : Le travail préparatoire filaire et surfacique
- Utiliser l'Approche Grille : Création du Panneau de Référence et de la Grille
- Utiliser l'Approche Grille : Génération et optimisation du Stacking Virtuel conformément aux règles de conception
- Utiliser l'Approche Grille : Génération des plis
- Utiliser l'Approche Grille : Outils d'optimisation des plis (Stacking / Staggering)
- Utiliser l'Approche Grille : Génération du Solide Final
- Utiliser l'Approche Grille : Outils de mise à jour et de synchronisation
- Utiliser l'Approche Pli par Pli : Travail filaire et création d'un pli
- Utiliser l'Approche Pli par Pli : Création d'un insert
- Utiliser l'Approche Pli par Pli : Gestion et optimisation manuelle du stacking
- Mettre en plan d'une pièces composite

04. CREER UNE MISE EN PLAN D'UNE PIÈCES COMPOSITE

- Les outils de préparation Manufacturing
- Analyse de drapabilité: présentation des produits Simulayt intégrés à CATIA V5

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - MODÉLISATION AVANCÉE DE SURFACE (V5-GSD) (PIÈCE DE FORME ET ÉTUDE DE STYLE)

RÉF. CDC-148

2 J | 14 H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de surfaces complexes
- Utiliser les outils avancés présents dans l'atelier GSD avec la configuration nécessaire minimale
- Maitriser les méthodologies et bonnes pratiques de conception surfacique complexe

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Catia V5 - Conception mécanique de Base » et « Catia V5 - Initiation modélisation de surface (V5-GSI) ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PARTIE 1

- Avoir une vue d'ensemble de l'atelier de Surface
- Créer une géométrie filaire avancée
- Pratiquer le lissage courbe
- Maîtriser les analyses filaires
- Maîtriser le décalage
- Maîtriser le remplissage

02. PARTIE 2

- Pratiquer une découpe assemblée
- Gérer l'assemblage
- Ajuster
- Remplacer élément

03. PARTIE 3

- Créer des surfaces avancées balayées (profils explicite, segment, cercle, conique)
- Gérer les surfaces multi-sections
- Maîtriser les surfaces raccord

04. PARTIE 4

- Pratiquer une analyse de surface
- Créer et gérer des groupes
- Pratiquer une conception hybride
- Utiliser des lois
- Pratiquer une méthodologie de modification des conceptions surfaciques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - COMPOSER (3DV-CPS)

RÉF. CDC-082

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création d'une documentation technique et d'animation avec l'outil CATIA COMPOSER
- Créer des images et des animations simples en utilisant les données en provenance d'une source CAO. Les résultats pourront être exportés dans des documents Office, des pages WEB, ou dans des fichiers exécutables.

PUBLIC :

Toute personne qui participe aux Notices de montage, d'assemblages, Notices techniques, Instructions SAV, Manuels D'utilisation, document sur le WEB...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Ouvrir CATIA COMPOSER et naviguer au sein de l'interface de l'outil
- Appliquer différents styles de rendu.

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer et gérer des vues
- Créer des annotations et des marquages
- Créer des vues éclatées et des loupes

03. JOUR 2 : MATIN

- Créer des nomenclatures avec bullage
- Créer des animations en mode scénario

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Créer des animations en mode vue par vue

05. JOUR 3 : MATIN

- Copier le contenu dans des documents Word, PowerPoint, HTML ...
- Créer des exécutables de vidéos

06. JOUR 3 : APRÈS-MIDI

- Modifier les données issues de la CAO

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - INITIATION MODÉLISATION DE SURFACE (V5-GS1)

RÉF. CDC-147

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création de courbes et surfaces simples.
- Créer des courbes 3D et des surface simples dans CATIA V5 en vue de réaliser un exemple de conception de pièce complexe

PUBLIC :

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation «CATIA V5- Conception mécanique de base ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PARTIE 1

- Débuter avec la conception surfacique
- Créer et gérer des sets géométriques
- Créer de la géométrie filaire
- Créer des surfaces basiques
- Identifier l'interface avec Part Design (Remplissage, découpe, surface épaisse, couture)

02. PARTIE 2

- Réaliser un balayage explicite
- Réaliser un raccordement
- Faire une découpe
- Réaliser des opérations sur la géométrie
- Finaliser une géométrie solide
- Modifier la géométrie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification "Modéliser et consulter en 3 dimensions les projets d'innovation technique avec CATIA" de VISIATIV (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - PIÈCES ET ASSEMBLAGES AVANCÉ (V5-V5E) (CONCEPTION MÉCANIQUE)

RÉF. CDC-146

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de pièces et assemblages complexes.
- Concevoir des pièces de formes complexes ainsi que des assemblages complexes
- Réaliser un projet en le démarrant par ses spécifications (Approche TOP-DOWN).

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur Catia V5. Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5 ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1

- Concevoir des pièces complexes
- Fixer des objectifs de conception
- Gérer la multi section
- Opérer des rainures

02. JOUR 2

- Gérer les combinaisons
- Maîtriser les nervures
- Maîtriser les dépouilles avancées
- Organiser un modèle volumique

03. JOUR 3

- Identifier les bases du paramétrage
- Analyser et annoter des pièces
- Concevoir en contexte et composants flexibles
- Créer une famille de pièces

04. JOUR 4

- Concevoir un assemblage complexe
- Visualiser
- Maîtriser la gestion de cache
- Concevoir /Visualiser
- Utiliser les outils pour les utilisateurs avancés

05. JOUR 5

- Publier
- Pratiquer l'approche de modélisation squelette
- Gérer des liens
- Mener des analyses des assemblages
- Utiliser des outils additionnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - ASSEMBLAGES AVANCÉS (V5-ASM) (CONCEPTION MÉCANIQUE)

RÉF. CDC-145

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification d'assemblages complexes
- Démarrer un projet en créant des pièces directement dans le contexte d'un l'assemblage
- Utiliser les outils avancés permettant un travail collaboratif
- Utiliser les fonctions permettant la bonne structuration d'un gros assemblage permettant un travail collaboratif

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5.Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation « Conception mécanique de Base Catia V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Gérer une structure d'assemblage
- Concevoir des pièces en contexte d'assemblage
- Gérer des liens de pièces en contexte

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer et utiliser une géométrie publiée
- Réutiliser un motif
- Maîtriser les sous assemblages flexibles

03. JOUR 2 : MATIN

- Gérer des interférences
- Section
- Distance

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Gérer des scènes
- Travailler sur de gros assemblages
- Faire une enquête de satisfaction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - PIÈCES AVANCÉES (V5-PDG) (CONCEPTION MÉCANIQUE)

RÉF. CDC-144

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création et de modification de pièces complexes
- Créer et d'analyser des modèles solides complexes en utilisant des méthodes permettant d'optimiser les futures modifications
- Créer des fonctions avancées et complémentaires à celles vues pendant la formation de base sont abordées

PUBLIC :

Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur le logiciel CATIA V5. Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation "Conception mécanique de Base Catia V5"

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Réaliser des esquisses positionnées
- Pratiquer les fonctions d'habillage
- Gérer la dépouille avancée

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Maîtriser le congé tritangent, congé face-face
- Réaliser une coque, des répétitions
- Réaliser une nervure, rainure

03. JOUR 2 : MATIN

- Identifier le raidisseur
- Gérer le multi sections, combinaison
- Utiliser des éléments 3D filaires pour créer une pièce

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Utiliser une méthodologie Squelette dans une pièce seule basée sur éléments filaires et esquisses
- Réaliser une analyse de pièces
- Pratiquer des opérations booléennes

05. JOUR 3 : MATIN

- Maîtriser la conception avancée multi-corps
- Gérer des corps de pièces
- Créer et utiliser de façon optimisée des copies (Powercopies)

06. JOUR 3 : APRÈS-MIDI

- Créer des formules
- Paramétrer une pièce
- Réaliser le retrait de faces
- réaliser une enquête de satisfaction
- Maîtriser la nervure, rainure

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CONCEPTION MÉCANIQUE DE BASE - (V5-V5F)

RÉF. CDC-027

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir l'interface et la philosophie de CATIA V5
- Utiliser les fonctions basées sur les esquisses pour créer des pièces solides
- Appliquer les fonctions d'habillage
- Créer des assemblages
- Réaliser des dessins de pièce ou d'assemblage

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience dans l'étude de produits et de leurs modes de conception. Une connaissance informatique est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : ATELIER SKETCHER

- Création de géométrie
- Création de contraintes
- Analyse
- Repositionnement
- Esquisse positionnée

02. JOUR 2 : ATELIER PART DESIGN

- Extrusion, poche, révolution, Gorge
- Trou, dépouille
- Congé, congé variable, chanfrein, coque, répétition
- Nervure, rainure

03. JOUR 3 : ATELIER PART DESIGN (SUITE)

- Raidisseur
- Translation, rotation
- Cacher montrer, définir objet de travail, désactiver
- Analyse de pièce

04. JOUR 4 : ATELIER ASSEMBLY DESIGN

- Insertion composant existant
- Insertion nouveau produit
- Manipulation (boussole et alignement)
- Création des contraintes
- Multi-instanciation, Instanciation rapide
- Gestion des enregistrements

05. JOUR 5 : ATELIER ASSEMBLY DESIGN (SUITE)

- Section Collision
- Distance
- Atelier Drafting : Initiation mise en plan; Mise en plan de détail; Mise en plan d'assemblage; Liens Part – Drawing; Création de vues de base et sections; Cotation –Annotation de base; Habillage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Passerelle pour les formations complémentaires sur "Catia : pièces avancées ; Assemblages avancés." Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - CONSULTATION - (V5-CSL)

RÉF. CDC-023

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Accéder aux différents fichiers (pièces, assemblages et mises en plan)
- Modifier des fichiers
- Mesurer des entités géométriques

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes. Toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur CATIA v5.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis mais une expérience dans l'étude de produits et de leurs modes de conception est bénéfique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Débuter avec CATIA
- Expliquer la philosophie du logiciel
- Distinguer les liens entre les fichiers et dépendances (CATProduct, CATPart, CATDrawing)

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Identifier les notions de bases d'esquisse pour comprendre comment modifier une géométrie
- Identifier les notions de base de conception solide (lien entre esquisse et fonction solide) pour comprendre l'impact d'une modification géométrique

03. JOUR 2 : MATIN

- Pratiquer des modifications simples dans l'atelier Part Design
- Gérer les mesures, les analyses du modèle (masse, centre gravité...)

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Consulter une pièce avec de la cotation et des annotations 3D
- Découvrir un assemblage et son organisation (contraintes d'assemblage)
- Utiliser un modèle volumique principal
- Réaliser une enquête de satisfaction

05. JOUR 3 : MATIN

- Réaliser des modifications simples (cacher/afficher des composants)
- Pratiquer des sections en assemblage

06. JOUR 3 : APRÈS-MIDI

- S'initier à la création de vues rapides dans un CATDrawing (vue de face, projection et vue iso)
- Réaliser une enquête de satisfaction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Passerelle pour les formations complémentaires sur Catia : "Conception mécanique de base". Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SOLIDWORKS - CONSTRUCTIONS SOUDÉES

RÉF. CDC-143

1J 7H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser les outils de modélisation des structures mécanosoudées de façon à vous perfectionner sur les outils "métiers".
- Combiner les outils d'extrusion de profils en phase d'étude pour concevoir des structures.

PUBLIC :

Tous les utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs connaissances sur le logiciel SOLIDWORKS.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme CDC-015 ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. 1ÈRE JOURNÉE DE FORMATION

- Utiliser les bibliothèques de profilés
- Création et modification des profilés mécano-soudés
- Paramétrage de la bibliothèque
- Travailler avec des constructions soudées
- Familiarisation avec les outils de constructions soudées
- Insertion de goussets, d'embouts, de platines et autres éléments de l'ensemble
- Insertion et gestion des cordons de soudure
- Création d'un éclaté d'une construction soudée

02. 2ÈME JOURNÉE DE FORMATION

- Travailler avec des tuyaux et des tubes
- Utilisation des esquisses 3D
- Utilisation des outils de constructions soudées dans un assemblage
- Créer une liste de pièces soudées
- Travail en corps multiples pour la création d'un ensemble d'articles soudés
- Création et gestion des propriétés personnalisées associées aux articles de la construction soudée
- Gestion des articles de pièces soudées
- Mettre en plan les constructions soudées
- Création du dessin de l'ensemble soudé
- Insertion et gestion de la liste des pièces soudées (nomenclature)
- Insertion d'une table de débit
- Création des dessins de définition des éléments de l'ensemble soudé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SOLIDWORKS : TÔLERIE

RÉF. CDC-142

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Se perfectionner sur les outils de modélisation de tôles pliées.
- Mettre en œuvre les outils et fonctions spécialisés en phase de recherche de forme pour créer des pièces fines.

PUBLIC :

Tous les utilisateurs qui souhaitent approfondir leurs connaissances sur le logiciel SOLIDWORKS.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer les fonctions de base de Solidworks.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. 1ÈRE MATINÉE DE FORMATION

- Utiliser des tables de paramétrage
- Utilisation et modification des tables de gabarit
- Épaisseurs et rayons de pliage
- Utilisation et modification des tables de pliage
- Angles de pliage et valeurs de calculs du déplié
- Modéliser des pièces de tôlerie
- Familiarisation avec les esquisses de tôlerie
- Utilisation des différentes fonctions de tôlerie

02. 1ÈRE APRÈS-MIDI DE FORMATION

- Modéliser des pièces de tôlerie
- Création et utilisation de poinçons de tôlerie
- Création de pièces de chaudronnerie par roulage ou croquage
- Génération des DXF de découpe
- Travailler avec les pièces de tôlerie
- Utilisation des différentes méthodes pour la reconnaissance des plis
- Méthodes de modification de la pièce de tôlerie
- Modéliser une pièce de tôlerie dans le contexte de l'assemblage

03. 2ÈME MATINÉE DE FORMATION

- Créer une liste de pièces soudées
- Travail en corps multiples pour la création d'un ensemble de tôles soudées
- Création d'un éclaté d'un ensemble de tôles soudées
- Identification et modification des propriétés de la liste des pièces soudées
- Gestion des articles de pièces soudées
- Traitement et utilisation des outils de formes
- Traitement de la fonction "gousset de tôlerie"
- Traitement de la fonction "Aération"

04. 2ÈME APRÈS-MIDI DE FORMATION

- Créer une liste de pièces soudées
- Méthodes de conversion en corps de tôlerie multiples
- Détection de collision entre corps de tôlerie
- Gestion de paramètres de tôlerie sur un contexte de corps de tôlerie multiples
- Mettre en plan les tôles et ensembles soudés
- Insertion et gestion des annotations du déplié sur une feuille de mise en plan
- Création du dessin de l'ensemble soudé
- Insertion et gestion de la liste des pièces soudées (nomenclature)
- Création des dessins de définition des tôles de l'ensemble soudé
- Table de poinçonnage
- Enquête de satisfaction

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification VISIATIV intitulée "La conception en 3 Dimensions avec SOLIDWORKS" (pour plus de renseignements, se rapprocher du Pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SOLIDWORKS - LES INDISPENSABLES

RÉF. CDC-015

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Transcrire une forme géométrique mécanique en CAO pour réaliser une étude au format numérique.
- Associer des outils d'esquisse pendant la conception de forme pour créer des profils aux dimensions imposées.
- Utiliser l'environnement de conception Solidworks
- Utiliser les outils lui permettant des réaliser des modèles 3D

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne de bureau d'étude ou méthodes n'ayant jamais travaillé à l'aide d'un logiciel 3D. **Vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement Windows et de la philosophie d'un logiciel de CAO 3D. Avoir une connaissance de l'environnement Windows 9 et de la philosophie d'un logiciel de CAO 3D. Avoir réussi le QCM Basics SOLIDWORKS.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1

- Se rappeler de notions élémentaires
- Identifier l'environnement du logiciel
- Déterminer le principe de la modélisation
- Créer des pièces de révolution
- Utiliser des fonctions usuelles pour la création des pièces de révolution

02. JOUR 2

- Créer des pièces balayées
- Utiliser des fonctions usuelles pour la création des pièces en balayage
- Créer des pièces lissées
- Utiliser des fonctions usuelles pour la création des pièces lissées
- Créer de pièces minces
- Utiliser la fonction Coque
- Insérer de dépouilles et nervures

03. JOUR 3

- Gérer les répétitions et la symétrie
- Utiliser des fonctions de répétition linéaire, circulaire, pilotée par une esquisse, et de la fonction de symétrie
- Créer une mise en plan
- Maîtriser le traitement des différents types de vues de mise en plan
- Faire une cotation et l'habillage d'une mise en plan
- Utiliser les annotations liées

04. JOUR 4

- Réaliser des constructions soudées
- Se familiariser avec les esquisses 3D
- Gérer la bibliothèque de profilés
- Se familiariser avec les outils de constructions soudées
- Distinguer une liste de pièces soudées
- S'initier à la tôlerie
- Se familiariser avec les esquisses de tôlerie
- Utiliser différentes fonctions usuelles (Tôle de base, Pli sur arête, Tôle à bord replié, Mise à plat)
- Configurer
- Paramétrer des pièces via les configurations

05. JOUR 5

- Réaliser un assemblage ascendant
- Utiliser des configurations d'assemblage
- Utiliser des états d'affichage
- Concevoir une pièce dans le contexte de l'assemblage
- Personnaliser la nomenclature
- Réaliser un éclaté d'assemblage
- Faire un projet de modélisation
- Modélisation des pièces d'un système mécanique donné
- Réalisation de son assemblage
- Dessin d'ensemble et nomenclature
- Dessins de définitions des composants

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié par l'éditeur SOLIWORKS sur ses compétences et sa pédagogie. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification VISIATIV "La conception en 3 Dimensions avec SOLIDWORKS" (pour plus de renseignements, contactez le service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - USINAGE SURFACIQUE 3 AXES (V5-SMG) (USINAGE)

RÉF. CDC-139

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir et gérer des opérations d'usinage surfacique en 3 axes pour des pièces de formes
- Créer une programmation d'usinage sur des pièces complexes en 3 axes

PUBLIC :

Utilisateurs FAO, Programmeurs CN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances en "V5-NCI Infrastructure commande numérique".

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Créer des opérations d'ébauche 3 axes
- Créer des opérations de tréflage
- Définir et utiliser des macros automatiques d'entrées et sorties matière
- Simuler et analyser un parcours outil

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Créer des opérations de finition et semi finition3 axes
- Créer une opération de balayage suivant courbes
- Créer une opération de balayage suivant iso paramétriques
- Créer une opération de surfaçage en spirale

03. JOUR 2 : MATIN

- Créer et gérer des zones géométriques à usiner
- Créer et gérer des zones de reprises
- Créer et gérer des zones de surépaisseurs

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Créer des zones géométriques à usiner
- Créer des zones de reprises 3 axes
- Créer des zones de surépaisseurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - USINAGE PRISMATIQUE 2,5 AXES (V5-PMG) (USINAGE)

RÉF. CDC-138

2 J | 14 H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir et à gérer les opérations d'usinage prismatique (usinage 2,5 axes)
- Créer une zone d'usinage prismatique et une zone de reprise d'usinage
- Définir et modifier des macros d'usinage (entrées et sorties matière)

PUBLIC :

Utilisateurs FAO, Programmeurs CN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances en 5-NCi Infrastructure commande numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Créer une opération de surfaçage
- Réaliser des opérations de poche
- Créer une opération de contournage

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Définir et utiliser des macros d'entrées et sorties matière
- Simuler et analyser un parcours outil

03. JOUR 2 : MATIN

- Réaliser une opération de point à point
- Créer une opération de suivi de courbe
- Créer une opération d'usinage de gorge

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Créer une opération d'ébauche prismatique
- Créer une zone de reprise prismatique
- Créer une zone d'usinage prismatique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - INFRASTRUCTURE COMMANDE NUMÉRIQUE (V5-NCI) (USINAGE)

RÉF. CDC-137

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir et gérer les fonctions et outils de gestion nécessaires à la programmation dans CATIA V5
- Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation de l'interface FAO des différents ateliers d'usinage de CATIA V5

PUBLIC :

Techniciens en relation avec l'usinage, programmeurs FAO et de machines-outils à commande numérique, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances V5-V5F Conception mécanique de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Identifier l'environnement
- Concevoir la phase usinage et des programmes de fabrication
- Décrire des opérations d'usinage

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Identifier des macros et création des catalogues macros
- Définir des outils et créer des catalogues outils

03. JOUR 2 : MATIN

- Vérifier des parcours et opérer une simulation et analyse vidéo
- Mener des opérations axiales
- Gérer des répétitions d'usinage

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI

- Générer des fichiers de sortie (Apt,Clfile et CN)
- Créer la documentation de l'atelier d'usinage
- Importer des données V4
- Gérer des modifications de conception

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA : KNOWLEDGE ADVISOR (V5-KWF)

RÉF. CDC-088

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les outils de capitalisation du savoir-faire en environnement CATIA V5 (knowledgeware).
Compléter les notions acquises lors de la formation conception de base et paramétrage.

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser V5-V5F et V5-KWF et avoir un minimum de 80h effectives sur le logiciel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE L'ATELIER

02. CRÉER DES RÈGLES

03. CRÉER DES VÉRIFICATIONS

04. CRÉER DES RÉACTIONS

05. MAÎTRISER L'INTÉGRATION DANS LES COPIES OPTIMISÉES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - MISE EN PLAN - (V5-GDR)

RÉF. CDC-053

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer et modifier une mise en plan d'assemblage ou de pièce. Créer les différents types de vues et d'habiller les plans avec des côtes et annotations.

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances minimales de CATIA V6 (conception de pièces ou d'assemblage).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À LA MISE EN PLAN
02. GÉRER DES STANDARDS
03. MAÎTRISER LES VUES DE DESSINS
04. EDITER DES VUES, DES PROPRIÉTÉS
05. MAÎTRISER LA COTATION DU DESSIN
06. UTILISER DES DÉTAILS
07. AJOUTER DES ANNOTATIONS
08. CRÉER DES TABLES
09. FINALISER LE DESSIN
10. GÉRER L'AJOUT DE CARTOUCHE
11. GÉRER LA NOMENCLATURE
12. PERSONNALISER L'ATELIER DRAFTING

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - MODÉLISATION DE PIÈCE DE TÔLERIE (V5-SMD) (CONCEPTION MÉCANIQUE)

RÉF. CDC-050

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les outils de création d'une pièce de tôlerie classique
- Utiliser les outils et méthodes de conception d'une pièce de tôlerie dans CATIA V5

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formations « CATIA V5 – Conception mécanique de base ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN

- Introduction
- Identifier une vue pliée/Dépliée
- Concevoir des plaques
- Créer des plis, des rayons d'arêtes, un chanfrein
- Créer du grugeage en coin
- Créer des rebords de tôle
- Pratiquer un dépliage local

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI

- Utiliser des emboutis standards
- Créer un emboutis utilisateur
- Dupliquer
- Modifier des paramètres de tôlerie
- Réaliser un mappage de motifs sur plaques (logos, zone de découpe)
- Pratiquer une méthodologie multi-corps
- Créer de la vue dépliée dans un CATDrawing
- Réaliser un export DXF/DWG
- Faire une enquête de satisfaction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification "Modéliser et consulter en 3 dimensions les projets d'innovation technique avec CATIA" de VISIATIV. (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA LES FONDAMENTAUX DE LA CONCEPTION VOLUMIQUE (3DX-3DF)

RÉF. CDC-016

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des objets PLM en base.
- Créer et contraindre une esquisse dans une pièce 3D
- Définir et finaliser une pièce 3D
- Intégrer du paramétrage
- Créer un assemblage : ajouter, déplacer et contraindre des instances de pièces
- Créer et finaliser la mise en plan d'une pièce

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne maîtrise de l'outil informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER DE NOUVEAU CONTENU DANS LA 3DEXPERIENCE

02. CRÉER DES ESQUISSE

03. CONCEPTION VOLUMIQUE

- Les principaux composants issus d'une esquisse
- Les principaux composants d'habillages

04. REVUE ET MODIFICATION DE COMPOSANTS

- Création de mesures
- Les composants de transformation
- Explorer l'arborescence et modifier des composants

05. FINALISATION D'UNE PIÈCE

- Création de paramétrage
- Introduction aux power copies
- Utilisation de catalogues
- Calculer la masse d'une pièce
-

06. CONCEVOIR DES PIÈCES DE TÔLERIE

- Complémenter les outils de création
- Cotation et analyse de contours 2D
- Utiliser les fonctions élémentaires dans un contexte multi corps (opérations booléennes)

07. GÉRER DES ASSEMBLAGES

- Insertion d'objets et gestion de l'arborescence
- Positionnement des composants d'un assemblage, remplacement
- d'un composant
- Analyse d'un assemblage

08. CRÉATION D'UNE MISE EN PLAN

- Création de vues
- Création des dimensions et des annotations
- Finalisation de la mise en plan

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA CONCEPTION VOLUMIQUE AVANCÉE (3DX-3DE)

RÉF. CDC-017

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir des pièces complexes
- Créer des modèles paramétrés
- Maîtriser les copies optimisées
- Analyser les interférences, les liens et les relations d'un assemblage
- Gérer des assemblages avec une architecture complexe
- Concevoir une pièce en contexte
- Faire une mise en plan complexe

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme *"CATIA - Mise en plan"(CDC-053)* ou avoir de bonnes bases.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEPTION DE PIÈCES AVEC UNE ARCHITECTURE COMPLEXE

- Composants de base avancés
- Composants d'habillage avancés
- Conception multi-corps
- Initiation à la conception surfacique

02. RÉUTILISATION DE DONNÉES

- Paramètres, formule et table de paramétrage
- Copies optimisées et gabarits
- Annotations 3D

03. ANALYSE D'UN ASSEMBLAGE

- Edition des liens et des relations
- Analyse d'interférence

04. CONCEPTION D'ASSEMBLAGE COMPLEXE

- Les composants d'assemblage
- Création d'un sous assemblage symétrique
- Conception en contexte
- La méthodologie squelette et les publications

05. GESTION DU CONTEXTE D'ASSEMBLAGE

- Créer une esquisse en contexte
- Contraindre une pièce définie en contexte
- Remplacer un composant contenant des références contextuelles

06. GESTION DES GRANDS ASSEMBLAGE EN MISE EN PLAN

07. FINALISATION D'UNE MISE EN PLAN COMPLEXE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - TRANSITION SURFACE MÉCANIQUE V5 VERS V6

RÉF. CDC-026

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser le transfert de modèles CATIA V5 vers V6. Interpréter la philosophie de conception et de recherche en environnement V6. Créer et modifier des pièces. Créer des assemblages et des plans. Sauvegarder et partager des modifications.

PUBLIC :

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, ingénieurs de bureaux d'études et de bureaux des méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Expérience dans l'étude de produits et de leurs modes de conception. Aucune connaissance informatique préalable n'est requise, bien que celle-ci constitue un plus pour ce cours.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER L'INTERFACE CATIA V6

02. IMPORTER ET EXPORTER DES DONNÉES, OPÉRATIONS BASIQUES DE CYCLE DE VIE

03. CRÉER DE NOUVEAUX OBJETS PLM

04. CRÉER DES FONCTIONS SURFACIQUES

05. GÉRER ET CRÉER DES CONNEXIONS D'ASSEMBLAGE

06. GÉRER LE POSITIONNEMENT DES COMPOSANTS

07. MAÎTRISER LE CALCUL DE POIDS

08. GÉRER LA PROPAGATION DE MODIFICATIONS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DRAFTSIGHT

RÉF. CDC-072

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Appréhender l'essentiel du logiciel DraftSight pour consulter, créer, modifier, annoter, coter, présenter et imprimer des dessins simples et plans d'implantations.

PUBLIC :

Toute personne connaissant l'outil informatique et l'environnement Windows et ayant des notions de dessin technique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Etre familiarisé avec le système d'exploitation Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE GRAPHIQUE

- Barre d'outils, matrice d'outils et menus déroulantsEnvironnement multi-documents

02. MAÎTRISER LES NOTIONS DE BASE

- Système unitaire : linéaire, angulairePlacement des points de coordonnéesLes outils d'aides au dessin :- mode polaire- accrochages aux objets (ESnap)- repérages aux objets (ETrack)

03. CRÉER DES ÉLÉMENTS 2D

- Eléments simples, éléments composés (polylignes)

04. MANIPULER DES ÉLÉMENTS

- Sélection des éléments (Jeux de sélections, poignées)Les commandes de manipulation : déplacer, copier, rotation, échelle, miroir, étirer...Les commandes de modification : ajuster, prolonger, raccord, chanfrein, coupure...Ordre d'affichage et de tracés des éléments

05. DISTINGUER LES PROPRIÉTÉS DES ÉLÉMENTS

- Calques : propriétés, couleurs, styles, épaisseurs
- état et affichage
- L'échelle des types de ligne
- Modifications rapides des propriétés d'un élément

06. UTILISER LES TEXTES

- Paramètres : police, hauteur, facteur d'extension, angle d'inclinaison...
- Création : Texte sur une ligne ou texte multiple (éditeur)
- Points d'ancrage du texte (justification)
- Caractères spéciaux : Ø,¼,½,±
- Modification d'un texte : multiple ou au cas par cas

07. UTILISER LES ÉLÉMENTS DE BIBLIOTHÈQUE (BLOCS)

- Création, insertion
- Modification d'un bloc sans le décompose

08. PRATIQUER LES HACHURES

- Paramètres : types, échelle, angle
- Motifs de hachurage et de remplissage (à plats de couleur)
- Hachurage associatif
- Modification d'un hachurage existant (associatif ou non)

09. GÉRER LA COTATION

- Paramètres
- Création des cotes : linéaire, radiales, angulaires, ordonnées...
- Insertion de texte dans une cote
- Lignes de repères

10. GÉRER LES COMMANDES DE RENSEIGNEMENT

- Distance, aire, localisation d'un point, obtenir des propriétés

11. GÉRER DU DESSIN

- Sauvegardes manuelle et automatique, récupération de dessins

12. METTRE EN PAGE ET IMPRESSIONS

- Modèles de dessin et modèles de feuilles
- Choix du périphérique
- Définition de la zone à imprimer
- Choix du format papier
- Echelles d'impression
- Affichage sélectif des éléments à imprimer
- Pré visualisation avant impression

13. IMPORTER – EXPORTER

- Formats d'échanges vectoriels : DWG et DXF
- Génération de PDF

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA - CONCEPTION D'UNE PIÈCE COMPOSITE (V5-CEG)

RÉF. CDC-020

4 J | 28 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre les processus de conception composite
- Maîtriser les différentes approches et méthodes de conception composite
- Déterminer les contraintes de fabrication
- Intégrer les données d'entrée calcul lors de la conception composite
- Créer une mise en plan d'une pièce composite

PUBLIC :

Moulistes ou ingénieurs du monde de l'injection plastique et de la rhéologie.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. V5-V5F et V5-GSI ainsi qu'un minimum de 80 heures effectives sur le logiciel sont requis pour garantir l'efficacité du cours.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. PRÉSENTATION DE L'ATELIER

- Interface
- Les outils CEG
- Le catalogue et les paramètres composite
- Définir un nouveau matériau
- Savoir bien organiser son arborescence
- Les règles de conception
- Les règles de fabrication (général/ATL/AFP)

02. L'APPROCHE SOLIDE

- Travail préparatoire filaire
- Création du Design Préliminaire par zones
- Création du solide et des slicing curves
- Génération des plis
- Optimisation de plis en conformité avec les règles de conception (staking/staggering)
- Outils de mise à jour
- Finalisation du fichier

03. L'APPROCHE GRILLE

- Travail préparatoire filaire
- Création du Panneau de Grillle et de la Grille
- Génération et optimisation du Stacking virtuel
- Génération des plis
- Outils d'optimisation des plis (staking/ staggering)
- Génération du solide final
- Outils de mise à jour et de synchronisation

04. APPROCHE PLI PAR PLI

- Travail filaire et création d'un pli
- Définition d'un insert
- Optimisation manuelle du stacking
- Outils d'import/export

05. MISE EN PLAN D'UNE PIÈCES COMPOSITE

06. AUTRES OUTILS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 SURFACIQUE - UTILISATEUR

RÉF. CDC-019

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer et modifier des surfaces mécaniques à l'aide des modules «WireFrame&surfaces» et «GSD» de catia V5. Utiliser la conception technique des pièces mécaniques.

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser l'environnement Microsoft Windows.
Connaître les fondamentaux CATIA V5.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES GÉNÉRALITÉS SURFACIQUE / FILAIRE

- Présentation de la méthodologie de conception surfacique
- Courbe, Pole, Polygone
- Créer des géométries filaires
- Création de corps surfaciques simple (extrusion, révolution…)
- Créer une courbe de connexion
- Lisser une courbe
- Analyse et réparation des géométries filaires

02. CRÉER DES SURFACES

- Surfaces de balayage
- Surfaces multi sections
- Surfaces lissées
- Surfaces balayées à section variable
- Décalage de surface et, décalage variable
- Remplissage, découpage assemblé
- Réédition des fonctions surfacique

03. UTILISER LES SURFACES AVANCÉES ET ANALYSER

- Création de surfaces balayée avancée
- Congés surfacique
- Contrôler les courbes de connexion
- Extraction d'éléments 3D
- Analyse de surface
- Récupérer des surfaces

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CATIA V5 - ANALYSE

RÉF. CDC-024

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les outils de l'analyse statique (prétraitement, post-traitement) et les outils de l'analyse de fréquence (prétraitement, post-traitement, analyse de visualisation).

PUBLIC :

Concepteurs bureaux d'études et méthodes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme CDC-016.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER L'ANALYSE GPS

- GPS prétraitement : calcul
- GPS post-traitement : analyse statique

02. GÉRER LE PRÉTRAITEMENT DANS GPE : CALCUL

03. UTILISER LES OUTILS AVANCÉS DE POST-TRAITEMENT

- Résultats de visualisation
- Analyse de fréquence

04. METTRE EN PRATIQUE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

V-RAY POUR REVIT

RÉF. CDC-061

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux du photo-réalisme en 3D

PUBLIC :

Personnes formées à Revit souhaitant découvrir le rendu photoréaliste avec V-Ray. Architectes, Designers tous secteurs, Décorateurs, Architectes d'intérieur, Illustrateur en 3D.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et du logiciel *Revit*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DU PHOTORÉALISME EN 3D

- Mettre en place un rendu avec V-Ray
- Principes de l'éclairage et des matériaux réalistes en 3D
- Paramétrer l'illumination globale et l'ambiante occlusion

02. CONCEVOIR DES MATÉRIAUX RÉALISTES

- Paramétrer le V-Ray material
- Réflexion réaliste des matériaux : créer du métal
- Réfraction réaliste des matériaux : créer du verre, plastique
- Création de matériaux avancés à partir de cas concrets
- Environnement de réflexion
- Les autres matériaux V-Ray

03. MAÎTRISER L'ÉCLAIRAGE DE SCÈNES 3D

- Environnement Lights Sources pour espaces semi-ouverts
- Utilisation des SPOTLIGHTS (cone angle, penumbra,....)
- Utilisation des IES Lights (fichiers IES)
- Éclairage diffus par plans / La V-Ray Light
- V-Ray light Material : l'éclairage basé objet
- L'impact HDRi Environnement Lights / HDRI et éclairage basé image
- Utilisation de l'option Défault Lights pour les scènes d'intérieur
- Placer l'éclairage en illumination globale
- Techniques d'éclairage pour les scènes d'extérieur et d'intérieur

04. V-RAY : OPTIMISER POUR DES RENDUS RAPIDES ET ESTHÉTIQUES

- Paramétrer V-Ray pour des rendus rapides et esthétiques
- Différentes méthodes d'antialising et d'illumination globale

05. EXPORTER LES IMAGES OU L'ANIMATION : CHOIX DES FORMATS ET RÉSOLUTIONS

- La touche finale : utiliser Photoshop ou GIMP avec V-Ray
- Importation d'objets OBJ, Collada DAE

06. PERSONNALISER LE LOGICIEL

- Global Switches : Override Materials
- Paramétrer Physical Caméra (standard, spherical, fisheye,...)
- Paramétrer la vitesse de l'objectif, obturateur, F-Number, Film Speed Iso,
- Effet de flou de profondeur de champ
- Paramétrage de l'Environnement : Notions de SUN &amp
- Sky (paramètres GI color et BG color)
- Comprendre l'Ambiant occlusion / Eclairage Ambiant
- Les différents canaux utilisables pour la post-production (Render channels via le Frame Buffer)
- Réglage de l'Output
- Render Mixage Raytracing et sketch

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

V-RAY POUR SKETCHUP

RÉF. CDC-135

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer des images 3D réalistes avec V-Ray pour SketchUp.

PUBLIC :

Architectes, designers d'objets industriels ou de mobilier, décorateurs, architectes d'intérieur, illustrateurs en 3D... ou toute personne nouvellement formée à SketchUp ou souhaitant découvrir le rendu photo réaliste haut de gamme appliqué aux maquettes SketchUp.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et du logiciel SketchUp ou avoir suivi le programme *"SketchUp - Utilisateur"(CDC-134)* ou *"SketchUp - Perfectionnement"(CDC-039)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFER

- Brève présentation théorique de V-Ray
- Problématique du rendu d'image en illumination globale
- Deux systèmes : Biased Rendering Engines vs Unbiased Rendering Engines
- Avantages de V-Ray et paramètres-clés des réglages fins dans V-Ray (*Sampling, Noise Reduction*)

02. UTILISER L'INTERFACE DE V-RAY POUR SKETCHUP 3.6

- Main toolbar : palette principale
- Lighting toolbar : palette des lumières
- Geometry toolbar : palette des *objets V-Ray*

03. MAÎTRISER LE V-RAY ASSET EDITOR : INTERFACE DE RÉGLAGES PRINCIPALE

- Les différents onglets du V-Ray Asset Editor
- Premier rendu d'une scène simple éclairée par le V-Ray Sun
- Comparaison des différents mode de rendus: Interactif, Progressive, Buckets

04. GÉRER L'INTERFACE DU V-RAY FRAME BUFFER

- Les outils de travail du V-Ray Frame Buffer : Historique, Rendu de région, Corrections control

05. UTILISER LE 1ER TYPE D'ÉCLAIRAGE : LE V-RAY SUN

- Etude des options de V-Ray Sun et Sky en détails
- Eclairer une scène d'extérieur avec le V-Ray Sun: Usage du *material override*, Réglage de la lumière et de la caméra

06. PRATIQUER LES DIFFÉRENTS TYPES DE LUMIÈRES ARTIFICIELLES

- Propriétés et réglages de chaque lumière: Rectangular light, Spotlight...
- La domelight et l'éclairage par HDRI (spécifictés des HDRI)
- Eclairer une scène de type studio (éclairage 3 points puis éclairage par HDRI)

07. DISTINGUER LES MATÉRIAUX

- Matériaux standards et matériaux V-Ray
- Maîtriser les matériaux basiques dans V-Ray: Mat, Satiné, Brillant (réflexion), Miroir, Transparent (translucide), Luminescent
- Importance des textures (optimisation)
- V-Ray bump et V-Ray displacement
- Usage spécifique des masques alpha: Logos, Structures ajourées...
- Matériaux V-Ray spéciaux: V-Ray Fur, Proxies...

08. GÉRER LA PRODUCTION ET LA POSTPRODUCTION

- Réglage et optimisation de l'image en 32 bits dans le VFB
- Export multipasses dans le VFB
- Importance de l'AO (Occlusion Ambiante)
- Comment charger les passes dans Photoshop (mode de fusion des calques) ?
- Imports des rendus Sketchup dans ce montage
- Imports d'images de fond afin de réaliser un compositing 3D
- Techniques optimisées pour exploiter les calques dans Photoshop
- Création de scripts pour exports automatiques à des formats prédéfinis

09. OPÉRER UNE ANALYSE PRATIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE EN FONCTION DU TYPE DE SCÈNE

- Scènes d'extérieur
- Scènes d'intérieur
- Scènes de studio

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RHINOCÉROS 3D - UTILISATEUR

RÉF. CDC-043

3 J | 21 H

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Donner l'apport technique et méthodologique nécessaire à l'utilisation du logiciel Rhinocéros 6. Se familiariser avec l'environnement de travail de Rhinocéros 6. Maîtriser les principaux outils de dessin 2D et les méthodes de modélisation 3D fondamentales du logiciel : les courbes, les surfaces et les solides NURBS. Modéliser en 3D et exporter dans un format d'image et vers des applications tierces, des éléments d'un domaine d'activité (Design d'objets, meubles, bâtiment, pièce mécanique).

PUBLIC :

Architectes ; Architectes d'intérieur ; Designers ; Designers industriel ; Infographistes. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître l'environnement Mac OS ou Windows

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR UNE MODÉLISATION ET IDENTIFICATION DES CHAMPS D'APPLICATIONS

- Qu'est ce que la modélisation NURBS ?
- Champs d'applications de Rhinocéros : Design d'objets, Visualisation 3D, Prototypage /impression 3D, ...

02. IDENTIFIER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Organisation de l'interface
- La barre d'outil et son utilisation
- L'invite commandes et son utilisation
- la barre des menus et son utilisation
- Les options des fenêtres de vue
- Les modes de visualisation les outils de navigation (zoom rotation déplacement dans l'environnement 3D)
- Les outils de sélection
- Gestion de l'affichage d'une scène complexe (les filtres, verrouiller masquer, inverser)
- Utilisation et gestion des calques et des groupes
- Les coordonnées cartésiennes et les plans de construction
- Exemples de mises en application : Personnalisation de l'interface
- Paramétrer un projet + exercices en lien avec les notions présentées

03. EMPLOYER LES OUTILS DE DESSIN 2D

- L'utilisation des accrochages (magnétisme)
- Saisie de coordonnées : les contraintes de distance et d'angle
- Dessin et modification de points, polylignes et de courbes
- L'utilisation du manipulateur
- L'édition des points de contrôle
- Les outils d'analyse des courbes
- Notions de degré d'une courbe
- Mises en application : exercices en lien avec les notions présentées

04. UTILISER LES OUTILS DE MODÉLISATION 3D

- Modélisation NURBS et modélisation Maillage
- Qu'est ce que les solide surfaces poly-surface ?Notions sur les NURBS : UVN , Continuité, surface quadrilatère ,Les outils pour les surfaces : création et modification
- Les Outils pour les Solides : création et modification
- Les outils pour les maillages : création et modification
- Analyser et corriger la topologie du modèle
- Exemples de mises en application: Création de formes complexes , liaisons et découpes complexes (objets design
- éléments de salle de bain
- objets industriels ...)

05. MAÎTRISER LES OUTILS POUR LE RENDU

- Appliquer des textures
- Placer des éclairages
- Étude d'ensoleillement
- Paramétrer et lancer un rendu (moteur de rendu interne)
- Exemples de mises en application : Réaliser un rendu réaliste
- réaliser une étude d'ensoleillement

06. EXPORTER UN MODÈLE 3D RHINO VERS DES APPLICATIONS TIERCES

- Artlantis
- ArchiCAD
- Sketchup
- AutoCADSTL (pour impression 3D)
- OBJ
- Exemples de mises en application: exporter vers ArchiCAD et utiliser le plugin Rhino Connect pour ArchiCAD
- Export vers Sketchup
- Export pour l'impression 3D...

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AMAZON WEB SERVICES (AWS) - FONDAMENTAUX TECHNIQUES

RÉF. BD-014

PEARSON VUE

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire la terminologie et les concepts liés aux services AWS et naviguer dans AWS Management Console
- Articuler les concepts clés des mesures de sécurité AWS et AWS Identity and Access Management (IAM)
- Ddistinguer plusieurs services de calcul AWS
- Identifier les offres de base de données et de stockage AWS
- Explorer les services de mise en réseau AWS
- Accéder et configurer les fonctionnalités de surveillance Amazon CloudWatch

PUBLIC :

Personnes chargées de promouvoir les avantages techniques offerts par les services AWS pour les clients. Administrateurs SysOps, architectes de solutions et développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder une expérience en informatique
Connaissance de base des architectures et composants courants des centres de données (serveurs, réseau, bases de données, applications, etc.).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES SERVICES AMAZON

- Introduction au cloud AWS
- Sécurité dans le cloud AWS
- Hébergement de l'application d'annuaire des employés dans AWS

02. MAÎTRISER LE CALCUL AWS

- Calcul en tant que service dans AWS
- Introduction à Amazon Elastic Compute Cloud
- Cycle de vie de l'instance Amazon EC2
- Services de conteneur AWS
- Qu'est-ce que le sans serveur ?
- Présentation d'AWS Lambda
- Choisir le bon service de calcul

03. METTRE EN RÉSEAU AWS

- Mise en réseau dans AWS
- Introduction à Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC)
- Routage Amazon VPC
- Sécurité Amazon VPC

04. PRATIQUER LE STOCKAGE AWS

- Types de stockage AWS
- Stockage d'instance Amazon EC2 et Amazon Elastic Block Store (Amazon EBS)
- Stockage d'objets avec Amazon S3
- Choisir le bon service de stockage

05. UTILISER LES BASES DE DONNÉES

- Explorer les bases de données dans AWS
- Service de base de données relationnelle Amazon
- Bases de données spécialement conçues
- Introduction à Amazon DynamoDB
- Choisir le bon service de base de données AWS

06. SURVEILLER, OPTIMISER ET SANS SERVEUR (SERVERLESS)

- Surveillance
- Optimisation
- Architecture d'application d'annuaire d'employés alternative sans serveur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

AMAZON WEB SERVICES (AWS) - DÉVELOPPEMENT

RÉF. BD-012

PEARSON VUE

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer le kit SDK AWS et utiliser les informations d'authentification des développeurs pour Java, C#/.Net, Python et JavaScript
- Interagir avec les services AWS et développer des solutions à l'aide du SDK AWS
- Utiliser AWS Identity and Access Management (IAM) pour l'authentification du service
- Utiliser Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) et Amazon DynamoDB comme magasins de données
- Intégrer des applications et des données à l'aide d'AWS Lambda, d'Amazon API Gateway, d'Amazon Simple Queue Service (Amazon SQS), d'Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS) et d'AWS Step Functions
- Utiliser Amazon Cognito pour l'authentification des utilisateurs
- Utiliser Amazon ElastiCache pour améliorer l'évolutivité des applications
- Tirer parti du pipeline CI/CD pour déployer des applications sur AWS

PUBLIC :

Développeurs de logiciel de niveau intermédiaire.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance approfondie d'au moins un langage de programmation de haut niveau Avoir suivi la formation *"Amazon Web Services - Fondamentaux techniques"(BD-014)* ou avoir les connaissances et la pratique des services AWS de base et savoir mettre en œuvre du cloud public.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR AWS

- Introduction au cloud AWS
- Scénarios cloud
- Présentation de l'infrastructure
- Introduction aux services de base AWS

02. DÉBUTER LE DÉVELOPPEMENT SUR AWS

- Débuter avec le développement sur AWS
- Introduction aux outils de développement
- Introduction aux outils de gestion

03. DÉBUTER AVEC L'ENVIRONNEMENT DE LABORATOIRE

04. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS DE STOCKAGE AVEC AMAZON SIMPLE STORAGE

- Présentation des options de stockage AWS
- Concepts clés d'Amazon S3
- Meilleures pratiques
- Dépannage
- Scénario : construire une application complète

05. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS NOSQL FLEXIBLES AVEC AMAZON DYNAMODB

- Introduction aux options des base de données AWS
- Introduction à Amazon DynamoDB
- Développement avec DynamoDB
- Meilleures pratiques
- Dépannage

06. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS ÉVÉNEMENTIELLES AVEC AWS LAMBDA

- Qu'est-ce que l'informatique sans serveur ?
- Présentation d'AWS Lambda
- Concepts clés
- Comment fonctionne Lambda
- Cas d'utilisation
- Meilleures pratiques

07. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS AVEC AMAZON API GATEWAY

- Introduction à Amazon API Gateway
- Développement avec API Gateway
- Meilleures pratiques
- Introduction au modèle d'application sans serveur AWS

08. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS AVEC AWS STEP FUNCTIONS

- Comprendre la nécessité des fonctions d'étape
- Introduction aux fonctions d'étape AWS
- Cas d'utilisation

09. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS AVEC AMAZON SIMPLE QUEUE SERVICE

- Pourquoi utiliser un service de file d'attente ?
- Développement avec Amazon Simple Queue Service
- Développement avec Amazon Simple Notification Service
- Développement avec Amazon MQ

10. METTRE EN CACHE DES INFORMATIONS AVEC AMAZON ELASTICACHE

- Présentation de la mise en cache
- Mise en cache avec Amazon ElastiCache
- Stratégies de mise en cache

11. DÉVELOPPER DES APPLICATIONS SÉCURISÉES

- Sécuriser vos applications
- Authentification de vos applications auprès d'AWS
- Authentification de vos clients

12. DÉPLOYER DES APPLICATIONS

- Introduction au DevOps
- Introduction aux stratégies de déploiement et de test
- Déploiement d'applications avec AWS Elastic Beanstalk

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

AMAZON WEB SERVICES (AWS) - ARCHITECTURE

RÉF. BD-011

PEARSON VUE

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Prendre des décisions architecturales. Rendre votre infrastructure évolutive, fiable et hautement disponible. Conférer plus de flexibilité et de résilience à une infrastructure. Améliorer les performances et diminuer les coûts. Améliorer les architectures.

PUBLIC :

Architectes de solutions et ingénieurs conception de solutions.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Amazon Web Services - Notions techniques de base"(BD-014)*. Exploiter les systèmes distribués et les architectures à plusieurs niveaux. Maîtriser les concepts généraux de la mise en réseau et les concepts du Cloud computing.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LE WELL ARCHITECT FRAMEWORK ET LES AVANTAGES DU CLOUD

02. RÉALISER DES ARCHITECTURES LES PLUS SIMPLES

03. AJOUTER UNE COUCHE DE CALCUL

04. AJOUTER UNE COUCHE DE BASE DE DONNÉES

05. METTRE EN RÉSEAU DANS AWS

06. GESTION DES ACCÈS ET DES IDENTITÉS IAM

07. UTILISER L'ÉLASTICITÉ, HA ET MONITORING CLOUDWATCH, AUTOSCALING

08. AUTOMATISER

09. METTRE EN CACHE

10. CONSTRUIRE DES ARCHITECTURES DÉCOUPLÉES

11. DÉPLOYER DES MICRO-SERVICES ET ARCHITECTURES SANS SERVEUR

12. UTILISER RTO/RPO POUR LA MISE EN PLACE D'UNE STRATÉGIE DE SAUVEGARDE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

AMAZON WEB SERVICES (AWS) - OPÉRATIONS SYSTÈMES

RÉF. BD-013

PEARSON VUE

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Gérer l'accès aux ressources AWS à l'aide d'AWS Accounts and Organizations et AWS Identity and Access Management (IAM)
- Maintenir un inventaire des ressources AWS en cours d'utilisation à l'aide de services AWS tels qu'AWS Systems Manager, AWS CloudTrail et AWS Config
- Développer une stratégie de déploiement de ressources utilisant des balises de métadonnées, des images machine Amazon et une tour de contrôle pour déployer et maintenir un environnement cloud AWS
- Automatiser le déploiement des ressources à l'aide des services AWS tels qu'AWS CloudFormation et AWS Service Catalog
- Utiliser les services AWS pour gérer les ressources AWS via les processus de cycle de vie SysOps tels que les déploiements et les correctifs
- Configurer un environnement cloud hautement disponible qui tire parti des services AWS tels qu'Amazon Route 53 et Elastic Load Balancing pour acheminer le trafic pour une latence et des performances optimales
- Configurer AWS Auto Scaling et Amazon Elastic Compute Cloud auto scaling pour faire évoluer votre environnement cloud en fonction de la demande
- Utiliser Amazon CloudWatch et les fonctionnalités associées telles que les alarmes, les tableaux de bord et les widgets pour surveiller votre environnement cloud
- Gérer les autorisations et suivre l'activité dans votre environnement cloud à l'aide de services AWS tels qu'AWS CloudTrail et AWS Config
- Déployer vos ressources sur un Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC), établir la connectivité nécessaire à votre Amazon VPC et protéger vos ressources contre les interruptions de service
- Expliquer les caractéristiques opérationnelles du stockage d'objets dans le cloud AWS, y compris Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) et Amazon S3 Glacier
- Créer un modèle de calcul des coûts complet pour vous aider à collecter, optimiser et prévoir vos coûts cloud à l'aide de services tels qu'AWS Cost Explorer et AWS Cost et Usage Report

PUBLIC :

Administrateurs système et opérateurs qui opèrent dans le cloud AWS; Professionnels IT qui souhaitent approfondir leurs connaissances sur les opérations du système.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Amazon Web Services - Fondamentaux techniques"(BD-014)* ou avoir les compétences équivalentes. Pratiquer d'autres systèmes de développement ou d'administration système. Maîtriser des systèmes d'exploitation en ligne de commande, tels que les scripts Shell dans les environnements Linux ou cmd / PowerShell dans Windows. Utiliser des protocoles TCP/IP et HTTP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER LES OPÉRATIONS SYSTÈMES SUR AWS

- Exploitation des systèmes
- AWS Well-Architected Framework
- Outil Well-Architected Framework

02. GÉRER DES ACCÈS

- Gestion des accès
- Ressources, comptes et organisations AWS

03. DÉCOUVRIR LE SYSTÈME

- Méthodes pour interagir avec les services AWS
- Introduction aux services de surveillance
- Outils pour automatiser la découverte de ressources
- Inventaire avec AWS Systems Manager et AWS Config

04. DÉPLOYER ET METTRE À JOUR LES RESSOURCES

- Opérations systèmes dans les déploiements
- Stratégies de marquage
- Déploiement à l'aide d'Amazon Machine Images (AMI)
- Déploiement à l'aide d'AWS Control Tower

05. AUTOMATISER LES DÉPLOIEMENT DES RESSOURCES

- Déploiement à l'aide d'AWS CloudFormation
- Déploiement à l'aide d'AWS Service Catalogue

06. GÉRER LES RESSOURCES

- Gestionnaire de systèmes AWS

07. CONFIGURER DES SYSTÈMES HAUTEMENT DISPONIBLES

- Distribution du trafic avec Elastic Load Balancing
- Amazone Route 53

08. AUTOMATISER LA MISE À L'ÉCHELLE

- Mise à l'échelle avec AWS Auto Scaling
- Mise à l'échelle avec des instances ponctuelles
- Gestion des licences avec AWS License Manager

09. SURVEILLER ET MAINTENIR LA SANTÉ DU SYSTÈME

- Surveillance et maintien des charges de travail saines
- Surveillance des applications distribuées
- Surveillance de l'infrastructure AWS
- Surveillance de votre compte AWS

10. GÉRER LA SÉCURITÉ DES DONNÉES ET L'AUDIT SYSTÈME

- Maintenir une solide base d'identité et d'accès
- Mettre en place des mécanismes de détection
- Automatisation de la résolution des incidents

11. EXPLOITER DES RÉSEAUX SÉCURISÉS ET RÉSILIENTS

- Construire un Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC) sécurisé
- Mise en réseau au-delà du VPC

12. MAITRISER LE STOCKAGE MONTABLE

- Configuration d'Amazon Elastic Block Storage (Amazon EBS)
- Dimensionnement des volumes Amazon EBS pour les performances
- Utilisation d'instantanés Amazon EBS
- Utilisation d'Amazon Data Lifecycle Manager pour gérer vos ressources AWS
- Création de plans de sauvegarde et de récupération de données
- Configuration du stockage du système de fichiers partagé

13. MAÎTRISER LE STOCKAGE D'OBJETS

- Déploiement d'Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) avec les journaux d'accès, entre régions
- Réplication et hiérarchisation intelligente S3

14. GÉRER LES RAPPORTS DE COÛTS, LES ALERTES ET L'OPTIMISATION

- Prise de conscience des coûts AWS
- Utilisation de mécanismes de contrôle pour la gestion des coûts
- Optimisation de vos dépenses et de votre utilisation AWS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - SÉCURITÉ

RÉF. GCP104

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Interpréter l'approche Google en matière de sécurité
- Gérer des identités d'administration à l'aide de Cloud Identity
- Implémenter un accès administrateur avec un principe de moindre privilège à l'aide de Google Cloud Resource Manager et Cloud IAM
- Implémenter des contrôles de trafic IP à l'aide de pare-feu VPC et de Cloud Armor
- Implémenter la fonctionnalité Identity-Aware Proxy
- Analyser les modifications apportées à la configuration ou aux métadonnées des ressources à l'aide des journaux d'audit GCP
- Sécuriser un environnement Kubernetes
- Détecter des données sensibles et les masquer à l'aide de l'API Data Loss Prevention
- Analyser un déploiement GCP à l'aide de Forseti
- Résoudre les problèmes liés aux principaux types de faille, et plus particulièrement dans le cas d'un accès public aux données et aux machines virtuelles

PUBLIC :

Analystes, architectes et ingénieurs en sécurité de l'information. Spécialistes en sécurité de l'information / cybersécurité. Architectes d'infrastructure cloud, développeurs d'applications cloud.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Google Cloud Platform - Les fondamentaux de l'infrastructure"(GCP100)* et *"Google Cloud Platform - Réseaux"(GPC101)* ou avoir les connaissances équivalentes. Distinguer des concepts fondamentaux de la sécurité de l'information. Compétences de base avec les outils de ligne de commande et les environnements de système d'exploitation Linux. Posséder une expérience des opérations de systèmes, y compris le déploiement et la gestion d'applications, sur site ou dans un environnement de cloud public. Compréhension du code en *Python* ou *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES FONDEMENTS DE LA SÉCURITÉ GCP

- Comprendre le modèle de responsabilité partagée en matière de sécurité GCP
- Comprendre l'approche de Google Cloud en matière de sécurité
- Comprendre les types de menaces atténuées par Google et par GCP
- Définir et comprendre la transparence d'accès et l'approbation d'accès (bêta)

02. IDENTIFIER CLOUD IDENTITY

- Cloud Identity
- Synchronisation avec Microsoft Active Directory à l'aide de Google Cloud Directory Sync
- Utilisation du service géré pour Microsoft Active Directory (version bêta)
- Choix entre l'authentification Google et l'authentification unique basée sur SAML
- Meilleures pratiques, y compris la configuration DNS, les comptes de super administrateur

03. GÉRER DES IDENTITÉS, DES ACCÈS ET DES CLÉS

- GCP Resource Manager : projets, dossiers et organisations
- Rôles GCP IAM, y compris les rôles personnalisés
- Stratégies GCP IAM, y compris les stratégies d'organisation
- Labels GCP IAM
- GCP IAM Recommender
- Outil de dépannage GCP IAM
- Journaux d'audit GCP IAM
- Les meilleures pratiques, y compris la séparation des fonctions et le moindre privilège, l'utilisation de groupes Google dans les politiques et éviter l'utilisation des rôles primitifs

04. CONFIGURER UN CLOUD PRIVÉ VIRTUEL GOOGLE DANS UN OBJECTIF D'ISOLATION ET DE SÉCURITÉ

- Configuration des pare-feu VPC (règles d'entrée et de sortie)
- Équilibrage de charge et politiques SSL
- Accès privé à l'API Google
- Utilisation du proxy SSL
- Meilleures pratiques pour les réseaux VPC, y compris l'homologation et le VPC partagé utilisation, utilisation correcte des sous-réseaux
- Meilleures pratiques de sécurité pour les VPN
- Considérations de sécurité pour les options d'interconnexion et d'appairage
- Produits de sécurité disponibles auprès des partenaires
- Définir un périmètre de service, y compris des ponts de périmètre
- Configuration de la connectivité privée aux API et services Google

05. SÉCURISER COMPUTE ENGINE : TECHNIQUES ET MEILLEURES PRATIQUES

- Comptes de service Compute Engine, par défaut et définis par le client
- Rôles IAM pour les machines virtuelles
- Scope d'APIs pour les machines virtuelles
- Gestion des clés SSH pour les machines virtuelles Linux
- Gestion des connexions RDP pour les machines virtuelles Windows
- Contrôles de stratégie de l'organisation : images approuvées, adresse IP publique, désactivation du port série
- Chiffrement des images de machine virtuelle avec des clés de chiffrement gérées par le client et avec des clés de chiffrement fournies par le client
- Recherche et correction de l'accès public aux machines virtuelles
- Meilleures pratiques, notamment l'utilisation d'images personnalisées renforcées, comptes de service personnalisés (pas le compte de service par défaut), scope d'APIs personnalisés et l'utilisation des informations d'identification par défaut de l'application au lieu de clés gérées par l'utilisateur
- Chiffrement des disques VM avec des clés de chiffrement fournies par le client
- Utilisation de machines virtuelles blindées pour maintenir l'intégrité des machines virtuelles

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

06. SÉCURISER DES DONNÉES CLOUD : TECHNIQUES ET MEILLEURES PRATIQUES

- Cloud Storage et autorisations IAM
- Cloud Storage et ACLs
- Audit des données cloud, y compris la recherche et la correction données accessibles publiquement
- URL signées de Cloud Storage
- Signed policy documents
- Chiffrement des objets Cloud Storage avec des clés de chiffrement gérées par le client et avec des clés de chiffrement fournies par le client
- Meilleures pratiques, y compris la suppression de versions archivées d'objets après rotation des clés
- Vues autorisées par BigQuery
- Rôles BigQuery IAM
- Meilleures pratiques, notamment préférer les autorisations IAM aux ACL

07. SÉCURISER DES APPLICATIONS : TECHNIQUES ET MEILLEURES PRATIQUES

- Types de vulnérabilités de sécurité des applications
- Protections DoS dans App Engine et les Cloud Functions
- Cloud Security Scanner
- Identity Aware Proxy

08. SÉCURISER KUBERNETES : TECHNIQUES ET MEILLEURES PRATIQUES

- Autorisation
- Sécurisation des charges de travail
- Sécurisation des clusters
- Journalisation et surveillance

09. PROTÉGER CONTRE LES ATTAQUES DISTRIBUTED DENIAL OF SERVICE

- Fonctionnement des attaques DDoS
- Mitigations : GCLB, Cloud CDN, autoscaling, pare-feu VPC ingress et egress, Cloud Armor (y compris son langage de règles)
- Types de produits partenaires complémentaires

10. PROTÉGER CONTRE LES VULNÉRABILITÉS LIÉES AU CONTENU

- Menace : Ransomware
- Atténuations : sauvegardes, IAM, Data Loss Prevention API
- Menaces : utilisation abusive des données, violations de la vie privée, contenu sensible / restreint / inacceptable
- Menace : phishing d'identité et Oauth
- Atténuation : classification du contenu à l'aide des API Cloud ML ; numérisation et rédaction de données à l'aide de l'API Data Loss Prevention

11. GÉRER LA SURVEILLANCE, LA JOURNALISATION, L'AUDIT ET LA NUMÉRISATION

- Security Command Center
- Surveillance et journalisation Stackdriver
- Journaux de flux VPC
- Journalisation d'audit cloud
- Déployer et utiliser Forseti

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS

RÉF. GCP103

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les bonnes pratiques relatives au développement d'applications
- Choisir la solution de stockage adaptée pour les données des applications
- Mettre en œuvre la gestion des identités fédérées
- Développer des micro-services et des composants d'application faiblement couplés
- Intégrer les composants d'une application et les sources de données
- Déboguer, tracer et surveiller des applications
- Effectuer des déploiements reproductibles à l'aide de conteneurs et de services de déploiement
- Choisir l'environnement d'exécution adapté à l'application, utiliser Google Kubernetes Engine en tant qu'environnement d'exécution, puis passer à une solution no-ops avec l'environnement flexible Google App Engine

PUBLIC :

Développeurs qui souhaitent créer des applications cloud natives ou modifier des applications existantes afin qu'elles s'exécutent sur Google Cloud Platform.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Google Cloud Platform - Les fondamentaux de l'infrastructure"(GCP100)* ou disposer des compétences équivalentes. Avoir une connaissance pratique de Node.js, Python ou Java. Maîtriser les principes de base des outils de ligne de commande et du système d'exploitation Linux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES BONNES PRATIQUES RELATIVES AU DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS

- Gestion du code et de l'environnement
- Concevoir et développer des microservices et des composants d'application faiblement couplés, sécurisés, évolutifs et fiables
- Intégration et diffusion continues
- Modifier l'architecture d'une application pour le cloud

02. EXÉCUTER DES OPÉRATIONS SUR CLOUD STORAGE

- Opérations pouvant être effectuées sur des buckets et des objets
- Modèle de cohérence
- Gestion des erreurs

03. IDENTIFIER LES BONNES PRATIQUES RELATIVES À L'UTILISATION DE CLOUD STORAGE

- Attribuer des noms aux buckets pour les sites Web statiques et d'autres utilisations
- Attribuer des noms aux objets (du point de vue de la distribution des accès)
- Considérations relatives aux performances
- Mettre en place et déboguer une configuration CORS sur un bucket
- Atelier : Stocker des fichiers dans Cloud Storage

04. GÉRER L'AUTHENTIFICATION ET LES AUTORISATIONS

- Rôles et comptes de service Cloud Identity and Access Management (IAM)
- Authentification des utilisateurs avec Firebase Authentication
- Authentification et autorisation des utilisateurs avec Cloud Identity-Aware Proxy

05. UTILISER PUB/SUB POUR INTÉGRER DES COMPOSANTS DE VOTRE APPLICATION

- Sujets, éditeurs et abonnés
- Abonnements pull et push
- Cas d'utilisation de Cloud Pub/Sub
- Atelier : Développer un service back-end pour traiter les messages en file d'attente

06. MAÎTRISER L'AJOUR D'INTELLIGENCE DANS VOTRE APPLICATION

- Concepts clés comme les déclencheurs, les fonctions d'arrière-plan et les fonctions HTTP
- Cas d'utilisation
- Développer et déployer des fonctions
- Journalisation, rapports d'erreurs et surveillance

07. UTILISER DES FONCTIONS CLOUD POUR LE PROCESSUS EVENT-DRIVEN

- Créer et stocker des images de conteneurs
- Déploiements reproductibles à l'aide d'une configuration de déploiement et de modèles

08. GÉRER LES API AVEC GOOGLE CLOUD ENDPOINTS

- Outils de gestion des performance des applications
- Stackdriver Debugger
- Stackdriver Error Reporting
- Stackdriver Logging
- Concepts clés relatifs à Stackdriver Trace et Stackdriver Monitoring

09. DÉPLOYER DES APPLICATIONS

10. DISTINGUER LES ENVIRONNEMENTS D'EXÉCUTION POUR VOTRE APPLICATION

11. DÉBOGUER, SURVEILLER ET OPTIMISER LES PERFORMANCES DE VOTRE APPLICATION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ARCHITECTURE GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - INFRASTRUCTURE

RÉF. GCP102

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Intégrer l'ensemble des technologies Google Cloud Platform dans vos plans
- Apprendre des méthodes pour développer, implémenter et déployer des solutions
- Distinguer les caractéristiques de produits et de technologies similaires ou connexes
- Reconnaître une grande variété de domaines de solutions, de cas d'utilisation et d'applications
- Développer les compétences essentielles pour gérer et administrer des solutions
- Développer la connaissance des modèles de solution

PUBLIC :

Professionnels responsables de la gestion des transformations de Big Data (les architectes Cloud Solutions, les professionnels de l'exploitation des systèmes, les ingénieurs DevOps, les responsables informatiques). Toute personne utilisant Google Cloud Platform pour créer de nouvelles solutions ou pour intégrer des systèmes, des environnements d'application et des infrastructures existants avec Google Cloud Platform.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Google Cloud Platform - Les fondamentaux de l'infrastructure"(GCP100)* ou disposer des connaissances équivalentes.
Maîtriser les outils de ligne de commande et des environnements de système d'exploitation Linux.
Avoir l'expérience des opérations système, y compris le déploiement et la gestion des applications, sur site ou dans un environnement de cloud public.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ARCHITECTURE DE GOOGLE CLOUD PLATFORM

- Rôle de l'architecte Cloud
- En savoir plus sur les domaines de solutions en tant qu'approche de conception
- Principe de base d'administration de Google Cloud Platform

02. IDENTIFIER LES RÉSEAUX VIRTUELS

- Réseaux virtuels Cloud (CVN), Projets, Réseaux, Sous-réseaux, Adresses IP, Routes, Règles de pare-feu
- Sous-réseaux pour la gestion des ressources au lieu de la topologie de réseau physique

03. IDENTIFIER LES MACHINES VIRTUELLES

- Équilibrage de charge : de réseau, HTTP(S), SSL, équilibrage de charge interne
- Groupes d'instances
- Autoscaler

04. MAÎTRISER LE CLOUD IAM

05. UTILISER LES SERVICES DE DONNÉES

06. GÉRER DES RESSOURCES

07. SURVEILLER DES RESSOURCES

08. MAÎTRISER LES RÉSEAUX D'INTERCONNEXION

09. MAÎTRISER L'EQUILIBRAGE DE CHARGE - AUTOSCALING

10. AUTOMATISER L'INFRASTRUCTURE : AVEC CLOUD API, AVEC DEPLOYMENT MANAGER

11. PRATIQUER LES SERVICES GÉRÉS

12. MAÎTRISER L'INFRASTRUCTURE ET LES SERVICES DE DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS

13. MAÎTRISER LES CONTENEURS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - RÉSEAUX

RÉF. GCP101

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer des réseaux, sous-réseaux et routeurs Google VPC
- Déployer les réseaux de façon déclarative à l'aide de Cloud Deployment Manager ou Terraform
- Créer des réseaux afin de répondre aux exigences communes des clients
- Configurer la surveillance et la journalisation afin de résoudre les problèmes réseau
- Contrôler l'accès administrateur aux objets VPC et l'accès réseau aux points de terminaison dans les VPC
- Interconnecter des réseaux entre les réseaux VPC GCP et les réseaux sur site ou dans d'autres Clouds
- Mettre en oeuvre les différentes options d'équilibrage de charge et de proxy GCP
- Réduire la latence et réaliser des économies à l'aide de Cloud CDN
- Optimiser les dépenses associées au réseau à l'aide des niveaux de réseau
- Configurer Cloud NAT ou l'accès privé à Google pour autoriser des instances sans adresses IP publiques à accéder à d'autres services.

PUBLIC :

Ingénieurs et administrateurs réseau qui utilisent Google Cloud Platform ou envisagent de le faire; toute personne intéressée par les solutions de réseau défini par logiciel dans le Cloud.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Google Cloud Platform - Les fondamentaux de l'infrastructure"(GCP100)* ou disposer des compétences équivalentes. Comprendre le fonctionnement du modèle OSI à sept couches. Comprendre le fonctionnement de l'adressage IPv4. Disposer d'expérience en gestion des routes IPv4.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES PRINCIPES DE BASE DE LA MISE EN RÉSEAU VPC GOOGLE CLOUD

- Comprendre que les réseaux appartiennent à des projets
- Connaître les différences entre les réseaux par défaut, automatiques et personnalisés
- Créer des réseaux et des sous-réseaux
- Comprendre le mode d'attribution des adresses IPv4 aux instances Compute Engine
- Publier des noms de domaines à l'aide de Google Cloud DNS
- Créer des instances Compute Engine avec des alias d'adresses IP
- Créer des instances Compute Engine avec plusieurs interfaces de réseau virtuel

02. CONTRÔLER L'ACCÈS AUX RÉSEAUX VPC

- Comprendre l'effet des règles IAM sur les réseaux VPC
- Contrôler l'accès aux ressources réseau à l'aide de comptes de service
- Contrôler l'accès aux instances Compute Engine à l'aide de règles de pare-feu basées sur des tags

03. METTRE EN ŒUVRE LE PARTAGE DE RÉSEAUX ENTRE PLUSIEURS PROJETS

- Connaître le workflow global de configuration d'un VPC partagé
- Différencier les rôles IAM qui permettent de gérer les ressources réseau
- Configurer l'appairage entre des réseaux VPC non liés
- Connaître les cas d'utilisation d'un VPC partagé et ceux de l'appairage de VPC

04. MAÎTRISER L'ÉQUILIBRAGE DE CHARGE

- Connaître les différents services d'équilibrage de charge
- Configurer l'équilibrage de charge HTTP(S) de couche 7
- Établir des listes blanches et noires du trafic IP avec Cloud Armor
- Mettre en cache du contenu à l'aide de Cloud CDN
- Expliquer l'équilibrage de charge proxy TCP ou SSL de couche 4
- Expliquer l'équilibrage de charge du réseau régional
- Configurer l'équilibrage de charge interne
- Connaître les options d'activation de la connectivité Internet IPv6 pour les équilibreurs de charge GCP
- Déterminer l'équilibreur de charge GCP à utiliser en fonction des cas

05. UTILISER LA CONNECTIVITÉ HYBRIDE

- Connaître les services d'interconnexion et d'appairage GCP disponibles pour connecter votre infrastructure à GCP
- Comprendre l'interconnexion dédiée et l'interconnexion partenaire
- Connaître le workflow global de configuration d'une interconnexion dédiée
- Établir une connexion sur un VPN avec Cloud Router
- Déterminer le service d'interconnexion GCP à utiliser en fonction des cas
- Comprendre l'appairage direct et l'appairage partenaire
- Déterminer le service d'appairage GCP à utiliser en fonction des cas

06. MAÎTRISER LA TARIFICATION ET LA FACTURATION LIÉES À LA MISE EN RÉSEAU

- Comprendre le mode de facturation des fonctionnalités de mise en réseau
- Tirer parti des niveaux de service réseau pour optimiser les dépenses
- Déterminer le niveau de service réseau à utiliser en fonction des cas
- Savoir que les libellés peuvent aider à comprendre les dépenses de mise en réseau

07. CONCEVOIR ET DÉPLOYER DES RÉSEAUX

- Connaître les schémas de conception de réseau les plus courants
- Configurer l'accès privé à Google pour autoriser l'accès à certains services Google Cloud à partir d'instances de VM ayant uniquement des adresses IP internes
- Configurer Cloud NAT pour autoriser vos instances sans adresses IP publiques à accéder à Internet
- Automatiser le déploiement de réseaux à l'aide de Deployment Manager ou Terraform
- Lancer des solutions de mise en réseau à l'aide de Cloud Marketplace

08. SURVEILLER ET DÉPANNER DES RÉSEAUX

- Configurer des tests de disponibilité, des règles d'alerte et des graphiques pour vos services réseau
- Consigner et analyser le comportement du trafic réseau à l'aide de journaux de flux VPC

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE CLOUD PLATFORM (GCP) - LES FONDAMENTAUX DE L'INFRASTRUCTURE

RÉF. GCP100

1J 7H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier l'utilité et la valeur des produits et services Google Cloud Platform
- Interagir avec les services Google Cloud Platform
- Découvrir des cas clients d'utilisation de Google Cloud Platform
- Identifier les environnements de déploiement d'applications sur Google Cloud Platform et les utiliser : Google App Engine, Google Kubernetes Engine et Google Compute Engine
- Découvrir les options de stockage de Google Cloud Platform et les utiliser : Google Cloud Storage, Google Cloud SQL, Google Cloud Bigtable et Google Cloud Datastore
- Utiliser BigQuery, l'entrepôt de données géré de Google pour l'analyse.

PUBLIC :

Toute personne intéressée par la découverte du Cloud Google.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER GOOGLE CLOUD PLATEFORM

- Expliquer les avantages de Google Cloud Platform
- Définir les composants de l'infrastructure réseau Google, y compris les points de présence, les centres de données, les régions et les zones
- Comprendre la différence entre une infrastructure en tant que service (IaaS, Infrastructure-as-a-Service) et une plate-forme en tant que service (PaaS, Platform-as-a-Service)

02. S'INITIER À GOOGLE CLOUD PLATEFORM

- Identifier l'objet des projets sur Google Cloud Platform
- Comprendre pourquoi et quand utiliser la gestion de l'authentification et des accès
- Répertorier les manières d'interagir avec Google Cloud Platform

03. UTILISER LES MACHINES VIRTUELLES ET RÉSEAUX DANS LE CLOUD

- Comprendre pourquoi et quand utiliser Google Compute Engine
- Se familiariser avec les différents outils et services opérationnels et de mise en réseau de Google Cloud Platform

04. STOCKER DANS LE CLOUD - CLOUD STORAGE ET CLOUD SQL

- Comprendre pourquoi et quand utiliser Google Cloud Storage, Google Cloud SQL, Google Cloud Bigtable et Google Cloud Datastore
- Apprendre à choisir entre les différentes options de stockage proposées par Google Cloud Platform

05. PRATIQUER LES LES CONTENEURS DANS LE CLOUD - KUBERNETES ENGINE

- Définir le concept de conteneur et identifier des cas d'utilisation
- Comprendre pourquoi et quand utiliser Google Kubernetes Engine et Kubernetes

06. GÉRER LES APPLICATIONS DANS LE CLOUD - APP ENGINE

- Comprendre pourquoi et quand utiliser Google App Engine
- Faire la différence entre l'environnement standard et l'environnement flexible App Engine
- Comprendre pourquoi et quand utiliser Google Cloud Endpoints

07. DÉVELOPPER, DÉPLOYER ET SURVEILLER DANS LE CLOUD - DEPLOYMENT MANAGER ET STACKDRIVER

- Connaître les options dont disposent les développeurs de logiciels pour héberger leur code source
- Comprendre l'intérêt de la création basée sur des modèles et la gestion des ressources
- Comprendre à quoi servent la surveillance, les alertes et le débogage intégrés

08. MAÎTRISER LE BIG DATA ET LE MACHINE LEARNING DANS LE CLOUD - BIGQUERY

- Comprendre pourquoi et quand utiliser les produits et services des plates-formes de machine Learning et de Big Data Google Cloud

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DES SOURCES AVEC GIT

RÉF. AZ-GIT-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Connaître le fonctionnement d'un système de contrôle de versions distribué
- Indentifier et installer les commandes de bases de Git
- Organiser un projet autour de Git
- Créer et initialiser un dépôt Git
- Identifier les workflows et les rôles relatifs à la gestion des sources d'un projet
- Gérer et organiser les fichiers et les branches Git

PUBLIC :

Administrateurs système, développeurs, chefs de projets ou architectes
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont.
Détenir des notions de base sur le développement d'un logiciel ainsi que les éléments fondateurs d'un gestionnaire de version (commits, branches).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN L'ARCHITECTURE ET L'ENVIRONNEMENT DE GIT

- Connaitre l'historique des systèmes de versionning Git : de la gestion de versions centralisée à la gestion de versions décentralisée
- Étudier les concepts de Git (organisation du dépôt, stockage, répertoires)
- Analyser les avantages induits (travail local, intégrité)
- La richesse de l'écosystème Git : les solutions de gestion de serveur, les interactions avec les environnements d'intégration et de déploiement continu

02. INSTALLER ET CONFIGURER GIT

- Savoir installer Git quel que soit le système d'exploitation à disposition
- Comprendre la configuration de GIT
- Les alias de commande
- Les différentes aides disponibles
- Création d'un dépôt Git

03. MAÎTRISER LES COMMANDES DE BASE

- Les trois états d'un fichier
- Vérification du statut des fichiers
- Ajout de fichiers (nouveau ou déjà suivi)
- Ignorer des fichiers
- Valider les changements
- Suppression de fichiers
- Déplacement de fichiers
- Exploitation de l'historique des commits
- Assimiler les commandes d'annulation
- Reflog : retrouver des informations pour annuler une opération

04. DÉCOUVRIR GIT ET LES BRANCHES

- Illustration des branches sur un exemple
- La définition des branches Git, de simples pointeurs
- Comprendre le changement de branche et les précautions à prendre
- La suppression de branche : impact sur le projet
- La fusion de branches : les différents cas en présence
- Outils de résolution de conflit
- L'opération de rebase, différence avec la fusion

05. UTILISER LES SERVEURS GIT, EXEMPLE DE GITLAB

- La solution GitLab, apports
- Mise en place d'un dépôt nu
- Les différents protocoles d'accès
- Accès SSH avec utilisateur unique, échanges de clé privé/publique
- Exploiter les outils d'information et de modification d'un dépôt avec GitLab
- Modèle de données GitLab, rôle et gestion des droits et administration
- Configuration du client

06. ORGANISER UN PROJET COLLABORATIF AUTOUR DE GIT

- Gérer les interactions avec le serveur : le travail collaboratif
- Les dépôts distants, commandes de gestion
- Présentation des commandes fondamentales : pull,push et fetch
- Les branches distantes, création, synchronisation et suivi
- Les workflows de branches
- Définition d'un workflow et importance pour un projet GITGitflow : gestion de release longue
- Présentation de Github : gestion de fonctionnalités
- Gitlab : branches d'environnement et branches de développement
- Workflow avec intégrateur : la merge request (ou pull request)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

MICROSOFT AZURE - CONCEPTION DE SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURE

RÉF. MS-AZ-305

MICROSOFT | CPF | RS 5962

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir une solution de gouvernance
- Concevoir une solution de calcul
- Réaliser une architecture d'application
- Concevoir le stockage relationnel et non relationnel
- Créer des solutions d'intégration de données
- Composer des solutions d'authentification, d'autorisation et d'identité
- Produire des solutions réseau
- Concevoir des solutions de sauvegarde et de reprise après sinistre
- Réaliser des solutions de surveillance et de migration

PUBLIC :

Professionnels de l'informatique ayant une expertise dans la conception et la mise en œuvre de solutions s'exécutant sur Microsoft Azure; Architectes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Avoir une expérience préalable du déploiement ou de l'administration de ressources Azure
Posséder des connaissances conceptuelles sur Azure Active Directory, les technologies de calcul Azure (machines virtuelles, les conteneurs et les solutions sans serveur), la mise en réseau virtuelle Azure pour inclure des équilibreurs de charge, les technologies de stockage Azure (non structurées et bases de données) Compréhension des concepts généraux de conception d'applications tels que la messagerie et la haute disponibilité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR DES SOLUTIONS DE GOUVERNANCE ET DE CALCUL

- Conception d'une solution de gouvernance
- Concevoir une solution de calcul
- Labo

02. CONCEVOIR DES SOLUTIONS DE STOCKAGE ET D'INTÉGRATION DE DONNÉES

- Conception d'une solution de stockage non relationnel
- Conception d'une solution de stockage relationnel
- Conception d'une solution d'intégration de données
- Labo

03. CONCEVOIR DES SOLUTIONS D'ARCHITECTURE D'APPLICATIONS, D'ACCÈS ET DE MONITORING

- Conception d'une solution d'architecture d'applications
- Concevoir des solutions d'authentification et d'autorisation
- Conception d'une solution de journalisation et de monitoring
- Labo

04. CONCEVOIR DES SOLUTIONS DE RÉSEAU, DE CONTINUITÉ ET DE MIGRATION

- Conception d'une solution d'infrastructure réseau
- Conception d'une solution de continuité d'activité
- Conception d'une solution de migration
- Labo

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER DES SOLUTIONS RESEAUX

RÉF. MS-AZ700

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir et implémenter des solutions réseaux
- Concevoir, mettre en œuvre et gérer des connexions réseau hybrides
- Expliquer comment concevoir et implémenter l'infrastructure réseau Azure de base
- Concevoir et implémenter le routage et l'équilibrage de charge dans Azure
- Sécuriser et surveiller les réseaux
- Concevoir et implémenter un accès privé aux services Azure

PUBLIC :

Ingénieurs réseau qui souhaitent se spécialiser dans les solutions de mise en réseau Azure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Compréhension des technologies de virtualisation locales, notamment les machines virtuelles, la mise en réseau virtuelle et les disques durs virtuels. Compréhension des configurations réseau, y compris TCP/IP, les DNS, les VPN, les pare-feu et les technologies de chiffrement Compréhension de la mise en réseau définie par logiciel Comprendre la résilience et la reprise après sinistre, y compris la haute disponibilité et les opérations de restauration Avoir suivi la formation "Microsoft Azure - Administration" (MSAZ104) ou connaissances équivalentes

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES RÉSEAUX VIRTUELS AZURE

- Explorer les réseaux virtuels Azure
- Configurer les services IP publics
- Concevoir la résolution de noms pour votre réseau virtuel
- Activer la connectivité inter-réseaux virtuels avec l'appairage
- Implémenter le routage du trafic réseau virtuel
- Configurer l'accès Internet avec Azure Virtual NAT

02. CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE UN RÉSEAU HYBRIDE

- Concevoir et implémenter Azure VPN Gateway
- Connecter des réseaux avec des connexions VPN de site à site
- Connecter des appareils à des réseaux avec des connexions VPN point à site
- Connecter des ressources distantes à l'aide d'Azure Virtual WAN
- Créer un dispositif virtuel réseau (NVA) dans un concentrateur virtuel

03. CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER AZURE EXPRESSROUTE

- Explorer Azure ExpressRoute
- Concevoir un déploiement ExpressRoute
- Configurer l'appairage pour un déploiement ExpressRoute
- Connecter un circuit ExpressRoute à un réseau virtuel
- Connecter des réseaux géographiquement dispersés à la portée mondiale d'ExpressRoute
- Améliorer les performances des chemins de données entre les réseaux avec ExpressRoute FastPath
- Résoudre les problèmes de connexion ExpressRoute

04. MAÎTRISER L'ÉQUILIBRAGE DE CHARGE DU TRAFIC NON HTTP(S) DANS AZURE

- Explorer l'équilibrage de charge
- Concevoir et implémenter l'équilibreur de charge Azure à l'aide du portail Azure
- Explorer Azure Traffic Manager

05. MAÎTRISER L'ÉQUILIBRAGE DE CHARGE DU TRAFIC HTTP(S) DANS AZURE

- Concevoir une passerelle d'application Azure
- Configurer Azure Application Gateway
- Concevoir et configurer azure

06. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA SÉCURITÉ DU RÉSEAU

- Sécuriser les réseaux virtuels dans le portail Azure
- Déployer Azure DDoS Protection à l'aide du portail Azure
- Déployer des groupes de sécurité réseau à l'aide du portail Azure
- Concevoir et implémenter le pare-feu Azure
- Utilisation d'Azure Firewall Manager
- Implémenter un pare-feu d'application Web sur Azure Front Door

07. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UN ACCÈS PRIVÉ AUX SERVICES AZURE

- Définir le service de liaison privée et le point de terminaison privé
- Expliquer les points de terminaison du service de réseau virtuel
- Intégrer Private Link à DNS
- Intégrer votre App Service aux réseaux virtuels Azure

08. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA SURVEILLANCE DU RÉSEAU

- Surveiller les réseaux avec Azure Monitor
- Surveiller les réseaux avec Azure Network Watcher

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT AZURE - PRINCIPES DE BASE

RÉF. MS-AZ-900

MICROSOFT

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les concepts de base du Cloud et les principaux services Azure.
- Contrôler la sécurité, la confidentialité, la conformité et la confiance.
- Gérer la tarification et le support.

PUBLIC :

Vendeur / acheteur et administrateur de solutions et services Cloud.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des connaissances en informatique. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE LES CONCEPTS CLOUD

- Pourquoi des services Cloud ?
- Infrastructure-as-a-Service (IaaS)
- Platform-as-a-Service (PaaS)
- Software-as-a-Service (SaaS)
- Les modèles de Cloud : public, privé, hybride

02. APPRÉHENDER LES SERVICES AZURE

- Architecture de composants
- Services et produits
- Les solutions Azure
- Les outils de gestion Azure

03. ASSURER LE SÉCURITÉ, CONFIDENTIALITÉ, CONFORMITÉ ET CONFIANCE

- Sécurisation de la connectivité réseau dans Azure
- Outil de sécurité et fonctionnalités
- Méthodologies de gouvernance Azure
- Surveillance et création de rapports dans Azure
- Normes de confidentialité, de conformité et de protection des données dans Azure

04. GÉRER LA TARIFICATION ET LE SUPPORT AZURE

- Les abonnements Azure
- Planification et gestion des coûts
- Options de support disponibles avec Azure
- Cycle de vie du service dans Azure

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *AZ-900: "Principes de base Microsoft Azure"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - CONFIGURATION ET EXPLOITATION DU BUREAU VIRTUEL

RÉF. MS-AZ-140

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Choisir un modèle de licence approprié pour Azure Virtual Desktop
- Implémenter le réseau pour Azure Virtual Desktop
- Gérer les hôtes de session Azure Virtual Desktop en utilisant Azure Bastion
- Configurer le stockage pour les composants FSLogix
- Créer et gérer des images d'hôte de session
- Implémenter les rôles Azure et le contrôle d'accès en fonction du rôle pour Azure Virtual Desktop
- Configurer les paramètres de l'expérience utilisateur Azure Virtual Desktop
- Installer et configurer les applications sur un hôte de session
- Mise en œuvre de la continuité de l'activité et de la récupération d'urgence
- Surveiller et gérer les performances d'Azure Virtual Desktop

PUBLIC :

Administrateur Azure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER UNE IMPLÉMENTATION D'AZURE VIRTUAL DESKTOP

- Architecture de bureau virtuel Windows (WVD)
- Concevoir l'architecture WVD
- Conception d'identités et de profils "utilisateur"
- Labos

02. IMPLÉMENTER UNE INFRASTRUCTURE AZURE VIRTUAL DESKTOP

- Mettre en œuvre et gérer le réseau pour Azure Virtual Desktop
- Implémenter et gérer le stockage pour Azure Virtual Desktop
- Créer et configurer des pools d'hôtes et des hôtes de session
- Créer et gérer une image d'hôte de session
- Labos

03. GÉRER L'ACCÈS ET LA SÉCURITÉ

- Gérer l'accès
- Gérer la sécurité
- Labo

04. GÉRER LES APPLICATIONS ET LES ENVIRONNEMENTS UTILISATEUR

- Implémenter et gérer FSLogix
- Configurer les paramètres de l'expérience utilisateur
- Installer et configurer les applications sur un hôte de session
- Labos

05. SUPERVISER ET GÉRER UNE INFRASTRUCTURE AZURE VIRTUAL DESKTOP

- Planifier et mettre en oeuvre la continuité des activités et la reprise après sinistre
- Automatiser les tâches de gestion WVD
- Surveiller et gérer les performances et la santé
- Labo

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AZ-140: "Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - DÉVELOPPEUR IOT

RÉF. MS-AZ-220

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer, configurer et gérer un IoT Hub Azure.
- Provisionner des appareils à l'aide du IoT Hub et DPS, y compris le provisionnement à l'échelle.
- Établir une communication bilatérale sécurisée entre des appareils et un IoT Hub.
- Implémenter le traitement des messages à l'aide du routage de l'IoT Hub et d'Azure Stream Analytics.
- Configurer la connexion à Time Series Insights et soutenir les besoins d'intégration métier.
- Implémenter des scénarios IoT Edge à partir des modules de la place de marché et de divers modèles de passerelles de bord.
- Implémenter des scénarios IoT Edge qui exigent le développement et le déploiement de modules et conteneurs personnalisés.
- Implémenter la gestion des appareils à l'aide de jumeaux d'appareils et de méthodes directes.
- Implémenter un suivi de solution, une journalisation, et un test diagnostique.
- Reconnaître et répondre à des questions de sécurité et implémenter le Centre de sécurité Azure pour IoT.
- Construire une solution Azure Digital Twins qui intègre des services en amont et en aval.
- Construire une solution IoT en utilisant Azure IoT Central et reconnaître les opportunités SaaS pour IoT.

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer les solutions dans le cloud (compréhension de base des implémentations PaaS, SaaS et IaaS et utilisation du portail Azure)
Avoir de l'expérience en développement de logiciel. Pratiquer le traitement de données. Avoir suivi la formation *"Microsoft Azure - Principes de base"(MS-AZ-900)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC L'IOT ET LES SERVICES AZURE IOT

- Opportunités commerciales pour l'IoT
- Introduction à l'architecture de solution IoT
- Matériel IoT et services cloud

02. IDENTIFIER LES APPAREILS ET LA COMMUNICATION D'APPAREILS

- IoT Hub et appareils
- Outils de développement IoT
- Configuration et communication de l'appareil

03. MAÎTRISER LE PROVISIONING DE PÉRIPHÉRIQUE À GRANDE ÉCHELLE

- Conditions et concepts du service Device Provisioning
- Configurer et gérer le service de provisionnement des appareils
- Tâches de provisionnement des appareils

04. TRAITER ET ANALYSER DES MESSAGES

- Messages et traitement des messages
- Options de stockage des données
- Azure Stream Analytics

05. GÉRER LES INSIGHTS ET L'INTÉGRATION MÉTIER

- Intégration commerciale pour les solutions IoT
- Visualisation des données avec Time Series Insights
- Visualisation des données avec Power BI

06. PRATIQUER LE PROCESSUS DE DÉPLOIEMENT D'AZURE IOT EDGE

- Introduction à Azure IoT Edge
- Processus de déploiement Edge
- Périphériques de passerelle Edge

07. UTILISER LES MODULES ET CONTENEURS AZURE IOT EDGE

- Développer des modules Edge personnalisés
- Stockage hors ligne et local

08. GÉRER DES PÉRIPHÉRIQUES

- Introduction à la gestion des appareils IoT
- Gérer les appareils IoT et IoT Edge
- Gestion des appareils à grande échelle

09. FAIRE UN TEST DE SOLUTION, DES DIAGNOSTICS ET UNE JOURNALISATION

- Surveillance et journalisation
- Dépannage

10. UTILISER AZURE SECURITY CENTER ET LES CONSIDÉRATIONS SUR LA SÉCURITÉ IOT

- Principes de base de la sécurité pour les solutions IoT
- Présentation d'Azure Security Center pour IoT
- Améliorer la protection avec Azure Security Center pour les agents IoT

11. CRÉER UNE SOLUTION IOT AVEC IOT CENTRAL

- Introduction à IoT Central
- Créer et gérer des modèles d'appareils
- Gérer les appareils dans Azure IoT Central

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AZ-220: Microsoft Azure IoT Developer* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - CONFIGURER ET METTRE EN ŒUVRE UN CLOUD HYBRIDE AVEC AZURE STACK HUB

RÉF. MS-AZ600

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Se préparer au déploiement d'Azure Stack Hub. Gérer les certificats d'infrastructure pour Azure Stack Hub. Gérer l'enregistrement d'Azure Stack Hub. Configurer un répertoire d'accueil Azure Stack Hub. Fournir un service principal pour Azure Stack Hub. Recommander une stratégie de continuité de l'activité et de reprise après sinistre (BCDR). Gérer Azure Stack Hub en utilisant des points de terminaison privilégiés. Gérer la place de marché Azure Stack Hub. Proposer des fournisseurs de ressources App Services et Event Hub. Gérer l'utilisation et la facturation.

PUBLIC :

Opérateurs Azure Stack Hub qui fournissent des services de cloud aux utilisateurs finaux ou aux clients depuis leur propre Data Center via Azure Stack Hub.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience des systèmes d'exploitation, de la virtualisation, de l'infrastructure cloud, des structures de stockage et de la mise en réseau de Azure Stack Hub. Avoir suivi la formation *"Microsoft Azure - Administration"(MS-AZ-104)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER AZURE STACK HUB

- Pourquoi utiliser Azure Stack Hub ?
- Architecture d'Azure Stack Hub
- Comment est géré Azure Stack Hub ?
- A propos des fournisseurs de ressources
- Différences entre Azure global, Azure Stack Hub et Azure Stack HCI
- Lab : Connexion à Azure Stack Azure via Azure PowerShell

02. FOURNIR DES SERVICES POUR AZURE STACK HUB

- Gérer le marketplace Azure Stack Hub
- Proposer un fournisseur de ressources App Services
- Proposer un fournisseur de ressources Event Hubs
- Offrir des services (quotas, plans, offres et abonnements)
- Gérer l'utilisation et la facturation
- Lab : Configuration des offres, plans et services à l'aide du portail d'administration Azure Stack
- Lab : Ajouter une image Linux à Azure Stack (scénarios déconnectés)
- Lab : Création d'éléments personnalisés sur la place de marché

03. METTRE EN ŒUVRE L'INTÉGRATION DU DATA CENTER

- Préparer le déploiement d'Azure Stack Hub
- Gérer les certificats d'infrastructure pour Azure Stack Hub
- Gérer l'enregistrement d'Azure Stack Hub
- Lab : Enregistrement d'Azure Stack avec un abonnement Azure
- Lab : Ajout d'une image de serveur Windows à Azure Stack (scénarios déconnectés)
- Lab : Ajout d'une image de serveur Windows à Azure Stack (scénarios connectés)
- Lab : Mise en œuvre du fournisseur de ressources du serveur MySQL dans Azure Stack

04. GÉRER DES IDENTITÉS ET DES ACCÈS POUR LE HUB AZURE STACK

- Gestion de la multi-location
- Gestion des accès

05. GÉRER L'INFRASTRUCTURE AZURE STACK HUB

- Assurer la maintenance du système
- Planifier et configurer la continuité des activités et la reprise après sinistre
- Gérer la capacité
- Mettre à jour l'infrastructure
- Gérer Azure Stack Hub en utilisant des points de terminaison privilégiés
- Lab : Validation des modèles ARM avec Azure Stack
- Lab : Utilisation du point de terminaison privilégié dans Azure Stack

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AZ-600: "Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack Hub"* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

DESIGNING AND IMPLEMENTING MICROSOFT DEVOPS SOLUTIONS

RÉF. MS-AZ-400

MICROSOFT | CPF | RS5343

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les avantages d'un contrôle de code source. Expliquer et mettre en œuvre l'intégration continue. Expliquer et mettre en œuvre le déploiement continue. Décrire les taches de génération et de livraison. Décrire les modèles de déploiement. Décrire les modèles de déploiement et les services disponibles dans Azure. Dimensionner Git pour un environnement DevOps d'entreprise. Configurer l'intégration continue avec Azure DevOps. Mettre en œuvre une infrastructure de génération du code. Mettre en œuvre une stratégie de génération de code pour les conteneurs. Intégrer des tests automatiques de la qualité du code. Gérer sécurité et conformité. Développer une stratégie pour la qualité du projet.

PUBLIC :

Toute personne intéressée par la mise en œuvre des processus DevOps ou la réussite à l'examen de certification Microsoft Azure DevOps Solutions.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir les connaissances fondamentales sur Azure, le contrôle de version, le développement logiciel avec Agile et les principes de base du développement logiciel. Avoir de l'expérience dans une organisation qui livre des logiciels.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN LE CONTRÔLE DE CODE SOURCE

- Qu'est-ce que le contrôle de code source?
- Avantages du contrôle de code source
- Types de systèmes de contrôle de code source
- Introduction à Azure Repos
- Migrer de TFVC à Git
- Authentification auprès de vos Git Repos

02. DIMENSIONNER GIT POUR DES SOLUTIONS DEVOPS D'ENTREPRISES

- Comment structurer votre git repo ? Mono Repo ou Multi-Repo ?
- Workflow de branches Git
- Collaboration avec les requêtes d'extraction
- Pourquoi se soucier de GitHooks ?
- Favoriser l'Open Source interne
- Gestion de versions avec Git
- Projets publics
- Stockage de fichiers volumineux dans Git

03. METTRE EN ŒUVRE ET GÉRER L'INFRASTRUCTURE DE GÉNÉRATION(« BUILDS »)

- Le concept de pipelines dans DevOps
- Azure Pipelines
- Évaluer l'utilisation des agents hébergés par rapport aux agents privés
- Pools d'agents
- Pipelines et concurrence d'accès
- Azure DevOps aime les projets Open Source
- Azure Pipelines en YAML ou avec Visual Designer
- Mise en place d'agents privés
- Intégrer Jenkins à Azure Pipelines
- Intégration du contrôle de code source externe avec Azure Pipelines
- Analysez et intégrez les générations multi-étapes de Docker

04. GÉRER LA CONFIGURATION ET LES SECRETS DE L'APPLICATION

- Mettre en œuvre un processus de développement sécurisé et conforme
- Repenser les données de configuration de l'application
- Gérer les secrets, les jetons et les certificats
- Mettre en œuvre des outils de gestion de la sécurité et de la conformité dans un pipeline

05. METTRE EN ŒUVRE UNE STRATÉGIE DEVOPS POUR LES APPLICATIONS MOBILES

- Introduction à Visual Studio App Center
- Gérer les groupes de terminaux mobiles cibles et les groupes de distribution
- Gérer les dispositifs de test de l'interface utilisateur cible
- Préparer des mobiles de test pour le déploiement

06. METTRE EN ŒUVRE L'INTÉGRATION CONTINUE DANS UN PIPELINE DEVOPS AZURE

- Aperçu de l'intégration continue
- Mise en œuvre d'une stratégie de génération

07. GÉRER LA QUALITÉ DU CODE ET LES STRATÉGIES DE SÉCURITÉ

- Gestion de la qualité du code
- Gestion des stratégies de sécurité

08. METTRE EN ŒUVRE UNE STRATÉGIE DE GÉNÉRATION DE CONTENEURS

- Mise en œuvre d'une stratégie de génération de conteneurs
- Mettre en place les conteneurs à l'aide de Docker

09. CONCEVOIR UNE STRATÉGIE DE LIVRAISON

- Introduction à la livraison continue
- Recommandations sur la stratégie de livraison
- Construction d'un pipeline de livraison de haute qualité
- Choix d'un modèle de déploiement
- Choisir le bon outil de gestion des versions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. CONFIGURER UN WORKFLOW DE GESTION DES VERSIONS

- Créer un pipeline de livraison
- Fourniture et configuration des environnements
- Gérer et rendre modulaires les tâches et les modèles
- Intégrer les secrets dans le pipeline des livraisons
- Configurer l'intégration automatisée et l'automatisation des tests fonctionnels
- Automatiser l'inspection de l'état de l'application

11. METTRE EN ŒUVRE UN MODÈLE DE DÉPLOIEMENT APPROPRIÉ

- Introduction aux modèles de déploiement
- Mettre en œuvre le déploiement Blue Green
- Mise en œuvre d'une livraison Canary
- Mettre en œuvre un déploiement à exposition progressive

12. CONCEVOIR UNE STRATÉGIE DE GESTION DES DÉPENDANCES

- Introduction
- Créer des packages de dépendances
- Gestion de package
- Stratégie de suivi des versions

13. GÉRER LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ

- Introduction
- Sécurité des packages
- Ressources open-source
- Intégration de licences et études de vulnérabilités

14. UTILISER LES OUTILS AZURE POUR L'INFRASTRUCTURE ET SA CONFIGURATION

- Gestion d'une infrastructure par les codes et les configurations
- Créer des ressources Azure avec les modèles ARM
- Créer des ressources Azure avec Azure CLI
- Créer des ressources Azure avec Powershell
- Outils supplémentaires pour l'automatisation
- Contrôle de version

15. UTILISER LES MODÈLES ET SERVICES DE DÉPLOIEMENT AZURE

- Options et modèles de déploiement
- Services I.A.A.S. de Azure
- Azure Automation et DevOps
- Desired State Configuration (DSC)
- Services P.A.A.S. de Azure
- Azure Service Fabric

16. CRÉER ET GÉRER UNE INFRASTRUCTURE AZURE KUBERNETES SERVICES

- Azure Kubernetes Service
- Déploiement et configuration d'un service AKS

17. DÉFINIR LES OUTILS TIERS ET OPEN-SOURCE POUR AZURE

- Chef
- Puppet
- Ansible
- Cloud-Init
- Terraform

18. METTRE EN ŒUVRE CONFORMITÉ ET SÉCURITÉ DANS VOTRE INFRASTRUCTURE

- Sécurité et conformité avec DevOps
- Centre de sécurité Azure

19. RECOMMANDER ET CONCEVOIR DES MÉCANISMES DE RETOUR D'INFORMATIONS SYSTÈME

- La boucle interne
- Expérimentation continue
- Pratiques pour la mesure de la satisfaction de l'utilisateur
- Pratiques pour la mesure et capture de la satisfaction de l'utilisateur depuis des sources externes
- Processus d'automatisation de l'analyse de l'application

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

20. ROUTER L'INFORMATION SYSTÈME VERS LES ÉQUIPES DE DÉVELOPPEMENT

- Mise en place d'outils pour suivre l'utilisation du système, des fonctionnalités et les flux
- Router les données d'anomalies des applications mobiles
- Développer des tableaux de bords de suivi
- Intégrer et configurer des systèmes de tickets

21. OPTIMISER LES MÉCANISMES DE RETOUR

- Améliorer la fiabilité du site
- Analyser la télémétrie pour établir une ligne de base
- Réaliser des réglages à chaud pour minimiser les alertes inexploitables
- Analyser les alertes pour établir une ligne de base

22. MAÎTRISER LA PLANIFICATION DEVOPS

- Planning de transformation
- Sélection de projet
- Structure des équipes

23. PRÉPARER LA QUALITÉ ET LA SÉCURITÉ

- Définir une stratégie de qualité
- Mettre en place un développement sécurisé

24. MIGRER ET RASSEMBLER DES ARTÉFACTS ET OUTILS

- Migration et rassemblement des artéfacts
- Migration des outils de contrôle de code source

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial) : *AZ-400 - Designing and Implementing Microsoft DevOps Solutions* .
Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE – TECHNOLOGIES DE SÉCURITÉ

RÉF. MS-AZ-500

MICROSOFT CPF RS5308

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les classifications spécifiques des données sur Azure. Identifier les mécanismes de protection des données Azure. Implémenter des méthodes de chiffrement de données Azure. Sécuriser les protocoles Internet sécurisés et les implémenter dans Azure. Décrire les services et fonctionnalités de sécurité Azure

PUBLIC :

Administrateur Azure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *MS-AZ-104* (anciennement 103) ou connaissances équivalentes. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES IDENTITÉS ET LES ACCÈS

- Configurer Azure AD pour les Workloads et les abonnements Azure
- Configurer la gestion des identités privilégiées Azure AD
- Configurer la sécurité pour un abonnement Azure

02. GÉRER LA PROTECTION DE LA PLATEFORME

- Déterminer la sécurité du Cloud
- Construire un réseau sécurisé
- Implémenter la sécurité de l'hôte, de la plate-forme et de l'abonnement

03. CONFIGURER LES OPÉRATIONS DE SÉCURITÉ

- Configurer les services de sécurité
- Configurer les stratégies de sécurité à l'aide d'Azure Security Center
- Gérer les alertes de sécurité
- Répondre aux problèmes de sécurité et les résoudre
- Créer des lignes de base de sécurité

04. CONFIGURER LES DONNÉES ET LES APPLICATIONS

- Configurer les politiques de sécurité pour gérer les données
- Configurer la sécurité pour l'infrastructure de données
- Configurer le cryptage pour les données au repos
- Comprendre la sécurité des applications
- Implémenter la sécurité pour le cycle de vie des applications sécurisées
- Configurer et gérer Azure Key Vault

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément certification officielle MICROSOFT, via *PEARSON VUE* : *AZ-500 "Microsoft Azure Security Technologies"* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial).
Formation éligible au CPF . Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE – ADMINISTRATION

RÉF. MS-AZ-104

MICROSOFT CPF RS5375

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer et dimensionner des machines virtuelles.
- Implémenter des solutions de stockage et configurer les réseaux virtuels.
- Organiser des sauvegardes et des partages de données.
- Interconnecter Azure avec un site "On-Premise". Implémenter Azure AD.
- Acquérir et développer des mécanismes de protection de données Azure.

PUBLIC :

Administrateur, professionnel de l'informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme *"Microsoft Azure - Principes de base" (MS-AZ-900)* ou disposer des connaissances équivalentes. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ADMINISTRER AZURE

- Portail Azure et Shell dans le Cloud
- Azure PowerShell et CLI
- Ressource Manager
- Modèles ARM

02. METTRE EN ŒUVRE LES MACHINES VIRTUELLES AZURE

- Planification de machines virtuelles
- Création de machines virtuelles
- Disponibilité de machines virtuelles
- Extension de machines virtuelles

03. GÉRER LE STOCKAGE DANS AZURE

- Comptes de stockage
- Blobs Azure
- Fichiers Azure
- Sécurité du stockage

04. GÉRER LE RÉSEAU VIRTUEL

- Adressage IP et points de terminaison
- Azure DNS
- Groups de sécurité réseau

05. GÉRER LA CONNECTIVITÉ INTER-SITES

- Appairage de réseaux virtuels
- Connexions VNet-to-VNet
- Connexions ExpressRoute

06. METTRE EN ŒUVRE LA SURVEILLANCE

- Azure Monitor
- Alertes
- Analyse de logs
- Surveillance réseau

07. PROTÉGER LES DONNÉES

- Réplication de données
- Sauvegarde de fichiers et répertoires
- Sauvegarde de machines virtuelles

08. GÉRER LE TRAFIC RÉSEAU

- Azure Active Directory
- Azure AD Connect
- Azure AD Join

09. METTRE EN ŒUVRE DE LA SÉCURITÉ

- Authentification mutli-facteurs
- Protection des identités Azure AD
- Service de réinitialisation de mots de passe

10. METTRE EN OEUVRE LA GOUVERNANCE ET LA CONFORMITÉ

- Comptes et souscriptions
- Contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)
- Utilisateurs et groupes
- Politique de sécurité Azure

11. GÉRER LE SERVICE DE DONNÉES

- Réseau de diffusion de contenus
- Synchronisation de fichiers
- Service d'import et d'export de données
- Boite de données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification officielle éditeur MICROSFT en option et en supplément via *PEARSON VUE*: *AZ-104 "Microsoft Azure Administrator"* (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - DÉVELOPPEMENT DE SOLUTIONS

RÉF. MS-AZ-204

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Provisionner des machines virtuelles. Utiliser des services batch pour déployer et maintenir des ressources. Créer des solutions conteneurisées avec le service Kubernetes. Créer et gérer des ressources de services. Intégrer les fonctions de *push* et *off-line* dans les applications mobiles. Utiliser les différentes possibilités de stockage de données pour de nouveaux développements. Intégrer de façon native la sécurité dans les développements. Acquérir les outils de surveillance des applications. Utiliser les différentes solutions de services de messages et d'événements d'Azure.

PUBLIC :

Développeurs web expérimentés. Toute personne souhaitant passer l'examen de certification Microsoft Azure Developer Associate.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Microsoft Azure - Principes de base"(MS-AZ-900)* ou les connaissances équivalentes. Connaissance des bases de données relationnelles (SQL), de l'expérience dans Azure. Développer des applications web *ASP.NET* et programmer dans un langage du type : C#, *Nodes.js*. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER DES APPLICATIONS WEB AZURE APP SERVICE

- Concepts de base d'Azure App Service
- Création d'une application Web Azure App Service
- Configuration et surveillance des applications App Service
- Mise à l'échelle des applications App Service
- Environnements de transfert Azure App Service

02. IMPLÉMENTER DES FONCTIONS AZURE

- Présentation des fonctions Azure
- Développement de fonctions Azure
- Implémentation de fonctions durables

03. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS UTILISANT UN STOCKAGE BLOB

- Concepts de base du stockage Azure Blob
- Gestion du cycle de vie du stockage Azure Blob
- Utilisation du stockage Azure Blob

04. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS UTILISANT LE STOCKAGE COSMOS DB

- Présentation d'Azure Cosmos DB
- Structure de données Azure Cosmos DB
- Utilisation des ressources et des données Azure Cosmos DB

05. IMPLÉMENTER DES SOLUTIONS IAAS

- Provisionnement de machines virtuelles dans Azure
- Création et déploiement de modèles ARM
- Création d'images Docker
- Publication d'images dans Azure Container Registry
- Création et exécution d'images dans Azure Container Instances

06. IMPLÉMENTER L'AUTHENTIFICATION ET L'AUTORISATION DES UTILISATEURS

- Microsoft Identity Platform v2.0
- Authentification à l'aide de la bibliothèque d'authentification Microsoft
- Utilisation de Microsoft Graph
- Autorisation des opérations de données dans Azure Storage

07. IMPLÉMENTER DES SOLUTIONS CLOUD SÉCURISÉES

- Gestion des clés, secrets et des certificats à l'aide de l'API KeyVault
- Implémenter des identités gérées pour les ressources Azure
- Sécuriser les données de configuration d'application à l'aide d'Azure App Configuration

08. IMPLÉMENTER LA GESTION DES API

- Présentation de la gestion des API
- Définition de stratégies pour les API
- Sécuriser vos API

09. DÉVELOPPER DES APPLICATIONS LOGIC APPS

- Présentation d'Azure Logic Apps
- Création de connecteurs personnalisés pour Logic Apps

10. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS ÉVÉNEMENTIELLES

- Mettre en œuvre des solutions qui utilisent Azure Event Grid
- Mettre en œuvre des solutions qui utilisent Azure Event Hubs
- Mettre en œuvre des solutions qui utilisent Azure Notification Hubs

11. DÉVELOPPER DES SOLUTIONS BASÉES SUR LES MESSAGES

- Implémenter des solutions qui utilisent Azure Service Bus
- Implémenter des solutions qui utilisent les files d'attente Azure Queue Storage

12. SURVEILLER ET OPTIMISER LES SOLUTIONS AZURE

- Présentation de la surveillance dans Azure
- Instrumenter une application pour la surveillance
- Analyse et dépannage des applications
- Implémenter du code qui gère les défauts transitoires

13. METTRE EN ŒUVRE LA MISE EN CACHE ET LA LIVRAISON DE CONTENU DANS LES SOLUTIONS

- Développer pour Azure Cache pour Redis
- Développer pour le stockage sur CDN

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

MICROSOFT AZURE COSMOS DB - CONCEPTION ET IMPLEMENTATION D'APPLICATIONS NATIVES CLOUD

RÉF. MS-DP-420

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer et configurer le compte d'API SQL, la base de données et le conteneur Azure Cosmos DB
- Utiliser le kit SDK .NET pour gérer les ressources et effectuer des opérations
- Exécuter des requêtes de complexité variable
- Concevoir une stratégie de modélisation et de partitionnement des données
- Optimiser les requêtes et les index en fonction des caractéristiques d'une application
- Utiliser Azure Resource Manager pour gérer les comptes et les ressources avec l'interface CLI ou des modèles JSON et Bicep

PUBLIC :

Les Software Engineers chargés de créer des solutions natives Cloud qui tirent parti de l'API SQL Azure Cosmos DB et de ses différents kits SDK.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtrise de Microsoft Azure et de la navigation sur le portail Azure (équivalent *MS-AZ-900*) Des connaissances C#, Python, Java ou JavaScript. Posséder de l'expérience dans l'écriture de code qui interagit avec une plateforme de base de données SQL ou NoSQL. Expérience d'écriture de code dans un langage pris en charge par Azure au niveau intermédiaire (C#, JavaScript, Python ou Java) Capacité à écrire du code permettant de se connecter et d'effectuer des opérations sur un produit de base de données SQL ou NoSQL (SQL Server, Oracle, MongoDB, Cassandra ou autre produit similaire)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Présentation de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Essayer l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Création d'un compte d'API SQL Azure Cosmos DB

02. PLANIFIER ET IMPLÉMENTER L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Planifier les besoins en ressources
- Configurer la base de données et les conteneurs d'API SQL Azure Cosmos DB
- Déplacement de données vers et à partir de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Configuration du débit de l'API SQL Azure Cosmos DB avec le Portail Azure
- Labo : Migration de données existantes avec Azure Data Factory

03. CONNECTER L'API SQL AZURE COSMOS DB AVEC LE KIT SDK

- Utiliser le kit de développement logiciel (SDK) de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Configurer le SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Configuration du kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB pour le développement hors connexion
- Labo : Connexion de l'API SQL Azure Cosmos DB avec le kit SDK

04. ACCÉDER AUX DONNÉES ET GESTION AVEC LES KITS SDK DE L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Implémenter des opérations de point d'API SQL Azure Cosmos DB
- Effectuer des opérations transactionnelles entre documents avec l'API SQL Azure Cosmos DB
- Traiter des données en bloc dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Création et mise à jour de documents avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Traitement par lots de plusieurs opérations ponctuelles avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Déplacement de plusieurs documents en bloc avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB

05. EXÉCUTER DES REQUÊTES DANS L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Interroger l'API SQL Azure Cosmos DB
- Créer des requêtes complexes avec l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Pagination des résultats des requêtes entre produits avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Exécution d'une requête avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB

06. DÉFINIR ET IMPLÉMENTER UNE STRATÉGIE D'INDEXATION POUR L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Définir des index dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Personnaliser des index dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Examen de la stratégie d'index par défaut d'un conteneur d'API SQL Azure Cosmos DB avec le portail
- Labo : Configuration d'une stratégie d'index du conteneur d'API SQL Azure Cosmos DB avec le portail

07. INTÉGRER L'API SQL AZURE COSMOS DB AVEC LES SERVICES AZURE

- Consommer un flux de modification de l'API SQL Azure Cosmos DB à l'aide du kit de développement logiciel (SDK)
- Gérer les événements avec Azure Functions et le flux de modification de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Rechercher des données de l'API SQL Azure Cosmos DB avec la Recherche cognitive Azure
- Labo : Archivage de données de l'API SQL Azure Cosmos DB avec Azure Functions
- Labo : Traitement d'événements de flux de modification avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Archivage de données avec Azure Functions et l'API SQL Azure Cosmos DB

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. IMPLÉMENTER UNE STRATÉGIE DE MODÉLISATION ET DE PARTITIONNEMENT DES DONNÉES POUR L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Modéliser et partitionner vos données dans Azure Cosmos DB
- Optimiser vos bases de données à l'aide de modèles de modélisation avancés pour Azure Cosmos DB
- Labo : Mesure du niveau de performance des entités client
- Labo : Modèles de modélisation avancés

09. CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER UNE STRATÉGIE DE RÉPLICATION POUR L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Configurer la réplication et gérer les basculements dans Azure Cosmos DB
- Utiliser des modèles de cohérence dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Configurer l'écriture dans plusieurs régions dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Configuration de modèles de cohérence sur le portail et dans le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Connexion à différentes régions avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Connexion à un compte d'écriture à plusieurs régions avec le kit SDK de l'API SQL Azure Cosmos DB

10. OPTIMISER LE NIVEAU DE PERFORMANCE DES REQUÊTES DANS L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Choix des index dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Optimisation des requêtes dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Implémentation du cache intégré
- Labo : Optimisation de la stratégie d'index du conteneur d'API SQL Azure Cosmos DB pour les opérations courantes
- Labo : Optimisation de la stratégie d'index d'un conteneur d'API SQL Azure Cosmos DB pour une requête spécifique

11. GÉRER LES TÂCHES D'ADMINISTRATION ET DE MONITORING POUR UNE SOLUTION D'API SQL AZURE COSMOS DB

- Mesurer les performances dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Analyser les réponses et les événements dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Implémentation de la sauvegarde et de la restauration pour l'API SQL Azure Cosmos DB
- Implémenter la sécurité dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labos

12. GÉRER UNE SOLUTION D'API SQL AZURE COSMOS DB AVEC DES PRATIQUES DEVOPS

- Écriture de scripts pour l'API SQL Azure Cosmos DB
- Créer un modèle de ressource pour l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Ajustement du débit approvisionné avec un script Azure CLI
- Labo : Création d'un conteneur d'API SQL Azure Cosmos DB avec des modèles Azure Resource Manager

13. CRÉER DES CONSTRUCTIONS DE PROGRAMMATION CÔTÉ SERVEUR DANS L'API SQL AZURE COSMOS DB

- Générer des transactions à plusieurs éléments avec l'API SQL Azure Cosmos DB
- Développer les fonctionnalités de requête et de transaction dans l'API SQL Azure Cosmos DB
- Labo : Implémentation et utilisation d'une fonction définie par l'utilisateur avec le kit SDK
- Labo : Création d'une procédure stockée avec le Portail Azure

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTERROGATION DE DONNÉES AVEC MICROSOFT TRANSACT-SQL

RÉF. MS-DP-080

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser les outils de requête SQL Server
- Écrire des instructions SELECT pour extraire des colonnes d'une ou de plusieurs tables
- Trier et filtrer des données sélectionnées
- Utiliser des fonctions intégrées pour retourner des valeurs de données
- Créer des groupes de données et agréger les résultats
- Modifier des données avec Transact-SQL en utilisant INSERT, UPDATE, DELETE et MERGE

PUBLIC :

Analyste de données, ingénieur de données, data scientist, administrateur de base de données ou développeur de base de données;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER AVEC TRANSACT-SQL

- Présentation de Transact-SQL
- Utilisation de l'instruction SELECT

02. TRIER ET FILTRER DES RÉSULTATS DE REQUÊTE

- Tri des résultats de requête
- Filtrage des données
- Labo

03. UTILISER DES JOINTURES ET DES SOUS-REQUÊTES

- Utilisation d'opérations JOIN
- Utilisation de sous-requêtes
- Labos

04. UTILISER DES FONCTIONS INTÉGRÉES

- Bien démarrer avec les fonctions scalaires
- Regroupement des résultats agrégés
- Labo

05. MODIFIER DES DONNÉES

- Insertion de données dans des tables
- Modification et suppression de données
- Labo

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CHEF - AUTOMATISER LA GESTION DES SERVEURS

RÉF. VS-039

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser le fonctionnement de Chef
- Mettre en œuvre une administration centralisée avec Chef
- Installer et exécuter Chef Server
- Utiliser le client Chef
- Créer des ressources et recettes
- Tester les recettes

PUBLIC :

Développeurs, Architectes, Techniciens, Administrateurs systèmes...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances sur les bases du système Unix/Linux et sur un langage de développement de scripts

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER SON HISTOIRE ET L'INTÉRÊT DE CHEF

02. MAÎTRISER LE SERVEUR ET CLIENT CHEF

- Installation et configuration de Chef Server
- Configuration des nodes
- Exécution du client Chef

03. UTILISER LES NODES, RESSOURCES ET RECETTES

- Présentation de l'objet node
- Les ressources et les recettes
- Les attributs, templates et dépendances entre les recettes
- Les variables et notifications
- Utilisation des recettes de la communauté
- Inclusion de recettes

04. SÉCURISER

- Les Data Bags

05. DÉTERMINER LES RÔLES ET LES ENVIRONNEMENTS

- Configuration d'un node sur base de son rôle
- Configuration d'un node sur base de son environnement

06. TESTER VOS RECETTES

- Tester unitairement vos recettes avec ChefSpec
- Test Kitchen / Serverspec avec Vagrant et Docker

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PUPPET - AUTOMATISER LA GESTION DE SES CONFIGURATIONS

RÉF. VS-038

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les concepts et principes de l'automatisation
- Identifier le fonctionnement de Puppet
- Déployer des logiciels et leurs configuration

PUBLIC :

Administrateurs systèmes, Architectes, Ingénieurs systèmes et réseaux, Chefs de projets...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir les connaissances de base et une pratique de l'*administration Linux*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Présentation du besoin et des fonctionnalités de Puppet
- Gestion des configurations logicielles
- Collecte et centralisation des informations
- Définition des configurations cibles, mises à jour automatiques ou manuelles
- L'orchestration dans le cas d'un Cloud d'entreprise
- La gestion de configuration de machines virtuelles
- Historique de Puppet et les différentes versions de Puppet
- Présentation de Puppet Enterprise

02. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE

- Principe client-serveur, modules de configuration, les agents Puppet, la console
- L'outil de gestion de Cloud, les manifests Puppet
- Présentation des plates-formes supportées comme serveur et comme client (agent Puppet)
- Mode opératoire : définition des configurations, vérification de l'état des clients, simulation des changements proposés par Puppet, application sur les systèmes cibles

03. INSTALLER ET CONFIGURER

- Pré-requis systèmes
- Travaux pratiques : installation d'une infrastructure Puppet (serveur, base de données, agents)
- Étude du fichier de configuration puppet.conf
- Configuration des rôles : maître, agent, console...
- Gestion des certificats sur les clients

04. PRATIQUER LE LANGAGE PUPPET

- Introduction : présentation des manifestes, modules, templates, des modules disponibles sur la forge Puppet
- Les manifestes : description du langage déclaratif de Puppet
- Syntaxe, dépendance entre instructions
- Études des variables, présentation des facts
- Déclarations conditionnelles : if, case, selectors
- Travaux pratiques : rédaction d'un exemple de manifeste de création d'un fichier et modification des droits
- Application de ce manifeste sur un poste client cible
- Étude détaillée des "ressources" Puppet : file, package, service, user, exec, notify,...
- Exemple de la ressource "file" : différents attributs disponibles pour déterminer les caractéristiques d'un fichier, s'assurer de sa présence,...
- Exemple de la gestion de dépendance : production de manifeste pour l'installation de sshd
- Les classes et modules
- Installation de modules
- Travaux pratiques : création d'un module pour propager la configuration de bash sur les postes clients
- Définition des templates
- Exemple de création de templates en utilisant le langage ERB
- Étude des paramètres de classes
- Définition de nouveaux types de ressources
- Mise en oeuvre sur de nombreux travaux pratiques
- Utilisation et génération de documentations au format Puppet
- Organisation du site .pp

05. USER DE BONNES PRATIQUES

- Retours d'expériences et méthodes d'organisation et de développement des scripts Puppet
- Présentation des patterns pour Puppet

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TERRAFORM - ORCHESTRER LA CONFIGURATION DE VOTRE INFRASTRUCTURE

RÉF. VS-037

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les apports de solutions d'orchestration et d'automatisation
- Interpréter les principes fondamentaux de Terraform
- Appréhender les solutions tierces permettant d'enrichir ses outils IaC
- Découvrir les bonnes pratiques permettant d'optimiser son efficacité dans la gestion d'infrastructures avec Terraform

PUBLIC :

Administrateurs, Développeurs, Architectes...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base en *administration Linux/Unix* ainsi que sur les architectures Cloud.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC L'INFRASTRUCTURE AS CODE

- Objectifs de l'Infrastructure As Code
- Culture DevOps et IaC
- Philosophie d'une infrastructure immutable

02. DÉFINIR L'INFRASTRUCTURE AS CODE – LES OUTILS IAC

- Origine de l'automatisation
- Les trois grandes familles de l'automatisation et leurs outils :
- Outils de gestion des templates
- Outils d'orchestration
- Outils de gestion de configuration

03. DÉBUTER AVEC TERRAFORM

- Introduction
- Présentation des autres outils d'HashiCorp
- Introduction au langage HCL de Terraform (Hashicorp Configuration Language)
- Le standard JSON

04. S'INITIER AU LANGAGE TERRAFORM

- Présentation succincte de la plateforme de Cloud AWS
- Présentation des ressources de base Terraform sur AWS :
- Providers
- Ressources
- Variables
- Data-source
- Visualisation des ressources crées avec Terragraph

05. FACILITER LA RÉUTILISATION DU CODE TERRAFORM

- Présentation du système de modules Terraform
- Présentation du Hub communautaire Terraform
- Création d'un module
- Gestion des Input
- Gestion des Output

06. GÉRER TERRAFORM ET MULTI-CLOUD

- Présentation succincte de la plateforme de cloud Microsoft Azure
- Présentation des ressources de base Terraform sur Microsoft Azure

07. ACQUÉRIR DES NOTIONS AVANCÉES DE TERRAFORM

- Les conditions
- Les boucles
- Terraform et mise à jour de l'infrastructure sans interruption de service

08. UTILISER TERRAFORM EN ÉQUIPE

- Présentation du fichier « Terraform State »
- Partager le fichier « Terraform State »
- Protéger le fichier « Terraform State » des écritures concurrentielles
- Versionner le fichier « Terraform State »
- Best-Practice de gestion du Code Terraform en équipe
- Gestion des Secret dans Terraform
- Tester et valider le code Terraform

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANSIBLE - AUTOMATISER LA GESTION DES SERVEURS

RÉF. VS-036

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les caractéristiques et le fonctionnement d'Ansible
- Mettre en œuvre les playbooks, modules, rôles, tâches...
- Optimiser le pilotage d'un parc de serveurs et le déploiement d'applications
- Maîtriser les bonnes pratiques sous Ansible

PUBLIC :

Administrateurs, Développeurs, Architectes...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Décrire l'administration des systèmes Linux et un langage de développement de scripts.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE POSITIONNEMENT D'ANSIBLE

- Ansible et DevOps
- Devops & IaC (Infrastructure as Code), le code source de l'infrastructure
- Outils Puppet, Chef, Saltstack... Ansible
- Fonctionnement d'Ansible
- Architecture : inventaire, modules, playbooks, tasks, rôles

02. INSTALLER ET CONFIGURER

- Installation et prise en main de l'outil
- Les commandes de base d'Ansible
- Configuration des nœuds : clés ssh, escalade de privilèges sudo
- Le fichier de configuration
- L'inventaire : création et utilisation
- Installation d'Ansible et configuration de plusieurs nœuds clients, création de l'inventaire et utilisation des premières commandes

03. UTILISER LES COMMANDES AD HOC

- Parallélisme et commandes Shell
- Transferts de fichiers
- Les packages avec yum, apt
- Les utilisateurs et les groupes
- Les services
- Utilisation des différentes commandes Ad hoc en parallèle sur plusieurs nœuds

04. DISTINGUER LES PLAYBOOKS

- Introduction aux playbooks
- Définition des tasks, plays
- Syntaxe Yaml
- Variables, modules et tâches
- Exécution d'un playbook
- Test d'un playbook en dry-run
- Exécution step by step, saut de tâches
- Gestion des erreurs
- Ecriture d'un playbook simple et composé de plusieurs tâches

05. ECRIRE DU CODE MODULAIRE

- Notifications et Handlers
- Les rôles et les includes
- Les tags
- Les modules de la communauté
- Ansible-galaxy : partager son code
- Exploration de la galaxie Ansible, téléchargement et utilisation de modules, ajout de tags dans un playbook

06. ECRIRE UN PLAYBOOK

- Les variables.
- Les templates et les filtres
- Structures de contrôle : conditions, boucles et blocks
- Les prompts. Les facts
- La rédaction de playbooks
- Ecrire un playbook complet pour le déploiement d'un service Apache sur plusieurs nœuds.

07. DISTINGUER LES COMMANDES AVANCÉES

- Vault : chiffrement de données
- Les lookups
- Développer ses propres modules, déboguer un module, les plug-ins
- Créer ses propres filtres
- Ansible et Ansible Tower

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONTENEUR : ÉTAT DE L'ART, USAGES ET SOLUTIONS

RÉF. CL-001

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en œuvre une plateforme de type CaaS. Détailler les différents aspects de la technologie de containerisation. Maîtriser le fonctionnement de Docker et Kubernetes. Maîtriser les interactions avec le Cloud privé/public et le legacy. Définir les bénéfices et les limites des architectures micro-service en termes techniques et organisationnels.

PUBLIC :

Responsables de infrastructures IT, chef de projet, administrateurs systèmes, développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX

- IT Bimodale et DevOps
- Application en 12 facteurs, intégration, déploiement continu (CI/CD), applications Cloud-native
- SaaS, PaaS, IaaS, Stockage objet et bloc. Cloud privé, public, hybride : problématique du lock-in
- Architecture élastique, Cattle versus Pet, Infrastructure as Code
- Outils existants (Terraform, Ansible). Apport des containers versus Machines Virtuelles
- Le CaaS en entreprise : interopérabilité, organisation Devops, transformation digitale

02. UTILISER DOCKER

- Concepts de base : immutabilité, image, layers, registry, problématique réseau et stockage
- Automatisation avec Dockerfile/docker-compose, intégration avec Github, Jenkins, DockerHub
- Bénéfices attendus : reproductibilité, manageabilité
- Apports en termes d'élasticité, Agilité, évolutivité
- Impacts sur les équipes de développement et d'infrastructure

03. UTILISER KUBERNETES : ORCHESTRATION DE CONTAINERS

- Nœuds Master/Workers, concepts de Pods, service, différents types d'Ingress Controller
- Stockage : stateful, stateless, shared (NFS, GlusterFS, CEPH, rook)
- Gestion de configuration. Usage des Jobs et DaemonSets
- Composant interne (etcd, kubelet, kube-dns, kube-proxy, apiserver), complémentaire (Helm/Tiller, envoy, side-car proxy)
- Service Discovery/Mesh (Istio), calico, cilium

04. GÉRER CONTAINER AS A SERVICE (CAAS)

- Normalisation : OCI, CNCF, CNI, CSI, CRI
- Offre Cloud/Managed : Amazon AWS ECS et EKS et Fargate, Google GCP, Microsoft Azure, DigitalOcean
- Principales offres On Premises : Docker DataCenter, Rancher, RedHat OpenShift
- Évolution vers le Serverless

05. MAÎTRISER LA SÉCURITÉ DU CAAS/KUBERNETES/DOCKER

- Sécurisation de l'infrastructure : cloisonnement, RBAC, vault/secret, logs
- Sécurisation des containers (runtime) : Seccomp, SElinux, Apparmor, Linux Capabilities, PodSecurityPolicies.
- Sécurisation de la chaîne d'approvisionnement (Suppply Chain) : registry, notary, vérification de conformité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OPENSTACK – METTRE EN ŒUVRE UN CLOUD

RÉF. VS-020

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les concepts clés et les bases techniques d'un Cloud privé. Concevoir un Cloud privé avec OpenStack. Maîtriser les méthodes d'installation d'un Cloud privé. Administrer un Cloud privé.

PUBLIC :

Techniciens confirmés, administrateurs et ingénieurs système et réseau.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances en administration système et réseaux.
Expérience requise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UN CLOUD OPENSTACK

- Apports et spécificités d'un Cloud
- Type de Clouds : SaaS, PaaS, LaaS, publics, privés
- Le projet OpenStack
- Organisation et structure
- Architecture de la plateforme
- Vue d'ensemble des différentes briques
- Méthodes d'installation

02. GÉRER DES MACHINES VIRTUELLES

- Présentation de la brique Nova
- Mise en œuvre et configuration
- Gestion des images et des instances
- Gestion du réseau virtuel
- Gestion d'hyperviseurs multiples (Hyper-V, ESXi, KVM)

03. GÉRER LE STOCKAGE

- Vue d'ensemble de Swift
- Mise en œuvre et configuration
- Gestion des pools de stockage
- Mise en œuvre du stockage en mode bloc avec Cinder
- Backend supportés par Cinder

04. GÉRER DES IMAGES

- Qu'est-ce qu'une image ? La brique de gestion des images Glance
- Création de la base de données
- Mise en œuvre et configuration
- Gestion du stockage des images
- La gestion des images EC2 (AMI)

05. GÉRER LE RÉSEAU

- Vue d'ensemble de la brique Quantum
- Switchs virtuels avec Open vSwitch
- Topologies de réseau Cloud
- Daemon de routage (L3)
- Mise en œuvre et configuration

06. AUTHENTIFIER ET AUTORISER

- Présentation de la brique Keystone
- Préparation de la base SQL
- Création des utilisateurs, projets et rôles
- Mise en œuvre et configuration
- Configuration des utilisateurs, projets et rôles

07. GÉRER L'ADMINISTRATION DU CLOUD

- Vue d'ensemble du client Web Horizon
- Automatisation avec l'API REST
- Présentation des API Amazon EC2et S3
- Automatisation du Cloud avec Cloud-init et Puppet

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DOCKER - CRÉER ET ADMINISTRER VOS CONTENEURS VIRTUELS D'APPLICATIONS

RÉF. VS-019

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir le positionnement de Docker et des conteneurs. Manipuler l'interface en ligne de commande de Docker pour créer des conteneurs. Mettre en œuvre et déployer des applications dans des conteneurs. Administrer des conteneurs.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes en charge du déploiement d'applications.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base de l'administration *Linux*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION ET PRÉSENTATION

- Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ? Définitions indispensables
- Loi Informatique et Liberté, le dispositif français actuel
- Présentation générale de la GDPR
- Les principales innovations de la GDPR
- Conséquences et implications de la GDPR

02. IDENTIFIER : DE LA VIRTUALISATION À DOCKER

- Les différents types de virtualisation
- La conteneurisation : LXC, namespaces, control-groups
- L'évolution de DotCloud à Docker
- Le positionnement de Docker
- Docker versus virtualisation

03. PRÉSENTER DOCKER

- L'architecture de Docker
- Disponibilité et installation de Docker sur différentes plateformes (Windows, Mac et Linux)
- Création d'une machine virtuelle pour maquettage
- La ligne de commande et l'environnement

04. METTRE EN ŒUVRE EN LIGNE DE COMMANDE

- Mise en place d'un premier conteneur
- Le Docker hub : ressources centralisées
- Mise en commun de stockage interconteneur
- Mise en commun de port TCP interconteneur
- Publication de ports réseau
- Le mode interactif

05. CRÉER UN CONTENEUR PERSONNALISÉ

- Produire l'image de l'état d'un conteneur
- Qu'est-ce qu'un fichier DockerFile ? Automatiser la création d'une image
- Mise en œuvre d'un conteneur
- Conteneur hébergeant plusieurs services : supervisor

06. METTRE EN ŒUVRE UNE APPLICATION MULTICONTENEUR

- Utilisation Docker Compose
- Création d'un fichier yml de configuration
- Déployer plusieurs conteneurs simultanément
- Lier tous les conteneurs de l'application

07. GÉRER LES INTERFACES D'ADMINISTRATION

- L'API Docker et les Webservices
- Interface d'administration en mode Web
- Docker Registry : construire et utiliser son propre hub

08. ADMINISTRER DES CONTENEURS EN PRODUCTION

- Automatiser le démarrage des conteneurs au boot
- Gérer les ressources affectées aux conteneurs
- Gestion des logs des conteneurs
- Sauvegardes : quels outils et quelle stratégie ?

09. ORCHESTRER ET CLUSTERISER

- Présentation de Docker Machine
- Présentation de l'orchestrateur Swarm
- Déploiement d'applications

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

KUBERNETES - ORCHESTRER SES CONTENEURS

RÉF. VS-029

3 J | 21 H

En présentiel | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les principes de l'orchestration de conteneurs Docker.
- Créer et mettre en œuvre Kubernetes.
- Orchestrer des conteneurs Docker.
- Déployer des applications.

PUBLIC :

Architectes, administrateurs, développeurs etc.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtriser *Linux / Unix* et gérer les technologies de conteneurs (*Docker*).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX ET L'HISTORIQUE

- Rappel des concepts du Cloud
- Les conteneurs par rapport à la virtualisation ?
- L'origine du concept de conteneurs ?
- L'historique des conteneurs
- L'arrivée de Docker
- Le monde Windows
- Les orchestrateurs de conteneurs

02. MAÎTRISER LES PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

- Notions d'isolation : Cgroup, Namespaces
- Les conteneurs LXC
- Les conteneurs Docker
- Union File System et modèle en couches
- La couche Copy-On-Write (COW)

03. IDENTIFIER LES TECHNOLOGIES

- Composants de base d'une infrastructure Docker
- Définitions et terminologie Docker
- La notion d'OS minimaux
- Notion de Stateless / Stateful
- Comment gérer ses données ? Le cas du Data-Only-Container
- Fonctionnement du réseau sur un hôte
- Fonction du réseau entre conteneurs

04. DÉFINIR CONTAINER AS A SERVICE (CAAS) ET ORCHESTRATION

- Lier des conteneurs ? Utilisation de Docker Compose
- Création d'une infrastructure composée de plusieurs conteneurs
- Mise en pratique

05. IDENTIFIER LES TECHNOLOGIES DE CONTENEURS ET CAAS

- Notions de base et définitions : Images, Couches, Conteneurs, Hub, Registry…
- Modèle en couche « layering » et impacts
- Gestion des déploiements
- Présentation des solutions de clustering et d'orchestration : Kubernetes, Swarm, Mesos…

06. DISTINGUER LES BÉNÉFICES DES CONTENEURS ET DU CAAS

- Liés à la technologie
- Pour les développeurs
- Pour les administrateurs
- Dans l'usage du Cloud et dans l'hybridation
- Financiers
- L'apport des conteneurs dans la démarche DevOps

07. IDENTIFIER LES LIMITES DES CONTENEURS ET DU CAAS

- Ces technologies sont-elles matures pour la production ? La sécurité est-elle suffisante ? Existe-t-il un risque de verrouillage ? L'interopérabilité est-elle réelle ? Les communications réseaux entre conteneurs sont-elles optimales ? Comment gérer les données avec Docker : Stateless vs Stateful
- Le CaaS est-il préférable au PaaS ?

08. EXAMINER LES BASES ET FONDAMENTAUX DE KUBERNETES

- Historique
- Google et Kubernetes
- Les autres contributeurs : Red Hat…

09. UTILISER LA TERMINOLOGIE

- Pods
- Replica Set et Replica Controller
- Services
- Volumes
- ConfigMaps et secrets

10. MAÎTRISER KUBERNETES

- Installation de Kubernetes sur un Cloud public : l'exemple de Google Container Service
- Installation locale avec Minikube
- Dashboard, CLI et API
- Proxy et DNS
- Démarrer ses premiers conteneurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. METTRE EN OEUVRE KUBERNETES : LES COMMANDES USUELLES

- Namespaces
- Contextes
- Visualiser les Kubernetes API Objects
- Gérer les objets Kubernetes : Création, Mise à jour, Suppression…
- Associer des labels aux objets
- Troubleshooting

12. GÉRER LES PODS

- Créer un pod et un pod manifest
- Gérer les pods (lister, supprimer…)
- Accéder à un pod : Port forwarding, Logs, Exec, Copier des fichiers
- Healthchecks
- Gestion des données persistantes et des volumes

13. APPLIQUER LES LABELS ET L'ANNOTATION

- Appliquer et modifier des labels
- Label selector
- Annotations
- Cleanup

14. GÉRER LE SERVICE DISCOVERY

- Service DNS
- Intégration Cloud
- Kube-proxy
- Gestion du réseau au sein du cluster

15. METTRE EN OEUVRE LE REPLICA SET

- Replica Set et pods
- Créer un Replica Set
- Identifier un Replica Set dans un pod
- Rechercher un ensemble de pods pour un Replica Set
- Mettre à l'échelle les Replica Sets : kubectl scale, kubectl apply, autoscaling

16. UTILISER CONFIGMAPS ET LES SECRETS

- Créer et utiliser des ConfigMaps, des secrets
- Contraintes de nommage
- Gérer les ConfigMaps et les secrets : Lister, Créer, Mettre à jour

17. DÉPLOYER

- Créer, gérer, mettre à jour des déploiements
- Mettre à l'échelle des déploiements
- Stratégies de déploiement : Recreate, Rollingupdate, Rollout
- Supprimer un déploiement

18. DÉPLOYER DES APPLICATIONS D'ENTREPRISE

- Déployer une application Web basée sur un service Web, une base de données, une base in-memory
- Configurer les composants
- Créer le service Kubernetes pour cette application
- Déployer le service applicatif
- Gérer le cluster

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CREER DES ENQUETES ET DES QUESTIONNAIRES AVEC SPHINX

RÉF. OD-23

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir un questionnaire
- Collecter les données
- Présenter les résultats

PUBLIC :

Toute personne devant gérer une enquête, de sa création à son dépouillement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UN QUESTIONNAIRE

- Rédiger et paramétrer des questions
- Gérer les filtres
- Mettre en forme les formulaires
- Créer un modèle de page

02. COLLECTER LES DONNÉES

- Publier l'enquête sur internet (SphinxOnline)
- Saisir et consulter les réponses

03. DÉPOUILLER ET ANALYSER

- Principes des vues
- Tris à plat: effectif, pourcentage, moyenne
- Principe des filtres et scénarios

04. PRÉSENTER ET PARTAGER LES RÉSULTATS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

MINITAB - PRISE EN MAIN, ANALYSES STATISTIQUES ET GRAPHIQUES

RÉF. OD-021

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Approfondie les connaissances Minitab pour gérer les données
- Réaliser des analyses statistiques et graphiques

PUBLIC :

Toute personne souhaitant utiliser le logiciel Minitab pour la réalisation d'analyses statistiques et graphiques sur des données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LE LOGICIEL MINITAB

- Les atouts de Minitab
- Revue des différentes options
- Organisation du logiciel (Projets, Tables de données, Reportpad et graphes)

02. GÉRER LES DONNÉES DANS MINITAB

- Importation de fichiers
- Mise en forme de données

03. TRIER LES DONNÉES

- Tri à plat
- Histogrammes

04. ANALYSER LES DONNÉES

- Moments d'un paramètre : moyenne, écart type et autres moments
- Statistiques non-paramétriques : médiane, quantiles et autres statistiques
- L'histogramme et la boîte à moustache

05. ANALYSER LES DIFFÉRENTS GRAPHIQUES

- Le constructeur de graphique
- Le graphe de variabilité
- Le « scatter plot »
- Les graphiques multiples
- Les courbes d'isoréponses
- Les diagrammes en secteur et le graphique de Pareto

06. INTÉGRER LES INTERVALLES DE CONFIANCE ET TESTS STATISTIQUES

- Le principe d'inférence et la normalité des données
- Intervalles de confiance (Moyenne, proportion etc)
- Tests statistiques de comparaison (Des moyennes : t-test et ANOVA ; Des variances ou des écarts type ; Non-paramétriques pour données non-normales)

07. CRÉER DES MODÉLISATION STATISTIQUES

- La régression simple
- La régression multiple
- La régression stepwise

08. ANALYSER LES GRANDS TABLEAUX DE DONNÉES

09. MAÎTRISER LA STATISTIQUES DES PROCÉDÉS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

TALEND - EXPERT

RÉF. BD-024

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Lister les composants avancés de Talend
- Fédérer votre code pour gagner du temps
- Débugger et déployer vos jobs
- Etendre Talend en créant vos propres composants

PUBLIC :

Tout informaticien amené à gérer des flux de données inter-application ou à alimenter un entrepôt de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de bonnes notions en Java. Avoir suivi la formation *"TALEND - Bases"(BD-003)*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES COMPOSANTS ÉVOLUÉS

- Utiliser tJavaRow, tJavaFlex
- Utiliser les expressions régulières
- Créer des logs spécifiques (tCatch, tDie…)
- Maîtriser les flux XML

02. GAGNER DU TEMPS AVEC LES RÉUTILISABLES

- Utiliser l'éditeur Java embarqué
- Organiser les fonctions avec des routines

03. UTILISER LE MODE "DEBUGGING AVANCÉ"

- Modules prérequis
- Maîtriser le mode pas à pas
- Visualiser les variables en temps réel
- Modifier à chaud les variables en mémoire

04. OPTIMISER LES PERFORMANCES DE TRAITEMENT

- Estimer la performance des jobs
- Optimiser les jobs

05. DÉPLOYER VOS JOBS SUR UNE MACHINE DE PRODUCTION

- Lancer des jobs en ligne de commande
- Orchestrer l'exécution de jobs via un scheduler
- Utiliser une métadonnée Excel
- Créer une métadonnée Access
- Récupérer les tables d'une BDD

06. BÉNÉFICIER DE L'APPUI DE LA COMMUNAUTÉ

- Découvrir les bonnes pratiques
- Valoriser son développement dans la communauté Talend

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL - POWER PIVOT : ANALYSE DES DONNÉES

RÉF. B-080

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en relief les limitations des Tableaux Croisés Dynamiques classiques
- Découvrir les solutions apportées par l'outil de "self-service" Power BI qu'est Power Pivot
- Importer et retravailler des données avec Power Query
- Créer des tableaux de bords avec PowerPivot, Power View et Power Map
- Créer des calculs métiers avec le langage DAX.

PUBLIC :

Analystes de données, utilisateurs Excel avancés souhaitant aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Bien connaître Excel et les tableaux croisés dynamiques. La connaissance de la logique de bases de données est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN POWER PIVOT

- L'activation de PowerPivot et la découverte de son interface

02. UTILISER LES SOURCES DE DONNÉES ACCESSIBLES

- Utilisation de tableaux Excel
- Connexion à des bases de données
- Importation de fichiers texte
- Copier-coller
- Introduction au complément Power Query pour encore plus de souplesse

03. ORGANISER DES DONNÉES

- Les relations entre tables
- Les hiérarchies et les perspectives
- Le masquage de données

04. CONCEVOIR UN TCD POWER PIVOT

- Les limitations
- Les jeux d'enregistrement
- La gestion des tris
- Les segments

05. CRÉER DES TABLEAUX DE BORD

- La mise en forme conditionnelle dans les TCD
- Les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques multiples
- Les segments communs à plusieurs éléments
- Les indicateurs de performance clés, KPI
- La transformation des TCD avec les formules CUBE
- Une introduction à Power View et Power Map
- Quelques mots sur l'utilisation de Power BI Desktop et Power BI Services

06. MAÎTRISER DES CALCULS AVANCÉS

- Les limites des calculs implicites
- Introduction au langage DAX
- Les colonnes et les champs calculés
- CALCULATE, FILTER, ALL et dérivées
- Les tables déconnectées, supports de segments
- Les fonctions conditionnelles (IF, SWITCH, BLANK...)
- La gestion intelligente des dates

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRYSTAL REPORTS - UTILISATEUR

RÉF. OD-004

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer et publier un état, tout en utilisant plusieurs fonctionnalités de reporting.

PUBLIC :

Développeurs d'états Crystal Reports.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance des bases de données du SQL ou avoir suivi la formation *BD-019*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES CONCEPTS DE CRÉATION D'UN RAPPORT

- Organiser le contenu du rapport
- Manipuler et visualiser des objets, des données
- Créer et sauvegarder un nouveau rapport
- Manipuler le référentiel

02. SÉLECTIONNER DES ENREGISTREMENTS

- Utiliser l'expert sélection
- Ajouter et modifier des critères de sélection

03. MANIPULER DES DONNÉES

- Trier des enregistrements
- Options de tri et de regroupement
- Importer des données pré formatées
- Utiliser et mettre en forme des champs spéciaux, lignes et cadres, images

04. GÉRER LES LIENS ET L'EXPERT BASES DE DONNÉES

- Modifier et créer des jointures

05. CONCEVOIR UN REPORTING

- Insérer des formules, calculs de base, application des formules booléennes (atelier de formules)
- Utiliser les diagrammes de groupe et les diagrammes avancés (expert diagramme)
- Modifier conditionnellement la taille d'une section et la mise en relief d'objets (mise en forme de rapports et rections)

06. EXPORTER DES RAPPORTS

07. IDENTIFIER CRYSTAL ENTERPRISE V10 ET DES BUSINESS VIEWS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRYSTAL REPORTS - PERFECTIONNEMENT

RÉF. OD-005

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Renforcer les connaissances des développeurs d'état Crystal Reports.
- Découvrir les possibilités offertes par le produit pour la création d'états élaborés et plus complexes.

PUBLIC :

Développeurs d'états Crystal Reports qui souhaitent optimiser et développer des états plus professionnels et intégrer des notions plus complexes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *« Crystal Reports - Utilisateur » (OD-004)* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER DES FONCTIONS DE BASE

- Créer des rapports, insérer des champs de données, de zones de texte et d'images
- Regroupement avancé
- Expert diagramme : de type avancé et de groupe

02. MAÎTRISER LES SECTIONS ET LES OPTIONS DE GROUPE

- Utiliser et mettre en forme des Sections
- Utiliser l'expert de groupe
- Créer une sélection de groupe
- Grouper les données hiérarchiquement

03. CONCEVOIR LA SYNTAXE CRYSTAL : SCRIPT

- Utiliser le langage et la syntaxe Crystal
- Utiliser des fonctions et des variables

04. MAÎTRISER LES TECHNIQUES D'INTERROGATION

- Créer et utiliser des champs de paramètre
- Créer et utiliser des champs d'expression SQL
- Utiliser des fonctions et la syntaxe Crystal intégrée dans des champs de paramètre

05. GÉRER LE REPORTING AVANCÉ

- Créer et utiliser des tableaux croisés
- Créer et utiliser des cartes géographiques
- Créer et utiliser des alertes

06. GÉRER LES SOUS-ETATS

- Définir les Sous-Etats
- Sous-Etats non liés
- Sous-Etats liés
- Sous Sous-Etats « à la demande »
- Utiliser des variables partagées au sein des Sous-Etats
- Sous-Etats et paramètres
- Sous-Etats et reporting

07. UTILISER LA TECHNIQUE D'INTERROGATION

- Interroger une base de données via une commande SQL
- Interroger une base de données via une commande SQL avec des paramètres

08. OPTIMISER LA TECHNIQUE DE GROUPE

- Manipuler l'option de groupement hiérarchique

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TALEND - BASES

RÉF. BD-003

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en place et paramétrer un environnement de développement stable sur la base de la version gratuite de Talend.
- Modéliser ses besoins.
- Maîtriser la bibliothèque de composants Implémenter, déboguer et déployer ses jobs.

PUBLIC :

Tout informaticien amené à gérer des flux de données inter-application ou à alimenter un entrepôt de données.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtriser le SQL.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES NOTIONS

- Problématique
- AI / ERP
- Installation

02. DÉFINIR L'ENVIRONNEMENT

- Premiers pas avec TOS
- Vue d'ensemble des composants

03. IDENTIFIER LES PREMIERS FLUX

- Le Business Model
- Le job
- Les bonnes pratiques
- tRowGenerator
- tFileInputExcel et tFileOutputExcel
- tMsgBox
- tSendMail
- Type de liaisons entre composants
- Exécuter un job

04. TRAITER LES DONNÉES

- tFilterRow
- tUniqRow
- tAgregateRow
- SortRow
- tMap

05. CONSTRUIRE LES MÉTADONNÉES

- Vue d'ensemble
- Créer une métadonnée Excel
- Utiliser une métadonnée Excel
- Créer une métadonnée Access
- Récupérer les tables d'une BDD

06. UTILISER LES BASES DE DONNÉES

- tAccessInput
- tAccessOutput

07. DÉCOUVRIR LES AUTRES COMPOSANTS ET FONCTIONNALITÉS

- Variables globalestBuffer
- tSystem
- tServerAlive
- tUnite
- tReplicate

08. AUTOMATISER ET DOCUMENTER

- Documenter ses jobs
- Générer des scripts

09. DÉVELOPPER LES ITÉRATIONS

- tFileList
- tInfiniteLoop
- tLoop
- tPOPtFlowToIterate

10. GÉRER DES LOGS ET DES ERREURS

- tLogRow
- tDie et tLogCatcher
- tWarn
- tStatCatcher
- tFlowMeter et tFlowMeterCatcher

11. APPRÉHENDER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Variables de contexte
- Créer une variable de contexte
- Utiliser une variable de contexte
- Modifier une variable de contexte
- Cascade de jobs
- Les routines

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 - WEB INTELLIGENCE - PERFECTIONNEMENT

RÉF. OD-010

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser de manière approfondie le Web Intelligence au travers des fonctionnalités avancées de l'outil.

PUBLIC :

Utilisateurs avancés, responsables info-centre, chefs de projets, futurs designers d'univers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Business Object BI4 - Web Intelligence - Utilisateur"(OD-009)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISATION DES FONCTIONS DE CALCULS

- Exemples d'utilisation selon le type: Chaîne de caractères, Numérique, Date, Booléen
- Maîtrise des opérateurs et des contextes de calculs: Restriction conditionnelle sur les valeurs d'un objet, Référence aux dimensions d'un contexte par des mots-clés spécifiques

02. CRÉER DES REQUÊTES ÉLABORÉES

- Gestion des priorités dans les conditions multiples
- Utilisation des opérateurs complexes *a la fois* et *sauf*
- Combinaison de requêtes : Union, Intersect, Minus
- Sous-requêtes
- Conditions suivant un objet
- Eléments partagés
- Parallélisation de l'exécution des requêtes

03. SYNCHRONISER DES DONNÉES PROVENANT D'UNIVERS DIFFÉRENTS

- Utilisation de plusieurs sources de données
- Lier les dimensions
- Insérer des données provenant d'Excel (Webi Rich Client)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI4 : INFORMATION DESIGN TOOL - PERFECTIONNEMENT

RÉF. OD-018

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Information Design Tool. Créer un univers multi-sources utilisant des données provenant de systèmes sources différents, SAP et non SAP.

PUBLIC :

Développeurs, chefs de projets, membres d'une équipe ou responsables de projets décisionnels, consultants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Nécessite des connaissances sur le SQL, les modèles relationnels, OLAP, ainsi que sur SAP Business Objects Web Intelligence et la plateforme SAP NetWeaver et Bex Query Designer.
Avoir suivi la formation *"Business Objects BI4 - Design Tool - Perfectionnement"(OD-017)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER

- Rappels sur la couche sémantique
- Principaux outils qui utilisent les univers
- Connaître les autres logiciels de Business Objects
- Vocabulaire

02. MAÎTRISER LA CRÉATION AVANCÉE AVEC INFORMATION DESIGN TOOL

- Créer des univers à partir de sources de données différentes
- Créer un univers OLAP
- Créer un univers multi-sources sur des données relationnelles
- Créer un univers multi-sources sur des données BW
- Ajouter des données BW à un univers multi-sources
- Joindre des tables de différentes sources de données
- Créer des objets élaborés
- Sécuriser un univers
- Gérer des agrégats et utiliser la fonction @aggregate_aware

03. GÉRER UN PROJET

- Mettre en œuvre la gestion du cycle de vie d'un univers
- Convertir un univers *.unv en *.unx
- Traduire un univers avec l'outil de gestion de la traduction
- Maintenir et optimiser un univers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 - DASHBOARD

RÉF. OD-020

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les avantages à utiliser SAP Business Objects Dashboards 4.1 pour la conception de tableaux de bord interactifs. Prendre en main l'interface de l'outil. Utiliser des composants pour afficher ou sélectionner les données. Utiliser les modèles de tableaux de bord. Se connecter à différentes sources de données. Interagir avec la plateforme SAP Business Objects Business Intelligence. Exporter des tableaux de bord dans différents formats. Afficher des tableaux de bord sur des périphériques mobiles. Utiliser des options d'accessibilité pour les utilisateurs en situation de handicap.

PUBLIC :

Utilisateurs finaux, consultants, développeurs, chefs de projets, membres d'une équipe projet ou toute personne souhaitant construire des tableaux de bord interactifs connectés à différentes sources de données. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Maîtriser la création des formules de calculs sous Excel. Pratiquer régulièrement l'environnement Business Objects Enterprise, Crystal Reports ou Live Office. Une expérience de création de requêtes sur une base de données serait un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR DASHBOARD

- Pourquoi créer des tableaux de bord interactifs avec Dashboard ?
- Règles de construction et bonnes pratiques
- Présentation des différentes éditions du produit
- Présentation des formats de fichiers et types d'objets

02. DÉMARRER

- Présentation de l'espace de travail
- Exemples de modèles
- Importation de fichiers créés avec une version antérieure du logiciel
- Personnalisation avec des modules complémentaires

03. UTILISER DES COMPOSANTS

- Utilisation du panneau Propriétés: Liaison des composants aux sources de données, Définition des propriétés de plusieurs composants
- Utilisation de composants, Diagramme, Conteneur, Sélecteur, Valeur unique, Carte, Texte, Divers, Supports graphiques et arrière-plan, Connexion Web, Connectivité de l'univers
- Suppression de composants
- Utiliser les alertes
- Gérer la visibilité des composants
- Désactiver la saisie utilisateur

04. UTILISER DES TABLEAUX DE BORD

- Utilisation des modèles
- Utilisation des thèmes
- Utilisation de schémas de couleurs
- Affichage de l'aperçu de modèles

05. UTILISER DES SOURCES DE DONNÉES

- Présentation de la feuille de calcul incorporée: Préparation de feuilles de calcul Excel, Définition des préférences de la feuille de calcul intégrée, Synchronisation de données entre Excel et la feuille de calcul incorporée, Liaison de composants et de données de feuille de calcul, Génération d'un fichier SWF à l'aide d'une feuille de calcul externe, Pour exporter des données vers Excel, Fonctions Excel prises en charge
- Utilisation des connexions de données et des requêtes : Gestion des connexions de données, Présentation des requêtes

06. MAÎTRISER L'INTÉGRATION AUX SOURCES DE DONNÉES SAP

- Intégration à la plateforme SAP Business Objects Business Intelligence: Utilisation des connexions de données Live Office, Incorporation des documents de la plateforme de BI à des modèles
- Stockage des modèles sur la plateforme de BI

07. EXPORTER ET DÉPLOYER DES MODÈLES

- Exportation des modèles
- Tableaux de bord hors ligne

08. GÉRER LA PRISE EN CHARGE MOBILE

- Utilisation du panneau de compatibilité mobile
- Composants pris en charge dans les tableaux de bord mobile
- Connexions prises en charge dans les tableaux de bord mobile
- Fonctionnalités non prises en charge dans les tableaux de bord mobile

09. GÉRER L'ACCESSIBILITÉ

- Utilisation des lecteurs d'écran
- Navigation dans les composants à l'aide du clavier

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 - ADMINISTRATION DES UTILISATEURS ET DU CONTENU

RÉF. OD-019

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture de Business Objects Business Intelligence Platform. Gérer les ressources, publier et planifier des rapports dans un environnement sécurisé.

PUBLIC :

Administrateurs, consultants, chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de l'administration de base de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER BUSINESS OBJECTS BUSINESS INTELLIGENCE PLATFORM

- Présentation de Business Objects Business Intelligence Platform
- Utilisation de la BI Launch Pad
- Présentation de la CMC (Central Management Console)

02. IDENTIFIER L'ARCHITECTURE DE BUSINESS OBJECTS ENTERPRISE

- Présentation de la Business Intelligence Platform
- Vision globale de l'architecture de Business Objects Business Intelligence Platform

03. SÉCURISER LE CONTENU DE BUSINESS OBJECTS ENTERPRISE

- Concepts de sécurité dans Business Objects Business Intelligence Platform
- Méthodologie : création de la matrice sécurité, dossiers publics, groupes et utilisateurs, sécurité des dossiers publics, des connexions et des univers

04. SÉCURISER LES APPLICATIONS

- Application des droits sur les applications Business Objects Business Intelligence Platform
- Sécurité des boîtes de réception

05. PUBLIER UN CONTENU DANS BUSINESS OBJECT ENTERPRISE

- Univers
- Requêtes de sécurité
- Requêtes de relations
- Restrictions d'accès
- Web Intelligence Rich Client
- Assistant de publication

06. MAÎTRISER LA PLANIFICATION

- Planification des objets
- Planification avec évènements
- Planification selon un calendrier personnalisé
- Gestion des instances
- Les profils et la publication

07. DÉLÉGUER L'ADMINISTRATION

- Mise en pratique

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 : INFORMATION DESIGN TOOL - UTILISATEUR

RÉF. OD-017

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture et le rôle du designer d'univers. Créer la structure et les objets d'un univers. Mettre en œuvre les fonctions d'un univers et optimiser son organisation à l'aide des fonctions telles que les listes de valeurs, tables d'agrégat, jointures....

PUBLIC :

Développeurs, chefs de projets, membres d'une équipe ou responsables de projets décisionnels, consultants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *Business Object BI4 - Web Intelligence - Utilisateur"(OD-009)*, ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER BUSINESS OBJECTS BI 4

- L'informatique décisionnelle
- Business Objects
- L'interrogation : qui fait quoi ?
- La couche sémantique
- Les principaux outils qui utilisent les univers
- Autres logiciels de Business Objects
- Vocabulaire

02. DÉTERMINER LES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE POUR CRÉER UN UNIVERS

- S'organiser avec une méthodologie par étapes
- Se connecter à designer
- Créer son projet d'univers
- Fixer les paramètres de l'univers
- Créer une nouvelle connexion
- Les différents types de connexion
- Utiliser une connexion existante
- Créer une fondation de données
- Créer la couche de gestion
- Choisir les tables
- Définir les paramètres d'affichage des tables
- Choisir un type de jointure adapté
- Créer des jointures
- Créer une autojointure
- Créer une thétajointure
- Détecter les cardinalités
- Gérer les boucles sémantiques
- Résolution des boucles : Les alias
- Gérer les alias à l'aide d'un assistant
- Boucle sémantiques et contextes
- Créer des contextes

03. UTILISER LES OBJETS

- Les différents types d'objets
- Créer et éditer des classes
- Définir des objets
- Créer un objet dimension
- Créer un objet information
- Créer un objet indicateur
- Tester l'univers
- Ajouter des objets
- Liste de valeurs
- Dimension temps : la création automatique
- Dimension temps : la création manuelle
- Les hiérarchies
- Créer des hiérarchies
- Les filtres
- Les restrictions

04. GÉRER LES FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES ET L'OPTIMISATION

- Les fonctions @ : @Select, @Prompt
- Liste de valeurs en cascade
- Mettre en œuvre les listes de valeurs en cascade
- Tester les listes de valeurs en cascade
- Fonction @WHERE
- Fonction @Aggregate_aware
- Mettre en œuvre les tables d'agrégat
- Le raccourci jointure
- Les relations réflexives
- Les tables dérivées
- Optimisation par les clefs
- Construction d'indicateurs délégués

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 : WEB INTELLIGENCE - UTILISATEUR

RÉF. OD-009

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects Web Intelligence
- Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, analyser et piloter leur activité métier.

PUBLIC :

Utilisateurs finaux, consultants, futurs designers d'univers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir la connaissance de l'environnement Windows et des outils bureautiques de type tableur.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. VISUALISER LES DOCUMENTS

- Connexion
- Présentation et personnalisation de la BI Launch Pad
- Gestion des documents
- Rafraîchir, imprimer et enregistrer le document

02. CRÉER UN PREMIER DOCUMENT

- Editeur de requêtes
- Gestionnaire des données
- Exporter des données

03. GÉRER LA STRUCTURE ET L'ERGONOMIE D'UN DOCUMENT

- Les rapports, les blocs, les cellules
- La mise en forme
- Commentaires dans les rapports

04. MANIPULER DES DONNÉES SOUS DIFFÉRENTES FORMES

- Tableaux horizontaux / verticaux
- Tableaux croisés
- Diagrammes (Graphiques)
- Cartes géographiques

05. MAÎTRISE DE L'ÉDITEUR DE REQUÊTE

- Présentation des différents types de filtres de requêtes
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs logiques
- Utilisation des invites

06. VALORISER DES RÉSULTATS

- Tris
- Filtres de rapports
- Filtrer avec des contrôles
- Sauts (ruptures)
- Sections
- Classement (palmarès)
- Mise en forme conditionnelle

07. UTILISER DES FORMULES SIMPLES ET DES VARIABLES

- Ecrire avec l'éditeur de formules
- Quelques fonctions en exemples

08. MAÎTRISER LES MULTI-REQUÊTES ET LA SYNCHRONISATION

- Les documents multi-requêtes
- Utilisation de plusieurs sources de données (univers)
- Lier les dimensions

09. EXPLORER DES DONNÉES

- Définir le périmètre d'analyse
- Explorer les données
- Créer des captures

10. PARTAGER DES DOCUMENTS

- Envoi de documents

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BUSINESS OBJECTS BI 4 - UNIVERS DESIGN TOOL

RÉF. OD-015

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture et le rôle du designer d'univers Créer la structure et les objets d'un univers. Mettre en œuvre les fonctions et l'organisation optimale d'un univers : listes de valeurs, tables d'agrégat, les jointures....

PUBLIC :

Consultants, développeurs, chefs de projets, membres d'une équipe ou responsables de projets décisionnels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation «WebIntelligence BI4 Niveau 1» et avoir des connaissances du langage SQL et des modèles relationnels.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER SAP BUSINESS OBJECTS BI 4

- Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?
- Qu'est-ce que Business Objects ?
- L'interrogation : QUI FAIT QUOI ?
- La couche sémantique
- Les principaux outils qui utilisent les univers
- Autres logiciels de Business Objects
- Vocabulaire

02. CRÉER UN UNIVERS : LA STRUCTURE

- Méthodologie: les étapes à suivre
- Se connecter à designer
- Les paramètres de l'univers
- Créer une nouvelle connexion
- Les différents types de connexion
- Utiliser une connexion existante
- Choisir les tables
- Paramètres d'affichage des tables
- Choisir son type de jointure
- Créer des jointures
- Créer une autojointure
- Créer une thétajointure
- Détection des cardinalités
- Gestion des boucles sémantiques
- Résolution des boucles : Les alias
- Utiliser un assistant pour gérer les alias
- Boucle sémantiques et contextes
- Créer des contextes

03. CRÉER UN UNIVERS : LES OBJETS

- Les différents types d'objets
- Créer et éditer des classes
- La définition des objets
- Créer un objet dimension
- Créer un objet information
- Créer un objet: indicateur
- Tester l'univers
- Ajouter des objets
- Liste de valeurs
- Dimension temps : Création automatique
- Dimension temps : Création manuelle
- Les hiérarchies
- Créer des hiérarchies
- Les filtres
- Les restrictions

04. UTILISER LES FONCTIONS COMPLÉMENTAIRES ET OPTIMISER

- Les fonctions @ : @Select, @Prompt
- Liste de valeurs en cascade
- Mise en œuvre des listes de valeurs en cascade
- Tester les listes de valeurs en cascade
- Fonction @WHERE
- Fonction @Aggregate_aware
- Mettre en œuvre les tables d'agrégat
- Le raccourci jointure
- Les relations réflexives
- Les tables dérivées
- Optimisation par les clefs
- Construction d'indicateurs délégués

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

IBM COGNOS - UTILISATEUR : ANALYSIS STUDIO ET QUERY STUDIO

RÉF. OD-002

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Prendre en main le portail Cognos Connection. Créer des rapports de types différents. Organiser, personnaliser et gérer les rapports. Maîtriser le module Query Studio de Cognos ReportNet.

PUBLIC :

Utilisateurs d'Analysis Studio et de Query Studio.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances des besoins métier.
Connaissances pratiques du système d'exploitation Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER ANALYSIS STUDIO

- Présentation d'Analysis Studio
- Comprendre la notion de « package »
- Ouvrir un rapport existant
- Créer des analyses simples
- Les types d'objets insérables
- La fenêtre de propriétés
- Drill down sur les lignes et les colonnes
- Drill down sur les intersections
- Drill up
- Changer de mesure
- Modifier l'affichage des valeurs
- Support des grands ensembles
- Les options de sous-totaux
- Exécuter un rapport
- Afficher tous les éléments
- Trier, classer les membres, filtrer
- Calcul sur une colonne, sur un ensemble de colonnes
- Les ensembles de membres
- Tableaux croisés asymétriques
- Utilisation des niveaux dans un tableau croisé
- Les graphiques
- Les filtres combinés
- Les contextes

02. UTILISER QUERY STUDIO

- Présentation du portail Cognos
- Connection
- Rôle de Query Studio
- Gestion des dossiers
- Création d'une page de travail personnelle
- Création de liens
- Préférences utilisateur
- Créer un rapport simple
- Trier
- Créer des regroupements
- Filtrer
- Ajouter des agrégats
- Ajouter des sections
- Mise en forme
- Mise en forme conditionnelle
- Tableaux croisés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

IBM COGNOS - UTILISATEUR : REPORT STUDIO ET REPORT STUDIO EXPRESS

RÉF. OD-001

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir le processus de création de rapports. Créer des rapports de types différents : listes, tableaux croisés ou graphiques. Rendre les rapports dynamiques.

PUBLIC :

Utilisateurs de Report Studio.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances des besoins métier.
Connaissances pratiques du système d'exploitation Windows.
Connaissances pratiques de l'utilisation d'un navigateur Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'INTERFACE

02. CONCEVOIR UN RAPPORT

03. DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE DES DONNÉES

04. CHOISIR LE TYPE DE RAPPORT

- Les listes
- Les tableaux croisés
- Les graphiques

05. CONSTRUIRE LE RAPPORT

- Naviguer dans les objets insérables
- Création d'un rapport simple
- Grouper les données
- Trier les données
- Ajouter des agrégats
- Ajouter des en-têtes et pieds de page
- Création d'un tableau croisé
- Création d'un graphique
- Utilisation de répétiteurs

06. CRÉER ET APPLIQUER DES FILTRES

07. GÉRER LES FILTRES DÉTAILLÉS ET LES FILTRES RÉCAPITULATIFS

08. LIER DES RAPPORTS ENTRE EUX

09. CRÉER DES INVITES

10. FORMATER LE RAPPORT

- Ajout d'expressions
- Format des données
- Formatage conditionnel
- Ajout des pages

11. GÉRER LA LIAISON ENTRE REQUÊTES

12. CONCEVOIR UN RAPPORT MAÎTRE

13. MAÎTRISER LA DIFFUSION EN RAFALE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

POWER BI - EXPERT

RÉF. MV-010

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en place une solution de Business Intelligence avec les outils avancés Power BI
- Maîtriser et utiliser les fonctions avancées du DAX
- Créer et partager les rapports et les tableaux de bords
- Utiliser l'interactivité dans les visualisation

PUBLIC :

Contrôleurs de gestion, analyste, informaticien.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont Avoir participé à la formation Power BI les fondamentaux.
Maîtriser les bases de Power BI

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA MODÉLISATION

- Rappel modèle en étoile
- Modèle composite : Direct Query vs Import
- Modèle composite avec plusieurs Dataset
- Modélisation à partir d'un Dataflow (Power Query en ligne)
- Modèle centralisé : Datamart

02. METTRE EN AVANT LA PERFORMANCE

- Actualisation incrémentielle
- Agrégation
- Query Folding
- Requête paramétrée
- Tables hybrides

03. MAÎTRISER LE LANGAGE M

- Paramétrage d'une source de données
- Création d'une fonction

04. MAÎTRISER LE LANGAGE DAX

- Différence entre fonctions agrégatives et itératives
- Utilisation des variables
- Fonctions de relation (RELATED, RELATEDTABLE, USERELATIONSHIP…)
- Fonctions de table (SUMMARIZE, TOPN, CALCULATETABLE…)
- Fonctions de filtrage (REMOVEFILTERS, ALL, ALLEXCEPT…)
- Imbrication de fonctions (TOPN, SUMMARIZE…)
- Divers (RANKX, ISINSCOPE, ISBLANK…)

05. ANALYSER LES DONNÉES GRÂCE À DATAVIZ

- Les titres dynamiques
- Gérer les couleurs via le DAX
- Les paramètres de champ
- Page d'extraction et Infobulle
- Visuel Nuage de points
- Jauge et KPI avec mesures DAX pour cibles et couleurs
- Exemple de visuel personnalisé Play Axis
- Visuel de navigation : Navigateur de pages
- Navigation avancée : Dynamiser sa page de rapport
- Visuel carte de formes : Méthodologie

06. VISUALISER LES DONNÉES GRÂCE À POWER BI SERVICE

- Metrics
- Pipeline de déploiement

07. DIVERS

- Report Builder : Rapport paginé

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

POWER BI - PERFECTIONNEMENT

RÉF. MV-008

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des requêtes avancées et transformer des données avec le langage M.
- Modéliser des données complexes.
- Mettre en oeuvre des fonctions DAX avancées pour réaliser des traitements plus poussés sur les données à analyser.
- Administrer le portail Power BI.
- Utiliser l'API de développement Power BI et l'application mobile Power BI.

PUBLIC :

Contrôleurs de gestion, analystes et informaticiens.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Power BI - Les fondamentaux" (MV-007)* ou avoir les connaissances équivalentes. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES OUTILS POWER BI DESKTOP

- Définition et rôle de la Power BI en libre-service
- Les étapes de construction d'un modèle Business Intelligence
- Les outils intégrés

02. UTILISER LES FONCTIONS DAX COMPLEXES

- Rappels des principes de base : Contexte d'évaluation, Colonne calculée, Mesure calculée
- Fonctions de manipulation de chaînes de texte : REPLACE - TRIM - MID
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF - AND - OR - NOT
- Fonctions de filtrage : FILTER - ALL - VALUES - ALLEXCEPT - ISFILTERED - RELATED - DISTINCT - RELATEDTABLE
- Fonctions d'agrégations : SUMX - COUNTX - AVERAGEX - RANKX - MAXX
- Fonctions de table : SUMMARIZE - TOPN
- Fonctions dates : DATEVALUE - EDATE - DATEDIFF
- Fonctions Time Intelligence : DATESINPERIOD - SAMEPERIODLASTYEAR - PREVIOUSMONTH - TOTALQTD - TOTALYTD
- Fonctions remarquables : SWITCH - HASONEVALUE - EARLIER

03. CRÉER DES VISUALISATIONS COMPLEXES

- Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
- Créer des graphiques à bulles
- Créer des graphiques en cascade waterfall, entonnoirs, jauges
- Créer des visualisations carte à bulles, choroplèthe remplissage de formes
- Créer des cartes personnalisées par pays
- Ajouter des segments pour filtrer vos données - Dropdown
- Importer un thème et changer de thème
- Gérer les outils pour les visuels
- Importer un élément visuel personnalisé

04. PARTAGER ET MODIFIER SES VISUALISATIONS SUR LE SITE POWER BI

- Rappels sur le site Power BI
- Publier les rapports sur un site Power BI
- Utiliser les outils Power BI pour modifier les contenus en ligne
- Épingler une page dynamique dans un tableau de bord
- Épingler un élément visuel dans un tableau de bord
- Ajouter une vignette à un tableau de bord
- Obtenir des informations d'un rapport
- Interroger les tableaux de bord en langage naturel avec Q et A
- Générer un code QR de visualisation
- Créer un groupe et gérer les espaces de travail
- Partager un tableau de bord aux utilisateurs
- Planifier l'actualisation des données
- Créer un pack de contenu d'organisation (compte Power BI Pro uniquement)
- Publier sur le Web ou sur un site SharePoint Online avec un code d'incorporation
- Partager les tableaux de bord en appliquant des règles de sécurité (*Row level Security*)
- Installer et configurer une passerelle de connexion *Personal Gateway*
- Utiliser des applications mobiles Power BI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANALYSER LES DONNÉES AVEC MICROSOFT POWER BI (EX MS-DA100)

RÉF. PL-300

MICROSOFT | CPF | RS5445

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Ingérer, nettoyer et transformer des données.
- Modéliser les données pour la performance et l'évolutivité.
- Concevoir et créer des rapports pour l'analyse des données.
- Appliquer et effectuer des analyses de rapports avancées.
- Gérer et partager les éléments de rapport.

PUBLIC :

Experts en données et professionnels de l'intelligence économique qui souhaitent apprendre à effectuer des analyses de données précises à l'aide de Power BI; personnes qui développent des rapports et qui visualisent les données à partir des technologies de plate-forme de données qui existent à la fois dans le cloud et sur site.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances techniques équivalentes au contenu du cours *"Microsoft Azure- Principes de Base "* (*MS-AZ-900*). Maîtriser l'anglais (examen officiel en anglais).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. S'INITIER À L'UTILISATION D'ANALYTIQUE DONNÉES MICROSOFT

- Analytique données et Microsoft
- Démarrer avec Power BI

02. PRÉPARER LES DONNÉES DANS POWER BI

- Obtenir des données provenant de plusieurs sources de données
- Optimiser les performances
- Résoudre les erreurs des données

03. NETTOYER, TRANSFORMER ET CHARGER DES DONNÉES DANS POWER BI

- Mise en forme des données
- Renforcer la structure des données
- Profilage des données

04. CONCEVOIR UN MODÈLE DE DONNÉES DANS POWER BI

- Introduction à la modélisation des données
- Travailler avec les tables
- Dimensions et hiérarchies

05. CRÉER DES MESURES À L'AIDE DE DAX DANS POWER BI

- Présentation de DAX
- Tableaux de bord en temps réel
- DAX avancé

06. OPTIMISER LA PERFORMANCE D'UN MODÈLE

- Optimiser le modèle en matière de performance
- Optimiser les modèles DirectQuery

07. CRÉER DES RAPPORTS

- Concevoir un rapport
- Améliorer le rapport

08. CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD

- Créer un tableau de bord
- Tableaux de bord en temps réel
- Améliorer un tableau de bord

09. IDENTIFIER LES MODÈLES ET LES TENDANCES DANS POWER BI

- Analytique avancée
- Aperçu des données grâce à des visuels d'IA

10. CRÉER ET GÉRER DES ESPACES DE TRAVAIL DANS POWER BI

- Création d'espaces de travail
- Partage et gestion des actifs

11. GÉRER LES FICHIERS ET LES JEUX DE DONNÉES DANS POWER BI

- Paramètres
- Jeux de données

12. GÉRER LA SÉCURITÉ AU NIVEAU DES LIGNES

- Sécurité dans Power BI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* , éligible au CPF : certification *PL-300 "Analyzing Data with Microsoft Power BI"* (pour plus de renseignements, contactez notre pôle commercial).
Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

ANALYSER ET MAÎTRISER LES FONCTIONS DE CALCUL DE MICROSOFT POWER BI

RÉF. MV-009

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Analyser et traiter vos données. Créer et partager vos tableaux de bord. Créer des tables en DA. Utiliser les fonctionnalités avancées de Power BI pour créer des rapports avec visuels avancés.

PUBLIC :

Tout utilisateur ayant besoin d'exploiter des données dans une base de données et de réaliser des tableaux de bord interactifs diffusables. Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une pratique courante de la bureautique et avoir pratiqué le développement sous *Power BI* de manière experte. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN POWER BI DESKTOP ET LE SERVICE POWER BI

- Présentation générale de Power BI
- Les modules de Power BI: Power BI Desktop, Power BI Online (Service), Applications mobiles

02. OBTENIR LES DONNÉES

- Connexion aux données
- Nettoyage et transformation des données
- Traiter des données dont la mise en forme n'est pas régulière

03. MODÉLISER DANS POWER BI

- Modèle de données et relations
- Création de colonnes calculées
- Création de mesures
- Cas des données temporelles
- Fonctions Time Intelligence
- Création de tables calculées

04. CRÉER DES RESTITUTIONS AVEC POWER BI

- Création d'une restitution simple
- Graphiques combinés
- Utilisation des segments
- Utilisation des cartes
- Tables et matrices
- Nuages de points
- Graphiques avancés
- Jauges
- Gestion des couleurs
- Améliorer la mise en forme
- Création d'Interactions entre visualisations
- Gérer les données manquantes
- Gérer des hiérarchies et le drill-down

05. DÉCOUVRIR LES DONNÉES

- Exploration des données
- Créer et configurer un tableau de bord
- Poser des question en langage naturel
- Créer des QR personnalisées

06. PUBLIER ET PARTAGER À PARTIR DE POWER BI DESKTOP

- Publier des rapports à partir de Power BI Desktop dans le service Power BI
- Imprimer et exporter des tableaux de bord
- Publication et actualisation des données
- Intégration à la suite Office 365
- Présentation de Power BI Mobile
- Création de groupes d'utilisateurs et sécurité
- Espaces de travail et applications
- Utilisation des passerelles
- Power BI et OneDrive, Power BI et SharePoint

07. GÉRER LE LICENSING

- Licence gratuite
- Power Bi Pro
- Power BI Premium

08. DÉFINIR DAX (DATA ANALYSIS EXPRESSIONS)

- Types de calculs
- Fonctions DAX
- Les variables en DAX
- Relations de tables et DAX
- Tables DAX et filtrage

09. OBTENIR LES DONNÉES

- Utiliser des sources de données avancées : listes SharePoint, bases SQL Server, fichiers PDF, sites web, jeux de données existants...
- Focus sur le mode « Direct Query » pour une base SQL Server. Avantages et limitations.

10. MAÎTRISER LES FONCTIONS AVANCÉES EN M

- Filtrage de lignes
- Création de colonnes : à partir d'exemples, personnalisées, index, conditionnelles ...

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. CONCEVOIR DE NOUVELLES TABLES EN DAX (DATA ANALYSIS EXPRESSIONS)

- Passage d'une table volumineuse à une table agrégée : Summarize / Calculatetable
- Création d'une table à partir d'une jointure : NaturalInnerJoin / NaturalLeftOuterJoin / Union

12. ANALYSER LES JOINTURES ENTRE TABLES DANS LE MODÈLE DE DONNÉES

- Bien comprendre la cardinalité d'une jointure. Point d'attention sur la relation de *plusieurs à plusieurs*
- Explication sur le sens des jointures

13. MAÎTRISER LES VISUELS AVANCÉS AVEC POWER BI

- Indicateur de performances clés
- Influenceurs clés
- Construction d'un forecast
- Carte de forme (carte personnalisée)
- Carte de flux (trajets)
- Nuage de mots

14. GÉRER LA MISE EN FORME AVANCÉE

- Créer un thème, un modèle de rapport
- Créer une home page et des menus de navigation en utilisant les signets
- Utiliser des images pour améliorer la lisibilité du rapport
- Créer des rapports *Maitre-Détail* en utilisant les filtres d'extractions
- Navigation entre rapports
- Choisir la mesure à afficher avec un segment
- Afficher sur le rapport les filtres positionnés

15. PUBLIER LE RAPPORT CRÉÉ AVEC POWER BI

- Retour sur les bases de la publication
- Publication sur Microsoft Teams
- Consommation des rapports sur l'application mobile
- Statistiques d'utilisation des rapports

16. INTERAGIR AVEC D'AUTRES OUTILS OFFICE 365

- Déclencher une alerte à partir d'un indicateur avec Microsoft Flow
- Intégrer une application Power Apps dans un rapport Power BI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

POWER BI - LES FONDAMENTAUX

RÉF. MV-007

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Développer une solution de Business Intelligence simple avec les outils Power BI Desktop.
- Créer des connexions de données, des modèles et des rapports de qualité.

PUBLIC :

Contrôleurs de gestion, analystes et informaticiens.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer régulièrement *Excel* en particulier sur les fonctions de calculs, les listes, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES OUTILS POWER BI DESKTOP

- Définition et rôle de la Power BI en libre-service
- Les étapes de construction d'un modèle Business Intelligence
- Les outils intégrés

02. SE CONNECTER À DIFFÉRENTES SOURCES DE DONNÉES

- Les différentes sources (Web, SQL Server, Access, SharePoint…)
- Entrer des données
- Importer le contenu d'un classeur Excel
- Transformer rapidement les données
- Importer un classeur Excel contenant un modèle de données PowerPivot
- Actualiser les données et les rapports

03. TRANSFORMER LES DONNÉES DANS L'ÉDITEUR DE REQUÊTES

- Modifier une requête
- Formater les données
- Transformer les données
- Gérer les étapes appliquées
- Combiner les données

04. CRÉER UN MODÈLE DE DONNÉES

- Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ? Créer des relations et gérer les cardinalités
- Assurer l'intégrité référentielle
- Gérer les relations

05. CRÉER DES COLONNES CALCULÉES ET MESURES DAX

- Introduction au langage DAX
- Fonctions de manipulation de chaînes de texte : LEFT - TRIM - MID…
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF - AND - OR - ISBLANK – BLANK
- Fonctions dates : YEAR - MONTH - WEEKDAY- WEEKNUM…
- Fonctions de filtrage: FILTER - ALL - VALUES - ALLEXCEPT - DISTINCT - ISFILTERED…
- Fonctions de navigation et d'agrégations : CALCULATE - RELATED - RELATEDTABLE…

06. CRÉER DES VISUALISATIONS

- Découverte de l'ensemble des visualisations
- Principe de formatage d'une visualisation
- Insérer des visualisations tables ou matrices
- Créer des graphiques courbes et histogrammes groupés
- Créer des graphiques secteurs, anneaux, à bulles
- Créer des graphiques en cascade, entonnoirs, jauges
- Créer des graphiques singuliers Treemap
- Créer une visualisation KPI
- Ajouter des segments pour filtrer vos données
- Ajouter des filtres de niveaux de la page ou du rapport
- Créer une hiérarchie
- Ajouter des images, formes, zones de texte au modèle
- Modifier les interactions entre les visuels
- Gérer la mise en page

07. PARTAGER SES VISUALISATIONS SUR LE SITE POWER BI

- Connexion et navigation sur le site Power BI
- Publier des rapports sur un site Power BI
- Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service
- Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne
- Partager un tableau de bord aux utilisateurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.
1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QLIKVIEW BASE DE DONNÉES – QLIKVIEW DÉVELOPPEUR

RÉF. OD-012

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir et modéliser une base de données Qlikview.

PUBLIC :

Salariés en entreprise, professions libérales.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Notions de base sur les bases de données et le SQL (select, from).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER

- Installation
- Fichiers de données
- Les structures de données

02. GÉNÉRER UN SCRIPT

- Editeur de script
- Instructions de base
- Connexion ODBC – OLE DB Génération et exécution du script

03. ANALYSER DES CHARGEMENTS

- Visualisation des tables de données
- Visualisation des données
- Visualisation des champs système

04. AJOUTER D'AUTRES TYPES DE DONNÉES

- L'assistant de fichiers de tables
- Références circulaires

05. CRÉER DES DONNÉES SOUS QLIKVIEW

- Tables Résident
- Tables synthétique

06. MAÎTRISER LES CHAMPS ADDITIONNELS DE DIMENSION DE TEMPS

- Tables internes
- Fonctions sur les dates

07. UTILISER LES FICHIERS DE DONNÉES QVD

- Format
- Utilisation
- Création de fichiers QVD
- Lecture de fichiers QVD

08. UTILISER UN SCRIPT AVANCÉ

- Jointure et Concaténation
- Agrégation des données
- Variables de script
- Hiérarchie
- IntervalMatch
- Qualification

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QLIKVIEW BASE DE DONNÉES – QLIKVIEW DESIGNER

RÉF. OD-013

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Construire des tableaux de bord Qlikview.

PUBLIC :

Salariés en entreprise, professions libérales.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaitre les principes de base d'un tableur (Excel, ...).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER

02. DÉMARRER AVEC QLIKVIEW

03. CRÉER DES REQUÊTES DANS QLIKVIEW

04. GÉRER LES MODIFICATIONS DE BASE DANS LES OBJETS

05. CONCEVOIR DES ARRANGEMENTS GÉNÉRAL D'OBJETS

06. UTILISER DES TABLES SIMPLES

07. UTILISER DES TABLEAUX MULTICRITÈRES

08. GÉRER LES GRAPHIQUES

09. UTILISER DES TABLEAUX CROISÉS ET MULTIDIMENSIONNELS

10. CONCEVOIR DES RAPPORTS ET FAVORIS

11. UTILISER LES BOUTONS

12. UTILISER LES OBJETS TEXTE ET OBJETS LIGNE/FLÈCHE

13. GÉRER LES AUTRES TYPES D'OBJETS

14. MAÎTRISER LES OPTIONS POUR AMÉLIORER LA DISPOSITION

15. UTILISER D'AUTRES UTILISATIONS DES EXPRESSIONS CALCULÉES

16. IDENTIFIER LE SCRIPT DE QLIKVIEW

17. GÉRER LE MENU APPARENCE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QLIK SENSE - DÉVELOPPEUR

RÉF. BD-007

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Exploiter l'outil de développement
- Se connecter aux sources de données
- Nettoyer, manipuler et transformer des données
- Réaliser des modélisations associatives et des optimisations
- Utiliser des fichiers QVD

PUBLIC :

Architectes de données, concepteurs et développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtriser les concepts informatique de base.

Avoir suivi la formation "Qlik Sense - Designer"(BD-006) ou avoir les compétences équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPRÉHENDER L'ARCHITECTURE DE QLIK SENSE

- Description générale
- Définitions et terminologies
- Composants majeurs
- Le modèle de données

02. DÉCRIRE L'INTERFACE DE QLIK SENSE

- Interface de développement : principes et description
- Méthodologie : les étapes à suivre
- Utiliser l'interface

03. CONSTRUIRE DES SOURCES DE DONNÉES

- Créer et gérer des connexions aux sources de données

04. EMPLOYER LE LANGAGE DE SCRIPTING DE DONNÉES

- Structure du langage de script
- Résoudre les problématiques de modélisation et corriger les scripts d'intégration
- Maîtriser les fonctions avancées de l'éditeur de scripts de chargement de données

05. TRANSFORMER LES DONNÉES

- Assurer l'intégrité du modèle de données
- Générer des données complémentaires
- Résoudre les clés synthétiques et les références circulaires
- Ajouter des dimensions et des calculs d'indicateurs dans les librairies utilisateurs : Ajouter des visualisations de base

06. CHARGER LES DONNÉES

- Débuguer l'intégration de données
- Déployer des visualisations sur serveur

07. UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES

- Réaliser des calculs avancés
- Assurer la sécurité des données
- Déployer les visualisations sur mobiles

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QLIK SENSE - DESIGNER

RÉF. BD-006

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les avantages et les fonctionnalités de Qlik Sense
- Naviguer dans l'application

Gérer les feuilles.

Manipuler les objets de feuille pour choisir ou restituer des données.

Organiser les objets sur la feuille.

Créer un graphique pour mettre en valeur les données.

Charger des données.

PUBLIC :

Consultants, analystes et experts métier, concepteurs et utilisateurs finaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Pratiquer l'environnement informatique.

Utiliser un tableur type Excel.

Gérer des bases de données.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES NOTIONS

- Une nouvelle approche de la BI : la Data Discovery et la Data Visualization
- Qu'est-ce que Qlik Sense ? Définitions et terminologie : Indicateurs, Cartographie, Storytelling, Responsive Design
- En quoi Qlik Sense est-il différent ?

02. MANIPULER L'INTERFACE QLIK SENSE

- Présentation de l'interface
- Ouverture d'une application existante
- Manipuler les données par combinaisons de sélections
- Effectuer une recherche de valeurs ou de textes
- Ajout de favoris
- Exporter les données au format Excel ou PDF

03. EDITER DE DOCUMENTS

- Ajout de feuille et propriétés d'une feuille, liens entre feuilles
- Ajout d'objet texte descriptif, ajout d'une liste de sélection
- Propriétés des listes de sélection, aspect, tris
- Ajout d'un indicateur KPI
- Ajout d'une table

04. REPRÉSENTER DES DONNÉES

- Type de graphique
- Création de graphiques
- Création de tableaux croisés
- Actions de base et propriétés des tableaux et des graphiques
- Création de jauges
- Partager les connaissances à l'aide d'histoires guidées (Storytelling)

05. ANALYSER

- Implémenter des expressions
- Mettre en œuvre des calculs avancés
- Introduction au Set-Analysis

06. INTRODUIRE LE CHARGEMENT DE DONNÉES

- Principe de chargement des données dans Qlik Sense
- Création d'une application Qlik Sense à partir des données d'un fichier texte, d'un fichier Excel ou d'une table d'une base de données relationnelle
- Créer et conserver des connexions de données
- Ajouter d'autres fichiers et l'impact sur le document
- Utiliser le visionneur de tables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LABVIEW - NIVEAU 1 & 2

RÉF. LD-023

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des applications d'acquisition de données, d'analyse et d'affichage.

PUBLIC :

Analystes programmeurs et informaticiens désirant programmer rapidement des applications de tests et mesures.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de l'environnement Windows, et une algorithmie de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À LABVIEW (NIVEAU 1)

- Face avant, le bloc diagramme, les palettes
- Outils, commandes et fonctions
- Aide et documentation

02. IDENTIFIER L'ENVIRONNEMENT DE LABVIEW (NIVEAU 1)

- Palette d'outils, commandes (face avant) et fonctions (diagramme)

03. DISTINGUER LES INSTRUMENTS VIRTUELS (VIS) (NIVEAU 1)

- Instruments Virtuels, construire un VI
- Face avant et bloc diagramme
- Fils de connexions
- Structures, icônes et connecteurs
- Création et utilisation de sous-VIs

04. CONSTRUIRE UNE FACE AVANT (NIVEAU 1)

- Configuration des objets de la face avant
- Remplacement/Changement, Commande et Indicateur
- Commandes et Indicateurs (face avant)
- Construire une interface utilisateur
- Définition de type

05. CONSTRUIRE LE BLOC DIAGRAMME (NIVEAU 1)

- Représentation des données : types et formats
- Structures de contrôles : boucles, condition, événement, élément en place, boite de calcul

06. UTILISER LES FONCTIONNALITÉS DE BASE (NIVEAU 1)

- Utilisation des nœuds de référence
- Création d'un sous-VI
- Manipulation des fichiers
- Structuration d'une application typique
- Personnalisation des données : définition de types
- Personnalisation des commandes
- Commande X
- VIs polymorphes et VI malléables

07. MAÎTRISER LES VARIABLES LOCALES ET GLOBALES (NIVEAU 1)

- Création et utilisation de ces variables (locales et globales)

08. UTILISER LES GRAPHES (NIVEAU 1)

- Les différents types de graphes et options
- Graphe XY

09. RÉALISER QUELQUES ACTIVITÉS (NIVEAU 1)

- Déboguer un instrument virtuel (programme)
- Graphiques multi couleurs et graphique temps réel
- Sauvegarde de données dans un fichier tableur
- Construire des fonctions génératrices par l'utilisation de données "formes d'ondes" ou Waveforms

10. ACQUÉRIR DES DONNÉES AVEC DES CARTES NI (NIVEAU 1)

- Test dans MAX (Measurement and Automation eXplorer)
- Driver NI-DAQmx (VI express Assistant DAQ)
- Création d'une tâche d'acquisition

11. PILOTER DES INSTRUMENTS DE MESURE (NIVEAU 1)

- Principe de la communication
- Fonction du Driver VISA
- Complément manipulation chaîne/nombre

12. PRATIQUER LA PROGRAMMATION ÉVÉNEMENTIELLE (NIVEAU 2)

- Utilisation sur un exemple simple
- Événement avec plusieurs conditions
- Événements personnalisés

13. TRANSFÉRER DES DONNÉES ENTRE BOUCLES EN PARALLÈLE (NIVEAU 2)

- Exemples Channels basics
- Différents types et configurations de conduits flux
- Autres types de conduits

14. DISTINGUER DES MODÈLES DE CONCEPTION (NIVEAU 2)

- Modèles de conception de VI
- Modèles de conception de projets

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

15. CONTRÔLER L'INTERFACE UTILISATEUR PAR PROGRAMMATION (NIVEAU 2)

16. INTRODUIRE LES CLASSES OBJET (NIVEAU 2)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

XSL

RÉF. LD-028

2 J | 14 H

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les apports de XSL format. Utiliser XPATH et XSLT pour transformer des documents XML ou pour produire des documents lisibles à partir de données XML.

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir un profil technique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES APPORTS DE XSL

02. GÉRER UNE SITUATION TYPIQUE D'UTILISATION D'XSLT

03. ADRESSER ET MANIPULER DES ÉLÉMENTS

04. XML AVEC XPATH

05. DÉTERMINER L'UTILITÉ DE XPATH

06. GÉRER LE PARCOURS DES DONNÉES À L'AIDE DE XPATH

07. GÉRER LES REQUÊTES XPATH

08. IDENTIFIER LES PRINCIPES DE BASE DE XSLT

09. XSLT UN VRAI LANGAGE DE PROGRAMMATION

10. TRANSFORMER ET RESTRUCTURER DES DOCUMENTS XML

11. UTILISER XPATH ET DES ÉLÉMENTS DE TEST

12. MAÎTRISER LES EXTENSIONS DE XSLT

13. METTRE EN PAGE ET GÉRER LE FORMATAGE AVANCÉ

14. UTILISER LE LANGAGE DE PRÉSENTATION DE DONNÉES

15. GÉRER LES ÉLÉMENTS DE BASE D'UN DOCUMENT XSL

16. IDENTIFIER LES POSSIBILITÉS OFFERTES PAR CE LANGAGE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

XML

RÉF. LD-022

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les bases du langage XML et de ses standards dérivés : DTD, syntaxe XSLT, schéma XML . Créer des pages Web XML pour IE.

PUBLIC :

Développeurs Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser le langage HTML de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES CONCEPTS DE BASE

- Définition de l'XLM
- Origine et historique
- XML et HTML
- Les documents bien formés
- Les outils : parseurs WML et XSLT

02. MAÎTRISER LES SYNTAXES XML CLASSIQUES

- RDF/RSS
- SMIL pour le multimédia
- MathMl pour les matheux
- Dans Microsoft Office
- PGML

03. GÉRER LA SYNTAXE DE L'XML

- La syntaxe et la structure
- Les éléments
- Les attributs
- La déclaration XML
- Les entités
- Utilisation des NamesSpaces

04. VALIDER DES DOCUMENTS

- Comment créer des documents XML valides ?
- De l'XHTML à l'XML

05. TRANSFORMER PAR XSLT

- Les étapes de la transformation
- Les mécanismes de sélection

06. MANIPULER DU XML

- Présentation : définition, utilisation du DOM
- Standard d'échanges de données
- Les applications XML
- Les bases de données de l'XML
- Architecture trois tiers
- Le stockage à faible ou à forte granulité
- Les solutions du marché
- Les domaines d'application
- Le commerce électronique
- La gestion de contenu
- La personnalisation de la relation client

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OBJECTIVE C - POUR LES DÉVELOPPEURS OBJET

RÉF. LD-118

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Appréhender Xcode et ses outils. Maîtriser la programmation objet avec Objective C. Gérer la mémoire et les références. Identifier les liens entre C, C++ et Objective C. Utiliser quelques classes de base.

PUBLIC :

Développeurs, architectes, chefs de projets techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance pratique d'un langage de programmation objet (*Java*, *C++*, C#).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER APPLE ET LE DÉVELOPPEMENT

- Les langages Objective C et Swift
- Utilisation de code C depuis Objective C
- Evolution avec Objective C 2
- Les librairies de NextStep à Cocoa
- Les plateformes MacOS et iOS

02. MAÎTRISER L'IDE XCODE

- Organisation du code
- Fichiers .h et .m
- Imports
- Types de projet
- Compilation et exécution
- Property List (plist)

03. DÉFINIR DES CLASSES

- Classes et interfaces
- Encapsulation et propriétés
- Construction : alloc et init
- Méthodes et échange de messages
- Exceptions et NSError

04. MAÎTRISER LES HIÉRARCHIES DE CLASSES

- Surcharge
- Héritage et polymorphisme
- Contrats et protocoles
- Héritage de protocoles
- Méthodes optionnelles

05. GÉRER LA MÉMOIRE

- Décompte de références
- Retain et release
- Auto release pool
- Garbage Collection

06. UTILISER LES NS

- Utilisation des préfixes
- Librairie NextStep
- NSString
- NSArray, NSSet, NSDictionnary
- NSDate
- NSNumber et formats numériques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LANGAGE C++

RÉF. LD-003

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les principes de base de la programmation Objet. Maîtriser le langage C++. Réaliser des applications réutilisables. Acquérir les meilleures pratiques de tests de qualité en C++.

PUBLIC :

Programmeurs d'application et systèmes ayant à connaître la programmation objet en C++.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une expérience professionnelle de la programmation est indispensable mais la connaissance du langage C n'est pas nécessaire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA FONCTION MAIN ET LES E/S STANDARD

- Spécification et corps de main
- Affichage de valeurs et de chaînes avec cout
- Lecture des valeurs avec cin
- Formatage des sorties avec des manipulateurs de flots

02. UTILISER LES VARIABLES, LES CONSTANTES ET LES RÉFÉRENCES

- Déclaration et initialisation de variables
- Types de données entiers
- Types de données à virgule flottante
- Calcul arithmétique et affichage des résultats
- Mélange des types entiers et à virgule flottante dans les calculs et affectations
- Utilisation des références pour l'efficacité et des constantes pour la sécurité

03. DÉFINIR ET APPELER DES FONCTIONS

- Passage des arguments aux fonctions et retour des valeurs depuis des fonctions
- Passage des arguments : par valeur ou par référence
- Visibilité, durée et valeur initiale des variables temporaires locales et des paramètres

04. GÉRER LES DÉCISIONS, BOUCLES ET LOGIQUE

- Prise de décision avec if/else
- Valeurs logiques bool ou int
- Chaînes d'instructions if/else
- Exécution de boucles avec while et for
- Opérateurs d'égalité, relationnel et logique
- Opérateurs incrémentiel et décrémentiel

05. UTILISER LES TABLEAUX, POINTEURS ET CHAÎNES

- Déclaration et utilisation de tableaux et pointeurs
- Stockage de chaînes dans des tableaux de caractères
- Accès aux éléments des tableaux par l'intermédiaire des pointeurs
- Pointeurs ou références
- Clause string standard et ses méthodes

06. ENCAPSULER DES TYPES DE DONNÉES DE NIVEAU SUPÉRIEUR

- Fonctions membres publiques et données membres privées
- Membres protégés des classes
- Constructeurs et destructeurs
- Synthaxe d'initialisation de membre
- Auto-référence : le pointeur this

07. DÉCLARER, MODIFIER ET ACCÉDER AUX OBJETS

- Manipulation des tableaux d'objets, des pointeurs vers des objets et des références aux objets
- Appel des fonctions membres
- Fonctions membres const
- Passage des objets par valeur et par référence

08. SURCHARGER DES OPÉRATEURS ET DES FONCTIONS

- Simplification des interfaces des classes
- Signatures des fonctions
- Surcharge de l'affectation (=) et de l'insertion
- Fonctions friend
- Construction de copie explicite
- Comment éviter les constructions par défaut d'affectation et de copie

09. SÉPARER DES INTERFACES ET METTRE EN ŒUVRE

- Comment la séparation aide à la réutilisation de code
- Création de fichier en-tête et de fichier de code
- Opérateur (=) membre de la classe
- Spécification des fonctions en ligne

10. DÉRIVER DES NOUVELLES CLASSES DES CLASSES EXISTANTES

- Construction et destruction d'objets dérivés
- Relations *est-un*
- Réutilisabilité par extensions incrémentielles
- Classes de base et classes dérivées
- Redéfinition des fonctions membres de la classe de base dans des classes dérivées

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. UTILISER DES FONCTIONS POLYMORPHIQUES

- Redéfinition des fonctions membres virtuelles de la classe de base dans des classes dérivées
- Surcharge à l'exécution des fonctions par les pointeurs sur les classes de base et les références

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER AVEC LE LANGAGE C

RÉF. LD-002

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Se familiariser et écrire des programmes en langage C.
- Acquérir les bases de développement en langage C.

PUBLIC :

Analystes Programmeurs et Développeurs d'applications.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une connaissance générale de l'informatique et une pratique préalable dans un langage évolué s'avèrent souhaitables.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA STRUCTURE GÉNÉRALE D'UN PROGRAMME

- La syntaxe générale
- La structure d'une fonction
- L'arborescence d'un programme, appel de sous-fonctions
- Les instructions du pré-processeur

02. UTILISER LES OBJETS

- L'espace de validité des objets
- Les différents types de base

03. DISTINGUER LES DIFFÉRENTS OPÉRATEURS

- arithmétiques logiques : de comparaison, de bit, d'indirection d'adressage, etc...

04. UTILISER LES STRUCTURES DE CONTRÔLE

- Les structures alternatives
- Les structures répétitives

05. MAÎTRISER L'ALLOCATION DYNAMIQUE DE LA MÉMOIRE

- Les fonctions d'allocation et de libération de la mémoire
- Le casting, les conversions de type

06. GÉRER LES ENTRÉES / SORTIES

- Les entrées / sorties en mode texte ou binaire
- Les primitives de premier niveau
- Les primitives de second niveau

07. PARAMÉTRER LA LIGNE DE COMMANDE

- Etude de la librairie standard

08. MAÎTRISER LES STRUCTURES COMPLEXES ET L'ALLOCATION DYNAMIQUE

- La gestion de piles
- La gestion de listes
- Les arbres binaires
- Les graphes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DESIGN PATTERNS

RÉF. LD-109

1J | 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir la philosophie des Design Patterns. Catégoriser les patterns. Distinguer les principaux patterns. Transformer les patterns en code. Mettre en œuvre les Design Patterns dans une architecture web.

PUBLIC :

Architectes, ingénieurs concepteurs, développeurs objet (Java, .Net).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La connaissance d'un langage de programmation orienté objet est recommandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR

- Fondements
- Liens entre UML, conception et Design Patterns
- Principaux diagrammes UML
- Domaines d'application
- Formalisation des Design Patterns
- Familles de patterns (GoF, Grasp)

02. UTILISER LES PATTERNS DE CONSTRUCTION D'OBJETS

- Singleton
- Factory
- Builder
- Prototype

03. UTILISER LES PATTERNS DE STRUCTURATION

- Adapter
- Bridge
- Composite
- Decorator
- Facade
- Flyweight
- Proxy

04. UTILISER LES PATTERNS COMPORTEMENTAUX

- Chain of responsability
- Command
- Interpreter
- Iterator
- Mediator
- Memento
- Observer
- State
- Strategy
- Visitor

05. UTILISER LES PATTERNS D'ARCHITECTURE

- MVC, MVP et MVVM
- Anemic Model
- DAO et DTO

06. GÉRER LA DÉMARCHE D'UTILISATION

- Choix des patterns
- Outils de conception
- Métriques
- Refactoring

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER AVEC SPRING BOOT

RÉF. LD-121

3 J | 21 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Démarrer un projet Spring Boot
- Maîtriser la configuration automatique de Spring Boot
- Adapter la configuration aux besoins spécifiques des projets
- Simplifier le développement des tests
- Packager et déployer une application Spring Boot selon différents contextes
- té

PUBLIC :

Architectes, développeurs. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder des connaissances de base sur Spring Core et de Java/Java EE

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER DE LA CONFIGURATION SPRING CLASSIQUE

- Configuration par fichiers XML, par annotations ou classes de configuration
- Paramétrage de la configuration, utilisation des PropertyPlaceholder
- Configuration de la couche de persistance, DataSource et EntityManagerFactory
- Configuration de la couche métier et des transactions
- Configuration de la couche web, Controller et RestController, Spring Security
- Les tests unitaires et d'intégration : SpringTest, MockMvc

02. INITIALISER UNE APPLICATION SPRING BOOT

- L'écosystème Spring et la complexité de sa configuration
- Principe de "convention over configuration"
- Starters et auto-configuration
- Mise en œuvre de Spring Initializr, création d'une application web simple

03. GÉRER DES DÉPENDANCES ET DE L'AUTO-CONFIGURATION

- Organisation des dépendances Maven, gestion transparente des versions
- Structuration du code, les bonnes pratiques
- Rôle des annotations @SpringBootApplication et @EnableAutoconfiguation, la classe "application"
- Anatomie d'une classe d'auto-configuration, rôle des annotations @Conditionnal
- Contrôle de l'auto-configuration, utilisation des fichiers de propriétés application.properties et application.yml
- Création de ses propres classes d'auto-configuration

04. CONCEVOIR UNE APPLICATION SPRING BOOT

- Définition des profils
- Configuration des traces : log4j2 versus logback
- JPA et Spring Data JPA avec Spring Boot
- Spring MVC avec Spring Boot
- Configuration des infrastructures techniques "embedded" (base de données, conteneur de servlets)
- Configuration de la sécurité sur les API REST
- Faciliter le développement à l'aide de Spring Boot DevTools

05. TESTER UNE APPLICATION SPRING BOOT

- Auto-configuration des tests
- Test de la persistance avec @DataJpaTest
- Test d'intégration avec @SpringBootTest
- Test des API REST avec @AutoConfigureMockMvc, @WebMvcTest et RestTemplate
- Monitorer une application Spring Boot avec Actuator

06. PACKAGER ET DÉPLOYER UNE APPLICATION SPRING BOOT

- Création d'un war pour un déploiement classique
- Création d'un jar "self-contained" exécutable
- Déploiement dans une image docker

07. COMMENCER AVEC SPRING CLOUD ET AUX ARCHITECTURES MICRO-SERVICES

- Architecture distribuée et micro-services, patterns d'architecture micro-services.
- Tour d'horizon de Spring Cloud.
- Externaliser les configurations et gérer leurs versions avec Spring Cloud Config.
- Enregistrer et localiser dynamiquement des services avec Spring Cloud Netflix.
- Mettre en œuvre une répartition de charge avec Spring Cloud LoadBalancer.
- Créer une API Gateway avec ZUUL et sécuriser son accès avec Spring Security.
- Dernière ligne enlevée

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVA EE, JAKARTAA EE - DÉVELOPPER DES APPLICATIONS D'ENTREPRISE

RÉF. LD-116

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir et développer des applications basées sur les spécifications Java EE – Jakarta EE
- Mettre en place une couche d'accès aux données avec JPA
- Mettre en place une architecture distribuée avec EJB et JMS
- Mettre en place une couche de présentation avec JSF et Ajax
- Développer et consommer des services web REST
- Mettre en place un canal de communication entre un navigateur HTML5 et un serveur via les WebSockets

PUBLIC :

Développeurs, architectes et chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances en Java ainsi que des bases du web : HTTP, HTML, CSS, *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Bonnes pratiques de conception : séparation des responsabilités, KISS, DRY, POJO
- Présentation des principales API
- De Java EE à Jakarta EE
- La concurrence du framework Spring

02. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Environnement Eclipse
- Dépendances Maven
- Tests unitaires avec Arquillian
- Utilisation des webtools, prise en main du serveur

03. MAÎTRISER LE DÉCOUPAGE N-TIERS ET L'INJECTION DE DÉPENDANCES AVEC CDI

- Découpage en couche, approche POJO
- Scopes et gestion de l'état
- Injection de dépendances
- Intercepteurs

04. ACCÉDER AUX DONNÉES AVEC JPA

- Mapping objet relationnel (xml, annnotations)
- Lazy loading
- Manipulation de l'API EntityManager
- JPA-QL, API Criteria, MetaModel, EntityGraph
- Gestion des transactions avec JTA

05. CONCEVOIR UNE ARCHITECTURE DISTRIBUÉE AVEC EJB ET JMS

- Services techniques de l'API EJB : sécurité, remoting, accès concurrents, accès asynchrones, timers
- Positionnement des EJB par rapport aux beans CDI
- JMS pour les échanges de messages

06. UTILISER WEB ET JSF

- Concepts (MVP, Presenter, View)
- Facelets, taglibs, jsf-el
- Validation avec l'API Bean Validation
- Mise en œuvre d'Ajax

07. PRATIQUER WEB SERVICES REST

- API JAX-RS pour les services web RESTful
- Rappels HTTP : les verbes, les ContentType…
- CORS : cross origin shared resource. HATEOAS
- Produire et consommer des objets via l'API Java de traitement JSON

08. MAÎTRISER WEBSOCKETS

- Principe technique
- Le pattern pub/sub et l'échange de messages
- Mise en place côté serveur et client

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVA - PERFECTIONNEMENT

RÉF. LD-009

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Construire une application complexe. Assimiler les subtilités et risques du langage. Ecrire un code performant et réutilisable. Etre à jour des nouveautés du langage. Maitriser l'environnement de développement.

PUBLIC :

Développeurs, chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances dans le langage JAVA ou avoir suivi la formation *"Java - Utilisateur"(LD-008)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE LANGAGE JAVA

- Présentation de Java
- Historique de Java
- Versions SE, EE, ME, Fx
- Machine virtuelle JVM et bytecode
- Environnement d'exécution JRE
- API de la librairie intégrée
- Les outils du JDK

02. GÉRÉR LES DONNÉES EN MÉMOIRE

- Les références
- La mémoire (Stack et Heap)
- Classes, Types et Instances
- Types primitifs, opérateurs et calculs
- Calcul signés et exacts
- Autoboxing
- Chaîne de caractères
- Gestion du temps avec java.time
- Tableaux
- Interface Optional
- Gestion des varargs

03. UTILISER LA FONCTION HÉRITAGE

- Surcharge et redéfinition de constructeur
- Interfaces
- Polymorphisme et surcharge
- Liaison tardive
- Classes et méthodes abstraites. Classes Object et Objects
- Bloquer l'héritage avec final

04. UTILISER LES ENUMS

- Définition
- Méthodes prédéfinies
- Redéfinition de méthode
- Enrichir un type énuméré
- Ajuster un calcul suivant le litteral

05. MAÎTRISER LA GÉNÉRICITÉ

- Définition des Types
- Type Erasure
- Lower et UpperBounds
- Covariance and contravariance
- Inférence de Type
- Ecrire une méthode générique
- Ecrire une classe générique

06. ANNOTER

- Annotations standards
- Méta-Annotations
- Rétention
- Cible (Target)
- Arguments
- Lecture par introspection
- Outils de traitement intégrés

07. UTILISER L'API DE REFLECTION (INTROSPECTION)

- Les composants de la Reflection
- Explorer le modèle d'un objet
- Instanciations et Appels Dynamiques
- Restrictions de Sécurité
- Lecture et exploitation des Annotations

08. GÉRER LA PROGRAMMATION FONCTIONNELLE

- Interface fonctionnelle
- Référence de fonction
- Fonction anonyme
- Profils fonctionnels prédéfinis
- Composer des fonctions
- Définir un profil fonctionnel
- Méthodes static et default d'une interface

09. GÉRER LE FRAMEWORK COLLECTION

- Les différentes collections
- Zoom sur les listes
- Les Collections ordonnées
- Utilisation des génerics
- Etendre une Collection
- Streaming et map/reduce
- Traitement parallèle
- Réduction complexe avec un Collector

10. GÉRER LES ENTRÉES ET SORTIES

- Lire et écrire via des flux
- Fichier, console, clavier et scanner
- Sérialisation des données
- Auto fermeture d'une ressource
- Accès au système de fichier : NIO et NIO2
- Patterns Observateur et Visiteur de NIO2

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. GÉRER LA CONCURRENCE

- Gestion des Threads
- Mécanisme de moniteur
- Calculs Runnable ou Callable
- Interface Future
- Contrôler avec ExecutorService
- Synchroniser avec ForkJoinPool
- Ecriture fonctionnelle d'un calcul concurrent
- Collections concurrentes

12. UTILISER LE PACKAGING

- Jar simple
- Jar exécutable
- Jar externe, licensing, classpath
- Tout réunir dans un Fat jar
- War pour application Web
- ClassLoader

13. OPTIMISER ET PERFORMER

- Optimisations du code
- Benchmarking
- Comportement de la JVM
- Impact de la Reflection

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVA - UTILISATEUR

RÉF. LD-008

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la syntaxe et les principales APIs du langage Java. Programmer en Java en toute autonomie. Manipuler les frameworks les plus utilisés du langage tels que JUnit, log4J ou i18n. Manipuler des données à l'aide de JDBC. Appliquer le paradigme de la programmation fonctionnelle

PUBLIC :

Développeurs, chargés de développement d'applications informatiques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Disposer d'une expérience d'un langage de programmation (C, C++, VB...) Connaître les principes de la programmation orientée objet Connaissance des concepts de bases de données relationnelles et du langage SQL (OR-002) Avoir déjà développé et livré une application.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER LE LANGAGE JAVA

- Présentation de Java
- Machine virtuelle et bytecode
- Historique de Java
- Versions Standard, Entreprise, Mobile, Fx
- Une librairie riche
- Boîte à outils de développement
- Environnement de développement intégré
- Acronymes : JVM, JRE, JDK, API, IDE

02. MAÎTRISER LES CONCEPTS DE BASE

- Types primitifs et chaînes de caractères
- Déclaration d'une variable
- Initialisation et affectation
- Opérateurs
- Structures de contrôle : condition et boucle
- Appel d'une méthode
- Portée des variables
- Tableaux

03. DÉFINIR LA STRUCTURE D'UN OBJET SIMPLE

- La donnée objet et le modèle classe
- Variables d'un objet : champs
- Création d'une instance
- Manipulation par référence

04. ORGANISER LA PROGRAMMATION ORIENTÉE OBJETS (POO)

- Représentation UML d'une classe
- Structure d'une classe
- Constructeur(s)
- Méthodes
- Encapsulation et visibilités
- Objet courant : this
- Modularité avec les packages
- Membres de classes

05. GÉRER LES CONCEPTS AVANCÉS DE POO

- Héritage
- Classe Object
- Polymorphisme et surcharge
- Liaison tardive
- Classes et méthodes abstraites
- Interfaces
- Classes internes et anonymes

06. UTILISER LES CONCEPTS MODERNES DU LANGAGE

- Autoboxing
- Énumérations
- Nombre variable d'arguments
- Généricité
- Annotations

07. PRATIQUER LA PROGRAMMATION FONCTIONNELLE

- Interface fonctionnelle
- Référence de fonction
- Fonction anonyme
- Profils fonctionnels prédéfinis

08. EMPLOYER LES FRAMEWORK COLLECTIONS

- Les différentes collections
- Parcours avec itérateur ou foreach
- Boîte à outils Collections
- Comparaison et tri
- Streaming et Map/Reduce simple

09. GÉRER DES ERREURS

- Hiérarchie des erreurs et exceptions
- Interception ou propagation
- Les exceptions non obligatoires
- Personnaliser une exception
- Chaîner des exceptions
- Gestion multiple des exceptions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. UTILISER LES RESSOURCES EXTERNES

- Lire et écrire via des flux
- Fichier, console, clavier et scanner
- Accès au système de fichier : NIO et NIO2
- Sérialisation des données
- Accès à une base de données
- Auto fermeture d'une ressource

11. INTRODUIRE À LA CONCURRENCE

- Gestion des Threads
- Détacher un calcul d'un thread
- Ordonnancer les calculs
- Mécanismes de synchronisation
- Collections concurrentes

12. IDENTIFIER LES SERVLETS ET JSP

- Serveur d'application Tomcat
- Architecture d'une application web
- Servlet et méthodes HTTP
- Page JSP

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INSTALLER ET ADMINISTRER UN SERVEUR WEB APACHE

RÉF. LD-031

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et administrer un serveur APACHE, accompagné des principaux services attendus pour un intranet ou un site internet (serveur ftp, forums, moteur de recherche, pages dynamiques, systèmes de gestion de contenu et outils de travail collaboratif).

PUBLIC :

Webmasters, développeurs web, chefs de projets, administrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de HTML et du web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER

- Présentation d'APACHE
- Les différentes versions
- Les modules

02. INSTALLER ET CONFIGURER (LA BASE)

- Compilation du serveur APACHE à partir des sources
- Installation de modules
- Installation et configuration de base, automatisation du lancement
- Paramétrage de départ, démarrage et tests du service
- Les exécutables fournis avec APACHE : rôle, options

03. GÉRER LA CONFIGURATION AVANCÉE DU SERVEUR APACHE

- Prise en main des fichiers de configuration d'APACHE
- Sémantique
- Sections
- Paramètres run-time
- Contextes IfModule, IfDefined, rôle et intérêt
- Configuration du serveur : Les modules, liste, rôle, les directives associées

04. UTILISER LE TUNING D'APACHE

- Conseils pour des performances optimales
- Identité des processus

05. PARAMÉTRER LE RÉSEAU D'APACHE

- Notion de site par défaut
- Modules mod_negociation, mod_mime, les handlers
- Contextes Directory*, Location*, Files*
- Gestion des options des répertoires et des fichiers
- Gestion du contrôle d'accès (mod_access)
- Authentification des utilisateurs (mod_auth et sesdérivés)
- Délégation d'administration (".htaccess")
- Les logs : formats, présentation et mise en &amp
- oelig
- uvre demod_log_config
- Hébergement mutualisé : les serveurs virtuels et le contexteVirtualHost
- Hôtes virtuels sur adresses ou ports différents, NamevirtualHost, hôtes virtuels avec le modulevhost_alias, notion de Massive Virtual Hosting
- SSL : mise en place de SSL (mod_ssl)
- Gestion d'un serveur virtuel sécurisé et des certificats

06. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Les logs du serveur APACHE
- Analyse et statistique
- Outils du libre comme Webalisazer
- Les enjeux concernant la sécurité
- Protection des données
- Restreindre les accès au niveau réseau : le filtrage adresseIP/service
- Outils d'audit de la sécurité

07. MAÎTRISER L'HÉBERGEMENT DE SITES DYNAMIQUES

- CGI : ouverture vers les pages "générées à la volée" : SSI,Shell, C, Perl
- Interface CGI, exemple de code CGI et problème de sécurité
- Gestion de l'identité Unix pour les CGI : suExec
- PHP : compilation, installation, configuration et diagnostic
- Compilation de PHP en module dynamique, test de l'installation
- Valider l'installation de PHP, vérification de la configuration
- TOMCAT, Java côté serveur : installation du JDK, de Tomcat
- Arrêt et démarrage de Tomcat
- Inhibition du serveur HTTP de Tomcat

08. PRATIQUER LA BASE DE DONNÉES ET APACHE

- Présentation de Mysql
- Installation et configuration
- Utilisation avec PHP

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JPA ET HIBERNATE

RÉF. LD-041

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer la persistance des objets, adapter son architecture. Configurer avec XML ou par Annotations. Anticiper et résoudre les problèmes de performances. Réaliser une structure de persistance maintenable et performante.

PUBLIC :

Architectes, développeurs et aux chefs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maitrise de *Java*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Historique et versions
- Installations et manipulation de l'environnement
- Rappels : J2EE, servlets, SQL, JDBC
- Différences entre JPA et Hibernate

02. INSTALLER ET CONFIGURER

- Installation indépendante
- Installation dans JEE ou Spring
- Configuration XML
- Configuration par annotation
- Stratégie des identifiants
- Session et EntityManager

03. GÉRER LA PERSISTENCE D'UN OBJET DU DOMAINE

- Valeur métier d'un object du Domaine
- Persistence d'un type hérité
- Persistence d'une association
- Persistence d'un collection

04. MAÎTRISER LES REQUÊTES DE LECTURE ET D'ECRITURE

- Recherche d'un objet
- Recherche d'un graphe d'objet : LAZY ou EAGER
- Transactions avec JTA
- Modification et suppression des entités
- L'API Criteria
- Différences entre HSQL et JPQL

05. GÉRER LES UTILISATIONS AVANCÉS

- Gestion fine des transaction
- Conversations
- Concurrence optimiste ou pessimiste

06. PERFORMER

- Non, Hibernate n'est pas lent !
- Tests de montée en charges avec Gatling
- Gestion du cache Hibernate
- Faut-il payer un expert ?

07. IDENTIFIER LES AUTRES PROJETS AUTOUR D'HIBERNATE

- Hibernate Validator
- Hibernate Search
- Hibernate OGM
- Le concurrent Ebean

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRATION DE JBOSS

RÉF. LD-048

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Exploiter l'ensemble de JEE
- Améliorer les performances du serveur Logger et retrouver les erreurs
- Gérer efficacement la base de donnée
- Intégrer différents services

PUBLIC :

Administrateurs système, exploitants et intégrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base dans l'administration d'un système d'exploitation et en *Java*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER

- Installation manuelle
- Installation en tant que service
- Description des répertoires

02. CONCEVOIR L'ARCHITECTURE

- Les modes Standalone et Domain
- L'approche modulaire et compatibilité OSGI
- Support de Java EE 6
- Présentation de Jboss Logging
- Définition des Datasources

03. DÉPLOYER DES APPLICATIONS ET LE WEB SERVICES

- La console graphiques
- Les commandes manuelles (CLI)
- Rappels sur les packages JAR, WAR, EAR
- Les outils et étapes de déploiement
- Déploiement des WebServices SOAP et REST

04. ACCÉDER À LA BASE DE DONNÉES

- Définition d'une Datasource
- Installation pas à pas d'une Datasource
- Configuration du descripteur persistence.xml
- Aperçu de la spécification JPA
- Pool de connexion

05. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Authentification et Autorisations
- L'API JAAS et PicketBox
- Les différentes classes de Login
- Protection d'une application via web.xml
- Gestion des Rôles dans les EJB
- Intégration du SSL
- Intégration du SSO

06. OPTIMISER

- Configuration de la JVM
- Les pools de Threads
- Le cache avec la technologie JBoss Infinispan
- Gestion des pools de connexion JDBC
- Réplication des sessions et risques de performances
- Impact de la mobilité sur les WebServices et leur architecture

07. MAÎTRISER LE MONITORING

- La gestion des Logs avec Jboss
- Utiliser log4j dans JBoss
- Les profilers VisualVM et JRockit
- Mission Control
- La technonologie JMX
- Exposer des données du Serveur via JMX

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

STRUTS

RÉF. LD-039

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les concepts Struts pour le développement d'applications Web. Acquérir les spécificités du Web. Maitriser la méthode MVC. Intégrer le Web avec l'ensemble du SI. Ecrire rapidement une application web ergonomique.

PUBLIC :

Développeur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique du développement d'applications JEE.
Connaissances de base de HTML et de *XML*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Présentation des modèles MVC
- Conception du Modèle
- Installation
- Vue d'ensemble d'une application Struts
- Installation

02. UTILISER LES SERVLETS ET JSP

- Le protocole http
- Les Servlets
- Les pages JSP
- Les Taglibs
- Gestion des Scopes

03. STRUCTURER UNE PAGE STRUTS

- Cycle de vie d'une requête
- Création d'un Formulaire
- Accès aux objets du Modèle
- Controlleur et Vue
- Gestion des Actions

04. UTILISER LES OUTILS DE TEST

- Tests unitaires
- tests fonctionnels avec Selenium
- Tests de montée en charge avec Gatling

05. CONFIGURER

- Le descripteur de déploiement web.xml
- Le fichier de configuration struts.xml
- Création d'un Filtre
- Création d'un Intercepteur
- Configuration des Taglibs

06. FAIRE UNE ÉTUDE DÉTAILLÉE DES ACTIONS

- Rôle du Front Controller
- Définition des actions
- Les différentes actions Struts
- Paramètrage d'une action
- Gestion des erreurs
- Validation avec les contraintes
- Conversion de données

07. GÉRER LA VUE

- Conversation entre le Controller et la page JSP
- Le Templating avec Freemarker ou Velocity
- Les balises essentielles
- Utilisation de bibliothèque tierces
- Création d'une Taglibs personnalisée
- Affichages des erreurs
- Internationalisation d'une application

08. INTÉGRER

- Intégration de Plugin
- Utilisation d'Ajax
- Intégration avec Spring
- Intégration avec Spring Security
- Intégration de Tiles

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GWT - GOOGLE WEB TOOLKIT

RÉF. LD-042

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Développer un client riche GWT en utilisant les composants graphiques du toolkit. Organiser un projet GWT entre partie cliente, partie serveur et construction de librairies personnalisées. Acquérir une vue d'ensemble de l'écosystème GWT (sites Internet, librairies disponibles, outils). Utiliser les bonnes pratiques du développement avec GWT afin de donner une dimension professionnelle à vos applications.

PUBLIC :

Architectes, développeurs et aux chefs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance du langage de programmation *Java*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER GWT

- Architecture Web de GWT
- Les caractéristiques de GWT
- Les avantages par rapport à Javascript
- Les nouveautés de GWT 2.2 (HTML5, Google App Engine, ...)

02. DÉBUTER AVEC GWT

- Outils en ligne de commande
- Utilisation d'un plug in eclipse
- Structure d'un projet GWT (client, server, public)
- Utilisation du Development Mode
- Utilisation du débogueur à travers eclipse
- Utilisation en mode manuel (en dehors d'eclipse)
- Les composants graphiques de GWT
- Les composants graphiques (button, textbox...)
- Les panels (AbsolutePanel, DockPanel...)
- Placement des composants par CSS (Layout Panels)
- Gestion des événements
- Utilisation du modèle DOM
- Impact des CSS sur les widgets
- Construction d'un composant personnalisé
- Organisation par module
- Déclaration d'interface avec l'UiBinder
- Intégration des styles CSS
- Ajout de composants personnalisés
- Exploitation des composants évolués cellWidgets (DataGrid, CellTree, ...)
- Relier vos écrans aux données à l'aide du data-binding fournit par les editors
- Développement RAD avec GWT Designer

03. UTILISER JAVASCRIPT NATIVE INTERFACE - JSNI

- Implémentation d'une méthode JavaScript appelée depuis Java
- Implémentation d'une méthode Java appelée depuis JavaScript
- Gestion des exceptions

04. UTILISER LES SERVICES DISTANTS

- L'API des services GWT
- Philosophie et mise en place d'un service RPC
- Gestion des exceptions
- Intégration avec une infrastructure existante
- Présentation de GWT Server Library (GWT-SL)

05. MAÎTRISER LES CONCEPTS AVANCÉS

- Ecrire un code dynamique grâce au Deferred Binding
- Conseils et mise en oeuvre de l'Internationalisation
- Déployer une application GWT
- GWTTestCase pour JUnit
- Historique de navigation
- Gestion de la session utilisateur
- La configuration d'un projet Maven
- La répartition les traitements dans le temps
- Mise en œuvre du desgin pattern MVP

06. OPTIMISER VOS APPLICATIONS GWT

- Mesurer les performances avec Speed Tracer
- Les bonnes pratiques
- Accélérer le chargement de vos applications
- Chargement du code à la demande grâce au Code Splitting
- Packager les ressources avec le ClientBundle

07. PRÉSENTER DES RESSOURCES GWT SUR INTERNET

- Rôle et communication de Google autour de GWT
- La gestion du drag'n drop avec gwt-dnd
- L'affichage de courbes avec clientsidegchart
- Composants graphiques avancés avec Ext-GWT (GXT)
- La richesse fonctionnelle de Smart GWT
- La librairie GWT de Vaadin
- Les meilleurs livres et sites sur GWT

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JEE DÉVELOPPEMENT D'EJB

RÉF. LD-040

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer des composants EJB et les assembler dans des applications. Créer des applications d'entreprise. Définir plusieurs couches logicielles. Utiliser des spécifications. Tester son application et utiliser les bonnes pratiques. Définir une architecture performante.

PUBLIC :

Développeurs maîtrisant le langage Java.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La connaissance du langage *JAVA* est obligatoire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES EJB

- Historique
- Architectures multitiers distribuées
- Composants Stateful ou Stateless
- Modèle MVC avec http

02. GÉRER JEE MODERNE

- Web Profile
- EJB 3
- CDI

03. MAÎTRISER LES BASES DE L'ADMINISTRATION JBOSS

- Les Objectifs de JBoss 7
- Installation de JBOSS

04. UTILISER LES EJB3

- Le modèle EJB
- Distribution des EJB
- L'architecture EJB 3
- Pooling

05. GÉRER LES SESSIONS EJB

- EJB Stateful
- EJB Stateless
- EJB Singleton
- EJB Message-Driven

06. DÉTERMINER LES OUTILS ASSOCIÉS AUX SESSIONS EJB

- Appel Remote
- Les Intercepteurs
- Programmation Asynchrone
- Timers

07. MAÎTRISER LE MODÈLE DE SÉCURITÉ

- Configuration de Serveur
- Authentification et Autorisations
- Limite des spécifications
- Definition du Realm
- Configuration de web.xml
- User &amp
- Roles
- Autorisations par classes ou méthodes

08. GÉRER LES ENTITY BEANS ET JPA

- Présentation de Hibernate
- Configuration des Datasources
- Configuration de persistence.xml
- Les Entity
- Relations entre objets
- Relations avec des Collections
- Gestion des transactions
- Gestion du Cache

09. INTÉGRER

- Context and Dependency Injection
- Intégration du web avec JSF
- Intégration des Web Services avec JAX-RS

10. TESTER

- Tests unitaires
- Tests fonctionnels avec Arquillian
- Test de montée en charge avec Gatling

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TECHNOLOGIES SERVEURS ET FORGE LOGICIELLE EN JAVA

RÉF. LD-034

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les interactions entre les différentes spécifications de JEE et les nouveaux outils de productivité existants dans le monde de l'entreprise.

PUBLIC :

Développeurs débutants, programmeurs, responsables de projets et débutant sur le langage Java.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une première expérience d'un langage de programmation orienté Objet est souhaitée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'ARCHITECTURE WEB EN JAVA

- Le protocole http
- Les Servlets et JSP
- Optimisation du Web
- Sécurité

02. UTILISER L'ARCHITECTURE JEE

03. UTILISER LES EJB

- Les EJB de Session
- Les EJB Entity
- Les EJB Message-Driven
- Le modèle de Sécurité
- Pooling, Scope et Transaction
- Les outils associés

04. UTILISER HIBERNATE

- Les Entity Beans
- Configuration d'Hibernate
- Relations entre objets
- Relations avec des Collections
- Le problème n+1 select
- Gestion du cache
- Gestion des transactions

05. GÉRER LE MODÈLE DE SÉCURITÉ

- Configuration de Serveur
- Authentification et Autorisations
- Limite des spécifications
- Definition du Realm
- Configuration de web.xml
- User &amp
- Roles
- Autorisations par classes ou méthodes

06. INTÉGRER AVEC LA COUCHE WEB

- Context and Dependency Injection
- Intégration du web avec JSF
- Intégration des Web Services avec JAX-RS
- Tests fonctionnels avec Arquillian
- Les Portlets

07. MAÎTRISER LA CLUSTERISATION AVEC JBOSS

- Création du domaine
- Infinispan et JGroups
- Le mode HA
- Comportement d'Hibernate en mode cluster
- Le problème des singletons

08. GÉRER LA FORGE LOGICIELLE

09. UTILISER GIT

- Définition des repositories
- Cycle d'un commit
- Push, Pull, Fetch
- Résoudre des problèmes

10. UTILISER MAVEN

- Gestion des dépendances
- Gestion du Build
- Les Plugins

11. MAÎTRISER JENKINS

- Principes de l'intégration continue
- Création d'une tâche
- Intégration avec Maven
- Intégration avec Git

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SERVLETS ET JSP

RÉF. LD-036

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les technologies Internet/Intranet. Créer des pages web dans un environnement Java. Maîtriser les spécificités du Web et la partie Web de l'écosystème JEE. Intégrer le Web avec l'ensemble du SI. Monter un cluster sécurisé pour scaler une application.

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le cours *"JAVA - Utilisateur"(LD-0008)* ou avoir une bonne connaissance de la programmation orientée objet avec JAVA ou un autre langage objet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Installation
- Présentation des Servlets
- Présentation de Tomcat
- Exemple d'une page JSP

02. IDENTIFIER LE PROTOCOLE HTTP

- Historique
- Requête et Réponses
- Les Headers
- Les codes d'erreurs
- Cache
- Sécurité
- Ajax
- Les principes REST

03. UTILISER LES SERVLETS

- Le descripteur de déploiement web.xml
- Déclaration d'une Servlet
- ServletContext et ServletConfig
- Les annotations (@WebServlet)
- Création d'un Filter
- Creation d'un Listener
- Création d'une session

04. UTILISER LE JSP

- Structure d'une page
- Cycle d'une page JSP
- Scriptlets, et pourquoi les éviter
- Les Composants JavaBean
- Création d'un Formulaire

05. GÉRER JSTL

- Les actions
- Les structures de contrôle
- Le formatage de texte
- L'internationalisation
- XPath et XSLT
- Gestion du XML

06. GÉRER LES TAGS PERSONNALISÉS

- Fichier Tag
- Les attributs
- Document JSP
- Etendre SimpleTagSupport
- Concepts avancés

07. DÉFINIR L'ARCHITECTURE ET UTILISER TOMCAT

- Encapsulation des *containers*
- Définition des concepts
- Les composant additionnels
- Gestion des logs
- Déploiement

08. INTÉGRER DES SERVICES

- JNDI
- JDBC et Mysql
- Gestion des Sessions
- Intégration avec Apache
- Clustering avec mod_jk

09. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Authentification par formulaire
- Le Realm
- Authentification
- Autorisation
- SSL

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PROGRAMMATION GRAPHIQUE AVEC SWING ET JAVA FX

RÉF. LD-035

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maitriser le framework Swing. Écrire des applications fonctionnelles. Etre productif avec un code lisible et optimisé. Maitriser la méthode MVC. Gérer les événements et intégrer son application avec le SI.

PUBLIC :

Informaticiens confirmés désireux de développer des Interfaces Homme-Machine au moyen des JFC et de découvrir les composants Swing.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une pratique du langage Java.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'HISTORIQUE DE SWING

- L'héritage AWT
- Adoption et Concurrence
- L'émergence de JavaFX

02. UTILISER LES COMPOSANTS DE BASE

- JFrame
- Container, JPanel et JComponent
- Les Labels et boutons
- JTextField, JTextArea
- JButton, JComboBox, JCheckBox

03. GÉRER LES ÉVÉNEMENTS

- Le modèle d'Evenements
- Events et Listeners
- Création d'Evénement personnalisés

04. MAÎTRISER JPANEL ET LAYOUTS

- Imbrication des conteneurs
- Positionnement absolu ou disposition par Layout
- Présentation du projet Matisse
- Les Layouts du framework

05. GÉRER DES THREADS

- L'Event Dispatching Thread
- Rappels sur la programmation multithread
- Les méthodes paint() et repaint()
- SwingUtilities et SwingWorker
- Analogie avec la programmation Android

06. UTILISER LES COMPOSANTS AVANCÉS

- Menus
- JTables
- JTree
- JEditorPane
- La norme JavaBeans
- Les composants personnalisés

07. PRATIQUER DES CONCEPTS AVANCÉS

- MVC
- Data Bindings
- Look'n'Feel
- Drag'n Drop
- Internationalisation
- Les Applets

08. DESSINER EN SWING

- la méthode paint()
- Les frameworks Java 2D et Java 3D

09. UTILISER SWING AVEC GROOVY ET GRIPHON

- Les bases de Groovy
- Installation de Groovy et Griphon
- Création d'un objet
- Gestion d'un Event

10. S'INITIER À JAVA FX

- Présentation
- Architecture de JavaFX
- Utilisation des composants basiques

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVA SERVER FACES

RÉF. LD-037

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Développer une application Web en s'appuyant sur la technologie JSF (Java Server Faces). Créer des pages web dans un environnement Java. Maîtriser les spécificités du Web. Créer un MVC Web et gérer les requêtes comme des événements. Intégrer le Web avec l'ensemble du SI, et différencier Stateful et Stateless.

PUBLIC :

Développeurs d'applications WEB en langage Java.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maitrise de *JAVA* + *Servlets & JSP*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Historique
- Un framework ou une brique ?
- Définition d'un Composant Web
- Les implémentations JSF
- MVC et JSF

02. IDENTIFIER L'ARCHITECTURE

- Les principes http
- Le Cycle de vie
- CDI
- @Managed et @Named Beans
- Les événements
- Les Taglibs

03. PRATIQUER UNE APPLICATION SIMPLE

- Les composants standards
- Composition des pages
- Navigation entre pages
- Expression Language

04. UTILISER LES OUTILS DE TEST

- Tests unitaires
- La puissance d'Arquillian
- Tests de montée en charge avec Gatling

05. GÉRER LES OUTILS SUPPLÉMENTAIRES

- Les Scopes
- Conversion d'objets
- Validation
- Internationalisation
- Nouveautés de JEE 7

06. DÉFINIR DES PERFORMANCES

- Utilisation de JMX
- Principes REST
- Stateless Beans
- Gestion du cache

07. INTÉGRER

- Composants Ajax
- CSS et LESS
- Utilisation de bibliothèques tierces
- Intégration de la Sécurité
- JSF dans JEE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SPRING

RÉF. LD-038

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser le framework Spring. Construire une architecture Java avec Spring. Faciliter les développements. Tester son application et s'intégrer avec le Web et le SI. Accroitre progressivement le périmètre de ses applications.

PUBLIC :

Développeurs, architectes, et chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maitriser le langage *Java*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER

- Historique du Projet
- Concepts fondamentaux
- Éléments de Langage

02. PRÉPARER UN PROJET SPRING

- Annotations ou XML ?
- Configuration d'Eclipse
- Utilisation de Maven
- Gestion des Logs
- Gestion des Versions
- Démarrer et déployer une Application Spring

03. UTILISER SPRING IOC

- L'injection de dépendance
- IoC et BeanFactory
- Le cycle de vie des Beans
- Les scopes de Beans
- Les contructeurs
- Configuration avancée

04. PRATIQUER SPRING AOP

- La Programmation orientée Aspect
- Exemple
- Utiliser le Modèle en AOP

05. CONSTRUIRE SON MODÈLE MÉTIER

- Choisir ses outils
- Core Spring
- Bean Validation
- Comparaison avec les EJB

06. GÉRER LA PERSISTANCE DU MODÈLE AVEC SPRING DATA

- Spring JDBC
- Mapping Hibernate &amp
- JPA
- Performances
- NoSQL avec MongoDB
- Principes et fonctionnement des Transactions
- Transactions imbriquées

07. MAÎTRISER LES APPLICATIONS WEB

- Spring MVC
- WebFlow
- Grails : Killing Feature ?

08. TESTER

- Tests Unitaires
- Injection des Mocks
- Tests fonctionnels avec Selenium
- Tests d'intégration
- Tests de montée en charge avec Gatling
- Intégration continue

09. UTILISER LE WEB SERVICES

- Exposer son Modèle Métier
- Services REST
- Services WS-*

10. PRATIQUER SPRING SECURITY

- Objectifs et Principe
- Authentification
- Autorisations
- Comparaison avec JAAS

11. INTÉGRER AVEC JEE

- Intégrer le Modèle Spring dans une Servlet
- Accéder aux EJB
- CDI : Context and Dependency Injection

12. UTILISER SPRING JMS

- API JMS
- Message Driven Pojos
- Envoi et Reception de messages

13. UTILISER SPRING BATCH

- Processing Batch : généralités
- Création d'un Job
- Scheduling
- Transactions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVA JEE - DÉVELOPPEMENT DE WEBSERVICES

RÉF. LD-033

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier et maîtriser les principes d'une architecture orientée services. Maîtriser les concepts et les enjeux des Web Services. Développer des Web Services via le framework Java CXF. Construire une architecture distribuée.

PUBLIC :

Architectes, développeurs, chefs de projets techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Notions *XML*, expérience du développement Java.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES WEB SERVICES

- Qu'est-ce qu'un (Web) Service ?
- Les architectures distribuées
- Granularité des services
- Principes de conception
- Web Services et SOA•WS-* et/ou REST
- WS-I et BasicProfile : assurer l'interopérabilité des Web Services

02. UTILISER JAVA ET WEB SERVICES

- Aperçu de l'offre Java/Web Services
- JAX-WS : Java et WS-*
- JAX-RS : Java et REST
- Apache CXF : framework Java/Web
- Services

03. GÉRER LE XML/XSD

- XML/XSD : pivot des Web Services
- XML (langage universel), XSD (décrire un document)
- Namespaces et typage
- SOAP

04. UTILISER SOAP : PROTOCOLE RPC DES WEB SERVICES WS-*

- De XML/RPC à SOAP
- La jungle des encodages et des communications SOAP
- Couche transport : HTTP, JMS,SMTP...
- soapUI : un client SOAP
- Développer des Web Services avec CXF
- MTOM : gérer les formats binaires

05. MAÎTRISER WSDL : LE CONTRAT DE SERVICES

- WSDL : Web Services Description
- Language
- De l'importance du contrat dans la SOA
- Structure d'un WSDL
- Définition abstraite : qu'elles
- opérations sont disponibles ?
- Définition concrète : comment appeler les opérations ?
- WSDL First ou Java First ?

06. GÉRER UDDI : L'ANNUAIRE DES SERVICES

- UDDI : Universal Description
- Discovery and Integration
- Où trouver les services ?
- Accéder à l'annuaire
- Administrer un annuaire
- Apache jUDDI : un annuaire simple

07. PRATIQUER LE WEB SERVICES ASYNCHRONES

- Réaliser un Web Service asynchrone ?
- Callback et/ou polling
- WS-Addressing : s'abstraire de la couche de transport
- Principe de Publish/Suscribe

08. IDENTIFIER L'UNIVERS WS-*

- WS-Security et problèmes de sécurité des Web Services
- WS-TXM: gérer des transactions courtes/longues
- WS-Reliable Messaging : fiabiliser l'envoi/réception de messages
- WS-BPEL : orchestrer des Web Services
- Web Services et QoS

09. GÉRER REST : UN ENSEMBLE DE RESSOURCES

- REST : Representational State Transfer
- REST : retour aux sources du Web
- URI et opérations de base
- Comparaison avec les Web Services WS-*
- RESTful ou REST ?
- Réaliser une architecture RESTful avec Java et CXF

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QT PROGRAMMATION

RÉF. LD-027

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en place des applications utilisant le framework Qt.

PUBLIC :

Développeurs, chefs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances en programmation *C++*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LE LANGAGE QT

- Historique du langage
- Les différentes possibilités d'utilisation

02. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS OUTILS DE QT

- Présentation de Qt Creator
- Présentation de Qt Assistant

03. DÉFINIR LES ÉLÉMENTS IMPORTANTS D'UN PROJET

- Le fichier .pro
- Les fichiers de conception graphique (ui)
- Les fichiers de gestion d'internationalisation (ts et qm)
- Les types de bases du langage (qint, qfloat ...)
- La compilation avec qmake. La classe QObject
- L'introspection avec Qt
- La gestion de la mémoire

04. GÉRER LES DIFFÉRENTS COMPOSANTS GRAPHIQUES

- Les composants de base de l'IHM (QMainWindow, QFrame, QLabel ...)
- La gestion du positionnement des composants (QLayout)
- Les boîtes de dialogue (QDialog)
- Les menus (QMenu)
- Les outils de conception visuelle de Qt (Qt Designer ...)

05. GÉRER DES ÉVÉNEMENTS

- Notions de signal et slot
- Déclaration de signaux et de slots
- Installer des filtres d'événement
- Accéder à l'application pendant un traitement lourd (QTimer)

06. MAÎTRISER LES FICHIERS ET LES TYPES DE DONNÉES

- Les chaines de caractères et les textes (QString, ...)
- Les listes (QList, STL, ...)
- Le type QVariant
- Les fichiers (QFile)

07. UTILISER LES QWIDGETS PERSONNALISÉS ET LE DESSIN VECTORIEL

- Composition de QWidget
- Customisation des QWidget
- Le dessin vectoriel (QPainter, QColor, QPoint, ...)
- Gestion du clavier
- Gestion de la souris

08. GÉRER LES FICHIERS ET LES TYPES DE DONNÉES

- Les chaines de caractères et les textes (QString, ...)
- Les listes (QList, STL, ...)
- Le type QVariant
- Les fichiers (QFile)

09. UTILISER LE MODEL VUE CONTRÔLEUR AVEC QT

- Le concept
- Les modèles, les vues, les données
- Utilisation des bases de données (QSql, ...)

10. MAÎTRISER LE RÉSEAU, LA COMMUNICATION

- Ftp Sockets (QTcpSocket, QUdpSocket, ...)
- Gestion du port Serie

11. UTILISER LES THREADS

12. INTERNATIONALISER

- L'application Qt Linguist

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

APACHE TOMCAT - ADMINISTRATION

RÉF. LD-063

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en oeuvre les différentes techniques abordées sur des plateformes Linux et Windows.
Configurer, déployer, sécuriser les applications et assurer leur connexion.

PUBLIC :

Administrateurs et développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base des technologies Web et du fonctionnement d'un serveur Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE CONTEXTE DES APPLICATIONS JEE

- Les projets Apache

02. INSTALLER

- Installation et configuration de la JVM
- Installation du serveur
- Les options
- Installation et compilation de Tomcat avec Ant
- Les éléments de Tomcat : répertoires, moteur, connecteurs...

03. DÉPLOYER LES APPLICATIONS

- Configurations : composants, utilisateurs,déploiement, contrôle d'accès et application Web
- Outils de configuration
- Automatisation avec Ant
- Fonctions avancées de Tomcat
- Filtrage de requêtes (*les Valves*), de logging
- Single Sign On
- Configuration de la persistance de sessions
- Les ressources JNDI : JDBC et Mail
- Les Realms
- Analyse du chargement des classes Java

04. UTILISER LES CONNECTEURS

- HTTP 1.0 et 1.1 et connecteur Coyote
- Utilisation de Tomcat avec un serveur Proxy
- Intégration avec IIS et Apache
- Protocoles AJP
- Configuration Tomcat In**Process et Out**of**Process
- Optimisation
- Répartition de la charge
- Connecteurs JDBC : alternative et configuration
- Configuration d'une Datasource JNDI

05. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Principes
- Sécurisation du système de fichiers
- Les permissions
- Java Security Manager et Tomcat

06. IDENTIFIER LES " REALMS"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BLAZOR : DÉVELOPPEMENT WEB

RÉF. LD-065

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'architecture générale de Blazor
- Communiquer en mode Websockets
- Créer des formulaires avec validations
- Mettre en oeuvre l'authentification avec Blazor

PUBLIC :

Développeurs, chefs de projet, architectes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont.
Connaissance en .Net ou bonne connaissance d'un langage orienté objet et du web

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES TECHNOLOGIES UTILISÉS

- Les particularités de .NET Core.
- Les Web Api et la partie Framework MVC.
- La sécurité de son navigateur web.
- Le Design Pattern : MVVM.
- Web assembly, Websockets, SignalR.

02. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE DE BLAZOR

- Blazor, la convergence de Razor adapté au browser.
- Blazor Server côté serveur pour la compatibilité.
- Utilisation des web sockets SignalR pour la communication.
- Blazor Web assembly côté client.
- Techniques de partage de code entre serveur et client.
- Interaction avec le DOM, Javascript Interop et sécurité du bac à sable.

03. MAÎTRISER LES BASES DE RAZOR

- Structure d'un projet Razor.
- Routage et navigation pour atteindre les composants.
- Différentes configurations selon l'environnement d'exécution.
- Container d'injection de dépendances de Razor.
- Composants Blazor Net 5. Virtualisation pour les performances.
- Razor class Libraries pour le partage de code d'IHM.
- Hébergement et déploiement des applications Razor.

04. COMPRENDRE LA COMMUNICATION AVEC LE SERVEUR

- Blazor serveur : exécution côté serveur.
- A travers HTTP REST API.
- Sécurité de CORS.
- Utilisation de SignalR pour une communication Websockets.

05. UTILISER BONNES PRATIQUES DE RAZOR

- Formulaires, bindings et validation.
- Globalisation / Localisation.
- Gestion de l'état inter session.
- Layouts pour factoriser la structure des pages.
- Composants à base de templates.
- Virtualisation des composants pour de bonnes performances.

06. METTRE EN OEUVRE LA SÉCURITÉ AVEC BLAZOR

- Sécurité Blazor Server avec AuthorizeView.
- Sécurité Blazor Client avec AuthenticationStateProvider.
- Fourniture d'une identité OpenId et WebAssembly Authentication Library.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

REACTJS - DÉVELOPPEMENT AVANCÉ D'APPLICATIONS WEB

RÉF. LD-122

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de ReactJS
- Combiner, créer des hooks customisés et combiner des composants
- Écrire le bon test malgré la complexité du code testé
- Découvrir les outils permettant d'améliorer les temps d'affichage des applications

PUBLIC :

Chefs de projet et développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisé en amont.
Maîtriser les fonctions de ReactJS ou avoir suivi la formation ReactsJS Développement d'application WEB.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. RAPPELER LES FONCTIONS GÉNÉRALES

- Organisation des sources
- Utilisation des hooks
- Optimisations (memorization, v-dom, ...)
- Utiliser l'ErrorBoundary
- Règles eslint
- Strict mode

02. RÉDUIRE LES TEMPS D'AFFICHAGE DES APPLICATIONS

- Debugger avec React Dev Tools
- Concurrent mode
- Server Side Rendering
- Code splitting

03. MAÎTRISER LES PATTERNS INDISPENSABLES

- Combiner des hooks
- Déclencher des actions depuis n'importe quel composant avec useEffect et useContext
- Utiliser des fonctions comme "enfants" (children) des composants

04. CRÉER DES TESTS AVANCÉS

- Tests des hooks
- Tests de composants avec des hooks
- Tests asynchrones
- Mocks avancés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire réalisé en amont

NET - DÉVELOPPER DES SERVICES WEB AVEC REST

RÉF. MV-006

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Développer vos services Web (ou Web Services) RESTful.
- Tester vos services Web (ou Web Services) RESTful.
- Publier et partager vos services Web (ou Web Services) RESTful.

PUBLIC :

Chefs de projets, architectes et développeurs souhaitant concevoir et développer des services Web (ou Web Services).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance du langage C#, ainsi que des bases sur les protocoles du Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LES SERVICES WEB (OU WEB SERVICES)

- Les technologies de services Web
- Service RESTful
- Architecture d'une application ASP.NET Web API

02. IMPLÉMENTER UN WEB SERVICE REST (EN C#)

- Création d'un projet d'API
- Contrôleurs et routage
- Liaisons de données
- Formats de données

03. DOCUMENTER ET TESTER UN SERVICE

- Documenter son API au format Swagger
- Tester son API avec Postman
- Tests automatisés
- Gérer les versions

04. GÉRER LA SÉCURITÉ DES WEB SERVICES REST

- Authentification et autorisations en .NET
- OAuth, OpenID et JSON Web Token
- Fournisseurs d'identité
- Stratégies d'autorisation
- Demandes Cross-Origin (CORS)

05. UTILISER WEBSOCKET

- Communication bidirectionnelle avec le navigateur
- Utiliser WebSocket avec l'API Web ASP.NET
- Mettre en place SignalR

06. DÉPLOYER ET DÉTERMINER LE CYCLE DE VIE D'UN SERVICE

- Hébergement sous IIS (Internet Information Services)
- Mode auto-hébergé
- Déploiement avec Visual Studio
- Docker avec Visual Studio

07. MAÎTRISER LE DÉVELOPPEMENT DE CLIENTS D'UNE API

- Utiliser HttpClient
- Générer une classe Proxy (avec AutoRest)
- Applications SPA (Single Page Application)
- Architectures microservices

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRÉER DES PAGES WEB DYNAMIQUES ET RESPONSIVES AVEC HTML5 & CSS3

RÉF. LD-101

ENI

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir et développer des applications Web en HTML5 et CSS3
- Mettre en place et valider la structure HTML 5 des pages Web
- Habiller des pages Web en CSS3 afin de les rendre plus attractives
- Produire des pages compatibles avec les différents navigateurs internet
- Rendre responsive design les pages Web d'un site
- Créer des images et des animations vectorielles

PUBLIC :

Développeurs; Concepteurs web; Chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances sur les fondamentaux d'internet. Il est recommandé d'avoir une expérience pratique du web

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- HTML : le langage du Web
- Contexte historique

02. DÉTERMINER L'ENVIRONNEMENT ET LA STRUCTURE

- Concept et usage des balises
- Le bon usage des balises
- Particularités et pièges du HTML
- Le document HTML minimum

03. METTRE EN FORME LE DOCUMENT

- Le texte simple
- Les objets d'un document
- L'en-tête d'un document HTML

04. METTRE EN FORME DU TEXTE

- Titres et paragraphes de texte
- Le contrôle de passage à la ligne
- Le formatage du texte, l'alignement
- La taille, la couleur et la police
- Les caractères spéciaux
- Les commentaires
- Les autres balises de texte

05. UTILISER LES LISTES

- Numérotées, à puces, imbriquées
- Les listes de définition

06. PRATIQUER LES TABLEAUX

- Cellules de tableau et fusion des cellules
- Gestion de la taille du tableau
- En-tête et légende
- Les bordures
- Les groupes de colonnes et de lignes

07. GÉRER LES HYPERTEXTES

- La balise de liens
- Les différents types de liens : vers une autre page, dans une page, vers un site Web, de téléchargement...
- Les Target
- L'attribut titre
- La couleur des liens
- Liens et feuilles de style

08. INSÉRER DES IMAGES

- L'insertion d'une image
- L'espace autour d'une image
- L'alignement d'une image
- Couleur et image d'arrière-plan
- L'insertion d'un lien sur une image
- Les images réactives

09. GÉRER LES FORMULAIRES

- La déclaration de formulaire
- Zone de texte à une ligne
- Menu déroulant
- Boutons : radio, checkbox, d'envoi, d'annulation, de commande
- Les formulaires : cachés, de transfert de fichier, de mot de passe
- L'organisation des éléments d'un formulaire
- La balise form
- Créer et utiliser des formulaires HTML5

10. DÉTERMINER LES MÉTA-INFORMATIONS

- Doctype ou DTD

11. UTILISER LES FEUILLES DE STYLE

- Les propriétés : couleur, police, marge,...
- Les classes
- Dynamiser un site avec CSS
- Gérer les positionnements

12. DÉBUTER AVEC JAVASCRIPT

- JavaScript pour quoi faire ?
- L'environnement du client Web
- Le navigateur, les outils

13. DÉCOUVRIR LE COEUR DU LANGAGE JAVASCRIPT

- La syntaxe
- Les variables, les fonctions globales, les opérateurs, les structures de contrôle
- Les fonctions : définition, arguments, fonctions littérales, fonctions sous forme de données
- Objets personnalisés et objets globaux
- Manipuler les tableaux, les dates, les chaînes de caractères

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

14. GÉRER LES OBJETS DU NAVIGATEUR

- La hiérarchie des objets
- Les principaux objets : window, document, location, screen, navigator, form, etc
- Manipuler des fenêtres
- Gérer des timers

15. DÉBUTER AVEC HTML 5 ET COMMENT L'UTILISER AUJOURD'HUI

- Contexte : fonctionnement d'un site internet
- Histoire et normalisation du HTML
- La nouvelle vision HTML5
- Roadmap HTML5
- Savoir quand choisir le HTML5
- Utiliser le HTML5 avec des navigateurs qui ne le supportent pas

16. MAÎTRISER LE BALISAGE HTML 5

- Structure d'une page
- Doctype
- Les nouveaux éléments et les éléments obsolètes
- HTML5 et CSS3

17. MAÎTRISER L'AUDIO ET LA VIDÉO

- Les éléments audio et vidéo
- Les conteneurs, les codecs
- Compromis pour un site à forte audience

18. AVOIR UNE VUE D'ENSEMBLE DES APIS

- Les APIs HTML5
- Audio et vidéo
- Site web hors ligne
- Drag et Drop

19. DESSINER EN HTML

- Canvas vs SVG
- Contexte et accessibilité

20. COMMUNIQUER EN HTML 5

- Les évènements
- Envoi de messages entre documents
- Envoi de messages par canaux
- Le push et les WebSockets pour plus de performances

21. GÉOLOCALISER

- Vue d'ensemble
- La vie privée de l'utilisateur

22. STOCKER

- Stockage local
- Stockage en session
- Bases de données SQL Web

23. STANDARDISER DES PROPRIÉTÉS AVEC LE CSS

- Se passer d'images, éviter les astuces
- Coins arrondis, ombres portées, transparence, animations
- Autres nouveautés

24. METTRE EN PAGE ET POSITIONNER AVEC LE CSS

- Vue d'ensemble : clarifier le code, éviter la multiplication de div imbriquées
- Niveau de présentation
- Mise en page par patron
- Mise en page multi-colonnes
- Mise en page par boites horizontales ou verticales
- Positionnement par grille
- Autres nouveautés
- CSS pour mobiles et tablette

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires; En option et en supplément, certification avec ***ENI***.

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

C# 8, DÉVELOPPER EN NET.6 AVEC VISUAL STUDIO 2019

RÉF. LD-114

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les spécificités du développement orienté objet
- Maîtriser la syntaxe et les fonctionnalités essentielles du langage C#
- Maîtriser les classes, l'architecture et les principales technologies du framework .NET 6 en complément de C#
- Configurer et utiliser Microsoft Visual Studio pour vos projets de développement
- Utiliser ADO.NET et LINQ pour accéder aux données d'une base et les manipuler

PUBLIC :

Développeurs débutants, Développeurs maîtrisant la programmation via un autre langage, Développeurs d'applications d'entreprises.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience en programmation structurée (boucles, variables, appels de fonctions…) pour comprendre le fonctionnement du langage et du *framework .NET 6*. S'il n'est pas obligatoire de connaître le langage C#, il est recommandé de disposer d'une expérience pratique en C, *C++* ou *Java*. Avoir une expérience dans le développement d'applications d'entreprise et dans la pratique d'un système d'exploitation (fonctions de base, manipulation de fichiers…).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC .NET ET À VISUAL STUDIO 2019

- Comprendre le vocabulaire et la philosophie des technologies .NET (WPF, ASP.NET, MVC, ADO.NET, Entity Framework)
- Une évolution de .NET 4.8 vers .NET 6
- La place de C# dans l'architecture globale de .NET 6
- Les différences entre C# et VB.NET
- L'architecture détaillée de .NET (CLR, BCL, compilation Just In Time, etc.)
- Les différentes familles d'applications ..NET 4.8 et .NET 6
- Les différents projets proposés par Visual Studio 2019
- Comparaison de C# avec d'autres langages (Java, C++...)

02. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION ORIENTÉE OBJET EN #C

- Le modèle Objet avec le langage C#
- Présentation des classes et objets
- Prise en charge du code managé et gestion de la mémoire
- Héritage, surcharge et polymorphisme
- Propriétés, indexeurs
- Expression d'initialisation, types anonymes, propriétés automatiques, méthodes d'extension, méthodes partielles
- Les Dynamic, Paramètres optionnels et paramètres nommés, Interopérabilité COM améliorée, Co et Contra variance
- Les fonctions avancées de C# : paramètres optionnels, résolution des types génériques, propagation de null, interpolation de chaîne...

03. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS DU LANGAGE #C

- Méthodes d'interface par défaut, déclaration using
- Utilisation des critères spéciaux avec is en c#
- Fonctions locales, expression-bodied
- Types références Nullables
- Les records
- Utilisation des Tuples
- Retour de fonction multiple et par référence
- Construction et Déconstruction d'un objet
- Pattern matching (correspondance de motifs)
- Expressions switch
- Les variables out
- La notation binaire, Index et plages

04. DISTINGUER LES CLASSES INCONTOURNABLES DU FRAMEWORK .NET

- Classes mathématiques, structures usuelles, gestion des dates
- Gestion du formatage des chaînes
- Filtrer l'information grâce aux expressions régulières
- Conteneurs classiques : listes, listes triées, piles et tables de hachages

05. GÉRER LES ENTRÉES/SORTIES

- Maîtriser l'encodage des données à travers ses règles et ses formats (ascii, utf-8, etc.)
- Exemples de problèmes couramment rencontrés (sauts de lignes, accents, etc.)
- Convertisseurs de formats de texte
- Notion de flux, FileStream / StreamWriter / StreamReader
- Gestion des entrées/sorties synchrones/asynchrones

06. GÉRER LES SOLUTIONS D'ACCÈS AUX DONNÉES EN C# 8

- Présentation de ADO.NET et des accès aux données d'une base de données
- Présentation et utilisation de LINQ
- Lecture/Ecriture dans un fichier XML en utilisant LINQ To XML
- Lecture/Ecriture de données en utilisant EntityFramework CodeFirst

07. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION AVANCÉE

- Exceptions : gestion centralisée des erreurs, classes d'exceptions personnalisées, exceptions non- .NET
- Délégués : délégués et évènements, expressions lambda
- Utilisation des "Generics"
- Appel synchrone et asynchrone, TPL (Task Parallel Librairie)

08. DÉBUTER AVEC WPF

- Présentation de WPF
- Les types de controles
- Les ressources
- La philosophie de WPF, (notion 'd'usine logiciel')
- Introduction a MVVM

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. DÉFINIR UNE APPLICATION WEB AVEC ASP.NET ET C#

- Qu'est-ce qu'une application ASP.NET ?
- Principes des Web Services (REST ou RPC ?)
- WebAPI et MVC
- Introduction à une application portée en ASP.NET
- C#, ASP.NET et le modèle MVC
- Nouveautés introduites par .NET Core

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

REACTJS - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WEB

RÉF. LD-110

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les spécificités de ReactJS
- Développer des applications web performantes avec ReactJS
- Mesurer les impacts du choix d'une architecture incluant ce type d'application

PUBLIC :

Chefs de projets, Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de *JavaScript*. Être à l'aise avec les architectures REST.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER

- Définir un vocabulaire commun et connaitre les éléments du langage les plus couramment utilisés
- ES6 (nouveautés du langage)
- Programmation fonctionnelle (High order function, ...)

02. MAÎTRISER REACT

- Principes de base : comprendre l'intérêt de react par rapport à ses concurrents et la façon dont il a été pensé
- Composants (classe, stateless component, High Order Component) : apprendre à écrire les composants et découper sa page en composants réutilisables
- États des composants (data) : comment garder de la donnée au sein d'un composant ou l'échanger entre composants
- Redux : comprendre les limites de l'utilisation des états des composants, échanger de la donnée entre plusieurs composants, séparer la donnée de la vue, comprendre l'intérêt du pattern Redux par rapport aux concurrents (two-way binding par exemple)
- Principes du pattern (flux unidirectionnel, store, reducer, actions, ...)
- Redux-saga
- React-router objectifs : construire une SPA dont les urls sont bookmarkables
- Tests / debugging objectifs produire une application de qualité avec des tests unitaires et de composant
- Optimisations des applications (vitesse, mémoire, ...) : comprendre le fonctionnement de la librairie et les premières choses à mettre en place pour éviter des traitements supplémentaires, utiliser des outils pour voir où intervenir dans le code en priorité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVASCRIPT - PROGRAMMATION AVANCÉE

RÉF. LD-049

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Faire de la Programmation Objet en JavaScript
- Construire vos programmes Javascript de façon professionnelle (classe, mixin, modules, etc)
- Respecter les bonnes pratiques de codage avec recul
- Maîtriser les outils du développeur Javascript (debug, test, performances, conformité, documentation, etc)
- Manipuler les Web Services en Javascript
- Intégrer les nouveautés du langage dans vos programmes avec EcmaScript et les versions plus récentes
- Assimiler le rôle et la complémentarité des principaux frameworks Javascript (Angular, React, Node, etc)

PUBLIC :

Développeurs ou chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les bases de HTML, CSS et *Javascript*.
Avoir suivi la formation *"Java-Utilisateur"(LD-008)* ou disposer des connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UNE PROGRAMMATION OBJET EN JAVASCRIPT

- Intérêts pour le développeur et les projets (lisibilité, maintenance, évolutions, etc.)
- Les concepts de base (classe, méthode, propriété, objet)
- Créer ses propres objets et utiliser des objets existants
- Exemples concrets en Javascript
- Constructeur et Prototype
- Contexte (this)
- Mise en œuvre de l'héritage en Javascript

02. ALLER PLUS LOIN EN POO AVEC JAVASCRIPT

- Les classes natives : String, Array, Object, etc.
- Augmenter ou réécrire ?
- Visibilité : propriétés publiques / privées
- Visibilité : méthodes publiques / privées / privilégiées
- Les différentes formes d'héritage
- Appels parents : call / apply / bind
- Méthodes et propriétés statiques
- Méthodes abstraites et interfaces
- Duck Typing et Javascript
- Programmation objet

03. MAÎTRISER LE LANGAGE JAVASCRIPT

- Types de données et subtilités (constantes, variables, énumération, etc.)
- Les différentes formes d'incrémentation
- Manipulation de flux binaire
- Arrays : manipulation avancée
- Règles de transtypage et comparaisons
- Savoir utiliser les expressions régulières
- Aspects avancés des fonctions en Javascript (contrôle des paramètres, etc.)
- Gestion des erreurs : exceptions

04. APPRÉHENDER AJAX, JSON, WEB SERVICES

- Rappels sur Ajax
- JSON et (dé)sérialisation
- Traitements asynchrones (promesses, fetch, async/await, etc.)
- Consommer des web services en Javascript
- Un exemple de Javascript côté serveur avec Node.js
- Les différentes formes de stockage des données (Local, Cookies, SQLLite, etc.)

05. UTILISER LES BONNES PRATIQUES EN JAVASCRIPT

- Mise en page du code avec ESLint
- Imposer des règles de codage « propre »
- Portée : encapsulation / namespace
- Documenter votre code source « proprement » avec JSdoc

06. ANALYSER LES PERFORMANCES, TESTER ET DÉBOGAGE

- Goulot d'étranglement des phases de chargement d'une page Web
- Analyse fine des performances de bout en bout avec Navigation Timing API
- Rendre votre code Javascript plus efficace avec Closure Compiler
- Gestion mémoire et Garbage collector
- Synthèse des outils de tests (JsUnit, SugarTest, etc.)
- Tester efficacement la compatibilité multi navigateurs
- Debugger avec Chrome Devtools et Firefox Developer

07. INDUSTRIALISER LE DÉVELOPPEMENT

- Gestion de paquets et dépendances
- Comment gérer les nombreuses librairies externes ?
- Bien comprendre Node et NPM
- L'outil yarn
- Gérer son projet et ses paquets en ligne de commande
- Construire son application et automatiser l'installation de dépendances
- Industrialiser les process de compilation et mise en production de ses applications

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. UTILISER ECMASCRIPT ET TYPESCRIPT

- Vocabulaire et normes (Ecma, typescript, Ecmascript, Javascript, ES10/ES2019, etc.)
- Les changements nets apportés de la version ES6
- Les apports de TypeScript
- Les Types et types spéciaux
- Les interfaces, les classes, les fonctions, les mixins
- Les génériques
- Types avancés

09. APPRÉHENDER LES FRAMEWORKS JAVASCRIPT

- Limites du JavaScript natif
- Comprendre le rôle des principaux frameworks Javascript : Angular, Vue, React, ReactNative, NodeJS, Express JS
- Points communs et différences techniques
- Quel framework Javascript pour quel projet ?
- Les tendances du marché

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NODE.JS - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WEB

RÉF. LD-062

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir et expliquer les principes et le fonctionnement de Node.js
- Se familiariser avec les composants de la plate-forme
- Mettre en œuvre node.js pour tirer profit de la puissance du JavaScript côté serveur
- Identifier les meilleures pratiques de développement avec Node.js

PUBLIC :

Ingénieurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"JavaScript "(LD-006)* ou disposer de compétences équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES PRINCIPES GÉNÉRAUX

- Fonctionnement interne
- Exemples d'applications
- Avantages et inconvénients
- Installation et découverte
- Application "hello world"

02. APPRÉHENDER LES MODULES

- Se servir des modules de base
- NPM

03. UTILISER LES SERVEURS WEB

- Ma première application web
- Gérer les requêtes et les réponses HTTP
- Routage des URLs
- Opérations bloquantes et non-bloquantes

04. MAÎTRISER L'EXPRESS

- Paramétrage
- Gestion des requêtes HTTP
- Sessions
- Templating

05. ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES DE DÉVELOPPEMENT

- Organisation (modules, routes, etc.)
- Code

06. DISTINGUER LES AUTRES COMPOSANTS

- Socket.IO
- Connect
- Async

07. TESTER

- Assert / expect.js
- Mocha / Zombie
- PhantomJS / CasperJS

08. GÉRER LES PERFORMANCES

- Ssingle-thread et event-loop
- Communication inter-processus
- Redis
- Le module "cluster"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VUE.JS - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WEB

RÉF. LD-105

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer les principes de VueJS
- Choisir les briques utiles à une SPA
- Développer une SPA avec VueJS

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER VUE.JS

- Un peu d'histoire
- Les principes : Virtual DOM, framework progressif, programmation réactive (two way data binding ; one way data flow), les ressemblances avec Angular / React, les différentes sources d'information

02. UTILISER VUE.JS

- Vanilla JS
- La cli et les principaux templates
- Le devtool
- Les vues : structure principale, le cycle de vie, les templates, JSX et HTML, les styles, le binding
- Les directives
- Les composants
- Les mixins

03. MAÎTRISER VUE.JS

- Le routing
- La gestion centralisée du state (vuex)
- Utilisation de Babel / ES6
- Utilisation d'un module bundler (webpack / rollup)
- Les tests
- Les librairies tierces à connaître : pour des appels REST, pour de l'intégration graphique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANGULAR 2+ - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WEB

RÉF. LD-064

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les fonctionnalités du framework Angular 2+
- Développer plus rapidement grâce à Angular 2+
- Développer des applications web Angular 2+ performantes avec JavaScript et TypeScript
- Découvrir les spécifications EcmaScript 6 (ES6)

PUBLIC :

Consultants, développeurs, leader Technique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de *JavaScript* ou de TypeScript.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Outils et IDE
- Packaging, grunt, npm
- Webpack
- Installation npm
- Installation angular-cli

02. UTILISER TYPESCRIPT ET ES6

- Installation TypeScript
- Transpiler EcmaScript
- Let, variables locales et constantes
- Typage et types natifs
- Paramètres optionnels, valeurs par défaut
- Classes et interfaces
- Gestion des modules
- Arrow functions
- Décorateurs

03. UTILISER LES TEMPLATES

- Interpolation / expression
- Binding et interactions
- Variables locales
- Symbole *, directives de structure
- Pipes, filtres

04. UTILISER LES FORMULAIRES

- Control et ControlGroup
- Validations
- Gestions d'erreurs
- Gestion des modifications
- Groupes de champs avec FormBuilder

05. MAÎTRISER LES COMPOSANTS ET LES SERVICES

- Directives : selectors, inputs, outputs, cycle de vie, providers
- Composants : templates, styles, directives, pipes
- Visibilité des composants
- Services, injectable

06. GÉRER LES OBSERVABLES ET RXJS

- Présentation
- Observable et rxJs
- EventEmitter dans Angular 2+

07. PRATIQUER ROUTING

- Router providers et config
- Router directives
- Méthodes de routage et paramètres

08. GÉRER LE HTTP

- HTTP providers
- Requêtes
- Transformation des données et observables
- Options de requêtes

09. TESTER ET RÉALISER DES REQUÊTES HTTP

- Migration
- Composants Angular
- ng-upgrade : coexistence des différentes versions
- ng-forward

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PYTHON - PROGRAMMATION OBJET

RÉF. LD-100

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser la syntaxe du langage Python
- Acquérir les notions essentielles de la programmation objet
- Mettre en œuvre les différents modules Python
- Concevoir des interfaces graphiques
- Mettre en œuvre les outils de test et d'évaluation de la qualité d'un programme Python

PUBLIC :

Développeurs, ingénieurs, chefs de projets proches du développement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base en programmation objet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA SYNTAXE DU LANGAGE PYTHON

- Les identifiants et les références
- Les conventions de codage et les règles de nommage
- Les blocs, les commentaires
- Les types de données disponibles
- Les variables, l'affichage formaté, la portée locale et globale
- La manipulation des types numériques, la manipulation de chaînes de caractères
- La manipulation des tableaux dynamiques (liste), des tableaux statiques (tuple) et des dictionnaires
- L'utilisation des fichiers
- La structure conditionnelle if/elif/else
- Les opérateurs logiques et les opérateurs de comparaison
- Les boucles d'itérations while et forInterruption d'itérations break/continue
- La fonction range
- L'écriture et la documentation de fonctions
- Les Lambda expression
- Les générateurs
- La structuration du code en modules
- Travaux pratiques : installation et prise en main de l'interpréteur Python

02. UTILISER UNE APPROCHE ORIENTÉE OBJET

- Les principes du paradigme Objet
- La définition d'un objet (état, comportement, identité)
- La notion de classe, d'attributs et de méthodes
- L'encapsulation des données
- La communication entre les objets
- L'héritage, transmission des caractéristiques d'une classe
- La notion de polymorphisme
- Association entre classes
- Les interfaces
- Présentation d'UML
- Les diagrammes de classes, de séquences, d'activités…
- Notion de modèle de conception (Design Pattern)
- Travaux pratiques : modélisation en UML d'un cas d'étude simple

03. PRATIQUER UNE PROGRAMMATION OBJET EN PYTHON

- Les particularités du modèle objet de Python
- L'écriture de classes et leur instanciation
- Les constructeurs et les destructeurs
- La protection d'accès des attributs et des méthodes
- La nécessité du paramètre Self
- L'héritage simple, l'héritage multiple, le polymorphisme
- Les notions de visibilités
- Les méthodes spéciales
- L'introspection
- L'implémentation des interfaces
- Les bonnes pratiques et les modèles de conception courants
- L'utilisation du mécanisme d'exception pour la gestion des erreurs
- Travaux pratiques : pratique des différents concepts objet au travers de l'implantation de l'étude de cas

04. UTILISER STDLIB

- Les arguments passés sur la ligne de commande
- L'utilisation du moteur d'expressions régulières Python avec le module "re", les caractères spéciaux, les cardinalités
- La manipulation du système de fichiers
- Présentation de quelques modules importants de la bibliothèque standard : module "sys", "os", "os.path"
- Empaquetage et installation d'une bibliothèque Python
- Les accès aux bases de données relationnelles, le fonctionnement de la DB API
- Travaux pratiques : mise en œuvre de modules Python : expressions régulières, accès à une base de données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

05. UTILISER LES OUTILS QA

- Les outils d'analyse statique de code (Pylint, Pychecker)
- L'analyse des comptes rendus d'analyse (types de messages, avertissements, erreurs)
- Extraction automatique de documentation
- Le débogueur de Python (exécution pas à pas et analyse post-mortem)
- Le développement piloté par les tests
- Les modules de tests unitaires Python (Unittest…)
- L'automatisation des tests, l'agrégation de tests
- Les tests de couverture de code, profiling
- Travaux pratiques : utilisation des outils pylint et pychecker pour la vérification d'un code Python ; mise en œuvre de tests unitaires

06. CRÉER IHM TKINTER

- Les principes de programmation des interfaces graphiques
- Présentation de la bibliothèque TkInter
- Les principaux conteneurs
- Présentation des widgets disponibles (Button, Radiobutton, Entry, Label, Listbox, Canvas, Menu, Scrollbar, Text…)
- Le gestionnaire de fenêtres
- Le placement des composants, les différents layouts
- La gestion des événements, l'objet event
- Les applications multi-fenêtres
- Travaux pratiques : conception d'une interface graphique avec la bibliothèque Tkinter

07. IDENTIFIER L'INTERFACE PYTHON/C

- Présentation du module Ctypes
- Le chargement d'une librairie C
- Appel d'une fonction
- La réécriture d'une fonction Python en C avec l'API Python/C
- La création de modules C pour Python avec Pyrex
- L'interpréteur Python dans C
- L'utilisation du profileur de code
- Travaux pratiques : appel de fonctions écrites en C depuis Python ; création de modules C pour Python avec Pyrex

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPEMENT PHP - PERFECTIONNEMENT

RÉF. LD-011

TOSA

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Structurer une application PHP en respectant les modèles en couche (Présentation, métier, intégration), grâce à une bibliothèque d'abstraction de données et les XTemplates.
- Générer dynamiquement des documents PDF.
- Créer et consommer des Services Web en PHP.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Développeurs PHP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de la programmation et du langage HTML, ainsi que des technologies de l'Internet. Connaître le langage PHP ou avoir suivi la formation "Développement PHP - Utilisateur" (LD-010)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'ABSTRACTION DE BASE DE DONNÉES EN PHP

- Inconvénients des fonctions d'accès aux bases de données en PHP
- L'approche PHP pour l'abstraction
- Présentation de la bibliothèque PDO
- Présentation des bibliothèques de PEAR (MDB2,...)
- Utilisation de patterns pour la réalisation d'une couche de persistance PHP

02. GÉNÉRER DES DOCUMENTS PDF

- Les différentes librairies PHP pour la création de PDF (FPDF, PDFLib, ...)
- Principe et format des documents PDF
- Création d'un document PDF
- Gestion des polices de caractères
- Positionner et mettre en page du texte dans les documents
- Utilisation d'images
- Ajouter des signets, hyperliens, miniatures et notes

03. SÉPARER LE FOND DE LA FORME AVEC XTEMPLATE

- Principe du développement avec la classe XTemplate
- Mise en place d'une architecture de développement séparant les traitements
- Écriture des modèles de documents HTML
- Écriture des pages de traitement PHP

04. DÉVELOPPER LE SERVICE WEB PHP

- Principe des Services Web
- SOAP
- WSDL
- UDDI
- Utiliser la bibliothèque NuSOAP pour exposer un script PHP en tant que Service Web
- Écrire un client de Service Web

05. UTILISER LES FONCTIONS DE COURRIER ÉLECTRONIQUE

- La fonction mail() de PHP
- Vérification de l'existence de l'adresse
- Gestion du type MIME
- Intégration des pièces jointes
- Les fonctions POP pour la gestion des comptes mail

06. MAÎTRISER LA GÉNÉRATION DYNAMIQUE D'IMAGES AVEC LA LIBRAIRIE GD

- Présentation de la librairie GD
- Création d'images et réutilisation
- Gestion des chaînes de caractères et des polices

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

DÉVELOPPER DES APPLICATIONS WEB ASP.NET CORE MVC

RÉF. MS-20486D

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Développer des applications avancées ASP.NET Core MVC en utilisant les technologies et outils du .Net Core.
- Acquérir les compétences pour créer des applications Web avec Visual Studio 2017.
- Tester et déboguer des applications Web ASP.NET Core MVC.
- Mettre en oeuvre une méthode MVC pour développer en équipe.
- Mettre en oeuvre Ajax avec ASP.NET Core MVC.
- Écrire un service Web Windows Azure et l'appeler à partir d'une application MVC.

PUBLIC :

Développeurs Web souhaitant orienter leur développement vers une séparation de l'interface utilisateur, de l'accès aux données et de la logique applicative. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien voir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de l'expérience avec Visual Studio 2017, avec la programmation de *C#* et les concepts tels que les expressions Lambda, LINQ et les types anonymes. Avoir de l'expérience dans l'utilisation du *.NET Framework*, avec HTML, CSS et *JavaScript*. Gérer l'interrogation et la manipulation des données avec ADO.NET. Avoir des connaissances des structures de données XML et JSON.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER ASP .NET MVC

- Vue d'ensemble des technologies Microsoft Web
- Présentation de ASP .NET
- Introduction à ASP .NET MVC

02. CONCEVOIR DES APPLICATIONS ASP .NET MVC

- Planification dans la phase de conception du projet
- Conception des modèles, des contrôleurs et des vues

03. CONFIGURER DES INTERGICIELS ET DES SERVICES DANS ASP.NET CORE

- Configuration des intergiciels
- Configuration des services

04. DÉVELOPPER DES CONTRÔLEURS

- Rédaction des contrôleurs et des actions
- Configuration des routes
- Rédaction des filtres d'actions

05. DÉVELOPPER DES VUES

- Création de vues avec Razor Syntax
- Utilisation des HTML Helper et des aidants de référence
- Réutilisation de code dans les vues

06. DÉVELOPPER DES MODÈLES

- Création de modèles MVC
- Travail avec des formes
- Validation de l'application MVC

07. UTILISER ENTITY FRAMEWORK CORE DANS ASP.NET CORE

- Introduction à Entity Framework Core
- Travail avec Entity Framework Core
- Utilisation de Entity Framework Core pour se connecter à Microsoft SQL Server

08. UTILISER DES PRÉSENTATIONS, DES CSS ET JAVASCRIPT DANS ASP.NET CORE MVC

- Utilisation des présentations
- Utilisation de CSS et de JavaScript
- Utilisation de jQuery

09. GÉRER LE DÉVELOPPEMENT CÔTÉ CLIENT

- Application de styles
- Utilisation d'exécuteurs de tâches
- Conception réactive

10. TESTER ET DÉPANNER

- Test des applications MVC
- Mise en œuvre d'une stratégie de gestion des exceptions
- Enregistrement des applications MVC

11. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Authentification dans ASP.NET Core
- Autorisation dans ASP.NET Core
- Défense contre des attaques

12. MAÎTRISER LA PERFORMANCE ET LA COMMUNICATION

- Mise en œuvre d'une stratégie de mise en cache
- Gestion de l'état
- Communication à deux voies

13. METTRE EN OEUVRE DES API WEB

- Introduction aux API Web
- Développement d'une API Web
- Appel d'une API Web

14. HÉBERGER ET DÉPLOYER

- Hébergement et déploiement sur site
- Déploiement sur Microsoft Azure
- Microsoft Azure Fundamental

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Examen option et en supplément : 20-486D - Developing ASP.NET MVC Web Applications Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

C# - DÉVELOPPEMENT AVEC LE FRAMEWORK .NET

RÉF. MV-003

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer les différents types de structure du C#. Comprendre les spécificités du langage, dont les delegates. Utiliser les API de base. Définir des collections. Accéder aux données avec ADO.NET. Accéder aux flux d'entrée sortie. Créer une interface basique WinForms.

PUBLIC :

Développeurs, architectes, chefs de projets techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance pratique d'un langage orienté objet ou avoir suivi la formation *"Introduction à la programmation objet"(LD-001)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE FRAMEWORK

- Fonctionnement interne (MSIL, CLR)
- Garbage collector
- Les Assemblies
- Les API de base
- Tour d'horizon des possibilités

02. UTILISER C# ORIENTÉ OBJET

- Classes et classes partielles
- Propriétés
- Interfaces
- Enums
- Structs
- Namespaces

03. MAÎTRISER LES CONCEPTS DU LANGAGE

- Evénements et delegates
- Lambda expressions
- Méthodes anonymes
- Méthodes d'extension
- Generics
- Exceptions
- Boxing
- Nullable types
- Finalisation

04. UTILISER LES CLASSES DE BASE

- Les types incontournables : Object, String…
- Gestion des nombres et dates
- Les collections d'objets
- Collections et généricité
- Linq to objects

05. GÉRER ENTRÉES - SORTIES

- Accès au clavier et à la console
- Le namespace System.IO
- Utilisation des Streams
- Gestion des flux de caractères
- Lecture et écriture de fichiers
- Sérialisation

06. GÉRER LINQ

- Introduction
- Les méthodes d'extension
- Le langage C# intégré
- Les différentes opérations LINQ

07. GÉRER ENTITY FRAMEWORK CORE

- Tour d'horizon des solutions de persistance
- Accès bases de données
- Mode Connecté ou déconnecté
- Data Providers : DataSet, DataAdapter et DataReader
- Liens entre Entity Framework Core et LINQ

08. GÉRER LES INTERFACES UTILISATEURS : WPF

- Les IHM avec .NET
- Gestion des événements
- Utilisation de base de WPF
- Structure de XAML

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS MOBILES IPHONE/IPAD

RÉF. LD-004

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer l'éco système du développement pour les équipements mobiles d'Apple (vocabulaire, concepts, équipements, Xcode, Apple Store, etc)
- Maîtriser le langage Swift et ses principales bibliothèques
- Maîtriser l'architecture d'une application mobile écrite en swift (modèle, vues, contrôleur, web services, etc)
- Intercepter les événements utilisateurs (gesture)
- Gérer les Web Services de façon synchrone et asynchrone
- Manipuler les données (CoreData, JSON, LIST, etc)
- Mettre en œuvre la géolocalisation dans votre application
- Identifier les liens entre Swift et Objective-C
- Déterminer l'apport de SwiftUI par rapport à Interface Builder

PUBLIC :

Ingénieurs logiciels, développeurs, analystes programmeurs, chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. De bonnes connaissances de la programmation et d'un langage orienté objet (*Objective-C*, *C++*, *Java*, C#, PHP5 objet, etc.) sont recommandées.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. AVANT DE DÉMARRER SON APPLICATION IOS EN SWIFT

- Le marché en chiffres
- iOS dernière version, quoi de neuf ?
- Les spécificités techniques du matériel
- Différences entre les équipements Apple (iPad ,iPhone, Apple Watch, Apple TV)
- Comprendre le fonctionnement de iOS pour mieux développer (priorité des process, background, consommation électrique, etc.)
- Swift vs Objective-C la synthèse

02. DISTINGUER L'ENVIRONNEMENT ET LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT

- Matériel et configuration Mac nécessaire
- Rôles de Xcode et Interface Builder
- Instruments
- L'intégration continue (tests unitaires, etc.)
- Apple Developer Program
- Documentations et ressources techniques

03. CONCEVOIR L'ARCHITECTURE D'UNE APPLICATION SWIFT

- Vue d'ensemble des design patterns fondamentaux
- Design pattern : Model View Controller (MVC)
- Design pattern : Delegate
- Design pattern : Protocol
- Design pattern : Observer
- Structure d'un projet Xcode
- Swift, vue d'ensemble
- Cohabitation avec Objective-C
- Les constantes et variables
- Opérateurs, instructions de contrôle, fonctions, boucles
- Classes et interfaces
- Tuples, Closures, Enumerations
- Gestion des erreurs
- Conseils de nommage

04. MANIPULER ET STOCKER DES DONNÉES

- Gestion de la mémoire
- Ressources du projet (textes, images, sons, vidéos...)
- Manipulation de fichiers
- Introduction à CoreData (SQLite)
- Stockage au format JSON et PLIST
- NSKeyedArchiver/ NSKeyedUnarchiver, protocol Codable en Swift

05. GÉRER L'INTERFACE UTILISATEUR AVEC UIKIT

- Design avec storyboard et segue
- La classe UIView
- Répondre à des évènements avec UIResponder et le mécanisme Target-Action
- Interface simple avec UIButton, UIImage, UILabel et UITextField
- Message bloquant avec UIAlertController
- Enchaînement des écrans avec UITabBar, UINavigationBar et UIStoryboardSegue
- Liste de données avec UITableView
- Animation des UIViews
- Expérience Utilisateur enrichie avec UIGestureRecognizer

06. MAÎTRISER LA GÉOLOCALISATION

- Recommandations générales sur la gestion de la géolocalisation dans les applications mobiles
- Présentation du framework CoreLocation
- Paramètrer le fichier info.plist pour les autorisations de l'utilisateur
- Lancer et stopper la géolocalisation
- Utiliser le GeoCoding
- Lancer la map à partir des coordonnées géodésiques

07. GÉRER LES APPLICATIONS CONNECTÉES ET WEB SERVICES EN SWIFT

- Introduction au réseau et iOS
- Push notifications et protocoles disponibles sous iOS
- Architecture GCD et asynchronisme (threading)
- Flux JSON, le format
- Bonnes pratiques pour accéder au réseau
- Le non blocage du thread UI (main thread) avec GCD
- Mise en oeuvre, les différentes apis utilisables
- Eviter les références cycliques dans les closures d'appels
- Contraintes imposées par Apple
- Gestion des Web Services en JSON

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. PRÉSENTER SWIFT UI

- Grandes différences entre SwiftUI et Interface Builder
- Exemple de création de vues
- Un petit mot sur la gestion des états et des données partagées
- Comment gérer les listes en Swift UI ?
- Gestures avec SwiftUI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

C# - DÉVELOPPEMENT AVEC WPF

RÉF. MV-004

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir une interface graphique avec WPF. Utiliser le Two Way Data Binding. Gérer le positionnement des composants. Comprendre le pattern MVVM. Maîtriser l'utilisation et la création de composants graphiques. Exploiter les possibilités du langage XAML. Utiliser Microsoft Blend.

PUBLIC :

Développeurs, architectes, chefs de projets techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le cours CS-FRM "C# - Développement avec le Framework .NET" ou avoir une connaissance pratique du langage C#.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. POSITIONNER WPF

- Découverte de WPF
- WPF et Windows Forms
- WPF et Silverlight
- WPF et Windows 8 / 10

02. MAÎTRISER LES CONCEPTS XAML

- Bases du langage XAML
- XAML avec Blend
- Code Behind
- Dependency Properties

03. GÉRER BINDING

- Principes du DataBinding
- Two Way Binding
- Binding entre composants graphiques
- Binding avec les objets métier
- DataTemplates
- INotifyPropertyChanged

04. UTILISER LES STYLES ET LE POSITIONNEMENT

- Le système de layout
- Composants de positionnement
- Styles
- Thèmes et ressources
- Behavior
- Animation

05. MAÎTRISER LES COMPOSANTS GRAPHIQUES

- Tour des contrôles WPF
- Style des contrôles
- ControlTemplate
- ItemsControl
- Personnalisation

06. IDENTIFIER LES PRINCIPAUX PATTERNS ET IDIOMES

- Conversion
- Validation
- MVVM
- Command, RelayCommand et EventToCommand
- RoutedEvent
- Messages d'erreur
- Internationalisation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

C# - DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS WINFORMS

RÉF. MV-005

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer des fenêtres et intégrer des composants graphiques. Utiliser le designer graphique de Visual Studio. Créer ses propres composants graphiques (UserControl). Gérer les événements avec les delegates. Gérer une tâche de fond. Accéder aux fonctions d'impression. Accéder à vos données relationnelles.

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de Visual Basic .NET ou avoir suivi le cours VB-FRM "VB Développement avec le Framework .NET".

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER NAMESPACE SYSTEM.WINDOWS.FORMS

- Tour d'horizon des classes essentielles
- Présentation des fonctionnalités étudiées
- Visual Studio et design graphique des interfaces

02. UTILISER DES FONCTIONNALITÉS DE BASE

- La classe Form et les contrôles de base
- Menus et boîtes de dialogue
- Application MDI
- Gestion du presse papiers
- Drag an drop
- Héritage visuel
- Chargement dynamique de contrôles
- Validation des saisies utilisateur

03. GÉRER DES ÉVÉNEMENTS

- Delegates et Patterns d'implémentation
- Types d'événements
- Détail des paramètres d'appel

04. UTILISER GDI+

- Le namespace System
- Drawing, la routine OnPaint et sa redéfinition
- La classe Graphics et son utilisation
- Polices de caractères, plumes, brosses et couleurs
- Gestion des images et des ressources

05. ACCÉDER ET LIER LES DONNÉES RELATIONNELLES

- Le namespace System.Data et architecture des providers d'accès aux données .NET
- Utilisation des providers SqlClient et OleDbClient
- Les classes DataSet, DataTable, DataView, DataRelation et DataReader
- Les DataSets typés
- Accès générique aux données
- Architecture de la liaison de données
- Liaisons simples et complexes, sources de données
- Liaison avec des objets métier

06. IMPRIMER

- Utilisation des fonctions d?'aperçu avant impression et d'? impression du Framework
- Boîtes de dialogue standard d'impression

07. CRÉER DES CONTRÔLES

- Création de contrôles composites dérivés de UserControl
- Création de contrôles spécifiques dérivés de Control
- Support du mode design

08. GÉRER LES OPÉRATIONS ASYNCHRONES

- Utilisation du contrôle BackgroundWorker
- Requêtes asynchrones en utilisant le provider System.Data.SqlClient
- Introduction d'Async et Await

09. RÉALISER UN DÉPLOIEMENT APPLICATIF

- Utilisation du déploiement ClickOnce
- Les assemblies
- Programmes d'installation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDEV - UTILISATEUR

RÉF. LD-047

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différents éditeurs
- Ecrire et tester des programmes WINDEV
- Créer de manière ergonomique des écrans au standard Windows
- Définir une base de données performante.

PUBLIC :

Nouveaux utilisateurs de WINDEV.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance d'un environnement graphique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE PRODUIT

- L'environnement Windows, l'éditeur de fenêtres, l'éditeur de sources : rechercher, remplacer, couper, copier, coller, personnalisation de l'éditeur, impression des sources, l'outil de description des fichiers, l'éditeur d'états, la compilation, la mise en bibliothèque, l'installation de l'exécutable : programme, bibliothèque, DLL, les utilitaires : WDMAP, WDBACKUP, WDRESTOR,WDOUTIL..., le RAD (construction automatique de l'application)

02. GÉRER LA BASE DE DONNÉES

- Le format HYPER FILE : outil de description des fichiers, génération de l'analyse, modifications automatiques, liaisons entre les fichiers

03. UTILISER L'INTERFACE HOMME/MACHINE

- Les projets, les menus, les fenêtres : ergonomie, menu système, barre de titre, éditeur de styles (feuille de style), groupes de champs, étude des différents types d'objets, tables (mémoire ou liée à un fichier), l'intégration automatique des rubriques d'un fichier dans un écran, la création d'une fenêtre VISION+

04. MAÎTRISER LES ÉTATS

- La description de l'éditeur, les différents modes création : état lié à un fichier, étiquettes, état libre, les tris, les filtres, les ruptures, les différents types de blocs (début de document, haut de page, corps, bas de page,...),les différents types d'objets (libellé, champ calculé, champ lié à un fichier, totaux, images,...), les paramètres d'impression(format du papier, marges, drivers imprimante,...), les tests et la mise au point, exécution depuis votre programme (ilmprimeEtat)

05. GÉRER LES DOSSIERS

- Les fichiers de données et leur structure, le dictionnaire des rubriques, les sources des fenêtres : dessin de la fenêtre, détail des objets, source associé à l'objet

06. PROGRAMMER

- Le projet, les procédures, les fonctions, le W-Langage : fonctionnement de l'éditeur de sources, opérateurs et fonctions
- Tables mémoire et tables fichier
- Timer et multitâche
- Gestion des liaisons série
- Le grapheur
- OLE Automation vers Excel, Le dialogue DDE vers Excel
- Aspect mono-poste, multi-instance ou réseau
- Création de vues sur fichiers Hyper File
- Gestion des triggers

07. INSTALLER

- La création d'un programme exécutable, la mise en bibliothèque des objets, l'installation sur un autre poste les DLLs, maintenance de l'application réalisée, l'outil d'installation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPEMENT PHP - UTILISATEUR

RÉF. LD-010

TOSA

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Appréhender la syntaxe du langage PHP . Mettre en place un environnement de serveur Web dynamique. Utiliser le modèle de programmation de PHP. Développer un site Web dynamique accédant à une base de données.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Développeurs Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de la programmation, du langage HTML et des technologies de l'Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER PHP

- Qu'est-ce-que PHP ?
- Historique et caractéristiques
- PHP pour quelle utilisation ?
- Mettre en place un environnement de développement PHP
- Les principes de la plateforme Apache, PHP, MySQL
- Le fichier de configuration php.ini
- Utiliser un débogueur PHP : XDebug

02. DISTINGUER LES BASES DU LANGAGE PHP

- Intégration de PHP avec les pages HTML
- Approches pour mixer PHP et HTML
- Bonnes pratiques de structuration d'applications
- La syntaxe de base du langage
- Les types de données
- Les variables et les tableaux
- Les constantes
- Les opérateurs
- Les structures de contrôle
- Les fonctions
- Les fonctions intégrées du langage
- Gestion des chaines de caractères
- Manipulation de dates
- Structuration des applications
- Création de bibliothèques
- Importation de fichiers et de scripts

03. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION ORIENTÉE OBJET EN PHP

- Introduction aux concepts de la programmation orientée objet
- Les classes et les objets
- Définition de classes et instanciation
- L'héritage de classes et le polymorphisme en PHP
- Concepts avancés de programmation Objet
- Les interfaces
- Les espaces de noms (Namespaces)
- Gestion des erreurs avec les exceptions

04. DÉFINIR PHP : UN LANGAGE POUR LE WEB

- Construction de formulaires HTML
- Modèles d'interaction HTML / PHP
- Récupération des données transmises via PHP en fonction des différents types de contrôles
- Redirection de flux
- Gestion des sessions utilisateurs
- Les principes du suivi de session HTTP
- Les cookies et leur manipulation
- Les sessions PHP

05. GÉRER L'ACCÈS AUX BASES DE DONNÉES EN PHP

- Concepts d'accès aux données avec PHP
- Les fonctions natives
- La librairie PDO (PHP Data Object)
- La configuration du moteur PHP
- Utiliser une base de données MySQL avec PHP
- Les fonctions PHP pour MySQL
- Récupération de jeux d'enregistrements et affichage de données sur les pages

06. GÉRER DES FICHIERS

- Fonctions PHP pour la manipulation des fichiers
- Lecture et écriture de fichiers
- Création et parcours de répertoires
- Les directives de configuration php.ini associées à la manipulation de fichiers
- Téléchargement et envoi de fichiers

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

WEBDEV

RÉF. LD-046

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer un projet. Modifier une structure de données. Utiliser les objets et éditeurs de WEBDEV. Utiliser les fonctions classiques du W-Langage. Gérer une base de données réseau. Installer des applications sur le serveur Web.

PUBLIC :

Utilisateurs de WEBDEV souhaitant réaliser des sites Internet/Intranet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance d'Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE PRODUIT

- L'environnement Intranet/Internet
- Le principe de fonctionnement de WebDev
- Le RAD Applicatif et le RAD Projet
- L'éditeur de pages
- L'éditeur de sources : le code client, le code serveur, l'installation de l'application
- L'administrateur

02. ACCÉDER À UNE BASE DE DONNÉES

- Liaison avec une base de données existante Hyper File, SQL,AS/400
- Conception d'une base de données propre au site Web
- Mise à jour automatique des fichiers de données
- Informations RAD
- Liaison fichier : intégrité référentielle

03. UTILISER L'APPLICATION INTERNET

- Le projet, les pages : ergonomie, correcteur d'interface, modèles
- La gestion des frames
- Le RAD : génération automatique de pages reliées à des fichiers
- Les différents types d'objets
- Conception de pages personnalisées
- Les menus

04. PROGRAMMER

- Code client et code serveur
- La gestion des tables fichiers
- La gestion des zones répétées fichiers
- Les procédures et fonctions

05. GÉRER LE DOSSIER DE PROGRAMMATION

- Dictionnaire de données
- Graphe de l'analyse
- Description des fichiers
- Les pages (copies d'écran)
- Les sources

06. MAÎTRISER LES ÉTATS

- La description de l'éditeur
- Les différents modes de création : état lié à un fichier ou une requête, étiquettes, état libre
- Les tris
- Les différents types de blocs (début de document, haut de page, corps, bas de page,...)
- Les différents types d'objets (libellé, champ calculé, champ liéà un fichier, totaux, images,...)
- Les paramètres d'impression (format du papier, marges, drivers imprimante,...)
- Exécution depuis votre programme
- Génération HTML et PDF

07. INSTALLER

- La génération de l'application
- La génération de la procédure d'installation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS CLIENTS FULL STACK

RÉF. LD-120

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser des notions avancées de JavaScript. Développer des applications exploitant les technologies les plus actuelles du côté du client, à savoir le framework Angular 2 / 4, ainsi que sur le framework Node.js sur le serveur. Gérer les différents protocoles d'échanges ainsi que les formats de données.

PUBLIC :

Développeurs ayant à réaliser des applications clientes SPA ou non.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base sur *JavaScript* et *HTML 5 / CSS 3*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR DES RAPPELS AVANCÉS DE JAVASCRIPT

- Les types de variables en JavaScript
- Portée des déclarations des variables dans JavaScript
- Les diverses formes de fonctions dans JavaScript
- Les différents types d'objets dans JavaScript
- Les prototypes dans JavaScript
- Mise en oeuvre de l'asynchronisme dans JavaScript
- Les fonctions de rappel
- Gestion des modules avec RequireJS

02. MAÎTRISER LES PROTOCOLES ET STRUCTURES DE DONNÉES

- Rappels sur REST
- Mise en oeuvre de REST
- Rappels sur JSON
- Echange de données avec REST et JSON

03. PRÉSENTER BOOTSTRAP

- Présentation du framework Bootstrap
- Applications responsives avec Bootstrap

04. IDENTIFIER QUELQUES FRAMEWORKS MVC ACTUELS

- Présentation, avantages et inconvénients de : Backbone.js, React.js, Angular

05. PRÉSENTER ANGULAR 2 / 4

- Architecture d'une application Angular
- Les modules
- Organiser l'application en modules
- Les components
- Les templates
- Les directives
- Les services
- La DI (Dependency Injection)
- Le routage

06. METTRE EN ŒUVRE ANGULAR 2 / 4

- Structure d'un projet Angular 2
- Mise en oeuvre des templates
- Mise en oeuvre des formulaires
- Travail sur HTTP, récupération des données
- Mise en oeuvre du routage

07. PRÉSENTER NODE.JS

- Particularités de JavaScript côté serveur
- Installation de Node.js, l'outil NPM
- La base de Node.js : la programmation asynchrone
- Comment palier la non-prise en charge des threads
- La gestion des modules avec require
- Les modules HTTP, FS, URL, DNS...
- L'accès aux bases de données
- Accès à la base MongoDB et MySQL

08. PRÉSENTER LE FRAMEWORK EXPRESS WEB (NODE)

- Configuration d'Express Web
- API requêtes et réponses
- Sérialisation en XML ou JSON
- Orientation REST

09. UTILISER SOCKET.IO (NODE)

- Les WebSockets
- Réception et envoi de messages

10. GÉRER LES OUTILS D'INDUSTRIALISATION

- Automatisation des tâches avec Grunt
- Automatisation des tâches avec Gulp
- Gestion des dépendances avec Bower
- Présentation de Webpack, le bundling de modules
- Gestion des sources avec GIT

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANGULAR 2 À 8

RÉF. LD-060

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la dernière version du Framework Angular. Développer et tester complètement une application. Appliquer les bonnes pratiques de développement.

PUBLIC :

Développeurs et chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser des langages Web comme HTML, CSS et *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LE FRAMEWORK

- La nouvelle version d'Angular
- Les nouveautés de TypeScript 3.4
- Le moteur de rendu Ivy
- Introduction au nouvel outil de build Bazel

02. IDENTIFIER LES WEB COMPONENTS

- Une spécification du W3C (World Wide Web Consortium)
- Création de balises personnalisées
- Les notions de templates, Shadow DOM, Custom Elements et HTML Imports

03. CONCEVOIR L'ARCHITECTURE D'UNE APPLICATION ANGULAR

- Organiser son code avec les modules
- Les components et les templates
- Connecter components et templates avec le Data Binding
- Le rôle des directives
- Les services
- Notion d'injection de dépendance

04. GÉRER UNE PREMIÈRE APPLICATION ANGULAR

- La structure d'un projet Angular
- Les modules et composants
- Démarrer &quot
- from scratch&quot
- avec Angular-CLI
- Utilisation d'Angular-CLI
- Création de projet
- Création de modules, components et services

05. UTILISER LES TEMPLATES

- Utiliser l'interpolation
- Property et event bindings
- Utiliser des variables locales
- Utilisation des pipes

06. UTILISER LES FORMULAIRES

- Création de formulaires avec le FormsModule
- Création de formulaires avec le FormBuilder
- Validation et gestion des erreurs

07. UTILISER LA BIBLIOTHÈQUE RXJS (REACTIVE EXTENSIONS FOR JAVASCRIPT)

- La programmation réactive
- Observable et Observer
- Utilisation des opérateurs
- Communication entre components avec les Subjects

08. TRAVAILLER AVEC HTTP

- Le service HTTP
- Utilisation de RxJS
- Récupérer des données
- Promise
- Observable

09. ROUTER

- Les différentes versions du module de routage
- Fonctionnement du routage
- Configurer des routes et utiliser les directives

10. UTILISER LES PWA (PROGRESSIVES WEB APP)

- Présentation des Progressives Web App
- Notion de Service Worker
- Implémentation d'une PWA avec Angular

11. DÉCOUVRIR NGRX

- Présentation de Redux
- Store, State et Actions
- Mise en place de NgRx
- Gestion des requêtes HTTP avec les Side effects

12. TESTER ET LES BONNES PRATIQUES

- Les tests unitaires et fonctionnels
- Présentation de Jasmine et Karma
- Présentation de Protractor
- John Papa et le coding style guide

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AJAX - DÉVELOPPEMENT GRAPHIQUE

RÉF. LD-007

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Développer des applications en utilisant la technologie Ajax.

PUBLIC :

Développeurs Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisé en amont. Bonnes connaissances en Javascript et en technologies Web côté client

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR AJAX

- Les objectifs
- Ajax et l'accessibilité
- Principes de fonctionnement
- Des exemples de développement Ajax (Gmail, GMaps, google Suggest…)
- Environnements de développement Ajax

02. IDENTIFIER JAVASCRIPT

03. DÉFINIR XML

- La structure XML
- La syntaxe XML
- La validation des documents, comment créer des documents XML valides

04. UTILISER XML ET JAVASCRIPT

- Présentation XSLT
- Le format RSS
- La classe XMLHttpRequest
- Dialogue synchrone et asynchrone avec JavaScript

05. PROGRAMMER DU DOM

06. UTILISER LES PATTERNS AJAX

- Threads et traitements asynchrones
- Sécurité

07. UTILISER LE FRAMEWORKS AJAX

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JQUERY

RÉF. LD-032

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Construire des interfaces performantes avec jQuery. Développer des plugins additionnels

PUBLIC :

Webmasters avec de bonnes connaissances HTML et Javascript.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de *JavaScript*, DOM, CSS et notions d'*AJAX*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Présentation de jQuery : objectifs, alternatives...
- Cas d'utilisation, exemples de sites
- Principes spécifiques et astuces
- Cohabitation avec d'autres frameworks

02. IDENTIFIER LE CŒUR DE JQUERY

- Fonctions essentielles et chaînage
- Sélecteurs CSS3 étendus
- Parcours, manipulation de l'arbre DOM et filtres

03. MAÎTRISER LE SYSTÈME COMPLET DES CALLBACKS

- Principe
- Contrôle du contexte d'exécution des callbacks
- Fonctions existantes

04. IDENTIFIER LES INTERFACES UTILISATEURS GRÂCE À JQUERY

- Comportement des liens
- Association d'évènements et déclenchement
- Effets d'animations

05. UTILISER AJAX AVEC JQUERY

- Communication asynchrone/synchrone
- Mise en oeuvre d'AJAX
- Fonctions jQuery disponibles
- Interface des objets Deferred et Promise
- Chargement de pages et injection de code
- Intégration complète d'AJAX et de l'UI
- Compatibilité avec les autres frameworks

06. MAÎTRISER LE SYSTÈME DES PLUGINS ET L'AUGMENTATION DE JQUERY

- Principe de fonctionnement
- Panorama des plugins existants (jQuery UI, autres...)
- Widgets : sliders, infobulles, drag'n'drop...
- Création d'un plugin personnalisé jQuery

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

JAVASCRIPT

RÉF. LD-006

TOSA

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Écrire et déboguer des programmes JavaScript. Ajouter l'interactivité et des graphiques dynamiques à votre site Web. Créer des formulaires interactifs pour saisir et valider informations entrées pour les utilisateurs. Personnaliser des pages en utilisant les cookies.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Développeurs d'applications ou de Web, administrateurs de systèmes, équipes techniques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Pour suivre ce cours, une bonne connaissance d'Internet est nécessaire.
La connaissance d'HTML, des bases de données et des notions de programmation est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE MODÈLE DE PROGRAMMATION JAVASCRIPT

- Conventions de formatage et de codage
- Imbrication de JavaScript dans HTML
- Problèmes de la sécurité et règles de sécurité des navigateurs

02. MAÎTRISER LA SYNTAXE JAVASCRIPT

- Déclaration des variables et des tableaux
- Etats, opérateurs et expressions relationnelles
- Les conditions avec if et else
- Exécution de boucles avec while et for
- Définition et invocation de fonctions

03. UTILISER DES OBJETS INTÉGRÉS

- L'objet String et manipulations de chaînes
- L'ensemble des objets Mathématiques
- Manipulation des dates avec l'objet Date

04. UTILISER DES OBJETS DES NAVIGATEURS

- Interaction avec le navigateur
- Utilisation de boîtes de dialogue *pop-up* et guide de saisie utilisateur
- Ouverture, fermeture et écriture de nouvelles fenêtres navigateur
- Manipulation de *frames*
- Ecriture de la ligne d'état du navigateur
- Détermination du type et de la version du navigateur

05. TRAITER DES ÉVÉNEMENTS DES NAVIGATEURS

- Interception des traiteurs d'événements JavaScript
- Déclenchement de l'interaction par des actions des utilisateurs
- Ordonnancement de tâches futures avec la synchronisation événements

06. UTILISER DES COOKIES POUR LA PERSISTANCE

- Le fonctionnement des cookies
- Création, lecture et manipulation et limite des cookies

07. GÉRER LA SÉCURITÉ DE JAVASCRIPT

- Protection des données privées de l'utilisateur
- JavaScript et ActiveX authentifiés par une autorité de confiance
- Explications des attaques de type *spoofing* et DoS

08. CRÉER DES FORMULAIRES INTELLIGENTS

- Validation des formulaires côté client
- Manipulation des champs des formulaires
- Vérification à la volée des champs des formulaires
- Validation des entrées des utilisateurs sans CGI
- Accès aux boîtes de sélection d'options
- Contrôle de la soumission des formulaires

09. AJOUTER DE L'INTERACTIVITÉ AUX FORMULAIRES

- Affectation de fonctions JavaScript aux éléments des formulaires
- Utilisation de formulaires pour créer des dialogues interactives
- Interception des événements des formulaires

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

DÉVELOPPEMENT WINDEV MOBILE

RÉF. LD-030

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les différents éditeurs. Ecrire et tester des programmes WinDev Mobile. Créer de manière ergonomique des écrans au standard Windows. Définir une base de données Hyper File mobile performante.

PUBLIC :

Nouveaux utilisateurs de Windev Mobile.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La connaissance des concepts de la programmation est nécessaire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Présentation du produit
- L'environnement de développement
- Les différents éditeurs

02. IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS D'UNE APPLICATION WINDEV MOBILE

- Le projet
- Le gabarit et la feuille de style
- Les fenêtres
- Les champs
- Le code
- Les requêtes
- Les états
- L'exécutable
- Le déploiement

03. MAÎTRISER L'ÉDITEUR D'ANALYSE

- Création d'un modèle MCD ou MLD
- Description des fichiers et définition des liaisons
- Génération

04. GÉRER LA BASE DE DONNÉES HYPER FILE MOBILE

- Hyper File Mobile et Hyper File Client/Serveur

05. GÉRER LES BASES DE DONNÉES TIERCE (CDB, ORACLE LITE)

- Accès natif
- Importation d'une structure
- Synchronisation d'une base de données avec l'analyse

06. MAÎTRISER LE RAD : GÉNÉRATION AUTOMATIQUE DE FENÊTRES RELIÉES À DES DONNÉES

07. UTILISER L'ÉDITEUR DE FENÊTRES

- Gabarit et feuille de style
- Description d'une fenêtre et des objets disponibles
- Correcteur d'interface

08. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION ÉVÉNEMENTIELLE

- Sur une fenêtre, un objet, un état

09. UTILISER L'ÉDITEUR DE CODE

- Aide à la saisie
- Les assistants
- Le débogueur

10. PROGRAMMER

- Les déclarations
- Les instructions de base
- Les fonctions de base de la gestion des données
- Les fonctions et procédures

11. UTILISER L'ÉDITEUR DE REQUÊTE

- Requête indépendante et intégrée
- Conditions de sélection
- Passage de paramètres

12. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION AVANCÉE

- La gestion des erreurs
- La gestion des exceptions
- Les indirections
- Fonctions spécifiques de WinDev Mobile

13. UTILISER L'ÉDITEUR D'ÉTAT

- Les différents modes de création
- Les différents types de blocs et d'objets
- Récupération de paramètres

14. COMMUNIQUER

- ActiveSync
- Infrarouge, GPRS, Wi-Fi, email, serveur FTP, sms
- Synchronisation de base de données

15. INSTALLER

- Création de l'exécutable
- Création de la version client
- L'installation sur le poste client
- Maintenance de l'application réalisée

16. DÉVELOPPER : ORGANISATION ET ASSISTANCE

- Centre de contrôle développeur
- Centre de contrôle utilisateur
- Centre de contrôle Hyper File Mobile
- Outils associés aux centres de contrôle

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

17. UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES

- L'utilisation des composants
- Présentation des assemblies Dotnet

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NODEJS

RÉF. LD-061

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Réaliser une application basée sur le langage Javascript sur la pile serveur NodeJS. Acquérir de l'autonomie dans la découverte de concepts avancés.

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Algorithmes débutant, *Javascript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER NODEJS

- Le navigateur, asynchrone et soumis aux évènements
- Le serveur, asynchrone et soumis aux évènements
- Les applications DIRTy
- DIRTy par défaut

02. CONSTRUIRE UNE APPLICATION DE CHAT AVEC PLUSIEURS SALLES

- Découverte de l'application
- Prérequis de l'application et mise en place
- Servir l'HTML, le CSS et le Javascript client de l'application
- Gérer les communications en utilisant Socket.IO
- Utiliser le Javascript côté client pour l'édition de l'interface graphique de l'application

03. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PROGRAMMATION NODE

- Organiser et réutiliser les fonctionnalités Node
- Techniques de programmation asynchrone
- Séquencer les exécutions asynchrones

04. CONSTRUIRE DES APPLICATIONS NODE

- Fondamentaux d'un serveur HTTP
- Construire un service Web REST
- Servir des fichiers statiques
- Accepter des saisies utilisateurs depuis des formulaires
- Sécuriser votre application via HTTPS

05. STOCKER DES DONNÉES D'APPLICATION EN NODE

- Stockage de données sans serveur
- Système de gestion de base de données relationnelles
- Base de données NoSql

06. UTILISER CONNECT

- Mise en place d'une application basée sur Connect
- Fonctionnement de la couchemiddleware Connect
- En quoi l'ordonnancement des couches middleware est important
- Monter le serveur en couches
- Rendre portable et paramétrable sonmiddleware
- Gestion des erreurs dans les couches

07. IDENTIFIER LES COMPOSANTS NATIFS DU MIDDLEWARE CONNECT

- Parser les cookies, les corps et les chaines de requêtes
- Implémentation des fonctionnalités primaires d'une application Web
- Gestion de la sécurité
- Accès à des fichiers statiques

08. GÉRER EXPRESS

- Générer le squelette d'une application
- Configurer Express et votre application
- Afficher les vues
- Gérer les formulaires et les transferts de fichiers
- Gérer le téléchargement de ressources

09. UTILISER EXPRESS AVANCÉE

- Authentifier les utilisateurs
- Techniques de routage avancées
- Créer une API REST publique
- Gestion des erreurs

10. TESTER LES APPLICATIONS NODE

- Test unitaire
- Test d'acceptance

11. UTILISER LES MODÈLES DANS LES APPLICATIONS WEB

- Utiliser les modèles pour garder un code propre
- Modéliser avec Javascript embarqué
- Utiliser le langage de modélisation Mustache avec Hogan
- Modéliser avec Jade

12. DÉPLOYER DES APPLICATIONS NODE ET LES MAINTENIR

- Héberger des applications Node
- Considérations basiques sur le déploiement
- Maximiser la performance et la disponibilité

13. VOIR AU-DELÀ DES SERVEURS WEB

- Socket.IO
- Réseau TCP/IP en profondeur
- Outils pour intéragir avec le système d'exploitation
- Outils de développement en ligne de commande

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

14. MAÎTRISER L'ÉCOSYSTÈME NODE

- Ressources en ligne pour les développeurs Node
- GitHub
- Contribuer au gestionnaire de sources npm

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

REACTJS - MAÎTRISER LE FRAMEWORK

RÉF. LD-119

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Connaître ReactJS et son fonctionnement.
- Ecrire des composants en ES2015.
- Développer une application à l'aide d'un environnement de développement.

PUBLIC :

Développeurs ayant à réaliser des applications Web responsives.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une très bonne connaissance de JavaScript et de ses aspects avancés ou avoir suivi la formation *"Javascript"(LD-006)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUIRE

- Rappels sur les aspects avancés de JavaScript
- Rappels sur HTML 5, CSS 3, le DOM
- Rappels du pattern MVC
- Positionnement de ReactJS
- Virtual DOM avec ReactJS
- Mise en place des outils de développement
- Plug-ins nécessaires aux outils
- Synthèse des apports de ES2015
- Compatibilité actuelle des browsers
- Routage
- Tour d'horizon des outils de développement et d'intégration actuelle
- Compilateurs disponibles

02. DÉFINIR LES COMPOSANTS REACTJS

- Création d'un composant ReactJS
- Amélioration des fonctionnalités du composant développé
- Etats d'un composant et cycle de vie
- Gestion de l'état d'un composant
- Propriétés d'un composant
- Présentation de JSX et ES2015, que choisir ?
- Présentation approfondie du Virtual DOM

03. GÉRER LA COMMUNICATION INTER-COMPOSANTS AVEC REACTJS

- Communication inter-composants
- Gestion des événements
- Auto-binding
- Composants de formulaire
- Manipulation du DOM
- Présentation de la propagation des données
- Flux des données
- Présentation des vues et contrôleurs dans ReactJS
- Création d'une application Single Page Application (SPA) avec ReactJS

04. MAÎTRISER LA MODULARISATION

- Présentation : De CommonJS, Des modules ES6, De Webpack
- Création d'un bundle modularisé client

05. ECHANGER AVEC LE SERVEUR

- Présentation de l'architecture REST
- Echanges entre l'application React et un serveur via REST

06. UTILISER REDUX

- Présentation du workflow
- Présentation de Flux
- Eléments composants Redux
- Intégration de Redux dans React

07. GÉRER LES APPLICATIONS ISOMORPHIQUES AVEC REACTJS

- Faire fonctionner l'application ReactJS aussi bien du côté serveur que client
- JavaScript du côté serveur
- Présentation de Node.js

08. PRATIQUER REACTJS ET LA MOBILITÉ

- Construction d'applications natives IOS et Android avec React Native

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER EN PHP AVEC LE FRAMEWORK SYMFONY

RÉF. LD-111

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et mettre en oeuvre le modèle MVC dans un application web PHP.
- Construire une application basée sur Symfony.

PUBLIC :

Développeur PHP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de la programmation et du langage HTML, ainsi que des technologies de l'Internet. Connaitre *le langage PHP* et la *programmation orienté objet*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES FRAMEWORKS MVC PHP

- Qu'est-ce que MVC ? Apports et avantages
- La répartition des responsabilités dans une application PHP : implémentation du Model avec un ensemble de classes - Réalisation des vues avec les mécanismes de Templates PHP - Codage des Contrôleurs pour l'aiguillage des flux

02. IDENTIFIER SYMFONY

- Historique de Symfony : différentes versions du framework - Evolutions de la v1 à la v5 - Comprendre le versioning de Symfony : le versionning sémantique - Choisir sa version pour un projet
- Architecture du framework : la notion de distribution - les composants de base
- Compatibilité des versions de Symfony avec les versions de PHP et restrictions associées

03. METTRE EN PLACE UN PROJET SYMFONY

- Création d'un projet avec l'édition standard du framework : utilisation de Composer et de l'application symfony en ligne de commande - Découverte de l'application générée
- Paramétrage du serveur Web pour l'hébergement de l'application : création et configuration d'un hôte virtuel
- Configuration du framework pour l'utiliser dans ses applications : liaison à la base de données - Les différents environnements : dev, test, prod

04. CONFIGURER SYMFONY

- Les fichiers de configuration : Répartition hiérarchique des fichiers
- Les syntaxes de configuration : Syntaxes YAML, Annotations, XML et PHP, Faire un choix de syntaxe

05. MAÎTRISER LE MODÈLE DE PROGRAMMATION DE SYMFONY

- Présentation de la console pour la génération des squelettes code de l'application
- Présentation des commandes de l'application symfony pour la génération des Controllers - Entities et modèles CRUD

06. MANIPULER DES BASES DE DONNÉES POUR LE MODÈLE

- Configuration de l'application pour l'accès/modification aux données
- Présentation des techniques de mapping objet/relationnel - Avantages et principes du framework de manipulation de données Doctrine , inclus dans Symfony - Installer Doctrine dans l'application - Les entités et le mapping sur les tables
- Génération avec la console : les différentes approches, Top-down, Bottom-Up - Utiliser l'Entity
- Manager
- Les repositories et le DQL : personnalisation du repository pour les requêtes de sélection - Manipulation et syntaxe DQL
- Le QueryBuilder

07. GÉRER LES CONTRÔLEURS ET LE ROUTAGE DES REQUÊTES

- Mécanisme de contrôleur frontal et de routage. Format et configuration des routes : routage global dans l'application - Le routage de chaque contrôleur/fonction via les annotations
- Implémentation des contrôleurs : récupération des paramètres des routes via les fichiers de configuration ou via les annotations
- Interaction avec le modèle : redirections internes et externes - Transmissions d'information et délégation aux vues

08. UTILISER LES VUES AVEC LES TEMPLATES TWIG

- Installer Twig
- Présentation de Twig et de sa syntaxe : instructions et expressions
- Les notions de layout/views et de blocs : organisation des fichiers - Principes de l'héritage de blocs - Composition de vues
- Fonctionnalités avancées du langage : structures conditionnelles et itératives - Les filtres et fonctions
- Echange de données et interactions avec les contrôleurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. GÉRER LES FORMULAIRES

- Une librairie MVC pour créer les formulaires
- Initialisation et affichage d'un formulaire
- Les objets Form et FormBuilder
- Les différents types de contrôle
- Traitement et validation des données d'un formulaire
- Le lien avec la couche modèle
- Mise en place des contraintes de validation
- Gestion des erreurs de validation et de leurs messages
- Utilisation des thèmes de formulaire pour la personnalisation du rendu

10. GÉRER LA SÉCURITÉ DANS LES APPLICATIONS SYMFONY

- L'authentification : les différentes techniques d'authentification et leur configuration dans l'application.
- Gestion des permissions utilisateurs : utilisateur et rôles - Exploiter les fournisseurs d'utilisateurs - Le cryptage des mots de passe
- Gestion des autorisations : sécuriser les accès en fonction des rôles, relier les routes aux rôles

11. DÉFINIR DES PERSPECTIVES : LA VERSION STS EN COURS

- Explication du principe de dépréciation : le cycle dans Symfony
- Savoir anticiper les changements d'API
- Contraintes de portage entre les versions
- Exploration des nouvelles fonctionnalités
- Mettre en place la veille technologique : surveiller les évolutions de version - Identifier la prochaine version LTS
- Surveiller les évolutions fonctionnelles

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

XAMARIN - DÉVELOPPER DES APPLICATIONS MOBILES

RÉF. LD-115

4 J | 28 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser le fonctionnement de Xamarin Framework. Construire des applications multi-devices. Gérer le dispositif IHM et l'accès aux données. Gérer les spécificités des plateformes cibles. Tester une application. Gérer le déploiement.

PUBLIC :

Développeurs pour des projets de mobilité. Si vous en êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisé en amont. Avoir de bonnes connaissances sur l'environnement *.NET et C#*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER FRAMEWORK XAMARIN

- Les plateformes mobiles
- Historique (iOS, Android)
- Architectures de chaque plateforme
- Introduction Xamarin
- Les différentes approches et le fonctionnement du Framework
- L'environnement de développement Visual Studio
- Installation et configuration des émulateurs

02. UTILISER XAMARIN.FORMS

- Intégration de Xamarin.Forms dans Visual Studio
- Structure d'une application Xamarin iOS / Android
- Cycle de vie
- Composants visuels
- Code partagé

03. UTILISER LES TYPES D'INTERFACES GRAPHIQUES

- Vue d'ensemble de l'architecture des interfaces (Pages)
- Types de contrôles conteneurs (Layout)
- Type de contrôles pour le développement des vues
- Types d'éléments (ListView et Cells)

04. PRATIQUER LE LANGAGE XAML

- Introduction à XAML pour les interfaces mobiles
- Styles et ressources
- Interactions XAML par rapport au code C#
- Spécificités des plateformes via XAML

05. NAVIGUER DANS LES APPLICATIONS MOBILES

- Les événements
- Mise en place d'une infrastructure de navigation
- Types d'éléments (Cells) et contrôle (ListView)
- Répondre aux événements des contrôles utilisateurs
- Comprendre les principes de pile de navigation
- Mettre en place un service de navigation

06. ACCÉDER AUX ÉLÉMENTS MATÉRIELS

- Comprendre les fonctionnalités de la bibliothèque Xamarin Essential
- Gérer les permissions spécifiques
- Récupérer les données des capteurs (gyroscope, accéléromètre, GPS)
- Interagir avec les composants hardware (appareil photo, vibreur)

07. UTILISER UNE ARCHITECTURE MVVM

- Différencier les notions de modèle, vue et vue-modèle
- Comprendre les principes de liaisons de données
- Intégrer les commandes et les convertisseurs
- Utiliser le système de message intégré

08. ACCÉDER AUX DONNÉES LOCALES

- Gérer les préférences utilisateurs
- Utiliser une base de données locales SQLite grâce à Entity Framework Core

09. ACCÉDER AUX DONNÉES DISTANTES

- Comprendre les principes d'un service web
- Utiliser le format JSON pour transférer les données
- Mettre en place un client API REST

10. INTÉGRER LES NOTIONS AVANCÉES

- Construire et utiliser les contrôles personnalisés
- Faciliter le design grâce aux styles globaux
- Ajouter des thèmes graphiques à l'application
- Déployer son application via AppCenter

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

KOTLIN - DÉVELOPPER DES APPLICATIONS POUR ANDROID

RÉF. LD-005

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les bases de Kotlin et d'Android Studio. Concevoir, réaliser et déployer une application Android. Disposer des connaissances nécessaires pour appréhender les APIs essentielles d'Android.

PUBLIC :

Architecte, techlead, développeur désirant aborder la plate-forme Android à travers le langage Kotlin.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La pratique d'un langage de programmation (idéalement *Java*) est indispensable. Avoir les bases du langage Kotlin est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA PLATE-FORME ANDROID

- Présentation du système d'exploitation et de ses possibilités
- Positionnement d'Android
- Versions d'Android et versions d'API
- Ecosystème Android avec le projet AOSP et Google
- Langages de développement et NDK/SDK

02. UTILISER LE LANGAGE KOTLIN

- Les concepts de base de Kotlin et la mise en application avec Android Studio
- Positionnement de Kotlin par rapport à Java
- Syntaxe et concepts de base (types, instructions, classes, ...)
- Délégation et généricité
- Lambda-expressions, collections, exceptions...
- Prise en main de l'environnement de développement Android Studio
- Mise en pratique : analyse d'un code Kotlin, création d'un projet dans Android Studio

03. DISTINGUER LE CYCLE DE VIE D'UNE APPLICATION

- Cycle de développement d'une application Android
- Structure d'un projet Android
- Test et debug avec l'émulateur et un périphérique réel
- Signature et déploiement d'une application Android
- Mise en pratique : réalisation et déploiement d'une première application

04. ACQUÉRIR LES BASES DU DÉVELOPPEMENT ANDROID

- Concepts et classes de base
- Notions d'Activity, Fragment, Intent
- Le manifeste de l'application
- La gestion de l'application par le système (processus, threads, ...)
- Mise en pratique : conception d'une application avec plusieurs écrans

05. GÉRER L'INTERFACE GRAPHIQUE

- Eléments graphiques de base, positionnement des éléments sur un écran
- ViewGroup et view, les Layout
- Composants graphiques de base
- La gestion des évènements
- Créer des vues en XML ou par code
- ActionBar et menus
- Mise en pratique : mise en oeuvre d'éléments graphiques complexes

06. UTILISER LA PERSISTANCE DES DONNÉES

- Accès au système de fichiers
- Accès à une base de données
- Les différents types de stockages (interne, externe, sd, ...)
- Accès en lecture et/ou écriture au système de fichiers
- La gestion des préférences
- Utilisation de SQLite
- Mise en pratique : persistance de données depuis une application

07. COMMUNIQUER AVEC DES SYSTÈMES EXTERNES

- Utilisation de sockets réseau, consommation de services web, communication HTTP
- Communications HTTP
- Communications par sockets
- Accès à des ressources REST et exploitation de données JSON
- Mise en pratique : consommation de ressources REST depuis une application Android

08. UTILISER LE MULTIMEDIA

- Lecture audio et vidéo
- Utiliser le lecteur multimédia dans ses applications
- Afficher des graphiques
- Jouer des animations
- Mise en pratique : réalisation d'une application multimédia

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. MAÎTRISER LES ASPECTS AVANCÉS

- Les mécanismes complexes de la plate-forme
- Maîtriser les threads
- La communication à base d'Intents
- La notion de service
- Utiliser les APIs Google (Maps, ...)
- Gestion des notifications
- Mise en pratique : réalisation d'un service, utilisation d'API Google

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ACCROÎTRE LA PRODUCTIVITÉ D'UN DÉVELOPPEUR

RÉF. LD-044

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Présenter les principes fondamentaux de la productivité. Evaluer le niveau actuel de productivité de vos développeurs, et identifier les axes d'amélioration. Diminuer les temps de développements de vos équipes. ROI quasi-instantané.

PUBLIC :

Développeurs débutants ou confirmés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience sur le développement d'application

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- La productivité est le premier facteur de rentabilité d'un projet

02. GÉRER LES COMPÉTENCES VS PRODUCTIVITÉ

- La productivité est la compétence idéale
- La nouvelle approche à intégrer
- Comment optimiser la productivité d'une ressource

03. ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DE LA PRODUCTIVITÉ

- Les base solides du développement
- Les techniques de recherche d'information et de résolutions de problèmes. Les qualités à développer
- Les bonnes pratiques

04. MAÎTRISER LES BASES DU DÉVELOPPEMENT

- Quelles sont les bases du développement ?
- Description et préconisations des bases du développement

05. MAÎTRISER LA RECHERCHE D'INFORMATIONS

- Comment rechercher efficacement une information ?
- 2 cas pratiques

06. RÉSOUDRE DES PROBLÈMES

- Processus de résolution
- Technique de résolution
- 3 démonstrations
- 3 cas pratiques

07. DÉVELOPPER LES QUALITÉS

- Autonomie, adaptation, avoir envie de bien faire
- Pourquoi ?
- Comment ?
- 3 cas pratiques

08. MAÎTRISER LES BONNES PRATIQUES

- Gestionnaire de sources et de version
- Les tests unitaires
- La gestion des erreurs
- Environnement de travail
- La reproduction d'une anomalie
- La veille technologique
- La montée en compétences sur les patterns
- Les bons réflexes

09. TESTER LE NIVEAU DE PRODUCTIVITÉ (SUR LES FONDAMENTAUX)

- Matrice de calcul
- Analyse des résultats
- Préconisation des solutions et axes d'amélioration

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES 100 BONNES PRATIQUES DU DÉVELOPPEMENT

RÉF. LD-045

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en évidence les bonnes pratiques à appliquer dans la vie quotidienne d'un développeur.
Diminuer fortement le temps de réalisation de nombreuses activités dans un projet applicatif.
Diminuer les temps de développements de vos équipes. ROI quasi-instantané.

PUBLIC :

Développeurs débutants ou confirmés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience sur le développement d'application.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Présentation du découpage des bonnes pratiques dans les différentes activités de développement

02. LES BONNES PRATIQUES DURANT L'ANALYSE ET LA CONCEPTION

- Pré-requis au développement
- Patterns de conception

03. MAÎTRISER LES BONNES PRATIQUES DURANT LE DÉVELOPPEMENT

- Consignes générales
- Tests unitaires
- Gestion des erreurs
- Environnement de travail
- Tests de performance
- Intégration continue

04. PRATIQUER LES BONNES PRATIQUES DURANT LA RECETTE

- Consignes générales
- Reproduction d'une anomalie

05. UTILISER LES BONNES PRATIQUES SUR DES AXES TRANSVERSES

- Gestion des sources et des versions
- Organisation
- Veille technologique
- Bons réflexes

06. MAÎTRISER LE TEST DE NIVEAU DE PRODUCTIVITÉ (BONNES PRATIQUES DANS LES PHASES PROJET)

- Matrice de calcul
- Analyse des résultats
- Préconisation des solutions et axes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

UML - ANALYSE ET CONCEPTION

RÉF. LD-025

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les meilleures pratiques de modélisation en analyse et en conception. Mettre en œuvre les modèles UML au sein d'un processus de développement.

PUBLIC :

Chefs de projets, ingénieurs concepteurs et ingénieurs de développement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LE PRINCIPE DE LA MODÉLISATION OBJET

- Rappels et principes de la conception objets
- Évolution des techniques de conception de logiciels

02. UTILISER LE CONCEPT DE BASE

- Origine d'UML
- UML standard reconnu
- Les principaux modèles

03. GÉRER LE PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT

- UML et le processus de développement
- Description d'un processus générique
- Principes du développement itératif
- Les différentes phases d'un projet

04. ETABLIR UNE ÉTUDE PRÉLIMINAIRE

- Élaboration du cahier des charges
- Identifier les acteurs, les messages
- Modéliser le contexte

05. CAPTURER DES BESOINS FONCTIONNELS

- Identifier les cas d'utilisation
- Décrire les cas d'utilisation (description textuelle)
- Organiser les cas d'utilisation
- Relations entre cas d'utilisation : inclusion - extension
- Identifier les classes candidates
- Valider et consolider

06. DÉVELOPPER LE MODÈLE STATIQUE

- Affiner les classes
- Affiner les associations
- Agrégation et composition,multiplicité
- Ajouter les attributs, ajouter les opérations
- Optimiser avec la généralisation

07. DÉVELOPPER LE MODÈLE DYNAMIQUE

- Identifier les scénarios
- Formaliser les scénarios
- Construire les diagrammes d'états
- Valider les diagrammes d'états avec les diagrammes d'interactions : diagrammes de séquence , de collaboration
- Confronter les modèles statique et dynamique

08. UTILISER LES COMPLÉMENTS AUX DIAGRAMMES D'ÉTATS

- Transition automatique
- Actions en entrée ou en sortie d'états
- Transition interne, transition propre
- Automates parallèles et hiérarchiques
- Complémentarité entre diagrammes

09. UTILISER LES MODÈLES D'ARCHITECTURE ET D'IMPLÉMENTATION

10. DÉCOUPER EN PACKAGE

- Notion de package
- Découpage en packages
- Dépendances entre packages

11. UTILISER LES DIAGRAMMES DE DÉPLOIEMENTS

- Les diagrammes de composants
- Les diagrammes de déploiements

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTRODUCTION À LA PROGRAMMATION ORIENTÉE OBJET

RÉF. LD-001

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les fondamentaux de la programmation orientée objet. Gérer la duplication de code en utilisant le polymorphisme, l'héritage et l'abstraction. Concevoir des classes adaptées aux besoins de l'entreprise. Présenter les concepts fondamentaux des différents modèles de développement, et l'intérêt de leur mise en œuvre dans toutes les phases du développement de logiciel. Définir le bénéfice de leurs critères respectifs vis à vis des objectifs de l'applicatif (qualité logiciel, productivité, réutilisation...). Évaluer les langages et les méthodes disponibles.

PUBLIC :

Futurs développeurs Objet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Profil technique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER UNE PRÉSENTATION COMPARÉE : CONCEPTS ET OUTILS

- Programmation structurée
- Programmation évènementielle
- Programmation objet

02. IDENTIFIER LES NOTIONS D'ALGORITHME

03. DÉFINIR LES NOTIONS DE PROGRAMMATION

- Déclaration de variables, conditions, boucles, répétitions
- Fonctions et procédures

04. GÉRER LE MODÈLE OBJET

- Type abstraits, classes et instances
- Surcharge
- Héritage simple et multiple
- Généricité
- Méta classe

05. IDENTIFIER DES EXEMPLES DE LANGAGES DE PROGRAMMATION PAR OBJET

- Langage d'encapsulation
- Langages de programmation par objets
- Langages structurés et programmation orientée objet

06. UTILISER DES MÉTHODES ET ENVIRONNEMENT

- Rôle des méthodes d'analyse et de conception
- Modélisation du monde réel
- Différents formalismes
- Principales méthodes
- Impact sur le cycle de vie
- Interfaces utilisateurs
- Standardisation et aspects normatifs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PYTHON - PERFECTIONNEMENT

RÉF. LD-104

TOSA CPF RS6202

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Intégrer la gestion d'erreur afin de créer des programmes couvrant tous les cas d'entrée et de gestion de données
- Utiliser les règles et conventions de nommage afin de créer des programmes pouvant s'intégrer dans un environnement complet
- Mettre en œuvre l'intégralité des outils fonctionnels, afin de créer des fonctions adaptées et efficaces
- Utiliser et implémenter les concepts de la programmation orientée objet, afin de créer des structures spécifiques à un projet
- Maîtriser l'ensemble des concepts liés aux modules pour intégrer des packages de la manière la plus performante possible
- Utiliser l'intégralité de la bibliothèque standard pour traiter des données et documents externes, en local ou sur internet
- Mettre en place des outils algorithmiques avancés afin de drastiquement améliorer la performance d'un programme existant

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à des professionnels exerçant dans le domaine informatique (développeurs, ingénieurs, chefs de projets proches du développement.) mais aussi à d'autres professionnels au contact de ces technologies : biologiste devant agréger des résultats, analyste métier qui souhaite mettre en valeur une mesure de performance, responsable marketing cherchant à trouver des tendances...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base en programmation objet ou avoir suivi la formation *"Python - Les fondamentaux" (LD-026)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PACKAGER UN PROJET PYTHON

- Projet vs bibliothèque
- Gérer un projet avec pipenv
- Créer un wheel distribuable avec setup.cfg
- Compiler le code Python en un exécutable avec nuitka

02. MANIPULER DES PRIMITIVES EN PYTHON

- Générer du code à la volée : factories puis métaclasses
- Décorateurs à plusieurs niveaux
- Context manager et décorateur à la fois
- Au delà de yield : la méthode send() des générateurs
- Monkey paching et autres injections de code
- Introspection du code

03. GÉRER DES BASES DE DONNÉES AVEC PYTHON

- Base de données supportées
- SQL à la main avec la DB API
- Démonstration d'un ORM : SQLAlchemy ou Peewee

04. UTILISER LA CONCURRENCE EN PYTHON

- Programmation non blocante avec les threads
- Le GIL et les limites des threads
- Exploiter plusieurs coeurs avec le multiprocessing
- I/O asynchrone avec asyncio

05. UTILISER LA PROGRAMMATION GRAPHIQUE

- Différentes solutions : PyQt, Tkinter, PyGTK, wxWidgets et Kivy
- Caractéristiques de chaque solution.
- Travaux pratiques avec le module Tkinter.
- Création d'objets (fenêtres, boutons, ...),
- Appel des méthodes associées (grid(), pack(), ...)

06. PRATIQUER LE DÉVELOPPEMENT WEB AVEC PYTHON

- Les frameworks les plus populaires : Django, Pyramid, Flask, Zope ...
- Le protocole HTTP
- Le cycle requête / réponse
- Mise en œuvre avec Flask

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

PYTHON - LES FONDAMENTAUX

RÉF. LD-026

TOSA CPF RS6202

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser les fonctionnalités de contrôles de flux afin d'automatiser un traitement de données conditionnels et/ou répétitifs
- Créer un programme pour des traitements complets de données, en utilisant les fonctionnalités avancées des contrôles de flux et des opérations arithmétiques
- Reconnaître et créer des objets simples de type intégrés (built-in), en vue de créer des programmes manipulant des données
- Reconnaître les objets structurés de type intégré, afin d'effectuer des traitements de multiples variables simples
- Manipuler les objets intégrés simples et structurés et les assembler dans le but de créer des fonctions simples et réutilisables
- Maîtriser les concepts liés aux modules en vue d'inclure des fonctionnalités d'un module à un programme
- Sélectionner et importer des fonctions spécifiques d'un package de l'API afin de les réutiliser dans un traitement de données
- Créer un package simple complet pour créer des fonctionnalités partageables et réutilisables /Stocker et traiter simultanément plusieurs données, en vue de créer un flux de traitement de données simples adapté
- Modéliser un problème et automatiser des manipulations de données, afin de traiter un volume important ou complexe de données.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à des professionnels exerçant dans le domaine informatique mais aussi à d'autres professionnels au contact de ces technologies : biologiste devant agréger des résultats, analyste métier qui souhaite mettre en valeur une mesure de performance, responsable marketing cherchant à trouver des tendances... Tout développeur souhaitant acquérir les bases de la programmation en Python. **Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance d'un langage de programmation (*C*, C#, *C++*, *Java*, ...) et d'un langage objet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMMENCER AVEC PYTHON

- Pourquoi utiliser Python plutôt qu'un autre langage ?
- Exemples de projet en Python
- Différences entre les versions de Python
- Installation de Python (pré-requis, fichiers, arborescence détaillée)
- Fonctionnement de l'interpréteur Python
- Les apports de l'interpréteur interactif iPython
- Un premier programme ...

02. DÉFINIR LES BASES DE PYTHON (TYPES, SYNTAXE)

- Organisation du code (modules, package, importations)
- Recommandations de nommage
- Les types de base (entier, chaîne, réel, ...)
- Erreurs classiques sur les types
- Boucles (for), opérateurs, tests (if/else)
- Définition et appel de fonction
- *Toute la syntaxe* dans un programme de synthèse

03. DISTINGUER LA DIMENSION OBJET DANS PYTHON

- Définition et instanciation d'une classe
- Méthodes et propriétés d'une classe
- Exemples d'héritages
- Le mécanisme des exceptions
- Les classes incontournables

04. DÉFINIR LES TYPES DE DONNÉES ÉVOLUÉS

- Savoir choisir les bonnes structures de données
- Tuples, séquences et listes (append, extend, insert, ...)
- Fonctions utiles avec les listes (filter, map, reduce)
- Gestion des piles ou des files
- La puissance des dictionnaires (tableaux associatifs)
- Construire une liste sur la base d'une expression (compréhension)

05. IDENTIFIER LES COMPLÉMENTS SUR LE LANGAGE PYTHON

- Générateurs et itérateurs
- Scripts exécutables
- Opérateurs associés aux listes
- Enchaînement de tests par rapport aux listes
- Comparer les séquences

06. UTILISER LES MODULES DE PYTHON

- Philosophie de Python avec les modules (standard, tiers, ...)
- Tour d'horizon des modules standards
- Module re (expressions rationnelles)
- Modules os et sys (services du système d'exploitation)
- Module csv (fichiers structurés par séparateur)
- Comment trouver les modules ?
- Installer des modules tiers (setuptools, EasyInstall)
- Le dépôt central : Python Package index (Pypi)
- Importer des modules
- Mieux gérer son environnement avec Virtualenv

07. GÉRER L'ACCÈS AUX DONNÉES (FICHIERS, SGBD)

- Les objets de type File
- La documentation
- La spécification DB-API
- Connexion à une base de données
- Python et SQL
- Introduction à sqlAlchemy

08. MAÎTRISER PYTHON ET LE XML

- Principes
- Parsing XML : les différentes techniques
- La librairie elementtree
- Python et SAX
- Python et DOM (manipulation de l'arbre XML)

09. MAÎTRISER SON ENVIRONNEMENT DE DÉVELOPPEMENT

- Utiliser le plugin Eclipse pour Python (Pydev)
- Rechercher des bugs avec PyChecker
- Vérifier le respect des standards avec PyLint
- Utiliser le guide de style PEP 8 (Python Enhancement Proposals)
- Générer de la documentation
- Comprendre l'intérêt et les outils de Tests (Doctests, Unit tests)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. UTILISER LA PROGRAMMATION ORIENTÉE PAR LES TESTS

- Présentation du TDD (Test Driven Developpement)
- Doctest
- Unittest

11. AMÉLIORER LES PERFORMANCES

- Profiling
- Multithreading
- Caching
- Consommation mémoire

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur certifié. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

PYTHON SCIENTIFIQUE

RÉF. LD-117

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer et paramétrer son environnement de travail Python Scientifique
- Connaître l'écosystème scientifique de Python
- Analyser ses données avec NumPy, pandas et SciPy
- Visualiser ses données avec Matplotlib et pandas

PUBLIC :

Ingénieurs, développeurs, scientifiques, enseignants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de bonnes connaissances en langage Python ou avoir suivi la formation *"Python - Les fondamentaux" (LD-026)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Installer la SciPy Stack facilement avec Anaconda
- Les notebooks Jupyter
- Environnements de développement intégrés

02. UTILISER NUMPY

- Introduction
- Pourquoi avez-vous besoin de Numpy ?
- Pourquoi les tableaux ?
- Créer un tableau avec Numpy
- Manipuler les tableaux Numpy
- Broadcasting
- Les fonctions universelles
- Extraire les informations significatives de vos données
- Masques boléens
- Charger et sauvegarder les tableaux
- Données structurées

03. GÉRER PANDAS

- Introduction
- Series
- DataFrame
- Indexation et sélection des données
- Opérations simples
- Gérer des données manquantes
- Manipuler les données
- Sauvegarder / charger ses données dans différents formats

04. GÉRER MATPLOTLIB ET PANDAS PLOT

- Introduction : le monde des librairies de visualisation
- Interface MATLAB Vs orientée objet
- Graphique linéaire
- Nuage de points
- Histogramme
- Représenter plusieurs graphiques
- Graphique 3D
- Intéragir avec les graphiques dans le Jupyter notebook
- Modifier les graduations et les axes
- Représentation graphique avec pandas

05. MAÎTRISER SCIPY

- Introduction
- Intégration
- Algèbre linéaire
- Transformée de Fourier
- Interpolation
- Ajustement de courbe

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPEMENT WEB EN PYTHON AVEC LE FRAMEWORK DJANGO OU FLASK

RÉF. LD-107

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture MVT (Model, View, Template) de Django ou de Flask. Développer vos applications Web.

PUBLIC :

Développeurs, chefs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation Python et avoir de bonnes connaissances en programmation C++.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À DJANGO OU FLASK

- Rappels sur le langage de programmation Python
- Installation et prise en main de la console Python

02. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE GÉNÉRALE D'UNE APPLICATION DJANGO OU FLASK

03. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DU MODÈLE MVT (MODEL,VIEW, TEMPLATE)

- Utilisation et étude des principaux fichiers

04. GÉRER DES URL

- Rappels sur les expressions régulières
- Logique et utilisation des URL

05. GÉRER DES VUES

- Définition et utilisation des vues

06. GÉRER DES TEMPLATES

- Rappels sur le langage HTML
- Installation et prise en main des modules d'assistance au développement intégrés dans les navigateurs Web
- Etude de fichiers template
- Imbriquer plusieurs template
- Utilisation des différents tags

07. GÉRER DE LA COUCHE D'ABSTRACTION DES BASES DE DONNÉES OU GÉRER DES MODÈLES

- Rappels sur les bases de données et le langage SQL
- Notions d'ORM (Object Relational Mapping)
- Définition et utilisation de modèles
- Utilisation des formulaires

08. AUTHENTIFIER ET SÉCURISER

- Principes de fonctionnement

09. PRÉSENTER LEMODULE D'ADMINISTRATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PERL - PERFECTIONNEMENT

RÉF. LD-016

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les notions avancées du langage Perl : Expressions régulières. Maîtriser l'appel de fonctions, la référence et la structure de données complexes, packages et modules. Accéder aux bases de données en Perl : déclaration, connexion, interrogation et manipulation. Intégrer des commandes SQL dans les programmes Perl.

PUBLIC :

Informaticiens sous Windows NT ou Unix.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance des bases du langage Perl pi avoir suivi la formation *"Perl - Initiation"(LD-015)*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES RÉFÉRENCES DE DONNÉES ET LE STOCKAGE ANONYME

- Concepts
- Références et tableaux
- Références et sous programmes
- Références physiques et références symboliques

02. IMPLÉMENTER DES STRUCTURES DE DONNÉES COMPLEXES

- Structures définies par l'utilisateur
- Exemple : Matrices
- Pretty-Printing

03. GÉRER LES TYPEGLOBS ET TABLES DE SYMBOLES

- Variables Perl, Table de Symbol et Scoping
- Typeglobs
- Typeglobs et Références
- Filehandles, Directory Handles et Formats

04. MAÎTRISER LES RÉFÉRENCES DE SOUS PROGRAMMES ET LES FERMETURES

- Références de Sous-Programmes
- Utilisation
- Fermetures

05. GÉRER EVAL ET LA GÉNÉRATION DE CODE

- Évaluation d'Expression
- Gestion des Exceptions
- Gestion des Time-Outs

06. UTILISER LES MODULES

- Création de modules
- Importation de modules
- Les modules prédéfinis

07. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION ORIENTÉE OBJET

- Les Objets Perl
- Les classes
- Les constructeurs
- Héritage, exportation de méthodes
- Superpositions de méthodes
- Destructeurs

08. GÉRER TIE

- Scalars
- Arrays
- Hashes
- Filehandles

09. MAÎTRISER LA PERSISTANCE (RELATIONNEL & OBJET)

- Introduction Flux de données
- Approche orientée
- Enregistrement
- Les bases de données Relationnelles
- La mise en œuvre de la Persistance d'Objets

10. GÉRER LES RÉSEAUX, SOCKETS ET RPC

- Introduction L'API Socket et IO::Socket
- Gestion de Clients Multiples
- Serveurs dans le monde réel
- Les Objets Entrée/Sortie et les Filehandles
- Les Modules Client prédéfinis
- Remote Procedure Calls (RPC)

11. UTILISER LES INTERFACES GRAPHIQUES AVEC TK

- Introduction à Tk et Perl/Tk
- Présentation des Widget
- Gestion Événementielle

12. GÉRER L'EXTENSION DE PERL AVEC SWIG ET XS

- Présentation
- Les possibilités avec SWIG et XS
- Degrés de latitude

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LINUX - UTILISATEUR

RÉF. UL-001

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir la connaissance des commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Unix et Linux.
- Devenir autonome pour une première prise en main d'un système.
- Passer l'étape importante de la maîtrise de l'éditeur « vi ».

PUBLIC :

Administrateurs systèmes. Développeurs en environnement Unix ou Linux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LINUX

- Les caractéristiques des systèmes Unix et Linux
- Arborescence et système de fichiers
- Noyau et processus
- Les principales normes
- Les systèmes du marché

02. ORGANISER UNE SESSION

- Comment démarrer une session ? Quelques commandes
- La documentation

03. UTILISER LES FICHIERS ET LES RÉPERTOIRES

- L'arborescence des fichiers
- Les chemins
- La syntaxe d'une ligne de commande
- Les commandes de gestion de fichiers
- Lire les attributs d'un fichier, la commande ls
- Copier, détruire, renommer un fichier
- Visualiser un f chier, la commande cat
- La commande file
- Les commandes de gestion de répertoires
- Copie et suppression d'arborescence
- La commande find

04. GÉRER LE SHELL

- Les jokers
- La protection des caractères spéciaux
- La redirection des entrées/sorties standards, les tubes
- La redirection des erreurs
- L'historique des commandes (mode vi)
- Les alias
- L'environnement
- Le fichier .profile
- Réaliser un script élémentaire

05. MANIPULER LES DROITS

- Connaître les droits
- Modifier les droits
- Droits sur les répertoires
- Droits par défaut
- Gestion des groupes

06. GÉRER L'IMPRESSION

- L'impression, le principe
- L'impression, les commandes

07. IDENTIFIER LES FILTRES

- Présentation des filtres
- La commande grep
- La commande cut
- La commande sed
- La commande sort
- Les commandes more et pg
- Présentation des expressions régulières et mise en oeuvre

08. SAUVEGARDER

- La commande tar
- La commande cpio

09. UTILISER LES OUTILS DE COMMUNICATION

- La communication en direct, les commandes write et talk
- Le courrier électronique, la commande mail

10. UTILISER LES LIENS

- Les liens, les commandes et les liens symboliques

11. GÉRER DES PROCESSUS

- Présentation des commandes de gestion des processus
- Les commandes kill et ps
- La gestion des travaux

12. MAÎTRISER L'ÉDITEUR VI

- Les commandes indispensables
- Les modes de vi
- Le couper/coller
- Le paramétrage de vi

13. DÉFINIR UNIX ET LES RÉSEAUX

- Les mots-clés pour comprendre TCP/IP
- Les commandes Internet
- La connexion à distance (telnet)
- Le transfert de fichiers (FTP)
- Présentation d'un montage NFS
- Les commandes « remote »
- Le mode graphique : X-Window

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LINUX ADMINISTRATION : INSTALLATION ET MISE EN ŒUVRE - UTILISATEUR

RÉF. UL-003

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Garantir la bonne disponibilité des serveurs. Prendre en charge la responsabilité de l'administration de systèmes Linux. Intégrer Linux avec les autres systèmes d'exploitation de l'entreprise.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes ou réseaux, développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Linux - Utilisateur" (UL-001)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LINUX

- L'historique d'Unix et Linux
- Les caractéristiques de Linux, les UnixLike, les distributions Linux
- Administrer le système : le mode texte et les outils d'administration
- La documentation : le man, les autres sources d'informations (Howto, ...)

02. INSTALLER LINUX ET SES APPLICATIONS

- Introduction: Linux, les distributions Linux, les sources d'information
- Installer un système de type RedHat et un système de type Debian
- Administrer le système avec sudo sous Debian et RedHat
- Installer des applications sous RedHat : les paquets RPM, le système YUM
- Installer des applications sous Debian : les paquets DEB, le système APT

03. ADMINISTRER LE SYSTÈME AVEC LES COMMANDES DU MODE TEXTE

- Utiliser le Shell, connaître les commandes de base du système (rappels)
- Lire des scripts Shell
- Gérer les utilisateurs: les commandes de gestion des comptes, les droits (rappels)
- Gérer les processus (rappels), gérer les bibliothèques partagées
- Programmer des travaux périodiques
- Organiser les journaux de bords et leur rotation

04. GÉRER L'ESPACE DISQUE

- La vision Linux des disques, partitionner des disques (Msdos, GPT)
- Gérer le LVM, le swap, les FS (ext2/ext3/ext4, xfs, ...), les quotas

05. GÉRER L'ARRÊT ET LE REDÉMARRAGE

- Les grandes étapes du démarrage (BIOS, bootloader, kernel, initramfs, init)
- Utiliser le chargeur (*bootloader*) Grub
- Gérer le démarrage des services : init SysV, Upstart, systemd ; la notion de runlevel

06. CONFIGURER TCP/IP EN ENVIRONNEMENT LINUX

- Ajouter un système (Debian, RedHat) dans un réseau IPv4/IPv6
- Les commandes de diagnostics
- Le fonctionnement des systèmes INETD (inetd, xinetd), les wrappers

07. GÉRER L'ENVIRONNEMENT GRAPHIQUE

- Connaître le vocabulaire : Serveur X, X11, DISPLAY, DM, Desktop Environment, ...
- Choisir son Desktop (XFCE, Gnome, KDE), configurer un DM (GDM, LightDM, ...)

08. PRÉCISER LES FONDAMENTAUX DE LA SÉCURITÉ

- Configurer la sécurité de connexion, limiter l'usage des ressources
- Utiliser les commandes SSH d'accès distant sécurisées

09. REPRÉCISER DES ÉLÉMENTS

- Gérer l'impression sous Linux (CUPS)
- Identifier le matériel présent et leur gestion par Linux
- Les rudiments du SQL pour interroger une base de données
- Configurer les locales, le fuseau horaire et l'heure
- Configurer la messagerie d'un compte Linux (retransmission, alias, ...)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUTOMATISER L'ADMINISTRATION UNIX/LINUX AVEC LES SCRIPTS SHELL

RÉF. UL-002

PEARSON VUE

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Automatiser, fiabiliser les travaux répétitifs. Développer plus rapidement qu'en programmation traditionnelle. Maîtriser les principales instructions du langage de script. Identifier les différentes facettes de chacun des interpréteurs.

PUBLIC :

Administrateurs , Développeurs d'application, Utilisateurs avancés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les commandes de base d'un système Unix / Linux

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. S'INITIER AU SHELL

- Le rôle du Shell
- Les différents Shell et leurs fonctionnalités

02. PRÉCISER L'UTILISATION DU SHELL EN MODE INTERACTIF

- Rappel sur les commandes, le mode vi et le mode fc
- Paramétrage du rappel de commandes
- Les jokers La protection des caractères spéciaux
- Les redirections
- Le replacement de commandes
- Panorama des caractères spéciaux

03. UTILISER LES SCRIPTS SHELL

- Le principe des scripts
- Les commentaires
- Exécution et mise au point d'un script
- Les options du Shell
- Affichage des messages : écho, print (bash)

04. EMPLOYER LES VARIABLES

- Présentation des variables
- Les variables d'environnement
- Le fichier .profile
- Les paramètres d'un script
- La saisie des données et l'instruction read
- Le remplacement des variables
- Les tableaux (bash)

05. GÉRER LES INSTRUCTIONS DE CONTRÔLE

- If : l'alternative
- Le code retour
- L'alternative avec les opérateurs etet et ||
- La commande test Case : choix multiple While, until et for : les boucles
- Break et continue : les sauts inconditionnels

06. MAÎTRISER LES ALIAS ET LES FONCTIONS

- Généralités sur les alias (bash)
- Alias particuliers
- Sous-programme sous forme de script
- Sous-programme sous forme de fonction
- Echange de données
- Les bibliothèques de fonctions (bash)

07. UTILISER LES OPÉRATIONS D'ARITHMÉTIQUE

- Expr : utilisation en arithmétique
- L'arithmétique en Korn Shell
- Les boucles de comptage

08. EMPLOYER LES EXPRESSIONS RÉGULIÈRES

- Rappel sur l'utilisation de la commande grep
- Les méta caractères des expressions régulières
- Mise en oeuvre des expressions régulières avec grep
- Les possibilités de grep

09. DÉFINIR LES CHAÎNES DE CARACTÈRES

- Expr : manipulation de chaînes
- Les expressions de variables
- Extraction de chaînes avec typeset (bash)
- Les commandes basename et dirname

10. GÉRER DES FICHIERS

- Mettre des données dans le script, la redirection
- Définition de séparateur de champs : IFS
- Rediriger les entrées/sorties de tout un script
- Lecture d'un fichier dans une boucle
- Rediriger les entrées/sorties en bash

11. MAÎTRISER LA PROGRAMMATION MULTI-TÂCHES EN SHELL

- Panorama de commandes de gestion de processus
- La programmation parallèle en Shell
- Le regroupement de commandes
- Les variables $ et !
- La gestion des signaux : trap et kill
- Concepts avancés : les groupes de processus, échange de données par un tube nommé, les verrous, les coprocessus

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

12. IDENTIFIER QUELQUES COMMANDES UTILES

- Eval : réinterprétation d'une commande
- Select : gestion des menus (bash)
- Getopts : décoder les options d'un script
- Les commandes what, xargs, tput

13. UTILISER LE FILTRE SED

- Principe de fonctionnement de sed
- Les commandes de sed
- Utilisation des expressions régulières dans sed
- Présentation des sous-expressions

14. MAÎTRISER LE PROCESSEUR DE TEXTE AWK

- Principes de fonctionnement
- Structure d'un programme
- Les critères
- Les variables prédéfinies
- Les variables et les expressions
- Les tableaux
- Les instructions
- Les fonctions prédéfinies

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

PERL - INITIATION

RÉF. LD-015

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Apprendre les bases du langage Perl. Développer rapidement des programmes de qualité.

PUBLIC :

Informaticiens sous Windows NT ou Unix.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance d'un langage de scripts ou d'un langage de programmation traditionnel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER PERL

- Présentation
- Avertissement
- Conseils de lecture
- Où trouver les sources, documents, FAQs ?
- Où trouver de l'aide ?
- Un aperçu de la syntaxe

02. DÉFINIR LES TYPES DE DONNÉES

- Scalaires
- Tableaux et listes
- Tableaux associatifs (hashes)

03. MAÎTRISER LES STRUCTURES DE CONTRÔLE

- Syntaxe
- Structures de contrôle
- Opérateurs de test
- Fonctions
- Paquetages
- Modules

04. UTILISER LES VARIABLES

- Variables spéciales scalaires
- Variables spéciales de tableaux
- Variables spéciales de tableaux associatifs

05. GÉRER LES ENTRÉES/SORTIES

- Bases Interaction Ouverture
- Lecture/écriture Fermeture

06. PRATIQUER LES EXPRESSIONS RÉGULIÈRES

- Syntaxe
- Utilisation : recherche, substitution et translation

07. DISTINGUER LES FONCTIONS

- Manipulation de listes
- Sur les tableaux associatifs
- Manipulation de chaînes de caractères
- Les autres fonctions

08. ALLER PLUS LOIN

- Exécution de commandes
- La fonction die
- Les arguments de la ligne de commande
- Récupérer de la sortie d'un programme
- Effacement ou copie d'un fichier ?
- Comment savoir si une valeur est dans une liste ?
- Recherche/remplacement dans plusieurs fichiers
- Extraction d'informations
- Utilisation du débuggeur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LINUX : GESTION ET MAINTENANCE - PERFECTIONNEMENT

RÉF. UL-004

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Tirer parti de la richesse modulaire de Linux et du monde Open Source. Organiser et gérer l'espace disque de gros serveurs Linux. Paramétrer finement le système. Déployer Linux et l'intégrer avec les autres environnements existants.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes ou réseaux, développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme *"Linux : Administration et mise en oeuvre - Utilisateur"(UL-003)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES SYSTÈMES DE FICHIERS JOURNALISÉS, LES SYSTÈMES DE FICHIERS SPÉCIAUX

- Comparaison des systèmes de fichier journalisés
- Gérer des FS ext/xfs : créer, supprimer, configurer, vérifier, réparer, surveiller, ...
- Configurer le montage automatique avec l'autofs

02. GÉRER LE PARAMÉTRAGE AVANCÉ DES SYSTÈMES DE FICHIERS ET DES DISQUES

- Panorama des techniques RAID, gérer le RAID logiciel MD LVM: les concepts (rappels), les pratiques avancées : Snapshots, Stripping, RAID, ... SAN ou NAS ?
- Le vocabulaire du SAN, savoir gérer un SAN iSCSI
- Gérer le swap

03. MODIFIER LE NOYAU

- Pourquoi recompiler le noyau ?
- Patcher et compiler le noyau
- Ajouter un module et modifier les paramètres du noyau sans recompiler

04. GÉRER DES PÉRIPHÉRIQUES

- Comment sont gérés les périphériques sous Linux, les commandes d'informations ?
- L'ajout d'un périphérique, le système UDEV

05. DÉMARRER UN SYSTÈME LINUX

- Le chargeur Grub : installation et paramétrage; les autres chargeurs (Lilo, Syslinux, ...)
- Paramétrer de manière souple le démarrage avec les fichiers initrd/initramfs
- Utiliser un système bootable de dépannage

06. GARANTIR L'INTÉGRALITÉS DES DONNÉES : LES SAUVEGARDES

- Panorama des outils de sauvegarde, les sauvegardes incrémentales
- Le couteau suisse de la sauvegarde : la commande tar ; les autres commandes

07. AMÉLIORER LES PERFORMANCES DU SYSTÈME

- Panorama des outils de diagnostic, les méthodes pour obtenir un système performant
- La surveillance des performances, les outils de l'expert : vmstat, sar, dstat, collectd, iostat, ...

08. DÉPANNER

- Une approche méthodique du dépannage
- Les outils de l'expert : strace, lsof, tcpdump/wireshark, ...
- Se prémunir des problèmes

09. MAÎTRISER LE RÉSEAU

- Organisation d'un réseau TCP/IP (rappels)
- Les configurations de base et avancées du réseau
- Dépanner les problèmes réseaux

10. REDÉFINIR

- L'installation d'un logiciel à partir des sources
- La communication avec les utilisateurs (méssagerie, wall, /etc/issue, /etc/motd, ...)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SPACIAL MANAGER

RÉF. SIG-007

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Devenir autonome et vous familiariser avec Spacial Manager. Créer, modifier et gérer vos données géographiques et les représenter sous forme de cartes.

PUBLIC :

Techniciens, chargés d'études ou ingénieurs utilisant régulièrement Spacial Manager.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir la connaissance du logiciel Autocad, de l'information géographique et des principes de cartographie.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES NOTIONS GÉNÉRALES : DÉFINIR LES DONNÉES

- Qu'est-ce qu'une donnée géographique ?
- Données vecteurs / données raster
- Système de projection
- Stockage et organisation des données
- Les métadonnées

02. MANIPULER LES BASES DE DONNÉES GÉOGRAPHIQUES

- Les données géographiques de référence
- BD TOPO
- BD ORTHO
- RGE
- BD PARCELLAIRE...
- Les données métiers ou données thématiques
- Les données en ligne

03. IDENTIFIER L'INTERFACE DE TRAVAIL ET SA PERSONNALISATION

04. CONSULTER DES DONNÉES GÉOGRAPHIQUES

- Données vectorielles et des images
- Tables d'attributs
- Modifier la symbologie associée à une couche
- Gérer les superpositions et la transparence
- Sauvegarder les modifications dans un projet

05. DÉFINIR LES BASES DE LA CARTOGRAPHIE

- Différencier les types de cartes
- La préparation de la carte
- Types de données
- Notion d'échelle
- Langage cartographique
- Règles de sémiologie graphique

06. CONSTRUIRE LA CARTE

- Choisir les informations à représenter et les organiser
- Placer et gérer les textes de la carte
- Construire une légende : organisation thématique et hiérarchique

07. METTRE EN PAGE

- Règles de mise en page et équilibre du document
- Insertion des éléments-clés de la mise en page
- Carte
- Echelle
- Légende
- Titre source
- Insertion d'éléments d'habillage : logos
- Sauvegarde et réutilisation d'un modèle de mise en page
- Exportation de la carte dans différents formats et intégration dans un environnement de travail bureautique

08. MANIPULER ET EXPLOITER LES TABLES D'ATTRIBUTS : MANIPULATION DES TABLES D'ATTRIBUTS

- Reconnaître la structure d'une table de données
- Ajouter et mettre à jour une ou des colonnes par des calculs simples ou en utilisant des fonctions (surface, coordonnées)
- Importer des données tableur et créer des jointures

09. UTILISER LES FONCTIONS DE CARTOGRAPHIE BASÉE SUR UNE ANALYSE DE DONNÉES

- Choisir le mode de représentation pertinent par rapport aux données, différenciation entre données qualitatives et données quantitatives
- Représentation d'une variable
- Par catégorie
- Par couleur graduée
- Avec des symboles proportionnels

10. DÉFINIR LES REQUÊTES SUR LES ATTRIBUTS

- Langage et syntaxe
- Les différents usages des requêtes
- Sélection de données sur un ou plusieurs critères et sauvegarde du résultat
- Filtrage d'une couche
- Combinaison d'indicateurs pour produire une carte

11. REQUÊTES SPATIALES : DISTINGUER LES OPÉRATEURS SPATIAUX

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

12. IMPORTER LES DONNÉES

13. CRÉER ET ÉDITER UNE COUCHE VECTEUR

- Les étapes de saisie
- Les étapes et les outils de vérification et de validation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GEOCONCEPT

RÉF. SIG-004

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Découvrir les bases de la conception de SIG. Concevoir une présentation de données sur une carte. Concevoir, créer et gérer des Géodatabases en maitrisant les étapes d'intégration des données.

PUBLIC :

Techniciens ou ingénieurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser l'outil informatique de manière régulière.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER

- Structure des fichiers GCM/GCR
- Les différents types d'objets
- La base de données attributaire
- Les systèmes de coordonnées
- Les types et les sous-types
- Les couches virtuelles

02. GÉRER L'AFFICHAGE ET LA NAVIGATION

- Les boîtes à outils
- Le gestionnaire de visibilités
- Créer des signets et enregistrer des positions
- Modifier l'ordre d'affichage des objets
- Paramétrer et gérer les étiquettes
- Paramétrer les mini-fiches

03. MAÎTRISER LES DONNÉES ATTRIBUTAIRES

- Editer une fiche
- Réaliser une vue tableur
- Composer des listes
- Interroger la base de données à l'aide de requêtes simples ou multicritères
- Créer des requêtes spatiales
- Modifier l'affichage depuis une requête
- Réaliser une jointure
- Utiliser les analyses thématiques en fonction du type de données
- Réaliser un géocodage de données externes

04. UTILISER LES RASTER

- Définition du type Raster
- Géo-référencer un raster
- Gestion de l'affichage d'un raster
- Corriger un calage

05. CRÉER DE NOUVELLES ENTITÉS

- Le mode édition
- Les outils dessins
- Configurer les modes de dessin
- Effectuer des opérations sur la géométrie
- Créer la table attributaire
- Gérer les types et les sous-types
- Créer des champs calculés

06. FAIRE DES EXERCICES D'EXPLOITATION DE GEOCONCEPT POUR LE GEOMARKETING

- Création de zones de chalandise
- Etablir la zone de cannibalisation
- Calculer le CA d'une zone géographique
- Créer un graphe routier
- Réaliser une carte isochrone
- Effectuer un découpage commercial

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

QGIS

RÉF. SIG-006

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Devenir autonome et vous familiariser avec QGIS. Créer, modifier et gérer vos données géographiques et les représenter sous forme de cartes.

PUBLIC :

Techniciens, chargés d'études ou ingénieurs utilisant régulièrement QGIS. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir la connaissance de l'environnement Windows, des SIG, de l'information géographique et des principes de cartographie.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. A/ LES NOTIONS GÉNÉRALES : DÉFINIR LES DONNÉES

- Qu'est-ce qu'une donnée géographique ?
- Données vecteurs / données raster
- Système de projection
- Stockage et organisation des données
- Les métadonnées

02. MANIPULER LES BASES DE DONNÉES GÉOGRAPHIQUES

- Les données géographiques de référence
- BD TOPO
- BD ORTHO
- RGE
- BD PARCELLAIRE...
- Les données métiers ou données thématiques
- Les données en ligne

03. IDENTIFIER QUANTUM GIS

- Situer QGIS parmi l'ensemble des logiciels SIG
- Aperçu général des fonctions de bases
- Aperçu des extensions disponibles

04. B/ PREMIÈRE MANIPULATION DE QGIS : IDENTIFIER L'INTERFACE DE TRAVAIL ET SA PERSONNALISATION

05. CONSULTER DES DONNÉES GÉOGRAPHIQUES

- Données vectorielles et des images
- Tables d'attributs
- Modifier la symbologie associée à une couche
- Gérer les superpositions et la transparence
- Sauvegarder les modifications dans un projet

06. C/ UTILISER QGIS POUR PRODUIRE DES CARTES : LES BASES DE LA CARTOGRAPHIE

- Différencier les types de cartes
- La préparation de la carte
- Types de données
- Notion d'échelle
- Langage cartographique
- Règles de sémiologie graphique

07. CONSTRUIRE LA CARTE

- Choisir les informations à représenter et les organiser
- Utiliser et partager la bibliothèque de symboles de QGIS
- Placer et gérer les textes de la carte
- Construire une légende : organisation thématique et hiérarchique

08. METTRE EN PAGE

- Règles de mise en page et équilibre du document
- Insertion des éléments-clés de la mise en page
- Carte
- Echelle
- Légende
- Titre source
- Insertion d'éléments d'habillage : logos
- Sauvegarde et réutilisation d'un modèle de mise en page
- Exportation de la carte dans différents formats et intégration dans un environnement de travail bureautique

09. D/ MANIPULER ET EXPLOITER LES TABLES D'ATTRIBUTS : MANIPULATION DES TABLES D'ATTRIBUTS

- Reconnaître la structure d'une table de données
- Ajouter et mettre à jour une ou des colonnes par des calculs simples ou en utilisant des fonctions (surface, coordonnées)
- Importer des données tableur et créer des jointures

10. UTILISER LES FONCTIONS DE CARTOGRAPHIE BASÉE SUR UNE ANALYSE DE DONNÉES

- Choisir le mode de représentation pertinent par rapport aux données, différenciation entre données qualitatives et données quantitatives
- Représentation d'une variable
- Par catégorie
- Par couleur graduée
- Avec des symboles proportionnels

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. DÉFINIR LES REQUÊTES SUR LES ATTRIBUTS

- Langage et syntaxe
- Les différents usages des requêtes
- Sélection de données sur un ou plusieurs critères et sauvegarde du résultat
- Filtrage d'une couche
- Combinaison d'indicateurs pour produire une carte

12. E/ REQUÊTES SPATIALES : DISTINGUER LES OPÉRATEURS SPATIAUX PROPOSÉS PAR QGIS

- Intersecte
- Est à l'intérieur de
- Contient…

13. F/ CRÉER SES PROPRES COUCHES DE DONNÉES : IMPORTER DES DONNÉES

- GPS
- MapInfo
- DXF
- Autres formats

14. CRÉER ET ÉDITER UNE COUCHE VECTEUR

- Les étapes de saisie
- Les étapes et les outils de vérification et de validation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT DYNAMICS 365- FONDAMENTAUX(CRM)

RÉF. MS-MB-910

MICROSOFT

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les capacités et les fonctionnalités de Dynamics 365 Marketing et Dynamics 365 Sales
- Décrire les capacités et les fonctionnalités du service client Dynamics 365
- Décrire les capacités et les fonctionnalités de Dynamics 365 Field Service et de Dynamics 365 Project Operations (CRM)

PUBLIC :

Professionnels IT. Toute personne souhaitant se familiariser avec les fonctionnalités et apports de Dynamics 365.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Maîtriser les principes d'engagement client et des opérations commerciales. Maîtriser le cloud computing est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DE DYNAMICS 365 MARKETING

- Découvrir les applications d'engagement client Dynamics 365
- Examiner le marketing Dynamics 365
- Décrire les fonctionnalités de Dynamics 365 Marketing
- Examiner les applications marketing supplémentaires

02. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DE DYNAMICS 365 SALES

- Découvrir Dynamics 365 Sales
- Gérer le cycle de vie des ventes avec Dynamics 365 Sales
- Examiner les applications de vente supplémentaires

03. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DU SERVICE CLIENT DYNAMICS 365

- Examiner le service client Dynamics 365
- Décrire les capacités du service client Dynamics
- Examiner les applications de service client supplémentaires

04. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DE DYNAMICS 365 FIELD SERVICE

- Examiner Dynamics Field Service
- Générer des bons de travail dans Dynamics 365 Field Service
- Décrire les capacités de planification de Dynamics 365 Field Service
- Examiner les capacités de gestion des stocks de Dynamics 365 Field Service
- Examiner les capacités de gestion des actifs de Dynamics 365 Field Service

05. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DES OPÉRATIONS DE PROJET

- Examiner les opérations de projet Dynamics 365
- Décrire les capacités de vente de Dynamics 365 Project Operations
- Planifier des projets avec Dynamics 365 Project Operations
- Examiner les capacités d'utilisation des ressources de Dynamics 365 Project Operations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *MB-910 "Principes de base de Microsoft Dynamics 365" (CRM)* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

ADMINISTRER MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2019

RÉF. MS-20345-1

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer gérer et supporter Exchange Server 2016.

PUBLIC :

Administrateurs de messagerie Exchange Server. Candidat à l'examen de certification 70-345.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Disposer d'une expérience dans l'administration Windows Server 2012. Connaissance des services AD DS et DNS. Connaissance réseaux TCP/IP Et en protocole de transfert de message SMTP. Expérience en matière d'infrastructure de clé publique. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉPLOYER MICROSOFT EXCHANGE SERVER

- Vue d'ensemble Exchange Server
- Prérequis et options de déploiement pour Exchange Server

02. GÉRER LES SERVEURS MICROSOFT EXCHANGE SERVER

- Gestion d'Exchange Server
- Vue d'ensemble du serveur de boîtes aux lettres d'Exchange
- Configuration des serveurs de boîtes aux lettres

03. GÉRER LES OBJETS DESTINATAIRE

- Objet destinataire dans Exchange Server
- Gestion des objets destinataires Exchange Server
- Configuration des listes d'adresses et des stratégies

04. GÉRER MICROSOFT EXCHANGE SERVER ET DES OBJETS DESTINATAIRES AVEC EXCHANGE MANAGEMENT SHELL

- Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell
- Gestion d'Exchange Server avec Exchange Management Shell
- Gestion d'Exchange Server avec les scripts Exchange Management Shell

05. METTRE EN ŒUVRE LA CONNECTIVITÉ CLIENT

- Configuration des services d'accès clients dans Exchange Server
- Gestion des services clients
- Connectivité cliente et publication des services Exchange Server
- Configuration d'Outlook sur le web
- Configuration de la messagerie mobile sur Exchange Server

06. GÉRER LA HAUTE DISPONIBILITÉ D'EXCHANGE SERVER

- Haute disponibilité dans Exchange Server
- Configurer des bases de données de messagerie hautement disponibles
- Configurer les services d'accès clients hautement disponibles

07. METTRE EN ŒUVRE LA RÉCUPÉRATION D'URGENCE DANS EXCHANGE SERVER

- Mise en œuvre de la sauvegarde et de la restauration Exchange Server

08. CONFIGURER ET GÉRER LE TRANSPORT DE MESSAGE

- Vue d'ensemble du transport de message
- Configurer le transport de message
- Gérer les règles de transport

09. CONFIGURER LES ANTIVIRUS, ANTI-SPAM ET PROTECTION CONTRE LES MALWARES

- Déployer et gérer un serveur Edge Transport pour sécuriser le flux de messagerie
- Mettre en œuvre une solution antivirus pour Exchange Server
- Mettre en œuvre une solution anti-spam pour Exchange Server

10. METTRE EN ŒUVRE ET GÉRER UN DÉPLOIEMENT MICROSOFT EXCHANGE ONLINE

- Vue d'ensemble d'Exchange Online et d'Office 365
- Gestion d'Exchange Online
- Mise en œuvre de la migration vers Exchange Online

11. SURVEILLER ET DÉPANNER EXCHANGE SERVER

- Surveiller Exchange Server
- Dépanner Exchange Server

12. SÉCURISER ET MAINTENIR EXCHANGE SERVER

- Sécurisation d'Exchange Server avec un contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)
- Configuration des journaux d'audit sur Exchange Server
- Maintenance d'Exchange Server

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONCEVOIR ET DÉPLOYER UN ENVIRONNEMENT MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2019

RÉF. MS-20345-2

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir et planifier un déploiement d'Exchange Server.

Concevoir et d'implémenter la haute disponibilité et la résilience de site.

Implémenter la rétention, l'archivage et la conformité de la messagerie.

Concevoir et implémenter de la coexistence entre plusieurs organisations Exchange.

PUBLIC :

Administrateur de messagerie Exchange expérimenté. Architecte de messagerie.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Avoir suivi la formation *"Administrer Microsoft Exchange Server 2019"(MS-20345-1)* ou avoir les connaissances équivalentes.

Expérience avec les services DNS, ADDS, PKI, PowerShell.

Expérience significative avec une version précédente d'Exchange Server.

Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER LE DÉPLOIEMENT EXCHANGE SERVER 2016

- Nouvelles fonctionnalités au sein d'Exchange
- Identifier les besoins de l'entreprise
- Concevoir le déploiement de la messagerie unifiée

02. PLANIFIER ET DÉPLOYER LES SERVICES DE MESSAGERIE EXCHANGE SERVER

- Les prérequis matériels d'Exchange Server
- Planifier la virtualisation d'Exchange Server et l'intégration avec Microsoft Azure
- Planifier et implémenter les dossiers publics

03. PLANIFIER ET DÉPLOYER DU TRANSPORT DES MESSAGES

- Concevoir le routage de la messagerie, les services de transport
- Concevoir le périmètre de routage de message
- Concevoir et implémenter la conformité du transport

04. PLANIFIER ET DÉPLOYER L'ACCÈS CLIENT, LES ACCÈS CLIENTS

- Planifier les clients Exchange
- Planifier et implémenter Office Online Server
- Planifier et implémenter la coexistence de SharePoint et Exchange
- Concevoir l'accès externe client

05. CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Planifier la haute disponibilité pour Exchange Server
- Planifier l'équilibrage de charge, la résilience de site

06. MAINTENIR EXCHANGE SERVER

- Utiliser la surveillance intégrée *Managed Availalbility* pour améliorer la disponibilité
- Implémenter Desired State Configuration (DSC)

07. CONCEVOIR LA SÉCURITÉ DE LA MESSAGERIE

- Planifier la sécurité de la messagerie
- Concevoir et implémenter AD RMS et l'intégration d'Azure RMS

08. CONCEVOIR L'ARCHIVAGE ET LA RÉTENTION

- Présentation de la gestion des registres de messagerie et de l'archivage
- Concevoir l'archivage *In-Place*
- Concevoir et implémenter des stratégies de rétention de message

09. ASSURER LA CONFORMITÉ RÉGLEMENTAIRE DE LA MESSAGERIE

- Concevoir et implémenter des stratégies de protection contre la perte de données
- Configurer et mettre en œuvre l'archivage inaltérable
- Implémenter eDiscovery

10. CONCEVOIR ET IMPLÉMENTER LA COEXISTENCE INTER-ORGANISATIONS

- Concevoir et implémenter la Fédération
- Concevoir la coexistence entre organisations Exchange
- Concevoir et implémenter le déplacement de boîtes aux lettres inter-forêts

11. METTRE À JOUR VERS EXCHANGE SERVER

- Planifier la mise à jour depuis une version précédente d'Exchange Server
- Implémenter une mise à jour depuis une version précédente d'Exchange Server

12. PLANIFIER UN DÉPLOIEMENT HYBRIDE D'EXCHANGE SERVER

- Les fondamentaux d'un déploiement hybride
- Planifier et implémenter un déploiement hybride
- Implémenter les fonctionnalités avancées pour des déploiements hybrides

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT TEAMS VOICE ENGINEER

RÉF. MS-MS720

MICROSOFT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Planifier et configurer le téléphone Microsoft Teams
- Planifier et optimiser les performances du réseau pour Teams Phone
- Configurer et déployer le routage direct
- Configurer, déployer et gérer les périphériques Teams
- Surveiller et dépanner Teams Phone

PUBLIC :

Ingénieur Microsoft Teams Voice.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Microsoft Teams - Gestion et déploiement"(MS-MS-700)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER ET CONFIGURER TEAMS PHONE

- Planifier Teams Phone
- Planifier et optimiser les performances du réseau pour Teams Phone
- Migrer les services vocaux de Skype for Business Server vers Teams
- Configurer Teams Phone
- Configurer les répartiteurs automatiques et les files d'attente d'appels
- Configurer et déployer le routage direct
- Étendre Teams Phone avec des services supplémentaires
- Lab : Préparer l'environnement de lab
- Configurer votre environnement de lab
- Attribuer des permissions
- Lab : Planifier pour Teams Voice
- Valider les licences et les appareils
- Lab : Configurer votre environnement pour l'utilisation de Teams Voice
- Évaluer votre réseau avec le Network Planner
- Utiliser l'outil de test du réseau
- Configurer une topologie de réseau de base
- Configurer les politiques vocales
- Configurer les appels d'urgence
- Configurer les paramètres d'audioconférence
- Préparer les utilisateurs aux appels
- Configurer les files d'attente d'appels et les répondeurs automatiques
- Lab : Étendre l'environnement vocal de vos équipes pour utiliser le routage direct
- Configurer le contrôleur frontalier de session
- Configurer les paramètres de routage direct
- Tester la configuration du routage direct

02. GÉRER LE TÉLÉPHONE TEAMS

- Configurer et gérer les utilisateurs vocaux
- Configurer, déployer et gérer les appareils Teams
- Surveiller et dépanner Teams Phone
- Lab : Migrer les services vocaux de Skype for Business vers Teams
- Configurer un environnement hybride
- Migrer les utilisateurs vers Teams
- Lab : Gérez votre environnement vocal Teams
- Gérer les utilisateurs vocaux
- Gérer les appareils Teams
- Surveiller et dépanner le téléphone Teams

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via PEARSON VUE : *MS-720 - Microsoft Teams Voice Engineer.* Fait partie du cursus de certification "Microsoft 365 Certified Teams Voice Engineer Expert". Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 - LES FONDAMENTAUX

RÉF. MS-MS-900

MICROSOFT

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Différencier les modèles de services Cloud
- Identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365
- Planifier la migration vers les services Microsoft 365
- Identifier les principales différences entre les services on-premise Microsoft et les services Cloud Microsoft 365
- Identifier comment les services Microsoft 365 soutiennent le travail d'équipe
- Décrire les identités, y compris l'identité dans le Cloud, on-premise et hybride
- Présenter la gestion et la protection des périphériques dans le Cloud, y compris l'utilisation d'Intune
- Décrire la protection des données, y compris l'utilisation d'Azure Information Protection
- Expliquer la conformité en général et les fonctions de conformité de Microsoft 365
- Décrire les abonnements, les licences, la facturation et le support de Microsoft 365.

PUBLIC :

Décideurs d'entreprise, professionnels IT qui aspirent à déployer et à gérer des services Cloud au sein de leur organisation. Toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder des connaissances informatiques générales ou avoir une expérience professionnelle dans un environnement informatique. Posséder une expérience générale des produits Microsoft locaux sur site correspondants, tels que Exchange Server, SharePoint, Office Professionnel, AD RMS, etc.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES CONCEPTS DU CLOUD

- Principes du Cloud Computing
- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Choisir un déploiement Cloud

02. UTILISER LES CAPACITÉS DE PRODUCTIVITÉ ET DE TRAVAIL EN ÉQUIPE DE MICROSOFT 365

- Solutions de productivité et de travail en équipe Microsoft 365
- Mobiliser vos employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer
- Améliorer votre productivité avec Office sur tous les appareils
- Stockage et partage de fichiers avec OneDrive et SharePoint

03. MAÎTRISER LES FONCTIONS DE GESTION D'ENTREPRISE DE MICROSOFT 365

- Gérer votre entreprise avec Microsoft 365
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager
- Améliorer votre travail et rester en sécurité avec Windows 10
- Exploiter la Business Intelligence avec Microsoft 365 Analytics and Reporting

04. GÉRER LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ DE MICROSOFT 365

- Principes de sécurité et domaines de solution
- Gestion des identités et des accès
- Protection contre les menaces
- Sécurité du Cloud
- Protection de l'information et gouvernance
- Gestion de la conformité
- Gestion des risques, de la découverte et de l'audit

05. DISTINGUER LES LICENCES MICROSOFT 365 ET LE SUPPORT

- Identifier les options de licence disponibles dans Microsoft 365
- Décrire les offres de support dans les services Microsoft 365
- Décrire le cycle de vie des services dans Microsoft 365

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *MS-900: "Fondamentaux Microsoft 365"*(renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 TEAMS- GESTION ET DÉPLOIEMENT

RÉF. MS-MS-700

MICROSOFT CPF RS5961

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir ce qu'est Microsoft Teams et comment les composants fonctionnent ensemble
- Mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams
- Préparer un environnement d'entreprise pour un déploiement Microsoft Teams
- Déployer et gérer les équipes
- Identifier des moyens pour gérer la collaboration au sein de Microsoft Teams
- Utiliser des techniques pour gérer et dépanner la communication dans Microsoft Teams.

PUBLIC :

Toute personne aspirant au rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams et souhaitant passer l'examen de certification MS-700.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne compréhension des expériences fonctionnelles de base des services Microsoft 365 et des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC MICROSOFT TEAMS

- Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams
- Aperçu de la gestion de Microsoft Teams

02. METTRE EN OEUVRE LA GOUVERNANCE, LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ DANS MICROSOFT TEAMS

- Mettre en oeuvre dans Microsoft Teams :
- La gouvernance et la gestion du cycle de vie
- La sécurité
- La conformité

03. PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT POUR UN DÉPLOIEMENT MICROSOFT TEAMS

- Passer de Skype pour les entreprises à Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les endpoints Microsoft Teams

04. DÉPLOYER ET GÉRER LES ÉQUIPES

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les adhésions
- Contrôler l'accès pour les utilisateurs externes

05. GÉRER LA COLLABORATION AU SEIN DE MICROSOFT TEAMS

- Gérer les expériences de chat et de collaboration
- Contrôler les paramètres des applications Teams

06. GÉRER LA COMMUNICATION DANS MICROSOFT TEAMS

- Gérer les expériences d'événements et de réunions en direct
- Gérer les numéros de téléphone
- Contrôler le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audio, vidéo et/ou des clients

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MS-700: "Microsoft 365 Certified Teams Administrator Associate"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 - ADMINISTRATEUR SÉCURITÉ

RÉF. MS-MS-500

MICROSOFT CPF RS5443

5 J
35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer l'identité et l'accès Microsoft 365. Mettre en oeuvre la protection contre les menaces Microsoft 365. Mettre en oeuvre la protection de l'information Microsoft 365. Gérer la conformité intégrée Microsoft 365.

PUBLIC :

Administrateurs de sécurité Microsoft 365.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Compréhension conceptuelle de base de Microsoft Azure. Avoir une expérience avec les périphériques Windows 10 et avec Office 365. Compréhension de base de l'autorisation et de l'authentification. Compréhension de base des réseaux informatiques. Connaissance pratique de la gestion des appareils mobiles.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRÉR LA SÉCURITÉ DES UTILISATEURS ET DES GROUPES

- Gérer les comptes et groupes d'utilisateurs dans Microsoft 365
- S'initier à la gestion privilégiée de l'identité dans Azure AD ainsi qu'à la protection de l'identité

02. MAÎTRISER LA SYNCHRONISATION D'IDENTITÉ

- Les concepts liés à la synchronisation des identités
- Azure AD Connect et la gestion de la synchronisation des annuaires

03. GÉRER LES IDENTITÉS FÉDÉRÉES

- Active Directory Federation Services (AD FS): planifier et gérer AD FS

04. GÉRER L'ACCÈS

- Description de l'accès conditionnel pour Microsoft 365 et manière de l'utiliser pour contrôler l'accès aux ressources dans votre organisation
- e Role Based Access Control (RBAC) et les solutions d'accès externe

05. GÉRER LA SÉCURITÉ DANS MICROSOFT 365

- Expliquer les différentes menaces de cyber-attaques
- Les solutions Microsoft pour contrer ces menaces
- Explication de Microsoft Secure Score et de la façon dont il peut être utilisé pour évaluer et signaler la posture de sécurité de votre entreprise

06. MAÎTRISER LA PROTECTION AVANCÉE CONTRE LES MENACES

- Les différentes technologies et services de protection contre les menaces disponibles dans Microsoft 365 : la protection des messages via Exchange Online Protection, Azure Advanced Threat Protection et Windows Defender Advanced Threat Protection

07. SE RENSEIGNER SUR LES MENACES

- Microsoft Threat Intelligence
- Utiliser le Security Dashboard dans le Microsoft 365 Security and Compliance Center
- Microsoft Advanced Threat Analytics

08. GÉRER LA MOBILITÉ

- Sécuriser les appareils et applications mobiles: la gestion des appareils mobiles et sur leur fonctionnement avec Intune
- Comment Intune et Azure AD peuvent être utilisés pour sécuriser les applications mobiles.

09. PROTÉGER L'INFORMATION

- La gestion des droits d'information dans Exchange et SharePoint
- Les technologies de cryptage utilisées pour sécuriser les messages
- Mettre en oeuvre Azure Information Protection et Windows Information Protection.

10. PRÉVENIR LA PERTE DE DONNÉES

- La prévention des pertes de données dans Microsoft 365 : comment créer des stratégies, modifier des règles et personnaliser les notifications utilisateur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* (renseignements complémentaires auprès du pôle commercial): *MS-500 "Microsoft 365 Security Administration"*. Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 - CONSTRUCTION DE SOLUTIONS BASÉES SUR LES PRINCIPAUX SERVICES

RÉF. MS-MS-600

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en œuvre Microsoft Identity. Travailler avec Microsoft Graph. Déterminer les objectifs de charge de travail de la plateforme. Maîtriser les points d'intégration, ce qui inclut Microsoft Teams, les extensions de Office et le SharePoint Framework.

PUBLIC :

Développeurs avec 1 à 2 ans d'expérience.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer le code et les bases de REST APIs, JSON, OAuth2, OData, OpenID Connect, des identités Microsoft. Avoir 1 à 2 ans d'expérience en tant que développeurs. Avoir de l'expérience dans la mise au point de solution dans Microsoft Teams, les extensions de Office ou le SharePoint Framework dans toutes les phases de la mise au point d'un logiciel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN ŒUVRE MICROSOFT IDENTITY

- Plateforme d'Microsoft Identity
- Inscrire une application
- Mettre en œuvre une authentification
- Configurer des permissions de consommer un API
- Mettre en œuvre l'autorisation de consommer un API
- Mettre en œuvre l'autorisation dans un API
- Créer un service pour accéder à Microsoft Graph

02. METTRE EN ŒUVRE L'MICROSOFT IDENTITY - LABORATOIRE

- Inscrire une application dans Azure Active Directory
- Mettre en œuvre une authentification
- Configurer la permission de consommer un API
- Mettre en œuvre l'autorisation de consommer un API
- Mettre en œuvre une autorisation dans un API
- Créer un service pour accéder à Microsoft Graph

03. TRAVAILLER AVEC MICROSOFT GRAPH

- Qu'est-ce que Microsoft Graph
- Accéder aux données des utilisateurs à partir de Microsoft Graph
- Utilisation des données avec des paramètres de requête
- Gérer le cycle de vie d'un groupe dans Microsoft Graph
- Accéder à des fichiers avec Microsoft Graph
- Optimiser le trafic sur le réseau

04. TRAVAILLER AVEC MICROSOFT GRAPH - LABORATOIRE

- Requérir des données des utilisateurs dans Microsoft Graph
- Utiliser des paramètres de requête lors de la requête dans Microsoft Graph par le biais de HTTP
- Récupérer et contrôler les retours d'informations de Microsoft Graph
- Créer un groupe Office 365 et Team
- Charger des fichiers dans OneDrive et SharePoint
- Utiliser des notifications de changement et suivre les changements avec Microsoft Graph
- Réduire le trafic avec les demandes en lot
- Comprendre l'accélération dans Microsoft Graph

05. ÉTENDRE ET PERSONNALISER SHAREPOINT

- Composants Web du SharePoint Framework
- Extensions du SharePoint Framework
- Conditionner et déployer une solution SPFx
- Consommation de Microsoft Graph
- Consommation d'API tierces sécurisées par Azure AD dans SPFx
- Composants web en tant qu'onglets Teams
- Marquer et appliquer un thème dans SharePoint

06. ÉTENDRE ET PERSONNALISER SHAREPOINT - LABORATOIRE

- Introduction au SharePoint Framework (SPFx)
- Travailler avec le volet de propriétés des composants Web
- Créer des extensions du SharePoint Framework
- Créer une extension des ensembles de commandes
- Créer une extension du champ client
- Déployer une solution pour le SharePoint Framework
- Appeler des API REST tierces protégées par Azure AD
- Déployer des solutions SPFx dans Microsoft Teams

07. ÉTENDRE TEAMS

- Application Microsoft Teams
- Crochets Web dans Microsoft Teams
- Onglets dans Microsoft Teams
- Extensions de messagerie dans Microsoft Teams
- Bots de conversation dans Microsoft Teams

08. ÉTENDRE TEAMS - LABORATOIRE

- Comprendre les composants d'une application Teams
- Travailler avec des crochets Web dans Microsoft Teams
- Créer des onglets dans Microsoft Teams
- Comprendre des extensions de messagerie
- Comprendre les bots de conversation

09. ÉTENDRE OFFICE

- Office Add-ins
- API JS Office
- Personnalisation des Add-ins
- Options de test, de débogage et de déploiement
- Message efficace

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. ÉTENDRE OFFICE - LABORATOIRE

- Comprendre les composants et types fondamentaux des Office Add-ins
- Comprendre les Office JavaScript API
- Comprendre la personnalisation des Add-ins
- Comprendre les messages efficaces

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée; En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MS-600: "Building Applications and Solutions with Microsoft 365 Core Services"* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 : DÉPLOYER ET METTRE EN ŒUVRE UNE PLATEFORME DE MESSAGERIE

RÉF. MS-MS-203

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer et gérer le pipeline de transport. Gérer et dépanner les problèmes de flux et de transport du courrier. Gérer l'hygiène et la conformité des messages. Gérer l'authentification des messages. Configurer les paramètres organisationnels et le partage. Manager les appareils mobiles. Gérer les autorisations en fonction des rôles. Créer et gérer les objets et ressources des destinataires (recipients). Planifier, mettre en œuvre et dépanner les dossiers publics. Planifier un environnement hybride. Effectuer des migrations de boîtes aux lettres. Déployer et dépanner un environnement hybride.

PUBLIC :

Administrateurs, aux architectes de messagerie et aux consultants de messagerie.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Office 365 - Administration" (MS-MS-030)* ou posséder les connaissances équivalentes : Avoir de bonnes connaissances sur DNS. Avoir des connaissances de base sur Exchange Server ou Exchange Online. Avoir des connaissances de base sur Active Directory et l'infrastructure de contrôleur de domaine pour la gestion des identités. Avoir une expérience fonctionnelle de base sur les services Office 365 et la synchronisation d'annuaires.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LE PIPELINE DE TRANSPORT

- Aperçu des services de transport
- Configuration du transport des messages
- Gestion des règles de transport
- Création des connecteurs

02. GÉRER ET DÉPANNER LE FLUX DE MESSAGERIE

- Gestion du flux de courrier
- Dépannage du flux de courrier
- Dépannage des problèmes de transport
- Dépannage des journaux
- Création des règles de flux de courrier

03. GÉRER L'HYGIÈNE DES MESSAGES

- Planification de l'hygiène des messages
- Gestion des politiques anti-malware et antispam
- Gestion de la protection avancée contre les menaces
- Création des filtres d'hygiène

04. GÉRER LA CONFORMITÉ

- Conformité des messages au sein du CSC
- Conformité des messages en échange
- Gestion des échanges Archivage et audit en ligne
- Gestion de la recherche de contenu

05. GÉRER DES PARAMÈTRES ORGANISATIONNELS

- Gestion de l'authentification des messages
- Configuration des paramètres organisationnels
- Configuration du partage organisationnel

06. GÉRER DES APPAREILS MOBILES

- Politiques relatives aux boîtes aux lettres des appareils mobiles
- Gestion de l'accès aux appareils mobiles
- Mise en œuvre d'Active Sync pour les boîtes aux lettres uniques et multiples

07. GÉRER DES AUTORISATIONS BASÉES SUR LES RÔLES

- Gestion des rôles administratifs
- Gestion des rôles des utilisateurs
- Mise en place de l'échange - RBAC et AD Permission de scission
- Gestion des rôles et des politiques d'autorisation

08. GÉRER DES OBJETS ET DES RESSOURCES DES BÉNÉFICIAIRES

- Bénéficiaires de l'échange
- Création et gestion des bénéficiaires d'échanges
- Gestion des adresses électroniques, des listes et des ressources
- Création de bénéficiaires d'échanges
- Création de groupes

09. GÉRER DES DOSSIERS PUBLICS

- Planification de la hiérarchie des dossiers publics
- Mise en œuvre et gestion des dossiers publics
- Dépannage des dossiers publics
- Création de dossiers publics
- Gestion des dossiers publics

10. PLANIFIER UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE

- Exigences relatives au déploiement des échanges hybrides
- Planification de l'exécution de l'assistant de configuration hybride
- Préparation de l'AD azur pour la synchronisation hybride

11. EFFECTUER LA MIGRATION DES BOÎTES AUX LETTRES

- Planification de la migration des boîtes aux lettres
- Réalisation des migrations IMAP
- Mises en scène de migrations
- Réalisation de migrations avancées

12. DÉPLOYER ET DÉPANNER UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE

- Déploiement et gestion d'un serveur de transport Edge
- Configuration d'un déploiement hybride à l'aide du HCW
- Mise en œuvre de la fonctionnalité hybride avancée
- Dépannage des déploiements hybrides
- Configuration de votre déploiement hybride
- Test de votre déploiement hybride

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée; En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MS-203: "Microsoft 365 Messaging"* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT 365 - GESTION DE LA SÉCURITÉ ET DE LA MOBILITÉ

RÉF. MS-MS-101

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer les métriques de sécurité, implémenter des solutions de sécurité dans Microsoft 365 et configurer la protection d'identité Azure AD. Implémenter une protection avancée contre les menaces avec Microsoft Secure Score et Exchange Online Protection. Gérer des données dans Microsoft 365. Concevoir des stratégies DLP.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant déployer et administrer les services Microsoft 365, professionnels IT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Microsoft 365 - Gestion des identités et des services"(MS-MS-100)* ou disposer des compétences équivalentes. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. A - GESTION DE LA SÉCURITÉ MICROSOFT 365 - CONCEVOIR VOTRE CLIENT MICROSOFT 365

- Planification d'une infrastructure Microsoft 365 sur site
- Programmation de votre solution d'identité et d'authentification

02. CONFIGURER VOTRE CLIENT MICROSOFT 365

- Planification de votre expérience
- Configuration de votre expérience
- Exploitation des services FastTrack et partenaires
- Implémentation de vos services de domaine

03. GÉRER VOTRE CLIENT MICROSOFT 365

- Configuration des rôles de locataire
- Gestion de la santé et des services des locataires

04. ATELIER PRATIQUE

- Gestion de la sécurité Microsoft 365

05. B - GESTION DE LA CONFORMITÉ MICROSOFT 365 - APPRÉHENDER LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Introduction à l'archivage dans Microsoft 365, à la conservation dans Microsoft 365, à la gestion des droits à l'information
- Présentation de l'extension de messagerie Internet polyvalente sécurisée
- Description d'Office 365 Message Encryption
- Prévention de la perte de données

06. ARCHIVER ET CONSERVER DANS MICROSOFT 365

- Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint
- Archivage et conservation dans Exchange
- Politiques de rétention dans le CCN
- Implémentation de vos services de domaine

07. IMPLÉMENTER LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365 INTELLIGENCE

- Planification de vos besoins en matière de sécurité et de conformité
- Construire des murs éthiques dans Exchange Online
- Création d'une stratégie DLP simple à partir d'un modèle intégré ou personnalisée
- Conception d'une stratégie DLP pour protéger les documents
- Travailler avec des conseils de politique

08. GÉRER LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Gestion de la rétention dans les courriels
- Dépannage de la gouvernance des données
- Mise en œuvre de la protection avancée ou pas des informations
- Introduction à la protection des informations Windows

09. GÉRER LA RECHERCHE ET DES ENQUÊTES

- Recherche de contenu dans le centre de sécurité et de conformité
- Recherche dans le journal d'audit
- Gestion de la découverte électronique avancée

10. ATELIER PRATIQUE

- Configuration de votre environnement de TP
- Archivage et conservation dans Microsoft 365
- Mise en oeuvre de la gouvernance des données
- Vérifier vos stratégies de gouvernance des données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MS-101 - "Microsoft 365 Mobility and Security"* (pour plus de renseignements, contacter le service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

OFFICE 365 - ADMINISTRATION

RÉF. MS-MS-030

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier un déploiement Office 365, configurer le tenant Microsoft 365 et planifier un déploiement pilote. Gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft Office 365 et configurer l'administration déléguée. Planifier et configurer la connectivité client à Microsoft 365. Planifier et configurer la synchronisation d'annuaire entre Microsoft Azure AD et AD DS (Active Directory Domain Services) on-premise. Planifier et mettre en œuvre le déploiement de Microsoft 365 ProPlus. Planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online. Planifier et configurer les services Exchange Online. Planifier et configurer Microsoft Teams. Planifier et configurer Microsoft SharePoint Online. Planifier et configurer des solutions de collaboration dans Microsoft 365. Planifier et configurer l'intégration entre Office 365 et Microsoft Azure Information Protection (AIP). Surveiller et examiner les services de Microsoft 365 et dépanner les problèmes liés à Microsoft 365. Planifier et mettre en œuvre une fédération d'identité entre l'AD DS on-premise et Azure AD.

PUBLIC :

Professionnels de l'informatique responsables de la planification, de la configuration et de la gestion d'un environnement Office 365 .
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir au moins 2 ans d'expérience dans l'administration du système d'exploitation Windows Server. Avoir au moins 1 an d'expérience de travail avec AD DS, DNS, les PKI et Windows PowerShell.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER ET APPROVISIONNER OFFICE 365

- Vue d'ensemble d'Office 365
- Provisionnement d'un client hébergé Office 365
- Planification d'un déploiement pilote

02. GÉRER LES UTILISATEURS ET LES GROUPES OFFICE 365

- Gestion des comptes d'utilisateurs et des licences
- Gestion des mots de passe et authentification
- Gestion des groupes de sécurité dans Office 365
- Gestion des utilisateurs et des groupes Office 365 avec Windows PowerShell
- Configuration de l'accès administratif

03. CONFIGURER LA CONNECTIVITÉ CLIENT À MICROSOFT OFFICE 365

- Planification pour les clients Office 365
- Planification de la connectivité pour les clients Office 365
- Configuration de la connectivité pour les clients Office 365

04. PLANIFIER ET CONFIGURER LA SYNCHRONISATION D'ANNUAIRES

- Planification et préparation de la synchronisation d'annuaires
- Implémentation de la synchronisation d'annuaires à l'aide d'Azure AD Connect
- Gestion des identités Office 365 avec la synchronisation d'annuaires

05. PLANIFIER ET DÉPLOYER OFFICE 365 PROPLUS

- Présentation d'Office 365 ProPlus
- Planification et gestion de déploiements d'Office 365 ProPlus axés sur l'utilisateur
- Planification et gestion des déploiements centralisés d'Office 365 ProPlus
- Télémétrie et rapports Office

06. PLANIFIER ET GÉRER LES DESTINATAIRES ET DES AUTORISATIONS EXCHANGE ONLINE

- Présentation d'Exchange Online
- Gestion des destinataires Exchange Online
- Planification et configuration des autorisations Exchange Online

07. PLANIFIER ET CONFIGURER LES SERVICES EXCHANGE ONLINE

- Planification et configuration du flux de messagerie dans Office 365
- Planification et configuration de la protection de la messagerie dans Office 365
- Planification et configuration des stratégies d'accès client
- Migration vers Exchange Online

08. PLANIFIER ET DÉPLOYER MICROSOFT TEAMS

- Microsoft Teams
- Déploiement de Teams
- Authentification et accès
- Faire la transition de Skype for Business vers Microsoft Teams
- Gestion et reporting

09. PLANIFIER ET CONFIGURER SHAREPOINT ONLINE

- Configuration des services SharePoint Online
- Planification et configuration des collections de sites SharePoint Online
- Planification et configuration du partage d'utilisateurs externes

10. PLANIFIER ET CONFIGURER UNE SOLUTION DE COLLABORATION OFFICE 365

- Planification et gestion de Yammer Enterprise
- Planification et configuration de OneDrive for Business
- Configuration de groupes Office 365

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. PLANIFIER ET CONFIGURER LA SÉCURITÉ ET DE LA CONFORMITÉ DANS OFFICE 365

- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Office 365
- Planification et configuration d'Azure Information Protection dans Office 365
- Gestion des fonctionnalités de conformité dans Office 365

12. SURVEILLER ET DÉPANNER MICROSOFT OFFICE 365

- Dépannage d'Office 365
- Surveillance du service de santé Office 365

13. PLANIFIER ET CONFIGURER LA FÉDÉRATION D'IDENTITÉ

- La fédération d'identité
- Planification d'un déploiement AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Office 365
- Planification et mise en œuvre de solutions hybrides (facultatif)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT 365 - GESTION DES IDENTITÉS ET DES SERVICES

RÉF. MS-MS-100

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les composants d'Office 365.
- Planifier le déploiement Office 365 et O365 Pro Plus.
- Gérer Exchange Online et configurer les composants anti-malware.
- Migrer des boîtes aux lettres vers Office 365 dans un environnement hybride.
- Planifier les solutions d'identités et d'authentification.
- Configurer un tenant et implémenter les services de domaine.
- Administrer les licences, utilisateurs et groupes de sécurité.
- Configurer des environnements hybrides. Implémenter Azure AD Connect.
- Gérer le proxy d'applications.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant administrer Microsoft 365.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer des réseaux informatiques, des concepts de matériel et des concepts de système d'exploitation et d'application. Utiliser l'administration de Windows Server, dans l'administration de l'annuaire Active Directory. Maîtrise de l'administration des services DNS et de la PKI.
Utiliser PowerShell. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. A - GESTION D'OFFICE 365 - DÉPLACER UNE ORGANISATION VERS OFFICE 365

- Exchange Online
- SharePoint Online
- Les équipes
- Ressources supplémentaires

02. CONFIGURER DES CLIENTS MICROSOFT 365

- Planification du réseau avec Office 365, de la configuration des services
- Programmation de l'environnement hybride, de la migration vers Office 365

03. CONFIGURER OFFICE 365

- Vue d'ensemble du client Office 365
- Configuration de la connectivité du client Office à Office 365

04. GÉRER DES DÉPLOIEMENTS D'OFFICE 365 PROPLUS

- Gestion des installations d'Office 365 ProPlus pilotées par l'utilisateur ou de manière centralisée
- Configuration de la télémétrie d'Office 365 ProPlus et de Microsoft Analytics

05. ATELIERS PRATIQUES

- Configurer un abonnement d'évaluation Microsoft 365
- Préparer l'installation d'Office 365 ProPlus Techniciens support, d'exploitation et réseaux
- Gestion des installations d'Office 365 ProPlus pilotées par l'utilisateur ou de manière centralisée
- Déployer et configurer les composants de télémétrie d'Office 365 ProPlus

06. B - GESTION DES ABONNEMENTS ET DES SERVICES MICROSOFT 365 - CONCEVOIR UN TENANT MICROSOFT 365

- Planification de l'infrastructure locale en vue du déploiement de Microsoft 365
- Planification d'une solution d'identité et d'authentification

07. CONFIGURER UN TENANT MICROSOFT 365

- Planification de votre expérience Microsoft 365
- Utilisation du service Fasttrack et des partenaires
- Ajout d'un domaine personnalisé

08. GÉRER UN TENANT MICROSOFT 365

- Configuration des rôles d'administrateurs
- Gestion de la santé de l'abonnement

09. ATELIERS PRATIQUES

- Configuration d'un abonnement d'évaluation Microsoft 365
- Gestion et administration des utilisateurs et des groupes dans Microsoft 365
- Configuration de la gestion des droits et de la conformité
- Surveillance et dépannage de Microsoft 365

10. C - GESTION DES IDENTITÉS MICROSOFT 365 - GÉRER DES UTILISATEURS, DES GROUPES DE SÉCURITÉ ET DES LICENCES

- Les comptes d'utilisateurs et licences dans Microsoft 365
- Les rôles d'admin et les groupes de sécurité sous Microsoft 365
- Gestion des mots de passe sous Microsoft 365

11. ATELIERS PRATIQUES

- Configuration de l'environnement de labs
- Gestion de l'environnement d'identités Microsoft 365 avec le centre d'administration
- Gestion de l'environnement d'identités Microsoft 365 avec PowerShell

12. PLANIFIER ET IMPLÉMENTER LA SYNCHRONISATION D'IDENTITÉS

- Introduction
- Planification d'Azure Connect
- Implémentation d'Azure Connect
- Gestion des identités synchronisées

13. ATELIERS PRATIQUES

- Configuration de l'organisation pour la synchronisation d'identités
- Implémentation de la synchronisation d'identités

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

14. PLANIFIER ET IMPLÉMENTER LES IDENTITÉS FÉDÉRÉES

- Introduction
- Planification d'un déploiement AD FS
- Implémentation d'AD FS

15. PLANIFIER ET IMPLÉMENTER LES ACCÈS EXTERNES ET AUX APPLICATIONS

- Implémentation d'applications dans Azure AD
- Configuration d'un proxy d'applications Azure AD
- Conception de solution d'accès externes

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *MS-100: "Microsoft 365 Identity and Services"*(pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

POWER AUTOMATE DESKTOP - AUTOMATISER LES PROCESSUS SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL

RÉF. PP-001

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire le principe de Power Automate Desktop
- Construire des flux dans Power Automate Desktop
- Utiliser les fonctions essentielles
- Expérimenter les différents types de variables
- Employer Power Automate Desktop dans la gestion des fichiers
- Combiner Power Automate Desktop et la gestion de données dans Excel
- Utiliser Power Automate Desktop pour récupérer des données sur le Web

PUBLIC :

Tout utilisateur métier souhaitant créer des flux pour automatiser des processus de bureau répétitifs, ou toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Automate Desktop.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont Etre à l'aise avec son environnement de travail (Windows, Internet et Office)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER SUR POWER AUTOMATE DESKTOP

- Qu'est-ce que Power Automate Desktop ?
- Conditions préalables et limitations de Power Automate Desktop
- Installer Power Automate Desktop
- Prise en main: de la console Power Automate Desktop; Du concepteur de flux
- Créer un premier flux Power Automate Desktop
- Enregistrer des actions dans Power Automate Desktop
- Modifier et tester les actions enregistrées

02. DISTINGUER LES FONCTIONS ESSENTIELLES

- Créer des conditions et des boucles : Action If et Loop
- Utilisation de sous flux
- Tester et déboguer les flux
- Gérer des éléments et images de l'interface utilisateur
- Traiter les éventuelles erreurs

03. GÉRER LES VARIABLES

- Présentation des variables
- Créer, modifier et utiliser des variables
- Types de données standards
- Types de données avancés : Listes; Tables de données; Objets personnalisés avec le format JSON
- Variables d'entrée et de sortie
- Manipulation de variable : Arithmétique de base; Opérateurs logiques et de comparaisons

04. CONTRÔLER LA GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS DANS POWER AUTOMATE DESKTOP

- Action de dossier : parcourir un dossier ou un sous-dossier; Créer, déplacer, copier ou renommer un dossier
- Actions de fichier : obtenir les fichiers dans le dossier; Déplacer, copier ou renommer le(s) fichier(s); Lire / écrire dans un fichier texte ou CSV (Comma Separated Value)

05. AUTOMATISER EXCEL DANS POWER AUTOMATE DESKTOP

- Présentation des possibilités d'automatisation avec Excel
- Lancer, enregistrer et fermer un fichier Excel
- Lire à partir d'un document Excel
- Ecrire dans une feuille de calcul Excel
- Actions et fonctionnalités supplémentaires : obtenir la première ligne libre sur la colonne depuis la feuille de calcul Excel; Obtenir la plage de cellules sélectionnées à partir de la feuille de calcul Excel; Sélectionner des cellules dans une feuille de calcul Excel; Activer une cellule dans une feuille de calcul Excel; Insérer une ligne dans une feuille de calcul Excel; Exécuter la macro Excel
- Gérer les feuilles de calcul

06. OPÉRER UNE AUTOMATISATION WEB DANS POWER AUTOMATE DESKTOP

- Présentation de l'automatisation Web
- Lancer, fermer et gérer des navigateurs
- Gérer les pages et les formulaires Web
- Extraire des données des pages Web
- Accès direct au Web et création de scripts

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

MICROSOFT POWER PLATFORM - SOLUTION ARCHITECT

RÉF. MS-PL-600

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les décisions qu'un architecte de solution prend au cours d'une mise en œuvre, couvrant la sécurité, les intégrations, l'architecture Power Apps, l'architecture Power Automate...
- Distinguer le rôle d'architecte de solutions
- Identifier les besoins du client
- Proposer une solution
- Travailler avec les exigences
- Effectuer une analyse "fit-gap".

PUBLIC :

Architectes de solutions débutants, ou consultants seniors (fonctionnels et techniques) aspirant à devenir des architectes de solutions.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun. A noter que le support de cours et labos sont en anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DEVENIR UN ARCHITECTE DE SOLUTIONS ET CONNAÎTRE SON CLIENT

- Définition d'un architecte de solutions
- Rôle de l'architecte de solutions dans les projets
- Méthodologie du projet
- Apprendre à connaître son client
- Labo

02. CONCEPTUALISER LA CONCEPTION À PARTIR DES EXIGENCES

- Comment diriger l'effort de collecte des exigences
- Utilisation de l'analyse "fit-gap"
- Piliers d'une bonne architecture
- Planification de l'architecture de la solution
- Labo

03. MENER LA GOUVERNANCE DE PROJET ET GÉRER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Rôle de l'architecte de la solution dans la gouvernance du projet
- Techniques pour maintenir un projet sur la bonne voie
- Scénarios pouvant entraîner l'échec d'un projet
- Labo

04. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE DE LA PLATEFORME D'ALIMENTATION

- Principaux composants de l'architecture Power Platform
- Comprendre comment la conception et les limites de la plate-forme influencent les architectures de solution
- Mises à jour et versions de fonctionnalités
- Comprendre comment communiquer sur la manière dont la plate-forme répond aux besoins des clients

05. GÉRER LA MODÉLISATION DES DONNÉES

- Influences du modèle de données
- Stratégie de modèle de données
- Types de données
- Relations entre les données
- Labo

06. PRATIQUER L'ANALYTIQUE ET L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

- Planification et évaluation des besoins
- Rapports opérationnels
- Power BI
- BI d'entreprise
- Insights préétablis et IA personnalisée

07. DÉFINIR L'ARCHITECTURE POWER APPS

- Discuter des options pour les applications et comment choisir où commencer
- Discuter des options de composition des applications
- Utilisation de composants dans le cadre de l'architecture de votre application
- Considérations pour inclure les portails comme une application dans votre architecture
- Labo

08. GÉRER LE CYCLE DE VIE DES APPLICATIONS (ALM)

- Vision de Microsoft et rôle de l'architecte de solutions dans la gestion du cycle de vie des applications (ALM)
- Stratégies d'environnement
- Définition d'une structure de solution pour votre livraison
- Labo

09. DÉFINIR L'ARCHITECTURE DE POWER AUTOMATE

- Discuter des options d'automatisation et de logique personnalisée
- Examiner les considérations relatives à l'utilisation de déclencheurs et d'actions communes
- Explorer l'utilisation des Business Process Flows (BPF) pour guider les utilisateurs dans les processus d'affaires
- Labo

10. PRATIQUER LA MODÉLISATION DE LA SÉCURITÉ

- Rôle de l'architecte de solutions dans la modélisation de la sécurité
- Découverte et apprentissage de l'environnement de votre client
- Contrôle de l'accès aux environnements et aux ressources
- Contrôle de l'accès aux données du CDS
- Labo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. INTÉGRER

- Rôle des architectes de solutions dans les intégrations
- Qu'est-ce qu'une intégration et pourquoi en avons-nous besoin ?
- Caractéristiques de la plateforme permettant l'intégration
- Publication d'événements CDS
- Scénarios pour la discussion de groupe

12. DISTINGUER L'ARCHITECTURE DES APPLICATIONS DYNAMICS 365

- Rôle de l'architecte de solutions lors du déploiement des applications Dynamics 365
- Considérations d'architecture pour les applications principales
- Labo

13. IDENTIFIER L'ARCHITECTURE DE POWER VIRTUAL AGENTS

- Introduction
- Options de chatbot
- Concepts de chatbot
- Meilleures pratiques
- Intégrer les chatbots
- Optimiser des Power Virtual Agents dans Microsoft Teams

14. MAÎTRISER L'AUTOMATISATION DES PROCESSUS ROBOTIQUES

- Introduction
- Power Automate Desktop
- Enregistrer et modifier des tâches
- Exécution de flux de bureau
- Conseiller en processus

15. TESTER ET METTRE EN SERVICE

- Rôle de l'architecte de solutions en matière de tests et de mise en service
- Planification des tests
- Planification de la mise en service

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *PL-600 "Architecte Solutions Microsoft Power Platform"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT POWER PLATFORM - LES FONDAMENTAUX

RÉF. MS-PL-900

MICROSOFT

2 J | 14 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les composants de Power Platform
- Décrire Microsoft Dataverse, Connectors et AI Builder
- Décrire des scénarios inter-cloud à travers Microsoft 365, Dynamics 365, Microsoft Azure et des services tiers.
- Identifier les avantages et les capacités de Microsoft Power Platform.
- Identifier les fonctionnalités de base et la valeur commerciale des composants de Microsoft Power Platform.
- Implémenter des solutions simples avec Power Apps, Power Automate, Power BI et Power Virtual Agents.

PUBLIC :

Toute personne cherchant à améliorer sa productivité en automatisant les processus d'affaires, en analysant des données pour produire des informations commerciales et en agissant plus efficacement en créant des expériences d'applications simples.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC MICROSOFT POWER PLATFORM

- Présentation de Microsoft Power Platform
- Résumé du module

02. DÉBUTER AVEC MICROSOFT DATAVERSE

- Présentation de Microsoft Dataverse
- Résumé du module
- Labo

03. DÉMARRER AVEC POWER APPS

- Introduction à Power Apps
- Comment créer une application Canvas App
- Comment créer une application basée sur un modèle
- Introduction aux portails Power Apps
- Labos

04. DÉMARRER AVEC POWER AUTOMATE

- Présentation de Power Automate
- Comment développer une solution automatisée
- Labo

05. COMMENCER AVEC POWER BI

- Présentation de Power BI
- Créer un tableau de bord simple Power BI
- Labo

06. INTRODUCTION À POWER VIRTUAL AGENTS

- Présentation des Power Virtual Agents
- Comment construire un bot conversationnel
- Labo

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification officielle PL-900: Principes de base Microsoft Power Platform (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT POWER PLATFORM - CONSULTANT FONCTIONNEL

RÉF. MS-PL-200

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Travailler avec une organisation pour rassembler les spécifications et implémenter des solutions Microsoft Power Platform
- Créer des applications orientées modèles, des canevas et des portails
- Créer des flux Power Automate
- Concevoir un chatbot simple à l'aide de Power Virtual Agents
- Analyser les données à l'aide de visualisations et de tableaux de bord Power BI.

PUBLIC :

Consultants fonctionnels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de l'expérience en tant que professionnel ou étudiant en informatique. Avoir une connaissance pratique de Microsoft Power Platform et de ses composants clés, de Microsoft Dataverse (ou de la modélisation générale des données) et des concepts de sécurité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À MICROSOFT POWER PLATFORM

- Distinction des informations générales sur Microsoft Power Platform et ses 4 composants clés (Power Apps, Power Automate, Power BI et Power Virtual Agents)
- Labo

02. IDENTIFIER LE RÔLE DU CONSULTANT FONCTIONNEL

- Aperçu des compétences du consultant
- Créer et valider la documentation
- Engager les parties prenantes
- Effectuer l'assurance qualité
- Configurer les intégrations

03. UTILISER DATAVERSE

- Travailler avec le modèle de données
- Créer et gérer des processus
- Travailler avec AI Builder
- Configurer les paramètres de Dataverse
- Importer et exporter des données
- Utiliser les options de rapports tabulaires
- Configurer les paramètres de sécurité
- Labos

04. CRÉER DES APPLICATIONS POWER APPS

- Créer des applications basées sur des modèles
- Créer des applications de Canevas
- Créer des applications de portail

05. CRÉER DES FLUX POWER AUTOMATE

- Créer des flux
- Créer des flux de processus métier
- Créer des flux d'interface utilisateur (UI)
- Labos

06. TRAVAILLER AVEC POWER VIRTUAL AGENTS

- Créer un chatbot
- Configurer les thèmes
- Automatiser et intégrer
- Configurer les entités
- Tester et publier des chatbot
- Labo

07. ANALYSER LES DONNÉES AVEC POWER BI

- Démarrer avec Power BI
- Modéliser les données dans Power BI
- Créer des visualisations
- Créer des tableaux de bord
- Publier et partager dans Power BI
- Labos

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via PEARSON VUE: *PL-200 "Microsoft Power Platform Functional Consultant"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT POWER PLATFORM - APP MAKER

RÉF. MS-PL-100

MICROSOFT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir des applications et automatiser les flux de travail
- Créer des applications et automatiser les workflows
- Analyser et visualiser les données dans le contexte d'une application ou d'un workflow automatisé
- Mettre en œuvre et gérer des applications et des flux de travail automatisés

PUBLIC :

App maker.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Identifier la modélisation de données de base, la conception de l'expérience utilisateur, l'analyse des exigences et avoir des compétences en analyse de processus. Être à l'aise avec la technologie pour résoudre les problèmes commerciaux. Avoir une compréhension du besoin opérationnel et une vision du résultat souhaité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UNE APPLICATION BASÉE SUR UN MODÈLE DANS POWER APPS

- Création d'une application basée sur un modèle dans Power Apps, qui utilise Common Data Service

02. CRÉER UNE APPLICATION CANVAS DANS POWER APPS

- Présentation de Power Apps
- Création et personnalisation d'une application
- Gestion et distribution d'une application

03. UTILISER L'INTERFACE UTILISATEUR ET LES CONTRÔLES DANS L'APPLICATION CANVAS DE POWER APPS

- Ce module se concentre sur la manière de fournir la meilleure navigation dans les applications et de créer la meilleure interface utilisateur à l'aide de thèmes, d'icônes, d'images, de personnalisation, de différents facteurs de forme et de commandes.

04. AUTOMATISER UN PROCESSUS MÉTIER AVEC POWER AUTOMATE

- Présentation de Power Automate
- Création des flux de travail et administration des flux

05. CRÉER ET UTILISER DES RAPPORTS D'ANALYSE AVEC POWER BI

- Découverte de Power BI (ses éléments constitutifs, leur fonctionnement...)

06. DÉMARRER AVEC L'APPLICATION AI BUILDER ET POWER VIRTUAL AGENTS

- Création d'un modèle d'IA
- Comment utiliser un modèle d'IA dans votre entreprise sans écrire une seule ligne de code

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification officielle PL-100: Microsoft Power Platform App Maker (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT POWER PLATFORM - DÉVELOPPEUR

RÉF. MS-PL-400

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer une conception technique
- Configurer Common Data Service
- Créer et configurer des applications Power Apps
- Configurer l'automatisation des processus métier
- Étendre l'expérience utilisateur
- Étendre la plateforme
- Développer des intégrations

PUBLIC :

Développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance de base de Power Platfom. Avoir une expérience de développement incluant JavaScript, JSON, TypeScript, C#, HTML, .NET, Microsoft Azure, Microsoft 365, RESTful Web Services, ASP.NET et Power BI.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UNE APPLICATION BASÉE SUR UN MODÈLE DANS POWER APPS

- Introduction aux applications pilotées par modèle et à Common Data Service
- Prendre en main des applications pilotées par modèle dans Power Apps
- Créer et gérer des entités dans Common Data Service
- Créer et gérer des champs au sein d'une entité dans Common Data Service
- Utilisation des groupes d'options dans Common Data Service
- Créer une relation entre entités dans Common Data Service
- Définir et créer des règles métier dans Common Data Service
- Créer et définir des champs de calcul ou de cumul dans Common Data Service
- Bien démarrer avec les rôles de sécurité dans Common Data Service

02. CRÉER UNE APPLICATION CANEVAS DANS POWER APPS

- Prise en main de Power Apps
- Personnaliser une application canevas dans Power Apps
- Gérer des applications dans Power Apps
- Navigation dans une application canevas dans Power Apps
- Comment générer l'interface utilisateur dans une application canevas dans Power Apps
- Utiliser et comprendre les contrôles dans une application canevas avec Power Apps
- Documenter et tester votre application Power Apps

03. MAÎTRISER LES TECHNIQUES AVANCÉES ET LES OPTIONS DE DONNÉES DANS LES APPLICATIONS CANEVAS

- Utiliser des techniques de développement impératif pour les applications canevas dans Power Apps
- Créer une formule avancée qui utilise des tables, des enregistrements et des collections dans une application canevas dans Power Apps
- Effectuer des mises à jour personnalisées dans une application canevas Power Apps
- Effectuer les tests et les vérifications des performances dans une application canevas Power Apps
- Utiliser des données relationnelles dans une application canevas Power Apps
- Utiliser des limites de source de données (limites de délégation) dans une application canevas Power Apps
- Connexion à d'autres données dans une application canevas Power Apps
- Utiliser des connecteurs personnalisés dans une application canevas Power Apps

04. AUTOMATISER UN PROCESSUS MÉTIER EN UTILISANT POWER AUTOMATE

- Bien démarrer avec Power Automate
- Créer des flux plus complexes avec Power Automate
- Présentation des flux de processus métier dans Power Automate
- Création d'un flux de processus métier immersif dans Power Automate
- Concepts avancés des flux de processus métier dans Power Automate
- Présentation des expressions dans Power Automate

05. DÉBUTER LE DÉVELOPPEMENT AVEC POWER PLATFORM

- Présentation des ressources de développement de Power Platform
- Utiliser les outils de développement pour étendre Power Platform
- Présentation de l'extension de Microsoft Power Platform

06. UTILISER L'EXTENSION DE POWER PLATFORM COMMON DATA SERVICE

- Présentation de Common Data Service pour les développeurs
- Étendre les plug-ins

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

07. PRATIQUER L'EXTENSION DES APPLICATIONS BASÉES SUR UN MODÈLE D'EXPÉRIENCE UTILISATEUR POWER PLATFORM

- Présentation des ressources Web
- Réalisation d'actions courantes avec un script client
- Automatiser des flux de processus métier avec un script client

08. CRÉER DES COMPOSANTS AVEC L'INFRASTRUCTURE DE COMPOSANTS POWER APPS

- Bien démarrer avec l'infrastructure de composants Power Apps
- Créer un composant Power Apps
- Utiliser des fonctionnalités avancées avec l'infrastructure de composants Power Apps

09. ÉTENDRE LES PORTAILS POWER APPS

- Introduction aux portails Power Apps
- Accéder à Common Data Service dans les portails Power Apps
- Étendre les portails Power Apps
- Créer des modèles web de portails Power Apps personnalisés

10. INTÉGRER À POWER PLATFORM ET À COMMON DATA SERVICE

- Utiliser l'API web Common Data Service
- Intégrer des solutions Azure Common Data Service

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *PL-400 "Développeur Microsoft Power Platform"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

SHAREPOINT 2019 & 365 - CONCEPTION ET GESTION DE SITES

RÉF. MS-SP-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des sites et sous-sites SharePoint
- Sécuriser les accès aux sites
- Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- Gérer les alertes
- Créer des pages Web pour enrichir son site
- Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages
- Utiliser OneDrive Enterprise pour la synchronisation

PUBLIC :

Tout utilisateur devant assurer la conception et la gestion d'un site SharePoint 2019 ou SharePoint Online.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance d'Internet Explorer et de la suite Office. Avoir suivi la formation *"SharePoint 2019 et online - Utilisateur"(MS-SP-002)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES MISSIONS D'UN GESTIONNAIRE DE SITE SHAREPOINT

- Son rôle
- Les limites de son action
- Les différents niveaux d'administration
- Les différentes interfaces d'administration
- L'importance de la sécurité d'accès

02. GÉRER DES SITES

- Rappels des principes de navigation dans les interfaces SharePoint
- Paramétrer les outils de navigation
- L'architecture des sites
- Les outils d'administration de sites
- Créer des sites et des modèles de sites
- Modifier les paramètres d'un site
- Méthodologie de création de sites
- Modèle de sites
- Navigation gérée ou structurelle
- Modifier les liaisons
- Apparence
- Rapports d'utilisation

03. GÉRER DES LISTES ET DES BIBLIOTHÈQUES DE DOCUMENTS

- Créer des listes et des bibliothèques de documents
- Importer des documents ou éléments en masse
- Paramétrer des listes et des bibliothèques
- Créer des affichages personnalisés
- Utiliser le mode feuille de données
- Filtre et tri
- Configurer les alertes
- Configurer une bibliothèque destinataire de mails
- Créer des modèles de listes et bibliothèques
- Modifier les paramètres des listes et bibliothèques
- Modifier le modèle de document utilisé dans une bibliothèque

04. MAÎTRISER LES PAGES ET LES APPLICATIONS

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque des pages du site
- Gestion des sections et des blocs
- Utilisation des styles
- Gestion des tableaux
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Catalogue des applications
- Ajout d'applications
- Customisation des applications et des pages de WebParts

05. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs
- Rôles et autorisations
- Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant
- Notion d'héritage

06. SYNCHRONISER DES DOCUMENTS

- Utiliser OneDrive Enterprise
- Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
- Modifier les paramètres de connexion
- Gérer les alertes
- Gérer la synchronisation
- Les indicateurs de lecture / non-lecture
- Envoyer le compte à un autre ordinateur
- Accès via un produit du pack Office

07. EXAMINER POWER AUTOMATE

- Présentation et introduction
- Présentation d'un Workflow

08. EXAMINER POWER APPS

- Présentation et introduction
- Présentation d'un formulaire

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CITRIX VIRTUAL APPS AND DESKTOPS 7 - PERFECTIONNEMENT

RÉF. CTX-304

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer Workspace Environment Management pour optimiser l'environnement utilisateur et la consommation des ressources système. Utiliser les zones dans Citrix Virtual Apps et Desktops 7 pour optimiser les connexions utilisateurs et l'enregistrement des machines VDA. Concevoir des briques réutilisables pour la construction des images master. Configurer le protocole HDX et ses canaux pour améliorer les performances. Se préparer au passage de l'examen 1Y0311 associé à la certification Citrix Certified Professional Virtualization (CCP–V).

PUBLIC :

Professionnels IT expérimentés. Administrateurs, ingénieurs et architectes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"CITRIX virtual apps and desktops 7.X - Administration sur site et sur Citrix Cloud" (CTX-303)* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LA REDONDANCE ET LA MONTÉE EN CHARGE

- StoreFront et Citrix Gateway
- Infrastructure du site
- Machines VDA (Virtual Delivery Agent)

02. GÉRER VIRTUAL APPS ET DESKTOPS EN ENVIRONNEMENT MULTI-SITE

- Zones
- Enregistrement des VDA en environnement multi-zone
- Préférences de zone
- Optimal Gateway Routing
- Prise en charge des favoris en environnement multi-site

03. MAÎTRISER LA SAUVEGARDE ET PLAN DE REPRISE

- Sauvegardes
- Facteurs à prendre en compte pour la reprise
- Processus de reprise de l'activité

04. UTILISER LES MÉTHODES D'AUTHENTIFICATION

- Authentification multi-facteur, radius et mots de passe à usage unique
- Authentification multi-facteur, cartes à puce
- Authentification fédérée

05. GÉRER LA SÉCURITÉ DES DONNÉES ET DES APPLICATIONS

- Prévention des attaques par élévation de privilèges
- Réduction de l'impact des attaques

06. SÉCURISER DES MACHINES VDA

- Chiffrement des communications avec TLS
- Objets de stratégie de groupe Microsoft et stratégies Citrix
- Gestion des images master

07. DÉPANNER - LES BASES

- Ressources et outils
- PowerShell

08. DÉPANNER - L'INFRASTRUCTURE D'ACCÈS

- StoreFront
- Citrix Gateway

09. DÉPANNER - LES DELIVERY CONTROLLERS

- Validation des services FMA (FlexCast Management Architecture)

10. DÉPANNER - LES VDA

- Processus d'enregistrement des VDA

11. DÉPANNER - LES CONNEXIONS HDX

- Établissement des connexions HDX

12. MAÎTRISER CITRIX APP LAYERING

- Architecture et principes de fonctionnement

13. LA COUCHE OS, PLATEFORME ET D'APPLICATION

14. GÉRER LES COUCHES APPLICATION "
- ÉLASTIQUES"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CITRIX VIRTUAL APPS AND DESKTOPS 7.X - ADMINISTRATION SUR SITE ET SUR CITRIX CLOUD

RÉF. CTX-303

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir des connaissances fondamentales sur Citrix Virtual Apps et Desktops 7. Installer, configurer et gérer une application sur un site Citrix Virtual Apps et desktops 7 Service avec un Connecteur Citrix Cloud. Publier des applications et des bureaux dans un site Citrix Virtual Apps et Desktops et sur Citrix Virtual Apps et Desktops Service. Publier des applications et des bureaux sur une ressource Desktop et Server.

PUBLIC :

Administrateurs ou ingénieurs responsables de l'espace de travail de l'utilisateur final. Professionnels de l'informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Connaissance de base sur l'Active Directory, le stockage Windows et les réseaux. Avoir une expérience avec Citrix Virtual Apps et Desktops.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER CITRIX VIRTUAL APPS AND DESKTOPS ET CITRIX CLOUD

- Présentation de Citrix Virtual Apps and Desktops
- Architecture
- Fonctionnalités
- Plate-forme d'hébergement
- Citrix Virtual Apps and Desktops et Citrix Cloud
- Processus d'établissement d'une session

02. DÉPLOYER UN SITE

- Prérequis
- Installation du serveur de licences
- Installation du Delivery Controller
- Configuration et administration du site
- Redondance et disponibilité

03. CONCEVOIR DES OMAGES MASTER

- Méthodes de création
- Prérequis

04. PROVISIONNER ET METTRE À DISPOSITION DES RESSOURCES

- Machine Catalogs et Delivery Groups
- Méthodes de provisionnement
- Machine Creation Services (MCS) – Description détaillée
- Spécificités de l'environnement MCS
- Citrix Cloud – Resource Locations

05. GÉRER L'INFRASTRUCTURE D'ACCÈS AUX RESSOURCES

- Workspace Experience vs SotreFront
- Workspace Experience et l'authentification utilisateur
- Client Workspace App
- Communications entre les différents composants

06. CONFIGURER L'ENVIRONNEMENT UTILISATEUR

- Méthodes
- Paramètres usuels

07. PRÉSENTER ET ADMINISTRER DES RESSOURCES PUBLIÉES

- Propriétés des applications publiées
- Optimisations disponibles sur les serveurs
- Présentation des ressources
- Application Groups
- Cas particuliers

08. GÉRER DES IMPRESSIONS

- Connexion aux imprimantes
- Pilotes d'imprimantes
- Spécificités de l'environnement Citrix

09. UTILISER CITRIX PROFILE MANAGEMENT

- Introduction
- Configuration

10. GÉRER L'ADMINISTRATION DU SITE

- Délégation de l'administration
- Commande PowerShell
- Arrêt et démarrage automatiques des machines virtuelles

11. MAÎTRISER LES ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ

- Les bases de la sécurité du réseau
- Sécurisation du service XML
- Sécurisation du trafic HDX externe

12. SURVEILLER LE SITE

- Introduction : Citrix Director
- Surveillance des sessions utilisateur et prise en main à distance
- Contrôle des applications publiées
- Surveillance des machines VDA (Virtual Desktop Agent)
- Paramètres opérationnels du site
- Alertes et notifications
- Intégration de Citrix Application Delivery Management à Citrix Director

13. GÉRER LE SUPPORT ET LE DÉPANNAGE

- Introduction
- Principaux outils
- Maintenance préventive

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

14. MIGRER VERS CITRIX CLOUD

- Facteurs à prendre en compte
- Déploiement de Citrix Cloud Connector
- Combinaison Citrix Cloud / Ressources locales
- Processus de migration

15. UTILISER CITRIX ANALYTICS

- Introduction
- Mise en œuvre
- Données recueillies

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CITRIX XENAPP 7.15 - ADMINISTRATION

RÉF. CTX-204

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et configurer XenApp et Web Interface. Publier des applications et des contenus Streamer les applications. Configurer les règles / le Load Management / le Self Service Applications / les impressions. Optimiser l'environnement utilisateur. Utiliser et gérer XenApp et ses composants additionnels. Gérer la sécurité avec XenApp.

PUBLIC :

Professionnels IT, ingénieurs systèmes, consultants, analystes, et architectes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'administration Windows Server 2008 R2 et les bases de Remote Desktop Services.
Maîtriser Microsoft SQL, Active Directory et les Group Policy.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'ADMINISTRATION DE BASE DE CITRIX XENAPP

02. UTILISER LE LICENSING XENAPP

03. INSTALLER XENAPP

04. CONFIGURER XENAPP

05. INSTALLER ET CONFIGURER LA WEB INTERFACE

06. PUBLIER DES APPLICATIONS ET DES CONTENUS

07. GÉRER LE STREAMING D'APPLICATIONS

08. CONFIGURER DES RÈGLES

09. CONFIGURER DU LOAD MANAGEMENT

10. OPTIMISER L'ENVIRONNEMENT UTILISATEUR

11. CONFIGURER LE SELF-SERVICE APPLICATIONS

12. CONFIGURER DES IMPRESSIONS

13. SÉCURISER XENAPP

14. MAÎTRISER XENAPP

15. UTILISER LES COMPOSANTS ADDITIONNELS

- Smartauditor
- Single sign-on
- Easycall
- Branch Optimisation
- Provisioning Services
- Power et Capacity Management
- Xenserver
- Review

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VIRTUALISER LES BUREAUX ET APPLICATIONS D'ENTREPRISE MICROSOFT

RÉF. MS-20694

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire la virtualisation du bureau et des applications. Planifier et mettre en œuvre la virtualisation de l'état utilisateur. Planifier et mettre en œuvre App-V. Planifier et déployer les clients App-V. Gérer et administrer la virtualisation d'applications. Maîtriser le séquencement des applications. Configurer le client Hyper-V. Planifier et déployer les bureaux basés sur les sessions. Publier et configurer les programmes RemoteApp. Planifier les pools de bureaux personnels. Planifier et mettre en œuvre les pools de bureaux personnels. Mettre en œuvre l'accès distant. Surveiller la santé de l'infrastructure VDI.

PUBLIC :

Administrateurs IT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Posséder les connaissances fondamentales sur TCP/IP, UDP, DNS, AD DS. Savoir installer, configurer et dépanner Windows. Comprendre ce qu'est le scripting et avoir des notions sur la syntaxe de Windows Powershell. La compréhension de base des rôles Windows Server et des services est également souhaitable.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA VUE D'ENSEMBLE DE LA VIRTUALISATION DES APPLICATIONS ET DU BUREAU

02. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE DE LA VIRTUALISATION DES ÉTATS UTILISATEURS

03. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE DE APP-V

04. GÉRER ET ADMINISTRER LA VIRTUALISATION D'APPLICATIONS

05. PLANIFIER ET DÉPLOYER DES CLIENTS APP-V

06. GÉRER LE SÉQUENCEMENT DES APPLICATIONS

07. CONFIGURER DU CLIENT HYPER-V

08. PLANIFIER ET DÉPLOYER DES BUREAUX VIRTUELS BASÉS SUR LES SESSIONS

09. CONFIGURER ET GÉRER DES PROGRAMMES REMOTEAPP

10. PLANIFIER DES BUREAUX VIRTUELS PERSONNELS OU EN POOL

11. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE DES INFRASTRUCTURES POUR DES BUREAUX PERSONNELS OU EN POOL

12. METTRE EN ŒUVRE DE L'ACCÈS DISTANT POUR LES SERVICES BUREAU À DISTANCE

13. GÉRER LA PERFORMANCE ET LA SURVEILLANCE DE L'ÉTAT DE SANTÉ DU VDI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VEEAM BACKUP & REPLICATION

RÉF. VS-010

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et configurer les serveurs Veeam, Installer et mettre en œuvre Veeam Backup & Replication. Installer et utiliser le client Web. Configurer le stockage et le réseau virtuel. Mettre en œuvre l'appliance de stockage local partagé (VSA). Gérer les accès administratifs à VMware. Superviser l'infrastructure virtuelle VMware. Utiliser VMware vCenter Update Manager pour mettre à niveau les composants. Utiliser les fonctions de haute disponibilité de VMware: VM & Storage DRS, HA, Fault Tolerance. Gérer la sauvegarde de l'infrastructure virtuelle avec VMware Data Protection.

PUBLIC :

Administrateurs d'une infrastructure virtuelle VMware vSphere ou Hyper-V.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Administrateurs de systèmes Windows et/ou Linux - Administration des compétences réseaux et stockage - Connaissance de VMware vSphere - Administrateurs et ingénieurs systèmes, responsable de l'intégration et de la gestion des machines virtuelles.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LA PROTECTION MODERNE DES DONNÉES

- Introduction
- Fonctionnalités et caractéristiques
- Architecture de Veeam backup
- Configuration initiale
- Protection des données par sauvegarde et réplication : - Détail sur la création d'un job de sauvegarde avec les options de chaque étapes. - Moins détaillé job de réplication (pas de site distant actuellement). - Détail sur Tape Job, VM copy, Backup Copy et File Copy

02. FOURNIR LA VALEUR PROMISE

- Récupération après un incident : - Détail sur les différents niveaux de récupération (instantanée, complète, fichiers des VM et failover. - Restauration d'objets applicatifs (limité en version standard)

03. EVOLUER RAPIDEMENT

- Protection avancée des données, utilisation des lecteurs de bandes (limité en version standard)
- Résolution d'incidents: interaction avec support Veeam

04. PROTÉGER

- Créer des tâches de sauvegarde
- Copie de sauvegarde
- Réplication
- Créer des tâches de copie de VM/fichiers

05. RÉCUPÉRER COMPLÈTEMENT VM

- Récupération de données
- Travailler avec les outils de Veeam Backup &amp
- Replication
- Aperçu de la récupération à partir de réplica

06. RÉCUPÉRER DES OBJETS

- Récupération au niveau des objets
- Récupération de fichiers du système invité

07. PROTÉGER DES DONNÉES AVANCÉES

- Prise en charge des périphériques sur bande
- Prise en charge des systèmes de stockage SAN
- Prise en charge des systèmes de stockage de déduplication

08. EDITER UN PRODUIT

- Comparaisons des éditions du produit
- Fonctionnalités des modes gratuits et complets

09. DÉPANNER

- Comment identifier le problème ?Comment examiner et analyser le problème ?Rechercher des informations complémentaires

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VMWARE NSX 6.4 - INSTALLATION, CONFIGURATION, MANAGEMENT

RÉF. VS-033

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer et déployer les composants VMware NSX pour la gestion et le contrôle. Configurer, déployer et utiliser des réseaux de commutateurs logiques. Configurer le pontage VMware NSX L2. Configurer et utiliser les fonctionnalités principales des services de passerelle NSX Edge. Configurer les règles de pare-feu NSX Edge pour restreindre le trafic réseau. Configurer les stratégies de Service Composer. Configurer un pare-feu d'identité. Utiliser la fonction cross-vCenter VMware NSX.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes ou réseaux expérimentés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Compréhension de la commutation et du routage d'entreprise. Connaissance des services TCP/IP. Expérience des firewalls. Compréhension des principes fondamentaux de la virtualisation des Data Center V6.5. Compréhension des concepts de la virtualisation de réseau avec NSX.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA MISE EN RÉSEAU VSPHERE

- Décrire les composants réseau VMware vSphere
- Décrire les commutateurs standards vSphere
- Décrire les commutateurs distribués vSphere

02. IDENTIFIER NSX

- Les avantages de NSX
- Identifier les principaux cas d'utilisation de NSX

03. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE NSX

- Décrire l'architecture NSX
- Décrire les plans de gestion du Cloud, de contrôle et de données de NSX
- Identifier les interactions des composants
- Décrire le cluster VMware NSX Controller et ses fonctions
- Expliquer la distribution de la charge de travail de NSX Controller

04. PRÉPARER L'INFRASTRUCTURE NSX

- Expliquer les étapes requises pour une installation NSX
- Décrire les étapes de planification d'un déploiement NSX
- Décrire le cluster et le déploiement de NSX Controller
- Décrire la haute disponibilité et la répartition de la charge du cluster NSX Controller
- Expliquer comment déployer et configurer le cluster NSX Controller
- Expliquer le workflow impliqué dans la préparation de l'hôte

05. UTILISER LES RÉSEAUX DE COMMUTATION LOGIQUES NSX

- Expliquer les zones de transport, les VXLAN et les points de limite de tunnel VXLAN (VTEP)
- Décrire la procédure de préparation de l'infrastructure pour la mise en réseau virtuelle
- Décrire la configuration des commutateurs distribués vSphere pour VXLAN
- Identifier les composants impliqués dans la commutation logique NSX
- Définir des VLAN pour VXLAN

06. GÉRER LE ROUTAGE LOGIQUE NSX

- Expliquer les concepts d'acheminement est-ouest et nord-sud
- Définir le routeur logique distribué NSX
- Expliquer le routeur logique, les interfaces et les adresses d'interface
- Décrire l'interaction entre le plan de gestion et le plan de contrôle
- Décrire les modèles de déploiement de routeurs logiques et le routage à deux niveaux pour le trafic est-ouest
- Expliquer les topologies courantes d'une passerelle de services NSX Edge

07. GÉRER LE ROUTAGE LOGIQUE AVANCÉ NSX

- Décrire comment les routeurs se connectent aux réseaux distants
- Expliquer les méthodes de redistribution des itinéraires
- Décrire des configurations inférieures à ou égales (LE) et supérieures ou égales (GE)
- Décrire les améliorations apportées aux notifications d'événement de routage
- Configurer le routage du cheminement multiple à coût égal (ECMP)
- Décrire la haute disponibilité des passerelles de services NSX Edge

08. UTILISER LE PONTAGE NSX L2

- Expliquer les cas d'utilisation de pontage L2
- Décrire le pontage logiciel et matériel L2 entre VXLAN et les VLAN
- Discuter des flux de paquets de pontage L2

09. DÉFINIR LES SERVICES DE PASSERELLE NSX EDGE

- Décrire les services NSX Edge
- Expliquer le fonctionnement de la traduction d'adresses réseau (NAT)
- Expliquer NAT64
- Expliquer la fonction d'équilibrage de charge
- Expliquer les architectures d'équilibrage de charge à une branche et en ligne
- Expliquer les services DHCP et DNS pour NSX Edge

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. GÉRER LES SERVICES VPN NSX EDGE

- Décrire les services VPN NSX Edge
- Décrire les cas d'utilisation du VPN
- Configurer un VPN L2 sur une instance NSX Edge
- Configurer une instance NSX Edge pour les services VPN IPsec
- Expliquer les services SSL VPN-Plus NSX Edge
- Configurer les paramètres du serveur SSL VPN-Plus NSX Edge

11. MAÎTRISER LES SERVICES DE SÉCURITÉ NSX

- Décrire la mise en oeuvre des stratégies du pare-feu distribué
- Décrire la reconnaissance contextuelle de la virtualisation
- Expliquer les conteneurs de réseau et de sécurité personnalisés
- Décrire l'architecture d'un pare-feu NSX Edge
- Expliquer la surveillance DHCP
- Expliquer la surveillance ARP

12. MAÎTRISER LES SERVICES DE SÉCURITÉ AVANCÉ NSX

- Décrire NSX SpoofGuard
- Identifier comment les balises activent le chainage des services de sécurité dynamiques
- Expliquer les groupes, les stratégies et les balises de Service Composer
- Décrire l'architecture de pare-feu basée sur l'identité
- Expliquer le gestionnaire de règles d'application
- Expliquer comment créer une session de surveillance

13. UTILISER LES SERVICES D'INTROSPECTION NSX

- Décrire les types de services d'introspection
- Décrire l'installation et la configuration de l'introspection hôte et réseau
- Résumer les alarmes, les événements et les messages d'audit de l'introspection hôte et réseau

14. MAÎTRISER CROSS-VCENTER NSX

- Décrire les fonctionnalités et les cas d'utilisation de cross-vCenter
- Identifier les rôles VMware NSX Manager et le placement de cluster NSX Controller
- Déployer des réseaux logiques universels
- Expliquer les considérations de conception pour cross-vCenter NSX

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MISE À JOUR DES COMPÉTENCES VERS VMWARE VSPHERE 7

RÉF. VS-003

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Lister et décrire les améliorations apportées par les mises à jour (depuis la version initiale de vSphere 6.7 et de vSphere 7). Déterminer la mise à jour appropriée pour une instance vCenter Server et la mise à jour de VMware vCenter Server Appliance vers la version 7. Migrer un système Windows vCenter Server vers vCenter Server Appliance 7. Gérer et mettre à jour les modèles de VM situés dans les bibliothèques de contenu. Utiliser Identity Federation pour configurer vCenter Server par Microsoft ADFS. Utiliser VMware vSphere Client pour gérer les certificats. Décrire vCenter Server, VMware ESXi, stockage, réseau, machines virtuelles et sécurité. Utiliser VMware vSphere Trust Authority pour sécuriser l'infrastructure des machines virtuelles chiffrées. Présenter la fonctionnalité Quickstart liée cluster ESXi. Reconnaître les améliorations de VMware vSphere Distributed Resource Scheduler. Utiliser vSphere Lifecycle Manager pour gérer les déploiements et les mises à jour de vSphere. Présenter VMware vSphere with Kubernetes et décrire comment il se positionne dans le portfolio VMware Tanzu.

PUBLIC :

Professionnels ayant déjà des connaissances vSphere sur des versions antérieures (4, 5.5, 6 ou encore 6.5) et souhaitant découvrir les nouveautés 6.7 et/ou 7.0.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience en matière de connaissances et d'administration avec ESXi et vCenter Server. Il est recommandé d'avoir suivi les formation : *"VMware vSphere : Installation, Configuration et Administration"(VS-027)*, *"VMware vSphere : Optimize & Scale"(VS-024)*, *"VMware vSphere - Troubleshooting"(VS-2028)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUIRE

- Décrire le nouveau modèle de déploiement de vCenter Server Appliance
- Mettre à niveau une instance de vCenter Server Appliance vers vCenter Server Appliance 7.0
- Migrer une instance de Windows vCenter Server vers vCenter Server Appliance 7.0
- Identifier les améliorations de vCenter Server Appliance
- Mettre à niveau un hôte ESXi vers la version 7.0

02. IDENTIFIER LES AMÉLIORATIONS DE LA GESTION

- Savoir comment créer et appliquer des profils vCenter Server
- Identifier les améliorations de mise à l'échelle et de performances pour vCenter Server Appliance
- Décrire le support fourni pour le DNS dynamique
- Savoir comment modifier l'adresse IP ou le nom de domaine complet de vCenter Server
- Identifier les améliorations de la sauvegarde basée sur des fichiers de vCenter Server
- Identifier les améliorations apportées aux outils fournis par vSphere Client Developer Center
- Décrire l'allocation d'adresse MAC basée sur un préfixe
- Identifier les commutateurs logiques VMware NSX-T et leurs propriétés dans vSphere Client
- Décrire le contrôle de version et la gestion des modèles de VM dans les bibliothèques de contenu
- Effectuer une mise à jour sur place d'un modèle de machine virtuelle dans la bibliothèque de contenu
- Décrire la fédération d'identité et reconnaître ses cas d'utilisation
- Configurer la fédération d'identité
- Gérer les certificats à l'aide de vSphere Client
- Expliquez les avantages et possibilités de VMware Skyline

03. DISTINGUER LES AMÉLIORATIONS ESXI

- Reconnaître les améliorations apportées à la sécurité ESXi
- Identifier les mises à jour du support matériel dans ESXi 7.0
- Reconnaître les changements de disposition dans les partitions de stockage système ESXi 7.0
- Décrire les améliorations apportées aux options de synchronisation de temps ESXi dans vSphere 7

04. DÉFINIR LES AMÉLIORATIONS AU NIVEAU DES MACHINES VIRTUELLES

- Identifier les caractéristiques du niveau de compatibilité VM pour ESXi 7.0
- Décrire la prise en charge fournie pour les nouveaux périphériques virtuels dans vSphere 7
- Reconnaître les améliorations apportées à la personnalisation des systèmes d'exploitation invités
- Migrer des machines virtuelles avec des périphériques connectés

05. IDENTIFIER LES AMÉLIORATIONS DU STOCKAGE

- Décrire les améliorations du support NVMe
- Décrire les améliorations de l'architecture VMware PSA
- Décrire l'objectif du plug-in hautes performances
- Décrire la prise en charge d'iSER dans vSphere 7
- Identifier les améliorations de VMware vSAN pour vSphere 7

06. IDENTIFIER LES AMÉLIORATIONS DE LA SÉCURITÉ

- Décrire les améliorations apportées aux opérations de clonage, de migration et de chiffrement
- Identifier les améliorations de l'architecture de chiffrement des machines virtuelles dans vSphere 7
- Reconnaître les nouveaux événements et alarmes de chiffrement de VM
- Décrire les avantages et les cas d'utilisation de VMware vSphere Trust Authority
- Expliquer l'architecture générale de vSphere Trust Authority
- Configurer vSphere Trust Authority

07. DÉFINIR LES AMÉLIORATIONS DES CLUSTERS

- Reconnaître comment configurer des clusters à l'aide du flux de travail vSphere Cluster Quickstart
- Reconnaître les améliorations apportées à vSphere DRS
- Identifier les améliorations apportées à vSphere ESX Agent Manager
- Décrire les parts évolutives
- Configurer VMware vSphere DirectPath I/O

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. MAÎTRISER VSPHERE LIFECYCLE MANAGEMENT

- Décrire les fonctionnalités de vCenter Server Update Planner
- Exécutez les vérifications préalables de mise à niveau de vCenter Server et les rapports d'interopérabilité
- Décrire vSphere Lifecycle Manager
- Comparer vSphere Lifecycle Manager et vSphere Update Manager
- Identifier les composants d'une image ESXi
- Définir une image de cluster et mettre à jour les hôtes ESXi à l'aide de vSphere Lifecycle Manager

09. PRÉSENTER VMWARE VSPHERE AVEC KUBERNETES

- Différencier entre les conteneurs et les machines virtuelles
- Identifier les parties d'un système de conteneurs
- Reconnaître les étapes d'un flux de travail Docker de base
- Expliquer l'importance de Kubernetes
- Reconnaître l'architecture de base de Kubernetes
- Décrire un flux de travail Kubernetes de base

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VMWARE VSPHERE 7 : OPTIMIZE AND SCALE

RÉF. VS-024

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer et gérer le réseau et le stockage VMware. Utiliser VMware vSphere Client, VMware vSphere Web Client et VMware vSphere ESXi Shell pour gérer vSphere. Créer une bibliothèque de contenu pour le déploiement de machines virtuelles. Utiliser VMware vSphere Auto Deploy et les profils d'hôte pour fournir les hôtes VMware ESXi et gérer la conformité de l'hôte ESXi. Surveiller et analyser les indicateurs de performance clés pour les ressources de calcul, de stockage et de réseau pour les hôtes ESXi. Optimiser les performances d'ESXi et de VMware vCenter Server. Renforcer l'environnement vSphere contre les menaces de sécurité. Crypter les machines virtuelles pour plus de sécurité.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes, ingénieurs systèmes et intégrateurs systèmes expérimentés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Maîtriser les concepts présentés dans la formation *"VMWare VSphere 7 - Installation, configuration, gestion"(VS-027)*. Avoir une expérience d'administration équivalentes avec ESXi et vCenter Server. Avoir une expérience de travail en ligne de commande est fortement recommandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER L'ÉVOLUTIVITÉ DU RÉSEAU

- Configurer et gérer les commutateurs distribués vSphere
- Décrire comment VMware vSphere Network I/O Control améliore les performances
- Expliquer les fonctionnalités de commutation distribuées telles que la mise en miroir des ports, LACP, le marquage QoS et NetFlow

02. GÉRER L'ÉVOLUTIVITÉ DU STOCKAGE

- Expliquer pourquoi VMware vSphere VMFS est un système de fichiers évolutif haute performance
- Explication des API VMware vSphere Storage Intégration de baies, des API VMware vSphere for Storage Awareness et les API vSphere pour le filtrage des I/O
- Configurer et affecter des stratégies de stockage de machine virtuelle
- Créer des stratégies de stockage vSAN
- Configurer VMware vSphere Storage DRS et VMware vSphere Storage I/O Control

03. DÉFINIR L'ÉVOLUTIVITÉ DE L'HÔTE ET DE LA GESTION

- Définir et utiliser des bibliothèques de contenu
- Décrire et utiliser les profils d'hôte
- Décrire et utiliser VMware vSphere ESXi Image Builder CLI et vSphere Auto Deploy

04. UTILISER L'OPTIMISATION CPU

- Expliquer le fonctionnement du programmateur CPU et d'autres fonctionnalités qui affectent les performances du processeur
- Expliquer le support NUMA et vNUMA
- Utiliser esxtop pour surveiller les principales métriques de performance du CPU

05. OPTIMISER DE LA MÉMOIRE

- Expliquer les techniques de recyclage de la mémoire et de sur-allocation de la mémoire
- Utiliser esxtop pour surveiller les principales métriques de performance de la mémoire

06. OPTIMISER DU STOCKAGE

- Décrire les types de file d'attente de stockage et les autres facteurs qui influent sur les performances du stockage
- Utiliser esxtop pour surveiller les principales métriques de performance de stockage

07. OPTIMISER DU RÉSEAU

- Expliquer les caractéristiques de performance des cartes réseau
- Expliquer les caractéristiques de performance des réseaux vSphere
- Utiliser esxtop pour surveiller les principales métriques de performance du réseau

08. OPTIMISER DES PERFORMANCES DE VCENTER SERVER

- Décrire les facteurs qui influencent les performances de vCenter Server
- Utiliser les outils VMware vCenter Server Appliance pour surveiller l'utilisation des ressources

09. GÉRER LA SÉCURITÉ VSPHERE

- Configurer l'accès et l'autorisation de l'hôte ESXi
- Sécuriser ESXi, vCenter Server et les machines virtuelles
- Utiliser VMware Certificate Authority pour configurer la gestion des certificats vSphere
- Configurer vSphere pour crypter les machines virtuelles, les vidages de base et les migrations de VMware vSphere vMotion

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

VMWARE VSPHERE - FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

RÉF. VS-005

PEARSON VUE

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Optimiser l'espace disque. Utiliser les Host Profiles/ Configurer des clusters DRS, la fonction VMware Distributed Power Management. Gérer plusieurs serveurs vCenter. Déployer des machines virtuelles à tolérance de panne à l'aide de WMware Fault Tolerance (FT). Déployer VMware vCenterTM Server Heartbeat.

PUBLIC :

Administrateurs VMware, ingénieurs systèmes et architectes expérimentés désireux d'apport de véritables facultés d'évolutivité à un environnement VSphere.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir participé à la formation *"Installation, configuration et administration de VSphere"(VS-027)* ou disposer d'une expérience équivalente dans la mise en œuvre des solutions ESX/ESXi et vCenter.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER DES CLUSTERS ET LA MONTÉE EN CHARGE

- Introduction

02. GÉRER L'ALLOCATION DES RESSOURCES À LA DEMANDE

- Les fonctionnalités de VSphere pour le dimensionnement du stockage VMFS grâce à l'allocation en temps réel d'espace dans les fichiers virtuels
- Contrôle et gestion de datastores VMFS alloués à la demande, allocation et utilisation d'espace disque virtuel

03. GÉRER HOST PROFILES (MODÈLES D'HÔTES ESX)

- Création, gestion et mise en place de modèles VSphere Host Profiles au sein de serveurs ESX/ESXi

04. MAÎTRISER LES CLUSTERS VMWARE DRS

- Utilisation d'options de configuration non standard avec VMware DPM (Distributed Power Management)
- Configuration des règles d'affinité pour l'évolutivité des clusters
- Configuration de VMware DPM pour optimiser la consommation en énergie des clusters mettant en œuvre la fonction DPM

05. PRATIQUER LE MODE VMWARE VCENTER LINKED

- Utilisation du mode VMware vCenter Linked pour gérer les représentations de plusieurs serveurs vCenter
- Architecture et prérequis du mode VMware vCenter Linked – Configuration des groupes en mode VMware vCenter Linked

06. INSTALLER VMWARE ESX PAR SCRIPT

- Utilisation de scripts pour automatiser le déploiement d'hôtes ESX/ESXi
- Création et gestion des scripts d'installation de serveurs ESX Commandes de script pour les hôtes ESX/ESXi

07. GÉRER LA DISPONIBILITÉ

- Introduction

08. ASSURER LA CONTINUITÉ DE SERVICE

- Introduction aux fonctionnalités vSphere : haute disponibilité, tolérance de panne (Fault Tolerance), protection de données, plan de Reprise Informatique

09. METTRE EN CLUSTERS DE MACHINES VIRTUELLES

- Configuration vSphere nécessaire pour un cluster de basculement Microsoft
- Introduction aux configurations de clusters de basculement Microsoft supportées

10. GÉRER LES CLUSTERS VMWARE HIGH AVAILABILITY

- Paramètres avancés de HA affectant la taille de l'allocation : Etablissement de différentes règles de contrôle des admissions
- Configuration de réseaux « heartbeat » redondants et des adresses de test d'isolation

11. UTILISER VMWARE FAULT TOLERANCE

- Présentation des principes et du fonctionnement de FT et pratiques recommandées pour son implémentation
- Configuration, supervision et test d'une machine virtuelle à tolérance de panne

12. MAÎTRISER WMWARE VCENTER SERVER HEARTBEAT

- Présentation générale de vCenter Server Heartbeat et de son fonctionnement
- Installation et confi guration de vCenter Server Heartbeat : Pannes serveur ou réseau
- Supervision

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

VMWARE VSAN 7- MANAGEMENT AND OPERATIONS

RÉF. VS-032

PEARSON VUE

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire l'architecture vSAN. Identifier les fonctionnalités vSAN. Configurer les composants réseaux de vSAN. Configurer un cluster vSAN Déployer les machines virtuelles dans un magasin de données vSAN. Configurer les stratégies de stockage des machines virtuelles. Améliorer les tâches de gestion en cours. Décrire les tâches de mise à jour vers Virtual SAN. Configurer le cryptage vSAN. Contrôler les tâches de resynchronisation. Créer et gérer des domaines de défauts imbriqués. Configurer un cluster étendu et observer les scénarios de basculement. Décrire l'intéropérabilité vSAN avec les fonctionnalités VMware vSphere et les autres produits. Planifier et concevoir un cluster vSAN.

PUBLIC :

Administrateurs de stockage et d'infrastructure virtuelle souhaitant utiliser un stockage défini par logiciel avec vSAN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Disposer d'une première expérience dans l'administration du stockage. Avoir suivi la formation *"VMWare Vsphere 7- Installation, configuration, gestion"(VS-027)* ou disposer des connaissances équivalentes. Une expérience de travail en ligne de commande est utile.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER DES NOEUDS VSAN

- Comprendre l'importance de la compatibilité matérielle
- Assurer la compatibilité des versions du pilote et du firmware
- Utiliser des outils pour automatiser la validation et l'installation des pilotes
- Appliquer les paramètres matériels de l'hôte pour des performances optimales
- Utiliser vSphere Lifecycle Manager pour effectuer des mises à niveau

02. MAÎTRISER DES OPÉRATIONS DE RÉSILIENCE VSAN ET DES DISPONIBILITÉS DE DONNÉES

- Décrire les politiques de stockage vSAN
- Reconnaître l'impact d'un changement de politique de stockage vSAN
- Décrire et configurer l'option avancée du minuteur de réparation d'objet
- Planifier le remplacement de disque dans un cluster vSAN
- Planifier les tâches de maintenance pour éviter les pannes d'objets vSAN
- Reconnaître l'importance de la gestion de l'utilisation des snapshots dans un cluster vSAN
- Configurer les domaines de pannes vSAN

03. GÉRER LA MAINTENANCE DU CLUSTER VSAN

- Effectuer des opérations de maintenance vSAN typiques
- Décrire les modes de maintenance vSAN et les options d'évacuation des données
- Évaluer l'impact sur les objets du cluster de l'entrée en mode maintenance
- Déterminer les actions de données spécifiques requises après la sortie du mode maintenance
- Définisser les étapes d'arrêt et de redémarrage des hôtes et des clusters vSAN
- Utiliser les meilleures pratiques pour les périphériques de démarrage
- Remplacer les noeuds vSAN

04. FAIRE UN MAILLAGE HSI EN UTILISANT UN VSAN DISTANT

- Cas d'utilisation de vSAN distant
- Comprendre l'architecture de haut niveau
- Décrire les opérations de la banque de données distante
- Besoins du réseau
- Interopérabilité entre vSAN distant et VMware vSphere-High Availability

05. GÉRER DES OPÉRATIONS DE CLUSTER VSAN AVANCÉES

- Décrire l'architecture des clusters étendus et des clusters à deux noeuds
- Comprendre l'importance de Witness Node
- Décrire comment les stratégies de stockage de cluster étendues affectent les objets vSAN
- Créer et appliquer une stratégie de cluster étendu vSAN pour répondre à des besoins spécifiques
- Scénarios de défaillance de cluster étendus et des réponses

06. GÉRER DES OPÉRATIONS D'EFFICACITÉ DE L'ESPACE DE STOCKAGE VSAN

- Techniques de déduplication et de compression
- Comprendre les frais généraux de déduplication et de compression
- Discuter du mode de compression uniquement
- Configurer le codage d'effacement
- Configurer le Thin Provisioning des objets d'échange
- Discuter de la récupération d'espace de stockage avec SCSI UNMAP
- Configurer TRIM / UNMAP

07. PRATIQUER DES OPÉRATIONS DE SÉCURITÉ VSAN

- Identifier les différences entre le cryptage VM et le cryptage vSAN
- Effectuer des opérations en cours pour maintenir la sécurité des données
- Décrire le flux de travail du chiffrement des données en transit
- Identifier les étapes du remplacement du serveur de gestion de clés

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. PRATIQUER LA SURVEILLANCE DU CLUSTER VSAN

- Comment le programme d'amélioration de l'expérience client (CEIP) permet à VMware d'améliorer ses produits et services
- Utiliser vSphere Skyline Health pour surveiller l'état du cluster vSAN
- Gérer les alertes, les alarmes et les notifications liées à vSAN dans vSphere Client
- Créer et configurer des alarmes personnalisées pour déclencher des problèmes de santé vSAN
- Utiliser les métriques IO Insight pour surveiller les performances de vSAN
- Analyser les mesures de performance vsantop
- Utiliser vSAN Proactive Test pour détecter et diagnostiquer les problèmes de cluster

09. UTILISER VSAN DIRECT

- Cas d'utilisation de vSAN Direct
- Comprendre l'architecture globale de vSAN Direct
- Décrire le flux de travail de la création de la banque de données vSAN Direct
- Découvrir comment vSAN Direct fonctionne avec le balisage de stratégie de stockage

10. UTILISER LE SERVICE DE FICHIERS NATIFS VSAN

- Discuter des cas d'utilisation du service de fichiers vSAN
- Comprendre l'architecture de haut niveau du service de fichiers vSAN
- Discuter du modèle d'authentification
- Configurer les partages de fichiers
- Surveiller l'intégrité du partage de fichiers et l'utilisation de la capacité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

VMWARE VSPHERE 7- INSTALLATION, CONFIGURATION, GESTION

RÉF. VS-027

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire le centre de données défini par logiciel (SDDC).
- Expliquer les composants vSphere et leur fonction dans l'infrastructure.
- Installer et configurer les hôtes ESXi.
- Déployer et configurer VMware vCenter Server Appliance
- Utiliser VMware vSphere Client pour gérer l'inventaire de vCenter Server et la configuration de vCenter Server.
- Gérer, surveiller, sauvegarder et protéger vCenter Server Appliance.
- Créer des réseaux virtuels avec des commutateurs standard vSphere.
- Décrire les technologies de stockage prises en charge par vSphere.
- Configurer le stockage virtuel à l'aide du stockage iSCSI et NFS.
- Concevoir et gérer des banques de données VMware vSphere VMFS.
- Créer des machines virtuelles, des modèles, des clones et des instantanés.
- Concevoir une bibliothèque de contenu et déployer des machines virtuelles à partir de modèles dans la bibliothèque.
- Gérer l'utilisation des ressources des machines virtuelles.
- Migrer des machines virtuelles avec VMware vSphere vMotion et VMware vSphere Storage vMotion.
- Créer et gérer un cluster vSphere activé avec VMware vSphere High Availability et VMware vSphere Distributed Resource Scheduler.
- Discuter des solutions pour gérer le cycle de vie de vSphere.
- Effectuer des mises à niveau sur les hôtes ESXi et les machines virtuelles.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes et ingénieurs systèmes.
Candidats à la certification VCP-DCV.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience en administration système sur les systèmes d'exploitation Microsoft Windows ou Linux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER VSPHERE ET LE DATA-DEFINED DATA CENTER

- Expliquer les concepts de base de la virtualisation
- Décrire comment vSphere s'intègre au SoftwareDefined Data Center et à l'infrastructure cloud
- Expliquer comment vSphere interagit avec les processeurs, la mémoire, les réseaux et le stockage
- Reconnaître les interfaces utilisateur pour accéder au système vCenter Server et aux hôtes ESXi
- Décrire l'architecture hôte ESXi
- Naviguer dans l'interface utilisateur de la console directe (DCUI) pour configurer un hôte ESXi
- Reconnaître les meilleures pratiques du compte utilisateur hôte ESXi
- Installer un hôte ESXi
- Utiliser VMware Host Client pour configurer les paramètres de l'hôte ESXi

02. CRÉER DES MACHINES VIRTUELLES

- Créer et provisionner une machine virtuelle
- Expliquer l'importance de VMware Tools
- Installer VMware Tools
- Identifier les fichiers qui composent une machine virtuelle
- Reconnaître les composants d'une VM
- Reconnaître les périphériques virtuels pris en charge par une machine virtuelle
- Décrire les avantages et les cas d'utilisation des conteneurs
- Identifier les parties d'un système de conteneurs

03. UTILISER VCENTER SERVER

- Décrire l'architecture de vCenter Server
- Expliquer comment les hôtes ESXi communiquent avec vCenter Server
- Déployer et configurer vCenter Server Appliance
- Utiliser le client vSphere pour gérer l'inventaire de vCenter Server
- Ajouter un centre de données, des objets organisationnels et des hôtes à vCenter Server
- Utiliser des rôles et des autorisations pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux objets dans l'inventaire vCenter Server
- Sauvegarder vCenter Server Appliance
- Surveiller les tâches, les événements et l'intégrité de l'appliance vCenter Server
- Utiliser VMware vCenter Server High Availability pour protéger vCenter Server Appliance

04. CONFIGURER ET GÉRER DES RÉSEAUX VIRTUELS

- Créer et gérer des commutateurs standards
- Décrire les types de connexion du commutateur virtuel
- Configurer les politiques de sécurité des commutateurs virtuels, de mise en forme du trafic et d'équilibrage de charge
- Comparer les commutateurs distribués vSphere et les commutateurs standards

05. CONFIGURER ET GÉRER DU STOCKAGE VIRTUEL

- Identifier les protocoles de stockage et les types de périphériques de stockage
- Discuter des hôtes ESXi en utilisant le stockage iSCSI, NFS et Fibre Channel
- Créer et gérer des banques de données VMFS et NFS
- Expliquer comment le multipathing fonctionne avec iSCSI, NFS et le stockage Fibre Channel
- Reconnaître les composants d'une configuration VMware vSAN

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

06. GÉRER DES MACHINES VIRTUELLES

- Utiliser les modèles et le clonage pour déployer de nouvelles machines virtuelles
- Modifier et gérer les machines virtuelles
- Créer une bibliothèque de contenu et déployer des machines virtuelles à partir de modèles dans la bibliothèque
- Utiliser des fichiers de spécifications de personnalisation pour personnaliser une nouvelle machine virtuelle
- Effectuer des migrations vSphere vMotion et vSphere Storage vMotion
- Décrire la fonctionnalité de compatibilité vMotion améliorée
- Créer et gérer des instantanés de machine virtuelle
- Examiner les caractéristiques et fonctions de VMware vSphere Replication
- Décrire les avantages des API de stockage VMware vSphere Data Protection

07. GÉRER ET SURVEILLER DES RESSOURCES

- Discuter des concepts de CPU et de mémoire dans un environnement virtualisé
- Décrire ce que signifie le surengagement d'une ressource
- Décrire les méthodes pour optimiser l'utilisation du CPU et de la mémoire
- Utiliser divers outils pour surveiller l'utilisation des ressources
- Créer et utiliser des alarmes pour signaler certaines conditions ou événements

08. VSPHERE HA (HIGH AVAIBILITY), FT (FAULT TOLERANCE) ET PROTECTION DES DONNÉES

- Expliquer l'architecture vSphere HA
- Configurer et gérer un cluster vSphere HA
- Utiliser les paramètres avancés de vSphere HA
- Renforcer les dépendances infrastructurelles ou intra-app durant le basculement
- Décrire le *Network Heartbeat* et le *Datastore Heartbeat*
- Examiner les caractéristiques et les fonctions de vSphere FT
- Activer vSphere FT sur les VM
- Supporter l'interopérabilité de vSphere FT avec vSAN
- Examiner la consolidation améliorée des VM vSphere FT
- Examiner les caractéristiques et les fonctions de vSphere Replication.

09. MAÎTRISER LES CLUSTERS VSPHERE

- Décrire les fonctions d'un cluster vSphere DRS
- Créer un cluster vSphere DRS
- Surveiller une configuration de cluster vSphere
- Décrire les options pour rendre un environnement vSphere hautement disponible
- Expliquer l'architecture vSphere HA
- Configurer et gérer un cluster vSphere HA
- Examiner les caractéristiques et les fonctions de VMware vSphere Fault Tolerance

10. EMPLOYER VSPHERE LIFECYCLE MANAGEMENT

- Reconnaître l'importance de vCenter Server Update Planner
- Décrire le fonctionnement de VMware vSphere Lifecycle Manager
- Décrire comment mettre à jour les hôtes ESXi à l'aide de ligne de base
- Valider la conformité de l'hôte ESXi à l'aide d'une image de cluster
- Décrire comment mettre à niveau VMware Tools et le matériel VM

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

VMWARE VSPHERE 7 - TROUBLESHOOTING

RÉF. VS-028

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Présenter les principes et procédures de dépannage. Utiliser les interfaces de ligne de commande, les fichiers journaux et vSphere Client pour diagnostiquer et résoudre les problèmes dans l'environnement vSphere. Identifier les problèmes de réseau en fonction des symptômes signalés, valider et dépanner le problème signalé, identifier la cause première et implémenter la résolution appropriée. Analyser les scénarios de défaillance du stockage à l'aide d'une méthodologie de dépannage logique, identifier la cause première et appliquer la résolution appropriée pour résoudre le problème. Dépanner les scénarios de défaillance de cluster vSphere et analyser les causes possibles. Diagnostiquer les problèmes courants de haute disponibilité de VMware vSphere et fournir des solutions. Identifier et valider les problèmes d'hôte VMware ESXi et de VMware vCenter Server, d'analyser les scénarios de défaillance et de sélectionner la bonne résolution. Résoudre les problèmes de machine virtuelle, y compris les problèmes de migration, les problèmes d'instantané et les problèmes de connexion. Résoudre les problèmes de performances avec les composants vSphere.

PUBLIC :

Administrateurs et intégrateurs système.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"VMware vSphere 7 - Installation, configuration, gestion"(VS-027)* ou *"VMware vSphere 7 - Optimize and Scale"(VS-024)* ou avoir les connaissances équivalentes. Connaissances et expérience en administration équivalentes avec ESXi et vCenter Server. Une expérience de travail avec une interface de ligne de commande est fortement recommandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE DÉPANNAGE

- Définir la portée du dépannage
- Utiliser une approche structurée pour résoudre les problèmes de configuration et de fonctionnement
- Appliquer une méthodologie de dépannage pour diagnostiquer logiquement les pannes et améliorer l'efficacité du dépannage

02. UTILISER LES OUTILS DE DÉPANNAGE

- Utiliser des outils de ligne de commande (tels que ESXCLI) pour identifier et résoudre les problèmes vSphere
- Identifier les fichiers journaux vSphere importants et interpréter le contenu du fichier journal

03. DÉPANNER DES RÉSEAUX VIRTUELS

- Analyser et résoudre les problèmes de switches standards et distribués
- Analyser les problèmes de connectivité de la machine virtuelle et les restaurer
- Examiner la gestion commune des problèmes de connectivité de réseau et restaurer les configurations

04. GÉRER LE DÉPANNAGE DU STOCKAGE

- Dépanner et résoudre les problèmes de connectivité et de configuration du stockage (iSCSI, NFS et VMware vSphere VMFS)
- Analyser et résoudre les problèmes courants d'instantanés de VM
- Identifier et résoudre les problèmes liés au multipathing, y compris PDL et APD

05. DÉPANNER DES CLUSTERS VSPHERE

- Identifier et récupérer des problèmes liés à vSphere HA
- Analyser et résoudre les problèmes de configuration et de fonctionnement de VMware vSphere vMotion
- Analyser et résoudre les problèmes courants de VMware vSphere Distributed Resource Scheduler

06. DÉPANNER DES MACHINES VIRTUELLES

- Identifier, analyser et résoudre les problèmes d'instantanés de machines virtuelles
- Résoudre les problèmes de mise sous tension de la machine virtuelle
- Identifier les causes possibles et résoudre les problèmes d'état de connexion de la machine virtuelle
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes rencontrés lors des installations VMware Tools

07. MAÎTRISER LE DÉPANNAGE DE VCENTER SERVER ET ESXI

- Analyser et résoudre les problèmes avec les services vCenter Server
- Diagnostiquer et dépanner les problèmes de base de données de vCenter Server
- Examiner les scénarios de défaillance de l'hôte ESXi et de vCenter Server et résoudre les problèmes

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

VMWARE HORIZON VIEW 7 & 7.3 - INSTALLATION, CONFIGURATION, ADMINISTRATION

RÉF. VS-014

PEARSON VUE

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Déployer et configurer les composantes de VMware View. Créer des groupes de bureaux virtuels, persistants ou non. Configurer les fonctions d'impression, de redirection des ports USB et la prise en charge multimédia au sein des bureaux virtuels. Déployer et administrer les bureaux virtuels clonés. Packager les applications à l'aide de VMware ThinApp pour l'infrastructure de bureaux virtuels VMware.

PUBLIC :

Administrateurs et intégrateurs systèmes responsables du déploiement de l'infrastructure de bureau virtuel VMware®. Si vous en êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de l'administration basique de Windows, comme ajouter des utilisateurs et des ordinateurs dans l'Active Directory. Avoir une expérience minimum de l'administration Microsoft Windows. Avoir suivi la formation *"VMware vSphere : Installation et Configuration" (VS-027)* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR VMWARE HORIZON VIEW

- Discussion
- Les principes de la virtualisation des postes de travail
- Les composants de VMware Horizon View

02. GÉRER LE SERVEUR DE CONNEXION HORIZON VIEW

- Installation du *Horizon View Connection Server*
- Configuration du *Horizon View Connection Server*

03. UTILISER LES BUREAUX VIRTUELS

- Configurer une machine virtuelle comme bureau virtuel
- Les protocoles d'accès à distance
- Présentation de l'agent Horizon View
- Déploiement et affectation d'un pool manuel
- Gestion des machines hors périmètre vSphere

04. MAÎTRISER LES OPTIONS DU CLIENT HORIZON VIEW

- Présentation du client Horizon View
- Utilisation des clients légers avec Horizon View
- Gestion des impressions

05. GÉRER L'ADMINISTRATION DE HORIZON VIEW

- Configuration initiale
- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Pools automatiques
- Délégation de l'administration
- Gestion des applications ThinApp
- Surveillance du déploiement de Horizon View

06. GÉRER DES "
- LINKED-CLONES"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

MICROSOFT INTUNE GESTION DES PÉRIPHÉRIQUES

RÉF. MS-101-2

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour assurer la gestion des périphériques avec Microsoft Intune.
- Les participants appréhenderont l'ensemble des fonctionnalités et sauront maîtriser la gestion des différentes stratégies offertes par la solution.
- Ils seront en mesure d'exploiter les fonctionnalités de sécurisation des périphériques, des applications et des identités, ainsi que la configuration des alertes.

PUBLIC :

Professionnels de l'informatique qui déploient, gèrent et maintiennent des PC, des périphériques et des applications dans des entreprises de moyenne et grande taille.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont.
Fondamentaux sur Azure Directory Connaissance de Windows (toutes versions clientes) et des systèmes d'exploitation mobiles (Android, iOS...)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DECOUVRIR DE MICROSOFT INTUNE

- Gestion des utilisateurs en mode cloud
- Synchronisation de votre annuaire local a l'aide d'azure ad connect

02. GÉRER LES IDENTITÉS AZURE ACTIVE DIRECT

03. INSCRIPTION DES APPAREILS INSTALLATION DE L'AGENT MICROSOFT INTUNE POUR LES PC WINDOWS

04. INSCRIPTION DES PERIPHERIQUES MOBILES (ANDROID)

- Distribution d'applications le cycle de vie des applications gestion des applications a l'aide de la console d'administration Microsoft intune
- Les stratégies de configurations d'application
- Les applications achetées en volume Windows 10 entreprise data protection deploiement
- Configuration de manage browser (naviguateur manage)

05. CONFIGURER LES APPLICATIONS

- Les stratégies de conformité accès conditionnel

06. GESTION DES STRATEGIES DE CONFIGURATION GENERALE

- Paramètre de stratégie du firewall

07. SÉCURISER LE POSTE DE TRAVAIL

08. STRATEGIE DE CONFIGURATION DE L'AGENT MICROSOFT ENDPOINT PROTECTION

- Processus de gestion et de configuration des mises a jour
- Gestion des mises a jour

09. WINDOWS SUR LES ORDINATEURS CLIENTS

- Configuration du portail entreprise Microsoft Intune
- Découverte du Portail entreprise Microsoft Intune

10. GESTION DES MISES A JOUR PRISES EN CHARGE PAR MICROSOFT INTUNE

- Consulter les rapports
- Configuration des alertes

11. LE PORTAIL ENTREPRISE MICROSOFT INTUNE

12. GÉRER DES RAPPORTS ET DES ALERTES

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

INSTALLER ET CONFIGURER WINDOWS 10

RÉF. MS-20698

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier, installer, mettre à jour, sécuriser vers Windows 10. Réaliser les configurations post-installation. Configurer la connectivité réseau et la sécurité des réseaux. Gérer le stockage local, les fichiers et les ressources. Installer et gérer les Apps. Mettre en œuvre la connectivité à distance.

PUBLIC :

Cette formation s'adresse aux professionnels IT qui administrent et supportent les postes de travail Windows 10 dans des réseaux de petite ou moyenne envergure. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer les réseaux, tels que TCP/IP, le protocole UDP et DNS, sur les principes AD DS, sur les fondamentaux de Windows Server 2012 R2 ou 2016. Maîtriser le client Windows 8.1, 8 ou 7. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER WINDOWS 10

- Vue d'ensemble de Windows 10
- Planifier le déploiement de Windows 10
- Installer et déployer Windows 10
- Mettre à jour vers Windows 10
- Maintenance de l'installation de Windows 10
- Gérer l'activation du volume

02. CONFIGURER EN POST-INSTALLATION

- Présentation des outils d'administration
- Personnalisation de l'interface utilisateur
- Périphériques, drivers et services
- Fonctionnalités complémentaires, mobilité et gestion de l'énergie
- Introduction à HyperV client

03. GÉRER LA CONNECTIVITÉ RÉSEAU

- Groupes résidentiels, workgroups et domaines
- Connectivité IPv4
- Connectivité IPv6
- Résolution de noms
- Résolution des problèmes de connectivité
- Dépannage des réseaux sans fil

04. OPÉRER UNE STRATÉGIE DE GROUPE

- Introduction
- Configuration de postes de travail Windows 10 à l'aide d'objets de stratégie de groupe

05. GÉRER L'ADMINISTRATION À DISTANCE

- Bureau à distance
- Assistance à distance
- PowerShell à distance

06. GÉRER LE STOCKAGE

- Présentation des options
- Gestion des disques, partitions et volumes
- Maintenance des disques et des volumes
- Mise en œuvre des espaces de stockage
- Mise en œuvre et administration de OneDrive
- Disques virtuels

07. GÉRER DES FICHIERS ET AUTRES RESSOURCES

- Systèmes de fichiers
- Configuration des accès aux fichiers
- Gestion des dossiers partagés
- Mise en œuvre des dossiers de travail
- Gestion des imprimantes

08. DÉPLOYER ET GÉRER DES APPLICATIONS

- Les méthodes de déploiement
- Windows Store et Windows Store for Business
- Applications classiques (desktop)
- Navigateurs Web

09. ORGANISER LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME

- Comptes utilisateur
- Configuration du contrôle de compte utilisateur (UAC)
- Mise en œuvre et administration de BitLocker

10. MAÎTRISER L'ACCÈS DISTANT

- Présentation des différentes possibilités
- Réseaux privés virtuels (VPN)
- DirectAccess

11. GÉRER LA MAINTENANCE DU SYSTÈME

- Mises à jour
- Surveillance

12. UTILISER LA PROCÉDURE DE RÉCUPÉRATION

- Récupération de fichiers
- Gestion des périphériques et des drivers
- Récupération du système

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS 10 - SUPPORT ET DÉPANNAGE

RÉF. MS-10982

ENI

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et résoudre les problèmes de démarrage et les services du système d'exploitation Windows 10
- Détecter les problèmes liés aux périphériques matériels et pilotes de périphériques
- Résoudre les problèmes de Windows 10 à distance ainsi que les problèmes liés à la connectivité réseau

PUBLIC :

Professionnels IT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les fondamentaux du réseau y compris TCP/IP, UDP et DNS et les principes AD DS. Gérer les composants des PKI et les fondamentaux Windows Server 2012 R2. Avoir une première expérience de Windows 10 ou avoir suivi les formations *"Microsoft 365 - Gestion des identités et des services"(MS-MS-100)* et *"Microsoft 365 - Gestion de la sécurité et de la mobilité"(MS-MS-101)*. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN PLACE UNE MÉTHODOLOGIE DE DÉPANNAGE

- Présentation de Windows 10
- Le rôle de technicien de support en entreprise (EDST)
- Présentation des étapes de dépannage
- Outils de dépannage

02. GÉRER LES DÉPANNAGES DE PROBLÈMES DE DÉMARRAGE

- Présentation de l'environnement de récupération Windows 10
- Dépanner les paramètres de démarrage
- Dépanner les problèmes de services liés au système d'exploitation
- Récupération des données sur les disques protégés avec BitLocker

03. DÉPANNER DES PROBLÈMES LIÉS AU MATÉRIEL ET AUX DRIVERS

- Dépannage des problèmes de drivers
- Présentation du dépannage matériel
- Dépannage des problèmes physiques
- Surveillance de la fiabilité
- Configuration du registre

04. DÉPANNER DES ORDINATEURS DISTANTS

- Utilisation de la connexion bureau à distance
- Utilisation de l'assistance à distance
- Accès à distance avec Windows PowerShell

05. RÉSOUDRE DES PROBLÈMES DE CONNECTIVITÉ RÉSEAU

- Paramètres réseau
- Dépannage de la connectivité réseau
- Dépannage de la résolution de noms

06. DÉPANNER DES STRATÉGIES DE GROUPE - GPO

- Vue d'ensemble du fonctionnement des GPO
- Résolution des erreurs de configuration du client et les problèmes de fonctionnement des GPO

07. DÉPANNER DES PARAMÈTRES UTILISATEUR

- Dépannage des problèmes d'authentification
- Dépannage des paramètres utilisateur

08. DÉPANNER DES PROBLÈMES LIÉS À LA CONNECTIVITÉ À DISTANCE

- Dépannage des problèmes de connexion VPN
- Dépannage de DirectAccess

09. DÉPANNER L'ACCÈS AUX RESSOURCES AU SEIN DU DOMAINE

- Dépannage des problèmes liés aux autorisations sur les répertoires et fichiers
- Récupération des fichiers encryptés par EFS
- Dépannage des problèmes d'accès aux imprimantes

10. DÉPANNER L'ACCÈS AUX RESSOURCES POUR LES CLIENTS NON MEMBRES DU DOMAINE

- Configuration et dépannage de l'enregistrement des périphériques (tablettes, smartphones)
- Configuration et dépannage des dossiers de travail
- Configuration et dépannage de l'accès à OneDrive

11. DÉPANNER DES APPLICATIONS

- Dépannage des problèmes d'installation des applications de bureau
- Dépannage des applications de bureau
- Gestion du magasin d'applications Windows Store
- Dépannage de l'accès aux applications Web de l'entreprise

12. OPÉRER LA MAINTENANCE DE WINDOWS 10

- Gestion et dépannage de l'activation Windows
- Surveillance et dépannage des performances
- Mise à jour de Windows et des applications

13. RÉCUPÉRER DES DONNÉES ET LE SYSTÈME D'EXPLOITATION

- Récupération de fichiers avec Windows 10
- Récupération du système d'exploitation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

WINDOWS 10 - INSTALLER, CONFIGURER ET PROTÉGER DES POSTES DE TRAVAIL

RÉF. MS-MD-100

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et configurer un appareil sous Windows 10. Assurer la connectivité réseau des appareils sous Windows 10. Gérer le stockage, les imprimantes, les dossiers partagés et les applications. Assurer la sécurité, la mise à jour et restauration du système, des données, d'appareils sous Windows 10. Acquérir les concepts généraux du Cloud.

PUBLIC :

Toute personne chargée de l'administration/du support de postes de travail, d'appareils mobiles sous Windows 10, des ressources réseau et sécurité associées, opérant dans le contexte d'un domaine Windows. Techniciens support niveau 2 opérant dans des organisations de moyenne à grande taille. Toute personne qui souhaite se préparer au passage de l'examen MD-100
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Identifier les principes fondamentaux des réseaux (TCP/IP, UDP, DNS). Utiliser l'AD DS et la sécurité basée sur les certificats. Employer régulièrement Windows Server 2008 ou 2012. Manipuler Windows (Vista, 7 ou 8). Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER WINDOWS

- Introduction à Windows 10
- Les différentes éditions de Windows 10
- Options pour le déploiement
- Supports de distribution et processus d'installation
- Mise à jour de systèmes antérieurs

02. GÉRER LA MISE À JOUR DE WINDOWS

- Le modèle de maintenance de Windows
- Application des mises à jour

03. CONFIGURER ET PERSONNALISER

- Le menu Démarrer
- Options courantes
- Windows PowerShell

04. ORGANISER LA PRISE EN CHARGE DES PÉRIPHÉRIQUES

- Gestion des pilotes
- Gestion des imprimantes

05. GÉRER LE RÉSEAU

- Connectivité IP
- Résolution de noms
- Réseaux sans-fil
- Accès distant
- Administration à distance

06. GÉRER LE STOCKAGE

- Les différentes possibilités
- Stockage local
- Disques et volumes
- Espaces de stockage

07. PRATIQUER LES APPLICATIONS

- Mise à disposition des applications
- Prise en charge des applications UWP (Universal Windows Platform)
- Navigateurs Web

08. MAÎTRISER L'AUTORISATION ET L'AUTHENTIFICATION

- Authentification
- Contrôle de compte utilisateur (UAC – User Account Control)
- Enregistrement des appareils

09. CONTRÔLER L'ACCÈS AUX DONNÉES

- Systèmes de fichiers
- Configuration et gestion des contrôles d'accès
- Dossiers partagés

10. ORGANISER LA PROTECTION CONTRE LES LOGICIELS MALVEILLANTS

- Généralités
- Windows Defender
- Règles de sécurité de connexion
- Méthodes de protection avancées

11. UTILISER LE SUPPORT DE L'ENVIRONNEMENT WINDOWS 10

- Architecture Windows
- Outils de support et de diagnostic
- Mesure et analyse des performances

12. RÉSOUDRE DES PROBLÈMES SYSTÈME

- Problèmes de démarrage
- Problèmes liés aux services

13. GÉRER LES FICHIERS ET APPLICATIONS

- Récupération de fichiers
- Dépannage des applications

14. GÉRER LES PÉRIPHÉRIQUES ET PILOTES

- Résolution des problèmes liés aux pilotes de périphériques
- Résolution des problèmes liés aux périphériques
- Résolution des problèmes au niveau matériel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée; En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MD-100 "Clients Windows"*.
Si vous l'associez à l'examen *MD-101*, vous obtiendrez le titre de "Modern Desktop Administrator Associate." Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

WINDOWS 10 - DÉPLOYER ET ADMINISTRER DES POSTES DE TRAVAIL AVEC AZURE AD ET INTUNE

RÉF. MS-MD-101

MICROSOFT

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les points de vigilance propres à la gestion des postes de travail fixes et mobiles en environnement d'entreprise. Déployer Windows 10 Enterprise et gérer les profils utilisateurs et la virtualisation de l'état utilisateur. Administrer la gestion d'identité sous Windows 10. Diffuser les paramètres de configuration du système et des applications. Gérer l'accès aux données à partir d'appareils sous Windows. Prendre en charge les clients fixes et mobiles et gérer l'accès aux applications et aux ressources avec Microsoft Intune.

PUBLIC :

Professionnels de l'informatique qui déploient, gèrent et maintiennent des PC, des périphériques et des applications dans des entreprises de moyenne et grande taille. Toute personne qui souhaite se préparer au passage de l'examen MD-101.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Minimum 2 ans d'expérience dans l'informatique. Avoir suivi le programme *"Windows 10- Installer, configurer et protéger des postes de travail"(MS-MD-100),* ou connaissances équivalentes. Utiliser les outils de déploiement Windows. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR D'UNE STRATÉGIE DE DÉPLOIEMENT

- Windows en tant que service
- Les différents scénarios
- Facteurs à prendre en compte

02. METTRE EN ŒUVRE DE WINDOWS 10

- Provisionnement et déploiement en mode Cloud
- Windows Autopilot
- Mise à jour des systèmes existants

03. GÉRER DES MISES À JOUR DE WINDOWS 10

- Processus de mise à jour
- Windows Update for Business
- Windows Analytics

04. INSCRIRE DES APPAREILS EN VUE DE LEUR ADMINISTRATION

- Scénarios d'usage
- Inscription des appareils dans Intune et recueil des données d'inventaire

05. GÉRER LES PROFILS

- Profils d'appareil
- Profils utilisateur
- Surveillance des appareils

06. GÉRER LES APPLICATIONS

- Mise en œuvre de MAM (Mobile Application Management)
- Déploiement et maintenance des applications
- Administration des applications

07. S'AUTHENTIFIER AVEC AZURE AD

- Introduction
- Gestion des identités avec Azure AD
- Protection des identités avec Azure AD
- Authentification des postes de travail
- Accès aux données de l'entreprise

08. GÉRER DES POSTES DE TRAVAIL

- Introduction : Intune
- Administration des postes de travail avec Intune
- Stratégies de conformité

09. METTRE EN ŒUVRE LA SÉCURITÉ

- Protection des données
- Windows Defender ATP (Advanced Threat Protection)
- Gestion de Windows Defender sous Windows 10

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée; En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *MD-101 "Managing Modern Desktops"*. Si vous l'associez à l'examen *MD-100*, vous obtiendrez le titre de "Modern Desktop Administrator Associate." Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

WINDOWS SERVER 2022 - NOUVEAUTÉS ET MIGRATION

RÉF. MS-WS2022

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les principales fonctionnalités offertes par Windows Server 2022
- Etablir les bonnes pratiques associées à cette nouvelle version

PUBLIC :

Professionnels IT, administrateurs et ingénieurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme MS-ADWS2019 "*Windows Server 2019 - les bases de l'administration*", ou avoir de bonnes connaissances sur l'environnement Windows Server 2008 R2 / 2012 R2 / 2016 / 2019.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET METTRE À NIVEAU

- Introduction à Windows Server 2022
- Les licences Windows Server 2022
- Préparation et installation des différents modes
- Modèles d'activation de Windows Server

02. DÉCOUVRIR LES NOUVEAUTÉS DE L'ADMINISTRATION

- Vue d'ensemble des nouveautés Windows Server 2022
- Nouveautés d'administrations et des consoles associées
- Nouveautés PowerShell
- Nouveautés dans l'approche hybride Azure

03. SÉCURISER UNE INFRASTRUCTURE WINDOWS SERVER 2022

- Vue d'ensemble des nouveautés de durcissements
- Mise en œuvre de Secure Core
- Nouveautés dans la gestion d'identités et d'authentifications
- Bonnes pratiques de sécurisation d'un parc Windows Server 2022

04. DÉCOUVRIR LA PLATEFORME D'APPLICATION

- Les nouveautés associées au déploiement applicatif
- Les conteneurs et leurs améliorations
- Interaction Linux dans un monde Microsoft
- Bonnes pratiques

05. IDENTIFIER LE CLUSTERING ET LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Vue d'ensemble des nouveautés en haute disponibilité et clusters
- Bonnes pratiques
- Sauvegarde et restauration Windows Server 2022

06. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS DANS L'ENSEMBLE DES RÔLES ET FONCTIONNALITÉS

- Vue d'ensemble des nouveautés techniques
- Mise en oeuvre des principales nouveautés
- Analyse de l'impact dans un environnement existant

07. ANALYSER LA MIGRATION ET LES CHARGES DE TRAVAIL

- Vue d'ensemble de la procédure de migration
- Analyse des processus de migration pour les principaux rôle serveurs
- Migration d'architectures typiques
- Migration des charges de travail
- Bonnes pratiques de migrations

08. DÉTERMINER L'INTERCONNECTIVITÉ AVEC LES SERVICES ANNEXES

- Vue d'ensemble de l'approche hybride avec Microsoft Windows Server 2022
- Avantages et inconvénients
- Bonnes pratiques associées

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

WINDOWS SERVER 2019 - ACTIVE DIRECTORY DOMAIN SERVICES

RÉF. MS-ADSWS2019

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les principes d'architectures Active Directory (AD). Implémenter et déployer une architecture AD DS. Gérer les différents types d'objets AD DS. Appréhender les principes de réplications. Créer et déployer des GPO. Sécuriser un environnement Active Directory. Surveiller et maintenir une architecture AD DS.

PUBLIC :

Administrateur AD DS, système ou infrastructure disposant d'une expérience et de connaissances générales dans le domaine de AD DS et souhaitant se former aux technologies d'identité et d'accès de Windows Server 2019.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Windows Server 2019 - les bases de l'administration"(MS-ADWS2019)* ou avoir les connaissances équivalentes.
Avoir les connaissances de base sur les technologies Windows Server 2016 ou 2019. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ORGANISER L'ARCHITECTURE ACTIVE DIRECTORY (AD)

- Vue d'ensemble des différents rôles Active Directory
- Intérêts et interconnexion des rôles
- Cas typiques d'utilisations des rôles

02. DÉPLOYER UNE INFRASTRUCTURE AD DS

- Vue d'ensemble d'Active Directory Domain Services (AD DS)
- Architecture et concepts
- Déploiement des contrôleurs de domaine

03. GÉRER DES OBJETS DANS AD DS

- Gestion des comptes d'utilisateurs
- Gestion des groupes dans AD DS
- Gestion des objets &quot
- ordinateur&quot
- dans AD DS
- Utilisation de Windows PowerShell pour administrer AD DS

04. IMPLÉMENTER ET GÉRER DES UNITÉS ORGANISATIONNELLES (OU)

- Gestion avancée d'une infrastructure AD DS
- Présentation des déploiements AD DS avancés
- Déploiement d'un environnement AD DS distribué
- Configuration des approbations AD DS

05. IMPLÉMENTER UNE STRATÉGIE DE GROUPE (GPO)

- Présentation d'une GPO
- Mise en oeuvre et administration des GPO
- Cadre et traitement de la GPO
- Dépannage de l'application des GPO

06. GÉRER DES PARAMÈTRES DE L'UTILISATEUR AVEC LA GPO

- Mise en oeuvre des modèles d'administration
- Configuration de la redirection de dossiers, installation du logiciel et scripts
- Configuration des préférences de GPO

07. METTRE EN ŒUVRE ET ADMINISTRER DES SITES AD DS PUIS RÉPLICATION

- Vue d'ensemble de la réplication d'AD DS
- Configurer les sites AD DS
- Configuration et surveillance de la réplication d'AD DS
- Principe d'une architecture : multi-contrôleurs, multi-domaines, multi-forêts

08. SÉCURISER AD DS

- Sécurisation des contrôleurs de domaine
- Implémentation de la sécurité du compte
- Mise en oeuvre d'authentification d'audit
- Configuration des comptes de services administrés
- Mise en œuvre des DAC

09. METTRE EN ŒUVRE DE LA SYNCHRONISATION AD DS AVEC AZURE AD

- Planification et préparation pour la synchronisation de répertoires
- Mise en oeuvre de la synchronisation de répertoires en utilisant Azure AD Connect
- Gestion des identités avec la synchronisation de répertoires

10. SURVEILLER, GÉRER ET RÉCUPÉRER AD DS

- Surveillance AD DS
- Gestion de la base de données AD
- Sauvegarde d'AD, option de récupération pour AD DS et d'autres solutions d'identité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2016 - GESTION DES IDENTITÉS

RÉF. MS-20742

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Installer et configurer des contrôleurs de domaine.
- Organiser et sécuriser AD DS dans des environnements complexes.
- Créer, gérer et utiliser les GPO pour définir les paramètres utilisateur.
- Organiser et administrer une hiérarchie d'autorités de certification avec AD CS.
- Organiser et administrer l'AD FS et l'AD RMS.
- Synchroniser AD DS et Azure AD.
- Surveiller, dépanner et assurer la disponibilité des services AD DS.

PUBLIC :

Professionnels utilisant des réseaux informatiques. Administrateurs réseau, administrateurs système ou infrastructure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Pratiquer des concepts et technologies AD DS et de Windows Server 2012 ou 2016. Gérer les technologies réseaux telles que l'adressage IP, la résolution de noms et DHCP. Utiliser Microsoft Hyper-V et des concepts de base des serveurs de virtualisation. Distinguer les meilleures pratiques de sécurité.
Utiliser régulièrement Windows 7/8/10. Gérer l'interface de ligne de commande Windows PowerShell.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET CONFIGURER DES CONTRÔLEURS DE DOMAINE

- Généralités sur AD DS
- Le rôle de contrôleur de domaine
- Déploiement des contrôleurs de domaine

02. GÉRER DES OBJETS AD DS

- Comptes d'utilisateur
- Comptes de groupe
- Comptes d'ordinateur
- Utilisation de PowerShell pour l'administration de AD DS
- Structure et gestion des unités d'organisation

03. DÉPLOYER UNE INFRASTRUCTURE AD DS AVANCÉE

- Introduction
- Déploiement en environnement complexe
- Relations d'approbation

04. GÉRER LES SITES ET LA RÉPLICATION

- Description de la réplication AD DS
- Configuration des sites
- Configuration et surveillance de la réplication AD DS

05. METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE GROUPE

- Introduction
- Création et administration des objets de stratégie de groupe (GPO – Group Policy Objects)
- Périmètre d'applicabilité et modalités de traitement des GPO
- Dépannage

06. PARAMÉTRER L'ENVIRONNEMENT UTILISATEUR PAR GPO

- Modèles d'administration
- Redirection de dossiers et scripts
- Préférences

07. SÉCURISER AD DS

- Sécurisation des contrôleurs de domaine
- Mise en place d'une politique de sécurisation des comptes
- Audit de l'authentification
- Configuration de comptes de services gérés (MSA – Managed Service Accounts)

08. / DÉPLOYER ET ADMINISTRER AD CS (ACTIVE DIRECTORY DOMAIN SERVICES

- Déploiement des autorités de Certification
- Administration des autorités de Certification
- Dépannage et maintenance des autorités de certifications

09. DÉPLOYER ET ADMINISTRER DES CERTIFICATS

- Modèles de certificat
- Déploiement, révocation et récupération de certificats
- Utilisation de certificats en environnement commercial
- Mise en œuvre et administration de cartes à puce

10. METTRE EN ŒUVRE ET ADMINISTRER AD FS (ACTIVE DIRECTORY FEDERATION SERVICES)

- Présentation de AD FS
- Prérequis et planification
- Déploiement et configuration
- Web Application Proxy

11. METTRE EN ŒUVRE ET ADMINISTRER AD RMS (ACTIVE DIRECTORY RIGHTS MANAGEMENT SERVICES)

- Introduction
- Déploiement et gestion de l'infrastructure
- Protection des documents

12. SYNCHRONISER AD DS – AZURE AD

- Préparation
- Mise en place de la synchronisation avec Azure AD Connect
- Gestion des identités

13. SURVEILLER, MAINTENIR ET DÉPANNER AD DS

- Surveillance de AD DS
- Maintenance de la base de données AD DS
- Récupération d'objets AD DS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2016 - MISE EN RÉSEAUX

RÉF. MS-20741

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Planifier et concevoir un réseau IPv4.
- Mettre en œuvre DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), IPv6, DNS (Domain Naming System).
- Planifier l'accès distant.
- Mettre en œuvre Direct Access.
- Créer des réseaux virtuels (VPN).
- Employer des solutions pour les réseaux d'agences.

PUBLIC :

Professionnels utilisant des réseaux informatiques. Administrateurs réseau, administrateurs système ou infrastructure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Pratiquer Windows Server 2008/ 2012.

Gérer le modèle d'interconnexion de systèmes ouverts (OSI).

Identifier les composants et technologies d'infrastructure réseau de base : câblage, routeurs, concentrateurs et commutateurs.

Utiliser des topologies et architectures réseaux : les réseaux locaux (LAN), réseaux étendus (WAN) et carte réseau sans-fil.

Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE D'UN RÉSEAU IPV4

- Plan d'adressage
- Configuration d'un hôte IPv4
- Gestion et dépannage de la connectivité IPv4

02. METTRE EN ŒUVRE DE DHCP

- Le rôle de serveur DHCP
- Déploiement de DHCP
- Gestion et dépannage

03. METTRE EN ŒUVRE D'IPV6

- Format des adresses
- Configuration d'un hôte IPv6
- Coexistence avec IPv4
- Transition IPv4 – IPv6

04. GÉRER DNS

- Mise en œuvre des serveurs de noms
- Configuration des zones
- Résolution de noms interzone
- Intégration avec Active Directory Domain Services (AD DS)
- Paramétrage avancé

05. GÉRER IPAM

- Présentation
- Déploiement
- Gestion des adresses IP

06. GÉRER L'ACCÈS DISTANT

- Introduction
- Mise en œuvre de Web Application Proxy

07. CONFIGURER DIRECT ACCESS

- Généralités
- Assistant de démarrage
- Mise en œuvre d'une infrastructure avancée

08. CONFIGURER LES RÉSEAUX PRIVÉS VIRTUELS (VPN)

- Planification
- Mise en œuvre

09. GÉRER LES RÉSEAUX D'AGENCES

- Fonctionnalités et caractéristiques spécifiques
- Mise en œuvre de DFS (Distributed File System)
- Mise en œuvre de BranchCache

10. METTRE EN OEUVRE LES FONCTIONNALITÉS RÉSEAU AVANCÉES

- Hautes performances
- Hyper-V

11. IDENTIFIER LE SDN – SOFTWARE DEFINED NETWORKING

- Présentation
- Virtualisation de réseaux
- Mise en œuvre de Network Controller

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2019 - DOCKER

RÉF. MS-DOCWS2019

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir et mettre en œuvre les conteneurs. Mettre en œuvre les conteneurs OS, Hyoer-V et Docker. Configurer et utiliser Docker. Maintenir et surveiller une infrastructure de conteneurs.

PUBLIC :

DevOps, développeurs, architectes et administrateurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience Windows Server 2016 ou Windows Server 2012. Avoir obtenu le diplôme MCSA Windows Server 2016 ou avoir des connaissances équivalentes. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES CONTENEURS

- Présentation, tenants et aboutissants des conteneurs dans un environnement de production
- Modèles d'activation et licensing des conteneurs

02. DÉPLOYER ET GÉRER LES CONTENEURS

- Vue d'ensemble des conteneurs Windows et Hyper-V
- Préparation au déploiement des conteneurs
- Installer, configurer et gérer les conteneurs via Docker
- Bonnes pratiques et cycle de vie des conteneurs

03. INTERAGIR AVEC LES CONTENEURS

- Gestion et création d'images de conteneurs
- Gérer le réseau et les liens Docker
- Gérer le stockage, les données volatiles et non volatiles
- Interaction avec le HUB

04. GÉRER LE MONITORING ET LA MAINTENANCE DES CONTENEURS

- Vue d'ensemble des outils de monitoring et de maintenance des conteneurs
- Sauvegarder et restaurer un environnement de conteneurs

05. UTILISER L'ORCHESTRATION ET LES NOTIONS AVANCÉES

- Notion de microservices
- Vue d'ensemble des outils d'orchestration
- Optimisation et sécurisation des conteneurs
- Introduction à Kubernetes

06. DISTINGUER LES NOUVEAUTÉS LIÉES AUX CONTENEURS AVEC WINDOWS SERVER 2019

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2019 - LES BASES DE L'ADMINISTRATION

RÉF. MS-ADWS2019

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Avoir une vue d'ensemble des fonctionnalités Windows Server et de son intégration dans un environnement
- Utiliser les différentes consoles de gestion
- Déployer et configurer les principaux services
- Interpréter, implémenter et configurer Active Directory
- Acquérir les notions de base de sécurité
- Utiliser PowerShell
- Monitorer et dépanner des serveurs Windows Servers

PUBLIC :

Professionnels IT, administrateurs et ingénieurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une première expérience en environnement Windows. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'ENVIRONNEMENT MS WINDOWS SERVER

- Les différentes versions Microsoft Windows Server
- La gestion du licensing
- Vue d'ensemble d'architectures typiques

02. IDENTIFIER L'ARCHITECTURE ET LA DÉPLOYER

- L'architecture Windows Server
- Vue d'ensemble des différentes méthodes de déploiement
- Les différentes étapes de déploiement selon la finalité
- Déploiement simple de Windows Server

03. UTILISER LES OUTILS DE GESTION

- Les différents outils de gestion
- Les différentes consoles
- Prise en main et actions de base
- Introduction au PowerShell
- Vue d'ensemble des rôles et fonctionnalités

04. GÉRER LA MISE EN RÉSEAU

- Les standards de l'architecture réseau
- Comprendre le modèle OSI (Open Systems Interconnection)
- Adressage IPv4 / IPv6
- Résolution de noms

05. METTRE EN OEUVRE LE RÉSEAU

- Déploiement du service DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)
- Configuration et gestion des services

06. GÉRER L'ANNUAIRE ET L'IDENTITÉ

- Vue d'ensemble d'un annuaire et de la gestion d'identité
- Architecture typique du modèle LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
- Vue d'ensemble du rôle DNS (Domain Name System)
- Introduction à Active Directory et son architecture
- Implémentation AD DS (Active Directory Domain Services) et DNS
- Gestion de base AD DS et des différentes consoles
- Création et gestion d'utilisateurs, groupes, OU (Organizational Unit)
- Les principes des masters
- Configuration DNS

07. OPÉRER DES STRATÉGIES DE GROUPES

- Introduction aux GPO (Group Policies Object)
- Implémentation et configuration
- Suivi et résolutions d'incidents

08. IDENTIFIER LES PRINCIPAUX AUTRES RÔLES

- Vue d'ensemble des principaux rôles de Windows Server
- Implémentation et tests

09. IMPLÉMENTER LA SÉCURITÉ

- Vue d'ensemble de la sécurité et du pare-feu Windows Server
- Les différents outils et leurs utilités

10. EXAMINER LE POWERSHELL ET L'INDUSTRIALISATION

- Vue d'ensemble du PowerShell
- Intérêts dans une infrastructure typique
- Déploiement et configuration de services par PowerShell
- Industrialisation de la création d'utilisateur Active Directory

11. SAUVEGARDER ET OPÉRER LA MAINTENANCE

- Mise en oeuvre de la sauvegarde et de la restauration
- Vue d'ensemble des outils de monitoring
- Introduction au dépannage de services

12. IDENTIFIER L'ÉCOSYSTÈME MICROSOFT

- Vue d'ensemble des interconnexions
- Microsoft avec Windows Server
- Les ressources à disposition

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2019 - NOUVEAUTÉS (DEPUIS LA VERSION 2016)

RÉF. MS-MAJWS2019

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer Windows Server 2019 ou mettre à niveau une version précédente. Identifier les nouveaux services et outils disponibles. Employer Windows Server 2019 comme plateforme applicative, notamment pour les conteneurs et microservices.

PUBLIC :

Professionnels IT, administrateurs et ingénieurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de TCP/IP et d'Active Directory, dans l'administration, la gestion et la maintenance d'un système Windows Server 2016 ou Windows Server 2012.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET METTRE À NIVEAU

- Présentation des nouveautés apportées par la version 2019
- L'interface
- Introduction à Windows Server 2019
- Le fonctionnement des licences
- Les différents rôles : sessions locales et distantes
- Préparation et installation des différents modes

02. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS POUR L'ADMINISTRATION LOCALE ET DISTANTE

- La console Windows Admin Center
- Déployer et utiliser Windows Admin Center
- Administrer son environnement avec Windows Admin Center
- Utiliser les capacités d'analyse prédictive des modules Windows System Insights
- Les nouveautés PowerShell
- Adhérences et interconnexions du cloud Azure
- Infrastructure : les nouveautés de l'hyperconvergence Windows Server 2019
- Technologies de stockage avancées
- Les extensions WAC UI
- Auditoring et monitoring de surveillances

03. GÉRER LES DISQUES, LES PARTAGES ET LES SYSTÈMES DE FICHIERS

- Le système de fichiers ReFS (Resilient File System)
- Disponibilité du système de fichier
- Configuration des espaces de stockage dans Windows Server 2019
- Vue d'ensemble du contrôle d'accès dynamique (DAC)
- L'espace disques dynamiques
- Gestion de la sécurité : Windows Defender Malware Protection
- La sécurité dans les dossiers et les fichiers
- Storage Migration Services

04. PROTÉGER ET SÉCURISER UNE INFRASTRUCTURE WINDOWS SERVER 2019

- Concepts d'identité et nouveautés sécurité
- Windows Admin Center : une alternative à la MMC
- Le cas des scénarios hybrides
- Découvrir et prendre en main Windows ATP, la plateforme unifiée pour la protection préventive
- Étude des méthodes visant à compromettre la sécurité
- Étude des méthodes et fonctionnalités visant à protéger les services
- Server 2019 : sécurité renforcée et support réseau amélioré
- Les nouveautés du Software Defined Networking (SDN)
- Windows Defender Advanced Threat Protection

05. IDENTIFIER ET GÉRER LA PLATEFORME APPLICATIVE DE WINDOWS SERVER 2019

- Les nouveautés applicatives
- Les conteneurs et leurs améliorations
- Interactions Linux dans un monde Microsoft

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires



DOMAINE
GESTION DU SI

VERTEGO

EDITO



Vertego répond aux enjeux d'un marché en constante évolution

Organiser et contrôler le système d'information afin d'optimiser les performances de l'entreprise telles sont les principales missions d'un DSI et son équipe.

Selon de récentes enquêtes, pour les professionnels du Système d'Information, d'ici 5 ans, les deux principales compétences qu'ils prévoient de développer sont la gestion de la sécurité (49%) et la gestion du déploiement informatique hybride (48%).

La sécurité est évidemment un sujet clé associé au télétravail. Dans l'urgence de la crise sanitaire, certaines entreprises ont trop souvent improvisé le télétravail sans formaliser les processus, sans fixer et paramétrer les outils le rendant possible et surtout sans former leur personnel aux risques étendus portés par cette pratique.

Suite à ce constat, VERTEGO a élaboré des formations techniques et managériales qui permettront aux professionnels IT d'assurer la sécurité et le déploiement informatique, selon des méthodes et process reconnus et en tenant compte d'une démarche RSE. La formation est un facteur déterminant dans la protection des organisations.

Via ses formations, VERTEGO accompagne les entreprises à la mise en place d'un plan de sensibilisation au risque.

VERTEGO

VERTEGO en quelques chiffres



20 ans* d'existence



35947 h* de formation dispensées



92 %* de stagiaires satisfaits



+ de 580* formations au catalogue



73* formateurs



2923* stagiaires formés

**Chiffres 2023*

Nos modalités



Présentiel



Distanciel



Mixte

Pour près de 90% de nos programmes, nous vous proposons de choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de façon optimale: en présentiel, à distance ou en blendedlearning (mixte).

Ces diverses solutions offrent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning.

Quelle que soit la modalité choisie, nos consultants sont des experts de la formation, aux compétences techniques et pédagogiques éprouvées, sélectionnés par nos soins, selon des critères rigoureux.

Coaching

Il s'agit d'aider une personne à trouver ses propres solutions et à se réaliser dans le cadre de l'entreprise.

Développer l'existant, le potentiel de l'individu, favoriser la prise de conscience de modes de fonctionnement pour aller vers un ou des objectifs donnés.

Nos consultants, avec leurs diverses «expériences terrain» vous permettront de prendre du recul, du temps de réfélexion et d'analyse, de vous pousser à voir vos contradictions pour vous faire progresser.

Qu'il soit individuel ou collectif, il présente de nombreux avantages à travers des séances courtes (1H30 ou 2h) et espacées dans le temps (1 à 2 séances par mois).

Certifié

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients.

C'est pourquoi VERTEGO est certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.



DOMAINE

GESTION DU SYSTÈME D'INFORMATION

NOS **FORMATIONS**

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN **GESTION DU SYSTEME D'INFORMATION**

BASE DE DONNÉES

LES FONDAMENTAUX

BD-019 | Interroger des bases de données avec le langage sql - **p. 867**
OR-002 | Les fondamentaux du langage sql - **p. 870**

MARIADB

UL-014 | Mariadb – administration - **p. 875**

MICROSOFT AZURE

MS-DP-070 | Migrer des charges de travail de données open source vers azure - **p. 878**
MS-DP-060 | Microsoft azure - migrer des charges de travail nosql vers azure cosmos db - **p. 881**
MS-DP-050 | Migrer des charges de travail sql vers microsoft azure - **p. 884**
MS-DP300 | Administrer des bases de données relationnelles dans azure - **p. 887**
MS-DP900 | Microsoft azure - les fondamentaux dans les bases de données - **p. 890**
MS-DP203 | Microsoft azure - ingénierie des données - **p. 893**

MYSQL

LD-013 | Mysql 5.x programmation sql - perfectionnement - **p. 899**
OR-011 | Administration de mysql - **p. 902**
LD-012 | Mysql 5.x programmation sql - utilisateur - **p. 905**

ORACLE

OR-025 | Oracle 21c - administration - **p. 908**
OR-020 | Oracle 12c - utilisateur - **p. 911**
OR-019 | Oracle administration - perfectionnement - **p. 915**
OR-014 | Oracle 12c - nouveautés pour administrateur - **p. 918**
OR-015 | Oracle 12c - administration - **p. 921**
OR-012 | Oracle data base - administration - **p. 925**
OR-010 | Oracle developer report - **p. 928**
OR-001 | Introduction à oracle - **p. 931**
OR-003 | Développer avec oracle pl/sql - **p. 934**
OR-009 | Oracle developer forms - **p. 937**
OR-024 | Oracle 18c : administration - perfectionnement - **p. 940**
OR-023 | Oracle 18c - sauvegardes et restaurations - **p. 943**
OR-022 | Oracle 18c : administration - utilisateur - **p. 946**
OR-021 | Oracle 19c/20c - administration - **p. 950**
OR-016 | Oracle 12c - sauvegarde, restauration et tuning - **p. 954**

POSTGRESQL

UL-015 | Postgresql - administration avancée - **p. 958**
UL-013 | Postgresql - administration - **p. 961**

SQL SERVER

MS-20462 | Administrer et maintenir une base de données sql server 2012-2014 - **p. 964**
BD-020 | Sql server 2017 et 2019 - nouveautés pour les administrateurs - **p. 968**
BD-018 | Administration sql server pour autres dba - **p. 971**
BD-022 | Administration sql server - les fondamentaux - **p. 974**
BD-021 | Sql server - administration - **p. 977**

GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

DIFFÉRENTES MÉTHODOLOGIES

GPM-020 | Planifier, suivre et gérer ses projets de développement avec jira - **p. 980**
GPM-019 | Gérer ses projets avec les méthodes agiles - **p. 983**
GPM-004 | Microsoft project - perfectionnement - **p. 987**
PR-020 | Lean it - foundation - **p. 990**
GPM-003 | Microsoft project - utilisateur - **p. 993**
GPM-017 | Smartsheet - **p. 996**
PR-017 | Kanban : améliorer ses pratiques agiles - **p. 999**
GPM-012 | Gestion de projet bim - **p. 1002**

LES FONDAMENTAUX

GPM-021 | Gestion de projets informatiques - **p. 1005**
GPM-022 | Conduire le changement dans un projet si - **p. 1008**
GPM-018 | Gestion et management de projet opérationnel - **p. 1012**
GPM-008 | Management d'un projet - **p. 1015**
GPM-010 | Conduite de projet web - **p. 1019**
GPM-001 | Conception d'un cahier des charges techniques - **p. 1022**
GPM-002 | Conduite et gestion de projet - **p. 1025**

PROCESS NORMES ET RÉFÉRENTIELS

DEVOPS

PR-011 | Devops - foundation - **p. 1028**

ETAT DE L'ART

PR-001 | Panorama des référentiels de la dsi - **p. 1031**

ITIL

PR-003 | Itil 4 - fondation - **p. 1034**
PR-007 | Itil - mise en production, contrôle et validation - **p. 1037**
ITIL-008 | Itil v3 intermediate - exploitation des services (so) - **p. 1040**

MÉTHODES AGILE

PR-021 | Product owner - **p. 1044**
PR-012 | Testeur istqb - niveau foundation et certification - **p. 1047**
GPM-016 | Agile project management - foundation, certification - **p. 1050**
GPM-007 | Méthode agile - mise en pratique avec scrum master - **p. 1053**

PRINCE

PR-010 | Prince2 - practitioner - **p. 1056**
PR-009 | Prince2 - foundation - **p. 1059**

RSE | GREEN IT

GIT-001 | Définir et mettre en œuvre la dématérialisation - **p. 1062**
GIT-002 | Green it - démarche et mise en œuvre - **p. 1065**
RH-114 | Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien - **p. 1068**
PR-018 | Intégrer la transformation digitale de l'entreprise pour un dsi - **p. 1071**

SÉCURITÉ | CYBERCRIMINALITÉ

CYBERSÉCURITÉ

CS-009 | Cybersécurité - **p. 1074**

CS-007 | Sécurité des serveurs de noms (dns) - **p. 1077**

CS-006 | Certified stormshield network - expert (nt-csne) - **p. 1080**

CS-005 | Certified stormshield network - administrateur (nt- csna) - **p. 1083**

MS-SC-400 | Microsoft - administration de la protection de l'information - **p. 1086**

CS-004 | Hacking et pentest : scada - **p. 1089**

CS-002 | Hacking et sécurité - les fondamentaux - **p. 1092**

CS-001 | Cyber criminalité - **p. 1095**

LES FONDAMENTAUX

VS-026 | Sécuriser des applications et des serveurs web - **p. 1100**

VS-011 | Sécurité des réseaux informatiques - **p. 1103**

VS-025 | Sécurité des systèmes d'informations - **p. 1107**

VS-015 | Audits techniques de sécurité - **p. 1110**

PAR ÉDITEUR

VS-042 | Palo alto networks firewall 10.0 : troubleshooting (cours officiel) - **p. 1113**

VS-041 | Palo alto networks panorama 11.0 : gestion des firewalls à grandes échelles (cours officiel) - **p. 1116**

VS-040 | Palo alto networks cortex xdr 3.6 : investigation and response (cours officiel) - **p. 1119**

MS-SC-300 | Microsoft - administrateur d'identité et d'accès - **p. 1122**

MS-SC-400 | Microsoft - administration de la protection de l'information - **p. 1125**

MS-SC-200 | Analyse des opérations de sécurité microsoft - **p. 1128**

MS-SC-900 | Principes fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité de microsoft - **p. 1132**

VS-035 | Fortinet nse 4 - fortigate security - **p. 1135**

VS-031 | Fortinet - nse5 - **p. 1138**

VS-030 | Palo alto - configuration et management - **p. 1141**

VS-021 | Fortinet - sécurité et réseaux - **p. 1144**

CS-003 | Durcissement des systèmes (linux & windows) - **p. 1147**

RGPD - PROTECTION DES DONNÉES

PRD-003 | Mettre en place une cartographie et les données sensibles - **p. 1150**

PRD-004 | Mettre en place la conformité rgpd d'une organisation - **p. 1153**

PRD-002 | Sensibiliser son personnel au rgpd - **p. 1156**

PRD-001 | Règlement général sur la protection des données (rgpd-gdpr) - **p. 1159**

SYSTÈMES | RÉSEAUX | TÉLÉCOMS

CISCO

CC-015 | Interconnecting cisco network devices - perfectionnement (ccna 2ème partie - anciennement icnd2) - **p. 1162**

CC-023 | Cisco nexus - introduction aux switchs et fabrics dans un data center - **p. 1165**

CC-022 | Ipv6 cisco : concepts et déploiements avec les équipements ios cisco - **p. 1168**

CC-021 | Dépannage et maintenance des réseaux ip cisco v2 - **p. 1171**

CC-003 | Mettre en œuvre et gérer les opérations des solutions cisco collaboration - **p. 1174**

CC-014 | Interconnecting cisco network devices - bases (ccna 1ère partie - anciennement icnd1) - **p. 1177**

CC-001 | Cisco - introductions aux routeurs cisco - **p. 1180**

CC-009 | Troubleshooting and maintaining cisco ip networks - **p. 1184**

CC-016 | Cisco - implémentation de cisco ip routing - **p. 1187**

CC-017 | Cisco - implémentation de cisco ip switched networks - **p. 1190**

CC-006 | Sécuriser les routeurs et switches cisco - **p. 1193**

CC-020 | Configuring cisco mds 9000 switches (dcmds) - **p. 1196**

CC-005 | Cisco firepower - **p. 1199**

CC-004 | Implementing cisco qos - **p. 1203**

CC-019 | Cisco – switch paramétrage - **p. 1206**

CITRIX

CTX-305 | Citrix adc - essentials and citrix gateway - **p. 1209**

CTX-207 | Citrix adc - essentials and traffic management - **p. 1213**

MICROSOFT WINDOWS SERVER

MS-WS-016 | Glpi (gestion de parc informatique) et service helpdesk - **p. 1217**

MS-WS-014 | Windows server 2019 - administration et déploiement rds et vdi - **p. 1220**

MS-AZ-801 | Microsoft windows server - configuration des services avances hybrides - **p. 1223**

MS-WS-013 | Microsoft windows server - azure stack hci - **p. 1227**

MS-WS-012 | Windows server 2019 hybride et azure iaas - **p. 1230**

MS-AZ-800 | Windows server - administration de l'infrastructure de base hybride - **p. 1233**

MS-AZ-040 | Microsoft windows server - automatisation de l'administration avec powershell - **p. 1237**

MS-WS-011 | Windows server 2019 - installation et configuration - **p. 1241**

MISE EN ŒUVRE ET FONDAMENTAUX

FSR-012 | Pratique des réseaux - **p. 1245**

UL-005 | Maîtriser les services réseaux : ftp, apache, samba... - **p. 1248**

FSR-002 | Installation, configuration et maintenance pc - **p. 1251**

FSR-003 | Notions fondamentales et topologie réseaux - **p. 1254**

FSR-004 | Culture générale topologie réseaux - **p. 1257**

FSR-001 | Correspondant informatique - **p. 1260**

SUPERVISION

UL-008 | Supervision des systèmes et des réseaux avec nagios - **p. 1263**

VOIP | IPV6 | AUTRES

MS-RDS-2016 | Remote desktop services 2016 - déploiement des services de bureau à distance - **p. 1267**

FSR-007 | Ipv6 – mise en œuvre - **p. 1270**

FSR-011 | Voip - **p. 1273**

INTERROGER DES BASES DE DONNÉES AVEC LE LANGAGE SQL

RÉF. BD-019

ENI CPF RS6085

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Pratiquer le langage interactif SQL dans tout environnement relationnel.
- Écrire des requêtes compatibles avec plusieurs SGBD.
- Sélectionner, modifier ou supprimer des données à l'aide de requêtes SQL.
- Extraire des données de différentes tables.

PUBLIC :

Développeurs, exploitants intervenant sur un serveur de bases de données, futurs administrateurs de bases de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Identifier les principes généraux des bases de données.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LE LANGAGE SQL

- Vue d'ensemble et éléments syntaxiques du langage SQL
- Utilisation des scripts SQL
- Utilisation des outils d'interrogation SQL

02. INTERROGER ET FILTRAGE DES DONNÉES

- Utilisation de l'instruction SELECT
- Filtrage des données WHERE
- Utilisation des valeurs NULL
- Mise en forme des jeux de résultats

03. REGROUPER ET SYNTHÈSE DES DONNÉES

- Résumé des données à l'aide de fonctions d'agrégation
- Synthèse des données groupées avec GROUPBY et HAVING
- Classement des données groupées

04. JOINDRE DES DONNÉES À PARTIR DE PLUSIEURS TABLES

- Interrogation de plusieurs tables à l'aide de jointures
- Utilisation de INNER JOIN, LEFT OUTER, RIGHT OUTER, FULL JOIN
- Combinaison et limitation du jeu de résultats avec UNION, EXCEPT, INTERSECT, UNION ALL

05. UTILISER DES SOUS-REQUÊTES

- Écriture de sous-requêtes de base
- Écriture de sous-requêtes corrélées
- Comparaison des sous-requêtes avec des jointures et des tables temporaires

06. MODIFIER DES DONNÉES DANS LES TABLEAUX

- Insertion de données dans des tables INSERT
- Suppression de données de tables DELETE
- Mise à jour des données dans les UPDATE
- Notion sur les transactions

07. UTILISER LES OBJETS DE PROGRAMMATION POUR LA RÉCUPÉRATION DE DONNÉES

- Vue d'ensemble des vues
- Vue d'ensemble des fonctions définies par l'utilisateur
- Vue d'ensemble des procédures stockées
- Vue d'ensemble des déclencheurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ENI* (éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

LES FONDAMENTAUX DU LANGAGE SQL

RÉF. OR-002

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des états avec des données triées et restreintes
- Créer des procédures et des fonctions stockées simples
- Utiliser des structures de programmation PL/SQL et exercer un contrôle conditionnel sur le déroulement du code (boucles, structures)
- Décrire les fonctionnalités et la syntaxe du langage PL/SQL
- Identifier les principaux composants structurels d'Oracle Database
- Extraire les données stockées dans les lignes et les colonnes de tables à l'aide de l'instruction SELECT
- Ecrire du code PL/SQL pour communiquer avec la base de données
- Exécuter des instructions LMD (Langage de manipulation de données) pour mettre à jour les données de la base Oracle

PUBLIC :

Administrateurs de base de données, concepteurs de base de données, Database Administrators, Database Designers, développeurs Java, développeurs PL/SQL.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les principes de base lies aux Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles et la pratique d'un système d'exploitation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUIRE

- Enumérer les principales fonctionnalités d'Oracle Database 10g/11g
- Décrire les concepts de base de données relationnelle et relationnelle objet
- Passer en revue le cycle de développement d'un système
- Décrire différents moyens de stocker des données
- Montrer comment plusieurs tables peuvent être liées entre elles
- Dresser la liste des termes et des propriétés des bases de données relationnelles
- Décrire le mode de communication entre SQL et la base de données
- Définir un système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR)

02. EXTRAIRE DES DONNÉES À L'AIDE DE L'INSTRUCTION SQL SELECT

- Définir les termes liés aux projections, aux sélections et aux jointures
- Sélectionner toutes les colonnes d'une table à l'aide d'une notation générique
- Enoncer des règles et des conseils simples pour l'écriture d'instructions SQL
- Ecrire une instruction contenant des opérateurs arithmétiques
- Utiliser des alias pour personnaliser les en-têtes de colonne
- Créer une expression de type caractère avec l'opérateur de concaténation
- Utiliser l'opérateur de délimitation q pour contrôler les chaînes de texte contenant des apostrophes
- Supprimer les lignes en double à l'aide du mot-clé DISTINCT

03. RESTREINDRE ET TRIER LES DONNÉES

- Limiter le nombre de lignes à l'aide d'une sélection
- Enumérer les principales conditions de comparaison
- Utiliser la condition LIKE pour comparer des valeurs littérales
- Utiliser les conditions logiques AND, OR et NOT
- Utiliser plusieurs conditions dans la clause WHERE
- Décrire les règles déterminant la priorité des conditions décrites dans ce chapitre
- Trier les lignes à l'aide de la clause ORDER BY
- Utiliser l'esperluette d'interprétation dans iSQL*Plus pour restreindre et trier les résultats au moment de l'exécution

04. UTILISER DES FONCTIONS MONOLIGNES POUR PERSONNALISER LES ÉTATS

- Montrer les différences entre les fonctions SQL monolignes et multilignes
- Distinguer les deux types de fonction de chaîne de caractères : manipulation de casse et manipulation de caractères
- Expliquer les fonctions numériques ROUND, TRUNC et MOD
- Exposer les règles d'application des opérateurs arithmétiques aux dates
- Utiliser les opérateurs arithmétiques avec des dates dans la clause SELECT
- Expliquer les fonctions DATE suivantes : MONTHS_BETWEEN, ADD_MONTHS, NEXT_DAY, LAST_DAY, ROUND et TRUNC
- Expliquer la conversion implicite et explicite
- Imbriquer des fonctions pour effectuer plusieurs tâches dans une seule instruction

05. CRÉER DES ÉTATS /À PARTIR DE DONNÉES AGRÉGÉES À L'AIDE DES FONCTIONS DE GROUPE

- Classer les fonctions de groupe en catégories
- Utiliser les fonctions AVG, SUM, MAX, MIN et COUNT dans une interrogation
- Utiliser le mot-clé DISTINCT avec les fonctions de groupe
- Expliquer la gestion des valeurs NULL avec les fonctions de groupe
- Créer des groupes de données à l'aide de la clause GROUP BY
- Regrouper des données selon plusieurs colonnes
- Eviter les interrogations non autorisées grâce aux fonctions de groupe
- Exclure des groupes de données avec la clause HAVING

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

06. AFFICHER DES DONNÉES ISSUES DE PLUSIEURS TABLES

- Utiliser des alias de table pour raccourcir le code et identifier explicitement les colonnes issues de plusieurs tables
- Exécuter une instruction SQL CROSS JOIN pour obtenir un produit cartésien
- Utiliser la clause NATURAL JOIN pour extraire des données de plusieurs tables dont les colonnes ont des noms identiques
- Créer une jointure avec la clause USING pour identifier les colonnes dans différentes tables
- Utiliser la clause ON pour préciser des conditions arbitraires ou indiquer les colonnes à joindre
- Créer une jointure à 3 liens avec la clause ON pour extraire des informations de 3 tables
- les types de jointure externe LEFT, RIGHT et FULL

07. UTILISER DES SOUS-INTERROGATIONS POUR RÉSOUDRE DES INTERROGATIONS

- Utiliser une sous-interrogation pour résoudre un problème
- Identifier l'emplacement des sous-interrogations dans une instruction SELECT
- Décrire les différents types de sous-interrogation (monoligne, multiligne)
- Afficher les opérateurs d'une sous-interrogation monoligne
- Utiliser les fonctions de groupe dans une sous-interrogation
- Identifier les instructions non autorisées avec des sous-interrogations
- Afficher les opérateurs d'une sous-interrogation multiligne
- Expliquer le traitement des valeurs NULL dans les sous-interrogations

08. UTILISER LES OPÉRATEURS SET

- Utiliser l'opérateur UNION pour renvoyer toutes les lignes issues de plusieurs tables en évitant les lignes en double
- Utiliser l'opérateur UNION ALL pour renvoyer toutes les lignes de plusieurs tables (doublons compris)
- Décrire l'opérateur INTERSECT
- Utiliser l'opérateur INTERSECT
- Décrire l'opérateur MINUS
- Utiliser l'opérateur MINUS
- Enoncer les consignes d'utilisation de l'opérateur SET
- Ordonner les résultats obtenus avec l'opérateur UNION

09. MANIPULER LES DONNÉES

- Ecrire des instructions INSERT pour ajouter des lignes à une table
- Copier des lignes issues d'une autre table
- Créer des instructions UPDATE pour modifier les données d'une table
- Générer des instructions DELETE pour supprimer des lignes dans une table
- Utiliser un script pour manipuler les données
- Enregistrer et annuler les modifications apportées à une table via des traitements de transactions (COMMIT, ROLLBACK et SAVEPOINT)
- Montrer le fonctionnement de la cohérence en lecture
- Décrire l'instruction TRUNCATE

10. UTILISER DES INSTRUCTIONS LDD (LANGAGE DE DÉFINITION DE DONNÉES) POUR CRÉER ET GÉRER DES TABLES

- Enumérer les principaux objets de la base de données
- Afficher la syntaxe de base permettant de créer une table
- Présenter le concept de schéma
- Expliquer les différents types de contrainte
- Afficher les exceptions résultant de la violation des contraintes avec des instructions LMD
- Créer une table avec une sous-interrogation
- Décrire la fonctionnalité ALTER TABLE
- Supprimer une table avec l'instruction DROP

11. CRÉER D'AUTRES OBJETS DE SCHÉMA

- Identifier et comparer les vues simples et complexes
- Créer une vue
- Extraire des données d'une vue
- Décrire une vue en lecture seule
- Enumérer les règles relatives aux manipulations LMD sur des vues complexes
- Créer une séquence
- Enumérer les règles élémentaires déterminant la nécessité de créer un index
- Créer un synonyme

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

12. GÉRER DES OBJETS À L'AIDE DE VUES DU DICTIONNAIRE DE DONNÉES

- Décrire la structure de chaque vue du dictionnaire
- Indiquer la fonction de chaque vue du dictionnaire
- Ecrire des interrogations pour extraire des informations à partir des vues du dictionnaire sur les objets du schéma
- Utiliser la commande COMMENT pour documenter des objets

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MARIADB – ADMINISTRATION

RÉF. UL-014

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et travailler sur un serveur MariaDB. Gérer la sécurité. Gérer la continuité de service. Optimiser et surveiller le serveur.

PUBLIC :

Développeurs, administrateurs de bases de données.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir la connaissance de SQL et d'un système d'exploitation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN OEUVRE

- Différentes méthodes d'installation
- Démarrage et arrêt du serveur
- Configuration du serveur
- Création d'une base
- Les différents types de moteurs

02. GÉRER LES OPÉRATIONS SUR LES TABLES

- Les différents types de moteurs de stockage
- Les différents types de tables et les fichiers correspondants
- La construction et la suppression de tables
- La modification de la structure d'une table
- La définition des types de données
- La déclaration des contraintes d'intégrité
- L'importation et l'exportation de données

03. GÉRER LES DROITS D'ACCÈS

- Authentification et droits
- Structure des tables de la base MariaDB de gestion des droits
- Sécurisation de la post-installation
- Gestion des utilisateurs et de leurs privilèges
- Sécurisation des procédures stockées
- Paramétrage ODBC

04. SAUVEGARDER / RESTAURER / MAINTENIR

- Les différents journaux MariaDB : Erreurs, Requête, Requêtes lentes, Journal binaire
- Stratégies de sauvegardes : Serveur arrêté, Serveur actif Types de tables, Verrouillages...
- Les commandes d'administrations importantes

05. OUTILS D'ADMINISTRATION ET D'EXPLOITATION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL DE DONNÉES OPEN SOURCE VERS AZURE

RÉF. MS-DP-070

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Migrer MySQL local vers Azure SQL DB pour MySQL
- Migrer PostgreSQL local vers Azure SQL DB pour PostgreSQL

PUBLIC :

Développeurs de bases de données qui prévoient de migrer leurs charges de travail MySQL ou PostgreSQL DB vers Azure SQL DB Administrateurs MySQL / PostgreSQL, qui ont pour objectif de mieux faire connaître les fonctionnalités et les avantages de Azure SQL DB.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder une connaissance fondamentale des concepts de cloud computing et une expérience des systèmes de gestion de bases de données relationnelles open source, plus spécifiquement, travailler avec PostgreSQL et/ou MySQL, utilisation de techniques de sauvegarde et de restauration avec des données open source et administration de SQL.

- Administration SQL

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MIGRER VERS AZURE SQL DB POUR MYSQL ET POSTGRESQL

- Vue d'ensemble des bases de données OSS
- Charges de travail de base de données OSS courantes
- Les défis des clients en matière de migration

02. MIGRER MYSQL LOCAL VERS AZURE SQL DB POUR MYSQL

- Configurer et gérer Azure SQL DB pour MySQL
- Migrer MySQL local vers SQL DB for MySQL
- Migration d'applications
- Considérations postérieures à la migration

03. MIGRER POSTGRESQL LOCAL VERS AZURE SQL DB POUR POSTGRESQL

- Configurer et gérer Azure SQL DB pour PostgreSQL
- Migrer MySQL local vers SQL DB pour PostgreSQL
- Migration d'applications
- Considérations postérieures à la migration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT AZURE - MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL NOSQL VERS AZURE COSMOS DB

RÉF. MS-DP-060

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des applications distribuées à l'échelle mondiale avec Cosmos DB
- Effectuer la migration des charges de travail MongoDB vers Cosmos DB
- Migrer les charges de travail de Cassandra DB vers Cosmos DB

PUBLIC :

Développeurs de bases de données qui prévoient de migrer leurs charges de travail MongoDB ou Cassandra DB vers Azure à l'aide de Cosmos DB.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder des connaissances techniques sur les concepts fondamentaux de partitionnement, de réplication et de gouvernance des ressources pour la création et la configuration d'applications NoSQL évolutives indépendantes de l'API Cosmos DB.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉVELOPPER DES APPLICATIONS DISTRIBUÉES SUR LE PLAN MONDIAL AVEC COSMOS DB

- Vue d'ensemble de Cosmos DB
- API Cosmos DB
- Approvisionnement de débit
- Meilleures pratiques de partitionnement

02. MIGRER LES CHARGES DE TRAVAIL MONGODB VERS COSMOS DB

- Comprendre les avantages de la migration
- Planification de la migration
- Migration de données
- Migration d'application
- Considérations post-migration
- Travaux pratiques

03. MIGRER LES CHARGES DE TRAVAIL CASSANDRA DB VERS COSMOS DB

- Comprendre les avantages de la migration
- Planification de la migration
- Migration de données
- Migration d'application
- Considérations post-migration
- Travaux pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL SQL VERS MICROSOFT AZURE

RÉF. MS-DP-050

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer la modernisation des plateformes de données
- Choisir les bons outils pour la migration des données
- Migrer des charges de travail SQL vers des Machines virtuelles Azure
- Migrer des charges de travail SQL vers des bases de données Azure SQL
- Migrer des charges de travail SQL vers Azure SQL Database Managed Instance

PUBLIC :

Professionnels des données et architectes de données qui souhaitent en savoir plus sur la migration des technologies de plate-forme de données existantes sur Microsoft Azure et sur la manière dont les charges de travail existantes basées sur SQL peuvent être migrées et modernisées Personnes qui gèrent des plates-formes de données ou développent des applications fournissant du contenu à partir des technologies de plate-forme de données existantes;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder une connaissance fondamentale des concepts de cloud computing et une expérience professionnelle dans la mise en œuvre de solutions SQL. Avoir suivi la formation *"Microsoft Azure - Administration" (MS-AZ-104)* ou *"Microsoft Azure - Principes de bases" (MS-AZ-900)* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LA MODERNISATION DE LA PLATEFORME DE DONNÉES

- Comprendre la modernisation des plateformes de données
- Comprendre les phases de la migration
- Comprendre les technologies de migration de données
- Labo

02. CHOISIR DE BONS OUTILS POUR LA MIGRATION DES DONNÉES

- Découvrir le Guide de migration de base de données
- Identifier les candidats à la migration avec l'Assistant Migration de données
- Évaluer une charge de travail de données avec l'Assistant Expérimentation de base de données
- Migration des données avec Azure Database Migration Services
- Migrer des charges de travail non-SQL Server vers Azure à l'aide de l'assistant Migration SQL
- Labo

03. MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL SQL VERS DES MACHINES VIRTUELLES AZURE

- Considérations relatives aux migrations de SQL Server vers des Machines virtuelles Azure
- Options de migration des charges de travail SQL vers des Machines virtuelles Azure
- Implémenter des scénarios de haute disponibilité et récupération d'urgence
- Labo

04. MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL SQL VERS AZURE SQL DATABASES

- Points à prendre en compte lors de la migration vers une base de données Azure SQL
- Migrer vers Azure SQL Database
- Continuité de service pour une base de données Azure SQL
- Labo

05. MIGRER DES CHARGES DE TRAVAIL SQL VERS AZURE SQL DATABASE MANAGED INSTANCE

- Qu'est-ce qu'Azure SQL Database Managed Instance
- Migrer vers Azure SQL Database Managed Instance
- Synchroniser des données vers Azure SQL Database Managed Instance
- Labo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRER DES BASES DE DONNÉES RELATIONNELLES DANS AZURE

RÉF. MS-DP300

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier, déployer et configurer les offres Azure SQL. Surveiller les performances de la base de données et régler une base de données et des requêtes pour des performances optimales. Planifier et configurer une solution hautement disponible.

PUBLIC :

Professionnels qui gèrent des données et des bases de données et qui souhaitent en savoir plus sur l'administration des technologies de plate-forme de données disponibles sur Microsoft Azure; Les architectes de données et les développeurs d'applications. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience professionnelle dans le domaine et avoir des connaissances techniques équivalentes aux formations *"Microsoft Azure - Principes de base"(MS-AZ-900)* et *"Microsoft Azure - Les fondamentaux dans les bases de données" (MS-DP900)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LE RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES AZURE

- Azure Data Platform Roles
- Plates-formes et options de base de données Azure
- Niveau de compatibilité SQL Server
- Fonctionnalités azure Preview

02. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LES RESSOURCES DE LA PLATE-FORME DE DONNÉES

- Déploiement de SQL Server dans un ordinateur virtuel
- Déploiement d'une solution PaaS
- Déploiement de MariaDB, MySQL, et PostgreSQL sur Azure

03. IMPLÉMENTER UN ENVIRONNEMENT SÉCURISÉ

- Configurer l'authentification de base de données
- Configurer l'autorisation de base de données
- Implémenter la sécurité pour les données at rest
- Implémenter la sécurité des données en transit
- Implémenter des contrôles de conformité pour les données sensibles

04. SURVEILLER ET OPTIMISER LES RESSOURCES OPÉRATIONNELLES

- Lignes de base et surveillance des performances
- Principales causes des problèmes de performances
- Configuration des ressources pour des performances optimales
- Configuration de la base de données utilisateur
- Tâches de maintenance liées aux performances

05. OPTIMISER LES PERFORMANCES DES REQUÊTES

- Présentation des plans de requête SQL Server
- Explorer la conception de base de données basée sur les performances
- Évaluation des améliorations des performances

06. AUTOMATISER DES TÂCHES

- Configuration du déploiement automatique
- Définition des tâches planifiées avec l'agent SQL Server
- Configuration d'événements étendus
- Gérer les ressources Azure PaaS à l'aide de méthodes automatisées

07. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UN ENVIRONNEMENT DE HAUTE DISPONIBILITÉ ET DE RÉCUPÉRATION APRÈS SINISTRE

- Stratégies de haute disponibilité et de récupération après sinistre
- Outils de plate-forme et de base de données IaaS pour HADR (Haute disponibilité et récupération)
- Outils de plate-forme et de base de données PaaS pour HADR (Haute disponibilité et récupération)
- Sauvegarde et récupération de base de données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *DP-300 "Administering Relational Databases on Microsoft Azure"* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - LES FONDAMENTAUX DANS LES BASES DE DONNÉES

RÉF. MS-DP900

MICROSOFT

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les concepts de données de base dans Azure. Expliquer les concepts de données relationnelles dans Azure. Expliquer les concepts de données non relationnelles dans Azure. Identifier les éléments d'une banque de données dans Azure.

PUBLIC :

Toutes personnes qui souhaitent apprendre les bases des concepts de base de données dans un environnement Cloud, acquérir des compétences de base dans les services de données, et qui souhaitent développer leurs connaissances fondamentales des services de données au sein de Microsoft Azure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER LES CONCEPTS DE BASE DE DONNÉES

- Explorer les concepts de données de base
- Explorer les rôles et les responsabilités dans le monde des données
- Décrire les concepts de données relationnelles
- Explorer les concepts de données non relationnelles
- Explorer les concepts de l'analyse des données

02. EXPLORER LES DONNÉES RELATIONNELLES DANS AZURE

- Explorer les offres de données relationnelles dans Azure
- Explorer l'approvisionnement et le déploiement d'offres de bases de données relationnelles dans Azure
- Interroger les données relationnelles dans Azure

03. EXPLORER LES DONNÉS NON-RELATIONNELLES DANS AZURE

- Explorer les offres de données non relationnelles dans Azure
- Explorer l'approvisionnement et le déploiement de services de données non relationnelles dans Azure
- Gérer les stocks de données non relationnelles dans Azure

04. EXPLORER UNE BANQUE DE DONNÉES ANALYTIQUE DANS AZURE

- Examiner les composantes d'une donnée dans une banque de données
- Explorer l'intégration de données dans Azure
- Explorer le stockage et le traitement des données dans Azure
- Introduction à Power BI

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : Certification officielle DP-900 "Principes de base sur les données Microsoft Azure." (renseignement supplémentaires auprès du service commercial) Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT AZURE - INGÉNIERIE DES DONNÉES

RÉF. MS-DP203

MICROSOFT CPF RS5307

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Explorer les options de calcul et de stockage pour les charges de travail d'ingénierie des données dans Azure. Concevoir et mettre en œuvre la couche de service. Interpréter les considérations relatives à l'ingénierie des données. Exécuter des requêtes interactives à l'aide de pools SQL sans serveur. Explorer, transformer et charger des données dans l'entrepôt de données à l'aide d'Apache Spark. Effectuer l'exploration et la transformation des données dans Azure Databricks. Ingérer et charger des données dans l'entrepôt de données. Transformer les données avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines. Intégrer les données des ordinateurs portables avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines. Optimiser les performances des requêtes avec des pools SQL dédiés dans Azure Synapse. Analyser et optimiser le stockage dans l'entrepôt de données. Prendre en charge le traitement analytique transactionnel hybride (HTAP) avec Azure Synapse Link. Assurer la sécurité de bout en bout avec Azure Synapse Analytics. Effectuer un traitement de flux en temps réel avec Stream Analytics. Créer une solution de traitement en continu avec Event Hubs et Azure Databricks. Créer des rapports à l'aide de l'intégration Power BI avec Azure Synpase Analytics. Exécuter des processus d'apprentissage automatiques intégrés dans Azure Synapse Analytics.

PUBLIC :

Professionnels des données, aux architectes de données et aux professionnels de la veille stratégique qui souhaitent se familiariser avec l'ingénierie des données et la création de solutions analytiques à l'aide des technologies de plateforme de données qui existent sur Microsoft Azure. Les Data Analyst et les Data Scientist qui travaillent avec des solutions analytiques construites sur Microsoft Azure.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance du cloud computing, des concepts de données de base et une expérience professionnelle des solutions de données. Ou avoir suivi les programmes *"Microsoft Azure - Les fondamentaux dans les bases de données"(MS-DP900)* et *"Microsoft Azure - Principes de base" (MS-AZ900)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER LES OPTIONS DE CALCUL ET DE STOCKAGE POUR LES CHARGES DE TRAVAIL D'INGÉNIERIE DES DONNÉES

- Introduction à Azure Synapse Analytics
- Description d'Azure Databricks
- Introduction au stockage Azure Data Lake
- Décrire l'architecture Delta Lake
- Travailler avec des flux de données à l'aide d'Azure Stream Analytics
-
- Lab1 : explorer les options de calcul et de stockage pour les charges de travail d'ingénierie des données
- Combiner le traitement en continu et le traitement par lots avec un seul pipeline
- Organiser le lac de données en niveaux de transformation de fichiers
- Indexer le stockage du lac de données pour accélérer les requêtes et les charges de travail.

02. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE LA COUCHE DE SERVICE

- Concevoir un schéma multidimensionnel pour optimiser les charges de travail analytiques
- Transformation sans code à l'échelle avec Azure Data Factory
- Remplissage de dimensions à évolution lente dans les pipelines Azure Synapse Analytics
- Lab 2 : conception et mise en œuvre de la couche de service
- Conception d'un schéma en étoile pour les charges de travail analytiques
- Remplissage de dimensions à évolution lente avec Azure Data Factory et mappage des flux de données
-

03. CONSIDÉRER L'INGÉNIERIE DES DONNÉES POUR LES FICHIERS SOURCES

- Concevoir un entrepôt de données moderne à l'aide d'Azure Synapse Analytics
- Sécuriser un entrepôt de données dans Azure Synapse Analytics
- Lab 3 : considérations relatives à l'ingénierie des données
- Gestion des fichiers dans un lac de données Azure
- Sécurisation des fichiers stockés dans un lac de données Azure

04. EXÉCUTER DES REQUÊTES INTERACTIVES À L'AIDE DES POOLS SQL SANS SERVEUR AZURE SYNAPSE ANALYTICS

- Explorer les fonctionnalités des pools SQL sans serveur Azure Synapse
- Interroger les données dans le lac à l'aide des pools SQL sans serveur Azure Synapse
- Créer les objets de métadonnées dans les pools SQL sans serveur Azure Synapse
- Sécuriser les données et gérer les utilisateurs dans les pools SQL sans serveur Azure Synapse
- Lab 4 : Exécution de requêtes interactives à l'aide de pools SQL sans serveur
- Interroger des données Parquet avec des pools SQL sans serveur
- Créer des tables externes pour les fichiers Parquet et CSV
- Créer des vues avec des pools SQL sans serveur
- Sécuriser l'accès aux données dans un lac de données en utilisant des pools SQL sans serveur
- Configurer la sécurité du lac de données en utilisant le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC) et la liste de contrôle d'accès

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

05. EXPLORER, TRANSFORMER ET CHARGER DES DONNÉES DANS L'ENTREPÔT DE DONNÉES AVEC APACHE SPARK

- Comprendre l'ingénierie du big data avec Apache Spark dans Azure Synapse Analytics
- Ingérer des données avec Apache Spark notebooks dans Azure Synapse Analytics
- Transformer les données avec DataFrames dans les pools Apache Spark dans Azure Synapse Analytics
- Intégrer des pools SQL et Apache Spark dans Azure Synapse Analytics
- Lab 5 : Explorer, transformer et charger des données dans l'entrepôt de données à l'aide d'Apache Spark
- Exploration des données dans Synapse Studio
- Ingérer des données avec les notebooks Spark dans Azure Synapse Analytics
- Transformer des données avec des DataFrames dans des pools Spark dans Azure Synapse Analytics
- Intégrer des pools SQL et Spark dans Azure Synapse Analytics

06. EXPLORER ET TRANSFORMER DES DONNÉES DANS AZURE DATABRICKS

- Décrire Azure Databricks
- Lire et écrire des données dans Azure Databricks
- Travailler avec des DataFrames dans Azure Databricks
- Utiliser les méthodes avancées des DataFrames dans Azure Databricks
- Lab 6 : exploration et transformation des données dans Azure Databricks
- Les DataFrames dans Azure Databricks pour explorer et filtrer les données.
- Mettre en cache un DataFrame pour accélérer les requêtes ultérieures
- Supprimer des données dupliquées
- Manipuler des valeurs de date et d'heure
- Supprimer et renommer des colonnes de DataFrame
- Agréger des données stockées dans un DataFrame

07. INGÉRER ET CHARGER DES DONNÉES DANS L'ENTREPÔT DE DONNÉES

- Utiliser les meilleures pratiques de chargement de données dans Azure Synapse Analytics
- Ingérer à l'échelle du pétaoctet avec Azure Data Factory
- Lab 7 : ingérer et charger des données dans l'entrepôt de données
- Effectuez une ingestion à l'échelle du pétaoctet avec Azure Synapse Pipelines
- Importer des données avec PolyBase et COPY à l'aide de T-SQL
- Utiliser les meilleures pratiques de r données dans Azure Synapse Analytics

08. TRANSFORMER LES DONNÉES AVEC AZURE DATA FACTORY OU AZURE SYNAPSE PIPELINES

- Intégrer des données avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines
- Transformer sans code à l'échelle avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines
- Lab 8 : transformation de données avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines
- Exécution de transformations sans code à l'échelle avec Azure Synapse Pipelines
- Créer un pipeline de données pour importer des fichiers CSV mal formatés
- Créer des flux de données mappés

09. ORCHESTRER LE MOUVEMENT ET LA TRANSFORMATION DES DONNÉES DANS AZURE SYNAPSE PIPELINES

- Orchestrer le mouvement et la transformation des données dans Azure Data Factory
- Lab 9 : orchestrer le mouvement et la transformation des données dans Azure Synapse Pipelines
- Intégrer les données des Notebooks avec Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. OPTIMISER LES PERFORMANCES DES REQUÊTES AVEC DES POOLS SQL DÉDIÉS DANS AZURE SYNAPSE

- Optimiser les performances des requêtes de l'entrepôt de données dans Azure Synapse Analytics
- Comprendre les fonctions de développement d'entrepôt de données d'Azure Synapse Analytics
- Lab 10 : Optimisation des performances des requêtes avec des pools SQL dédiés dans Azure Synapse
- Comprendre les fonctionnalités de développement d'Azure Synapse Analytics
- Optimiser les performances des requêtes de l'entrepôt de données dans Azure Synapse Analytics
- Améliorer les performances des requêtes

11. ANALYSER ET OPTIMISER LE STOCKAGE DE L'ENTREPÔT DE DONNÉES

- Analyser et optimiser le stockage de l'entrepôt de données dans Azure Synapse Analytics.
- Lab 11 : analyse et optimisation du stockage de l'entrepôt de données
- Vérifier si les données et l'utilisation de l'espace sont asymétriques
- Comprendre les détails du stockage en colonnes
- Étudier l'impact des vues matérialisées
- Explorer les règles pour les opérations à journalisation minimale

12. PRENDRE EN CHARGE LE TRAITEMENT ANALYTIQUE TRANSACTIONNEL HYBRIDE (HTAP) AVEC AZURE SYNAPSE LINK

- Concevoir un traitement transactionnel et analytique hybride à l'aide d'Azure Synapse Analytics
- Configurer Azure Synapse Link avec Azure Cosmos DB
- Interroger Azure Cosmos DB avec des pools Apache Spark
- Interroger Azure Cosmos DB avec des pools SQL sans serveur
- Lab 12 : prise en charge du traitement analytique transactionnel hybride (HTAP) avec Azure Synapse Link
- Configuration d'Azure Synapse Link avec Azure Cosmos DB
- Interroger Azure Cosmos DB avec Apache Spark pour Synapse Analytics
- Interroger Azure Cosmos DB avec un pool SQL sans serveur pour Azure Synapse Analytics

13. MAÎTRISER LA SÉCURITÉ DE BOUT EN BOUT AVEC AZURE SYNAPSE ANALYTIC

- Sécurisation d'un entrepôt de données dans Azure Synapse Analytics
- Configuration et gestion des secrets dans Azure Key Vault
- Mise en œuvre de contrôles de conformité pour les données sensibles
- Lab 13 : sécurité de bout en bout avec Azure Synapse Analytics
- Sécurisation de l'infrastructure de support d'Azure Synapse Analytics
- Sécurisation de l'espace de travail et des services gérés Azure Synapse Analytics
- Sécurisation des données de l'espace de travail Azure Synapse Analytics

14. TRAITER DES FLUX EN TEMPS RÉEL AVEC STREAM ANALYTICS

- Activation d'une messagerie fiable pour les applications Big Data à l'aide d'Azure Event Hubs
- Travailler avec des flux de données à l'aide d'Azure Stream Analytics
- Ingérer des flux de données avec Azure Stream Analytics
- Lab 14 : traitement de flux en temps réel avec Stream Analytics
- Utiliser Stream Analytics pour traiter les données en temps réel provenant des Event Hubs
- Utiliser les fonctions de fenêtrage de Stream Analytics pour créer des agrégats et les transmettre à Synapse Analytics
- Faites évoluer le job Azure Stream Analytics pour augmenter le débit grâce au partitionnement
- Repartitionner l'entrée du flux pour optimiser la parallélisation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

15. CRÉER UNE SOLUTION DE TRAITEMENT DE FLUX AVEC EVENT HUBS ET AZURE DATABRICKS

- Traitement des données en continu avec le streaming structuré d'Azure Databricks
- Lab 15 : Créer une solution de traitement de flux avec Event Hubs et Azure Databricks
- Explorer les principales caractéristiques et utilisations du streaming structuré
- Streamer des données à partir d'un fichier et les écrire sur un système de fichiers distribué
- Utiliser des fenêtres glissantes pour agréger des morceaux de données plutôt que toutes les données
- Appliquer le filigrane pour supprimer les données périmées
- Connexion aux flux de lecture et d'écriture des Event Hubs

16. CRÉER DES RAPPORTS EN UTILISANT L'INTÉGRATION DE POWER BI AVEC AZURE SYNPASE ANALYTICS

- Créer des rapports avec Power BI en utilisant son intégration avec Azure Synapse Analytics
- Lab 16 : Créer des rapports à l'aide de l'intégration de Power BI avec Azure Synpase Analytics
- Intégrer un espace de travail Azure Synapse et Power BI
- Optimiser l'intégration avec Power BI
- Améliorer les performances des requêtes avec les vues matérialisées et la mise en cache des ensembles de résultats
- Visualisation des données avec SQL serverless et création d'un rapport Power BI

17. EXÉCUTER DES PROCESSUS D'APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE INTÉGRÉS DANS AZURE SYNAPSE ANALYTICS

- Utiliser le processus d'apprentissage automatique intégré dans Azure Synapse Analytics
- Lab 17 : exécution de processus d'apprentissage automatique intégré dans Azure Synapse Analytics
- Créer un service lié à Azure Machine Learning
- Déclencher une expérience Auto ML à l'aide de données provenant d'une table Spark
- Enrichir les données à l'aide de modèles formés
- Afficher les résultats de prédiction à l'aide de Power BI

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification officielle MICROSOFT, via *PEARSON VUE* (renseignements complémentaires auprès du service commercial): *"DP-203 au titre de "Microsoft Certified Azure Data Engineer Associate"*. Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MYSQL 5.X PROGRAMMATION SQL - PERFECTIONNEMENT

RÉF. LD-013

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Effectuer des extractions de données d'une seule table d'une base de données relationnelle, à l'aide de requêtes simples, pour analyser tout ou partie des contenus en filtrant selon des critères définis.
- Réaliser l'extraction de données issues de plusieurs tables d'une même base de données relationnelle, à l'aide de requêtes complexes, pour fournir des données sélectionnées exploitables à des fins d'analyse.
- Mettre à jour les données d'une table au sein d'une base de données relationnelle, en utilisant les instructions SQL de type DML (insérer, supprimer, modifier, rechercher), pour permettre aux utilisateurs de la base de données de travailler avec des données actualisées.
- Enregistrer dans la base de données relationnelle les requêtes SQL d'extraction de données les plus couramment utilisées sous forme de vues pour faciliter leur réutilisation.

PUBLIC :

Tout informaticien désireux d'utiliser une base MySQL
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Programmation MySQL - Utilisateur" (LD-012)* ou avoir un niveau équivalent (connaissance de base du langage SQL).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES MESSAGES D'AVERTISSEMENT ET ERREUR

- Affichage des avertissements
- Affichage des erreurs
- Utilitaire perror

02. UTILISER DES REQUÊTES PRÉPARÉES ET PARAMÉTRÉES

- Principes d'une requête préparée
- Création
- Utilisation
- Suppression
- Requête paramétrée

03. GÉRER LES VUES

- Intérêts des vues
- Création, modification, suppression
- Privilèges liés aux vues
- Informations d'une vue
- Conditions d'insert/update/delete sur les vues

04. MAITRISER LES PROCÉDURES ET FONCTIONS STOCKÉES

- Présentation générale
- Différences entre procédures et fonctions stockées
- Création, modification et suppression
- Utilisation d'une procédure/fonction stockée
- Syntaxe d'écriture
- Présentation globale
- Variables
- Structures de contrôle
- Entrées/Sorties
- Utilisation de paramètres
- Informations sur une procédure/fonction stockée
- Privilèges liés aux procédures/fonctions stockées
- Précaution de sauvegarde

05. GÉRER LES DÉCLENCHEURS (TRIGGERS)

- Présentation des déclencheurs
- Création d'un déclencheur
- Référence des valeurs avant et après modification
- Modification d'un déclencheur
- Suppression d'un déclencheur
- Privilèges liés aux déclencheurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ENI* (éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRATION DE MYSQL

RÉF. OR-011

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer, configurer et administrer le logiciel MySQL.

PUBLIC :

Chefs de projet, analystes, analystes programmeurs, développeurs, administrateurs, responsables système.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les principes clés des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR

- Présentation de MySQL
- Les origines de MySQL
- Le système de licences
- Caractéristiques

02. INSTALLER

- Où trouver les packages d'installation ? Installation
- Démarrage et arrêt manuels du serveur MySQL
- Structure du système de fichiers

03. METTRE EN ŒUVRE

- La gestion des privilèges
- Création et gestion des bases de données
- Manipulation des données

04. ADMINISTRER

- Le f chier de configuration my.cnf
- Sauvegarde et restauration des bases de données
- Maintenance d'un serveur
- Les fichiers de logs
- Instructions SQL complémentaires
- Les différents types de tables
- Sécurisation d'un serveur MySQL
- Ajout de fonctions à MySQL
- Installation de plusieurs instances du serveur MySQL sur un même poste
- Localisation de MySQL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MYSQL 5.X PROGRAMMATION SQL - UTILISATEUR

RÉF. LD-012

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Permettre à tout utilisateur de MySQL d'interroger et de modifier une base de données.

PUBLIC :

Utilisateurs, développeurs et informaticiens. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser les principes de base des bases de données.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LES SGBDR

- Le modèle relationnel
- L'algèbre relationnelle
- L'architecture d'une base de données relationnelle
- Sensibilisation aux problématiques de conception d'un schéma de base de données

02. IDENTIFIER LE LANGAGE SQL

- Généralités
- Les objets SQL
- Les catégories d'instructions

03. GÉRER LES COMMANDES DE DÉFINITION D'OBJETS

- Gestion des tables (type de données, contraintes d'intégrité)
- Gestion des index

04. MANIPULER DES DONNÉES

- Expressions et fonctions SQL
- Insérer, mettre à jour et supprimer les données
- Contrôler les transactions
- Contrôler les accès des utilisateurs

05. EXTRAIRE DES DONNÉES

- Syntaxe de l'ordre SELECT
- Sélection des colonnes
- Restrictions sur les lignes
- Opérateurs de restriction
- Fonction d'agrégation
- Clause GROUP BY
- Les tris
- Clause LIMIT
- Les fonctions principales (chaînes, dates, ...)

06. UTILISER LES SÉLECTIONS MULTI-TABLES : JOINTURES

- Notion de jointure
- Jointure interne
- Jointure externe
- Alias de tables
- Jointures et ordres UPDATE et DELETE

07. GÉRER LES SOUS-REQUÊTES

- Principe d'une sous-requête
- Sous-requête scalaire
- Sous-requête corrélée
- Sous-requête multi-ligne
- Sous-requête et clause FROM
- Sous-requête et ordres UPDATE et DELETE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ENI* (éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 21C - ADMINISTRATION

RÉF. OR-025

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer l'architecture Oracle Database
- Maîtriser l'installation d'Oracle
- Gérer une instance de base de données
- Gérer la sécurité d'une base de données autonome
- Maîtriser les nouveaux concepts de sauvegarde et restauration
- Utiliser l'architecture Multitenant

PUBLIC :

Futurs administrateurs de bases de données Oracle;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Cette version impose des bases de données en mode multitenant.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'ARCHITECTURE ORACLE - EN READ WRITE

- Instances et bases de Données
- Base d'administrations (CDB)
- Bases applicatives (PDBs)
- Variables d'environnement
- Paramètres
- Mémoire
- Background process et services
- Fichiers pfile - spfile
- Fichiers controlfiles
- Fichiers (datafiles - tempfiles - logfiles) et containers
- Fichiers d'alertes (adr)

02. PRATIQUE L'ARCHITECTURE ORACLE - EN READ ONLY

- Intérêts
- Arborescences d'installation, de configurations des instances...
- Installation via rpm
- Installation via arborescence ORACLE_HOME
- Transformation d'une installation "read write" en "read only"
- Variables, fichiers et commandes associées à l'emplacement des arborescences
- Association avec services Linux

03. GÉRER L'INSTANCE

- Démarrage instance - états nomount - mount - open
- Arrêt instance
- Vues dynamiques associées
- Premiers scripts de surveillance : utilisation de sqlplus
- Modification des paramètres
- Gestion des fichiers de paramétrage

04. GÉRER LE RÉSEAU

- Fichiers du côté serveur : listener, tnsnames ,...
- Paramétrage associé
- Création de services réseau Oracle (DBMS_SERVICE)
- Activation des services
- Connexion cliente

05. PRATIQUER LA BASE DE L'ADMINISTRATION

- Vues dynamiques et statiques (DBA_, CDB_ ...
- Utilisateurs et privilèges
- Actions possibles
- Rôles prédéfinis
- Gestion des comptes d'administration : groupes os et fichier des mots de passe

06. SAUVEGARDER ET RESTAURER

- Outil rman
- Mise en archivage de la base CDB
- Sauvegarde complète des bases
- Restauration en cas de perte d'un des fichiers de data
- Restauration incomplète (until)

07. GÉRER DES PLUGGABLES DATABASES (PDB)

- Connexion à une PDB
- Vues dynamiques et statiques associées
- Utilisation commande sqlplus et rman pour visualistaion structure
- Création de PDBs via PDB$SEED (base modèle par défaut)
- Création de PDBs par clônage d'une autre PDB
- Création de PDBs via la méthode "unplug" et "plug"
- Création de PDBs via rman (duplicate)
- Gestion des services associés aux PDBs
- Connexion aux PDBs
- Gestion des tablespaces
- Gestion des users et des privilèges
- Gestion des sauvegardes (introduction)

08. MAÎTRISER DES TRANSACTIONS

- Rappels
- Verrous
- Tuer une session, une requête
- Gestion des Undo Tablespaces et undo segments
- Rétention des undo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

ORACLE 12C - UTILISATEUR

RÉF. OR-020

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir, développer et gérer des applications avec les outils de base de données d'Oracle. Acquérir une vue d'ensemble de la puissance et de la souplesse des bases de données Oracle.

PUBLIC :

Développeurs; analystes; administrateurs; managers; programmeurs; consultants; utilisateurs avancés; Administrateurs de bases de données qui veulent devenir expérimentés dans l'interrogation et la manipulation d'une base de données Oracle; Informaticiens ayant l'expérience d'un système de base de données traditionnel (hiérarchique ou réseau), qui doivent migrer vers un environnement client-serveur ou Web; Managers techniques et responsables de projets qui ont besoin d'une vue d'ensemble d'Oracle 12c.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une connaissance des bases de données relationnelles et une expérience du langage de programmation SQL est utile.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA TECHNOLOGIE ORACLE 12C

- Concepts de bases de données relationnelles
- Appliquer des techniques de modélisation des données
- Définir des entités, des attributs et des relations
- Les outils Oracle Database : SQL Developer et SQL*Plus
- Configurer l'environnement de la base de données

02. ANALYSER L'ARCHITECTURE DE LA BASE DE DONNÉES ORACLE 12C

- Évaluer les structures de la mémoire, les processus et les fichiers et établir une hiérarchie de stockage

03. MAINTENIR LES COMPOSANTS DE LA BASE DE DONNÉES ORACLE 12C

- Revoir l'installation d'Oracle Database 12c
- Générer les scripts DBA avec le dictionnaire des données
- Travailler avec Oracle SQL Developer

04. RÉCUPÉRER LES CONTRÔLER LES DONNÉES AVEC ORACLE 12C

- Mettre en œuvre des requêtes avec SQL Developer
- Sélectionner, filtrer et classer les résultats
- Éviter les pièges dans les valeurs NULL
- Déployer les fonctions SQL intégrées
- Comparer les fonctions CASE et DECODE
- Exploiter les techniques SQL puissantes
- Joindre les données de tables avec les jointures ANSI intérieures et extérieures, regrouper et agréger les données. Combiner les jeux de résultats avec les opérateurs
- Réaliser des sous-requêtes simples et corrélées
- Manipulation des données avec les instructions SQL
- Insérer, mettre à jour, supprimer et fusionner des données
- Verrouiller des données et gérer des transactions

05. CONCEVOIR LA BASE DE DONNÉES ORACLE 12C

- Traduire les modèles logiques à la conception physique
- Transformer les entités et les relations en tables et clés
- Créer des utilisateurs et des schémas
- Créer et gérer des tables
- Créer, modifier et supprimer des tables et des colonnes
- Restaurer des données avec Flashback et la corbeille
- Développer des vues et des séquences
- Créer des vues pour mettre en œuvre la sécurité
- Comparer les colonnes d'identité avec les séquences

06. OPTIMISER LA SÉCURITÉ, L'INTÉGRITÉ ET LA PERFORMANCE DE VOTRE BASE ORACLE 12C

- Déterminer l'intégrité référentielle avec les clés primaires, uniques et étrangères
- Mettre en oeuvre les contraintes différées et appliquées
- Authentifier les utilisateurs avec les contrôles de mot de passe
- Contrôler l'accès avec les privilèges système et objet
- Simplifier l'utilisation des objets avec les synonymes
- Mettre en oeuvre la gestion des privilèges avec les rôles
- Directives pour définir les index appropriés
- Indexation des données pour une récupération efficace
- Gérer des index uniques, non uniques et composites

07. PROGRAMMER LE SERVEUR AVEC PL/SQL

- Programmation avec les constructions de PL/SQL
- Déclarer des variables, des constantes et des enregistrements
- Établir le contrôle conditionnel avec IF et CASE
- Contrôler les itérations avec les boucles WHILE et FOR
- Créer des gestionnaires d'exception pour les exceptions prédéfinies
- Développement avec des curseurs
- Contrôler les curseurs implicites et explicites
- Augmenter la flexibilité avec les paramètres de curseur
- Simplifier les curseurs avec les boucles FOR
- Améliorer les performances de mise à jour et de suppression avec CURRENT OF ou ROWID

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. DÉVELOPPER UNE LOGIQUE CÔTÉ SERVEUR

- Concevoir du code modulaire
- Développer les procédures et les fonctions
- Déboguer des programmes avec DBMS_OUTPUT
- Créer des packages et des déclencheurs
- Avantages de regrouper des sous-programmes dans des packages
- Créer des déclencheurs composés, de table et de ligne
- Contrôler les déclencheurs avec des prédicats conditionnels
- Prendre en charge le développement Web avec les procédures PL/SQL
- Retourner les données aux applications Web avec les curseurs REF
- Enregistrer les données des applications dans la BdD

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE ADMINISTRATION - PERFECTIONNEMENT

RÉF. OR-019

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Savoir configurer OEM. Acquérir les techniques de sauvegarde et de restauration. Utiliser Recovery Manager. Consulter le catalogue RMAN. Utiliser Recovery Manager avec OEM. Identifier les restaurations incomplètes. Automatiser des tâches avec Oracle Scheduler. Mettre en place de la haute disponibilité.

PUBLIC :

Chefs de projet, analystes, analystes programmeurs, développeurs, administrateurs, responsables système.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les formations *"Introduction à Oracle" (OR-001)* et *"Les fondamentaux du langage SQL"(OR-002)* et connaître les principes de base de sauvegarde et de restauration.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA HAUTE DISPONIBILITÉ

02. ORACLE ENTERPRISE MANAGER

03. AIDER AUX DÉPANNAGES

04. CONFIGURER DE MANIÈRE OPTIMALE LA BASE DE DONNÉES

05. MAÎTRISER LA « VIRTUAL PRIVATE DATABASE »

06. SAUVEGARDER ET RESTAURER

07. ANNULER DES ACTIONS ERRONÉES

08. MAÎTRISER ORACLE FLASHBACK

09. GÉRER LES « SCÉNARII » D'INCIDENTS

10. UTILISER RECOVERY MANAGER

11. UTILISER ORACLE SCHEDULER

12. MAÎTRISER LA STANDBY DATABASE

13. UTILISER ORACLE DATA GUARD

14. GÉRER DES DISQUES EN MODE ASM

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 12C - NOUVEAUTÉS POUR ADMINISTRATEUR

RÉF. OR-014

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les nouvelles fonctionnalités.

PUBLIC :

Administrateurs de bases de données Oracle.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Etre familier avec l'environnement Oracle 11g ou Oracle 10g.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER ENTERPRISE MANAGER ET LES AUTRES OUTILS ORACLE 12C

- Enterprise Manager (EM) Cloud Control, les principaux composants Enterprise Manager Express.SQL DEVELOPER et les nouvelles opérations d'administration Oracle 12c

02. GÉRER LE MULTITENANT CONTAINER DATABASE.

- Les fondamentaux
- Créer et configurer les CDB et les PDB
- Gérer les CDB et les PDB.Sauvegarde / Restauration et Flashback des CDB et des PDB

03. MAÎTRISER ONLINE DATAFILE MOVE AND AUTOMATIC DATA OPTIMIZATION

- Configuration HEAT MAP
- Déplacement et compression automatique ADO.Package DBMS_IML

04. IDENTIFIER LES NOUVEAUX RÔLES D'ADMINISTRATION AVEC ORACLE 12C

- Séparation des privilèges pour les tâches d'administration
- Nouveaux privilèges SYSBACKUP, SYSDG, SYSKM

05. MAÎTRISER ORACLE DATA REDACTION

- Présentation ORACLE DATA REDACTION
- Les types de transformations
- Les politiques de transformations

06. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS RMAN DANS ORACLE 12C

- Le SQL dans RMAN.Récupération ciblée de TABLE et de PARTITION
- Sauvegarde / Restauration MULTI-SECTION
- Amélioration de duplication de base ACTIVE

07. SURVEILLER DES OPERATIONS DATABASE

- Définir une OPERATION DATABASE
- Identifier, lancer et terminer une OPERATION DATABASE
- Les rapports

08. GÉRER LA PERFORMANCE SQL

- ADAPTIVE SQL PLAN MANAGEMENT.ADAPTIVE EXECUTION PLANS.SQL PLAN DIRECTIVES.

09. DÉTERMINER LES AMÉLIORATIONS ORACLE 12C: TABLE ET INDEX

- Index multiple sur un même jeu de colonne
- Colonnes invisibles
- Compression avancée de lignes
- Index et colonne UNUSABLE
- Nouveautés PARTITIONNEMENT

10. DÉTERMINER LES AMÉLIORATIONS ORACLE 12C: AUTOMATIC DIAGNOSTIC REPOSITORY

- Nouveaux types de fichiers, nouveaux répertoires et nouvelles commandes

11. IDENTIFIER LES AMÉLIORATIONS ORACLE 12C: DATA PUMP ET SQL*LOADER

- DATA PUMP et Transport de TABLESPACE FULL.DATA PUMP et compression, et cryptage
- SQL*Loader et les TABLE EXTERNE. SQL*Loader en mode EXPRESS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 12C - ADMINISTRATION

RÉF. OR-015

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer l'administration au quotidien. Configurer, gérer la mémoire et le stockage. Déployer des procédures de base. Gérer des comptes utilisateur et des privilèges. Gérer la haute disponibilité et les traditionnelles opérations de sauvegarde, restauration et flashback.

PUBLIC :

Professionnels dont les attributions comportent l'administration d'une base de données Oracle 12c; Administrateurs de bases de données ayant l'expérience de bases de données autres qu'Oracle et ayant besoin d'apprendre les tâches d'administration spécifiques à Oracle 12c; Administrateurs système voulant apprendre à gérer de manière appropriée les ressources système pour exécuter efficacement Oracle 12c sur leurs machines.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir l'expérience d'un système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR) basé sur SQL. Savoir interroger les bases de données avec le langage SQL ou avoir suivi la formation *BD-019*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ADMINISTRER ORACLE DATABASE 12C

- Configurer l'instance et la base de données
- Équilibrer les besoins utilisateur et les ressources
- S'assurer de la disponibilité de la base de données
- Conceptualiser l'architecture Oracle 12c
- Traiter les transactions avec le serveur Oracle 12c
- Types de processus, structures de la mémoire et fichiers
- Créer une base de données Oracle 12c

02. CRÉER UNE BASE DE DONNÉES ORACLE 12C

- Créer la base de données
- Automatiser l'allocation de mémoire avec la fonction memory target, établir la connectivité du réseau
- Définir les fichiers de contrôle et les fichiers redo log en ligne
- Démarrer et arrêter la base de données
- Monter et ouvrir la base de données
- Authentifier les connexions avec des privilèges SYSDBA

03. AUTOMATISER L'ADMINISTRATION AVEC ORACLE ENTERPRISE MANAGER (OEM) CLOUD CONTROL 12C

- Évaluer l'architecture de OEM
- Naviguer dans l'interface graphique, comparer les techniques en ligne de commande et graphiques
- Maintenir la base de données avec OEM Cloud Control 12c
- Définir des seuils et générer des alertes, gérer les privilèges / rôles, évaluer les BdD en containers et pluggable.

04. MAÎTRISER LE FLASHBACK DES DONNÉES ORACLE 12C

- Configurer les tablespaces UNDO
- Définir la rétention des UNDO Segments
- Passer à un tablespace UNDO alternatif
- Surveiller et inverser les changements aux données
- Suivi des changements des valeurs des données avec l'historique des lignes, revenir sur les erreurs des utilisateurs avec Flashback Table
- Récupérer les tables de la corbeille
- Mettre en œuvre la fonctionnalité Valid Time

05. GÉRER LES UTILISATEURS ET LES RESSOURCES

- Établir les comptes utilisateur
- Authentifier les utilisateurs avec la validation de mot de passe Oracle 12c
- Attribuer des quotas d'espace et limiter l'utilisation des ressources
- Mettre en application la sécurité
- Accorder et retirer les privilèges système et objet
- Simplifier la gestion des privilèges avec les rôles
- Auditer les changements avec les pistes d'audit unifiée

06. GÉRER L'ESPACE

- Créer la hiérarchie de stockage
- Configurer les tablespaces et les fichiers de données
- Gérer le tri des données avec les tablespaces temporaires
- Créer des fichiers gérés par Oracle
- Structurer les segments de données et d'index
- Gérer le stockage d'extensions, de blocs et de grands objets
- Éliminer la migration des lignes avec PCTFREE et Data Pump
- Conserver le stockage en compressant les données des tables
- Gagner de l'espace en réduisant les tables et les index en ligne

07. GÉRER LE PARTITIONNEMENT POUR LA PERFORMANCE ET L'ADMINISTRATION

- Créer des tables partitionnées et sous-partitionnées
- Évaluer les méthodes de partitionnement range, list et hash
- Administrer les partitions avec merge, split, add et drop
- Tables partitionnées basées sur les colonnes virtuelles
- Maintenir les partitions d'index
- Comparer la performance et la maintenance des index locaux / globaux, surveiller les partitions d'index et reconstruire les index inutilisables
- Limiter l'indexation des partitions avec l'indexation partielle

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. CRÉER UNE BASE DE DONNÉES À TOLÉRANCE DE PANNE

- Sauvegarder la base de données
- Rôle du fichier redo log et du fichier de contrôle
- Garantir la récupération en utilisant l'archivage
- Protéger et suivre le fichier de contrôle
- Sauvegarder la base de données et réaliser la récupération
- Mettre en œuvre les sauvegardes gérés par les utilisateurs à chaud/froid, restaurer et récupérer toute la base de données, récupérer les tablespaces corrompus
- Concepts de personnalisation fondamentaux
- Taille du cache des blocs de données et de la zone partagée
- Équilibrer les entrées/sorties du disque et l'allocation d'espace
- Développer une stratégie d'indexation appropriée

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE DATA BASE - ADMINISTRATION

RÉF. OR-012

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les fonctionnalités d'Oracle, son architecture technique, ses concepts et ses mécanismes. Créer une base de données Oracle et réaliser les principales opérations d'administration de base. Gérer la sécurité sur les objets des bases.

PUBLIC :

Administrateurs de bases de données et chefs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *OR-002* ou avoir les connaissances équivalentes. La connaissance du PL/SQL est un plus pour suivre cette formation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER L'ARCHITECTURE ORACLE

- Connaître les différents outils proposés par Oracle
- Découvrir la base de données relationnelle Oracle et ses options
- Savoir trouver et utiliser la documentation Oracle
- Comprendre le fonctionnement des outils d'administration (SQL*Plus, Database Contrôle et Grid Control)
- Découvrir la norme OFA (Oracle Flexible Architecture)
- Comprendre l'installation et la configuration d'un serveur

02. UTILISER LA BASE DE DONNÉES ET L'INSTANCE

- Savoir démarrer et arrêter une base de données
- Automatiser le démarrage et l'arrêt d'une base de données
- Créer une nouvelle base de données en mode commande
- Configurer l'instance avec les paramètres des fichiers init.ora et SPFILE
- Découvrir les options par défaut du CREATE DATABASE (SYSAUX, TEMP, USER et UNDO) à la création de la base de données
- Le Database Control associé à la nouvelle base de données

03. GÉRER LES STRUCTURES GLOBALES DE STOCKAGE

- Comprendre l'utilité du fichier de contrôle
- Manipuler les groupes de Redo Log et leurs membres
- Connaître et comprendre l'utilité des différents types de segments
- Connaître l'organisation du stockage (notions de segments et d'extents)

04. GÉRER AUTOMATIQUEMENT LA MÉMOIRE

- Connaître les principes de Tuning de la Shared Pool
- Activer ou désactiver SGA_TARGET
- Apprendre à gérer les différents Pools de l'instance
- Comprendre à quoi sert et comment fonctionne l'optimiseur Oracle

05. GÉRER LES UTILISATEURS ET LEURS DROITS

- Comprendre la notion de prof l
- Connaître la gestion des utilisateurs et des mots de passe
- Savoir créer, modifier ou supprimer un utilisateur
- Connaître l'organisation et la gestion des droits (privilèges systèmes et privilèges objets)

06. MAÎTRISER LE STOCKAGE D'UN SCHÉMA APPLICATIF

- Connaître les principaux objets de schéma dans une base oracle
- Connaître la gestion des tables et des contraintes d'intégrité
- Comprendre la génération automatique et l'utilité des statistiques
- Superviser l'espace occupé par une table
- Réorganiser le stockage d'une table (ALTER TABLE MOVE et SHRINK)
- Connaître les différents types d'index
- Gérer des index et superviser l'espace occupé par les index
- Comprendre les statistiques et la réorganisation du stockage d'un index (ALTER INDEX REBUILD et SHRINK)

07. GÉRER LES UTILITAIRES ET LES SAUVEGARDES

- Utiliser les utilitaires Oracle (EXPORT, IMPORT et SQL*Load)
- Découvrir les outils de la technologie « Data pump » (Expdp, Impdp et SQL*Load)
- Comprendre les différences entre les sauvegardes logiques et physiques
- Mettre en pratique les modes NOARCHIVELOG et ARCHIVELOG
- Apprendre les techniques de sauvegarde et de restauration les plus utilisées
- Savoir choisir et mettre en oeuvre une stratégie de sauvegarde et de restauration
- Connaître les sauvegardes Flash

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE DEVELOPER REPORT

RÉF. OR-010

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Amener les participants à maîtriser les modes de création et d'utilisation d'états avec l'outil Report.

PUBLIC :

Toute personne désireuse de construire des états formatés dans différents styles.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Introduction à Oracle"(OR-001)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER DES RAPPORTS

- Conception de rapports
- Transformation des données
- Personnalisation de l'affichage

02. EXÉCUTER DES RAPPORTS

03. CONCEVOIR DES RAPPORTS TYPES

- Manipulation des rapports
- Incorporation de textes et graphiques
- Fichiers externes et rapports

04. UTILISER LES BIBLIOTHÈQUES DE STYLE

05. MAÎTRISER LES REQUÊTES

- Extraction de données
- Manipulation de structures de données

06. GÉRER LES ÉTATS PARAMÉTRÉS

07. MAÎTRISER L'OPTION PROCÉDURALE

- Les triggers
- Le package de Report

08. OPTIMISER DES RAPPORTS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTRODUCTION À ORACLE

RÉF. OR-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différents aspects d'un serveur Oracle.
- Utiliser un schéma relationnel.
- Découvrir les langages SQL et PL/SQL, leurs rôles.
- Déterminer l'architecture d'une instance ou d'une base.
- Identifier les principaux métiers associés à une base.

PUBLIC :

Analystes et analystes programmeurs. Responsables de service, chefs de projet. Administrateur de bases de données, exploitants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEPTEURS : MODÉLISER

- Du réel au schéma relationnel : étapes, outils
- Règles, contraintes associées
- Création d'un schéma avec l'outil Oracle Data-Modeler
- Lecture d'un schéma relationnel

02. GÉRER LE SERVEUR ORACLE

- Serveur Oracle : instance, base, types de fichiers
- Structure logique de la base : schémas, tables, index
- Structure physique de stockage : fichiers, tablespaces
- Utilisation de la console
- Dictionnaire de données
- Types de serveurs

03. UTILISATEURS : INTERROGER DES DONNÉES

- Structure d'une requête d'interrogation SQL
- Clauses FROM, WHERE, GROUP BY, SELECT ...
- Utilisation d'Oracle SQL Developer
- Requêtage avec une ou plusieurs tables
- Possibilités offertes par le langage

04. DÉVELOPPEURS D'APPLICATION : METTRE À JOUR ET PROGRAMMER

- Requêtes de mise à jour et transactions
- Langage PL/SQL
- Procédures, fonctions, packages
- Déclencheurs
- Autres possibilités offertes en programmation

05. ADMINISTRATEURS : GÉRER LE SERVEUR

- Arrêts - Démarrage
- Gestion réseau : fichiers de configuration
- Gestion des sauvegardes (archivage, rman...)
- Outils de surveillance

06. SERVEUR ORACLE : OPTIMISER - TUNING

- Tables partitionnées, tables externes, tables IOT...
- Index Btree, bitmap, partitionnés
- Statistiques, plans d'exécution

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER AVEC ORACLE PL/SQL

RÉF. OR-003

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Connaître et utiliser le langage procédural PL/SQL et les objets stockés dans le noyau : procédure, fonction, package, trigger. Savoir créer des blocs PL/SQL qui puissent être partagés par plusieurs applications, forms ou reports. Disposer d'indications pratiques pour développer un code PL/SQL plus performant et surtout plus pertinent.

PUBLIC :

Analystes et analystes programmeurs. Administrateurs de bases de données. Exploitants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Les fondamentaux du langage SQL" (OR-002)* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER PL/SQL

02. MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT ET L'INTÉGRER DANS L'ARCHITECTURE DES PRODUITS ORACLE

- Développer un bloc simple en PL/SQL
- Syntaxe de base du langage pour écrire des blocs simples
- Blocs imbriqués

03. DÉCLARER, UTILISER DES VARIABLES ET CONSTANTES

- Déclaration et utilisation de variables simples
- Variables de type composite : tables PL/SQL, records, LOB, Bind variables
- Portée d'une variable

04. UTILISER DES TYPES COMPOSITES

05. CRÉER ET UTILISER DES RECORDS

06. CRÉER ET UTILISER DES TABLES PL/SQL

07. MAÎTRISER LES INSTRUCTIONS SQL

- Utilisation des commandes LMD
- Gestion des transactions
- Fonctions SQL à l'intérieur des blocs PL/SQL
- Les limites de SQL
- La syntaxe particulière de l'ordre SELECT dans un bloc PL/SQL

08. ÉCRIRE DES TRAITEMENTS CONDITIONNELS ET DES TRAITEMENTS RÉPÉTITIFS

- L'instruction IF pour les traitements conditionnels
- Les traitements répétitifs à l'aide de la boucle de base LOOP
- Boucle FOR et WHILE

09. DÉCLARER ET UTILISER DES CURSEURS

- SELECT ramenant plus d'une ligne
- Mises à jour sur les données traitées par un curseur
- Simplification d'écriture avec la boucle FOR

10. PERSONNALISER LE TRAITEMENT DES ERREURS

11. UTILISER LES EXCEPTIONS PRÉDÉFI NIES

- Exceptions déclarées dans le bloc PL/SQL
- Gestion des erreurs applicatives

12. CRÉER DES PROCÉDURES ET DES FONCTIONS STOCKÉES

- Création, compilation et stockage des programmes avec SQL+
- Définition et utilisation des paramètres des sous-programmes
- Les déclencheurs

13. MAÎTRISER LES APPELS DES OBJETS STOCKÉS

- Utilisation des fonctions stockées directement dans le langage SQL

14. UTILISER DES PACKAGES ORACLE

- DBMS_PIPE : communication entre deux sessions
- DBMS_OUTPUT : interface de sortie pour les blocs PL/SQL
- DBMS_DDL : accès à certains ordres LDD
- DBMS_JOB : planification et lancement de tâches

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE DEVELOPER FORMS

RÉF. OR-009

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Développer des applications à l'aide de Forms.

PUBLIC :

Concepteurs, analystes et réalisateurs d'études.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le cours Introduction à Oracle et SQL, SQL*Plus et *PL/SQL* ou connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER DEVELOPER FORMS

02. CONFIGURER L'OUTIL

03. UTILISER L'OBJECT NAVIGATOR

04. UTILISER LE LAYOUT EDITOR

05. GÉRER LE PARTITIONNEMENT CLIENT/SERVEUR

06. GÉRER LE CODE PL/SQL DANS L'APPLICATION

07. MAÎTRISER L'OPTION PROCÉDURALE

08. PERSONNALISER DES BLOCS

09. CRÉER DES ITEMS

10. GÉRER DES ÉVÉNEMENTS SOURIS

11. UTILISER LES TRIGGERS DE NAVIGATION ET DE TRANSACTION

12. UTILISER LE DEBUGGER

13. GÉRER LES MODULES LIBRAIRIES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 18C : ADMINISTRATION - PERFECTIONNEMENT

RÉF. OR-024

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en oeuvre une architecture ASM. Mettre en oeuvre RMAN pour la duplication des bases de données. Sécuriser les bases de données en utilisant les différentes configurations Data Guard. Utiliser le scheduler.

PUBLIC :

Administrateurs de bases données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les formations *"Oracle 18C : administration - Utilisateur"(OR-022)* et *"Oracle 18C : sauvegardes et restaurations"(OR-023)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LE GRID INFRASTRUCTURE - ASM

- Architecture ASM
- Gestion des groupes de disques ASM
- Administration d'instance ASM
- Outils srvctl : installation, création et mise en place

02. UTILISER RMAN

- Rappels RMAN et création d'un catalogue
- Rappels flashback et mise en place du flashback database
- Commande DUPLICATE : rappels

03. GÉRER ORACLE DATAGUARD

- Création d'une base physical standby via DUPLICATE
- Configuration, paramétrage
- Surveillance du fonctionnement de l'architecture de DATAGUARD
- Requêtage et modifications de la standby
- Opérations de switchover, de failover
- Mise en place du dataguard broker
- Création d'une configuration
- Utilisation, modification de la configuration

04. GÉRER LE SCHEDULER

- Gestion des jobs
- Gestion des programmes
- Gestion des calendriers
- Gestion des fenêtres

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 18C - SAUVEGARDES ET RESTAURATIONS

RÉF. OR-023

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les techniques de sauvegarde et de restauration. Optimiser les performances et la durée d'une sauvegarde avec recovery manager (rman). Utiliser flashback pour visualiser ou restaurer les données dans un état du passé. Importer et exporter des données avec DataPump.

PUBLIC :

Administrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Oracle 18C : Administration - Utilisateur"(OR-022)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SAUVEGARDER ET RESTAURER : L'INDISPENSABLE

- Les types de bases gérées par l'instance (CDB : Container Database, PDB : Pluggable Database)
- Les fichiers associés aux bases
- Les modes d'archivage
- Les paramètres d'instance
- La zone de recovery

02. UTILISER L'OUTIL RMAN - SANS BASE CATALOGUE

- Paramétrage
- Différents types de sauvegardes (copy, backupset)
- Sauvegardes incrémentielles
- Gestion de la destination des sauvegardes, des restaurations
- Commandes de reporting
- Créations de scripts rman

03. UTILISER L'OUTIL RMAN - AVEC BASE CATALOGUE

- Création de la base catalogue
- Gestion des bases cibles
- Apport du catalogue

04. UTILISER L'OUTIL RMAN - SCÉNARIO DE CRASH

- Perte d'un ou de tous les «controlfile»
- Perte de spfile (instance démarrée ou arrêtée)
- Perte de fichiers «logfile» (un ou tous les membres d'un groupe)
- Perte de fichiers «datafile» (du tablespace SYSTEM, d'undo, etc.)
- Corruption de blocs

05. UTILISER L'OUTIL RMAN - DUPLICATION DE BASE

- Duplication avec ou sans backup
- Duplication avec ou sans catalogue rman
- Options commande duplicate

06. GÉRER LES TECHNOLOGIES FLASHBACK

- Types de flashback
- Flashback Query
- Flashback Version Query
- Flashback Database

07. SAUVEGARDER DES OBJETS : DATAPUMP

- Commandes impdp et expdp
- Paramètres associés
- Tablespaces transportables
- Jobs datapump

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 18C : ADMINISTRATION - UTILISATEUR

RÉF. OR-022

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir l'architecture Oracle Database 18c Maîtriser l'installation d'Oracle 18c. Gérer une instance de base de données et la sécurité d'une base de données autonome. S'approprier les nouveaux concepts de sauvegardes et restaurations. Utiliser l'architecture Multitenant.

PUBLIC :

Administrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi une formation *"Développer avec Oracle SQL" (OR-003)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER ORACLE 18C

- Le SGBD Oracle Database 18c
- Principaux axes d'amélioration de la version18c
- Les produits Oracle 18c

02. UTILISER L'ARCHITECTURE

- Base et instance
- Les multi instances
- L'architecture multi-tenant
- Les concepts de RAC
- Les caches mémoire et processus d'une instance
- Les différents fichiers d'une base de données oracle

03. INSTALLER

- Les prérequis
- Les taches de pré-installation
- Installation avec OUI (Oracle Universal Installer)
- Installation en mode silencieux
- Les tâches de post-installation

04. CONCEVOIR UNE BASE DE DONNÉES

- Créer une base de données avec l'assistant DBCA
- Créer une base de données en mode silencieux
- Créer une base de données via des scripts

05. GÉRER UNE INSTANCE D'UNE BASE DE DONNÉES

- Les privilèges SYSDBA et SYSOPER
- Les fichiers de paramètres d'initialisations du serveur : pfile et spfile
- Les principaux paramètres d'initialisation
- Démarrer et arrêter une base de données
- Les données de diagnostic de l'ADR (Automatique diagnostic Repository)
- Localisation des fichiers traces et d'Alert Log
- Dictionnaire des données et ses vues
- Les vues dynamiques et statistiques de performance

06. STRUCTURER LE STOCKAGE D'UNE BASE DE DONNÉES

- Architecture OFA (Optimal Flexible Architecture)
- Gestion des fichiers via OMF (Oracle Managed Files)
- Les tablespaces
- Les segments (data, undo, temporaire, lob…)
- Les Extents
- Les blocks
- Les fichiers journaux Redolog
- Les fichiers de contrôleLes fichiers journaux Redolog
- Les fichiers de contrôle

07. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Principaux mécanismes de sécurité
- Gestion des comptes utilisateurs
- Gestion des rôles
- Gestion des privilèges systèmes et objets
- Les Quotas
- Gestion des profiles
- L'audit Oracle en 18c
- Accès concurrents
- Détection et arrêt d'une session bloquante
- Annulation d'un ordre SQL au niveau d'une session

08. UTILISER LES OUTILS

- SQL Developper
- EM Express
- EM Cloud control

09. MANIPULER ORACLE NET

- Connexion à une instance Oracle
- Configuration et mise en oeuvre du listener
- Configuration des postes clients (tnsnames.ora)
- L'utilitaire netmrg et netca

10. MAÎTRISER LES CONCEPTS DE SAUVEGARDE ET LES RESTAURATIONS

- Stratégies de sauvegardes
- Procédures de sauvegardes utilisateurs et RMAN, base ouverte
- Restauration et récupération
- Restaurations avec une base en mode NOARCHIVELOG et ARCHIVELOG
- Scénario de panne et récupération utilisateur et via RMAN
- Data Pump export / import (sauvegardes logiques)
- L'outil SQL Loader

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. UTILISER L'ARCHITECTURE MULTITENANT

- Présentation de l'option Oracle Database 18C Multitenant
- Création et gestion d'une base de données container (CDB)
- Plug in d'une base de données pluggable (PDB)
- Nouvelles vues du dictionnaire de données
- Gestion des ressources au sein d'un CDB
- Architecture de Sharding PDB
- CDB fleet (flotte de CDB)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 19C/20C - ADMINISTRATION

RÉF. OR-021

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture et l'installation Oracle Database 19c/20c. Gérer une instance de base de données et la sécurité d'une base de données autonome. S'approprier les nouveaux concepts de sauvegardes et restaurations. Manipuler l'architecture Multitenant.

PUBLIC :

Administrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi une formation SQL pour Oracle, ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER

- Le SGBD Oracle Database 19c/20c
- Principaux axes d'amélioration des versions 19c/20c
- Les produits Oracle 19c/20c

02. UTILISER L'ARCHITECTURE

- Base et instance
- Les multi instances
- L'architecture multitenant
- Les concepts de RAC
- Les caches mémoire et processus d'une instance
- Les différents fichiers d'une base de données oracle

03. INSTALLER

- Les prérequis
- Les taches de pré-installation
- Installation avec OUI (Oracle Universal Installer), en mode silencieux
- Les tâches de post-installation

04. CONCEVOIR UNE BASE DE DONNÉES

- Créer une base de données avec l'assistant DBCA, en mode silencieux, via des scripts

05. GÉRER UNE INSTANCE D'UNE BASE DE DONNÉES

- Les privilèges SYSDBA et SYSOPER
- Les fichiers de paramètres d'initialisations du serveur : pfile et spfile
- Les principaux paramètres d'initialisation
- Démarrer et arrêter une base de données
- Les données de diagnostic de l'ADR (Automatique diagnostic Repository)
- Localisation des fichiers traces et d'Alert Log
- Dictionnaire des données et ses vues
- Les vues dynamiques et statistiques de performance

06. STRUCTURER LE STOCKAGE D'UNE BASE DE DONNÉES

- Architecture OFA (Optimal Flexible Architecture)
- Gestion des fichiers via OMF (Oracle Managed Files)
- Les tablespaces
- Les segments (data, undo, temporaire, lob…)
- Les Extents
- Les blocks
- Les fichiers journaux Redolog
- Les fichiers de contrôle

07. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Principaux mécanismes de sécurité
- Gestion des comptes utilisateurs, des rôles, des privilèges systèmes et objets
- Les Quotas
- Gestion des profiles
- L'audit Oracle en 19c/20c
- Accès concurrents
- Détection et arrêt d'une session bloquante
- Annulation d'un ordre SQL au niveau d'une session

08. UTILISER LES OUTILS

- SQL Developper
- EM Express
- EM Cloud control

09. MANIPULER ORACLE NET

- Connexion à une instance Oracle
- Configuration et mise en oeuvre du listener
- Configuration des postes clients (tnsnames.ora)
- L'utilitaire netmrg et netca

10. MAÎTRISER LES CONCEPTS DE SAUVEGARDE ET LES RESTAURATIONS

- Stratégies de sauvegardes
- Procédures de sauvegardes utilisateurs et RMAN, base ouverte
- Restauration et récupération
- Restaurations avec une base en mode NOARCHIVELOG et ARCHIVELOG
- Scénario de panne et récupération utilisateur et via RMAN
- Data Pump export / import (sauvegardes logiques)
- L'outil SQL Loader

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. UTILISER L'ARCHITECTURE MULTITENANT

- Présentation de l'option Oracle Database 19c/20c Multitenant
- Création et gestion d'une base de données container (CDB)
- Plug in d'une base de données pluggable (PDB)
- Nouvelles vues du dictionnaire de données
- Gestion des ressources au sein d'un CDB
- Architecture de Sharding PDB
- CDB fleet (flotte de CDB)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORACLE 12C - SAUVEGARDE, RESTAURATION ET TUNING

RÉF. OR-016

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une réelle expérience pratique de la sauvegarde/restauration et de la récupération d'urgence des bases de données Oracle 12 c. Configurer et optimiser une base de données 12c grâce à des techniques manuelles et automatisées. Établir une stratégie de sauvegarde efficace.

PUBLIC :

Administrateurs et opérateurs de sauvegardes, administrateurs de bases de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une expérience de gestion de base de données Oracle ou des connaissances sur *l'Administration d'Oracle 12C* est nécessaire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE LA SAUVEGARDE ET LA RESTAURATION

- Concepts de la sauvegarde et de la restauration
- Définition de l'architecture d'Oracle
- Vue d'ensemble des bases de données multipropriétaires

02. SAUVEGARDER UNE BASE DE DONNÉES ORACLE 12C

- Assurer la résilience
- Configurer les fichiers de contrôle et de journalisation
- Récupérer des tables avec Flashback Data Archive
- Effectuer des sauvegardes
- Choisir des stratégies de sauvegarde appropriées, générer des sauvegardes complètes, partielles, à chaud et à froid
- Restaurer entièrement une base de données Oracle 12c
- Restaurer les tablespaces et les datafiles
- Réparer les fichiers de journalisation
- Exécuter une restauration rapide avec Flashback Database

03. AUTOMATISER LES SAUVEGARDES ET LES RESTAURATIONS AVEC RMAN (RECOVERY MANAGER)

- Configurer RMAN
- Créer et maintenir le catalogue de restauration
- Enregistrer une base de données dans le catalogue de restauration, spécifier la redondance et l'utilisation des canaux
- Générer des sauvegardes avec RMAN
- Optimiser les sauvegardes complètes et incrémentales
- Écrire des scripts pour les activités de sauvegarde
- Lister les sauvegardes et générer des rapports
- Effectuer une sauvegarde automatisée
- Restaurer des données à partir de sauvegardes et de copies images, récupérer des copies images à partir de sauvegardes incrémentales, récupérer des tables individuelles avec la restauration de niveau table

04. SAUVEGARDER ET RESTAURER AVEC CLOUD CONTROL 12C

- Utiliser l'interface de sauvegarde
- Configurer les paramètres de sauvegarde par défaut
- Programmer, exécuter et gérer les tâches de sauvegarde
- Simplifier la restauration
- Faire une sauvegarde complète avec les paramètres par défaut
- Réparer les corruptions avec Database Recovery Adviser

05. GÉRER LA RÉCUPÉRATION APRÈS SINISTRE AVEC DATA GUARD

- Configurer la base de données de secours (standby)
- Construire les fichiers de paramètres de la base primaire et de la base de secours
- Dupliquer la base primaire pour créer une base de secours
- Transférer et appliquer les données des journaux à la base de secours
- Assurer la performance avec Far Sync
- Évaluer les bases de données de secours physique et logique
- Activer et gérer la base de données de secours
- Maintenir une base de secours active en lecture seule avec Active Data Guard, basculer vers la base de secours

06. SÉCURISER LES DONNÉES : MASQUAGE ET OCCULTATION

- Masquer les données
- Déterminer les exigences et la méthodologie de marquage
- Brouiller les données pour masquer les informations
- Confidentialité des données avec Data Redaction
- Protéger les données avec des politiques d'occultation
- Comparer l'occultation complète, partielle et aléatoire

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

07. CONFIGURER ET OPTIMISER LE SERVEUR ORACLE 12C

- Exploiter des techniques de performance manuelles
- Optimiser le pool partagé et le buffer cache
- Surveiller la contention des verrous et les événements d'attente, améliorer la performance des requêtes avec le cache des résultats
- Gérer la performance avec la boîte à outils automatisée
- Automatiser la gestion de la mémoire
- Exploiter Oracle Enterprise Manager (OEM) Database Express et Cloud Control 12c, optimiser le serveur avec AWR, réaliser des tests prédictifs avec Database Replay

08. GÉRER DES BASES DE DONNÉES AVEC ADO ET HEAT MAP

- Identifier les hot spots
- Suivre l'activité avec Heat Map
- Appeler le package DBMS_HEAT_MAP et les vues v$
- Distribuer et compresser les données
- Créer des politiques de compression et de stockage
- Surveiller ADO pour assurer une gestion efficace des données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

POSTGRESQL - ADMINISTRATION AVANCÉE

RÉF. UL-015

ENI

2 J | 14 H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer les sauvegardes et l'archivage
- Répondre aux contraintes de haute disponibilité
- Mettre en œuvre la réplication

PUBLIC :

Administrateurs souhaitant approfondir leurs connaissances de l'administration de PostgreSQL.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"PostgreSQL - Administration" (UL-013)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SAUVEGARDER ET ARCHIVER

- Les différentes méthodes et outils : sauvegarde SQL, système de fichiers, archivage continu
- pgdump : principe, exemple de sauvegarde et restauration des données avec pSQL
- pgdumpall : sauvegarde de toutes les bases d'une instance
- Archivage continu avec WAL
- Principe, configuration de l'archivage WAL
- Sauvegardes avec pg_basebackup
- Configuration de la récupération d'un archivage continu

02. PRATIQUER LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Différentes méthodes
- Principe des serveurs warm et hot standby
- Utilisation des flux WAL
- Mise en œuvre du transfert de journaux et de la réplication en continu (streaming replication)

03. OPTIMISER

- Outils de supervision de l'activité de la base de données
- Configuration des statistiques
- Paramètres : track_activities, track_count, track_functions, track_io_timing
- Contrôle des verrous : pg_locks

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification via *ENI* (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation non éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

POSTGRESQL - ADMINISTRATION

RÉF. UL-013

ENI

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser le fonctionnement et installer PostgreSQL
- Créer une base de données PostgreSQL et réaliser les principales opérations d'administration de base
- Interroger une base de données à l'aide de PSQL
- Gérer la sécurité sur les objets des bases
- Bâtir une stratégie de sauvegarde fiable

PUBLIC :

Gestionnaires de données, administrateurs et analystes-exploitants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir connaissance d'un système d'exploitation de Linux et/ou Windows, des concepts SGBDR et maîtriser le langage SQL.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LE SGBD

- Présentation, historique, les versions PostgreSQL, les outils complémentaires et les licences
- Les composants du serveur PostgreSQL : serveur, client, connecteurs jdbc, tcl, pl, python

02. INSTALLER

- Choix du produit à installer : les RPMs, le code compilé ou les sources
- Installation
- Configuration, organisation du répertoire /var/lib/pgsql, fichier postgresql.conf
- Les scripts fournis avec PostgreSQL : démarrage du serveur, création des tables de droits d'accès, démarrage de multi-serveurs...

03. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Système des privilèges : principe de fonctionnement, authentification, contrôle des droits pour les requêtes
- Gestion des comptes utilisateurs : création/suppression de comptes, limitation des ressources, sécurisation des accès (fichier pg_hba.conf)
- Mapping avec les utilisateurs systèmes : pg_ident.confpgsql, fichier postgresql.conf
- Les scripts fournis avec PostgreSQL : démarrage du serveur, création des tables de droits d'accès, démarrage de multi-serveurs, ...

04. UTILISER

- Commande psql
- Accès aux tables
- Les commandes en pgadmin : installation, configuration

05. EXPLOITER

- Sauvegardes/restaurations : contrôler l'état de la table, réparer, optimiser
- pg_dump, pg_dumpall, vacuumdb
- Méthode de sauvegarde des données PostgreSQL
- Montée de niveaux : copie de serveur à serveur, réplication

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ENI*.
Formation non éligible au CPF.
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

ADMINISTRER ET MAINTENIR UNE BASE DE DONNÉES SQL SERVER 2012-2014

RÉF. MS-20462

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Installer et configurer SQL Server
- Acquérir les compétences nécessaires à la gestion des fichiers de bases de données, leur sauvegarde et leur restauration
- Être en mesure de gérer la sécurité
- Importer et exporter des données
- Identifier les avantages et les effets de l'automatisation des tâches d'administration
- Gérer et surveiller au quotidien SQL Server

PUBLIC :

Intégrateurs et administrateurs système chargés de la gestion d'une base de données SQL Server.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience du développement et de l'administration de bases de données. Bonne connaissance de Transact-SQL.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À SQL SERVER ET À SES OUTILS

- Présentation de la plate-formeSQL Server
- Travailler avec les outils SQL Server
- Configurer les services SQL Server.

02. PRÉPARATION DU SYSTÈME POUR SQL SERVER

- Vue d'ensemble de l'architecture SQL Server 2012
- Planification des besoins en ressources du serveur
- Tests de pré-installation SQL Server.

03. INSTALLER ET CONFIGURER SQL SERVER

- Préparer l'installation
- Installer SQL Server
- Mise à jour et installation automatique.

04. LES BASES DE DONNÉES

- Vue d'ensemble des bases de données SQL Server
- Travailler avec les fichiers et les groupes de fichiers
- Déplacer des fichiers de bases de données.

05. COMPRENDRE LES MODES DE RÉCUPÉRATION SQL SERVER

- Stratégies de sauvegarde
- Comprendre le fonctionnement du journal de transactions
- Gérer une stratégie de sauvegarde SQL Server.

06. SAUVEGARDE DES BASES DE DONNÉES SQL SERVER

- Sauvegarder les bases de données et les journaux de transactions
- Gérer les sauvegardes des bases de données
- Les options de sauvegarde.

07. RESTAURER DES BASES DE DONNÉES SQL SERVER

- Le processus de restauration
- Restauration des bases de données
- Restaurer vers une limite dans le temps
- Restaurer les bases de données systèmes et les fichiers individuels.

08. IMPORTER ET EXPORTER DES DONNÉES

- Transférer des données vers/de SQL Server
- Importer et exporter des tables de données
- Insérer des données en bloc.

09. AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION DES UTILISATEURS

- Afficher l'activité courante
- Utiliser SQL Server Profiler
- Assurer le suivi avec les DLL Triggers
- Utiliser les notifications d'événements.

10. ASSIGNER LES RÔLES DE SERVEURS ET DE BASES DE DONNÉES

- Travailler avec les rôles de serveur
- Travailler avec les rôles fixes de bases de données
- Créer des rôles de bases de données utilisateurs.

11. AUTORISER LES UTILISATEURS À ACCÉDER AUX RESSOURCES

- Autoriser les utilisateurs à accéder aux objets
- Autoriser les utilisateurs à exécuter du code
- Configurer les autorisations sur les schémas.

12. AUDITER LES ENVIRONNEMENTS SQL SERVER

- Les options d'audit pour l'accès aux données SQL Server
- Mettre en œuvre un audit SQL Server
- Gérer l'audit SQL Server.

13. AUTOMATISER LA GESTION DE SQL SERVER

- Automatiser la gestion SQL Server
- Travailler avec l'agent SQL Server
- Gérer les tâches de l'agent SQL Server.

14. CONFIGURER LA SÉCURITÉ DE L'AGENT SQL SERVER

- Comprendre la sécurité de l'agent SQL Server
- Configurer les informations d'authentification
- Configurer les comptes de proxy.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

15. SURVEILLER LES ALERTES ET NOTIFICATIONS SQL SERVER

- Configurer la messagerie de base de données
- Surveiller les erreurs SQL Server
- Configurer les opérateurs alertes et notifications.

16. EFFECTUER LES OPÉRATIONS DE MAINTENANCE DES BASES DE DONNÉES OUVERTES

- Assurer l'intégrité de la base de données
- Maintenir les indexes
- Automatiser la maintenance des bases de données.

17. TRACER LES ACCÈS À SQL SERVER

- Capturer l'activité en utilisant SQL Server Profiler
- Améliorer les performances avec l'assistant Paramétrage du moteur de base de données
- Travailler avec les options de trace.

18. SURVEILLER SQL SERVER 2012

- Moniteur d'activité
- Capturer et gérer les données de performance
- Analyser les données de performance collectées.

19. GÉRER DES SERVEURS MULTIPLES

- Travailler avec des serveurs multiples
- Virtualiser SQL Server
- Déployer et mettre à jour les données d'applications tierces.

20. DÉPANNER LES PROBLÈMES COURANTS LIÉS À L'ADMINISTRATION DE SQL SERVER 2012

- Méthodologie de dépannage SQL Server
- Résoudre des problèmes liés aux services
- Résoudre les problèmes aux accès concurrents
- Résoudre les problèmes liés aux connexions et à la connectivité.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SQL SERVER 2017 ET 2019 - NOUVEAUTÉS POUR LES ADMINISTRATEURS

RÉF. BD-020

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les nouveautés de SQL Server 2017 et 2019. Expliquer les améliorations de diagnostic et de performance. Installer SQL Server sur un environnement Linux. Mettre en place un graphe avec des tables de nœuds et d'arêtes.

PUBLIC :

Utilisateurs, développeurs et administrateurs de bases de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance de l'environnement Windows. Identifier les concepts principaux des base de données relationnelles. Utiliser le langage SQL.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS POUR L'ADMINISTRATION

- Modification de la gestion des colonnes identity avec AlwaysOn Availability Groups
- Configurer un Smart Backup, pour déclencher une sauvegarde différentielle seulement en cas de modifications
- Analyse du journal de transactions avec sys.dm_db_log_info
- SQL Server 2019 : récupération rapide de la base de données (ADR)

02. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS POUR LES PERFORMANCES

- Traitement adaptatif des requêtes, ou Adaptive Query Processing en 2017 et Intelligent Query Processing en 2019
- Amélioration du Query Store avec le tuning automatique. SQL Server 2019 : stratégies de capture personnalisée
- Utiliser les nouvelles vues de gestion dynamique. DBCC CLONEDATABASE : effectuer des tests de performances en dév
- Surveiller le dépôt de version de tempdb avec sys.dm_tran_version_store_space_usage
- SQL Server 2019 : métadonnées de tempdb stockée en mémoire optimisée
- Améliorations : des performances des points de contrôles indirects, de l'assistant de tuning de bases de données (DTA)
- Analyser les statistiques avec sys.dm_db_stats_histrogram
- SQL Server 2019 : interruption d'une reconstruction d'index en ligne avec reprise ultérieure (option RESUMABLE)

03. UTILISER LE SUPPORT DU GRAPHE DANS LES BASES DE DONNÉES

- Comprendre le modèle de données graphe
- Créer des tables de nœuds et d'arêtes
- Requêter les graphes avec le mot-clé MATCH
- Optimiser les performances des graphes
- Créer des index pour optimiser les requêtes de MATCH

04. UTILISER SQL SERVER POUR LINUX

- Comprendre l'architecture sur Linux
- Installer SQL Server sur une distribution Linux
- Importer et exporter des bases de données entre Windows et Linux
- Comprendre les solutions de haute disponibilité sur Linux
- Utiliser AlwaysOn sans cluster

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRATION SQL SERVER POUR AUTRES DBA

RÉF. BD-018

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et configurer la base SQL Server. Organiser et optimiser le stockage physique des objets sur la base. Automatiser des tâches administratives courantes. Utiliser plusieurs modes de sauvegarde et de restauration des données de la base. Réparer des bases endommagées. Assurer la maintenance des index et des statistiques.

PUBLIC :

Administrateurs expérimentés d'une base de données autre que SQL Server, administrateurs d'applications et consultants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base de la manipulation des bases de données et du langage SQL. Avoir des connaissances de base de l'administration Windows Server.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET CONFIGURER

- Architecture de SQL Server. Installation, migration
- Les outils de configuration des services
- SQL Server Management Studio et SQLcmd.exe
- Instances, bases schémas
- Objets et bases de données système
- Les *Data Management Views*
- Politiques d'administration. Paramétrer l'instance

02. GÉRER DES ESPACES DE STOCKAGE

- Moteur de stockage et stockage physique. Allocation des objets
- Partitionnement des tables et index
- Colonnes calculées
- Gérer la croissance des bases. Clichés de bases de données (snacpchot)
- Transparent Data Encryption : chiffrer le stockage

03. AUTOMATISER DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Planification de tâches par l'agent SQL Server. Rôles spécifiques de MSDB. Journal d'exécution, moniteur
- Alertes et notifications. Gestion des opérateurs
- Envoi d'e-mails : configurer les paramètres
- Travaux multiserveurs. Redirection d'événements
- Déclencheurs DDL. Événements : performance, WMI, WQL

04. SAUVEGARDER ET RESTAURER

- Les types de sauvegarde. Modes de récupération et leur influence
- Stratégie de sauvegarde. Sécurité. Planification
- Restauration, réparation des environnements endommagés
- Les différentes restaurations
- Sauvegarde des bases système

05. MAÎTRISER LA MAINTENANCE COURANTE

- Vérifier l'intégrité physique. Récupérer des informations sur le moteur (DBCC)
- Réparer des bases endommagées
- Diagnostic des index dans SQL Server
- Métrique des requêtes et plan d'exécution, mise en place d'index
- Maintenance des index et des statistiques, l'outil de plan de maintenance

06. DÉFINIR LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Le principe du shipping et du mirroring
- AlwaysOn : groupes de disponibilité, réplicas, listeners

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRATION SQL SERVER - LES FONDAMENTAUX

RÉF. BD-022

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser l'architecture et les composants principaux du SGBD SQL Server. Définir une stratégie de sauvegarde et la mettre en œuvre. Mettre en place la sécurité à différents niveaux de la base de données (base, schémas, utilisateurs). Surveiller les traitements, maintenir la qualité et l'intégrité des données sur la base. Anticiper et résoudre les situations de blocage sur la base de données.

PUBLIC :

Administrateurs système Windows.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de bonnes connaissances de l'administration Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET CONFIGURER LE MOTEUR SQL SERVER

- Présentation générale de SQL Server : les éditions, les services
- L'architecture générale de SQL Server
- Les étapes importantes de l'installation
- La disposition des fichiers sur les disques : fichiers de données, journal de transactions, tempdb
- Les éléments importants de la configuration : propriétés du serveur et des bases de données
- Les outils d'administration de SQL Server
- Les utilitaires en ligne de commande

02. SAUVEGARDER ET REPRENDRE UN INCIDENT

- L'architecture de la sauvegarde et de la restauration
- Les différents modes de sauvegarde
- Etablir une stratégie de sauvegarde des bases de données
- Effectuer des restaurations complètes ou partielles
- Les sauvegardes sur des partages réseaux

03. GÉRER LA SÉCURITÉ

- Vue d'ensemble de la sécurité SQL Server
- Les comptes de service
- L'authentification des connexions
- Les permissions dans les bases de données
- La protection des sauvegardes

04. MAINTENIR LE SERVEUR

- La vérification d'intégrité, la récupération de pages en cas de corruption
- La défragmentation des index, reconstruction et réorganisation
- La mise à jour des statistiques
- La planification des tâches administratives. Exécution des travaux de l'agent SQL Server
- L'assistant plan de maintenance

05. SUPERVISER LE MOTEUR SQL

- Les compteurs de performance à surveiller, processeur, utilisation de la mémoire, activité du disque
- Comment identifier pro-activement les problèmes ?
- Gérer les situations de blocage, les deadlocks
- Gérer la mémoire et les processeurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SQL SERVER - ADMINISTRATION

RÉF. BD-021

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer et configurer SQL Server sous toutes ses versions. Assurer sa maintenance et sa supervision. Planifier et exécuter les tâches d'administration. Créer et structurer une base de données et gérer ses espaces de stockage. Effectuer la sauvegarde et la restauration des données.

PUBLIC :

Administrateurs de bases de données débutants ou familiers avec un autre SGBDR, administrateurs systèmes, développeurs SQL Server.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une connaissance de SQL Server (ou d'un autre SGBDR) en tant que développeur est demandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER ET CONFIGURER SQL SERVER ADMINISTRATION

- Les différentes versions et éditions de SQL Server Administration
- Pré-requis et configuration matérielle
- Installation manuelle et automatisée
- Mise à niveau de versions antérieures
- Configuration du serveur
- Utilisation des outils d'administration
- Les objets système
- L'utilisation de Policy Based Management

02. MAÎTRISER LA STRUCTURE DES BASES DE DONNÉES

- Les bases de données et leurs options
- La gestion des espaces de stockage
- Structure du fichier de données et du journal de transactions
- Gérer les problématiques du journal de transactions
- Partitionnement de tables et d'index
- Instantanés (snapshot) de bases de données

03. SÉCURISER SQL SERVER ADMINISTRATION

- Le modèle de sécurité
- Sécurité du service et des fichiers
- Authentification et permissions
- Les nouvelles partially contained databases
- Chiffrement des données
- Audits de bases de données

04. SAUVEGARDER ET RESTAURER

- Principe de sauvegardes dans SQL Server Administration
- Les différents types de sauvegardes : complète, différentielle, journaux de transactions
- Sauvegardes de fichiers et groupes de fichiers
- Influence de mode de récupération
- Restauration et reprise sur incident

05. MAÎTRISER LA MAINTENANCE DES BASES DE DONNÉES

- Planification de tâches avec l'agent SQL Server
- Surveillance proactive avec les alertes de l'agent
- Vérifications de cohérence des bases
- Création de plans de maintenance
- Maintenance des index et des statistiques

06. GÉRER LA SUPERVISION ET LES PERFORMANCES

- Les outils de supervision : le profiler et le moniteur de performances
- Les vues de gestion dynamique (DMV)
- Utilisation de eXtended Events (Xevents)
- Les déclencheurs DDL
- Le verrouillage : blocages et deadlock
- L'utilisation du gouverneur de ressources

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PLANIFIER, SUIVRE ET GÉRER SES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT AVEC JIRA

RÉF. GPM-020

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier tous les aspects de gestion du système de tracking de bugs Jira
- Utiliser les fonctionnalités basiques de Jira
- Gérer des utilisateurs et des projets
- Affecter et suivre des demandes
- Visualiser les principaux tableaux de bord
- Administrer des workflows
- Générer des rapports
- Effectuer des recherches fines dans la base de données Jira

PUBLIC :

Développeurs, personnel de centre d'assistance, testeurs, intégrateurs, membres d'une équipe Agile. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des notions et de la pratique dans les méthodes de développement, notamment Agile.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER JIRA

- Démarrer avec Jira
- Créer une instance Jira
- La communauté Atlassian
- Les essentiels de la navigation dans le produit

02. DÉTERMINER LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE JIRA

- Les principaux composants d'administration de Jira
- Administration du système Jira
- Créer des utilisateurs
- Créer des groupes
- Utilisateurs et droits d'accès aux applications
- Les rôles
- Utilisateurs : propriété et partage des ressources
- Les projets dans Jira: Création; Catégories; Visibilité; Notification; Sécurité; Importations
- Les backups
- L'intégration

03. GÉRER DES PROJETS DANS JIRA

- Créer un projet
- Gérer les membres du projet
- Concevoir les composants du projet
- Gérer les versions du projet

04. GÉRER DES UTILISATEURS

- Administration: Utilisateurs; Groupes; Rôles
- Affecter des groupes d'utilisateurs aux rôles du projet
- Gestion des accès et permissions
- Envoi d'email et autres notifications

05. GÉRER DES DEMANDES

- Demandes et sous-tâches affectées
- Les champs: Visibilité; Champs adaptés; Types; Utilisation
- Les filtres
- Le Jira Query Language
- Le workflow : ; Statuts; Transitions; Conditions; Validateurs; Post-fonctions...
- Les écrans : Organisation: Affichage
- Champs
- Résolution des demandes
- Les versions

06. DISTINGUER LES PRINCIPALES VUES DE SUIVI

- Les vues des workflows
- Les tableaux de bord et wallboards

07. ADMINISTRER DES WORKFLOWS DE JIRA

- Qu'est-ce qu'un workflow dans Jira ?
- Exemples de workflow
- Le workflow implicite de Jira
- Résolution d'une demande
- Enregistrer et présenter vos données
- Les champs custom
- Les champs obligatoires
- Configurer un workflow
- Transitions, conditions et post-fonctions
- Exemple de configuration d'un workflow
- Génération de différents rapports avec Jira

08. RECHERCHER DES DONNÉES AVEC JIRA

- Fonctions basiques et avancées
- Exporter ses données pour affichage
- La génération des différents rapports

09. METTRE EN ŒUVRE JIRA ET L'AGILITÉ

- Jira en mode Agile
- Création de user stories et de tickets
- Planification des Sprints et affectation des tâches
- Définition des priorités
- Livraison de logiciels
- Rapports

10. INTÉGRER JIRA DANS LES PRODUITS DU MARCHÉ

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GÉRER SES PROJETS AVEC LES MÉTHODES AGILES

RÉF. GPM-019

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir les principes de l'approche agile
- Mieux maîtriser les délais, les coûts et la production des projets informatiques
- Choisir les pratiques agile les plus adaptées (selon les forces, les limites, les complémentarités)
- Appréhender son rôle et ses missions dans un projet agile

PUBLIC :

Chef de projet, analystes, développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER CONTEXTE ET OFFRE AGILE

- L'offre agile
- Du cycle en spirale vers l'agilité
- Pourquoi les méthodes agiles
- Diffusion des méthodes agiles
- Principes et pratiques de base

02. DÉFINIR LES ACTEURS D'UN PROJET AGILE

- L'équipe agile, rôle et responsabilité
- Le client, rôle et responsabilité
- Le coach, rôle et responsabilité
- L'équipe de développement, rôle et responsabilités

03. FORMALISER ET PRIORISER : LES EXIGENCES

- Le carnet de production ou backlog de produit
- Caractéristiques d'une story
- Priorisation et actualisation des story
- Description d'une story
- Les conditions de satisfaction
- Planification par vague, décomposition d'une exigence (thème, feature, epic, story)
- Le modèle Kano

04. PLANIFIER, ORGANISER ET SUIVRE : LE PROCESS AGILE

- Comment décrire les fonctions attendues de
- Processus générique agile
- Itération de release et interne ou sprint
- Faisabilité
- Initialisation : estimation du backlog, construction de la roadmap
- Planification de release
- Objectifs, acteurs
- Séance de planification, construction du plan de release
- Estimation des story, le planning poker
- Les itérations internes ou sprints
- Objectifs, acteurs
- Séance de planification : construction du plan de sprint, vélocité, construction du Kanban
- Découpage des story en tâches
- Réunion quotidienne : n'attendons pas pour réagir
- Revue
- Rétrospective : l'amélioration continue
- Clôture du projet
- Le suivi de projet

05. DISTINGUER LES PARTICULARITÉS DE LA MÉTHODE AGILE

- SCRUM, eXtreme Programming, KANBAN, Lean Software Management

06. MANAGER UNE ÉQUIPE AGILE

- Leadership adaptatif
- Leadership au service de l'équipe
- Agiles games et communication adaptée

07. DÉFINIR L'INGÉNIERIE AGILE

- Programmation (Développement développé par les tests, remaniement, etc)
- Collaboration (programmation en binôme, responsabilité collective du code, etc)

08. METTRE EN OEUVRE DES MÉTHODES AGILES

- Les outils
- La spécialisation agile
- La sous-traitance

09. DÉTERMINER LES RISQUES

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. DÉTERMINER LES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ À L'AGILITÉ

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Présentation d'un dossier sur la conduite d'un projet innovant en méthode agile. Préparation d'un atelier de rétrospective (Épreuve orale) Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT PROJECT - PERFECTIONNEMENT

RÉF. GPM-004

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre une gestion de projets complexe, un partage des ressources et un suivi rapide et efficace.
- Générer des outils de reporting.
- Personnaliser ses projets en créant ses propres modèles.

PUBLIC :

Chefs de projet ou membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi d'un ou plusieurs projets
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Avoir suivi la formation *"Microsoft Project - Utilisateur" (GPM-003)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UN PROJET

- Paramétrer son calendrier et personnaliser les options
- Élaborer son projet, lister les tâches
- Placer des jalons
- Utiliser le bon type de lien pour exprimer les relations entre les tâches
- Travailler en retro planning
- Placer des contraintes et des échéances
- Identifier les tâches critiques et gérer la marge

02. PERSONNALISER SON PROJET

- Créer des colonnes puis des tables spécifiques
- Ajouter des listes de choix, intégrer des calculs
- Construire son propre affichage (table et diagrammes)
- Personnaliser ses filtres, regrouper ses éléments
- Générer un modèle de projet
- Copier des éléments entre projets (calendriers, affichages, tables…)

03. TRAVAILLER EN MULTI-PROJET

- Estimer les règles et limites du travail en multi-projet
- Insérer un sous-projet
- Monter des relations entre tâches de plusieurs projets
- Utiliser les mêmes ressources sur plusieurs projets, partager la ressource
- Consolider plusieurs projets pour des statistiques et une vue globale de l'ensemble des projets

04. GÉRER LES RESSOURCES ET LES COÛTS

- Affecter la ressource en maîtrisant les 3 facteurs durée, travail et unité
- Estimer la disponibilité des ressources au travers du graphe des ressources
- Optimiser la répartition du travail avec l'utilisation des tâches et des ressources
- Gérer la sur utilisation des ressources
- Afficher les coûts
- Attribuer un coût spécifique à une tâche (fixe ou via ressource coût)
- Visualiser les coûts par tâches, par ressources, pour l'ensemble du projet…

05. EFFECTUER UN SUIVI DU PROJET PRÉCIS

- Créer un planning de référence
- Comparer la réalisation et la prévision, l'afficher sur le Gantt
- Saisir les données d'avancement
- Replanifier une seule tâche ou le reste du projet
- Utiliser et personnaliser l'affichage Gantt à planifiés multiples
- Afficher les courbes d'avancement
- Mettre à jour la charge de travail
- Générer une courbe en S : champs relatifs aux coûts (CBTP, CBTE…)

06. PILOTER ET EXPLOITER LES DONNÉES

- Créer ou copier une image du diagramme de Gantt vers Powerpoint
- Utiliser la chronologie pour afficher un macro-planning
- Utiliser les rapports existants pour présenter l'avancement du projet
- Créer vos propres rapports et personnaliser vos tableaux de bord et vos graphiques
- Afficher la courbe en S grâce au suivi du travail et du coût
- Exporter les données de travail et de coût vers Excel et générer des TCD et des graphiques

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LEAN IT - FOUNDATION

RÉF. PR-020

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Déterminer les principes sous-tendant la philosophie Lean. Estimer l'importance de délivrer de la valeur au Client. Examiner comment le Lean considère les processus et lutte contre le gaspillage. Identifier comment mesurer la performance et ses déterminants clés. Définir les exigences organisationnelles liées à l'implémentation du Lean. Acquérir le modèle DMAIC de résolution de problème (KAIZEN). Adopter le comportement et l'attitude requis dans le monde Lean IT. Se préparer au passage de l'examen de certification Lean IT Foundation.

PUBLIC :

Managers, chefs d équipes, responsables qualité, agents du changement dans le domaine informatique, consultants IT, professionnels IT, gestionnaires ou responsables des processus métiers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder une première expérience dans les domaines de la gestion des services IT.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE LEAN

- Présentation et histoire du Lean
- L'état d'esprit du Lean Management
- Le Lean et les démarches d'amélioration continue
- Les éléments-clés du Lean
- La notion de déchets, de variabilité et d'inflexibilité
- Le modèle processus
- Les cinq dimensions du Lean IT

02. EXAMINER ET GÉRER LE CLIENT

- Principe de valeur ajoutée pour le client
- La voix du client: outils CRM, outil de diagramme de Kano
- Travail à valeur ajoutée et travail sans valeur ajoutée
- Éléments cruciaux de la qualité
- Flux de valeur des systèmes d'information
- Coûts de la mauvaise qualité

03. EXAMINER ET METTRE EN PLACE LES PROCESSUS

- Le concept d'un processus
- Le modèle processus
- Diagrammes SIPOC (Supplier Input Process Output Customer)
- Création et analyse d'une Value Stream Map (Cartographie des Flux de Valeur - VSM)

04. DÉTERMINER LA PERFORMANCE

- Qu'est-ce que la performance?
- Les indicateurs-clés de la performance
- L'efficacité du processus opérationnel
- Les compétences et la matrice de connaissances

05. MAÎTRISER L'ORGANISATION

- La structure organisationnelle du client
- L'orientation client
- Le dialogue de la performance
- La gestion visible

06. RÉSOUDRE UN PROBLÈME

- La résolution structurée de problèmes
- Le DMAIC et la résolution de problèmes
- L'approche Kaizen
- La mise en oeuvre de chantiers Kaizen

07. DÉFINIR LE COMPORTEMENT ET L'ATTITUDE

- Le Leadership Lean et Comportement
- Le changement organisationnel
- L'histoire du changement

08. SE PRÉPARER ET PASSER L'EXAMEN

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne. Nos formateurs sont accrédités pour la préparation et le passage de la certification.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Passage de la certification facultative et en supplément : "Lean IT Foundation" (se renseigner auprès de votre chargé de client). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT PROJECT - UTILISATEUR

RÉF. GPM-003

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Saisir, renseigner et ordonnancer les tâches de son projet.
- Maîtriser la charge de travail et les coûts.
- Suivre l'avancement du projet en termes de durée, de travail et de coût.
- Présenter et imprimer les informations de son projet.

PUBLIC :

Toute personne participant à un projet (chef de projet, acteur d'un projet ...) désirant s'appuyer sur MS Project pour planifier et conduire son projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer l'environnement Windows et les principes de base de la gestion de projets.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER UN PROJET

- Intégrer la démarche de construction d'un projet
- Décrire les éléments constitutifs d'un projet
- Se familiariser avec le vocabulaire relatif à la gestion de projet

02. IDENTIFIER L'INTERFACE PROJECT

- Décrire l'affichage Diagramme de Gantt : table et diagramme
- Zoomer avec l'échelle de temps
- Accéder aux autres affichages
- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide, utiliser le ruban

03. ORGANISER SON PROJET : LES TÂCHES

- Définir le calendrier du projet (horaires de travail, jours chômés…)
- Paramétrer les options de calculs
- Attribuer une date de démarrage au projet
- Planifier manuellement ou automatiquement les tâches et les jalons
- Définir les informations relatives à une tâche
- Définir les liaisons avec ou sans délai entre les tâches
- Diviser le projet en tâches, sous tâches et jalons
- Créer les tâches répétitives
- Fractionner une tâche
- Visualiser le chemin critique et analyser les marges
- Placer des échéances et des contraintes
- Générer un retro planning

04. PRÉSENTER ET IMPRIMER SON DIAGRAMME

- Modifier le style des barres
- Personnaliser l'échelle de temps
- Ajouter un quadrillage pour améliorer la lisibilité
- Ajouter une zone de texte
- Utiliser la chronologie pour afficher un macro-planning
- Réaliser la mise en page adéquate pour imprimer son planning
- Copier l'image de son diagramme vers un document ou une diapositive
- Générer un PDF

05. GÉRER LES RESSOURCES

- Créer la liste des ressources, identifier les différents types
- Compléter les informations relatives aux ressources
- Affecter les ressources aux tâches
- Lire et optimiser la charge en utilisant les affichages relatifs au travail
- Détecter et régler la sur-utilisation des ressources
- Affecter les ressources à partir de l'affichage Planificateur d'équipe

06. RENSEIGNER LES COÛTS

- Afficher la table et les colonnes nécessaires à la gestion des coûts
- Visualiser les coûts générés par les ressources travail et consommables
- Affecter une ressource Coût
- Renseigner le coût fixe lié à une tâche
- Visualiser les coûts par tâches, par ressources et pour l'ensemble du projet

07. CONDUIRE ET SUIVRE LE PROJET

- Enregistrer un référentiel
- Saisir les données d'avancement (% d'avancement, durée réelle, restante, dates réelles…)
- Comparer la réalisation et la prévision (affichage Suivi Gantt)
- Renseigner le travail réalisé par une ressource sur une tâche ou sur un ensemble de tâches
- Effectuer le suivi des coûts et la comparaison avec le planifié
- Rendre des tâches inactives, ajouter de nouvelles tâches

08. EXPLOITER LES DONNÉES AVEC LES RAPPORTS

- Utiliser les rapports existants
- Créer ses propres tableaux de bord
- Concevoir des graphiques

09. COMMENCER À TRAVAILLER EN MULTI-PROJETS

- Insérer des sous projets
- Consolider plusieurs projets
- Partager des ressources

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par personne, 1 vidéoprojecteur par salle de cours, Connexion Internet très haut débit. Attestation de stage délivrée individuellement en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SMARTSHEET

RÉF. GPM-017

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Smartsheet.
- Construire des plannings.
- Importer des fichiers.
- Travailler en mode collaboratif

PUBLIC :

Chef de projets, Responsable d'activités, Pilote ou assistant de projets, Consultant PMO.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Activer les licences "Créateurs" en amont de la formation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER SMARTSHEET

- Les fonctionnalités
- Les modèles

02. DÉMARRER LE PROJET

- Environnement général du projet
- Présentation des tables et modes d'affichage
- Construire un planning : définir et lier des tâches, affecter des durées

03. CONSTRUIRE LE PLANNING DÉTAILLÉ

- Découper le planning : tâches subordonnées, contraintes, jalons et indicateurs
- Affecter les ressources
- Exploiter le planning : personnaliser l'écran, tris, filtres

04. IMPORTER DES FICHIERS

- Importer depuis Excel
- Importer depuis MS Project

05. PERSONNALISER L'AFFICHAGE, LA GESTION DES RAPPORTS

- Automatiser l'environnement
- Réutiliser les formatages, les mises en forme, personnaliser le logiciel
- Les différents affichages et l'impression
- Imprimer des rapports de durée, charges, coûts

06. MAÎTRISER LE TRAVAIL COLLABORATIF

- Partager des tâches
- Collaborer
- Synchroniser les plans d'actions avec l'agenda
- Attacher des documents
- Suivre l'historique des modifications

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

KANBAN : AMÉLIORER SES PRATIQUES AGILES

RÉF. PR-017

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue. Analyser la demande et la contraster avec les capacités de production. Aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production. Créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité. Interfacer des systèmes Kanban différents pour améliorer les liens entre métiers.

PUBLIC :

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REDÉFINIR

- Les embûches du développement logiciel
- La démarche Agile
- Qu'est ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)
- Périmètre d'utilisation

02. DÉFINIR LE SYSTÈME KANBAN

- Principes Kanban (Just in time)
- Définir le vocabulaire
- Capacité d'un système Kanban
- La méthode
- Le flux tiré (pull system)
- Les phases de Kanban

03. CONCEVOIR UN SYSTÈME KANBAN

- Cadre
- Éléments (Carte kanban, User stories)
- Flux de travail
- Les règles du système
- Le kanboard
- Définir les limites (WIP limit)
- Définir les cadences

04. METTRE EN OEUVRE UN SYSTÈME KANBAN

- Réunion quotidienne
- Gestion des éléments
- Exemples de résolutions de blocages
- Suivi quotidien du système kanban
- Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

05. ÉTUDIER ET AMÉLIORER LE SYSTÈME KANBAN

- Étude d'un système saturé
- Un système variable
- Des limites inadaptées
- Délais de résolution trop longs
- Évaluer son système
- Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

06. ÉTENDRE LE KABAN

- Étendre en amont (Métier)
- Étendre en aval (Ops)
- Kanban, ROI et le leadership

07. CONCLURE

- Lean Kanban
- Vers ScrumBan

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DE PROJET BIM

RÉF. GPM-012

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Appliquer une méthodologie BIM. Organiser techniquement un projet BIM de A à Z.

PUBLIC :

Architectes, BE Ingénierie, BE CVC, BE Structure, dans le cadre de la pluridisciplinarité du BIM Manager.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtrise de Windows et du dessin technique

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER UN LOGICIEL DE MAQUETTE NUMÉRIQUE

- S'initier à un logiciel de maquette numérique
- Concevoir des éléments de type *familles*
- Créer des pièces graphiques à partir d'un logiciel de maquette numérique

02. GÉRER UN PROJET BIM

- Travail collaboratif
- Interaction TCE
- Phasage de travaux
- Export / Import IFC
- Quantitatifs

03. FAIRE DES TRANSFERTS D'INFORMATIONS VERS DES LOGICIELS ORIENTÉS BIM

- Structure
- Thermique
- HVAC
- Tuyauterie
- Mécanique
- Electricité

04. INTÉGRER DES MODÈLES ENVIRONNEMENTAUX

- Intégration des données des modèles Espaces, des données des modèles Zones , des données des modèles Climatiques

05. RÉALISER UN PROJET DE SYNTHÈSE BIM

- Réalisation d'un projet BIM intégrant l'ensemble des compétences

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DE PROJETS INFORMATIQUES

RÉF. GPM-021

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en pratique les compétences liées au rôle de chef de projets
- Animer une équipe projets
- Conduire les réunions projets
- Etablir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources, etc)
- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement
- Tenir les budgets
- Gérer les risques

PUBLIC :

Toute personne souhaitant piloter un projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets. Evaluation diagnostic réalisé en amont.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INITIALISER SON PROJET

- Analyser les besoins et définir le projet
- Exprimer les besoins et les prioriser
- Définir les objectifs du projet
- Rédiger le cahier des charges
- Définir les scénarios et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges
- Recherche de partenaires / fournisseurs par appel d'offre

02. CONSTRUIRE ET PLANIFIER LE PROJET

- Identifier les activités
- Estimation de la durée des activités
- Diagramme de réseau
- Chemin critique

03. PLANIFICATION DES RESSOURCES

- Reconnaître les types de ressources nécessaires et spécifiques aux projets informatiques et planifier les équipes
- Rôles et responsabilités
- Matrice d'affectation des ressources
- Management des ressources humaines
- Contraintes de ressources

04. MANAGEMENT ET MAÎTRISE DES COÛTS

- Techniques d'estimation des coûts
- Maîtriser et gérer les coûts
- Analyser la valeur acquise (EVA / EVM)

05. GÉRER LES RISQUES

- Définition et analyser les risques
- Matrice des risques

06. SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

- L'importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l'ordre du jour
- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d'entrées / sorties
- Gérer les anomalies

07. CLÔTURER ET ÉVALUER LE PROJET

- La conduite du changement
- Maîtriser et intégrer les changements
- Outils de maîtrise des changements
- Processus de clôture du projet
- Capitaliser l'expérience
- Rapport de clôture du projet

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation du stagiaire en fin de formation.

CONDUIRE LE CHANGEMENT DANS UN PROJET SI

RÉF. GPM-022

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Savoir construire un plan et un projet de changement en réduisant les risques
- Connaître les règles fondamentales pour bien communiquer, former et accompagner
- Être en mesure d'initialiser et de maintenir une dynamique de réussite d'un projet de changement
- Connaître les outils clés de succès à maîtriser pour augmenter la probabilité de réussite

PUBLIC :

Responsable de conduite du changement, manager d'activité en transformation, directeur et chef de projet, consultant en organisation et SI mais également membre de la maîtrise d'ouvrage (MOA)
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES CAUSES ET LA NATURE DES RÉSISTANCES AUX CHANGEMENTS

- Typologie des besoins de changement
- Problématique des entreprises et des collaborateurs
- Les causes profondes des résistances : quelles conséquences ?
- Le processus de réaction aux changements dans le temps : les cinq phases et leur problématique

02. MAÎTRISER LES SEPT AXES CRITIQUES DU CHANGEMENT DANS L'ENTREPRISE

- Les trois chemins possibles du changement et comparatif
- Comment anticiper ou lever les résistances pour réussir un projet de gestion du changement ?
- Quels sont les sept axes critiques à maîtriser pour réussir un changement : le sens et sa diffusion, les acteurs, la gestion d'impact et de risques, le mode de gouvernance du changement et la communication, le déploiement d'un système d'information, l'organisation et la prise en compte de la maturité de l'entreprise

03. MAÎTRISER LE PROCESSUS GLOBAL DU CHANGEMENT

- La démarche générale de la conduite du changement
- Élaborer la stratégie globale de déploiement et de conduite du changement associée, en prenant en compte tous les paramètres : le business, les hommes, l'organisation, les processus, le système d'information

04. ANALYSER LES CHANGEMENTS

- Analyser l'impact des changements. Comment mener rapidement un diagnostic objectif ? Les pièges à éviter
- Élaborer la cartographie socio-dynamique
- Évaluer les risques du changement sur le business, les hommes, les structures, les processus. Analyse des pertes de productivité. Les actions à entreprendre pour les minimiser. Évaluer les risques de rejet. Quelles conséquences ? Comment s'y prendre pour minimiser l'ensemble des risques ?
- Quelles actions raisonnables mettre en oeuvre ? Les conditions du succès

05. CONSTRUIRE UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT AUX CHANGEMENTS

- Définir et adapter les actions de changement et d'accompagnement au changement
- Identifier les étapes, les planifier et budgéter les actions retenues : comment définir un bon timing des actions de changement ?
- Formaliser les objectifs et les indicateurs du changement. Piloter et suivre les gains métier et financiers attendus des nouvelles activités : suivi et reporting des indicateurs à l'aide d'un tableau de bord
- Organiser le projet de gestion du changement. Les différentes organisations possibles à mettre en oeuvre : avantages et inconvénients respectifs
- Élaborer le plan général d'accompagnement au changement, définir les actions techniques à engager au bon moment et les alternatives.

06. DÉTENIR LES COMPÉTENCES CLÉS DU MANAGER DU CHANGEMENT

- Les qualités attendues.
- Son rôle et ses moyens. Quelles sont les tâches à réaliser ? Comment définir ses objectifs à atteindre ?

07. MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE COMMUNICATION

- Les enjeux de la communication. Pourquoi, quand et comment communiquer ? La communication interne (CE, DP,
- syndicats, personnel). La communication externe (clients, partenaires, actionnaires). Les supports et les canaux de communication
- Construire un plan de communication ? Exemples
- Les principes de base de la communication sur les projets de changement. Les meilleures pratiques : les règles de l'écrit et de l'oral. Le timing. La périodicité. Le contenu. Les messages clés selon la situation
- Comment suivre l'exécution des actions de communication et évaluer leur efficacité sur le terrain ?
- Les outils et les médias de la communication
- Les enquêtes de satisfaction : intérêts et limites. Quelle fréquence ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. MISE EN OEUVRE DU PLAN DE FORMATION

- Construire un plan de formation. Où sont les vraies difficultés ? Les enjeux
- Les principes de base. Comment, par quels moyens et par qui ?
- Le modèle d'évaluation de l'efficacité des formations
- Les outils de la formation

09. CRÉER UN PLAN DE SUPPORT ET D'ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS

- Construire un plan d'accompagnement
- Les principes de base. Comment, par quels moyens et par qui ?
- Les outils d'accompagnement (coaching/ monitorat individuel et collectif, support hotline aux utilisateurs)
- Les pièges à éviter

10. CRÉER UN PLAN DE RÉORGANISATION

- Construire un plan d'organisation des processus
- Les principes de base : comment, quand, par quels moyens et par qui ?
- Les outils de la réorganisation
- Les pièges à éviter

11. GÉRER LES INDICATEURS DE PILOTAGE DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT

- Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'entreprise
- Liste des indicateurs de pilotage
- Les principes de base : quel tableau de bord mettre en oeuvre ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

GESTION ET MANAGEMENT DE PROJET OPÉRATIONNEL

RÉF. GPM-018

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser le vocabulaire et les concepts fondamentaux en gestion de projet. Participer à l'exécution d'un projet. Suivre l'exécution des travaux. Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation.

PUBLIC :

Toute personne amenée à participer ou piloter un projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une première expérience de travail en mode projet ou connaître les fondamentaux de la gestion de projet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Travailler en mode projet
- Savoir identifier les différents acteurs d'un projet

02. INITIALISER LE PROJET

- Valider la faisabilité du projet grâce à la note de cadrage
- Identifier les objectifs stratégiques et opérationnels

03. PLANIFIER LE PROJET

- Découper le projet en livrables et en tâches élémentaires
- Apprendre à estimer au mieux les charges liées aux tâches
- Identifier les ressources et construire le diagramme de Gantt
- Définir les marges et les tâches critiques grâce au diagramme PERT
- Anticiper les coûts et établir le budget du projet

04. COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- Identifier et catégoriser les parties prenantes
- Construire l'organigramme organisationnel
- Définir le rôle de chacun grâce à la matrice des responsabilités
- Mettre en place un plan de communication efficace

05. ANALYSER ET GÉRER LES RISQUES DU PROJET

- Identifier les principaux risques
- Évaluer leur criticité
- Gérer les risques en définissant des solutions préventives et curatives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGEMENT D'UN PROJET

RÉF. GPM-008

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Situer le management de projet dans son ensemble. Réussir la réalisation d'un projet en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments. Développer les comportements efficaces : constitution et animation d'équipe, plan de communication, conduite de réunion.

PUBLIC :

Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel. Chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. A/ JOURNÉE 1 : INTRODUCTION & ORGANISATION - IDENTIFIER LES FACTEURS CLÉS DE RÉUSSITE DES PROJETS

- Travailler en équipe
- Se fixer un objectif : dégager les facteurs clés de réussite des projets
- Appliquer la méthode : « brain storming » avec utilisation de Post It

02. DISTINGUER LES TROIS THÈMES DU MANAGEMENT DE PROJET

- Présenter le triptyque: Organisation - Technique - Culture
- Classer les facteurs clés de réussite par thème

03. EXPLIQUER LE CAS « PAILLES »

- Mettre en évidence le besoin au travers d'un jeu
- Formuler un objectif clair
- Avoir une organisation bien définie, des règles du jeu
- Concevoir un plan de communication et plan de management

04. ORGANISER SON PROJET

- Identifier les domaines stratégiques
- Faire du Management DE projet et PAR projet
- Mettre en place ses structures organisationnelles
- Zoomer sur l'organisation matricielle
- Trouver les critères déterminants
- Jalonner les projets : les acteurs, missions, rôles et responsabilités
- Gérer les flux d'information
- Traiter les priorités entre projets
- Créer une matrice de décision
- Fixer les règles du jeu

05. B/ JOURNÉE 2 : LA TECHNIQUE, CONCEVOIR LE PROJET - METTRE EN ŒUVRE

- Se poser cinq questions : QUOI ? QUI ? QUAND ? COMMENT ? COMBIEN ?

06. STRUCTURER LE PROJET AU TRAVERS D'ORGANIGRAMMES

- Décrire les travaux : Organigramme technique (WBS)
- Déterminer les rôles nécessaires : Organigramme fonctionnel (OBS)
- Mobiliser les ressources : Organigramme des ressources (RBS)
- Estimer un budget : Organigramme des coûts (CBS)...

07. PLANIFIER LE PROJET

- Définir des durées pour les tâches
- Estimer de la charge de travail
- Modéliser avec un PERT
- Calculer les marges et visualiser le chemin critique
- Créer un diagramme de Gantt

08. SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

- Avancement délai et avancement technique
- La courbe de dérive des jalons

09. GÉRER LES RESSOURCES

- Décrire les différents types de ressources
- Définir la durée d'intervention
- Estimer la charge que peut produire la ressource
- Affecter du travail : plan de charge
- Lisser la répartition du travail : méthodes et difficultés

10. MAÎTRISER LES COÛTS

- Décrire les différents types de coûts
- Établir le budget : CBTP • Faire le suivi des coûts : CBTE et CRTE
- Mettre en place les bons indicateurs

11. GÉRER LES RISQUES

- Mettre en place une analyse des risques efficaces

12. C/ JOURNÉE 3 : LA CULTURE - DÉFINIR LE MANAGEMENT DE PROJET

- La problématique : le management de projet = management hors hiérarchie
- Caractéristique du projet versus le département
- Processus de management de projet
- Phases dans ce processus
- Les facteurs de réussite par phase
- Les responsabilités par phase

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

13. IDENTIFIER LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU CHEF DE PROJET

- Styles de management (test Blanchard)
- Styles de management par phase
- Le pouvoir hors hiérarchie

14. MOBILISER LES MEMBRES DE SON ÉQUIPE PROJET

- Critères de composition (test de Belbin)
- Étapes de développement d'une équipe
- Critères d'efficacité d'une équipe

15. TRAVAILLER AVEC LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES

- Typologie
- Des intérêts souvent contradictoires
- Méthode de gestion des parties prenantes

16. MONTER UN PLAN DE COMMUNICATION

- Plan de communication
- Jeu de l'ascenseur

17. CONCLURE ET FAIRE LE BILAN DU PROJET

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONDUITE DE PROJET WEB

RÉF. GPM-010

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les différentes étapes de la création d'un site Internet. Gérer les différents outils permettant sa réalisation. Concevoir des sites statiques ou dynamiques. Identifier les différents métiers intervenant dans la construction d'un site Web.

PUBLIC :

Chefs de projets, responsables de communication, responsables digitaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UN SITE WEB

- Cibler le public visé
- Choisir la conception graphique
- Identifier les types de contenus
- Déterminer un mode de navigation
- Faire des choix techniques
- Créer un site avec des pages statiques, avec des pages dynamiques
- Créer un site utilisant des bases de données
- Créer un site basé sur des CMS

02. UTILISER UN LOGICIEL DE MISE EN PAGE

- Différencier les logiciels pour choisir le plus adapté
- Détailler les langages utilisés
- Découvrir le langage HTML
- Créer et appliquer des règles CSS
- S'initier au langage de scripts JavaScript
- Faire appel à des composants AJAX
- S'initier aux langages d'application ASP, PHP...

03. UTILISER DES LOGICIELS DE CONCEPTION DES MÉDIAS

- Insérer et traiter des images
- Manipuler des images animées
- Faire des animations
- Lire de la vidéo
- Intégrer du son

04. CONCEVOIR UN SITE AVEC DES BASES DE DONNÉES

- Décrire les types de bases de données
- S'initier aux langages de programmation
- Découvrir les outils de conception

05. METTRE LE SITE EN LIGNE

- Faire des tests
- Mettre en ligne, publier
- Référencer son site.

06. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS INTERVENANTS

- Les chefs de projets
- Les concepteurs techniques, graphiques
- Les programmeurs
- Les référenceurs

07. IDENTIFIER LES LOIS ET LES OBLIGATIONS

- Légalité du contenu
- Droits d'auteur
- Autorisations
- Obligations légales
- Cas spécifique des e-mailing

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONCEPTION D'UN CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

RÉF. GPM-001

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une démarche d'analyse et de formalisation des besoins. Définir concrètement les besoins en cohérence avec les objectifs du projet et les modéliser. Intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières. Adapter la démarche à différents « scénarii » techniques. Dialoguer entre utilisateurs et services demandeurs. Formaliser un appel d'offres.

PUBLIC :

Toute personne impliquée dans l'expression des besoins et la rédaction d'un cahier des charges.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. RECUEILLIR LE BESOIN

- Décrire les modes de recueils
- Maîtriser les techniques de recueil d'information
- Focus sur le recueil du besoin en mode « Agile »
- Faire valider les besoins à l'aide d'une maquette, d'un plan ou d'un diagramme
- Les acteurs : l'Analyste Fonctionnel en charge du recueil de besoin Les acteurs : Le Responsable Produit en charge de la formalisation du besoin

02. DÉCRIRE LES SCÉNARIOS MÉTIERS

- Concevoir des scénarios
- Repérer les scénarios cibles
- Fixer les scénarios relatifs aux techniques
- Analyser l'impact de chaque scénario retenu

03. DÉCRIRE LES SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

- Modéliser le système cible
- Extraire les fonctions attendues
- Recenser les données nécessaires
- Traduire l'activité en objets fonctionnels

04. RÉDIGER LA PRÉ-ÉTUDE TECHNIQUE

- Les contraintes techniques de réalisation
- La performance souhaitée
- Les techniques utilisées ou imposées
- Les technologies
- Le matériel
- Les solutions d'hébergement retenues

05. TRADUIRE BESOIN

- La formulation du besoin en termes « standardisés »
- Les techniques de formulation du besoin orientées méthode « Agile »
- La classification du besoin
- La priorisation du besoin avec l'accord de l'utilisateur final
- Les outils

06. FORMALISER LE CAHIER DES CHARGES

- Structurer selon un plan logique
- Retenir le contenu pertinent
- s'assurer de sa précision
- vérifier son exhaustivité et son évolutivité

07. METTRE EN PRATIQUE : EXERCICES, JEUX ET CAS CONCRETS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONDUITE ET GESTION DE PROJET

RÉF. GPM-002

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Découper le projet en tâches. Organiser le projet. Planifier, ordonnancer les tâches et les ressources. Suivre et contrôler l'avancement du projet. Acquérir les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets.

PUBLIC :

Personnes chargées du pilotage d'un projet : chefs de projet, responsables d'application ou de domaine, consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ADAPTER LES CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

- Définir ses fonctions de chef de projet
- Placer le projet dans le service : cadrer son périmètre, ses interfaces et ses évolutions
- Identifier ses partenaires : maîtrise d'ouvrage et d'oeuvre, éditeur, intégrateur, prestataire, fournisseur...
- Définir leur contribution à la réussite du projet
- Appréhender les négociations sur les différentes ressources et mesurer leur interdépendance

02. PRENDRE EN MAIN SA MISSION

- Identifier le projet, ses objectifs, ses contraintes
- Évaluer la réalisation
- Cadrer les acteurs et leurs rôles (MOA et MOE)
- Communiquer efficacement pour obtenir l'adhésion de l'équipe et des différents partenaires
- Découvrir la démarche d'estimation des charges
- Planifier, ordonnancer

03. STRUCTURER LE PROJET

- Identifier les causes de dérives d'un projet informatique
- Découper en tâches selon le type de projet : infrastructure, développement, déploiement de progiciel, maintenance...
- Choisir entre les méthodes pour construire son plan de développement : RAD, cycle en V ou W
- Recenser les risques et construire son plan qualité (PQP)
- Impliquer les acteurs à chaque étape du projet

04. CONDUIRE, SUIVRE ET CONTRÔLER LE PROJET

- Utiliser les techniques de planification (PERT, GANTT, chemin critique et marge)
- Constituer et animer l'équipe projet
- Lisser/niveler le plan de charges
- Piloter les ressources
- Mettre en place les instances de pilotage : membres, périodicité et circuits d'information/décision
- Définir ses indicateurs de pilotage, faire vivre ses indicateurs
- Préparer les décisions de comité de pilotage

05. FAIRE LE BILAN DU PROJET

- Effectuer la synthèse du projet
- Capitaliser sur les méthodes et outils du projet
- Organiser la mise en commun des meilleures pratiques
- Préparer et assister la conduite du changement

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DEVOPS - FOUNDATION

RÉF. PR-011

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les concepts et principes DevOps. Gérer les outils clés de DevOps. Mettre en oeuvre DevOps. Se préparer à l'examen DevOps Foundation.

PUBLIC :

DSI, Responsable informatique, Chef de projet, Responsable de processus IT, Consultant.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Être familier du développement et des opérations informatiques. Avoir une connaissance de *SCRUM*, *Lean* et ITSM est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER LA GÉNÈSE DE DEVOPS

- Le contexte
- La réalité des entreprises
- La perspective Métier
- La perspective IT
- Les stéréotypes Dev et Ops : perceptions et réalités
- Le mouvement DevOps

02. MONTRER LES GÉNÉRALITÉS DE DEVOPS

- Définitions des concepts de DevOps
- Qu'est-ce que DevOps ? Ses objectifs, les parties prenantes, valeur pour l'entreprise
- Qu'est-ce que n'est pas DevOps ? DevOps et la performance IT (Agilité et stabilité)
- Les indicateurs de mesure de la performance IT
- DevOps et l'automatisation (pourquoi l'automatisation est possible ? Les bénéfices)
- DevOps et les autres référentiels (Agile, Lean, ITIL)

03. DÉFINIR LES PRINCIPES ET LES VALEURS DEVOPS

- Les principes
- Les trois voies : flux de travail, feedback, expérimentation et apprentissage continus
- Les valeurs CALMS : culture, automatisation, mesure, partage

04. ACQUÉRIR LA CULTURE DEVOPS

- Ses caractéristiques : transparence, vision partagée, confiance, amélioration continue…
- Le management du changement de culture
- La mise en place de la culture DevOps : par où commencer ? les risques, les facteurs de réussite
- Mesurer le succès de DevOps

05. UTILISER L'ORGANISATION DE DEVOPS

- Les compétences
- Les structures organisationnelles
- Les rôles et responsabilités
- Promouvoir la collaboration et améliorer la communication

06. EMPLOYER DEVOPS

- Intégration et livraison continues
- Déploiement continu
- VSM (Carte de flux de valeur), Kanban
- Théorie des contraintes
- Retours d'expérience : tableaux de bord, post-mortem…
- La roue de DEMING (PDCA), *Improvement Kata*
- Préparation à l'échec
- Amélioration des processus ITSM

07. RETENIR LES OUTILS DE DEVOPS

- Les pratiques d'automatisation DevOps
- Les préoccupations et les catégories d'outils DevOps

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PANORAMA DES RÉFÉRENTIELS DE LA DSI

RÉF. PR-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Disposer d'une vision claire sur les différents référentiels existants. Définir leurs points communs et leurs spécificités. Les mettre en oeuvre de façon combinée sans redondance ni contradiction. S'appuyer sur ces référentiels pour créer de la valeur business.

PUBLIC :

Équipes de direction, managers de la DSI, chefs d'équipes, consultants, et toute personne souhaitant comprendre les rôles et impacts des méthodes IT. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une connaissance de la gestion des systèmes d'information et une bonne culture d'entreprise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LA GOUVERNANCE DU SI, SOUS-ENSEMBLE DE GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE

- La Gouvernance et le management dans l'entreprise
- Positionnement du Management vis à vis de la gouvernance
- La gouvernance du SI
- Le management des services informatiques (ITSM)
- Préoccupations et objectifs de chaque niveau

02. IDENTIFIER LES RÉFÉRENTIELS IT EXISTANTS

- Les principaux référentiels IT du marché
- Positionnement relatif et domaines couverts
- Principales caractéristiques : avantages, inconvénients, domaines privilégiés, contre-indications
- Points communs, spécificités, boucle d'amélioration, modèles de maturité, approche processus, approche client/utilisateur

03. METTRE EN PLACE UNE APPROCHE DE MISE EN OEUVRE DE CHAQUE RÉFÉRENTIEL

- PCOBIT® 5 – Gouvernance du Système d'Information
- ITIL® (V. 2011) – Bonnes pratiques de gestion des services informatiques
- DEVOPS – Une philosophie permettant l'agilité du Business grâce à l'intégration de la conception et de l'exploitation
- ISO/IEC 27001 – Norme de Sécurité de l'information
- CMMi® – Modèle de maturité

04. ETABLIR UNE ÉTUDE COMPARATIVE

- Apports et limites de chacune des démarches
- Points critiques : les recouvrements, la complexité des modèles, les terminologies différentes
- Différences entre référentiels de bonnes pratiques et référentiels de certification d'organisation

05. METTRE EN OEUVRE

- Approches dépendant de l'organisation et de l'implantation géographique
- Facteurs clés de succès
- Raisons d'échecs potentiels

06. CONCLURE

- Auto-évaluation et ébauche de plan d'action personnalisé

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ITIL 4 - FONDATION

RÉF. PR-003

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Déterminer les concepts clés de la gestion des services. Déterminer comment les principes directeurs d'ITIL peuvent aider une organisation à adopter et à adapter la gestion des services. Distinguer les quatre dimensions de la gestion des services. Identifier le but et les composants du système de valeur des services ITIL. Déterminer les activités de la chaîne de valeur des services, et leurs interconnexions. Examiner le but et les termes clés de 15 pratiques ITIL. Identifier 7 pratiques ITIL. Se préparer et passer la certification ITIL 4 Foundation.

PUBLIC :

Managers, superviseurs, chefs d'équipes, consultants et opérationnels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances générales en informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES CONCEPTS CLÉS DE LA GESTION DES SERVICES

- Gestion des services, valeur et service
- Organisations et co-création de valeur
- Les rôles de consommateur de services
- Configurer des ressources pour la création de valeur
- Offres de service
- Relations de service
- Valeur, résultats, coûts et risques
- Comprendre l'utilité et la garantie

02. EXAMINER LE SYSTÈME DE VALEUR DES SERVICES (SVS)

- Vue d'ensemble
- Opportunité, demande, valeur
- Principes directeurs
- Gouvernance 30
- Chaîne de valeur des services (SVC)
- Pratiques
- Amélioration continue

03. EXAMINER LES PRINCIPES DIRECTEURS ITIL

- Vue d'ensemble
- Privilégier la valeur
- Commencez là où vous êtes
- Avancer par itérations avec des retours
- Collaborer et promouvoir la visibilité
- Penser et travailler de façon holistique
- Opter pour la simplicité et rester pratique
- Optimiser et automatiser

04. IDENTIFIER LES 4 DIMENSIONS DE LA GESTION DES SERVICES

- Vue d'ensemble
- Dimension "organisations et personnes"
- Dimension "partenaires et fournisseurs"
- Dimension "flux de valeur et processus"
- Dimension "information et technologie"
- Facteurs externes

05. EXAMINER LA CHAÎNE DE VALEURS DES SERVICES ITIL (SVC)

- Vue d'ensemble Activité "Planifier"
- Activité "Améliorer"
- Activité "Impliquer"
- Activité "Conception et Transition"
- Activité "Obtenir/Construire"
- Activité "Fournir et Soutenir"
- Exemple de modèle de flux de valeur
- Développement d'un nouveau service
- Exemple de modèle de flux de valeur
- Restauration d'un service en production

06. DISTINGUER LES PRATIQUES DE GESTION GÉNÉRALE

- Vue d'ensemble
- Pratique d'amélioration continue
- Pratique de gestion de la sécurité de l'information
- Pratique de gestion des relations
- Pratique de gestion des fournisseurs

07. DISTINGUER LES PRATIQUES DE GESTION DES SERVICES

- Vue d'ensemble
- Pratique de gestion des niveaux de service
- Pratique de gestion des actifs informatiques
- Pratique de gestion de la configuration des services
- Pratique de surveillance et de gestion des évènements
- Pratique de centre de services
- Pratique de gestion des demandes de service
- Pratique de gestion des incidents
- Pratique de gestion des problèmes
- Pratique d'habilitation des changements
- Pratique de gestion des mises en production

08. DISTINGUER LES PRATIQUES DE GESTION TECHNIQUES

- Vue d'ensemble
- Pratique de gestion des déploiements

09. SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

Nos formateurs sont accrédités pour la préparation et le passage de la certification.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Passage de la certification facultative et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ITIL - MISE EN PRODUCTION, CONTRÔLE ET VALIDATION

RÉF. PR-007

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier les activités clés des processus de mise en production, de contrôle et de validation dans le contexte du cycle de vie des services . Maîtriser les opérations grâce aux processus, aux activités et aux fonctions de mise en production, de contrôle et de validation

PUBLIC :

Responsables de processus, chefs de projet et managers en charge de planifier et d'implémenter les processus, responsables qualité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir au moins une des certifications suivantes : ITIL V3 Foundation dans la gestion des services IT ou ITIL V2 Foundation plus la mise à jour ITIL V2-V3 Foundation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER UNE VUE D'ENSEMBLE

- Analyser et explorer l'importance de la capacité des services
- La gestion des services en tant que pratique
- La proposition sur la valeur des services
- De quelle manière les capacités de mise en production, contrôle, et validation soutiennent le cycle de vie des services

02. GÉRER LES PROCESSUS FONDAMENTAUX DE MISE EN PRODUCTION, DE CONTRÔLE ET DE VALIDATION

- Gestion des actifs de service et des configurations
- Validation des services et tests
- Gestion des mises en production et des déploiements
- Evaluation des services
- Exécution des requêtes
- Gestion de la connaissance : finalité, buts et objectifs / les déclencheurs, les entrées, les sorties et les interfaces du processus / mesurer pour vérifier l'efficacité et la productivité / outils de mesure actifs et passifs / utilisation de métriques clés, challenges, facteurs clés de succès et risques associés au processus

03. DÉFINIR LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS "

- **MISE EN PRODUCTION, DE CONTRÔLE ET DE VALIDATION"**

- • Gestion des changements, des actifs de service et des configurations
- Mise en production et déploiement
- Performance des services et évaluation des risques

04. PRENDRE EN COMPTE LES CONSIDÉRATIONS TECHNOLOGIQUES

- La technologie en tant que partie de la mise en oeuvre de la gestion des services
- Gestion des changements dans l'exploitation
- Difficultés, facteurs clés de réussite et risques
- Planification et mise en oeuvre des technologies de gestion des services
- Application du cycle de Deming pour le contrôle et l'amélioration autogérée de tous les processus

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ITIL V3 INTERMEDIATE - EXPLOITATION DES SERVICES (SO)

RÉF. ITIL-008

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir les activités clés des processus de la stratégie des services. Maîtriser des opérations grâce aux processus, activités et fonctions d'exploitation des services. Évaluer la réussite des processus d'exploitation des services en appliquant des mesures clés.

PUBLIC :

Équipes opérationnelles, consultants, équipes d'infogérance; Responsables de processus; Chefs de projet et managers en charge de planifier et d'implémenter les processus IT; Responsables qualité en charge de l'évolution des référentiels internes; Représentants business ou d'activités métiers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"ITIL V4 - Foundation"(PR-003)* ou connaissances équivalentes. Être certifié ITIL Foundation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'EXPLOITATION DES SERVICES

- Objet principal et objectifs de l'exploitation des services
- Périmètre de l'exploitation des services
- Contexte de l'exploitation des services dans le cycle de vie des services
- Valeur pour le business
- Fondamentaux de l'exploitation des services

02. IDENTIFIER LES PRINCIPES DE L'EXPLOITATION DES SERVICES

- Atteindre un équilibre en exploitation des services
- Fournir de bons services
- Implication dans les autres phases du cycle de vie des services
- Santé opérationnelle
- Communication
- Documentation
- Entrées et sorties de l'exploitation des services
- Modèles de conception dans le cycle de vie des services

03. METTRE EN PLACE UN PROCESSUS D'EXPLOITATION DES SERVICES

- Objet et objectifs
- Périmètre
- Valeur pour le business
- Politiques, principes et concepts de base
- Survol des activités, méthodes et techniques du processus par étude des logigrammes : gestion des événements, gestion des incidents, exécution des requêtes, gestion des problèmes, gestion des accès
- Déclencheurs, entrées, sorties et interfaces
- Facteurs-clés de succès et indicateurs clés de performance
- Défis et risques
- Liste des processus étudiés : gestion des événements, gestion des incidents dont compréhension de l'implication du centre de services dans la gestion des incidents et de la catégorisation et la priorisation des incidents, exécution des requêtes dont compréhension de l'implication du centre de services dans l'exécution des requêtes et de la catégorisation et la priorisation des requêtes, gestion des problèmes dont compréhension de la catégorisation et la priorisation des problèmes, gestion des accès

04. GÉRER LES ACTIVITÉS COMMUNES DE L'EXPLOITATION DES SERVICES

- Surveillance et contrôle
- Opérations IT
- Gestion et soutien des mainframes et des serveurs
- Gestion des réseaux
- Stockage et archivage
- Administration des bases de données
- Gestion des services d'annuaires
- Soutien des postes de travail et des périphériques mobiles
- Gestion des middlewares
- Gestion internet/web
- Gestion des datacenters et des moyens généraux
- Activités opérationnelles des processus des autres phases du cycle de vie des services
- Amélioration des activités opérationnelles

05. ORGANISER L'EXPLOITATION DES SERVICES

- Fonctions : fonction centre de services, fonction gestion technique, fonction gestion des opérations IT, fonction gestion des applications
- Rôles
- Structures organisationnelles d'exploitation des services

06. MAÎTRISER LES CONSIDÉRATIONS TECHNOLOGIQUES

- Exigences de technologies, d'outils et de téléphonie pour les processus et les fonctions d'exploitation des services : exigences génériques, gestion des événements, gestion des incidents, exécution des requêtes, gestion des problèmes, gestion des accès, centre de services

07. IMPLANTER L'EXPLOITATION DES SERVICES

- Gestion des changements en exploitation des services
- Gestion des projets en exploitation des services
- Évaluation et gestion des risques en exploitation des services
- Équipes opérationnelles en conception et en transition des services
- Planification et implantation les technologies de gestion des services

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. GÉRER LES DÉFIS, FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS (CSF) ET RISQUES

- Défis
- Facteurs critiques de succès
- Risques

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRODUCT OWNER

RÉF. PR-021

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer le rôle du Product Owner (PO).
- Identifier les étapes de l'activité d'un PO, de la vision produit au travail quotidien avec l'équipe de développement.
- Planifier son action dans un projet agile en tant que Product Owner.

PUBLIC :

Directeurs/responsables produits, maîtrise d'ouvrage, chefs de projets/acteurs de projets, toutes parties prenantes à un projet Agile.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances des fondamentaux de la gestion de projet. Avoir lu le SCRUM Guide et disposer d'un minimum de connaissances des fondamentaux agiles ou des développements itératifs. A noter qu'un niveau intermédiaire en anglais est nécessaire pour la compréhension de l'examen.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'AGILITÉ

- Pourquoi l'agilité : des nouveaux besoins, les motivations, une culture, les principes, quels bénéfices?
- Le Manifeste Agile et les 12 principes
- Ses champs d'application

02. EXAMINER LE SCRUM GUIDE

- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs Scrum
- Les artéfacts : Incrément, Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of Done
- Vue globale des événements et notion de Sprint
- Les événements : Sprint Planning, Daily Sprint, Sprint Review, Sprint Retrospective
- Les rôles : l'équipe Scrum, le Product Backlog, le Scrum Master, l'équipe de développement

03. DÉFINIR LE PRODUCT OWNER

- Qualités et compétences
- Les relations avec les parties prenantes : réaliser l'expression des besoins
- Le cumul des *mandats*
- Choisir le bon Product Owner

04. PILOTER LE PROJET PAR LA VALEUR, CHOISIR LA PRATIQUE AGILE ADAPTÉ

- Qu'est-ce que la valeur ? Les éléments à prendre en compte, notion de ROI et TCO (Total Cost of Ownership)
- Le modèle de Kano : les catégories, les questions à poser
- Définir la vision : modèle pour formaliser la vision, le Minimum Viable Product
- Outils pour définir la valeur : brainstorming, Product Box, *souviens toi du futur*, personas, *Prune the tree* etc
- Le Product Backlog
- Gestion des exigences : où les trouve-t-on ? la traçabilité
- Conduire des rétrospectives

05. DÉFINIR LES ACTIVITÉS DU PRODUCT OWNER

- Définir et maintenir la vision
- Planifier les releases : les différents niveaux de planification, le cône d'incertitude, Story map, roadmap
- Gérer le Product Backlog : les différents modèles pour les User Stories et tests acceptation, raffinement
- La dette technique
- Participer au Sprint Planning
- Pendant le Sprint : être disponible, gérer les anomalies, suivre l'avancement, etc
- Conduire la Sprint Review : inspection, adaptation et feedbacks
- Communiquer l'avancement, conduire des rétrospectives

06. METTRE À L'ÉCHELLE

- Quelques règles
- Scrum de scrum
- Nexus
- SAFe

07. EVALUER LA SOLUTION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TESTEUR ISTQB - NIVEAU FOUNDATION ET CERTIFICATION

RÉF. PR-012

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir la terminologie ISTQB des tests. Être capable de maîtriser les compétences et bonnes pratiques du métier du Tests. Préparer et passer l'examen de certification ISTQB niveau Foundation.

PUBLIC :

Testeurs, recetteurs, business analysts ou toute personne souhaitant acquérir une méthodologie avancée dans les tests logiciels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base du cycle de vie des logiciels (systèmes d'information, embarqués, temps réels).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES FONDAMENTAUX DES TESTS

- Pourquoi les tests sont-ils nécessaires ? Les 7 principes généraux des tests
-
- Processus de tests fondamentaux
- La psychologie des tests et code d'éthique des tests

02. TESTER PENDANT LE CYCLE DE VIE LOGICIEL

- Modèles de développement logiciels
- Niveaux et approches de tests
- Tests de maintenance

03. METTRE EN PLACE LES TECHNIQUES STATIQUES

- Techniques statiques et processus de test
- Processus de revue

04. MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE CONCEPTION DE TESTS

- Catégories de techniques de conception de test
- Techniques basées sur les spécifications ou techniques boîte noire, sur la structure ou Boîte blanche, sur l'expérience

05. GÉRER DES TESTS

- Organisation des tests
- Estimation et planification des tests
- Suivi et contrôle du déroulement des tests
- Gestion de configuration
- Test et risques
- Gestion des incidents

06. UTILISER LES OUTILS DE SUPPORT AUX TESTS

- Les types d'outils
- Usage efficace d'outils : bénéfices potentiels et risques
- Introduire un outil dans une organisation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AGILE PROJECT MANAGEMENT - FOUNDATION, CERTIFICATION

RÉF. GPM-016

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés.
- Identifier les processus et livrables du projet.
- Utiliser des techniques de communication projet adaptées aux interlocuteurs.
- Estimer la charge des travaux et planifier.
- Prioriser les exigences d'une itération.
- Passer la certification AgilePM du Agile Business Consortium

PUBLIC :

Chefs de projet, membres d'équipe projets, candidats à la certification AgilePM Foundation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser la gestion de projets.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES MÉTHODES AGILES

- Les origines, enjeux et règles de base
- Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Manager, développeur, testeur…
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet
- Gestion de la configuration
- Les facteurs de succès du projet et les risques

02. AGILEPM® : LES PROCESSUS ET LEURS LIVRABLES

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement
- Initialisation du projet, étude de faisabilité, business case, le plan projet
- Gouvernance projet, management des risques
- Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK)
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement
- Phase d'exploration : les exigences détaillées, affiner la solution
- Phase de réalisation : les Timebox de développement, prototypes de solutions
- Déploiement de la solution, la revue de projet
- Phase après-projet, analyse des bénéfices

03. COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Principes clés de la communication de l'AgilePM
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting)
- Management de l'équipe, des parties prenantes

04. PRIORISER ET DÉFINIR UNE ITÉRATION

- Le tri des exigences : Méthode MoSCoW
- Notion d'itération ou de *Timebox*
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider
- les objectifs et les rôles
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques

05. ESTIMER DES TRAVAUX ET PLANIFIER AGILE

- Bonnes pratiques d'estimation de charges
- Estimations collégiales
- Réestimations.Bonnes pratiques de planification Agile
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement…)

06. PASSER LA CERTIFICATION AGILEPM® FOUNDATION

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires
- Revue des points principaux
- Passage en revue des termes techniques principaux (anglais)
- Présentation de l'examen et conseils

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MÉTHODE AGILE - MISE EN PRATIQUE AVEC SCRUM MASTER

RÉF. GPM-007

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les principes de l'approche Agile.
- Planifier et conduire un projet Agile avec la méthode SCRUM.

PUBLIC :

Futurs managers Agiles - Scrum Master. Chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Justifier d'une expérience en conduite de projet. 2 ans minimum d'expérience en conduite/gestion de projet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LA DÉMARCHE AGILE ET SES BÉNÉFICES

- Pourquoi l'agile ? Limite des méthodes classiques
- Les principes agiles
- Les bénéfices
- Lever les idées reçues
- Comparatif avec les méthodes traditionnelles
- Les origines et le manifeste
- Présentation de Scrum et autres méthodes agiles

02. METTRE EN PLACE L'ORGANISATION SCRUM, DIFFÉRENCIER LES RÔLES

- Scrum Master, Product Owner, équipe de développement
- Product Owner (PO) : représentant des clients et des utilisateurs
- Maximiser la valeur du produit développé
- Scrum Master (SM) : responsable de la méthode
- Maximiser la valeur produite par l'équipe
- Attributions et quotidien du Scrum Master
- Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner

03. CRÉER ET GÉRER UN PRODUCT BACKLOG

- Estimation des items du Product Backlog
- Les besoins des utilisateurs
- Les User Stories
- Le Scrum Master par rapport au Product Backlog
- Collaboration entre le Product Owner, le Scrum Master et l'équipe autour du Product Backlog
- Evolution du Product Backlog

04. PLANIFIER LE PROJET

- Les outils de management visuel (backlog produit, scrum board, kanban board)
- Rythme de travail
- Communiquer, coacher, motiver et augmenter la performance de l'équipe
- Management des équipes distantes

05. CONDUIRE LE PROJET

- Sprint
- Incrément et livrables
- Daily Scrum
- Point sur les tâches et les difficultés
- Réunion de planification
- Estimer le quoi et le comment pour le prochain Sprint
- Revue de Sprint
- Valider ce qui a été produit
- Rétrospective de Sprint
- Les points d'amélioration
- Sprint Backlog
- Gestion des plus-values

06. EVALUER LA SOLUTION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRINCE2 - PRACTITIONER

RÉF. PR-010

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2. Définir les meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets. Appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario. Se préparer et passer l'examen de certification PRINCE2 Practitioner.

PUBLIC :

Chefs de projet, aux Gestionnaires confirmés et responsables d'équipes projets, aux Coordinateurs de projets, aux Consultants, et professionnels en charge de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Etre certifié : Prince2- Foundation 6ème édition.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPROFONDIR LES ÉLÉMENTS DE PRINCE 2

- Attribuer les rôles selon les acteurs
- Gouvernance et matrice des responsabilités
- Vue détaillée des produits de management
- Vue détaillée des thèmes, processus et principes
- Vue détaillée des techniques recommandées
- Les interactions entre les produits de management, les processus et les thèmes
- Adaptation et intégration des 4 éléments PRINCE2 sur un projet
- Adaptation des produits de management PRINCE2 à l'environnement projet

02. METTRE EN PRATIQUE LA MÉTHODE

- Appliquer les principes PRINCE2 aux projets
- Utiliser et adapter les produits de management PRINCE2
- Utiliser les techniques recommandées
- Mise en pratique de l'élaboration, l'initialisation, le contrôle et la clôture d'un projet PRINCE2 sur une étude de cas

03. SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne. Nos formateurs sont accrédités pour la préparation et le passage de la certification.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRINCE2 - FOUNDATION

RÉF. PR-009

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Interpréter les concepts de la méthode PRINCE2® et les mettre en œuvre. Contrôler et suivre un projet dans le respect de sa planification, des délais et des budgets. Planifier des projets en s'appuyant sur la méthode et la technique de PRINCE2®. Analyser et gérer les risques. Contribuer de manière efficace et efficiente à un projet, conformément à la méthode PRINCE2®. Analyser et définir les relations entre un projet, son étude de cas et son application. Contrôler la qualité. Maîtriser le changement, avoir la bonne attitude pour mener une équipe (animation, comportement, motivation, création). Se préparer à l'examen écrit PRINCE2® Foundation.

PUBLIC :

Chefs de projets; Gestionnaires et responsables d'équipes projets; Coordinateurs de projets; Equipes supports de projets; Consultants, sous-traitants et parties-prenantes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base en gestion de projet.
Expérience en gestion de projet souhaitée mais non obligatoire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUIRE À LA GESTION DE PROJET PRINCE2

- Définition et caractéristiques d'un projet
- Les 6 aspects de performance d'un projet
- Les éléments intégrés PRINCE2 : principes, thèmes, processus et environnement projet
- Éléments distinguant un projet PRINCE2
- Bénéfices de la méthode
- Le contexte client/fournisseur sur lequel s'appuie PRINCE2
- Les 7 principes PRINCE2
- Adaptation des aspects d'un projet : lesquels ? Par qui ? Où les décisions sont-elles documentées ?

02. IDENTIFIER LES THÈMES DE PRINCE2®

- Business case
- L'organisation
- La qualité
- La planification
- Les risques
- Le changement
- Le suivi de la progression (Pilotage financier, monitoring et reporting)

03. ETABLIR LES OBJECTIFS ET LE CONTEXTE DES PROCESSUS

- Diriger le projet
- Élaborer le projet
- Initialiser le projet
- Contrôler une séquence
- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

04. METTRE EN PRATIQUE LA MÉTHODOLOGIE

- Illustration par un cas projet simple

05. SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

Nos formateurs sont accrédités pour la préparation et le passage de la certification.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉFINIR ET METTRE EN ŒUVRE LA DÉMATÉRIALISATION

RÉF. GIT-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir la dématérialisation et ses objectifs. Mesurer les impacts d'un projet de dématérialisation sur l'entreprise. Disposer d'une démarche méthodologique pour passer à l'immatériel. Prendre connaissance des obligations légales.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ORGANISER LA MUTATION

- Les phases : stratégie, juridique, organisation, technologie
- Les objectifs de la dématérialisation active ou statique
- Les champs d'application de la dématérialisation
- Organisation des métiers
- Accompagnement des changements et acquisition des compétences
- Conception des dispositifs

02. ACQUÉRIR LES FONDEMENTS JURIDIQUES

- L'environnement juridique
- La gestion de la preuve.
- La dématérialisation fiscale, les éléments incontournables
- Les règles de la TVA
- L'article 56 du Code des marchés publics
- Les articles 1316-1 et 1316-2 du Code civil
- Les évolutions réglementaires

03. METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

- Les étapes pour passer à l'immatériel
- Numérisation active ou statique
- Organisation de l'information
- Reconnaissance automatique des documents
- Reconnaissance intelligente des documents
- Déploiement des flux
- Stockage et gestion des sécurités

04. CHOISIR DES FORMATS ET DES CONCEPTS

- Les règles de la gestion du contenu
- Format et langages de structuration : ODF, OOXML, RDF,RSS, XML
- ILM : Information Lifecycle Management
- RM : Record Management, la norme ISO 15489
- La norme AFNOR Z 42-013
- L'automatisation des processus
- L'interopérabilité des documents

05. ARCHIVER DES DONNÉES

- Les concepts généraux de l'archivage de documents électroniques
- Le mode de support : Worm de type A, B et C, micrographie, supports magnétiques et optiques
- Les standards de l'archivage : SMI, HSM, SAD
- Les coffres-forts et les autorités de gestion de preuve (AGP)
- L'authentification de l'émetteur
- La signature électronique
- La gestion des profils et le SSO
- La cryptographie

06. IDENTIFIER LES ACTEURS ET LES OUTILS DE LA DÉMATÉRIALISATION

- Collecte et/ou diffusion d'avis d'appel d'offres
- Éditeur de solutions de dématérialisation d'appel d'offres
- Facturation électronique et dématérialisation fiscale
- Messagerie sécurisée, horodatage
- Terminaux de paiement

07. MAÎTRISER LES OUTILS OPÉRATIONNELS

- Les outils pour passer à l'immatériel
- La GED, outils de Workflow, CMS (Content Management System)
- OCR (Optical Character Recognition), ICR (Intelligent Character Recognition), LAD (Lecture Automatique de Documents) et RAD (Reconnaissance Automatique de Documents)
- Les échanges B to B, EDI - Web EDI
- Les processus logiciel ou service, ASP

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GREEN IT - DÉMARCHE ET MISE EN ŒUVRE

RÉF. GIT-002

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Connaître les évolutions du Green IT. Analyser le cycle de vie du matériel informatique. Proposer différentes solutions pour réduire les coûts du data center. Mettre en place et suivre le projet Green IT.

PUBLIC :

DSI, Responsables Développement Durable, Responsables Datacenters, Responsables des Achats, Responsables Postes de travail.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance des réseaux et systèmes, de la sécurité, de la virtualisation ou des environnements du poste de travail.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES PROGRÈS DU GREEN IT

- Enjeux de l'empreinte écologique
- Impact des TIC sur l'environnement
- Délimitation des périmètres du Green IT 1.0 et 2.0, Fair IT, TIC durables et sustainable IT

02. IDENTIFIER LES PRINCIPAUX OUTILS D'ANALYSE DU PARC INFORMATIQUE

- Comprendre les phases du cycle de vie du matériel
- Compter la consommation énergétique
- Gérer la fin de vie du matériel et l'opportunité de recycler

03. DÉFINIR L'ENVIRONNEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

- Impact de la couche logicielle
- Labels, réglementations et alternatives à l'achat
- Prolonger la durée de vie et la consommation électrique
- Gérer la fin de vie du matériel et DEEE

04. DÉFINIR L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL DES IMPRESSIONS

- Ecolabels et critères techniques
- Offres intéressantes des constructeurs
- Alternatives aux consommables traditionnels
- Sensibilisation des utilisateurs

05. OPTIMISER DES DATACENTERS

- Consommation électrique et problématiques de refroidissement
- Coût des équipements non utilisés et calcul de leur densité
- Virtualisation et gains énergétiques
- Réduction des coûts
- Augmentation du taux d'utilisation
- Construction d'un datacenter *vert*

06. RÉUSSIR UN PROJET GREEN IT

- Etapes principales du projet
- Achats responsables
- Tableau de bord et indicateurs Green IT
- Conduite du changement auprès des utilisateurs
- Huit facteurs de réussite
- Best Practices

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RENDRE SON ENTREPRISE PLUS ÉCO-RESPONSABLE AU QUOTIDIEN

RÉF. RH-114

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les fondamentaux d'une démarche écoresponsable. Interroger le positionnement de son entreprise par rapport à cette démarche. Etablir une stratégie écoresponsable. Sélectionner les bons partenaires.

PUBLIC :

Dirigeants d'entreprises et/ou leurs collaborateurs, non-salariés ou assimilés.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PARTIE 1 : IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Qu'est-ce que le développement durable ?
- Quels sont les enjeux ?
- Ce *qu'est* et ce *que n'est pas* le Développement Durable
- Les notions fondatrices : Economique, Sociale, Environnementale
- Les acteurs incontournables : le citoyen, les gouvernements, les collectivités, les ONG, l'entreprise...
- Les engagements actuels des entreprises écoresponsables
- Les textes réglementaires incontournables
- La Responsabilité sociétale des entreprises

02. PARTIE 1 : DÉFINIR LES BÉNÉFICES À RETIRER POUR SON ENTREPRISE D'UNE DÉMARCHE ÉCORESPONSABLE

03. PARTIE 2 : AMÉLIORER LA PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE DE SON ENTREPRISE

- S'engager dans la transition énergétique
- Les principales notions à acquérir pour réaliser son bilan énergétique
- Établir un plan d'actions pertinent : Agir sur les comportements, Les méthodes de travail, Raisonner énergies renouvelables

04. PARTIE 2 : RÉDUIRE SON BILAN CARBONE, PENSER EN CYCLE DE VIE DES PRODUITS

- Les principales notions à acquérir pour réaliser : le bilan carbone de son entreprise, le bilan des gaz à effet de serre (BEGES) de son entreprise
- Lire et exploiter un bilan carbone, chercher les pistes d'amélioration
- Le plan de mobilité : de l'obligation à l'opportunité
- La notion de cycle de vie du produit
- Principes et méthodes et d'écoconception
- Enjeux pour l'entreprise
- La communication environnementale associée

05. PARTIE 3 : LES FONDAMENTAUX DE L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE

- Comprendre les principes de l'économie circulaire
- Les acteurs de l'économie circulaire
- Raisonner opportunités d'entreprises

06. PARTIE 3 : GÉRER LA BIODIVERSITÉ ET L'ENTREPRISE

- Le cadre réglementaire, les acteurs clés
- Interaction entreprise, milieux naturels et biodiversité
- Faire de la biodiversité un atout pour l'entreprise
- Identifier des pistes d'actions pour intégrer la biodiversité dans sa politique environnementale

07. PARTIE 4 : IDENTIFIER LES BÉNÉFICES POUR L'ENTREPRISE D'ACHATS ÉCORESPONSABLES

- Identifier ses besoins
- Définir son niveau d'exigence
- Elaborer son cahier des charges
- Evaluer et sélectionner ses fournisseurs
- Suivre les conditions d'exécution

08. PARTIE 4 : VALORISER SA DÉMARCHE ÉCORESPONSABLE

- Mettre en avant et communiquer sur sa démarche écoresponsable

09. PARTIE 4 : UTILISER DES IDÉES SIMPLES POUR RENDRE VOTRE ENTREPRISE PLUS DURABLE AU QUOTIDIEN

- Être responsable dans sa vie quotidienne : Modifier ses comportements, Les éco-gestes
- S'y retrouver dans les logos, les labels et certifications

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTÉGRER LA TRANSFORMATION DIGITALE DE L'ENTREPRISE POUR UN DSI

RÉF. PR-018

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les principes, les enjeux et les défis de la transformation Digitale du SI.
- Situer le rôle et les attendus de la DSI.
- Identifier les propositions et les solutions d'une DSI Digitale.

PUBLIC :

DSI, Directeur et responsable informatique Chef de projet informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances des enjeux posés par les nouvelles technologies.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LA TRANSFORMATION DIGITALE DU SI

- Une transformation radicale du business : le SI au coeur de l'innovation et de la création de valeur / la digitalisation des services internes / la digitalisation des services clients
- Digitaliser le poste de travail : le collaborateur numérique ; la mobilité (omnicanaux et multidevices) / gérer les flux et les débits
- Contrôler l'information : les impacts réglementaires

02. DÉFINIR LE SI AU COEUR DE L'ENTREPRISE DIGITALE

- Mettre le SI au coeur de la création de valeur numérique
- La sécurité et l'entreprise digitale : adapter le SI au BYOD, aux RSE et à la mobilité
- Intégrer des solutions Cloud et SaaS
- Les nouveaux usages collaboratifs
- Anticiper le Big Data et l'intelligence artificielle

03. INSCRIRE LA DSI DANS LA TRANSFORMATION DIGITALE

- La DSI *Partenaire numérique*
- Établir une nouvelle gouvernance entre DRH et DSI
- Les nouvelles relations avec les services commerciaux et le marketing
- Faire évoluer les équipes
- Les profils des spécialistes du Digital

04. PROPOSER DES SOLUTIONS INNOVANTES DE DIGITALISATION

- Les expériences des entreprises *digitalisées*
- L'état de l'art des solutions technologiques
- Les réponses apportées par les solutions *Cloud*
- La créativité au service de la recherche de solutions digitales innovantes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CYBERSÉCURITÉ

RÉF. CS-009

4 J | 28 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir une compréhension approfondie des concepts et des principes fondamentaux de la cybersécurité
- Identifier les menaces et les risques liés à la sécurité informatique
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité pour protéger les réseaux, les systèmes, les applications et les données
- Mettre en place des mesures de prévention et de réponse aux incidents de sécurité
- Développer une culture de la cybersécurité au sein de l'organisation

PUBLIC :

DSI et RSSI, toute personne en charge de la sécurité d'un système d'information.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Une connaissance de base de l'informatique et de l'utilisation d'Internet est recommandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE LA CYBERSÉCURITÉ

- Identifier et décrire les concepts clés de la cybersécurité
- Sensibilisation aux principales menaces et risques
- Introduction aux acteurs principaux et concepts de sécurité

02. ÉVALUER LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX

- Comprendre les concepts de base des réseaux informatiques
- Identifier les vulnérabilités courantes des réseaux
- Introduction aux pares-feux et aux outils de détection d'intrusion

03. ANALYSER LA SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'EXPLOITATION

- Analyser la sécurité des systèmes d'exploitation
- Identifier les vulnérabilités courantes des systèmes d'exploitation
- Mettre en œuvre des techniques de durcissement des systèmes

04. CONCEVOIR LA GESTION DES IDENTITÉS ET DES ACCÈS

- Comprendre les concepts d'authentification et d'autorisation
- Introduction aux méthodes d'identification des utilisateurs
- Gérer les accès et les privilèges des utilisateurs de manière sécurisée

05. ÉVALUER LA SÉCURITÉ DES APPLICATIONS

- Comprendre les principes de base de la sécurité des applications
- Identifier les vulnérabilités courantes des applications
- Introduction aux bonnes pratiques de développement sécurisé

06. UTILISER LA CRYPTOGRAPHIE POUR PROTÉGER LES DONNÉES

- Comprendre les principes de base de la cryptographie
- Introduction aux algorithmes de chiffrement courants
- Utiliser la cryptographie pour sécuriser les données et les communications

07. GÉRER LES INCIDENTS DE SÉCURITÉ

- Comprendre les principes de base de la gestion des incidents de sécurité
- Mettre en place un plan de réponse aux incidents
- Identifier les étapes essentielles pour atténuer les incidents de sécurité

08. ADOPTER DES BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE DE CYBERSÉCURITÉ

- Adopter des contenus sécurisés en ligne
- Sensibiliser à la protection des données personnelles
- Promouvoir une culture de la cybersécurité dans l'organisation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

SÉCURITÉ DES SERVEURS DE NOMS (DNS)

RÉF. CS-007

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les principes généraux, les fonctions et les protocoles DNS
- Sécuriser des serveurs de noms en environnement Linux et Windows.

PUBLIC :

Responsables de sécurité, responsables informatique, administrateurs systèmes et sécurité, chefs de projet
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont Avoir des connaissances en administration de systèmes et des notions en sécurité informatique

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX ET LE PROTOCOLE DNS

- Principes généraux :
  - Résoudre les noms de domaine
  - Hiérarchie DNS (Domain Name System)
  - Délégation et zones
  - Registre de noms de domaine
  - Serveurs racine
  - L'enregistrement de noms
  - Découverte de l'outil Dig
  - Processus de résolution
  - Rappel sur les requêtes DNS
- Fonctions d'un serveur DNS
  - Fonction serveur cache et autoritaire
  - Rappel sur le FQDN (Fully Qualified Domain Name)
  - La résolution inverse
- Les enregistrements : A, PTR, SOA, NS, MX, SPF, CNAME...
- Protocole DNS
  - Format d'un datagramme
  - Protocole EDNS (Extension Mechanisms for DNS)
  - Découverte de BIND
  - Les fichiers et tranferts de zone
  - Les messages Notify

02. METTRE EN ŒUVRE LA SÉCURITÉ

- Panorama des menaces et des attaques sur le protocole DNS
  - Les menaces et les attaques sur le DNS
  - Utilisation malveillante du protocole DNS
- Renforcement de la sécurité (Serveur BIND et serveur Windows)
- Rappels sur la cryptographie
  - Le chiffrement : Symétrique ; Asymétrique ; Hachage
  - La signature numérique
- Présentation de DNSSEC (Domain Name System Security Extensions)
  - Les enregistrements
  - Chaîne de confiance
  - Renouvellement des clés

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

CERTIFIED STORMSHIELD NETWORK - EXPERT (NT-CSNE)

RÉF. CS-006

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser de manière avancée l'IHM
- Configurer avec précision le moteur de prévention d'intrusions
- Mettre en place un VPN IPsec par certificat
- Configurer un cluster haute disponibilité

PUBLIC :

Responsables informatique, administrateurs réseaux, tous techniciens informatique ayant obtenu la certification CSNA.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

L'accès à cette formation est réservé aux personnes ayant réussi l'examen CSNA dans les 3 ans précédant la formation CSNE. Les prérequis matériels dépendent du format de la session (se renseigner en amont de la formation auprès de votre interlocuteur Vertego).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LE MOTEUR DE PRÉVENTION D'INTRUSION STORMSHIELD NETWORK

- Différences entre la prévention et la détection d'intrusion
- Le moteur de prévention d'intrusion
- Les différents types d'analyses
- Les profils protocolaires et applicatifs

02. IDENTIFIER L'INFRASTRUCTURE À CLÉS PUBLIQUES

- Bases de cryptographie symétrique et asymétrique
- Les types de chiffrement
- PKI Stormshield Network
- Création d'une autorité de certification, d'une identité serveur et d'une identité utilisateur

03. MAÎTRISER LE PROXY SSL

- Principe de fonctionnement
- Paramétrages du proxy SSL

04. UTILISER UN VPN IPSEC AVANCÉ

- Fonctionnement détaillé et mécanisme de NAT traversal
- Support du Dead Peer Detection (DPD)
- Architecture VPN en étoile et chainage
- NAT dans IPSec
- Architecture VPN IPsec avec tunnel de secours
- Configuration d'un VPN site à site avec utilisation de certificats
- Configuration d'un VPN nomade

05. PRATIQUER GRE ET GRETAP

- Principe de fonctionnement
- Configuration et mise en place

06. MAÎTRISER L'AUTHENTIFICATION TRANSPARENTE

- Principe de fonctionnement
- Méthode d'authentification SPNEGO
- Méthode d'authentification par certificat SSL

07. METTRE EN ŒUVRE LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Principe de fonctionnement
- Assistant de création et de configuration d'un cluster HA
- Configuration des interfaces réseaux
- Configuration avancée

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFIED STORMSHIELD NETWORK - ADMINISTRATEUR (NT- CSNA)

RÉF. CS-005

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Prendre en main un firewall SNS et connaître son fonctionnement
- Configurer un firewall dans un réseau
- Définir et mettre en œuvre des politiques de filtrage et de routage
- Configurer un contrôle d'accès aux sites web en http et https (proxy)
- Configurer des politiques d'authentification
- Mettre en place différents types de réseaux privés virtuels (VPN IPSec et VPN SSL)

PUBLIC :

Responsables informatique, Administrateurs réseaux, tous techniciens informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de bonnes connaissances TCP/IP, une formation réseau préalable est un plus. Attention, selon la modalité de formation choisie, des prérequis techniques peuvent être demandés (se renseigner en amont de la formation auprès de votre interlocuteur Vertego).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN LE FIREWALL

- Enregistrement sur l'espace client et accès aux ressources techniques
- Initialisation du boitier et présentation de l'interface d'administration
- Configuration système et droits d'administration
- Installation de la licence et mise à jour de la version du système
- Sauvegarde et restauration d'une configuration

02. DÉFINIR LES TRACES ET SUPERVISIONS

- Présentation des catégories de traces
- Supervision et graphiques d'historiques

03. UTILISER LES OBJETS

- Notion d'objet et types d'objets utilisables
- Objets réseau et routeur

04. PRATIQUER LA CONFIGURATION RÉSEAU

- Modes de configuration d'un boitier dans un réseau
- Types d'interfaces (Ethernet, modem, bridge, VLAN, GRETAP)
- Types de routage et priorités

05. MAÎTRISER LA TRANSLATION D'ADRESSES (NAT)

- Translation sur flux sortant (déguisement)
- Translation sur flux entrant (redirection)
- Translation bidirectionnelle (translation un pour un)

06. RÉALISER UN FILTRAGE

- Généralités sur le filtrage et notion de suivi de connexion (stateful)
- Présentation détaillée des paramètres d'une règle de filtrage
- Ordonnancement des règles de filtrage et de translation

07. METTRE EN PLACE UNE PROTECTION APPLICATIVE

- Mise en place du filtrage URL en http et https
- Configuration de l'analyse antivirale et de l'analyse par détonation Breach Fighter
- Module de prévention d'intrusion et profils d'inspection de sécurité

08. GÉRER LES UTILISATEURS ET L'AUTHENTIFICATION

- Configuration des annuaires
- Présentation des différentes méthodes d'authentification (LDAP, Kerberos, Radius, Certificat SSL, SPNEGO, SSO)
- Enrôlement d'utilisateurs
- Mise en place d'une authentification explicite via portail captif

09. UTILISER LES RÉSEAUX PRIVÉS VIRTUELS

- Concepts et généralités VPN IPSec (IKEv1 et IKEv2)
- Site à site avec clé pré-partagée
- Virtual Tunneling Interface

10. MAÎTRISER LE VPN SSL

- Principe de fonctionnement
- Configuration

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT - ADMINISTRATION DE LA PROTECTION DE L'INFORMATION

RÉF. MS-SC-400

MICROSOFT

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer les politiques de prévention des pertes de données
- Sécuriser les messages dans Office 365
- Décrire le processus de configuration de la gouvernance de l'information
- Définir les termes clés associés aux solutions de protection et de gouvernance de l'information de Microsoft
- Expliquer l'explorateur de contenu et l'explorateur d'activité
- Décrire comment utiliser les types d'informations sensibles et les classificateurs formables
- Examiner et analyser les rapports DLP
- Identifier et atténuer les violations de la politique DLP
- Décrire l'intégration de la DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- Déployer la DLP des points finaux
- Décrire la gestion des enregistrements
- Configurer la rétention en fonction des événements
- Importer un plan de classement
- Configurer les politiques de rétention et les étiquettes
- Créer des dictionnaires de mots-clés personnalisés
- Mettre en œuvre l'empreinte digitale des documents

PUBLIC :

Administrateur de la protection des informations. Administrateur, praticien des risques, ingénieur en sécurité;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité de Microsoft. Avoir une connaissance de base des concepts de protection de l'information. Maîtriser des concepts de l'informatique dans le Cloud. Utiliser des produits et services Microsoft 365.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN ŒUVRE LA PROTECTION DES INFORMATIONS DANS MICROSOFT 365

- Introduction à la protection et à la gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Classer les données pour la protection et la gouvernance
- Créer et gérer des types d'informations sensibles
- Décrire le chiffrement dans Microsoft 365
- Déployer le chiffrement des messages dans Office 365
- Configurer les étiquettes de sensibilité
- Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité
- Labo : Mise en œuvre de la protection des informations

02. IMPLÉMENTER LA PRÉVENTION DE LA PERTE DE DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Prévenir la perte de données dans Microsoft 365
- Mettre en œuvre la prévention des pertes de données au niveau des points d'extrémité
- Configurer les politiques DLP pour Microsoft Cloud App Security et Power Platform
- Gérer les politiques et les rapports DLP dans Microsoft 365
- Labo : Mise en œuvre de la prévention des pertes de données

03. METTRE EN ŒUVRE LA GOUVERNANCE DE L'INFORMATION DANS MICROSOFT 365

- Gouverner l'information dans Microsoft 365
- Gérer la rétention des données dans les charges de travail Microsoft 365
- Gérer les enregistrements dans Microsoft 365
- Labo : Mettre en œuvre la gouvernance de l'information

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *SC-400 "Microsoft Information Protection Administrator"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

HACKING ET PENTEST : SCADA

RÉF. CS-004

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir l'impact et la portée d'une vulnérabilité. Distinguer les techniques des pirates informatiques et pouvoir contrer leurs attaques. Mesurer le niveau de sécurité d'une architecture SCADA. Réaliser un test de pénétration. Identifier les mesures de protection.

PUBLIC :

Responsables, architectes sécurité. Techniciens et administrateurs systèmes et réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances en sécurité SI, réseaux, systèmes (en particulier Linux) et en programmation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES SYSTÈMES DE SUPERVISION ET DE CONTRÔLE INDUSTRIEL (SCADA)

- La problématique de sécurité dans les systèmes SCADA
- La cybersécurité des systèmes industriels, les méthodes de classification

02. DÉFINIR LE HACKING ET LA SÉCURITÉ

- Formes d'attaques, modes opératoires, acteurs, enjeux
- Audits et tests d'intrusion

03. DÉFINIR L'ENVIRONNEMENT SCADA

- Les composants des Systèmes de Contrôle Industriel (ICS)/SCADA
- IHM (Interfaces Homme/Machine/Automate)
- Réseau : les automates via les navigateurs Web, Telnet, SSH, accès filaire TCP...)/sans-fil (WiFi, liaisons radio)
- Automate : contrôleur logique programmable (programmable Logic Controller, PLC)
- Les principaux protocoles utilisés par les architectures ICS/SCADA : DNP3, ModBus, IEC 60870, BACnet, LonWorks et EPICS
- Appareils finaux (capteur, vanne ou pompe)
- Vulnérabilités des architectures SCADA
- La recherche de vulnérabilités
- Les mécanismes d'authentification, la gestion des accès distants
- Les liaisons d'un système SCADA avec son environnement (connectivité) : réseau, capteur, automate et périphérique
- Identifier et utiliser les applications et programmes hébergés sur un système SCADA
- La méthodologie des tests d'intrusion
- Les outils : framework de test d'intrusion, injecteur de code dans les automates, analyseurs de réseau, débogueurs.

04. IDENTIFIER ET GÉRER LES ATTAQUES

- Les attaques physiques
- Les intrusions connues, les attaques APT (menaces persistantes avancées)
- Les scénarios d'attaques réelles sur les systèmes SCADA : STUXNET, FLAME
- Les vulnérabilités liées aux IHM
- Les automates et IHM exposés sur Internet
- Les failles des systèmes d'exploitation gérant les systèmes SCADA (serveurs et postes de travail)

05. UTILISER LE RAPPORT D'AUDIT

- Son contenu
- Ses rubriques à ne pas négliger

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

HACKING ET SÉCURITÉ - LES FONDAMENTAUX

RÉF. CS-002

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les introductions frauduleuses sur un système distant.
- Identifier les mécanismes en jeu dans le cas d'attaques système.
- Mettre en place un dispositif global garantissant la sécurité des systèmes.

PUBLIC :

Consultants en sécurité Ingénieurs / Techniciens Administrateurs systèmes / réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base de Windows ou Linux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REDÉFINIR LES RÉSEAUX

- Prise d'informations
- Informations publiques
- Localiser le système cible
- Énumération des services actifs

02. GÉRER LES ATTAQUES À DISTANCE

- Intrusion à distance des postes clients par exploitation des vulnérabilités sur les services distants, et prise de contrôle des postes utilisateurs par troyen
- Authentification par brute force
- Recherche et exploitation de vulnérabilités
- Prise de contrôle à distance

03. MAÎTRISER LES ATTAQUES SYSTÈMES

- Attaques du système pour outrepasser l'authentification et/ou surveiller l'utilisateur suite à une intrusion
- Attaque du Bios
- Attaque en local
- Cracking de mot de passe
- Espionnage du système

04. SÉCURISER LE SYSTÈME

- Outils de base permettant d'assurer le minimum de sécurité à son S.I.
- Cryptographie
- Chiffrement des données
- Détection d'activité anormale
- Initiation à la base de registre
- Firewalling
- Anonymat

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CYBER CRIMINALITÉ

RÉF. CS-001

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les dangers et les sources de menaces.
- Maîtriser les risques et les enjeux de sécurité.
- Détecter les intrusions et réagir face aux malveillances.
- Organiser une riposte efficace, utile et graduée.
- Planifier son plan de crise.

PUBLIC :

RSSI, Fonction SSI, direction générale, DSI, juristes. **Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LA CYBERCRIMINALITÉ : ENJEUX ET STRUCTURATION DES GROUPES DE HACKERS

- **A/** L'évolution de la cybercriminalité en France et dans le monde
- Panorama de la cybercriminalité du CLUSIF
- L'impact économique de la cybercriminalité et le modèle économique du « Crime as a Service »
- Les principaux groupes de hackers : Shadow Brokers, Anonynous, Chaos Computer Club, Equation Group, APT28, Lizard Squad, LulzSec, TeslaTeam…
- Extra-territorialité, aterritorialité et paradis numériques
- Les usages criminels de l'Internet
- **B/** Les attaques contre les individus : cyberpédophilie, chantage, intimidation, usurpation d'identité, atteinte à la réputation, escroquerie…
- Les attaques contre les acteurs économiques : espionnage industriel, DDoS, fraude financière, téléchargement illégal, chantage…
- Les attaques contre les infrastructures critiques (OIV) : APT, DDoS, altération ou sabotage de SCADA, chantage…
- Les attaques contre la collectivité : cyberterrorisme, déstabilisation politique, hacktivisme, djihadisme 2.0, négationnisme…

02. APPRÉHENDER LE MODUS OPERANDI DES CYBERCRIMINELS : L'ANONYMAT SUR INTERNET

- **A/** Pseudonymat et anonymat : pourquoi et comment devient-on un internaute anonyme ?
- Quelles sont les techniques utilisées par les groupes cybercriminels pour s'assurer d'une parfaite impunité ?
- Les techniques d'identification des individus : doxing, hot-reading et métadonnées de navigation
- Les différentes techniques d'anonymisation et outils associés : réseau TOR, I2P, Freenet, VPN, hotspot Wi-Fi, proxies anonymes, cryptographie, virtualisation…
- Comment le cybercriminel peut-il supprimer toute trace résiduelle de ses activités ?
- Les 5 étapes du processus complet d'anonymisation (acquisition, navigation, paiement, livraison, blanchiment)
- Darknet et Bitcoin, l'underground du Net
- **B/** Darknet, DarkWeb et DeepWeb : quelles sont les différences ?
- Comment fonctionnent les réseaux souterrains des cybercriminels ? Comment y accéder ? Que peut-on y trouver ?
- Quels sont les malwares les plus recherchés des cybercriminels et pourquoi ?
- Hacking as a Service ou l'achat de services cybercriminels : caractéristiques, coûts et usages
- Les monnaies virtuelles ou crypto-monnaies (Bitcoin, Dash, Monero ou Zcash) : comment ça marche ? Sont-elles réellement anonymes ? Quel rôle jouent-elles dans le financement des opérations cybercriminelles ? Peut-on leur faire confiance ? Quel est leur cadre juridique ? Comment fonctionne la « Blockchain » ? Quelles sont ses domaines d'application au-delà de Bitcoin ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

03. ANALYSER LES CYBERATTAQUES : LES VULNÉRABILITÉS DES SYSTÈMES

- **A/** Les principales vulnérabilités et attaques sur les ordinateurs (PC et Mac), tablettes et smartphones
- Les programmes de type « Bug Bounty » et le marché noir des failles de sécurité
- Les Botnets : comment sont-ils créés ? Comment sont-ils exploités ? Quel rôle jouent-ils dans la cybercriminalité ?
- Les vulnérabilités de la domotique : caméras de surveillance, alarmes, TV, serrures connectées…
- Les objets connectés : quels sont les risques ? Peut-on y remédier ?
- Les vulnérabilités et attaques sur les réseaux domestiques : borne Wi-Fi, Box ADSL, NAS personnel…
- Analyse détaillée de l'attaque « Drive-by-Download » qui cible les micro-ordinateurs, tablettes et smartphones
- Mode opératoire et techniques utilisées
- **B/** Le déroulement d'une cyberattaque : de la reconnaissance de la cible à l'exfiltration de données
- Les attaques basées sur le « Social Engineering » : Spear Phishing, Watering Hole, réseaux sociaux…
- Les attaques avancées de type APT (Advanced Persistent Threat), Exemple avec Pegasus/Trident sur iPhone
- Les attaques techniques : malwares, 0-day, kit d'exploit, backdoor, fausses bornes Wi-Fi…
- Les logiciels malveillants : Keylogger, Screenlogger, cryptovirus, RAT, Scareware, faux plugin…
- Les cyberattaques contre la France (Elysée, TV5 Monde, Renault…) et dans le monde (Target, Ashley Madison, Sony, Hacking Team…)
- Retour sur les cyberattaques mondiales « WannaCry » et « Not Petya »
- Les cyberattaques étatiques
- **C/** Cyberattaques et cyberespionnage : les principaux acteurs mondiaux
- L'impact de la domination juridique, technique et commerciale du Net par les USA (ICANN, GAFA…).
- Le cadre juridique américain (Patriot Act., FISA) et les agences de renseignement (NSA, CIA, SCS)
- Révélations d'Edward Snowden : PRISM la face cachée de l'iceberg. Les autres programmes secrets de la NSA (Xkeyscore, Bullrun…)
- Les « cyberingérences » politiques (Russie et élections US, élections françaises, Corée du nord…).
- Exemples de cyberattaques étatiques : Stuxnet, Aurora, Night Dragon, Duqu, Flame, Regin, RSA…
- Les principales techniques utilisées par les états : interceptions, Backdoor, Rootkit, 0-Day Exploit, faux certificats X509…

04. DÉCRYPTER LES CYBERFRAUDES FINANCIÈRES

- Le portrait type du cybercriminel financier
- Le mode opératoire utilisé dans les principales fraudes financières via Internet
- Les attaques sur les backoffices bancaires (BMS au Mali, Qatar national Bank, SWIFT / Bank of Bengladesh…)
- La fraude à la carte bancaire (paiement en ligne, Skimming, Carding, malwares ATM…)
- Les études et analyses de l'OSCP
- La fraude aux moyens de paiement (smartphones, applications mobiles, banques en ligne, Brute Force CVV, contournement 3DS, NFC…)
- Le Ransomware et les crypto-virus (Cryptolocker, Cryptowall, Synolocker, Locky, Teslacrypt, WannaCry…)
- Les Botnets bancaires et le blanchiment d'argent sur Internet
- La cybercriminalité en matière de jeux en ligne
- L'ingénierie sociale : arnaque au Président, Scam 419, Smishing, Vishing…
- Les diverses escroqueries du Net : arnaques à l'amour, aux petites annonces, aux numéros surtaxés…
- Quels sont les risques et les recours des clients de banque en ligne face aux cyberattaques?

05. IDENTIFIER LES DISPOSITIFS JURIDIQUES POUR LUTTER CONTRE LA CYBERCRIMINALITÉ

- Les principales lois françaises : de la loi Godfrain (1988) à la transposition de la directive NIS (2018)
- Le traitement judiciaire de la cybercriminalité en France, en Europe et dans le monde
- La jurisprudence judiciaire en matière de cybercriminalité
- Quel est l'efficacité des investigations et des poursuites judiciaires en dehors de l'hexagone ?
- La convention de Budapest sur la cybercriminalité
- L'expertise judiciaire et les investigations numériques en matière de cybercriminalité
- La directive européenne NIS sur la cybersécurité et le nouveau Règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD)
- Le programme cybersécurité mis en œuvre par l'Europe

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

06. IDENTIFIER LES ACTEURS DE LA LUTTE CONTRE LA CYBERCRIMINALITÉ

- Les services spécialisés du ministère de l'intérieur : OCLCTIC, C3N, SDLC, OCRDGF, BEFTI, IRCGN, BFMP et DGSI
- Le rôle spécifique de l'ANSSI, la CNIL, l'HADOPI, Cyberdouane et l'ARJEL
- Les organismes de l'Union européenne : EUROPOL, EUROJUST, EC3, ENISA et CERT-EU
- Les associations : CECyF, e-Enfance, AFSIN, CESIN, CHECy et CLUSIF
- Les initiatives françaises : PHAROS, Signal Spam, Antibot, internet-signalement, Phishing Initiative, ACYMA…
- Les entreprises privées au service de la lutte contre la cybercriminalité (éditeurs, constructeurs, FAI, éditeurs de services en ligne, fournisseurs Cloud…)

07. PROTÉGER LE CITOYEN INTERNAUTE FACE AUX CYBERCRIMINELS

- Comment protéger sa vie privée sur Internet et lutter contre la cybersurveillance ?
- Les bons réflexes à avoir pour éviter les attaques par ingénierie sociale
- Comment assurer la sécurité de l'ordinateur à domicile ? Pourquoi l'antivirus n'est-il plus suffisant ?
- Comment effectuer des transactions financières (achats, ventes, virements…) sur Internet en toute sécurité ?
- Comment détecter une opération de Phishing et vérifier la sécurité d'une connexion https ?
- Comment utiliser très facilement un mot de passe robuste et différent pour chaque service en ligne ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SÉCURISER DES APPLICATIONS ET DES SERVEURS WEB

RÉF. VS-026

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Évaluer les risques internes et externes liés à l'utilisation d'Internet
- Identifier les différentes solutions pour mettre en oeuvre la sécurité d'un serveur Web
- Garantir la fiabilité et la confidentialité des données grâce aux différentes solutions sécurisantes
- Mettre en œuvre une politique de sécurité fiable sur un serveur Apache ou IIS

PUBLIC :

Responsable sécurité; Chef de projets; Développeur Web; Administrateur de serveur Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances en administration Unix ou avoir suivi la formation *"Linux Administration"(UL-003)* Connaissance des réseaux et protocoles TCP/IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LE PROTOCOLE HTTP

- Format des requêtes
- Mécanismes d'authentification HTTP
- Génération de requêtes HTTP
- Découverte passive d'informations
- HTTP : protocole de transport

02. DÉBUTER AVEC LE PROTOCOLE HTTPS

- Généralités
- Authentification par certificats X.509
- Méthodes d'audit HTTPS
- Historique des failles de sécurité

03. DÉTERMINER LA QUALITÉ DES DÉVELOPPEMENTS WEB

- Erreurs classiques
- Classification OWASP : exemples, démonstrations
- Injections : exemple avec SQL
- XSS (Injection croisée de code)

04. DÉCOUVRIR APACHE

- Présentation du serveur phare du marché Web
- Sécurisation d'un serveur Apache
- Mettre en place https avec mod_ssl
- Apache en relais-inverse
- Relayage applicatif avec mod_proxy/mod_rewrite
- Filtrage applicatif avec mod_security
- Application à l'intégration Apache / Tomcat

05. MAÎTRISER INTERNET ET L'INFORMATION SERVICES

- Architecture
- Installation
- Sécurisation
- Outils
- HTTPS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SÉCURITÉ DES RÉSEAUX INFORMATIQUES

RÉF. VS-011

ICDL

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Résoudre les problèmes posés par la sécurité des informations lors des échanges au travers de réseaux publics ou privés.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne souhaitant connaître et résoudre les problèmes de sécurité informatique en entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances de TCP/IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE LA SÉCURITÉ

- Objectif de sécurité et fonctions associés
- Domaine d'application de la sécurité informatique
- Différentes facettes de la sécurité Cybercriminalité et sécurité informatique : Comprendre la menace d'origine criminelle pour une meilleure sécurité
- Crimes informatiques et cybercriminalité
- Attaques informatiques via Internet
- Les organisations face à la cybercriminalité et aux nuisances
- Maîtrise du risque informatique d'origine criminelle

02. MAÎTRISER LA GOUVERNANCE ET LA STRATÉGIE DE SÉCURITÉ

- Gouverner la sécurité
- Gérer le risque informationnel
- Connaître les risques pour les maîtriser
- Vision stratégique de la sécurité
- Définir une stratégie de sécurité
- Organiser et diriger
- Prises en compte des besoins juridiques

03. CONCEVOIR UNE POLITIQUE DE SÉCURITÉ

- De la stratégie à la politique de sécurité
- Propriétés d'une politique de sécurité
- Méthodes et normes contribuant à la définition d'une stratégie de sécurité
- De la politique aux mesures de sécurité
- Continuité des services, des activités et gestion de crise
- Place de l'audit des systèmes d'information en matière de sécurité
- Mesurer l'efficacité de la sécurité
- Certification des produits de sécurité

04. GÉRER LA SÉCURITÉ PAR LE CHIFFREMENT

- Principes généraux
- Principaux systèmes cryptographiques
- Services offerts par la mise en œuvre du chiffrement.
- Infrastructure de gestion des clés

05. GÉRER LA SÉCURITÉ DES INFRASTRUCTURES DE TÉLÉCOMMUNICATIONS

- Protocole IPv4
- Protocole IPv6
- Protocole IPSec
- Sécurité du routage
- Sécurité et gestion des accès
- Sécurité des réseaux

06. ORGANISER LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX SANS-FIL

- Mobilité et sécurité
- Réseaux cellulaires
- Sécurité des réseaux GSM
- Sécurité des réseaux GPRS
- Sécurité des réseaux UMTS
- Sécurité des réseaux 802.11

07. MAÎTRISER LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX PAR LES SYSTÈMES PARE-FEU ET DE DÉTECTION D'INTRUSION

- Sécurité d'un Intranet
- Principales caractéristiques d'un pare-feu
- Positionnement d'un pare-feu
- Systèmes de détection d'intrusion

08. GÉRER LA SÉCURITÉ DES APPLICATIONS ET DES CONTENUS

- Messagerie électronique
- Protocoles de messagerie sécurisés
- La sécurité de la téléphonie Internet.
- Mécanisme de sécurité des applications Internet
- Sécurité du commerce électronique et des paiements en ligne
- La sécurité des contenus et des documents
- Le BYOD, les réseaux sociaux et la sécurité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. GÉRER LA SÉCURITÉ PAR LA GESTION DES RÉSEAUX

- Intégration des technologies de sécurité
- Gestion de systèmes et de réseaux
- Gestion du parc informatique
- Gestion de la qualité de service réseau
- Gestion comptable et facturation
- Gestion opérationnelle d'un réseau
- Gestion de systèmes par le protocole SNMP

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATIONS

RÉF. VS-025

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une vision globale des problématiques de la sécurité des systèmes d'information. Gérer les aspects juridiques, méthodologiques et organisationnels de la SSI. Maîtriser les critères fondamentaux de la SSI.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant connaître et résoudre les problèmes de sécurité informatique en entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances de TCP/IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES GÉNÉRALITÉS

- Définition d'un projet en sécurité informatique
- Le système d'information
- La sécurité dans l'entreprise
- Les domaines d'application de la SSI

02. IDENTIFIER LES NORMES

- ISO 27001
- ISO 27002
- Les certifications
- Critères utiles

03. ORGANISER LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ

- De la stratégie à la politique
- Propriétés d'une politique de sécurité
- Méthodes et bonnes pratiques
- Canevas d'une politique de sécurité
- Mesures de sécurité
- PCA - PRA

04. FAIRE UN AUDIT DES SSI

- Le référentiel CobiT
- Mesure de l'efficacité de la sécurité
- Mise à jour des PSSI
- Certification des produits de sécurité

05. GÉRER LA CERTIFICATION

- Autorité de certificat
- Chiffrement TLS/SSL
- Certificat Let's encrypt

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AUDITS TECHNIQUES DE SÉCURITÉ

RÉF. VS-015

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Pratiquer des tests d'intrusion. Échanger au travers de réseaux publics ou privés.

PUBLIC :

Responsables de la sécurité des systèmes d'information, administrateurs de réseaux, responsables informatiques et toute personne souhaitant connaître et résoudre les problèmes de sécurité informatique en entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances de TCP/IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES GÉNÉRALITÉS SUR LA SÉCURITÉ

- Les besoins fondamentaux de sécurité
- La cybercriminalité
- L'environnement juridique
- Les organismes à connaître

02. IDENTIFIER LES VULNÉRABILITÉS ET ATTAQUES

- **Vulnérabilités :**Exemple d'outils :Scapy, Taof, Sulley, GDB, MetasploitAu niveau du réseauBuffer overflowFormat StringsOff-by-OneRace ConditionUse-After-FreeTrouver des vulnérabilités avec le fuzzing
- **Réseau :**Exemple d'outils : Dsniff, SSLStrip, Evilgrade, wireshark, scapy, cukoo, aircrack-ngSniffingARP Spoofing, DNS Poisoning (attaque Kaminsky)Man-in-the-middleVLAN Hopping, CAM FloodingDéni de service, DdoS, DrDosMalwaresSécurité du Wifi (faiblesses WEP, WPA)Tests d'intrusion :Exemple d'outils : Google Hacking, Exiftool, Maltego, TheHarvester, AMAP, NMAP, OpenVAS, MetasploitReconnaissanceCartographie du réseauScan de vulnérabilitésExploitation des vulnérabilitésPost-exploitation
- **Au niveau Web :**OWASP Top 10Focus SQL InjectionFocus XSSFocus CSRFFocus Principales failles PHP

03. UTILISER DES SOLUTIONS TECHNIQUES

- Exemple d'outils : openssl, EMET, Snort, Medusa, JohnTheRipper, iptables, Check Point firewallsDéfense en profondeurModèle de sécurité des systèmes d'exploitation récentsMesures de sécurité avancées : DEP, ASLR, Stack Canaries, UEFI, UAC et tokensSécurité de l'accès au réseau (802.1X, Radius, VLANs)Cloisonnement réseau avec les firewalls : DMZs, Stateless, StatefulMise en oeuvre de ProxysSondes de détection et de prévention d'intrusionAuthentification et gestion des identitésCryptographie et VPNs (IPSEC, SSL, MPLS)Supervision et SIEM

04. TRAVAUX PRATIQUES RÉALISÉS

- (50%)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PALO ALTO NETWORKS FIREWALL 10.0 : TROUBLESHOOTING (COURS OFFICIEL)

RÉF. VS-042

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Investiguer les problèmes de connexion réseau en utilisant les outils et la CLI
- Suivre des procédures de troubleshooting éprouvées
- Analyse avancée des logs pour résoudre des scénarios variés du quotidien
- Mettre en pratique ces méthodes dans des labs.(exercices pratiques de lab basés sur des scénarios)

PUBLIC :

Ce cours Palo Alto Firewall 10.0 Troubleshooting est destiné aux ingénieurs et administrateurs sécurité, analystes sécurité, professionnels réseaux, administrateurs systèmes, membres d'une équipe support.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir une expérience pratique d'au moins six mois sur les firewalls Palo Alto Networks. Des compétences en administration réseau, routage, switching, ainsi qu'en sécurité des réseaux, sont également requises.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. OUTILS ET RESSOURCES

02. DÉBUTER EN CLI

03. FLUX LOGIC

04. CAPTURE DE PAQUETS

05. ANALYSER DES PAQUETS / LOGS

06. GESTIONS DES FLUX À DESTINATION DU FIREWALL (VPN, NAT...)

07. GESTIONS DES FLUX TRANSITANT PAR LE FIREWALL

08. SERVICES SYSTÈMES

09. GESTION DES CERTIFICATS, DÉCHIFFREMENT

10. USER-ID

11. GLOBAL PROTECT

12. ESCALADES ET RMAS

13. POUR ALLER PLUS LOIN...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

PALO ALTO NETWORKS PANORAMA 11.0 : GESTION DES FIREWALLS À GRANDES ÉCHELLES (COURS OFFICIEL)

RÉF. VS-041

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer et gérer le serveur de management Panorama
- Gagner en expérience sur la configuration de modèles (incluant les variables de templates) et de groupes d'équipements (device groups)
- Gagner en expérience avec l'administration, la gestion des logs et la création de rapports
- Gagner en expérience dans l'administration, la gestion des logs et la création des rapports
- Devenir familier avec la gestion, l'architecture et le déploiement de la solution Panorama

PUBLIC :

Ce cours Palo Alto Panorama 11.0 s'adresse aux ingénieurs sécurité, ingénieurs réseaux, analystes sécurité, administrateurs systèmes et administrateurs sécurité, ainsi qu'aux équipes support.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir l'expérience des concepts de réseaux, incluant le routage, le switching et l'adressage IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONFIGURATION INITIALE

02. AJOUTER DES FIREWALLS À PANORAMA

03. MODÈLE DE CONFIGURATION

04. GROUPES DE DEVICE

05. ENVOI DES LOGS ET COLLECTE

06. EXPLOITATION DES LOGS DU PANORAMA

07. GESTION DES COMPTES D'ADMINISTRATION

08. REPORTING

09. TROUBLESHOOTING

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

PALO ALTO NETWORKS CORTEX XDR 3.6 : INVESTIGATION AND RESPONSE (COURS OFFICIEL)

RÉF. VS-040

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Enquêter et gérer les incidents
- Décrire la causalité Cortex XDR et les concepts analytiques
- Analyser les alertes à l'aide des vues Causalité et Chronologie
- Travailler avec les actions Cortex XDR Pro telles que l'exécution de scripts à distance
- Créer et gérer des requêtes de recherche à la demande et les planifier dans le centre de requêtes
- Créer et gérer les règles Cortex XDR BIOC et IOC
- Travailler avec les actifs et les inventaires Cortex XDR
- Écrire des requêtes XQL pour rechercher des ensembles de données et visualiser les ensembles de résultats
- Travailler avec la collecte de données externes de Cortex XDR

PUBLIC :

Ce cours Palo Alto Cortex XDR Investigation s'adresse aux analystes, ingénieurs en cybersécurité et à toute personne travaillant dans un SOC.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Les participants doivent être familiarisés avec l'analyse d'événements de sécurité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INCIDENTS CORTEX XDR
02. CONCEPTS DE CAUSALITÉ ET D'ANALYSE
03. ANALYSE DE CAUSALITÉ DES ALERTES
04. ACTIONS DE RÉPONSES AVANCÉES
05. CRÉER DES REQUÊTES DE RECHERCHE
06. CONSTRUIRE DES RÈGLES XDR
07. ACTIFS CORTEX XDR
08. INTRODUCTION À XQL
09. COLLECTE DE DONNÉES EXTERNES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

MICROSOFT - ADMINISTRATEUR D'IDENTITÉ ET D'ACCÈS

RÉF. MS-SC-300

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre une solution de gestion des identités
- Mettre en place des solutions d'authentification et de gestion des accès
- Mettre en œuvre la gestion des accès pour les applications
- Planifier et mettre en œuvre une stratégie de gouvernance des identités

PUBLIC :

Administrateurs d'identité et d'accès souhaitant passer l'examen de certification associé ou qui effectuent des tâches d'administration d'identité et d'accès dans leur travail quotidien. Administrateur ou à un ingénieur qui souhaite se spécialiser dans la fourniture de solutions d'identité et de systèmes de gestion d'accès pour les solutions basées sur Azure ou jouer un rôle essentiel dans la protection d'une organisation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les formations MS-AZ-104 et MS-SC-900 ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IMPLÉMENTER UNE SOLUTION DE GESTION DES IDENTITÉS

- Implémenter la configuration initiale d'Azure AD
- Créer, configurer et gérer les identités
- Mettre en oeuvre et gérer les identités externes
- Mettre en oeuvre et gérer l'identité hybride

02. IMPLÉMENTER UNE SOLUTION D'AUTHENTIFICATION ET DE GESTION DES ACCÈS

- Sécuriser l'utilisateur Azure AD avec MFA
- Gérer l'authentification des utilisateurs
- Planifier, mettre en oeuvre et administrer l'accès conditionnel
- Gérer la protection d'identité Azure AD

03. IMPLÉMENTER LA GESTION DES ACCÈS POUR LES APPLICATIONS

- Planifier et concevoir l'intégration de l'entreprise pour l'authentification unique
- Mettre en œuvre et surveiller l'intégration des applications d'entreprise pour l'authentification unique
- Mettre en œuvre l'inscription de l'application

04. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATÉGIE DE GOUVERNANCE DES IDENTITÉS

- Planifier et mettre en oeuvre la gestion des droits
- Planifier, mettre en oeuvre et gérer les examens des accès
- Planifier et mettre en oeuvre un accès privilégié
- Surveiller et maintenir Azure AD

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *SC-300 "Microsoft Identity and Access Administrator"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT - ADMINISTRATION DE LA PROTECTION DE L'INFORMATION

RÉF. MS-SC-400

MICROSOFT

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Configurer les politiques de prévention des pertes de données
- Sécuriser les messages dans Office 365
- Décrire le processus de configuration de la gouvernance de l'information
- Définir les termes clés associés aux solutions de protection et de gouvernance de l'information de Microsoft
- Expliquer l'explorateur de contenu et l'explorateur d'activité
- Décrire comment utiliser les types d'informations sensibles et les classificateurs formables
- Examiner et analyser les rapports DLP
- Identifier et atténuer les violations de la politique DLP
- Décrire l'intégration de la DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- Déployer la DLP des points finaux
- Décrire la gestion des enregistrements
- Configurer la rétention en fonction des événements
- Importer un plan de classement
- Configurer les politiques de rétention et les étiquettes
- Créer des dictionnaires de mots-clés personnalisés
- Mettre en œuvre l'empreinte digitale des documents

PUBLIC :

Administrateur de la protection des informations. Administrateur, praticien des risques, ingénieur en sécurité;
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité de Microsoft. Avoir une connaissance de base des concepts de protection de l'information. Maîtriser des concepts de l'informatique dans le Cloud. Utiliser des produits et services Microsoft 365.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN ŒUVRE LA PROTECTION DES INFORMATIONS DANS MICROSOFT 365

- Introduction à la protection et à la gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Classer les données pour la protection et la gouvernance
- Créer et gérer des types d'informations sensibles
- Décrire le chiffrement dans Microsoft 365
- Déployer le chiffrement des messages dans Office 365
- Configurer les étiquettes de sensibilité
- Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité
- Labo : Mise en œuvre de la protection des informations

02. IMPLÉMENTER LA PRÉVENTION DE LA PERTE DE DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Prévenir la perte de données dans Microsoft 365
- Mettre en œuvre la prévention des pertes de données au niveau des points d'extrémité
- Configurer les politiques DLP pour Microsoft Cloud App Security et Power Platform
- Gérer les politiques et les rapports DLP dans Microsoft 365
- Labo : Mise en œuvre de la prévention des pertes de données

03. METTRE EN ŒUVRE LA GOUVERNANCE DE L'INFORMATION DANS MICROSOFT 365

- Gouverner l'information dans Microsoft 365
- Gérer la rétention des données dans les charges de travail Microsoft 365
- Gérer les enregistrements dans Microsoft 365
- Labo : Mettre en œuvre la gouvernance de l'information

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *SC-400 "Microsoft Information Protection Administrator"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

ANALYSE DES OPÉRATIONS DE SÉCURITÉ MICROSOFT

RÉF. MS-SC-200

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer comment Microsoft Defender pour Endpoint peut remédier aux risques dans votre environnement
- Créer un environnement Microsoft Defender pour Endpoint
- Configurer les règles de réduction de la surface d'attaque sur les appareils Windows 10
- Effectuer des actions sur un appareil à l'aide de Microsoft Defender pour Endpoint
- Examiner les domaines et les adresses IP dans Microsoft Defender pour Endpoint
- Examiner les comptes d'utilisateurs dans Microsoft Defender pour Endpoint
- Configurer les paramètres d'alerte dans Microsoft Defender pour Endpoint
- Expliquer comment le paysage des menaces évolue
- Effectuer une recherche avancée dans Microsoft 365 Defender
- Gérer les incidents dans Microsoft 365 Defender
- Expliquer comment Microsoft Defender for Identity peut remédier aux risques dans votre environnement.
- Examiner les alertes DLP dans Microsoft Cloud App Security
- Expliquer les types d'actions que vous pouvez entreprendre dans un dossier de gestion des risques internes.
- Configurer l'approvisionnement automatique dans Azure Defender
- Corriger les alertes dans Azure Defender
- Construire des instructions KQL
- Filtrer les recherches en fonction de l'heure de l'événement, de la gravité, du domaine et d'autres données pertinentes à l'aide de KQL
- Extraire des données de champs de chaîne non structurés à l'aide de KQL
- Gérer un espace de travail Azure Sentinel
- Utiliser KQL pour accéder à la liste de surveillance dans Azure Sentinel
- Gérer les indicateurs de menace dans Azure Sentinel
- Expliquer les différences de format d'événement commun et de connecteur Syslog dans Azure Sentinel
- Connecter les machines virtuelles Azure Windows à Azure Sentinel
- Configurer l'agent Log Analytics pour collecter les événements Sysmon
- Créer de nouvelles règles et requêtes d'analyse à l'aide de l'assistant de règle d'analyse
- Créer un playbook pour automatiser une réponse à un incident
- Utiliser des requêtes pour rechercher les menaces
- Observer les menaces au fil du temps avec la diffusion en direct

PUBLIC :

Analystes sécurité et ingénieurs sécurité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser les bases de Microsoft 365, des produits de sécurité, de conformité et d'identité Microsoft. Avoir un niveau d'utilisation intermédiaire de Windows 10. Etre familier avec les services Azure, en particulier Azure SQL Database et Azure Storage. Avoir des connaissances sur des machines virtuelles Azure et des réseaux virtuels. Avoir une connaissance de base des concepts de script.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ATTÉNUER LES MENACES À L'AIDE DE MICROSOFT DEFENDER POUR ENDPOINT

- Se protéger contre les menaces avec Microsoft Defender pour Endpoint
- Déployer l'environnement Microsoft Defender pour Endpoint
- Mettre en œuvre les améliorations de la sécurité de Windows 10
- Gérer les alertes et les incidents
- Effectuer des enquêtes sur les appareils
- Effectuer des actions sur un appareil
- Effectuer des enquêtes sur les preuves et les entités
- Configurer et gérer l'automatisation
- Configurer les alertes et les détections
- Utiliser la gestion des menaces et des vulnérabilités

02. ATTÉNUER LES MENACES À L'AIDE DE MICROSOFT 365 DEFENDER

- Introduction à la protection contre les menaces avec Microsoft 365
- Atténuer les incidents à l'aide de Microsoft 365 Defender
- Protéger vos identités avec Azure AD Identity Protection
- Remédier aux risques avec Microsoft Defender pour Office 365
- Protéger votre environnement avec Microsoft Defender for Identity
- Sécuriser vos applications et services cloud avec Microsoft Cloud App Security
- Répondre aux alertes de prévention de la perte de données à l'aide de Microsoft 365
- Gérer les risques internes dans Microsoft 365

03. ATTÉNUER LES MENACES À L'AIDE D'AZURE DEFENDER

- Planifier les protections de la charge de travail cloud
- Expliquer les protections des charges de travail cloud
- Connecter les actifs Azure
- Connecter des ressources non-Azure
- Corriger les alertes de sécurité

04. CRÉER DES REQUÊTES POUR AZURE SENTINEL À L'AIDE DU LANGAGE DE REQUÊTE KUSTO (KQL)

- Construire des instructions KQL pour Azure Sentinel
- Analyser les résultats des requêtes à l'aide de KQL
- Créer des instructions multi-tables à l'aide de KQL
- Travailler avec des données dans Azure Sentinel à l'aide du langage de requête Kusto

05. CONFIGURER VOTRE ENVIRONNEMENT AZURE SENTINEL

- Introduction à Azure Sentinel
- Créer et gérer des espaces de travail Azure Sentinel
- Requête des journaux dans Azure Sentinel
- Utiliser des listes de surveillance dans Azure Sentinel
- Utiliser l'intelligence des menaces dans Azure Sentinel

06. CONNECTER LES JOURNAUX DE LOGS À AZURE SENTINEL

- Connecter les données à Azure Sentinel à l'aide de connecteurs de données
- Connecter les services Microsoft à Azure Sentinel
- Connecter Microsoft 365 Defender à Azure Sentinel
- Connecter les hôtes Windows à Azure Sentinel
- Connecter les journaux du format d'événement commun à Azure Sentinel
- Connecter les sources de données Syslog à Azure Sentinel
- Connecter les indicateurs de menace à Azure Sentinel

07. CRÉER DES DÉTECTIONS ET EFFECTUER DES ENQUÊTES À L'AIDE D'AZURE SENTINEL

- Détection des menaces avec l'analyse Azure Sentinel
- Réponse aux menaces avec les playbooks Azure Sentinel
- Gestion des incidents de sécurité dans Azure Sentinel
- Utiliser l'analyse du comportement des entités dans Azure Sentinel
- Interroger, visualiser et surveiller des données dans Azure Sentinel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. EFFECTUER UNE RECHERCHE DE MENACES DANS AZURE SENTINEL

- Chasse aux menaces avec Azure Sentinel
- Traquer les menaces à l'aide de blocs-notes dans Azure Sentinel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *SC-200 "Analyste des opérations de sécurité Microsoft"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA SÉCURITÉ, DE LA CONFORMITÉ ET DE L'IDENTITÉ DE MICROSOFT

RÉF. MS-SC-900

MICROSOFT

1 J | 7 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les concepts de base de la sécurité, de la conformité et de l'identité
- Interpréter les concepts et les fonctionnalités des solutions Microsoft de gestion des identités et des accès
- Décrire les capacités des solutions de sécurité Microsoft
- Maîtriser les fonctionnalités de gestion de la conformité de Microsoft

PUBLIC :

Toute personne intéressée par les solutions de sécurité, de conformité et d'identité Microsoft.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Compréhension des concepts de réseau et de cloud computing. Avoir une expérience pratique dans un environnement informatique. Pratiquer Microsoft Azure et Microsoft 365.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES CONCEPTS DE BASE DE LA SÉCURITÉ, DE LA CONFORMITÉ ET DE L'IDENTITÉ

- Les concepts et les méthodologies de sécurité
- Les principes de sécurité et de conformité de Microsoft

02. DÉCRIRE LES SOLUTIONS MICROSOFT DE GESTION DES IDENTITÉS ET DES ACCÈS

- Les concepts d'identité
- Les services de base et les types d'identité d'Azure AD
- Les capacités d'authentification d'Azure AD
- Les fonctionnalités de gestion des accès d'Azure AD
- Les fonctionnalités de protection de l'identité et de gouvernance d'Azure AD

03. DÉCRIRE LES SOLUTIONS DE SÉCURITÉ MICROSOFT

- Les fonctionnalités de sécurité de base dans Azure
- Les fonctionnalités de gestion de la sécurité d'Azure
- Les capacités de sécurité d'Azure Sentinel
- Les capacités de protection contre les menaces de Microsoft 365
- Les capacités de gestion de la sécurité de Microsoft 365
- La sécurité des points de terminaison avec Microsoft Intune

04. DÉCRIRE LES SOLUTIONS DE CONFORMITÉ MICROSOFT

- Les capacités de gestion de la conformité de Microsoft
- Les fonctionnalités de protection des informations et de gouvernance de Microsoft 365
- Les fonctionnalités de risque interne dans Microsoft 365
- Les fonctionnalités de découverte électronique de Microsoft 365
- Les capacités d'audit de Microsoft 365
- Les fonctionnalités de gouvernance des ressources dans Azure

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE*: *SC-900 "Principes de base de Microsoft en matière de sécurité, de conformité et d'identité"* (renseignements complémentaires auprès du service commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

FORTINET NSE 4 - FORTIGATE SECURITY

RÉF. VS-035

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate. Neutraliser les menaces véhiculées au travers des malwares, les applications nocives et limiter les accès aux sites inappropriés. Contrôler les accès au réseau selon les types de périphériques utilisés. Authentifier les utilisateurs au travers du portail captif personnalisable. Mettre en oeuvre un VPN SSL et/ou un VPN IPSec, pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise. Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT. Interpréter les logs et générer des rapports. Utiliser la GUI et la CLI. Mettre en oeuvre la protection anti-intrusion. Maîtriser l'utilisation des applications au sein de votre réseau.

PUBLIC :

Toute personne qui administre régulièrement un firewall FortiGate.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des notions sur TCP/IP et sur les concepts du firewall.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER FORTIGATE ET LES UTM (UNIFIED THREAT MANAGEMENT)

02. DÉFINIR LA «SECURITY FABRIC»

03. ACQUÉRIR LES RÈGLES FIREWALL

04. GÉRER LA NAT (NETWORK ADDRESS TRANSLATION)

05. MAÎTRISER LES RÈGLES FIREWALL AVEC AUTHENTIFICATION DES UTILISATEURS

06. GÉRER DES LOGS ET SUPERVISION

07. UTILISER LES CERTIFICATS

08. MAÎTRISER LE FILTRAGE D'URL

09. GÉRER LE CONTRÔLE APPLICATIF

10. MAÎTRISER L'ANTIVIRUS

11. MAÎTRISER LE CONTRÔLE ANTI-INTRUSION

12. UTILISER LE VPN SSL

13. UTILISER LE VPN IPSEC EN MODE DIAL-UP

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

FORTINET - NSE5

RÉF. VS-031

PEARSON VUE

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les fonctionnalités clés du FortiManager. Utiliser et administrer FortiManager. Administrer les politiques de pare-feu sur des équipements FortiGate. Décrire les fonctionnalités clés du FortiAnalizer. Visualiser des événements et mettre en place des alertes. Se préparer à l'examen de certification Fortinet NSE5.

PUBLIC :

A tous ceux qui sont en charge des politiques de filtrage déployées sur les FortiGate depuis le FortiManager.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les concepts de firewalls dans un réseau IPv4. Distinguer les bases en systèmes de gestion des réseaux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER FORTIMANAGER

- Les fonctionnalités majeures de FortiManager
- La configuration de base
- Administration de l'équipement
- Les comptes et l'authentification

02. ENREGISTRER LES APPAREILS

- Utiliser les modèles de provisionnement et configurer les changements locaux entre les appareils
- Identifier les états de la synchronisation et administrer l'historique de révision des appareils managés
- Installer et configurer les équipements au niveau local

03. UTILISER LES OBJETS ET LES POLITIQUES

- Utiliser les policy packages avec les objets partagés et dynamiques
- Administrer les politiques de pare-feu sur des équipements FortiGate multiples
- Soutenir des clients multiples sur un seul serveur FortiManager grâce aux ADOMs
- Restreindre l'accès ADOM concurrent avec les workspaces et le mode workflow

04. GÉRER LES PANNEAUX D'ADMINISTRATION DANS FORTIMANAGER

- Maîtriser les méthodes pour opérer une administration centralisée des VPNs IPsec
- Utiliser les options de haute-disponibilité, sauvegarde et récupération pour FortiManager
- Opérer une gestion centralisée des équipements avec le firmware
- Appliquer un serveur de distribution FortiGuard local aux équipements Fortinet

05. DIAGNOSTIQUER ET DÉPANNER FORTIMANAGER

- Diagnostiquer et dépanner les problèmes d'importation et d'installation
- Connaître la configuration avancée

06. CONFIGURER ET ADMINISTRER FORTIANALYZER

- Vue d'ensemble de FortiAnalyzer
- Le fonctionnement et les services de FortiAnalyzer
- Déployer une architecture adaptée aux besoins des clients
- Administrer les ADOMs
- Paramétrer les regroupements redondants de disques indépendants (RAIDs)
- Configurer les quotas de disque à chaque équipement
- Chiffrer les communications entre équipements et FortiAnalyzer

07. UTILISER LES LOGS ET ARCHIVES

- Inscrire les équipements à l'origine des logs
- Afficher et analyser les logs
- Assurer la surveillance des événements et activer les alertes

08. GÉRER LES RAPPORTS

- Comprendre la relation requêtes SQL et ensembles de données (datasets)
- Créer un dataset, un chart et l'utiliser dans le rapport
- Programmer des rapports ou les générer à la demande

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

PALO ALTO - CONFIGURATION ET MANAGEMENT

RÉF. VS-030

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate. Mettre en oeuvre un VPN SSL et/ou un VPN IPSec, pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise. Mettre en place une stratégie de protection anti-intrusion, de neutralisation de menaces et de contrôle d'accès au réseau. Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT. Utiliser la GUI et la CLI.

PUBLIC :

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes/réseaux/sécurité. Toute personne qui administre régulièrement un firewall FortiGate.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances sur TCP/IP, sur les concepts du firewall et de la sécurité informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION SUR FORTIGATE ET LES UTM (UNIFIED THREAT MANAGEMENT)

02. GÉRER LA «SECURITY FABRIC»

03. UTILISER LES RÈGLES FIREWALL

04. EMPLOYER LE NAT (NETWORK ADDRESS TRANSLATION)

05. GÉRER LES RÈGLES FIREWALL AVEC AUTHENTIFICATION DES UTILISATEURS

06. GÉRER DES LOGS ET LA SUPERVISION

07. DISTINGUER LES CERTIFICATS

08. MANIPULER LE FILTRAGE D'URL

09. APPLIQUER LE CONTRÔLE APPLICATIF

10. UTILISER L'ANTIVIRUS

11. GÉRER LE CONTRÔLE ANTI-INTRUSION

12. EMPLOYER LE VPN SSL

13. MANIPULER LE VPN IPSEC EN MODE DIAL-UP

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

FORTINET - SÉCURITÉ ET RÉSEAUX

RÉF. VS-021

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate. Mettre en oeuvre un VPN SSL et/ou un VPN IPSec, pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise. Mettre en place une stratégie de protection anti-intrusion, de neutralisation de menaces et de contrôle d'accès au réseau. Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT. Utiliser la GUI et la CLI.

PUBLIC :

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes/réseaux/sécurité. Toute personne qui administre régulièrement un firewall FortiGate.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances sur TCP/IP, sur les concepts du firewall et de la sécurité informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION SUR FORTIGATE ET LES UTM (UNIFIED THREAT MANAGEMENT)

- Technologies et caractéristiques des firewalls
- L'architecture. La famille des produits FORTINET
- Les composants de l'Appliance

02. GÉRER LA «SECURITY FABRIC»

03. UTILISER LES RÈGLES FIREWALL

04. EMPLOYER LE NAT (NETWORK ADDRESS TRANSLATION)

- Les modes d'utilisation NAT/Route/Transparent
- Le routage statique et le routage dynamique
- Identifier la bonne politique de routage à mettre en place

05. GÉRER LES RÈGLES FIREWALL AVEC AUTHENTIFICATION DES UTILISATEURS

06. GÉRER DES LOGS ET LA SUPERVISION

07. DISTINGUER LES CERTIFICATS

08. MANIPULER LE FILTRAGE D'URL

09. APPLIQUER LE CONTRÔLE APPLICATIF

10. UTILISER L'ANTIVIRUS

11. GÉRER LE CONTRÔLE ANTI-INTRUSION

12. EMPLOYER LE VPN SSL

- Rappels sur le protocole SSL
- Le mode Tunnel et le mode Portail
- Choisir le mode approprié

13. MANIPULER LE VPN IPSEC EN MODE DIAL-UP

- Rappels d'IPSEC, le VPN IPSEC site à site
- Le mode interface et le mode tunnel
- Le VPN IPSEC client à site
- Le client «FortiClient». L'authentification Xauth
- Les tunnels avec la clé pré-partagée

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

DURCISSEMENT DES SYSTÈMES (LINUX & WINDOWS)

RÉF. CS-003

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Expliquer l'intérêt des techniques de durcissement systèmes et réseau. Maîtriser les différentes techniques de durcissement des systèmes Linux et Windows. Protéger les systèmes de l'entreprise contre des vulnérabilités non publiées.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes et réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Disposer de connaissances en administration système Windows et Linux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REDÉFINIR LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE

- Mise en place d'un atelier de machines Linux/Windows vulnérables et à durcir
- Cartographie d'un système d'information : identification de la topologie réseau
- Cartographie d'un système d'information : identifier les machines accessibles avec NMap
- Cartographie d'un système d'information : identifier les machines affectées par des vulnérabilités connues
- Faire une veille sur les vulnérabilités connues
- Durcissement réseau : restreindre l'accès à un réseau filaire ou sans fil
- Durcissement réseau : cloisonner les machines
- Durcissement réseau : masquer une machine et ses services avec un pare-feu

02. DURCIR LES MACHINES WINDOWS

- Définition des besoins de durcissement
- Panorama des outils de durcissement disponibles sur Windows
- Définir une politique de mises à jour sur les produits Microsoft
- Surveiller les mises à jour de sécurité des produits non Microsoft
- Restreindre l'accès distant au parc Windows
- Mise en place d'alertes de sécurité sur le parc Windows
- Utilisation du pare-feu Windows et d'un antivirus sur Windows
- Restreindre l'exécution des applications
- Utiliser les politiques de groupes (GPO)
- Auditer les politiques de groupes (GPO) avec Microsoft Security Compliance Manager
- Protection physique (clés USB, BIOS…)

03. DURCIR LES MACHINES LINUX

- Définition des besoins de durcissement
- Panorama des outils de durcissement disponibles sur Linux
- Définir une politique de mises du noyau Linux
- Définir une politique de mises à jour des applicatifs tiers sur Linux
- Restreindre l'accès distant au parc Linux
- Mise en place d'alertes de sécurité sur le parc Linux avec OSSEC
- Utilisation du pare-feu Linux
- Utilisation d'un antivirus sur Linux
- Restreindre l'exécution des applications et des commandes sur Linux
- Auditer les configurations avec Lynis

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

METTRE EN PLACE UNE CARTOGRAPHIE ET LES DONNÉES SENSIBLES

RÉF. PRD-003

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Prévenir la perte des données personnelles en améliorant la sécurité des données pour les résidents des États membres de l'UE.

PUBLIC :

Les chefs d'entreprises ou dirigeants souhaitant comprendre l'impact des exigences du RGPD sur leur entreprise ; Les cadres impliqués ou responsables de la conformité au RGPD, tels que les directeurs de la protection des données, de la confidentialité, DSI, directeurs informatiques, chefs de projets, directeurs de la gouvernance d'entreprise, conseillers en confidentialité, directeurs financiers, RH ou marketing ; Les personnes ayant des connaissances basiques dans le domaine de la protection des données et souhaitant obtenir les connaissances nécessaires afin d'évoluer dans ce domaine.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances du web, connaissance du monde de l'entreprise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LE CONTEXTE ET LA TERMINOLOGIE DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL EUROPÉEN SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

02. IDENTIFIER LES SIX PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES

03. IDENTIFIER LES CATÉGORIES SPÉCIALES DE DONNÉES PERSONNELLES

04. DÉFINIR LES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES, Y COMPRIS LA DEMANDE D'ACCÈS

05. IDENTIFIER QUI SONT LES RESPONSABLES DU TRAITEMENT ET LES SOUS-TRAITANTS

06. EXAMINER LA PROTECTION DES DONNÉES DÈS CONCEPTION (DATA PROTECTION BY DESIGN)

07. MAÎTRISER LA SÉCURITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES

08. SIGNALER DES VIOLATIONS DE DONNÉES

09. DÉTERMINER COMMENT RÉALISER UNE ANALYSE D'IMPACT SUR PROTECTION DES DONNÉES (DPIA)

10. DÉFINIR LE RÔLE DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (ÉQUIVALENT DU CIL)

11. TRANSFÉRER DES DONNÉES PERSONNELLES EN DEHORS DE L'UE

12. DISTINGUER LES POUVOIRS DES AUTORITÉS DE CONTRÔLE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstration pas à pas, cas pratiques.
Mises en œuvre concrètes sur des situations concrètes.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

METTRE EN PLACE LA CONFORMITÉ RGPD D'UNE ORGANISATION

RÉF. PRD-004

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en place un programme efficace de conformité dans les domaines de la confidentialité et de la sécurité de l'information selon le RGPD. Remplir le rôle de DPD. Analyser et adresser les risques de confidentialité. Préparer un plan de conformité.

PUBLIC :

Les responsables de confidentialité, les gestionnaires des risques et les responsables de la conformité légale. Les professionnels de l'IT et de la sécurité de l'information. Les personnes ayant peu d'expérience et souhaitant s'engager dans le domaine de la protection des données avec une qualification professionnelle.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Tous les participants doivent avoir un minimum de connaissances du RGPD.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LE RÔLE DE DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

02. DÉFINIR CE QUE SONT LES DONNÉES PERSONNELLES ?

03. DISTINGUER LA RESPONSABILITÉ, LE CADRE DE CONFORMITÉ À LA CONFIDENTIALITÉ ET LE SYSTÈME DE GESTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES (PIMS)

04. DÉTERMINER LES LEÇONS À TIRER DES FAIBLESSES DE SÉCURITÉ DES DONNÉES

05. IDENTIFIER LES 6 PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES - COMMENT LES APPLIQUER ET DÉMONTRER SA CONFORMITÉ

06. GÉRER LA SÉCURITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES

07. DÉTERMINER LE CADRE DE GESTION DES RISQUES ORGANISATIONNELS

08. DISTINGUER LES EXIGENCES LÉGALES POUR UNE ANALYSE D'IMPACT SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (DPIA)

09. DÉFINIR COMMENT MENER UNE ANALYSE D'IMPACT SUR LA PROTECTION DES DONNÉES AVEC L'OUTIL DE DPIA

10. DÉTERMINER POURQUOI ET COMMENT MENER UN EXERCICE DE CARTOGRAPHIE DES DONNÉES ?

11. DÉTERMINER LES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

12. GÉRER L'OBTENTION ET LE RETRAIT DE CONSENTEMENT

13. GÉRER LES DEMANDES D'ACCÈS DES PERSONNES CONCERNÉES

14. DÉFINIR LE RÔLE DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DU SOUS-TRAITANT ET LEUR RELATION

15. EXAMINER LE RGPD PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ : LES DIFFÉRENTS GUIDES

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstration pas à pas, exercices pratiques. Une étude de cas permettant de démontrer les bonnes pratiques et méthodologies. Un outil d'analyse d'impact sur la protection des données (DPIA). Un outil d'évaluation des écarts de conformité au RGPD. Mises en œuvre concrètes sur des projets de réalisation RGPD

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SENSIBILISER SON PERSONNEL AU RGPD

RÉF. PRD-002

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Sensibiliser et former le personnel au RGPD.
- Répondre aux exigences de conformité liées au nouveau règlement
- Faire une présentation détaillée des principes, rôles, responsabilités et procédures à suivre selon le RGPD à votre personnel non-technique, afin de limiter les risques de non-conformité de votre organisation.

PUBLIC :

Chargés de communication, entrepreneurs, agents de collectivités, enseignants, animateurs, associatifs, personnes en recherche d'emploi, porteurs de projets, grand public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LE RGPD

02. DÉFINIR DES RÔLES CLÉS DE PROTECTION DES DONNÉES

03. IDENTIFIER LES CHAMPS D'APPLICATION DU RGPD

- Données personnelles et sensibles
- Déterminer le champ d'application du RGPD

04. IDENTIFIER LES PRINCIPES DU RGPD

- Les six principes de collection et de traitement des données personnelles
- Responsabilités

05. APPLIQUER LE RGPD

- Collecte et traitement des données personnelles
- Demande de données personnelles
- Consentement des mineurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports techniques, théoriques et méthodologiques. Démonstration pas à pas, exercices pratiques. Mises en œuvre concrètes sur des projets de réalisation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD-GDPR)

RÉF. PRD-001

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les grandes lignes de la législation actuelle.
- Distinguer la hiérarchie des normes en droit.
- Appliquer le contenu du nouveau règlement et ces détails.
- Appréhender les conséquences techniques et organisationnelles du règlement pour les DSI, le marketing, les projets, etc.

PUBLIC :

Toutes les personnes dont l'activité métier comporte des Données à Caractère Personnel (DCP) collectées et exploitées. **Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. LE PROJET GDPR POUR ATTEINDRE LA CONFORMITÉ EN 5 ÉTAPES

02. INTRODUCTION ET PRÉSENTATION

- Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?
- Définitions indispensables
- Loi Informatique et Liberté, le dispositif français actuel
- Présentation générale de la GDPR
- Les principales innovations de la GDPR
- Conséquences et implications de la GDPR

03. TRAITER L'ÉTAPE 1

- Formation et sensibilisation
- Directions métiers
- Le DPO

04. TRAITER L'ÉTAPE 2

- Le registre des traitements
- TP : construire le registre
- Politique et référentiels

05. TRAITER L'ÉTAPE 3

- Le respect du droit des personnes
- Contrats et fournisseurs
- Outils SI
- Sécurisation par défaut

06. TRAITER L'ÉTAPE 4

- Intégration à la démarche projet
- Etude d'impact sur la vie privée
- TP : avec le logiciel de la CNIL
- Sécurisation par conception

07. TRAITER L'ÉTAPE 5

- La capacité à prouver la conformité
- Labellisation, certification
- Code de bonne conduite

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTERCONNECTING CISCO NETWORK DEVICES - PERFECTIONNEMENT (CCNA 2ÈME PARTIE - ANCIENNEMENT ICND2)

RÉF. CC-015

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir des pré-requis techniques nécessaires à l'ensemble du cursus de formations officielles Cisco, ainsi que les connaissances nécessaires au passage de la certification CCNA Routing & Switching.
- Installer, configurer, opérer et dépanner un réseau d'entreprise de petite taille

PUBLIC :

Ingénieur réseau, administrateur réseau, technicien d'assistance réseau. Toute personne exerçant dans l'industrie IT. Personne souhaitant se présenter à la certification CCNA ou CCENT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *Interconnecting Cisco Network Devices Bases (ICND1)* ou avoir les connaissances similaires.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

VERTEGO

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IMPLÉMENTER UN RÉSEAU DE TAILLE INTERMÉDIAIRE ÉVOLUTIF

- Dépannage de la connectivité des VLANs
- Dépannage des VLANs et des Trunks
- Créer des topologies commutées redondantes
- Optimisation de STP
- Améliorer les topologies commutées redondantes avec des EtherChannel
- Configuration des EtherChannel
- Identifier la redondance de couche 3

02. DÉPANNER LA CONNECTIVITÉ

- Dépanner la connectivité réseau IPv4
- Dépanner la connectivité IP
- Dépanner la connectivité réseau IPv6

03. IMPLÉMENTER UN EIGRP-BASED SOLUTION

- Implementation de EIGRP
- Dépannage de EIGRP
- Implementation de EIGRP pour IPv6
- Résumé du module
- Évaluation du module

04. IMPLÉMENTER UNE SOLUTION OSPF MULTI AIRES ÉVOLUTIVE

- Overview de OSPF
- Implémentation de OSPF IPv4 multi aires
- Configuration de OSPF multi aires
- Dépannage de OSPF multi aires
- Configurer OSPF pour IPv6
- Résumé du module
- Évaluation du module

05. GÉRER LES RÉSEAUX WAN

- Compréhension des technologies WAN
- Configuration de l'encapsulation de série
- Configuration et dépannage d'une connexion de série
- Etablissement d'une connexion WAN utilisant Frame Relay
- Etablissement d'un Frame Relay WAN
- Introduction de solutions VPN
- Configuration des tunnels GRE
- Establissement d'un tunnel GRE
- Résumé du module
- Évaluation du module

06. CONTRÔLER LES PÉRIPHÉRIQUES RÉSEAU

- Configuration des périphériques réseau pour supporter les protocols de management réseau
- Configuration basique de SNMP et Syslog
- Analyse des NetFlow Data
- Administration des périphériques Cisco
- Licensing
- Administration des périphériques et Cisco

07. ICND2 SUPERLAB

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Évaluation formative par le formateur pendant le programme.
Évaluation des acquis en fin de session.
Attestation de fin de formation délivrée.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

CISCO NEXUS - INTRODUCTION AUX SWITCHS ET FABRICS DANS UN DATA CENTER

RÉF. CC-023

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les plates-formes qui font des familles de produits Cisco Nexus 7000, 5000, 3000 et 2000. Implémenter Cisco Nexus. Explorer les fonctions de base de Cisco Nexus. Décrire les contextes des périphériques virtuels. Décrire les canaux de ports et les canaux de ports virtuels. Configurer les protocoles de redondance First Hop.

PUBLIC :

Décideurs techniques et professionnels de l'informatique qui architecturent, implémentent et gèrent les commutateurs Cisco Nexus dans les environnements de centres de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer les technologies de centre de données Cisco, les protocoles de réseautage, le routage et la commutation. Identifier les exigences de l'entreprise et de l'application.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES PLATES-FORMES CISCO NEXUS

- Aperçu des séries Cisco Nexus 7000 et 7700
- Aperçu de la série Cisco Nexus 5600
- Aperçu de la série Cisco Nexus 3000
- Aperçu de la série Cisco Nexus 2000

02. IMPLÉMENTER CISCO NEXUS

- Cisco Nexus dans l'architecture des centres de données
- Logiciel Cisco NX-OS
- Modèle de licence

03. GÉRER CISCO NEXUS

- Interfaces de gestion Cisco Nexus CLI et GUI
- Utilitaire de configuration Cisco NX-OS
- PowerOn Auto Provisioning
- Gestion des utilisateurs Cisco NX-OS
- Configuration des comptes d'utilisateur et des rôles

04. DÉCRIRE DES CONTEXTES DE DISPOSITIFS VIRTUELS

- Virtual Device Context (VDC)
- Types de VDC
- Ressources et modèles de ressources de VDC

05. DÉCRIRE DES PORT CHANNELS ET DES VIRTUAL PORT CHANNELS

- Utilisation des Port Channels
- Concept et avantages de la vPC
- Architecture vPC
- Plan de contrôle et de données vPC

06. CONFIGURER DES PROTOCOLES DE REDONDANCE FIRST HOP

- Aperçu du HSRP
- Aperçu du VRRP
- Aperçu du GLBP

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

IPV6 CISCO : CONCEPTS ET DÉPLOIEMENTS AVEC LES ÉQUIPEMENTS IOS CISCO

RÉF. CC-022

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir et configurer IPv6 dans les équipements IOS Cisco. Mettre en oeuvre et déployer IPv6 selon les standards actuels. Etudier DNS, DHCP, l'intégration de IPV6 dans un réseau IPv4, le Multicast et le routage IPv6.

PUBLIC :

Ingénieurs, techniciens, architectes et administrateurs réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation des équipements Cisco. Posséder la certification CCNP ou avoir des connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER IPV6

- Rappels sur l'allocation d'adresses IPv4 et ses limites
- Historique d'IPv6 et espace d'adressage

02. DISTINGUER LES CARACTÉRISTIQUES ET LES AVANTAGES D'IPV6

- Auto configuration, renumérotation, agrégation...
- Structure de l'en-tête IPv6
- Méthodes de coexistence
- IPv6 et la couche liaison de données

03. GÉRER LE FONCTIONNEMENT D'IPV6

- Architecture d'adressage d'IPv6
- IPv6 sur les routeurs Cisco
- Syntaxe des commandes IOS
- Découverte et configuration du voisinage ICMPv6
- Description des messages ICMPv6
- Identification des protocoles de la couche Liaison de données IPv6

04. MAÎTRISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES D'IPV6

- DNS et DDNS pour IPv6, DHCPv6...
- DHCPv6 Prefix Delegation

05. CONFIGURER DES PROTOCOLES DE ROUTAGE DANS UN ENVIRONNEMENT IPV6

- Protocoles RIPng, OSPFv3, IS-IS, EIGRP et BGP4+

06. GÉRER IPV6 DANS MPLS

- Scénarii de déploiement
- Comprendre Cisco 6PE sur des réseaux MPLS, Cisco 6VPE...

07. DÉCRIRE LES SERVICES IPV6

- La QoS dans un environnement IPv6
- Caractéristiques de l'IOS et SSH, TFTP, CDP...
- Mettre en oeuvre l'adressage Multicast dans un réseau IPv6

08. UTILISER LES MÉCANISMES DE TRANSITION IPV6

- Dual-Stack
- Mécanismes de Tunneling: GRE, Semi-automatic tunnels, 6to4, ISATAP, IPv4-in-IPv6, DSTM, Teredo...
- NAT-PT

09. MAÎTRISER LA SÉCURITÉ EN IPV6

- Configuration des ACLs, filtrage selon l'en-tête
- IPSec et IKE
- Sécurité en environnement de transition

10. ORGANISER LA MOBILITÉ IPV6

- Rappels sur Mobile IPv4
- Mobile IPv6 et optimisation de route
- Autres cas de mobilité

11. DÉPLOYER IPV6

- Allocation d'adresses
- IPv6 Multihoming
- Stratégies de déploiement pour entreprises et ISP
- Scénarii de déploiement
- Comment déployer Cisco 6PE sur des réseaux MPLS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉPANNAGE ET MAINTENANCE DES RÉSEAUX IP CISCO V2

RÉF. CC-021

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier et documenter les fonctionnalités de maintenance les plus courantes pour des réseaux complexes. Développer un «process» de dépannage pour identifier et résoudre les problèmes. Sélectionner les outils nécessaires au dépannage. Dépanner l'accès redondé à un ISP. Dépanner les protocoles EIGRP, OSPF et BGP incluant la redistribution. Dépanner les protocoles HSRP, VRRP et GLBP. Dépanner les EthernetChannel. Dépanner les protocoles NTP, DNS, passerelles par défaut, IP SLA, AAA et GRE. Résoudre les problèmes d'accès aux ressources distantes ou Internet. Résoudre les problèmes d'accès Telnet ou SSH. Résoudre les soucis d'attribution par un serveur DHCP.

PUBLIC :

Administrateurs Réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les cours Cisco ROUTE v2.0 et SWITCH v2.0 ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES OUTILS ET LA MÉTHODOLOGIE DE DÉPANNAGE RÉSEAU

- Décrire les méthodes et procédures de dépannage
- Décrire les outils, applications et ressources pour la maintenance
- Présenter les commandes de l'IOS pour le dépannage

02. DÉPANNER LE RÉSEAU DE LA SOCIÉTÉ SECHNIK NETWORKING LTC

- Debrief des trois tickets de la société SECHNIK Networking Ltc
- Dépannage des problèmes liés aux trunk, au NAT, aux interfaces, à l'IPv6, à la connexion réseau, aux ports err-disable, DHCP et passive interfaces

03. DÉPANNER LE RÉSEAU DE LA SOCIÉTÉ TINC GARBAGE DISPOTAL LTC

- Debrief des quatre tickets de la société TINC Garbage Dispotal Ltc
- Dépannage des problèmes liés aux voisinage BGP, port security, VLAN, VLAN natif, adjacences OSPF, accès aux interfaces de management, HSRP, VRRP, EtherChannel
- GLBP et DHCP snooping

04. DÉPANNER LE RÉSEAU DE LA SOCIÉTÉ PILE FORENSIC ACCOUNTING LTC

- Debrief des cinq tickets de la société PILE Forensic Accounting Ltc
- Dépannage des problèmes liés aux adjacences EIGRP, optimisation du BGP, NTP, routage inter-vlan, DNS, accès à distance, Configuration nommée EIGRP, EIGRP Stub, routes par défaut.

05. DÉPANNER LE RÉSEAU DE LA SOCIÉTÉ BANK OF POLONA LTD

- Debrief des quatre tickets de la société Bank of POLONA Ltc
- Dépannage des problèmes liés à la redistribution, optimisation du FHRP, IP SLA, optimisation EIGRP, RIPng, ACLs, Tunnels GRE, résumé de routes OSPF, AAA, OSPFv3, OSFP Stub Areas

06. DÉPANNER LE RÉSEAU DE LA SOCIÉTÉ RADULKO TRANSPORT LTD

- Debrief des quatre tickets de la société RADULKO Transport Ltc
- Dépannage des problèmes liés au spanning tree, PBR (Policy Base Routing), CDP, LLDP, VTP, EIGRP pour IPv6, MP-BGP, et OSPFv3

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

METTRE EN ŒUVRE ET GÉRER LES OPÉRATIONS DES SOLUTIONS CISCO COLLABORATION

RÉF. CC-003

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire l'architecture de Collaboration Cisco. Explorer la signalisation des appels et des codecs. Intégrer LDAP avec Cisco Unified Communications Manager. Gérer les fonctionnalités de Provisionning des terminaux dans Cisco Unified CM. Décrire les plans de numérotation et l'adressage des terminaux, mise en œuvre du Routage d'appels globalisé et des passerelles Voix. Configurer des Privilèges d'appel et prévenir la fraude téléphonique dans Cisco Unified CM. Décrire la Messagerie Instantanée et la Présence Cisco. Déployer Cisco Jabber. Maîtriser l'intégration avec Cisco Unity Connection. Analyser les problèmes de qualité dans les réseaux convergents. Définir la Qualité de Service et des modèles de QoS. Configurer la Classification et du Marquage sur les commutateurs Cisco Catalyst.

PUBLIC :

Les administrateurs réseau, les ingénieurs réseau, et les ingénieurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances en réseau, incluant les technologies LANs et WANs, routage et commutation. Connaissances fondamentales et téléphonie traditionnelle et Voix sur IP. Connaissances fondamentales en réseaux convergents voix données et déploiement de Cisco Unified Communications Manager. Recommandé : CCNA et CLFNDU.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE L'ARCHITECTURE DES SOLUTIONS DE COLLABORATION CISCO

02. EXPLORER LA SIGNALISATION D'APPEL SUR LES RÉSEAUX IP BULLET

03. INTÉGRER CISCO UNIFIED COMMUNICATIONS MANAGER LDAP

04. METTRE EN ŒUVRE DES FONCTIONNALITÉS DE PROVISIONNEMENT DE CISCO UNIFIED COMMUNICATIONS MANAGER

05. EXPLORER DES CODECS

06. DÉCRIRE DES PLANS DE NUMÉROTATION ET DE L'ADRESSAGE DES POINTS D'EXTRÉMITÉ

07. METTRE EN ŒUVRE DES PASSERELLES MGCP

08. IMPLÉMENTER DES PASSERELLES VOCALES

09. CONFIGURER DES PRIVILÈGES D'APPEL DANS CISCO UNIFIED COMMUNICATIONS MANAGER

10. METTRE EN ŒUVRE LA PRÉVENTION DES FRAUDES TÉLÉPHONIQUES

11. METTRE EN ŒUVRE L'ACHEMINEMENT DES APPELS À L'ÉCHELLE MONDIALE

12. DÉCRIRE LA MESSAGERIE INSTANTANÉE ET LA PRÉSENCE DE CISCO

13. ACTIVER CISCO JABBER

14. CONFIGURER L'INTÉGRATION DE LA CONNEXION CISCO UNITY

15. ANALYSER DES QUESTIONS DE QUALITÉ DANS LES RÉSEAUX CONVERGENTS

16. DÉFINIR LA QOS ET LES MODÈLES DE QOS

17. METTRE EN ŒUVRE LA CLASSIFICATION ET LE MARQUAGE

18. CONFIGURER LA CLASSIFICATION ET LE MARQUAGE SUR LES COMMUTATEURS CATALYTIQUES CISCO

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTERCONNECTING CISCO NETWORK DEVICES - BASES (CCNA 1ÈRE PARTIE - ANCIENNEMENT ICND1)

RÉF. CC-014

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer, et administrer les réseaux IPV4 et IPV6 et à configurer unswitch LAN, un routeur IP, connecter à un WAN et identifier les menaces basiques de sécurité. A l'issue de cette formation, vous serez capables d'écrire les fondamentaux du réseau et construire des réseaux LANs simples, établir la connectivité internet, administrer la sécurité des dispositifs réseau, étendre les réseaux de petite et moyenne taille avec une connectivité vers WAN, décrire les bases d'IPv6.

PUBLIC :

Ingénieurs et techniciens réseau. Administrateurs en charge de l'installation et de la gestion de réseaux LAN.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base de l'utilisation d'un PC.
Connaissance de base du système d'exploitation et de la navigation internet.
Connaissances de base des adresses IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UN RÉSEAU SIMPLE

- Exploration des fonctions des réseaux
- Compréhension du modèle de connexion de hôte à hôte
- Introduction aux réseaux LANs
- Opération de l'IOS Cisco
- Démarrage d'un Switch
- Réalisation du démarrage d'un switch
- Compréhension le fonctionnement d'un switch et du protocole Ethernet
- Dépannage des problèmes de switchs lies aux médias

02. ÉTABLIR DE LA CONNECTIVITÉ INTERNET

- Compréhension des couches TCP/IP internet
- Adressage IB des sous-réseaux
- Compréhension des couches de transport TCP/IP
- Exploration des fonctions du routage
- Configuration d'un routeur Cisco
- Réalisation de l'installation et de la configuration initiale d'un routeur
- Exploration du processus de délivrance des paquets
- Configuration du routage statique
- Gestion du trafic avec les ACLs
- Configuration de la connexion internet

03. GÉRER LA SÉCURITÉ DES PÉRIPHÉRIQUES RÉSEAU

- Connexion à internet
- Sécurisation des accès administratifs
- Amélioration de la sécurité de la configuration initiale
- Implémentation du renforcement des périphériques
- Renforcement des périphériques
- Mise en oeuvre du filtrage du trafic avec les ACLs

04. CRÉER UN RÉSEAU DE TAILLE INTERMÉDIAIRE

- Filtrage du trafic avec les ACLs
- Mise en oeuvre des VLANs et des Trunks
- Routage entre VLANs

05. CONFIGURER DES RÉSEAUX COMMUTÉS ÉTENDUS

- Utilisation d'un périphérique réseau Cisco en tant que serveur DHCP
- Configuration d'un serveur DHCP
- Introduction aux technologies WAN
- Introduction aux protocoles de routage dynamique
- Implémentation d'OSPF

06. EXAMINER LES BASE D'IPV6

- Configuration de base d'IPv6
- Compréhension d'IPv6
- Configurer l'Autoconfiguration
- Configurer le routage IPv6
- ICND1 Superlab

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

CISCO - INTRODUCTIONS AUX ROUTEURS CISCO

RÉF. CC-001

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Déployer des routeurs Cisco dans un environnement d'interconnexions de réseaux. Acquérir les bases essentielles pour installer, configurer et dépanner des routeurs Cisco.

PUBLIC :

Ingénieur réseau, administrateur réseau, technicien d'assistance réseau. Toute personne exerceant dans l'industrie IT. Personne souhaitant se présenter à la certification CCNA.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir quelques connaissances des routeurs CISCO est un plus. Avoir des connaissances en informatique, du système d'exploitation du PC en matière de navigation, sur l'adresse IP et internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE L'INTERCONNEXION RÉSEAUX

- La terminologie des réseaux
- Application des couches de protocoles
- Les routeurs ou ponts

02. CONCEVOIR L'ARCHITECTURE MATÉRIELLE/ LOGICIELLE CISCO

- Les routeurs principaux et de distribution
- Versions et licences de Cisco IOS (Internetwork Operating System)
- Les faiblesses de la sécurité Cisco

03. GÉRER L'ACCÈS ET LE CONTRÔLE DES ROUTEURS

- Ports console et AUX
- Configuration TFTP et à distance

04. PRATIQUER LA SÉQUENCE DE DÉMARRAGE CISCO

- Réglage du registre de configuration
- Utilisation du dialogue de démarrage de la configuration

05. CONCEVOIR DES FICHIERS DE CONFIGURATION

- Sélection d'un mode de configuration : global, interface, routeur ou ligne
- Fonctionnalités d'édition et d'assistance IOS

06. UTILISER LES CONCEPTS DE ROUTAGE

- « Vecteur de distance » et « état de lien »
- Évaluation des métriques de routage
- Protocoles IGRP (Cisco Interior Gateway Routing Protocol) et RIP (Routing Information Protocol)

07. TRAITER LES SUJETS LIÉS AU ROUTAGE

- Mise en oeuvre de chemins statiques
- Redistribution des chemins

08. METTRE EN PLACE DE LA CONFIGURATION IP DE BASE

- Affectation des adresses IP et des masques de sous-réseaux
- Mise en place de listes d'accès pour améliorer la sécurité

09. UTILISER LE PROCESSUS DE ROUTAGE IP

- Sélection d'un protocole de routage
- Suivi et maintenance des tables de routage
- Configuration RIP et IGRP

10. MANIPULER LES RÉSEAUX LOCAUX

- Ethernet

11. EMPLOYER UN RÉSEAU GRANDE DISTANCE

- Lignes louées

12. DÉPANNER LE FONCTIONNEMENT DU ROUTEUR

- Analyse des problèmes d'interfaces
- Détection et résolution des erreurs de routage IP avec ping et traceroute
- Solutions pour les mauvaises configurations
- Débogage avec IP et les commandes de déverminage standard

13. GÉRER LES INFORMATIONS CISCO EN LIGNE

- Utilisation du CD Cisco
- Contact au centre d'assistance technique

14. PLANIFIER LES MISES À JOUR LOGICIELLES

- Sélection et test de la nouvelle version IOS
- Chargement de la nouvelle image

15. INSTALLER DES MISES À JOUR MATÉRIELLES

- Planification d'une stratégie de maintenance
- Remplacement des ROM de redémarrage
- Ajout de la mémoire RAM et « fash »
- « Hot swapping » des cartes d'interface réseau

16. ADMINISTRER DES ROUTEURS

- Récupération d'un mot de passe perdu
- Sauvegarde des fichiers de configuration et des images des routeurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

17. UTILISER SNMP ET DES OUTILS DE GESTION

- Exploitation des MIB de Cisco
- Analyse des performances du routeur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

TROUBLESHOOTING AND MAINTAINING CISCO IP NETWORKS

RÉF. CC-009

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier et documenter les fonctions de maintenance. Développer le processus de résolution de problèmes. Organiser des procédures de maintenance et de résolution de défaut dans des environnements de commutation, complexe et dans une infrastructure sécurisée.

PUBLIC :

Ingénieurs réseaux, le personnel du support technique des centres d'opérations réseau, les techniciens du service d'assistance.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer la mise en œuvre et la vérification des technologies de routage et commutation de l'entreprise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PERFECTIONNER LES COMPÉTENCES ET LES CONNAISSANCES NÉCESSAIRES AU MAINTIEN DE VOTRE RÉSEAU

02. DIAGNOSTIQUER ET RÉSOUDRE LES PROBLÈMES DE RÉSEAU, RAPIDEMENT ET EFFICACEMENT

03. SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION CISCO CCNP

04. DÉPANNER ET MAINTENIR DES TECHNOLOGIES PARTICULIÈRES

05. GÉRER LA PROCÉDURE ET LES ASPECTS ORGANISATIONNELS DE LA RÉSOLUTION DES PROBLÈMES

06. UTILISER LES PROCÉDÉS DE MAINTENANCE

07. RENFORCER LES CONCEPTS PAR LA MISE EN PRATIQUE DANS UN ENVIRONNEMENT CONTRÔLÉ

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CISCO - IMPLÉMENTATION DE CISCO IP ROUTING

RÉF. CC-016

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Planifier et documenter la configuration, la vérification des protocoles de routage et leur optimisation. Organiser et vérifier le routage EIGRP. Identifier et analyser les fonctions de routage multi aires OSPF. Mettre en oeuvre et vérifier une solution de redistribution. Evaluer les problèmes de performance réseau. Connecter un réseau d'entreprise à un fournisseur d'accès à Internet.

PUBLIC :

Administrateurs réseaux, techniciens réseaux, ingénieurs réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les 2 cours de bases du routage *CC-001* et *CC-006* ou avoir les connaissances équivalentes. Gérer l'interconnexion de réseau, la configuration de routeurs et commutateurs et les protocoles de routage.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER DES SERVICES DE ROUTAGE

- Evaluer les besoins de réseau d'entreprise complexes
- Processus et procédures de maintenance

02. METTRE EN OEUVRE UNE SOLUTION BASÉE SUR EIGRP

- Planifier la mise oeuvre du routage avec EIGRP
- Mettre en oeuvre une configuration basique de EIGRP pour les architectures LAN et WAN
- Organiser et vérifier l'authentification EIGRP
- Fonctionnalités avancées de EIGRP

03. METTRE EN OEUVRE UN RÉSEAU MULTI-AIRES BASÉ SUR UNE SOLUTION OSPF

- Planifier la mise en oeuvre d'un protocole de routage extensible
- Traiter des paquets
- Améliorer la performance du routage dans un réseau d'entreprise complexe
- Traiter et vérifier le routage OSPF
- Configurer l'agrégation de routes et les différents types d'aires
- Organiser et vérifier l'authentification

04. METTRE EN OEUVRE DE LA REDISTRIBUTION EN IPV4

- Evaluer les problèmes de performance et de sécurité du routage
- Fonctionnement d'un réseau utilisant de multiples protocoles de routage
- Configurer et vérifier la redistribution de routes

05. METTRE EN OEUVRE LE CONTRÔLE DE CHEMIN

- Evaluer les problèmes de contrôle du chemin réseau

06. CONNECTER UN RÉSEAU D'ENTREPRISE VERS UN RÉSEAU ISP

- Planifier la connexion de l'entreprise vers un ISP
- Considérer les avantages de l'utilisation de BGP
- Comparer les fonctions et l'utilisation de EBGP et IBGP
- Configurer et vérifier les fonctionnalités de base de BGP
- Utiliser les attributs BGP et le processus de sélection des chemins

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

CISCO - IMPLÉMENTATION DE CISCO IP SWITCHED NETWORKS

RÉF. CC-017

PEARSON VUE

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Analyser les designs des réseaux campus. Gérer les VLAN dans un réseau campus. Mettre en oeuvre un Spanning Tree, un routage inter-VLAN et un réseau à haute disponibilité. Maîtriser les technologies et techniques à haute disponibilité. Réaliser la mise en oeuvre des caractéristiques de sécurité dans un réseau switch. Intégrer les WLAN. Accommoder la voix et la vidéo dans les réseaux campus.

PUBLIC :

Ingénieurs, administrateurs et techniciens réseaux ainsi que tout candidat potentiel à la certification CCNP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les formations *CC-014* et *CC-015*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANALYSER LES DESIGNS DU RÉSEAU CAMPUS

- Architecture du campus d'entreprise
- Cycle de vie Cisco et mise en place du réseau

02. METTRE EN PLACE DES VLAN DANS LES RÉSEAUX CAMPUS

- Appliquer les meilleurs pratiques pour les topologies VLAN
- Structurer des VLAN privés
- Configurer un lien d'agrégation avec le EtherChannel

03. IMPLÉMENTER LE SPANNING TREE

- Amélioration du protocole du Spanning Tree
- Description des mécanismes de stabilité STP

04. METTRE EN PLACE LE ROUTAGE INTER-VLAN

- Identification des différences entre routage et VLAN
- Déploiement du Switching multi-niveau avec le Cisco Express Forwarding

05. IMPLÉMENTER UN RÉSEAU DE HAUTE DISPONIBILITÉ

- Gérer la haute disponibilité
- Implémenter la haute disponibilité
- Mise en oeuvre d'un monitoring de réseau

06. PRATIQUER L'IMPLÉMENTATION DU NIVEAU 3 DE HAUTE DISPONIBILITÉ

- Configurer la redondance Niveau 3 avec HSRP
- Organiser la redondance Niveau 3 avec VRRP et GLBP

07. DIMINUER LA PERTE DE SERVICE ET LE VOL DE DONNÉES DANS UN RÉSEAU CAMPUS

- Compréhension des problèmes de sécurité Switch
- Protection contre les attaques VLAN et contre les attaques d'usurpation
- Sécuriser les services réseaux

08. ACCOMMODER LA VOIX ET LA VIDÉO DANS LES RÉSEAUX CAMPUS

- Planifier le support voix dans un réseau campus
- Intégrer et vérifier la VoIP dans une infrastructure campus
- Travailler avec des spécialistes pour accommoder la voix et la vidéo sur des campus switch

09. INTÉGRER DES LANS SANS FIL DANS UN RÉSEAU CAMPUS

- Comparer les WLAN avec des réseaux campus
- Evaluer l'impact des WLAN dans les réseaux campus
- Elaborer l'infrastructure campus pour les WLAN

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Pearson VUE

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

SÉCURISER LES ROUTEURS ET SWITCHES CISCO

RÉF. CC-006

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en œuvre, maintenir et contrôler la protection de l'infrastructure réseau routée ou commutée. Mettre en œuvre et maintenir les contrôles et les technologies d'isolement des menaces dans une infrastructure délimitée par des routeurs Cisco. Mettre en œuvre et maintenir les solutions de VPN sur des routeurs Cisco.

PUBLIC :

Professionnels des réseaux, toute personne souhaitant acquérir la maîtrise de la sécurité sur les Routeurs et Switches Cisco . Candidats à la certification CCNP Sécurité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Posséder les certifications CCNA (formations ICND1 & ICND2) et CCNA Sécurité (formation complémentaire IINS) ou avoir un niveau équivalent.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉPLOYER LA PROTECTION DE CISCO IOS

- Déployer les contrôles de la protection du réseau
- Organiser les contrôles avancés de la sécurité du « Data Plane » des Switches
- Mettre en œuvre les services Cisco IBNS
- Utiliser les fonctionnalités 802.1X
- Déployer les contrôles avancés de la sécurité du « Data Plane » des Routeurs
- Déployer les contrôles avancés de la sécurité du « Control Plane »
- Déployer les contrôles avancés de la sécurité du « Management Plane »

02. DÉPLOYER LE CONTRÔLE DES MENACES DE CISCO IOS

- Organiser la translation d'adresses de Cisco IOS
- Pratiquer les politiques de pare-feux par Zone
- Utiliser les fonctions IPS de Cisco IOS

03. DÉPLOYER LA SÉCURITÉ DES ÉCHANGES SITE À SITE

- Technologies et architecture des VPN site à site
- Organiser les VPNs Site à Site IPSec de type VTI
- Utiliser l'authentification dans les VPNs IPSec site à site
- Pratiquer DMVPNs
- Déployer la haute disponibilité des VPNs IPSec et GET VPN

04. DÉPLOYER L'ACCÈS DISTANT SÉCURISÉ AVEC CISCO IOS

- Architectures et technologies de l'accès distant VPN
- Déployer les solutions de l'accès distant à l'aide de SSL VPN et à l'aide de Cisco Easy VPN

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONFIGURING CISCO MDS 9000 SWITCHES (DCMDS)

RÉF. CC-020

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire la plateforme Cisco MDS de commutateurs et directeurs multicouches. Identifier le matériel MDS, le système d'exploitation NXOS, le logiciel de gestion DCNM et les architectures clés de la plate-forme (FC et FCoE). Distinguer les principales caractéristiques de la plateforme MDS et la sécurité de la structure. Mettre en oeuvre les caractéristiques de pointe du produit. Configurer et implémenter les commutateurs Cisco MDS, les fonctionnalités de la plateforme et configurer le routage interVSAN. Configurer les tunnels FCIP. Résoudre les problèmes et dépanner les domaines FC, les zones et les fusions de zones, ainsi que les mises à niveau de firmware et de démarrage des commutateurs. Se préparer à l'examen Implementing Cisco Storage Area Networking (300625 DCSAN).

PUBLIC :

Ingénieurs systèmes et de terrain en centres de données. Architectes de centres de données et de réseau. Décideurs techniques, intégrateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer les composants et les protocoles du matériel de stockage de données. Maîtriser les protocoles réseau, le routage et la commutation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA PLATEFORME CISCO MDS

- Hardware Cisco MDS 9700/9300/9200/9100
- Cisco NXOS
- Cisco DCNM
- Architecture Fibre Channel

02. DISTINGUER LES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT

- Cisco DCNM 11.x
- RBAC and Authentification, Autorisation, et Comptabilité (AAA)
- SANs virtuels
- NPV et NPIV
- Port Channels et VSAN Trunking
- Zoning et Smart Zoning
- Device Aliases
- Routage InterVSAN
- Sécurité Fibre Channel Fabric

03. IDENTIFIER LES NOUVELLES CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT

- Fibre Channel 32Gb
- Cisco MDS NXAPI
- PowerOn AutoProvisioning
- Analyse Slow Drain
- Analytics SAN et Streaming Télémétrie
- Démarrage sécurisé Cisco

04. DÉPLOYER DES FONCTIONS CISCO MDS

- Installation et configuration Initiale
- Construire un Fabric : domaines FC et services FC
- Construction d'extensions de SAN

05. DÉPANNER DES PROBLÈMES COURANTS

- Fibre Channel Domains
- Zones et fusions de zones
- Problèmes de démarrage et de mise à niveau

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CISCO FIREPOWER

RÉF. CC-005

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Décrire les concepts clés des technologies NGIPS et NGFW et du système de défense contre les menaces Cisco Firepower, et identifier les scénarios de déploiement. Effectuer les tâches initiales de configuration et d'installation des dispositifs de défense contre les menaces de Cisco Firepower. Décrire comment gérer le trafic et mettre en oeuvre la qualité de service (QoS) en utilisant Cisco Firepower Threat Defense. Décrire comment mettre en oeuvre la NAT en utilisant Cisco Firepower Threat Defense. Effectuer une découverte initiale du réseau, en utilisant Cisco Firepower pour identifier les hôtes, les applications et les services. Décrire le comportement, l'utilisation et la procédure de mise en oeuvre des politiques de contrôle d'accès. Décrire les concepts et les procédures de mise en oeuvre des caractéristiques du renseignement de sécurité.

PUBLIC :

Administrateurs de la sécurité, conseillers en sécurité, administrateurs réseau, ingénieurs système, personnel de soutien technique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser la mise en réseau TCP/IP et de l'architecture réseau. Gérer les concepts de pare-feu et d'IPS.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE CISCO FIREPOWER THREAT DEFENSE

- Examen de la technologie des pare-feu et IPS
- Caractéristiques et composants de Firepower Threat Defense
- Examen des plates-formes de Firepower
- Cas d'utilisation de la mise en oeuvre de Cisco Firepower

02. CONFIGURER LE DISPOSITIF CISCO FIREPOWER NGFW

- Enregistrement des dispositifs à Firepower Threat Defense
- FXOS et Firepower Device Manager
- Configuration initiale de l'appareil
- Gestion des dispositifs de NGFW
- Examen des politiques du Centre de gestion de Firepower et des objets
- Vérification de la configuration du système et de la surveillance de la santé
- Gestion des appareils
- Test de la haute disponibilité de Firepower
- Configuration de la haute disponibilité
- Migration de Cisco ASA vers Firepower et vers Firepower Threat Defense

03. CONTRÔLER LE TRAFIC DE CISCO FIREPOWER NGFW

- Traitement des paquets de Firepower Threat Defense
- Mise en oeuvre de la QoS
- Contournement de la circulation

04. GÉRER LA TRADUCTION D'ADRESSES CISCO FIREPOWER NGFW

- Principes de base du NAT
- Implémentation de NAT
- Exemples de règles NAT
- Implémentation de NAT

05. DÉFINIR CISCO FIREPOWER DISCOVERY

- La découverte du réseau
- Configuration de la découverte du réseau
- Mise en oeuvre des politiques de contrôle d'accès
- Test des politiques de contrôle d'accès
- Examen des règles de la politique de contrôle d'accès et des mesures par défaut
- Mise en oeuvre d'une inspection plus poussée
- Vérification des événements de connexion
- Politique de contrôle d'accès Paramètres avancés
- Considérations relatives à la politique de contrôle d'accès
- Mise en oeuvre d'une politique de contrôle d'accès

06. PRATIQUER SECURITY INTELLIGENCE

- Test de Security Intelligence
- Examen des objets de Security Intelligence
- Déploiement et enregistrement de Security Intelligence
- Mise en oeuvre de Security Intelligence

07. CONTRÔLER DES FICHIERS ET PROTECTION AVANCÉE CONTRE LES LOGICIELS MALVEILLANTS

- Examen des logiciels malveillants et de la politique des fichiers
- Test de la protection avancée contre les logiciels malveillants

08. UTILISER LES SYSTÈMES NEXT-GENERATION DE PRÉVENTION DES INTRUSIONS

- Examen de la prévention des intrusions et des règles de Snort
- Test des variables et des ensembles de variables
- Vérification des politiques d'intrusion

09. METTRE EN PLACE LE VPN DE SITE À SITE

- Examen d'IPsec
- Configuration VPN de site à site
- Dépannage VPN de site à site
- Mise en place d'un VPN de site à site

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. METTRE EN PLACE LE VPN D'ACCÈS À DISTANCE

- Examen du VPN d'accès à distance
- Vérification de la cryptographie à clé publique et des certificats
- Inscription au certificat d'examen
- Configuration du VPN d'accès à distance
- Mise en oeuvre d'un VPN d'accès à distance

11. DÉCRYPTER SSL

- Examen du décryptage SSL
- Configuration des politiques SSL
- Best Practices et surveillance du décryptage SSL

12. UTILISER DES TECHNIQUES D'ANALYSE DÉTAILLÉE

- Examen de l'analyse des événements et des types d'événements
- Vérification des données contextuelles et des outils d'analyse
- Analyse de la menace

13. ADMINISTRER LE SYSTÈME

- Gestion des mises à jour
- Examen des caractéristiques de la gestion des comptes utilisateurs
- Configuration des comptes d'utilisateur
- Administration du système

14. DÉPANNER CISCO FIREPOWER

- Examen des erreurs de configuration courantes
- Test des commandes de dépannage
- Dépannage de Firepower

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

IMPLEMENTING CISCO QOS

RÉF. CC-004

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les exigences de la Qualité de Service IP. Acquérir les connaissances sur les modèles conceptuels utilisant DiffServ, IntServ et Best Effort. Installer et mettre en place la Qualité de Service IP sur des plates-formes de routeurs et de switches Cisco.

PUBLIC :

Ingénieurs réseaux, administrateurs LAN/WAN, ingénieurs avant-vente, consultants en charge de l'étude et du suivi des réseaux convergents avec les solutions Cisco. Candidats à la certification CCNP Sécurité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi les formations *CC-014(ICND1)* et *CC-015 (ICND2)* ou posséder les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES BRIQUES DE BASE DE LA QOS

- Les différents modèles QoS (Intserv, Diffserv)
- Identification des points d'utilisation de la QoS sur un réseau
- Etat de la QoS en différents points d'un réseau

02. CLASSIFIER ET MARQUER

- Les objectifs de la classification et du marquage
- Classification des paquets avec les commandes Modular QoS CLI (MQC)
- Utilisation du marquage pour affecter des paquets à des classes spécifiques
- Pratique de Network Based Application Recognition (NBAR)
- Techniques de marquage en couches 2 et 3
- La classification et le marquage utilisant QPPB avec BGP
- Utilisation de la classification de flux GRE, IPSec, L2F, L2TP pour les VPNs

03. GÉRER LA CONGESTION

- Identifier comment le Queuing fonctionne sur les routeurs et les switches Cisco
- FIFO, PQ et CQ pour gérer la congestion
- Lister et configurer les mécanismes de Queuing: WFQ, CB-WFQ, LLQ, MDRR, WRR

04. EVITER LA CONGESTION

- Les limites des mécanismes de gestion de la congestion TCP
- Random Early Detection (RED)
- Configuration de Class-Based Weighted RED (CB-WRED)
- Configuration de Explicit Congestion Notification (ECN) pour optimiser CB-WRED

05. RÉGULER LE TRAFIC (TRAFFIC SHAPING)

- Le lissage de trafic (TS) et du policing
- Configuration de Class-Based Shaping et de Class-Based Policing
- Organisation de Class-Based Shaping sur des interfaces Frame Relay

06. IDENTIFIER LES MÉCANISMES D'OPTIMISATION DE LA COUCHE LIAISON DE DONNÉES

- Les mécanismes pour augmenter la bande passante et réduire les délais
- Configuration de la compression CRTP et CTCP
- Organisation de Link Fragmentation and Interleaving (LFI)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CISCO – SWITCH PARAMÉTRAGE

RÉF. CC-019

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'architecture et la construction du réseau. Mise en œuvre du protocole de Spanning Tree, des VLAN. Optimiser les liaisons Inter-Switch, mise en œuvre du routage interVLAN. Garantir, optimiser le trafic et sécuriser les accès et les flux dans le campus.

PUBLIC :

Techniciens ou administrateurs réseau souhaitant acquérir les bases théoriques et pratiques, nécessaires à la mise en œuvre, la gestion et l'exploitation des commutateurs HP ou HPE. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser TCP/IP et les bases du routage.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN PLACE DES VLANS

- Appliquer les meilleures pratiques pour les topologies VLAN
- Configurer l'agrégation de liens avec le EtherChannel
- TP : Design et mise en place des Trunks, du EtherChannel et des VLANs
- TP : Configuration des problèmes de sécurité et du dépannage commun du VLAN

02. IMPLÉMENTER DU SPANNING TREE

- Amélioration du protocole du Spanning Tree
- Décrire les mécanismes de stabilité STP
- TP : Implémentation d'un Spanning Tree multiple
- TP : Implémentation du PVST+
- TP : Identification des problèmes de dépannage du Spanning Tree

03. METTRE EN PLACE DU ROUTAGE INTER VLAN

- Identification des différences entre routage et VLANs
- Déploiement du switching multi-niveau
- TP : Mettre en place le routage Inter-VLAN
- TP : Dépannage du routage Inter-VLAN

04. IMPLÉMENTER UN RÉSEAU DE HAUTE DISPONIBILITÉ

- Compréhension de la haute disponibilité
- Implémentation de la haute disponibilité
- TP : Implémentation de la haute disponibilité dans un réseau design

05. IMPLÉMENTER UN RÉSEAU 3 DE HAUTE DISPONIBILITÉ

- Configuration de la redondance Niveau 3 avec HSRP
- Configuration de la redondance Niveau 3 avec GLBP
- TP : Implémentation et adaptation d'HSRP

06. MINIMISER LA PERTE DE SERVICE ET LE VOL DE DONNÉES DANS UN RÉSEAU CAMPUS

- Comprendre les problèmes de sécurité Switch
- Protection contre les attaques VLAN
- Protection contre les attaques d'usurpation
- Sécuriser les services réseaux
- TP : Configuration de la sécurité des Switch réseau afin de diminuer les attaques de sécurité

07. GÉRER LA VOIX ET LA VIDÉO DANS LES RÉSEAUX CAMPUS

- Planification du support de la voix dans un réseau campus
- Intégrer et vérifier la VoIP dans une infrastructure campus
- Travailler avec des spécialistes pour intégrer la voix et la vidéo sur des campus Switch
- TP : Planification de l'implémentation et de la vérification de la VoIP dans le réseau campus

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CITRIX ADC - ESSENTIALS AND CITRIX GATEWAY

RÉF. CTX-305

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les fonctionnalités et les possibilités de Citrix ADC et Citrix Gateway. Expliquer l'architecture réseau de base Citrix ADC et Gateway. Identifier les étapes et les composants pour sécuriser Citrix ADC. Configurer l'authentification, l'autorisation et l'audit. Intégrer Citrix Gateway avec Citrix Virtual Apps, Citrix Virtual Desktops et d'autres composants Citrix. Se préparer à la certification CCA-N et au test 1YO-243.

PUBLIC :

Professionnels IT, administrateurs, ingénieurs et architectes. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation "Citrix ADC Présentation".

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER LA MISE EN RÉSEAU CITRIX

- Présentation des fonctionnalités et de la plate-forme
- Options de déploiement
- Aperçu de l'architecture
- Configuration et gestion

02. DÉFINIR LA TOPOLOGIE DE MISE EN RÉSEAU

- Composants réseau Citrix
- Routage
- Listes de contrôle d'accès

03. IDENTIFIER LES PLATEFORMES DE MISE EN RÉSEAU CITRIX

- Citrix MPX
- Citrix VPX
- Citrix CPX
- Citrix SDX

04. GÉRER CITRIX ADC HAUTE DISPONIBILITÉ

- Haute disponibilité Citrix ADC
- Configuration haute disponibilité
- Gestion de la haute disponibilité
- Dépannage de la haute disponibilité

05. MAÎTRISER L'ÉQUILIBRAGE DE CHARGE

- Présentation
- Méthodes et moniteurs
- Types de trafic
- Protection
- Dépannage

06. GÉRER SSL OFFLOAD

- Vue d'ensemble
- Configuration SSL
- SSL Offload
- Dépannage
- Vulnérabilités et protections SSL

07. UTILISER CITRIX ADC LOGGING

- Surveillance avec SNMP
- Rapports et diagnostics
- Fonctions AppFlow
- Citrix Application Delivery Management
- Dépannage

08. EMPLOYER CITRIX GATEWAY

- Introduction à Citrix Gateway
- Avantages et utilités de Citrix Gateway
- Configuration de Citrix Gateway

09. PRATIQUER DES STRATÉGIES CLASSIQUES

- Introduction à Unified Gateway
- Avantages et utilitaires de Unified Gateway
- Configuration Unified Gateway

10. GÉRER LES EXPRESSIONS APPEXPERT

- Introduction aux stratégies AppExpert
- Stratégies classiques vs. par défaut
- Explorer les stratégies Citrix ADC Gateway
- Points de liaison de stratégie

11. RÉÉCRIRE, RÉPONDRE ET TRANSFORMATION D'URL

- Réécrire les règles
- Répondre aux stratégies
- Réécriture et réponse DNS
- Transformation URL

12. GÉRER LES CONNEXIONS CLIENTS

- Introduction
- Stratégies et profils de session
- Stratégies pré- et post-authentification
- Options de déploiement de Citrix Gateway

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

13. INTÉGRER ITRIX VIRTUAL APPS ET DESKTOPS

- Intégration Virtual Apps et Desktop
- Intégration de Citrix Gateway
- Citrix Gateway WebFront
- Proxy ICA
- Accès sans client et récepteur
- Accès Fallback
- SmartControl et SmartAccess pour ICA

14. CONFIGURER CITRIX GATEWAY

- Travailler avec les Apps sur Citrix Gateway
- Proxy RDP
- Paramétrage du portail et EULA

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CITRIX ADC - ESSENTIALS AND TRAFFIC MANAGEMENT

RÉF. CTX-207

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les fonctionnalités et capacités de Citrix ADC. Obtenir, installer et gérer les licences Citrix ADC. Maîtriser les bases de l'architecture réseau Citrix ADC. Expliquer comment SSL est utilisé pour sécuriser Citrix ADC. Optimiser le système Citrix ADC pour le traitement et la gestion du trafic. Personnaliser le système Citrix ADC pour le flux de trafic et les exigences spécifiques des contenus. Se préparer à l'examen 1YO-240, en vue de la certification CCA-N.

PUBLIC :

Professionnels de l'IT, administrateurs, ingénieurs, architectes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Il est recommandé de suivre le cours d'introduction à Citrix ADC sur le site elearning.citrix.com. Avoir une expérience avec Citrix ADC.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR CITRIX ADC

- Vue d'ensemble des fonctionnalités et de la plateforme
- Options de déploiement
- Vue d'ensemble de l'architecture
- Installation et gestion

02. IDENTIFIER LA BASE RÉSEAU

- Topologie des réseaux
- Composants Citrix ADC
- Routage
- Listes de contrôle d'accès

03. GÉRER LES PLATEFORMES CITRIX ADC

- Citrix MPX
- Citrix VPX
- Citrix CPX
- Citrix SDX

04. MAÎTRISER CITRIX ADC HAUTE DISPONIBILITÉ

- Configuration de la haute disponibilité
- Gestion de la haute disponibilité
- Dépannage de la haute disponibilité

05. UTILISER L'ÉQUILIBRAGE DE CHARGE (LOAD BALANCING)

- Vue d'ensemble de l'équilibrage de charge
- Équilibrage de charge : Méthodes et moniteurs, Types de trafic, Protection, Dépannage

06. EMPLOYER LE SSL OFFLOAD

- Aperçu de SSL
- Configuration de SSL
- SSL Offload
- Dépannage de SSL Offload
- Vulnérabilités et protections SSL

07. SÉCURISER CITRIX ADC

- Authentification, autorisation et audit
- Configuration de l'authentification externe
- Administration des partitions

08. DÉPANNER

- Citrix ADC Logging
- Surveillance avec SNMP
- Rapports et diagnostics
- Fonctions AppFlow
- Citrix Application Delivery Management (ADM)
- Dépannage

09. UTILISER LES STRATÉGIES CLASSIQUES

- Vue d'ensemble des stratégies
- Notions de base du filtrage de contenu
- Aperçu de la stratégie par défaut
- Syntaxe d'expression par défaut
- Stratégie des bindings
- Fonctions supplémentaires de AppExpert

10. GÉRER LA RÉÉCRITURE, LE RÉPONDEUR ET LA TRANSFORMATION URL

- Stratégies de réécriture et de répondeur
- Réécriture DNS et répondeur
- Transformation URL

11. UTILISER LE SWITCHING DE CONTENU

- Aperçu du switching de contenu
- Configurer les switching de contenu

12. OPTIMISER

- Vue d'ensemble de l'optimisation Citrix ADC
- Compression HTTP
- Cache integré
- Optimisation Front End

13. IDENTIFIER LE GLOBAL SERVER LOAD BALANCING

- Vue d'ensemble de GSLB
- Architecture GSLB
- Switching de contenu GSLB
- GSLB MEP et monitoring
- Personnalisation de GSLB

14. CONFIGURER LE CLUSTERING

- Vue d'ensemble du clustering Citrix ADC
- Configuration du cluster Citrix ADC

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification CCA-N. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GLPI (GESTION DE PARC INFORMATIQUE) ET SERVICE HELPDESK

RÉF. MS-WS-016

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Savoir installer GLPI sur un serveur
- Prendre en main les différentes fonctionnalités
- Maîtriser l'interface utilisateur
- Mettre en œuvre un service de Helpdesk

PUBLIC :

Techniciens ou toute personne désireuse de mettre en place un service GLPI.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Etre familier avec l'administration système et réseau

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTATION DE L'INTERFACE ET DES ESSENTIELS DE GLPI

- L'interface
- Gestion des différentes informations: logiciels, matériel, configuration réseau, licences, OS)
- Les plugins
- La plateforme Helpdesk
- La partie administrative (les contrats, budgets, coûts)

- **Travaux pratiques:**

  À partir d'une maquette GLPI, découverte des différentes fonctions qui permettront la suite des exercices pratiques de la formation

02. PARAMÈTRES, INSTALLATION ET EXPLOITATION DE GLPI

- Les premiers paramètres de configuration
- Les utilisateurs, profils, entrées et la règles
- Téléchargement et installation de GLPI
- Personnalisation de l'interface
- Sauvegarde et mise à jour des données

- **Travaux pratiques:**

  Installation complète et sauvegarde d'un environnement GLPI complet

03. GESTION GLOBALE DE L'INVENTAIRE ET DES UTILISATEURS

- Gestion intégrée de l'inventaire matériel et logiciel ainsi que des utilisateurs dans GLPI.
- Automatisation de la remontée d'informations avec Fusion Inventory et OCS Inventory NG.
- Installation et configuration de Fusion Inventory sur les clients.
- Gestion des équipements identiques et statut des équipements.
- Recherche d'informations dans l'inventaire.
- Gestion des VM, équipements réseau, VLAN.
- Règles d'affectation des équipements et des entités.
- Identification locale et externe des utilisateurs.
- Importation depuis les annuaires LDAP ou Active Directory.
- Attribution de droits et de profils aux utilisateurs.
- Gestion des règles

- **Travaux pratiques:**

  Observation des données, recherche d'informations, et création d'utilisateurs depuis un annuaire et d'entités associées.

04. GESTION DE L'ESPACE UTILISATEUR

- Les acteurs impliqués dans le processus, comprenant le demandeur, l'exécutant et l'observateur.
- La gestion complète des tickets et leur cycle de vie
- Les notifications pour informer les parties prenantes des mises à jour et des actions nécessaires.
- La planification efficace des techniciens pour une répartition optimale des tâches.
- Les enquêtes de satisfaction pour évaluer la qualité du service et identifier les points d'amélioration.
- L'utilisation des statistiques pour analyser les performances du helpdesk et prendre des décisions basées sur des données.
- Le suivi des délais de résolution des incidents conformément aux accords de niveau de service (SLA).
- L'application des bonnes pratiques ITIL adaptées au contexte du helpdesk pour garantir une gestion efficace et alignée sur les objectifs de l'organisation.

- **Travaux pratiques:**

  Mise en application de l'utilisation et de la gestion d'un service Helpdesk

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

WINDOWS SERVER 2019 - ADMINISTRATION ET DÉPLOIEMENT RDS ET VDI

RÉF. MS-WS-014

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire toutes les nouvelles caractéristiques des RDS (Remote Desktop Services) dans Windows Server 2019 et 2022
- Déployer une infrastructure d'applications virtuelles
- Déployer une infrastructure RDS et VDI
- Mettre en œuvre la haute disponibilité et la répartition de charge

PUBLIC :

Professionnels IT, administrateurs et ingénieurs systèmes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de l'administration d'un serveur Windows 2019

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LES SERVICES RDS (REMOTE DESKTOP SERVICES)

- Vue d'ensemble des nouvelles caractéristiques et des nouveautés RDS

02. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS COMPOSANTS DE RDS

- Hôte de virtualisation
- Hôte de session
- Service Broker
- Accès Web
- Gestionnaire de licences
- Passerelle

03. DISTINGUER LES DIFFÉRENTS TYPES D'ARCHITECTURES PRIS EN CHARGE VIA RDS

- Analyse d'une infrastructure: RDS typique; VDI typique; De virtualisation d'applications

04. METTRE EN ŒUVRE DES ARCHITECTURES RDS

- Mise en œuvre d'une architecture: RDS typique; VDI typique
- Installation, utilisation et assignation des bureaux virtuels
- Mise en œuvre d'une architecture de virtualisation d'applications

05. INSTALLER, PARAMÉTRER ET ADMINISTRER DES RÔLES

06. UTILISER LES SERVEURS SESSION HOST

- Prérequis, installations et paramétrages
- Gestion des réseaux

07. UTILISER LE SERVEUR GATEWAY

- Prérequis, installations et paramétrages
- Le rôle des politiques de l'autorisation de connexion (CAP)
- Accès aux ressources (RAP)
- Gestion des certificats de Gateway

08. PRATIQUER LES SERVEURS WEB ACCESS

- Prérequis, installations et paramétrages

09. GÉRER LE SERVEUR DE LICENCES

- Prérequis, installations et paramétrages
- Les bons usages en matière de CAL RDS
- La nouvelle CAL VDI

10. PRATIQUER LA VIRTUALISATION D'APPLICATIONS AVEC LES REMOTEAPP

- Les problématiques applicatives
- Les méthodes d'accès aux RemoteApp
- La publication d'une application App-V

11. UTILISER LA CONNEXION BROKER

- Son rôle central
- Prérequis, installations et paramétrages

12. GÉRER LES SERVEURS HÔTES

- Expérience centrale unifiée
- Gestion (automatisée et simple) d'image unique
- Personnalisation utilisateur
- Stockage économique grâce à la migration dynamique

13. DÉTERMINER HAUTE DISPONIBILITÉ ET RDS

14. DÉCOUVRIR LES NOUVEAUTÉS 2019 ET 2022

- Vue d'ensemble des nouveautés
- Mise en œuvre du module HTML 5

15. ADMINISTRER ET GPO

- Les tâches d'administration
- Gestion des impressions
- Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services

16. SÉCURISER UNE INFRASTRUCTURE RDS

- Vue d'ensemble du durcissement RDS
- Bonnes pratiques

17. GÉRER LES LOGS ET LE DÉPANNAGE

- Observation des logs
- Le diagnostic
- La résolution des problèmes

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT WINDOWS SERVER - CONFIGURATION DES SERVICES AVANCES HYBRIDES

RÉF. MS-AZ-801

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Renforcer la configuration de sécurité de l'environnement de système d'exploitation Windows Server.
- Améliorer la sécurité hybride à l'aide d'Azure Security Center, d'Azure Sentinel, et d'Update Management de Windows.
- Appliquer des fonctionnalités de sécurité afin de protéger les ressources critiques.
- Mettre en œuvre des solutions de haute disponibilité et de reprise d'activités après sinistre.
- Mettre en œuvre les services de récupération dans des scénarios hybrides.
- Planifier et mettre en œuvre des scénarios de migration, de sauvegarde et de récupération hybrides et cloud uniquement.
- Effectuer des mises à niveau et une migration liées à l'AD DS, et le stockage.
- Gérer et surveiller des scénarios hybrides à l'aide de WAC, d'Azure Arc, d'Azure Automation et d'Azure Monitor.
- Mettre en œuvre la surveillance des services et la surveillance des performances, et appliquer la résolution des problèmes.

PUBLIC :

Administrateurs hybrides Windows Server expérimentés avec Windows Server et qui souhaitent étendre les capacités de leurs environnements locaux en combinant des technologies locales et hybrides.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Windows Server - Administration de l'infrastructure de base hybride" (MS-AZ-800)* ou avoir les compétences équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LA SÉCURITÉ DE WINDOWS SERVER

- Sécuriser les comptes d'utilisateur Windows Sever
- Renforcement de Windows Server
- Gestion des mises à jour Windows Server
- Sécuriser Windows Server DNS
- Labo

02. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS DE SÉCURITÉ DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Implémenter la sécurité réseau des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Auditer la sécurité des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Gérer les mises à jour Azure
- Créer et implémenter des listes d'autorisation d'application avec le contrôle adaptatif des applications
- Configurer le chiffrement de disque BitLocker pour les machines virtuelles Windows IaaS
- Implémenter le suivi des modifications et la surveillance de l'intégrité des fichiers pour les machines virtuelles IaaS Windows Server
- Labo : Utiliser Azure Security Center dans des scénarios hybrides

03. METTRE EN ŒUVRE UNE HAUTE DISPONIBILITÉ

- Présentation des volumes partagés de cluster.
- Implémenter le clustering de basculement de Windows Server.
- Implémenter une haute disponibilité des machines virtuelles Windows Server.
- Implémenter la haute disponibilité du serveur de fichiers Windows Server.
- Implémenter la mise à l'échelle et la haute disponibilité avec des machines virtuelles Windows Server.
- Labo : Mise en œuvre d'un clustering de basculement

04. GÉRER UNE REPRISE D'ACTIVITÉ DANS WINDOWS SERVER

- Implémenter le réplica Hyper-V
- Protéger l'infrastructure locale contre les sinistres avec Azure Site Recovery
- Labo : Mise en œuvre du réplica Hyper-V et de la sauvegarde de Windows Server

05. METTRE EN ŒUVRE DES SERVICES DE RÉCUPÉRATION DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Implémenter une sauvegarde et une récupération hybrides avec Windows Server IaaS
- Protéger votre infrastructure Azure avec Azure Site Recovery
- Protéger vos machines virtuelles en utilisant Sauvegarde Azure
- Labo : Mise en œuvre des services de reprise d'activité basés sur Azure

06. RÉALISER UNE MISE À NIVEAU ET UNE MIGRATION DANS WINDOWS SERVER

- Migration des services de domaine Active Directory
- Migrer des charges de travail de serveur de fichiers à l'aide du service de migration de stockage
- Migrer des rôles Windows Server
- Labo : Migration de charges de travail Windows Server vers des machines virtuelles IaaS

07. IMPLÉMENTER LA MIGRATION DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Migrer des instances Windows Server locales vers des machines virtuelles Azure IaaS
- Mettre à niveau et migrer des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Conteneuriser et migrer des applications ASP .Net vers Azure App Service
- Labo : Migration de serveurs de machines virtuelles locales vers des machines virtuelles IaaS

08. SUPERVISER LE SERVEUR ET LES PERFORMANCES DANS WINDOWS SERVER

- Surveiller les performances de Windows Server
- Gérer et surveiller les journaux des événements Windows Server
- Implémenter l'audit et les diagnostics Windows Server
- Résoudre les problèmes liés à Active Directory
- Labo : Supervision et dépannage de Windows Server

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. IMPLÉMENTER LA SUPERVISION OPÉRATIONNELLE DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Superviser les machines virtuelles et les instances hybrides Windows Server IaaS
- Monitorer l'intégrité de vos machines virtuelles Azure en utilisant Azure Metrics Explorer et des alertes de métriques
- Analyser les performances des machines virtuelles à l'aide des insights sur les machines virtuelles d'Azure Monitor
- Résoudre les problèmes de réseau local et hybride
- Résoudre les problèmes liés aux machines virtuelles Windows Server dans Azure
- Labo : Supervision et dépannage de machines virtuelles IaaS exécutant Windows Server

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via PEARSON VUE : *AZ-801: Configuration de services avancés hybrides Windows Server*.
(pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial).
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT WINDOWS SERVER - AZURE STACK HCI

RÉF. MS-WS-013

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire le portefeuille Azure Stack, y compris Azure Stack HCI, Azure Stack Hub et Azure Stack Edge
- Décrire les technologies de base et les outils de gestion Azure Stack HCI.
- Décrire le processus d'une implémentation HCI Azure Stack typique.
- Identifier les fonctionnalités hybrides Azure Stack HCI.
- Implémenter, gérer et maintenir des charges de travail sur Azure Stack HCI.
- Planifier et implémenter le stockage HCI Azure Stack, y compris la QoS de stockage et le réplica de stockage
- Planifier la mise en réseau HCI Azure Stack
- Implémenter des réseaux définis par logiciel dans Azure Stack HCI

PUBLIC :

Professionnels de l'informatique qui gèrent des environnements Windows Server locaux et qui souhaitent utiliser Azure pour gérer les charges de travail du serveur et exécuter leurs charges de travail virtuelles sur Windows Server 2019.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience intermédiaire de la gestion des systèmes d'exploitation Windows Server et des charges de travail virtualisées Windows Server dans des scénarios sur site. Expérience intermédiaire avec les outils de gestion Windows Server courants. Connaissance intermédiaire des principales technologies de calcul, de stockage, de mise en réseau et de virtualisation de Microsoft. Connaissance intermédiaire des technologies de calcul et de stockage à haute disponibilité basées sur Windows Server.
Expérience de base de la mise en oeuvre et de la gestion des services d'infrastructure en tant que service (IaaS) dans Microsoft Azure.
Connaissance de base d'Azure Active Directory (Azure AD). Connaissance intermédiaire des technologies liées à la sécurité de la virtualisation Microsoft. Connaissance intermédiaire des scripts PowerShell et de la configuration d'état souhaité (DSC) PowerShell.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER AZURE STACK HCI

- Vue d'ensemble d'Azure Stack HCI
- Vue d'ensemble des technologies Azure Stack HCI
- Vue d'ensemble des outils de gestion Azure Stack HCI
- Vue d'ensemble des fonctionnalités hybrides Azure Stack HCI

02. OPÉRER ET MAINTENIR AZURE STACK HCI

- Implémentation et gestion de charges de travail sur Azure Stack HCI
- Gestion d'Azure Stack HCI
- Labo : Utiliser le centre d'administration Windows dans des scénarios hybrides

03. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LE STOCKAGE AZURE STACK HCI

- Présentation des technologies de stockage de base d'Azure Stack HCI
- Planification des espaces de stockage direct dans Azure Stack HCI
- Implémentation d'une infrastructure hyperconvergée basée sur des espaces de stockage direct
- Gestion des espaces de stockage direct dans Azure Stack HCI
- Planification et implémentation de la qualité de service du stockage
- Planification et implémentation d'un réplica de stockage
- Labo : Implémentation d'un cluster d'espaces de stockage direct

04. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LA MISE EN RÉSEAU D'AZURE STACK HCI

- Présentation des technologies de mise en réseau de base d'Azure Stack HCI
- Présentation de la virtualisation réseau et de la mise en réseau à définition logicielle
- Planification et implémentation de Switch Embedded Teaming (SET)
- Planification et implémentation du pare-feu de centre de données
- Planification et implémentation de l'équilibrage de charge de logiciels
- Planification et implémentation des passerelles de service d'accès à distance
- Labo : Déployer la mise en réseau définie par logiciel

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2019 HYBRIDE ET AZURE IAAS

RÉF. MS-WS-012

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les principes fondamentaux d'Azure IaaS, notamment le calcul, le stockage et la mise en réseau
- Identifier les outils utilisés pour mettre en œuvre les solutions hybrides, notamment le Centre d'Administration Windows et Power Shell
- Mettre en œuvre une identité dans des scénarios hybrides, notamment Azure AD DS sur Azure IaaS et AD DS managé
- Intégrer Azure AD DS à Azure AD
- Gérer et surveiller des scénarios hybrides à l'aide de WAC, d'Azure Arc, d'Azure Automation et d'Azure Monitor
- Améliorer la sécurité hybride à l'aide d'Azure Security Center, d'Azure Sentinel, et d'Update Management de Windows
- Mettre en œuvre les services de fichiers dans des scénarios hybrides à l'aide des Fichiers Azure et d'Azure File Sync
- Planifier et mettre en œuvre des scénarios de migration, de sauvegarde et de récupération hybrides et cloud uniquement
- Déployer des machines virtuelles Azure fonctionnant sous Windows Server 2019 et configurer la mise en réseau, le stockage et la sécurité
- Gérer et maintenir les machines virtuelles Azure fonctionnant sous Windows Server 2019

PUBLIC :

Administrateurs Windows Server et ingénieurs système, qui se préparent à passer d'un environnement sur site à un environnement hybride et cloud uniquement Toute personne effectuant des tâches administratives et opérationnelles ciblant les charges de travail Microsoft Azure IaaS.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Expérience de la gestion du système d'exploitation Windows Server et des charges de travail Windows Server dans des scénarios sur site, y compris AD DS, DNS, DFS, Hyper-V et les services de fichiers et de stockage. Expérience avec les outils de gestion Windows Server courants. Connaissance de base des principales technologies de calcul, de stockage, de mise en réseau et de virtualisation de Microsoft. Connaissance de base de la résilience locale des technologies de calcul et de stockage basées sur Windows Server (clustering de basculement, espaces de stockage). Expérience de base de la mise en œuvre et de la gestion des services IaaS dans Microsoft Azure. Connaissance de base d'Azure Active Directory. Compréhension de base des technologies liées à la sécurité (pare-feu, cryptage, authentification multi-facteur, SIEM / SOAR). Connaissance de base des scripts PowerShell. Une compréhension des concepts suivants liés aux technologies Windows Server : haute disponibilité et reprise après sinistre, automatisation et surveillance.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC AZURE HYBRIDE IAAS SOUS WINDOWS SERVER 2019

- Présentation d'Azure IaaS
- Présentation du modèle hybride Azure
- Utilisation des outils d'administration hybride

02. METTRE EN ŒUVRE UNE IDENTITÉ DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Mise en œuvre d'AD DS sur Azure IaaS
- Intégration d'AD DS à Azure AD
- Mise en œuvre des environnements managés AD DS
- Labo : Mise en œuvre de l'intégration entre AD DS et Azure AD

03. FACILITER LA GESTION HYBRIDE ET LE SUIVI OPÉRATIONNEL DANS LES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Windows Admin Center
- Azure Arc
- Azure Monitor
- Azure Automation
- Labo : Utiliser le centre d'administration Windows dans des scénarios hybrides

04. METTRE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS DE SÉCURITÉ DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Azure Security Center
- Azure Sentinel
- Gestion des mises à jour Windows
- Labo : Utiliser Azure Security Center dans des scénarios hybrides

05. METTRE EN ŒUVRE DES SERVICES DE FICHIERS DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Implémentation d'Azure Files
- Implémentation d'Azure File Sync
- Labo : implémentation d'Azure File Sync

06. DÉPLOYER ET CONFIGURER LES MACHINES VIRTUELLES AZURE

- Déploiement des machines virtuelles Azure
- Configuration de la mise en réseau des machines virtuelles
- Configuration du stockage de machines virtuelles Azure
- Configuration de la sécurité des machines virtuelles Azure
- Labo : Déployer et configurer Windows Server 2019 sur des machines virtuelles Azure

07. GÉRER ET MAINTENIR LES MACHINES VIRTUELLES AZURE

- Gestion des machines virtuelles Azure fonctionnant sous Windows Server 2019
- Maintenance des machines virtuelles Azure fonctionnant sous Windows Server 2019
- Labo : Gérer les machines virtuelles Azure fonctionnant sous Windows Server 2019

08. PLANIFIER ET METTRE EN ŒUVRE LA MIGRATION ET LES SERVICES DE REPRISE D'ACTIVITÉ DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Azure Migrate
- Serveur de migration du stockage
- Azure Site Recovery
- Réplica de stockage
- Sauvegarde Azure
- Labo : Mise en œuvre des services de reprise d'activité basés sur Azure

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER - ADMINISTRATION DE L'INFRASTRUCTURE DE BASE HYBRIDE

RÉF. MS-AZ-800

MICROSOFT

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser des techniques et des outils d'administration dans Windows Server
- Identifier les outils utilisés pour implémenter des solutions hybrides, notamment Windows Admin Center et PowerShell
- Implémenter les services d'identité dans Windows Server
- Implémenter l'identité dans des scénarios hybrides, y compris Azure AD DS sur Azure IaaS et AD DS managé
- Intégrer Azure AD DS à Azure AD
- Gérer les services d'infrastructure réseau
- Déployer des machines virtuelles Azure exécutant Windows Server et configurez la mise en réseau et le stockage
- Administrer et gérer la machine virtuelle IaaS Windows Server à distance
- Gérer les machines virtuelles Azure exécutant Windows Server
- Configurer les serveurs de fichiers et le stockage
- Implémenter les services de fichiers dans des scénarios hybrides, à l'aide d'Azure Files et d'Azure File Sync

PUBLIC :

Administrateurs hybrides Windows Server qui ont de l'expérience de travail avec Windows Server et qui souhaitent étendre les capacités de leurs environnements locaux en combinant des technologies locales et hybrides.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience de la gestion du système d'exploitation Windows Server et des charges de travail Windows Server dans des scénarios locaux, notamment AD DS, DNS, DFS, Hyper-V et les services de fichiers et de stockage. Expérience avec les outils de gestion Windows Server courants (implicite dans la première condition préalable). Connaissance de base des principales technologies de calcul, de stockage, de mise en réseau et de virtualisation de Microsoft (implicite dans la première condition préalable). Expérience et compréhension des technologies réseau de base telles que l'adressage IP, la résolution de noms et le protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Expérience de travail et compréhension de Microsoft Hyper-V et des concepts de base de virtualisation de serveurs. Expérience de base de la mise en œuvre et de la gestion de services IaaS dans Microsoft Azure. Connaissance de base d'Azure Active DirectoryExpérience pratique avec les systèmes d'exploitation clients Windows tels que Windows 10 ou Windows 11. Expérience de base avec Windows PowerShell.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES SERVICES D'IDENTITÉ DANS WINDOWS SERVER

- Introduction à AD DS
- Gérer les contrôleurs de domaine AD DS et les rôles FSMO
- Implémenter des objets de stratégie de groupe
- Gérer les fonctionnalités avancées d'AD DS
- Labo

02. METTRE EN ŒUVRE DE L'IDENTITÉ DANS DES SCÉNARIOS HYBRIDES

- Implémenter l'identité hybride avec Windows Server
- Déployer et gérer des contrôleurs de domaine Azure IaaS Active Directory dans Azure
- Labo : implémentation de l'intégration entre AD DS et Azure AD

03. MAÎTRISER L'ADMINISTRATION DE WINDOWS SERVER

- Effectuer l'administration sécurisée de Windows Server
- Décrire les outils d'administration de Windows Server
- Effectuer la configuration post-installation de Windows Server
- Juste assez d'administration dans Windows Server
- Labo : Gestion de Windows Server

04. FACILITER LA GESTION HYBRIDE

- Administrer et gérer à distance les machines virtuelles IaaS Windows Server
- Gérer les charges de travail hybrides avec Azure Arc
- Labo : Utilisation de Windows Admin Center dans des scénarios hybrides

05. GÉRER LA VIRTUALISATION HYPER-V DANS WINDOWS SERVER

- Configurer et gérer Hyper-V
- Configurer et gérer des ordinateurs virtuels Hyper-V
- Sécuriser les charges de travail Hyper-V
- Exécuter des conteneurs sur Windows Server
- Orchestrer des conteneurs sur Windows Server à l'aide de Kubernetes
- Labo : Implémentation et configuration de la virtualisation dans Windows Server

06. DÉPLOYER ET CONFIGURER DES MACHINES VIRTUELLES AZURE

- Planifier et déployer des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Personnaliser les images de machine virtuelle IaaS Windows Server
- Automatiser la configuration des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Labo : Déploiement et configuration de Windows Server sur des machines virtuelles Azure

07. PRATIQUES LES SERVICES D'INFRASTRUCTURE RÉSEAU DANS WINDOWS SERVER

- Déployer et gérer DHCP
- Implémenter Windows Server DNS
- Mettre en œuvre la gestion des adresses IP
- Mettre en œuvre l'accès à distance
- Labo : Implémentation et configuration des services d'infrastructure réseau dans Windows Server

08. METTRE EN ŒUVRE UNE INFRASTRUCTURE DE RÉSEAU HYBRIDE

- Mettre en œuvre une infrastructure réseau hybride
- Implémenter DNS pour les machines virtuelles IaaS Windows Server
- Implémenter l'adressage et le routage IP des machines virtuelles IaaS Windows Server
- Labo : Implémentation de la mise en réseau de machines virtuelles IaaS Windows Server

09. GÉRER LES SERVEURS DE FICHIERS ET GESTION DU STOCKAGE DANS WINDOWS SERVER

- Gérer les serveurs de fichiers Windows Server
- Implémenter des espaces de stockage et des espaces de stockage direct
- Implémenter la déduplication des données Windows Server
- Implémenter Windows Server iSCSI
- Implémenter le réplica de stockage Windows Server
- Labo : Implémentation de solutions de stockage dans Windows Server

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. METTRE EN ŒUVRE UNE INFRASTRUCTURE DE SERVEUR DE FICHIERS HYBRIDE

- Vue d'ensemble des services de fichiers Azure
- Implémentation d'Azure File Sync
- Labo : Implémentation d'Azure File Sync

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification MICROSOFT via *PEARSON VUE* : *AZ-800: Administration de l'infrastructure principale Windows Server hybride* Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

MICROSOFT WINDOWS SERVER - AUTOMATISATION DE L'ADMINISTRATION AVEC POWERSHELL

RÉF. MS-AZ-040

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Décrire les fonctionnalités de Windows PowerShell et les utiliser pour exécuter et rechercher des commandes de base.
- Identifier et exécuter des applets de commande pour l'administration système locale.
- Utiliser le pipeline Windows PowerShell.
- Utiliser PSProviders et PSDrives pour travailler avec d'autres formes de stockage.
- Interroger les informations système à l'aide de WMI et CIM.
- Travailler avec des variables, des tableaux et des tables de hachage.
- Créer des scripts de base dans Windows PowerShell.
- Administrer des ordinateurs distants avec Windows PowerShell.
- Gérer les ressources Azure avec PowerShell.
- Gérer les services Microsoft 365 avec PowerShell.
- Utiliser des tâches en arrière-plan et des tâches planifiées.

PUBLIC :

Professionnels iT expérimentés dans l'administration de Windows Server, du client Windows, d'Azure et de Microsoft 365, et qui souhaitent en savoir plus sur l'utilisation de Windows PowerShell pour l'administration.
Professionnels IT expérimentés dans l'administration de serveurs, notamment Exchange Server, SharePoint Server et SQL Server.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience des technologies réseau Windows et de la mise en œuvre. Expérience de l'administration, de la maintenance et du dépannage de Windows Server.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN WINDOWS POWERSHELL

- Vue d'ensemble de Windows PowerShell
- Comprendre la syntaxe des commandes Windows PowerShell
- Rechercher des commandes et obtenir de l'aide dans Windows PowerShell
- Labo : configuration de Windows PowerShell et recherche et exécution de commandes

02. ADMINISTRER DES SYSTÈMES LOCAUX AVEC WINDOWS POWERSHELL

- Cmdlets d'administration d'Active Directory Domain Services
- Cmdlets de configuration du réseau
- Cmdlets d'administration du serveur
- Windows PowerShell dans Windows 10
- Labo : exécution de l'administration de système local avec PowerShell

03. UTILISER LE PIPELINE WINDOWS POWERSHELL

- Comprendre le pipeline
- Sélectionner, trier et mesurer des objets
- Filtrer des objets hors du pipeline
- Énumérer des objets dans le pipeline
- Envoyer et transmettre des données de pipeline en sortie
- Labo

04. UTILISER PSPROVIDERS ET PSDRIVES

- Utilisation de PSProviders
- Utilisation de PSDrives
- Labo

05. INTERROGER DES INFORMATIONS DE GESTION À L'AIDE DE CIM ET WMI

- Comprendre CIM et WMI
- Interroger des données à l'aide de CIM et WMI
- Apporter des modifications à l'aide de CIM et WMI
- Labo

06. UTILISER DES VARIABLES, DES TABLEAUX ET DSE TABLES DE HACHAGE

- Utiliser des variables
- Manipuler des variables
- Manipuler des tableaux et des tables de hachage
- Labo

07. UTILISER LES SCRIPTS WINDOWS POWERSHELL

- Présentation de l'écriture de scripts avec Windows PowerShell
- Constructions de scripts
- Importer des données à partir de fichiers
- Accepter l'entrée utilisateur
- Résolution des problèmes et gestion des erreurs
- Fonctions et modules
- Labo

08. ADMINISTRER DES ORDINATEURS DISTANTS AVEC WINDOWS POWERSHELL

- Utiliser la communication à distance Windows PowerShell de base
- Utiliser des techniques avancées de communication à distance Windows PowerShell
- Utiliser PSSessions
- Labo

09. GÉRER DES RESSOURCES AZURE AVEC POWERSHELL

- Azure PowerShell
- Présentation d'Azure Cloud Shell
- Gérer les machines virtuelles Azure avec PowerShell
- Gérer le stockage et les abonnements
- Labo

10. GÉRER DES SERVICES MICROSOFT 365 AVEC POWERSHELL

- Gérer les comptes d'utilisateurs, les licences et les groupes Microsoft 365 avec PowerShell
- Gérer Exchange Online avec PowerShell
- Gérer SharePoint Online avec PowerShell
- Gérer Microsoft Teams avec PowerShell
- Labo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. UTILISER DES TÂCHES EN ARRIÈRE-PLAN ET DES TÂCHES PLANIFIÉES

- Utiliser des tâches en arrière-plan
- Utiliser des tâches planifiées
- Labo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément, certification via *ENI* (formation non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS SERVER 2019 - INSTALLATION ET CONFIGURATION

RÉF. MS-WS-011

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer Windows Server 2019 ou mettre à niveau une version précédente. Utiliser les différentes options disponibles pour la gestion du stockage et identifier la solution la plus adaptée à un contexte donné. Installer et configurer Hyper-V. Déployer, configurer et gérer les conteneurs Windows et Hyper-V. Planifier, créer et gérer un cluster de basculement Sécuriser l'infrastructure. Utiliser Windows Server 2019 comme plate-forme applicative.

PUBLIC :

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux. Administrateurs Windows Server 2016 ou 2012 Toute personne disposant de compétences Windows Server intéressée par la mise en oeuvre de la version 2019.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Expérience significative dans l'administration, la gestion et la maintenance d'un système Windows Server 2016 ou Windows Server 2012. Employer TCP/IP et Active Directory régulièrement.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER WINDOWS SERVER 2019

- Introduction à Windows Server 2019, les licences Windows Server 2019
- Préparation et installation des différents modes GUI, CORE, Nano Server
- Modèles d'activation de Windows Server
- Panorama des nouveautés, les nouveautés de l'interface Windows Server 2019
- L'installation, les rôles en session locale ou distante

02. ADMINISTRER LOCALEMENT ET À DISTANCE

- Installation de la console Windows Admin Center
- Déploiement et utilisation du Windows Admin Center
- Administrer votre environnement avec Windows Admin Center
- Les extensions WAC UI
- Présentation et utilisation des modules Windows System Insights
- Les nouveautés PowerShell
- Les adhérences et interconnexions Azure
- L'hyper-convergence et ses nouveautés
- Mise en oeuvre des technologies de stockages avancées
- Audits et moniteurs de surveillances
- QoS

03. GÉRER LES DISQUES, PARTAGES ET SYSTÈME DE FICHIERS

- Le système de fichiers ReFS (Resilient File System)
- La disponibilité du système de fichier
- Configurer les espaces de stockage dans Windows Server 2019
- Vue d'ensemble du contrôle d'accès dynamique (DAC)
- L'espace disques dynamiques
- Windows Defender Malware Protection
- La sécurité des fichiers et des dossiers
- Storage Migration Services
- La protection de données
- Rappel sur les fondamentaux de la sécurité NTFS, ReFS
- Mise en place d'EFS, limites d'EFS
- BitLocker : cryptage du disque et stockage de la clé de cryptage
- Le contrôle d'accès dynamique
- Vue d'ensemble du DAC et des revendications
- Principes des règles, stratégies d'accès centralisés
- Le gestionnaire de ressources FSRM, les autorisations

04. GÉRER LES COMPTES UTILISATEURS ET GROUPES

- Administrer votre AD avec Windows Admin Center
- Présentation d'Active Directory, ADAC
- Comptes et groupes locaux, profils utilisateurs
- Création des objets avec PowerShell
- Les stratégies de groupe
- Le principe de fonctionnement
- Le magasin central
- Le filtrage WMI
- Les héritages, blocages et filtrages
- Azure Active Directory
- Vue d'ensemble Azure AD Prime
- Configuration de l'application et l'accès aux ressources avec Azure AD
- L'extension sur site de domaine Active Directory pour Azure
- Outils disponibles (AD Connect, FIM...)

05. APPLIQUER MICROSOFT HYPER-V 2019

- Failover Clustering
- Hyper-V Replica

06. GÉRER LE CLUSTERING ET LA HAUTE DISPONIBILITÉ

- Les nouveautés en haute disponibilité et clusters
- Sauvegarde et restauration Windows Server 2019

07. UTILISER POWERSHELL

- Les nouveautés PowerShell 6
- Les fonctionnalités «PowerShell» de Windows Server 2019

08. PROTÉGER ET SÉCURISER UNE INFRASTRUCTURE WINDOWS SERVER 2019

- Introduction aux concepts d'identité et aux nouveautés 2019
- Windows Admin Center : une alternative à la MMC
- Les scénarios hybrides
- Découverte de Windows ATP (plate-forme unifiée pour la protection préventive)
- Analyse des méthodes pour compromettre la sécurité
- Analyse des méthodes et fonctionnalités de protections des services
- Sécurité renforcée et support réseau amélioré
- Les nouveautés SDN (Software Defined mise en réseau)
- Windows Defender Advanced Threat Protection

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. CONCEVOIR UNE INFRASTRUCTURE DES SERVICES RÉSEAUX

- DNS, DHCP et DHCP Failover
- Mise en oeuvre de l'IPAM
- DHCP et DHCP Failover, DNS et DNS Secure
- Les serveurs et les protocoles IPv4 et IPv6
- Le gestionnaire d'adresse IP
- Gestion du réseau avec PowerShell
- La création des zones et d'enregistrement DNS avec PowerShell
- Optimisation de la bande passante avec le NIC Teaming

10. UTILISER LES PLATEFORMES D'APPLICATION

- Les nouveautés applicatives
- Les conteneurs et leurs améliorations
- Interaction Linux dans un monde Microsoft

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRATIQUE DES RÉSEAUX

RÉF. FSR-012

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer le rôle des différents matériels et logiciels dans un réseau local
- Acquérir les techniques d'installation et de configuration des composants d'un réseau local : câblages, cartes réseaux, protocoles, serveurs d'applications
- Disposer d'une réelle expérience pratique sur les réseaux
- Appréhender des sujets tels que la mise en place de solutions WiFi ou de l'administration avec le protocole SNMP

PUBLIC :

Administrateurs, techniciens chargés des installations des postes clients et des serveurs; Utilisateurs techniques d'un réseau.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Notions fondamentales et topologies réseaux"*(FSR-003) ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER POURQUOI UN RÉSEAU?

- Principes de base
- Principaux organismes
- Réseaux usuels
- Classification des réseaux
- Le modèle OSI
- Composants d'un réseau

02. DÉTERMINER LE RÉSEAU ÉTHERNET

- Présentation
- Méthode d'accès CSMA/CD
- Adressage MAC
- Topologies
- Connecteurs et câblage
- Format des trames Ethernet II et 802.2/802.3

03. GÉRER LE MONTAGE ET LA COMMUTATION ETHERNET

- Extensions Ethernet
- Pontage
- Spanning Tree
- Commutation de niveau 2
- VLANs
- 802.1q
- Commutations de niveaux 3 et 4

04. GÉRER LE WIFI

- Présentation
- Réseaux sans-fil
- WLAN
- Topologies
- SSID
- Extensions des WLAN
- Méthodes de communication 802.11, 802.11a/b/g/n
- Sécurité : WEP, WPA, WPA2, EAP, 802.1x, RADIUS

05. MAÎTRISER TCP/IP

- Présentation
- Couche Internet : ARP/RARP, IP et ICMP
- Adressage IP : nomenclature, classes d'adresses, sous-réseaux et sur-réseaux
- VLSM

06. METTRE EN OEUVRE DHCP ET DNS

- Présentation
- Structure DNS
- Zones
- Rôles des serveurs
- Enregistrements DNS
- Résolution de noms
- Nslookup
- Principes de DHCP
- Fonctionnement
- Relais DHCP
- Redondance et tolérance de panne

07. ADMINISTRER ET SNMP

- Présentation
- Fonctions de l'administrateur réseau
- Analyseurs matériels
- Analyseurs de trafic réseau
- Commandes
- Configuration
- MIB
- Produits

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MAÎTRISER LES SERVICES RÉSEAUX : FTP, APACHE, SAMBA...

RÉF. UL-005

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Installer, configurer un serveur Apache et des applications Web. Configurer un serveur Samba membre ou déployer une solution complète de serveurs de fichiers Open Source. Mettre en place le gestionnaire de bases de données MySQL. Maîtriser le déploiement des solutions de messagerie gratuites incluant une lutte antispam. Déployer Linux et l'intégrer avec les autres environnements existants.

PUBLIC :

Administrateurs systèmes ou réseaux, développeurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme *"Linux : administration"(UL-003)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONFIGURER LE SERVEUR FTP VSFTPD

- Installation et configuration
- Sécurité de l'accès au serveur
- Les comptes associés à l'accès FTP

02. CONFIGURER LE SERVEUR DNS BIND

- La résolution DNS en client/serveur, notion de zones, de RR, ...
- Le service Bind : installation et configuration
- La sécurisation du protocole (TSIG, DNSSEC), l'implémentation Bind

03. CONFIGURER LE SERVEUR WEB APACHE

- L'architecture Web, le protocole HTTP, l'aspect modulaire d'Apache
- La configuration d'Apache (fichier maître httpd.conf/apache2.conf, Includes, .htaccess)
- Surveiller Apache : les journaux de bords, les modules mod_info et mod_status
- La gestion de sites virtuels
- Le Web dynamique avec les CGI et les interpréteurs embarqués (mod_php, mod_perl)
- La sécurisation : module parefeu, l'authentification des utilisateurs
- Le chiffrement des transactions et l'authentification du serveur (SSL/TLS)

04. CONFIGURER D'AUTRES LOGICIELS WEB

- Configurer le filtrage des requêtes Web avec le Proxy SQUID
- Configurer le logiciel Nginx comme serveur Web et comme proxy-reverse

05. CONFIGURER DES PARTAGES CIFS AVEC SAMBA

- L'architecture réseau des systèmes Microsoft, les protocoles (SMB, CIFS, NetBios, ...)
- L'étude du fichier de configuration (smb.conf)
- Ajouter un partage de fichiers
- Accéder à un partage CIFS à partir d'un poste Linux

06. CONFIGURER DES PARTAGES NFS, LE SERVEUR DHCP

07. CONFIGURER LE SERVEUR LDAP OPENLDAP

- Le protocole d'annuaire LDAP : concepts et vocabulaire (DIT, DSE, DSA, LDIF, ...)
- Interroger un serveur LDAP en mode TUI
- Configurer le serveur OpenLDAP
- Configurer un client Linux pour s'authentifier en LDAP

08. DÉPLOYER UNE MESSAGERIE GRATUITE

- L'architecture de la messagerie : MUA, MTA, MDA, MRA, les protocoles SMTP, IMAP...
- Configurer le logiciel MTA Postfix
- Configurer le logiciel MRA Dovecot
- Configurer la réception du courrier

09. METTRE EN PLACE UN RÉSEAU SÉCURISÉ

- La sécurité de connexion PAM
- Configurer le parefeu Linux iptables pour le filtrage, le NAT et les redirections de ports
- Configurer le serveur SSH qui permet l'administration distante sécurisée
- Mettre en place un VPN avec le logiciel OpenVPN

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INSTALLATION, CONFIGURATION ET MAINTENANCE PC

RÉF. FSR-002

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Dépanner, reconfigurer des PC et leurs principaux périphériques.

Assurer le support technique de 1er niveau.

PUBLIC :

Futurs spécialistes de support PC, responsables, techniciens, consultants réseaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Utiliser l'environnement PC et naviguer sur internet.

Gérer des fichiers à l'aide d'un explorateur.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'ASSEMBLAGE/DÉSASSEMBLAGE D'UN PC

- Carte mère, processeur, bus, mémoire, ressources système
- Unités de stockage : caractéristiques, interfaces, installation
- Optimisation et dépannage

02. MAÎTRISER LA STRATÉGIE DE DÉPANNAGE DES PC

- Méthodologie de dépannage
- Gérer le Setup et le BIOS
- Périphériques d'E/S
- Ports de communication, cartes d'extension
- Périphériques multimédia
- Imprimantes

03. ORGANISER LA MAINTENANCE ET LA SÉCURITÉ

- Outils de maintenance
- Sécurité électrique, alimentation
- Sauvegardes

04. UTILISER LES RÉSEAUX ET INTERNET

- Topologie réseau, câblage, carte réseau, routeur, passerelle
- Internet : services, protocole TCP/IP
- Réseaux sans fils

05. INSTALLATION, CONFIGURATION ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES D'EXPLOITATION

- Installation, configuration de différents OS Windows et Linux
- Dépannage des systèmes
- Premier niveau d'utilisation de la Base de Registre
- Mise en œuvre de la sécurité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NOTIONS FONDAMENTALES ET TOPOLOGIE RÉSEAUX

RÉF. FSR-003

ENI

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Implanter des réseaux locaux.
- Intégrer des éléments matériels et logiciels.

PUBLIC :

Toute personne chargée de concevoir et d'installer des réseaux locaux.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des connaissances de base de niveau « Introduction aux communications de données et aux réseaux ».

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES CONCEPTS FONDAMENTAUX

- L'origine du développement des LAN
- Qu'est-ce qu'un réseau local (LAN) ? Comment fonctionnent les LAN ?

02. UTILISER LES COMMUNICATIONS VIA LES LAN

- Les adresses utilisées sur les LAN
- Interconnexion
- Comment le trafic est-il acheminé ?

03. ÉVALUER DES TYPES DE SYSTÈMES DE CÂBLAGE LAN

- Supports et compromis
- Systèmes de câblage Ethernet

04. IDENTIFIER LES PRINCIPALES NORMES DES LAN

- Normes Ethernet et IEEE 802.3
- Normes sans f l Ethernet (802.11)
- Autres normes LAN du comité IEEE

05. ACQUÉRIR LES TECHNIQUES DE COMMUTATION

- Ponts et commutation
- Redondance dans les réseaux commutés
- Réseaux locaux virtuels (VLAN) et domaines de diffusion
- Fonctions « cut-through » et full duplex

06. CONFIGURER LES RÉSEAUX LAN MULTIPLES ET CONFIGURATION

- Diversité des réseaux
- Configuration des LAN de niveau 2 à grande échelle
- Configuration de l'inter-connectivité de niveau 3
- Ping

07. PARAMÉTRER LES PROTOCOLES/PERFORMANCES DES LAN

- Paramètres clés de la performance
- Support de la qualité de service
- Techniques d'amélioration des performances
- Amélioration de la robustesse (reconfiguration rapide)

08. UTILISER DES LAN SUPPLÉMENTAIRES

- Qualité de service de bout en bout sur les LAN et les WAN
- NAS (Network Attached Storage)
- SAN (Storage Area Network)
- Stockage sur IP

09. INSTALLER/EXPLOITER UN LAN

- Configuration d'un réseau
- Comment planifier l'installation
- Contrôle et administration d'un réseau local

10. SÉLECTIONNER UN RÉSEAU

- Expression des besoins
- Paramètres clés de la sélection

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *AVIT BY ENI* (non éligible au CPF). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

CULTURE GÉNÉRALE TOPOLOGIE RÉSEAUX

RÉF. FSR-004

3 J
21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une connaissance précise du fonctionnement et de l'usage des différentes technologies de réseaux.

PUBLIC :

Toute personne désirant acquérir les notions de base dans le domaine des réseaux et des télécommunications.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Connaissances informatiques de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LA TOPOLOGIE RÉSEAUX

- Réseaux d'entreprise
- Inter connectivité et interopérabilité
- Normalisation
- Utilisation du modèle de référence OSI

02. DISTINGUER L'ARCHITECTURE ET LES TYPES DE RÉSEAUX

- Types de réseaux (LAN, MAN, WAN)
- Principes des réseaux

03. DÉFINIR L'ETHERNET

- Contrôle d'accès au média CSMA/CD
- Formats de trame
- Ethernet traditionnel DIX
- 100BASE-T
- Choix du support : câble coaxial, paire torsadée non blindée, fibre.

04. CATALOGUER LES RÉSEAUX LOCAUX SANS FIL

- Satellite, PCS, MMDS, LMDS, WLAN...
- Normes et standard

05. IDENTIFIER LA COMMUTATION DE RÉSEAUX

- Concepts fondamentaux
- Déploiement

06. GÉRER L'INTERCONNEXION DE RÉSEAUX

- Ligne louée
- ADSL
- Frame Relay
- RNIS
- ATM

07. LISTER LES ÉQUIPEMENTS D'INTERCONNEXION

- Ponts
- Routeurs
- Passerelles
- Répéteurs...

08. DÉFINIR LES RÉSEAUX LOCAUX VIRTUELS (VLAN)

- Théorie et concept
- Avantage
- Architecture.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CORRESPONDANT INFORMATIQUE

RÉF. FSR-001

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser le rôle d'interface entre utilisateurs et service informatique.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant être l'interface entre les utilisateurs et le service informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtrise globale de l'outil informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LE RÔLE DU CORRESPONDANT INFORMATIQUE

- Exposé
- Les différents moyens de tenir le rôle
- La mise en oeuvre

02. FORMALISER LES DEMANDES UTILISATEURS

- Analyser l'existant
- Construction des scénarios de solutions
- Rédaction du cahier des charges
- Recherche des compétences

03. IDENTIFIER LE CORRESPONDANT PENDANT LA RÉALISATION

- Gestion du projet, collecte d'informations
- Organisation du projet
- Mise en oeuvre.

04. UTILISER LE CORRESPONDANT ET LE FUTUR

- Maintenance du projet : Les moyens
- La mise en oeuvre
- Évolution du système : projection dans le temps
- Pérennité du système

05. ORGANISER LE SUIVI DU MATÉRIEL ET LE DÉPANNAGE 1ER NIVEAU

- La gestion du parc
- Les problèmes matériels les plus courants et leur remèdes
- Les problèmes logiciels les plus courants et leur remèdes
- Les outils logiciels de maintenance des disques durs (Norton)
- Récupération des fichiers effacés

06. ORGANISER LA COMMUNICATION ET LES RÉSEAUX

07. UTILISER LES RÉSEAUX

08. EMPLOYER LA TOPOLOGIE

09. DIFFÉRENCIER LES DIFFÉRENTES COUCHES

- Les liaisons PC/ordinateurs distants
- Les liaisons PC/ordinateurs locaux
- Principe du client serveur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SUPERVISION DES SYSTÈMES ET DES RÉSEAUX AVEC NAGIOS

RÉF. UL-008

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les fonctionnalités de Nagios. Installer, configurer et administrer le produit. Développer des nouveaux plugins. Mettre en oeuvre la supervision dans un environnement hétérogène.

PUBLIC :

Les administrateurs systèmes, administrateurs réseau.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Notions sur le réseau, bases de TCP/IP.
Connaissance d'un langage de script.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LA SUPERVISION

- Les objectifs de la supervision, les techniques disponibles
- Rappels sur les principes HTTP, SMTP, NNTP, POP3, PING
- Définition des ressources à surveiller

02. IDENTIFIER NAGIOS

- Les fonctionnalités
- Supervision, exploitation
- Surveillance des services réseaux
- Surveillance des ressources (charge CPU, espace disque)

03. GÉRER L'ARCHITECTURE

- Principe de fonctionnement et positionnement des différents modules
- Les plugins et extensions

04. INSTALLER

- Configuration requise
- Site de référence
- Travaux pratiques : installation et mise à jour
- Paramétrage de base, démarrage Nagios

05. UTILISER NAGIOS

- Premiers pas avec Nagios : la page d'accueil
- Vue d'ensemble de l'état du réseau
- Détail des hôtes et services
- Cartographie du réseau
- Détection des pannes réseau
- Les hôtes et services
- Travaux pratiques : recherche d'un hôte, arrêt programmé d'hôtes et services
- Liste des vérifications programmées
- Édition de rapports

06. CONFIGURER

- Étude du fichier de configuration standard nagios.cfg
- Description des serveurs à surveiller, création de groupes de serveurs
- Description des contacts et création de groupes de contact, escalades
- Définition des services et groupes de services
- Les notions de hiérarchie, dépendances : hôtes et services
- Configuration de l'interface web d'administration
- Étude du fichier cgi.cfg

07. OPTIMISER L'ORDONNANCEUR

- Méthode d'ordonnancement
- Délai entre chaque test
- Entrelacement des services
- Tests concurrents
- Fréquence de récupération

08. CONTRÔLER ET DEBUGGER

- Analyse des fichiers de logs
- Commandes de contrôle
- Mode d'exécution des plugins
- Options détaillées

09. UTILISER LES PLUGGINS

- Principe de fonctionnement
- Mise en oeuvre des plugins standards
- Travaux pratiques : personnalisation de Nagios par développement de nouveaux pluggins

10. GÉRER DES ÉVÉNEMENTS

- Mécanisme de traitement d'erreur
- Normalisation
- Algorithmie de l'ordonnanceur
- Macros d'événements
- Démarche d'implémentation
- Exemple : relance d'un serveur web

11. IDENTIFIER LE LIEN SNMP

- Présentation du protocole SNMP
- Hétérogénéité des superviseurs et du parc supervisé
- Tests actifs et passifs

12. UTILISER LA SUPERVISION DISTRIBUÉE

- Principe des agents
- Sur les hôtes, principes de NRPE, NSCA
- Travaux pratiques : écriture de scripts de déploiement (NRPE), installation de NSCA et configuration

13. MAÎTRISER LES SUPERVISEURS REDONDANTS

- Méthodes de redondance
- La haute disponibilité : mode failover, configuration d'un superviseur secondaire
- Gestionnaire : panne du superviseur, panne du service Nagios
- Greffon de test du maître

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

14. CENTRALISER NDO

- Fonctionnalités et composants
- Travaux pratiques : mise en oeuvre de NDO

15. INTÉGRER NAGIOS

- Liens avec Cacti, Centreon, PNP4Nagios
- Supervision d'environnements hétérogènes : Windows avec ns_client et check_WMI, Unix (AIX, Solaris), Linux, matériels réseaux (Cisco, HP)
- Monitoring d'applicatifs : services web, messagerie, serveurs JEE
- Nagios et le cloud : supervision intégrée avec OpenStack

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

REMOTE DESKTOP SERVICES 2016 - DÉPLOIEMENT DES SERVICES DE BUREAU À DISTANCE

RÉF. MS-RDS-2016

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une vision générale de la technologie Remote Desktop Services 2016 (RDS). Identifier les concepts de RDS. Déterminer les services proposés autour de RDS. Gérer l'intégration de RDS avec son écosystème. Acquérir les connaissances techniques pour monter une infrastructure.

PUBLIC :

Administrateurs chargés des bureaux à distance.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base sur les technologies réseau (notamment DNS) et les technologies de pare-feu. Avoir une expérience d'utilisation sur un environnement de virtualisation, un système d'exploitation Windows Server, un annuaire Active Directory, des outils de gestion et d'analyse, des outils de mise en réseau et de dépannage.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PLANIFIER ET DÉPLOYER DES SERVICES DU BUREAU À DISTANCE

- Installation et configuration d'un hôte de session bureau à distance
- Configuration des propriétés d'une session, du protocole RDP (Remote Desktop Protocol)
- Configuration des profils pour une session bureau à distance
- Gestion des disques de profils et de la redirection de répertoire
- Mise en place de profils obligatoires et itinérants
- Conception et configuration de la virtualisation de l'état utilisateur (UE-V)
- Mise en place du rôle MultiPoint Services

02. GÉRER LA DISTRIBUTION ET L'ADMINISTRATION DES APPLICATIONS DISTANTES

- Configuration des propriétés d'une RemoteApp
- Déploiement d'une RemoteApp à l'aide d'un fichier de distribution RDP ou MSI
- Signature des fichiers d'une RemoteApp à l'aide d'un certificat
- Déploiement d'une RemoteApp à l'aide d'une stratégie de groupe
- Coexistence de plusieurs versions applicatives à l'aide du portail web
- Configuration de l'association d'une RemoteApp à un type de fichiers
- Import-Export de la configuration RemoteApp

03. PLANIFIER ET CONFIGURER DU CONNECTION BROKER

- Planification et mise en place d'une ferme de serveurs de bureau à distance
- Configuration de l'affinité de connexion
- Planification et configuration du mode de redirection

04. PLANIFIER ET CONFIGURER DE LA PASSERELLE DE BUREAU À DISTANCE

- Planification et configuration des stratégies d'autorisation (RD RAP)
- Planification et configuration des stratégies de configuration (RD CAP)
- Implémentation du pontage SSL à l'aide de certificat

05. PLANIFIER ET CONFIGURER DU PORTAIL WEB AVEC REMOTE DESKTOP SERVICES

- Mise en place de la haute disponibilité pour le portail d'accès web
- Mise en place du Single-Sign-On
- Configuration du protocole HTTPS (SSL) sur le portail web
- Personnalisation de l'interface du portail web

06. PLANIFIER ET DÉPLOYER DES SERVICES DE BUREAU À DISTANCE VIRTUELS

- Installation et configuration d'un hôte de session bureau à distance virtuel
- Planification et configuration des modèles de bureau virtuels
- Planification et mise en place d'une infrastructure hautement disponible
- Planification et installation d'un système invité
- Optimisation des ressources et de l'architecture de bureau à distance
- Gestion des états utilisateurs et des pools de stations de travail
- Présentation du service de rôle RemoteFX
- Configuration de la redirection des ressources locales
- Configuration de la redirection des périphériques USB à l'aide de RemoteFX USB
- Déploiement à l'aide du mode Personal Desktop Session

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

IPV6 – MISE EN ŒUVRE

RÉF. FSR-007

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Gérer les différences fondamentales avec IPV4
- Maîtriser le protocole IPV6
- Migrer d'un protocole à un autre
- Configurer les protocoles de routage IPV6
- Acquérir et mettre en œuvre les différents concepts propres au protocole IPV6

PUBLIC :

Administrateurs et ingénieurs réseaux.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances des réseaux et de TCP/IP.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLIQUER IPV6

- Rappel et problématique IPV4
- Comparaison du format des paquets IPV4 / IPV6
- Extensions majeures
- Impact d'IPV6 sur TCP, UDP et ICMP

02. METTRE EN PLACE LE PLAN D'ADRESSAGE

- Typage des adresses, représentation, durée de vie
- Plan d'adressage agrégé, l'espace unicast global
- L'espace lien-local et multicast
- Le plan d'adressage agrégé
- L'allocation d'adresses, l'IANA, les RIR

03. MAÎTRISER LA CONFIGURATION AUTOMATIQUE

- Les nouveaux protocoles ICMPV6 et DHCPV6
- La découverte de voisins avec NDP et les messages
- Configuration automatique sans état et avec état
- Phases d'une configuration automatique sans état
- Construction de l'adresse globale unique

04. DÉFINIR LE SUPPORT DES APPLICATIONS EN IPV6

- DNS et DDNS
- Enregistrement AAAA
- La résolution inverse
- Logiciels serveur Les résolveurs
- Protocoles Telnet, SSH, TFTP, SNMP

05. ROUTER IPV6

- Routage statique et avec OSPFV3
- Protocole RIPng
- Version IPV6 d'EIGRP

06. METTRE EN PLACE IPV6 ET LA MOBILITÉ

- Mobilité et IPV4 : principe et faiblesses
- Tunneling bidirectionnel
- Routage direct

07. ORGANISER IPV6 ET LA SÉCURITÉ

- Protocole IPSec
- Authentification des hôtes avec AH
- Confidentialité des données avec ESP
- Mécanisme d'échange de clés IKE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VOIP

RÉF. FSR-011

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir et de maîtriser les différents concepts propres à la VoIP.
- Assurer la qualité de service du trafic Voix sur IP (VOIP) et l'utiliser pour de nouvelles applications.

PUBLIC :

Ingénieurs ou architectes réseaux.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Gérer le TCP/IP.

Connaissances de base en téléphonie.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE CONTEXTE TECHNIQUE

- Répartition des coûts des réseaux de données
- Répartition des coûts des réseaux téléphoniques
- Les évolutions du marché / les perspectives de croissance
- Les principaux acteurs de la TOIP / VOIP
- Les enjeux et contextes
- Pourquoi la VOIP (challenge, stratégie, avantage, inconvénient…)
- Les facteurs et motivations
- Les composantes des réseaux d'aujourd'hui
- La tendance des réseaux de demain

02. DISTINGUER LES COMPOSANTES ORGANISATIONNELLES

- La technologie téléphonie classique (architecture / mode de fonctionnement…)
- Les technologies des réseaux de données (architecture / mode de fonctionnement…)
- Avantages / inconvénients des solutions actuelles
- Le positionnement des technologies VOIP / TOIP
- Les approches des fournisseurs

03. DÉFINIR LE PROTOCOLE H323

- La signalisation téléphonique classique
- Etapes d'un appel téléphonique
- Les séquences
- La signalisation
- Introduction du modèle H323
- Définition et présentation de la pile protocolaire
- Présentation des composantes (Gatekeeper, Gateway, End point, MCU…)

04. MAÎTRISER L'ARCHITECTURE SIP

- Le protocole SIP
- Mécanismes de la signalisation et des flux Voix
- Les interfaces avec les protocoles (DHCP, HTTP, DNS)
- Comparaison SIP /H323
- Les différents composants SIP et leurs rôles au sein de l'architecture
- UAC/UAS
- User Agent, proxy server, redirect server, registrar server
- Gateway
- Les mécanismes d'adressage SIP (URI, IP, E164)
- Les fonctions connexes (facturation, accounting, traduction de codec)

05. UTILISER LES MESSAGES SIP

- Le principe requête/réponse
- Les types de requêtes
- Les types de réponses
- Interprétation des Header requests, des champs TO, FROM, CONTACT
- Etude de cas : dialogue client SIP &lt
- --&gt
- client SIP (peer to peer) ?

06. GÉRER LES MÉTHODES ET EXTENSIONS SIP

- Les méthodes
- Détails des méthodes : INFO, OPTION, MESSAGE
- SIP et les mobiles
- Le GSM, le GPRS
- La 3GPP
- SIP et IMS (IP Multimedia Subsystem)
- Applications IMS, composants et architecture

07. PRATIQUER LES MÉCANISMES DE ROUTAGE SIP

- Comment localiser les serveurs
- Le routage SIP : description du mécanisme
- Les serveurs proxies
- Les solutions et les protocoles connexes à SIP
- SIP et la translation d'adresse
- Le NAT Traversal
- Les solutions : SBC, TURN, STUN, ICE, UPNP

08. METTRE EN PLACE LA SÉCURITÉ ASSOCIÉE À LA VOIX SUR IP

- Les menaces et les risques les plus communs
- Disponibilité (LAN, WAN, IPBX)
- Différents niveaux d'intégrité (réseau, système, poste téléphonique)
- Confidentialité, non-répudiation, authentification, autorisation
- Sauvegarde et restauration
- Architecture des solutions de sécurité.SIP et les firewalls

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

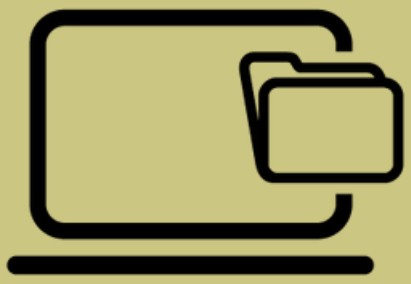
RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires



DOMAINE
BUREAUTIQUE

VERTEGO

EDITO



Maîtriser les outils bureautiques : un critère plus que jamais d'employabilité

Bien maîtriser les fondamentaux et les fonctionnalités indispensables des logiciels bureautiques, c'est l'assurance de gérer son travail de manière simple, efficace et rapide. Véritable critère de sélection pour des entreprises de toutes tailles, cela participe grandement aux performances de l'employé au sein de l'organisation.

Au travers de ses formations en bureautique, VERTEGO vous offre aussi bien une remise à niveau sur les outils que vous utilisez tous les jours que des conseils et des astuces pour vous faciliter la tâche au quotidien, ou encore une prise en main des fonctionnalités les plus avancées

Avec le développement du télétravail, de nombreuses tâches ont été digitalisées telles que l'organisation de réunions, des entretiens d'embauche, le suivi de projet ou encore le partage d'information...c'est pour vous accompagner dans cette mutation, que notre équipe pédagogique a conçu des formations ayant pour objectif de vous faire monter en compétences dans l'utilisation d'outils collaboratifs tels que Google Workspace, Microsoft Teams...

Notre défi : vous faire gagner en productivité et en qualité !

VERTEGO

VERTEGO en quelques chiffres

20 ans* d'existence

35947 h* de formation dispensées

92 %* de stagiaires satisfaits

+ de 580* formations au catalogue

73* formateurs

2923* stagiaires formés

**Chiffres 2023*

En présentiel | En distanciel | Mixte

Pour près de 90% de nos programmes, nous vous proposons de choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de façon optimale: en présentiel, à
distance ou en blended-learning (mixte).

Ces diverses solutions offrent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning.

Quelle que soit la modalité choisie, nos consultants sont des experts de la formation, aux compétences techniques et pédagogiques éprouvées, sélectionnés par nos soins, selon des critères rigoureux.

Certifications

Validez vos compétences en passant un examen de certification !

En tant que centre d'examens avéré, VERTEGO a sélectionné pour vous des organismes certificateurs indépendants, respectant les règles en vigueur, reconnus par France Compétences et dans l'univers de la bureautique :

TOSA Centre agréé — ICDL The Digital Skills Standard — AVIT by ENI Added Value Information Technology

Notre engagement

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients. C'est pourquoi VERTEGO est certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.

DOMAINE
BUREAUTIQUE

NOS **FORMATIONS**

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN **BUREAUTIQUE**

COMPTABILITÉ | GESTION

COMPTABILITÉ ET GESTION

B-206 | Les bases de la comptabilité générale - **p. 1280**
B-203 | Concevoir des tableaux de bord financiers d'activité - **p. 1283**
B-204 | Gestion financière des tpe, pme, pmi - **p. 1286**
B-202 | Contrôle de gestion - les fondamentaux - **p. 1289**
B-201 | Gérer sa trésorerie : techniques et méthodes - **p. 1292**

SAP

SAPPTW-VEN | Administration des ventes pour utilisateurs finaux (en partenariat avec m2i) - **p. 1295**
SAPPTW-FI | Comptabilité financière pour utilisateurs finaux (en partenariat m2i) - **p. 1300**
SAPPTW-ACH | Processus d'approvisionnement et gestion des achats pour utilisateurs finaux (en partenariat avec m2i) - **p. 1305**

GOOGLE WORKSPACE | GOOGLE APPS

B-086 | Google query - exécuter des requêtes de données - **p. 1310**
B-052 | Google workspace - script pour google sheets - **p. 1313**
B-085 | Google apps script : développer des macros pour google sheets - **p. 1316**
B-084 | Google apps script - développement pour développeur - **p. 1319**
B-082 | Google workspace : utiliser google slides - **p. 1322**
B-081 | Google workspace : utiliser google docs - **p. 1325**
B-054 | Google workspace : utiliser les fonctions avancées de sheets - **p. 1328**
B-051 | Google workspace - utilisation du drive et des outils document, présentation, tableur, formulaire de google - **p. 1331**
B-037 | Google workspace - utiliser les applications collaboratives de google - **p. 1334**
B-053 | Google workspace - utiliser les outils tableur de google sheets - débutant - **p. 1338**

LES FONDAMENTAUX & NOUVEAUTÉS

DÉCOUVERTE INFORMATIQUE

B-134 | Utiliser un smartphone et une tablette (android/ios) - initiation - **p. 1341**
B-133 | Débuter en informatique - **p. 1344**
B-066 | Internet - utilisateur - **p. 1347**

FONDAMENTAUX

AG-002 | Acrobat - création de formulaires - **p. 1350**
AG-036 | Acrobat dc pro - **p. 1353**
B-027 | L'essentiel de la bureautique - **p. 1356**

LES OUTILS COLLABORATIFS

B-089 | Administrer sharepoint online - **p. 1360**
B-030 | Concevoir et gérer son site avec sharepoint online - **p. 1363**
OC-002 | Klaxoon - **p. 1366**
OC-001 | Zoom - **p. 1369**
B-078 | Sharepoint – utilisateur - **p. 1372**

MAC OS

B-026 | Mac os - utilisateur - **p. 1375**
B-028 | Paramétrer et utiliser son iphone & son ipad - **p. 1378**

MICROSOFT OFFICE | MICROSOFT

ACCESS | ACCESS VBA

B-018 | Access - perfectionnement - **p. 1381**
B-019 | Access vba - **p. 1384**
B-017 | Access - utilisateur - **p. 1387**

AUTRES

B-016 | Publisher - utilisateur - **p. 1390**
B-077 | Office 2019 - les nouveautés - **p. 1393**
B-076 | Onenote - **p. 1396**

EXCEL | EXCEL VBA

B-100 | Excel expert - **p. 1399**
B-079 | Modélisation financière sous excel - **p. 1402**
B-014 | Excel - perfectionnement - **p. 1405**
B-033 | Excel vba - perfectionnement - **p. 1408**
B-036 | Excel - intermédiaire - **p. 1411**
B-075 | Excel – business intelligence : analyser des données power query - **p. 1414**
B-058 | Excel : automatiser ses tableaux avec les macros-commandes - **p. 1417**
B-069 | Excel - concevoir des formules mathématiques élaborées et complexes - **p. 1420**
B-031 | Excel - analyse des données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques - **p. 1423**
B-015 | Excel vba - utilisateur - **p. 1426**
B-013 | Excel - utilisateur - **p. 1429**

OUTLOOK

B-010 | Outlook - perfectionnement - **p. 1432**
B-009 | Outlook - utilisateur - **p. 1435**

POWERPOINT

B-012 | Powerpoint - perfectionnement - **p. 1438**
B-011 | Powerpoint - utilisateur - **p. 1441**

VISIO

AG-042 | Visio - perfectionnement - **p. 1444**
AG-007 | Visio - créer des diagrammes professionnels - **p. 1447**

WORD

B-042 | Word - intermédiaire - **p. 1450**
B-008 | Word - perfectionnement - **p. 1453**
B-072 | Word - publipostages et étiquettes - **p. 1456**
B-071 | Word - mise en forme de documents longs et de rapports - **p. 1459**
B-007 | Word - utilisateur - **p. 1462**

MICROSOFT OFFICE 365

B-132 | Microsoft 365 - teams - **p. 1465**
B-068 | Powerapps & flow - **p. 1468**
B-035 | Microsoft 365 / office 365 - utilisateur - **p. 1471**

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

RÉF. B-206

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre la finalité de la technique comptable
- Identifier le contenu de chaque poste du bilan ou du compte de résultat
- Saisir les principales écritures comptables quotidiennes

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPRÉHENDER L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

- Relations avec les salariés, les dirigeants, les actionnaires
- Relations avec les fournisseurs et les clients
- Relations avec l'Etat et les organismes sociaux
- Relations avec les préteurs et les organismes financiers

02. IDENTIFIER LE RÔLE DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

03. MAÎTRISER LES BASES DU BILAN COMPTABLE

- Contenu et interprétation de chacun des postes
- Investissements
- Stocks, créances, disponibilités
- Capitaux propres (capital, réserves, résultat)
- Dettes (emprunts, fournisseurs, dettes fiscales et sociales, autres dettes)

04. MAÎTRISER LES BASES DU COMPTE DE RÉSULTAT

- Contenu et interprétation de chacun des postes
- Produits et charges d'exploitation (Chiffre d'affaires et autres produits, achats revendus et consommés, charges externes, impôts et taxes, salaires et charges sociales, dépréciation des investissements etc.)
- Produits et charges financiers
- Produits et charges exceptionnels (dont cession d'investissements)
- Impôt sur les bénéfices

05. ACQUÉRIR LA TECHNIQUE COMPTABLE

- Les principes comptables
- Le compte : unité élémentaire d'enregistrement de la comptabilité
- Le plan de compte : compte de bilan et comptes de gestion
- Le principe de la partie double
- La règle de fonctionnement des comptes : Débit ou Crédit ?
- La chronologie et les éditions comptables :
- Saisie des écritures sur journaux, grand-livre, balances
- Eléments de révision comptable

06. RÉALISER UN CAS PRATIQUE

- Saisie des écritures, report au grand livre, balance, bilan, compte de résultat, déclaration de TVA

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Evaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD FINANCIERS D'ACTIVITÉ

RÉF. B-203

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Etre en mesure de concevoir et d'élaborer les tableaux de bord financiers de l'Entreprise sous la forme :
  1. D'un compte de résultat mensuel analytique par activité et par société du groupe
  2. Les graphiques associés aux mesures des activités et des résultats

PUBLIC :

Responsable Administrative et financière.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont.
Compétence en comptabilité générale et connaître le contenu des états financiers de synthèse (bilan et compte de résultat)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CAHIER DES CHARGES DU TABLEAU DE BORD FINANCIER D'ACTIVITÉS

- Chronologie du pilotage de l'Entreprise (SWOT, business plan, reporting, tableaux de bord, plan d'action et de suivi)
- Identifier les activités à piloter
- Choisir et construire les indicateurs pertinents (faciles, efficients et évolutifs)
- Choisir les objectifs pertinents (signifiants, mesurables, temporels)
- Savoir abonner les éléments périodiques (charges et produits) qui différent de la période de calcul des coûts mensuels (stocks, amortissements etc.)

02. IDENTIFIER ET COLLECTER LES DONNÉES D'ENTRÉE DES TABLEAUX DE BORD D'ACTIVITÉS

- Savoir Exploiter la base de données comptable (fichier des écritures comptables et prévisionnel)
- Identifier les données à importer dans les tableaux de bord
- Concevoir les supports d'importation (fichiers excel intermédiaires)

03. CONCEVOIR ET ELABORER LES TABLEAUX DE BORD FINANCIERS FINALS MENSUELS D'ACTIVITÉ

- Concevoir et élaborer les tableaux de bord finals à partir des éléments importés
- Concevoir et élaborer les graphiques associés
- Documenter la procédure de reporting mensuel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

GESTION FINANCIÈRE DES TPE, PME, PMI

RÉF. B-204

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les chiffres et ratios clefs du bilan et du compte de résultat
- Evaluer facilement la situation financière d'une Entreprise (de son Entreprise, de ses fournisseurs, de ses clients etc.)
- Calculer le seuil de rentabilité et le seuil d'activité de l'Entreprise
- Calculer un coût de revient pour fixer le prix de vente

PUBLIC :

Dirigeant(e)s d'Entreprise, comptables, collaborateur(trice)s de Gestion.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Être initié à la comptabilité ou avoir suivi une formation reprenant les bases de la comptabilité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER ET INTERPRÉTER DES ÉTATS FINANCIERS DE SYNTHÈSE DE L''ENTREPRISE (BILAN, COMPTE DE RÉSULTAT, SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION, ANNEXES)

- Le Quoi ? Pourquoi ? Comment ? à partir de Quoi ? de la profitabilité :
    - La marge brute commerciale
    - La production
    - La Valeur Ajoutée Produite
    - L'Excédent Brut d'Exploitation (E.B.E.) (EBITDA)
    - Le Résultat d'exploitation et le résultat Net
    - La Capacité d'AutoFinancement (CAF) (CASH-FLOW)
    - Identifier les charges fixes et les charges variables
    - Calculer le seuil de rentabilité
    - Calculer le seuil d'activité
    - Calculer un prix de revient
    - Déterminer un prix de vente
- Le Quoi ? Pourquoi ? Comment ? à partir de Quoi ? de la structure et de la solvabilité financières
    - Les ressources stables (capitaux + dettes financières)
    - Les Emplois stables (Investissements)
    - Le Fonds de Roulement
    - Le besoin en Fonds de Roulement
    - La Trésorerie Nette
    - La Relation FR-BFR = Trésorerie
    - La capacité d'emprunt et de remboursement

02. RÉALISER LE CONTRÔLE DE GESTION ET REPORTING FINANCIER

- Identifier les charges fixes et les charges variables
- Calculer le seuil de rentabilité
- Calculer le seuil d'activité
- Calculer un prix de revient
- Déterminer un prix de vente

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation.

CONTRÔLE DE GESTION - LES FONDAMENTAUX

RÉF. B-202

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion
- Expliquer la logique financière de l'entreprise
- Utiliser les outils de gestion indispensables
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes

PUBLIC :

Toute personne souhaitant comprendre la démarche du contrôleur de gestion; Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans son unité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLIQUER LA LOGIQUE FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

- Assurer la pérennité de l'organisation : profitabilité, cash
- Savoir utiliser les coûts partiels : gérer les coûts et les différents niveaux de marges, calcul du point mort, simulation de résultat et décision de gestion
- Définir des objectifs structurants et mobilisateurs

02. ÉTABLIR DES PRÉVISIONS

- Participer à l'élaboration du budget de son entreprise
- Consolider les chiffres prévisionnels pour assurer la cohérence d'ensemble
- Réaliser les forecast ou l'atterrissage de fin d'année

03. SUIVRE LES RÉALISATIONS ET ANALYSER LES ÉCARTS

- Choisir les différents seuils de significativité
- Calculer et analyser les différents écarts : volume, prix, coût
- Interpréter les résultats et en tirer des enseignements

04. INTÉGRER LA CULTURE CASH

- Gérer le cash comme un pivot du contrôle de gestion
- Appréhender la capacité d'autofinancement de l'entreprise
- Réduire le besoin en fonds de roulement pour générer du cash

05. FAIRE VIVRE L'INFORMATION DE GESTION

- Identifier les indicateurs pertinents : performance globale et pilotage des activités
- Expliquer les données du reporting aux opérationnels et les inciter à l'action
- S'entraîner à poser les bonnes questions aux opérationnels et faire une synthèse

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GÉRER SA TRÉSORERIE : TECHNIQUES ET MÉTHODES

RÉF. B-201

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer le rôle de la trésorerie dans le contexte général du financement de l'entreprise et de son pilotage
- Sélectionner les conditions bancaires adaptées à sa structure
- Organiser la gestion de la trésorerie au quotidien
- Etablir les prévisions de trésorerie

PUBLIC :

Trésoriers; Responsables comptables; RAF; Comptables; Experts-comptables.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des notions de base en gestion de trésorerie.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE RÔLE ET LES ENJEUX DE LA TRÉSORERIE

- L'importance de la trésorerie dans la gestion de l'entreprise
- Les différentes approches de la trésorerie : bilancielle, par les ratios, par les flux
- Le système de gestion de trésorerie
- L'origine des difficultés de trésorerie
- La sensibilité du BFR

02. DÉCRIRE LE RÔLE DU TRÉSORIER

- Le rôle du trésorier
- L'évolution du rôle du trésorier

03. DÉCRIRE LES CONDITIONS BANCAIRES DES MOYENS DE PAIEMENT, D'ENCAISSEMENT ET DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES

- Les circuits des moyens de paiement
- Les différentes dates, les taux et les commissions

04. CHOISIR LE FINANCEMENT ADAPTÉ À SON ENTREPRISE

- Les modes de financement adaptés à chaque besoin : financement externe, financement interne
- Analyser le coût réel d'un crédit

05. COMPARER LES PLACEMENTS

- Utiliser les excédents de trésorerie de l'entreprise
- Arbitrer sur le placement des excédents de trésorerie

06. METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE GESTION DE TRÉSORERIE

- De l'approche statique à l'approche dynamique : le tableau de flux de trésorerie
- La mise en place d'un système de gestion de trésorerie en date de valeur
- Le reporting et les tableaux de bord

07. APPLIQUER UNE MÉTHODOLOGIE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS

- Risque de contrepartie
- Risques de liquidités
- Risques de change
- Risque de taux

08. PRÉCISER LA PLACE DU BUDGET DE TRÉSORERIE DANS L'ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

- L'analyse des circuits d'information
- Du plan pluriannuel au budget mensuel de trésorerie
- Du budget de trésorerie à la gestion quotidienne en dates de valeur

09. CONSTRUIRE LE BUDGET DE TRÉSORERIE

- Les méthodes d'élaboration des budgets : normative, des flux
- L'analyse des écarts réalisations versus prévisions et la réactualisation du budget

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRATION DES VENTES POUR UTILISATEURS FINAUX (EN PARTENARIAT AVEC M2I)

RÉF. SAPPTW-VEN

M2I

16 J | 112 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les principaux processus de gestion de l'administration des ventes
- Expliquer les interactions avec les autres modules, tels que les stocks, la production ou la finance
- Lister les éléments nécessaires pour la réalisation du processus, tels que les structures organisationnelles et les données de base
- Reconnaître les principales transactions permettant de dérouler l'ensemble des étapes du processus, depuis la phase d'avant-vente jusqu'à l'encaissement
- Nommer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats)
- Faire un suivi des évaluations fournisseurs
- Créer les commandes d'achat
- Suivre des commandes d'achat (statut des commandes)
- Administrer le stock
- Suivre les paiements
- Utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse

PUBLIC :

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et les certifications SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Il est essentiel d'avoir suivi la formation "SAP ECC - Introduction aux solutions" et d'avoir une bonne connaissance des outils bureautique.
Il est également vivement recommandé d'avoir des notions de base sur les métiers autour de l'administration des ventes. Évaluation diagnostique réalisée en amont.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES SOLUTIONS SAP (SAP01 : 1 JOUR)

- **Vue d'ensemble des solutions SAP :** Identification des applications et composantes SAP
- **Navigation SAP ERP**
- **Principes généraux :** Structures organisationnelles, Données de base, Transactions
- **Logistique :** Présentation de la logistique, Présentation et flux : de la gestion des achats, de la gestion de l'approvisionnement, de la gestion des commandes client
- **Comptabilité financière :** Présentation de SAP ERP Financials

02. MAITRISER LE PROCESSUS DANS L'ADMINISTRATION DES VENTES - 1ÈRE PARTIE (SCM600 : 2 JOURS)

- **Vue d'ensemble des processus de l'administration des ventes :** Gestion des commandes, Expédition, Facturation
- **Structures d'entreprise dans l'administration des ventes :** Structures organisationnelles de SD (Sales and Distribution)
- **Données de base dans l'administration des ventes :**Gestion de la fiche client (Partenaires : rôles partenaires, détermination des rôles partenaires), Gestion de la fiche article, Gestion de la fiche client-article, Gestion des fiches des conditions pour la détermination du prix, Contrats cadres : contrats en quantité, contrats en valeur, Gestion des messages

03. MODULES E-LEARNING : EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (SC600E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :** Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Administration des ventes (1ère partie du cursus)*.Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.**Contenus disponibles :**
- Vue d'ensemble des solutions SAP: Identification des applications et composantes SAP
- Navigation SAP ERP
- Principes généraux: Structures organisationnelles, Données de base, Transactions
- Processus d'approvisionnement: Définir les processus de vente, Définir les niveaux organisationnels dans le module Ventes
- Données de base dans l'administration des ventes: Créer une fiche client (Partenaires : rôles partenaires, détermination des rôles partenaires), Créer une fiche client-article, Créer une fiche de conditions pour la détermination du prix, Créer un contrat cadre : un contrat en quantité et un contrat en valeur

04. MAITRISER LE PROCESSUS DANS L'ADMINISTRATION DES VENTES - 2ÈME PARTIE (SCM600 : 2 JOURS)

- **Les différents types de documents :** Demande d'offre, Offre, Commande de vente, Flux du processus de fabrication sur commande
- **Les différents types de postes :** Poste standard, Poste gratuit
- **Introduction au contrôle de disponibilité :** *Livraison d'une commande client*: Fiche article : données d'expédition, Commande client : données d'expédition et itinéraire, L'ordonnancement de l'expédition et du transport, Visualisation du stock disponible, Créer une livraison sortante en référence à une commande client, Créer des livraisons sortantes groupées

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

05. MODULES E-LEARNING : EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (SC600E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :** Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Administration des ventes (2ème partie du cursus)*.Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.**Contenus disponibles :**
- *Les différents types de documents*: Créer une demande d'offre, Créer une offre, Créer une commande de vente
- *Les différents types de postes*: Créer une commande de vente avec un poste standard, Créer une commande de vente avec un poste gratuit
- *Livraison d'une commande client*: Fiche article : données d'expédition, Commande client : données d'expédition et itinéraire, L'ordonnancement de l'expédition et du transport, Visualisation du stock disponible, Créer une livraison sortante en référence à une commande client, Créer des livraisons sortantes groupées

06. MAITRISER LE PROCESSUS DANS L'ADMINISTRATION DES VENTES - 3ÈME PARTIE (SCM600 : 3 JOURS)

- **Sortie de marchandises :** Enregistrer une sortie de marchandises, Annuler une entrée de marchandises, Afficher le document article, Afficher la pièce comptable, Afficher la valeur de l'article stocké, Mise à jour de la quantité en stock
- **Présentation de la facturation :** Création de documents de facturation (individuel et groupé), Facturation à la demande, Echéanciers de facture
- **Gestion des comptes clients :** Affichage compte individuel et traitement
- **Gestion des réclamations :** Demandes d'avoirs, Retours, Demandes de correction de factures, Gestion étendue des retours

07. MODULE E-LEARNING (SC600E) EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR

- **Description de ces 4 journées :** Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Administration des ventes (3ème partie du cursus)*.Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.
- **Contenus disponibles :**
- *Sortie de marchandises* : Enregistrer une sortie de marchandises, Annuler une entrée de marchandises, Afficher le document article, Afficher la pièce comptable, Afficher la valeur de l'article stocké, Vérifier la mise à jour de la quantité en stock
- *Liste des commandes à livrer*: Afficher la liste des commandes à livrer, Afficher la liste des commandes client arrivées à échéance, Créer des livraisons sortantes groupées
- *Présentation de la facturation*: Saisir une facture en référence à une commande client, Afficher les échéanciers de facture
- *Gestion des réclamations*: Saisir une demande d'avoirs, Saisir une commande de retours, Saisir une demande de correction de factures
- **Tests blancs sur les sujets suivants:**
- **Notions de base :** Unités organisationnelles, Navigation
- **Données de base :** Données de base des clients, Données de base des articles, Informations client-article, Fiches conditions pour la détermination du prix, Contrats cadres : contrats en quantité et contrats en valeur, Gestion des messages.
- **Saisie commande :** Principe de la saisie de commande, Zones principales
- **Processus de vente :** Ventes, processus de fabrication sur commande, Expédition, facturation, Flux / statut des documents
- **Documents commerciaux :** Structure des documents, Lien avec la comptabilité
- **Gestion des réclamations**
- **Mécanismes de contrôle :** Tarification, Vérification de la disponibilité, Ordonnancement, Stocks.
- **Passage des certifications. Le prix et le passage de ces 2 examens sont inclus dans ce cursus et se dérouleront en ligne.**

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. MAITRISER LE PROCESSUS DANS L'ADMINISTRATION DES VENTES "GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES - BLOC 3" (SCM600 : 2 JOURS)

- **Processus d'approvisionnement**

  : Définition des processus ; demande d'offre ; Offre ; Demande d'achat ; Commande d'achat ; Entrée de marchandises ; Contrôle facture

- **Niveaux organisationnels :**

  Définition des niveaux organisationnels dans l'approvisionnement

- **Données de base :**

  Gestion des fiches fournisseur ; Gestion des fiches article ; Gestion des fiches info-achats

- **Evaluation des fournisseurs :**

  Suivi des performances des fournisseurs

- **Commandes d'achat :**

  Création d'une commande d'achat ; Visualisation du flux d'un document d'achat ; Affichage de la date de livraison et du statut de livraison ; Affichage des documents de transport ; Gestion des stocks– Afficher le stock d'un article, le stock magasin, le stock division

- **Gestion des paiements :**

  Suivi des postes non soldés et soldés

- **Reporting et analyse**

09. ETUDE DE CAS, PRÉPARATION ET PASSAGE DE LA CERTIFICATION "GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES - BLOC 3" (1 JOUR)

- **Modalités d'évaluation :**

  Le prix et le passage de l'évaluation sont inclus dans ce cursus ; L'évaluation des mises en situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un extérieur au centre ; L'évaluation des compétences du bloc 3 sera composée de mini-cas pratiques contextualisés et d'un dossier de gestion des activités administrative et financière ; Chaque compétence est évaluée par observation et comparaison avec les seuils et critères requis.
- Modalités d'évaluation des acquis : En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques ; Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. ***Certification U_WFREUV*:** Examen composé de 30 questions à passer en 45 minutes. Un score minimum de 66% est requis pour réussir l'examen. ***Certification UCFR_SD_ERP67*:** Examen composé de 60 questions à passer en 90 minutes. Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Sans objet.

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE POUR UTILISATEURS FINAUX (EN PARTENARIAT M2I)

RÉF. SAPPTW-FI

M2I

20 J | 140 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats). Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraison avec ou sans documentation des appels). Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire de sources d'approvisionnement, répartition des quotas). Créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures. Gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services). Utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse. Obtenir les certifications U_WFREUC, U_WFREUF et UCFR_FI_ERP67.

PUBLIC :

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et les certifications SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

- Évaluation diagnostique réalisée en amont.
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques.
- Avoir des connaissances en comptabilité.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACCUEIL ET INTRODUCTION AUX SOLUTIONS SAP (SAP01 : 1 JOUR)

- **Vue d'ensemble des solutions SAP:**Identification des applications et composantes SAP
- **Navigation SAP ERP**
- **Principes généraux:**Structures organisationnelles, Données de base, Transactions
- **Logistique:**Présentation de la logistique, Présentation et flux : de la gestion des achats et approvisionnement, de la gestion des commandes client
- **Comptabilité financière:**Présentation de SAP ERP Financials

02. MAÎTRISER LE PROCESSUS DE GESTION DANS LA COMPTABILITÉ FINANCIÈRE - 1ÈRE PARTIE (AC010 : 2 JOURS)

- **Présentation de la comptabilité financière:***Liste des composantes de base de SAP ERP, Notions de base* : sur le bilan, sur le compte de résultat, *Le journal, le grand livre, la balance, Compréhension des structures organisationnelles dans la comptabilité financière* : Société, Structures multinationales, Centres de profit, Segments
- **Comptabilité générale:***Gestion des fiches comptes généraux, Comptabilisation dans le grand livre*

03. MODULES E-LEARNING : EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (AC010E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (1ère partie du cursus). Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.**Contenus disponibles :**
- Présentation de la comptabilité financière : Définir les notions de base d'un bilan, Définir les notions de base d'un compte de résultat, Définir les niveaux organisationnels dans le module Comptabilité Financière
- Comptabilité générale: Créer des fiches de comptes généraux, Saisir une pièce de compte général, Afficher une pièce de compte général, Contre-passer une pièce de compte général

04. MAITRISER LE PROCESSUS DE GESTION DANS LA COMPTABILITÉ FINANCIÈRE - 2ÈME PARTIE (AC010 : 2 JOURS)

- **Comptabilité fournisseurs :**Gestion des fiches fournisseurs, Gestion des opérations comptables dans la comptabilité fournisseurs, Gestion de l'intégration entre la comptabilité financière et la gestion des articles
- **Comptabilité clients :**Gestion des fiches clients, Gestion des opérations comptables dans la comptabilité clients, Gestion de la correspondance clients, Création de cas litigieux dans la comptabilité clients, Gestion de l'intégration entre la comptabilité clients et la gestion des commandes clients

05. MODULES E-LEARNING : EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (AC010E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (2ème partie partie du cursus). Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.**Contenus disponibles :**
- *Comptabilité fournisseurs*: Créer deux fiches fournisseurs, Saisir deux factures fournisseurs, Afficher les pièces comptables des deux fournisseurs, Comptabiliser les deux factures fournisseurs, Afficher la liste des postes individuels des deux fournisseurs
- *Comptabilité clients*: Créer deux fiches clients, Saisir deux factures clients, Afficher les pièces comptables des deux clients, Créer un cas litigieux pour un poste individuel

06. MAITRISER LE PROCESSUS DE GESTION DANS LA COMPTABILITÉ FINANCIÈRE - 3ÈME PARTIE (AC010 : 2 JOURS)

- **Comptabilité des immobilisations :**Gestion des fiches d'immobilisation, Exécution des mouvements d'immobilisation, Exécution des activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations
- **Comptabilité bancaire:**Gestion des fiches dans la comptabilité bancaire

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

07. MODULES E-LEARNING : EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (AC010E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (3ème partie du cursus)**Contenus disponibles :**
- *Comptabilité des immobilisations* : Créer deux fiches d'immobilisation, Comptabiliser une entrée d'immobilisation suite à l'achat d'un bien immobilier, Imputer une immobilisation en cours, Exécuter le programme de clôture d'exercice, Enregistrer l'amortissement de tous les tableaux d'évaluation, Enregistrer les valeurs d'acquisition et de production
- *Comptabilité bancaire* : Créer un répertoire de banque manuellement, Créer deux fiches bancaires, Rechercher les deux comptes bancaires créées précédemment dans le répertoire de banque

08. MAITRISER LE PROCESSUS DE GESTION DANS LA COMPTABILITÉ FINANCIÈRE - 4ÈME PARTIE (AC010 : 2 JOURS)

- **Exécution des opérations de clôture dans le grand livre :**Clôture du grand livre, Cockpit du grand livre, Procédure de clôture du grand livre, Report de charges
- **Opération de clôture dans la comptabilité fournisseurs:**Clôture des comptes fournisseurs, Confirmations de soldes, Evaluation en devises étrangères, Reclassement des comptes fournisseurs
- **Opération de clôture dans la comptabilité clients :**Clôture des comptes clients, Provisions, Dotation aux provisions forfaitaire

09. MODULES E-LEARNING (AC010E) EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR

- **Description :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation SAP Processus de gestion dans la comptabilité financière (4ème partie du cursus). Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués. La préparation et le passage des certifications seront également réalisés pendant ces 5 jours.**Contenus disponibles :**
- *Opération de clôture dans la comptabilité fournisseurs* : Effectuer la clôture des comptes fournisseurs, Imprimer les confirmations de soldes des fournisseurs, Enregistrer une facture fournisseurs en devises étrangères, Effectuer l'évaluation en devises étrangères de cette facture, Enregistrer une facture fournisseur avec une durée résiduelle de deux ans puis exécuter le programme de reclassement
- *Opération de clôture dans la comptabilité clients* : Effectuer la clôture des comptes clients, Imprimer les confirmations de soldes des clients, Effectuer l'évaluation des pièces en devises étrangères, Créer des provisions pour les créances selon l'une des trois méthodes proposées, Exécuter le programme de report de soldes
- *Exécution des opérations de clôture dans le grand livre* : Effectuer la clôture du grand livre par le biais du Cockpit, Effectuer l'évaluation en devises étrangères des postes non soldés et soldés, Générer le bilan / compte de résultat, Effectuer la régularisation des charges et produits

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

10. SE PRÉPARER ET PASSER DES CERTIFICATIONS U_WFREUC, U_WFREUF ET UCFR_FI_ERP67 (1 JOUR)

- **Entraînement grâce à des QCM proposés sur divers sujets**
- **Notions de base :**Aide générale et fonctions de recherche, Unités organisationnelles
- **Données de base:** Les comptes généraux
- **Comptabilité clients:**Les fiches clients, Les opérations comptables dans la comptabilité clients, La correspondance clients, Cas litigieux dans la comptabilité clients, Intégration entre la comptabilité clients et la gestion des commandes clients
- **Comptabilité fournisseurs:**Les fiches fournisseurs, Les opérations comptables dans la comptabilité fournisseurs, Intégration entre la comptabilité financière et la gestion des articles
- **Comptabilité des immobilisations:** Les fiches d'immobilisation, Les mouvements d'immobilisation, Les activités de clôture dans la comptabilité des immobilisations
- **Opérations comptables:**Les pièces dans le grand livre, Les pièces dans la comptabilité clients, Les pièces dans la comptabilité fournisseurs
- **Activités de clôture :**Dans la comptabilité des clients, Dans la comptabilité des fournisseurs, Dans la comptabilité des immobilisations, Dans la comptabilité générale

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. ***Certification U_WFREUC*** **:** Examen composé de 30 questions à passer en 45 minutes. Un score minimum de 66% est requis pour réussir l'examen ***Certification U_WFREUF*****:** Examen composé de 30 questions à passer en 45 minutes. Un score minimum de 66% est requis pour réussir l'examen ***Certification UCFR_FI_ERP67*****:** Examen composé de 60 questions à passer en 90 minutes. Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Sans objet.

PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT ET GESTION DES ACHATS POUR UTILISATEURS FINAUX (EN PARTENARIAT AVEC M2I)

RÉF. SAPPTW-ACH

M2I

16 J | 112 H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats). Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraison avec ou sans documentation des appels). Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire de sources d'approvisionnement, répartition des quotas). Créer des demandes d'achat et des commandes d'achat, enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures. Gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services). Utiliser les programmes standards de reporting et d'analyse. Obtenir les certifications U_WFREUA et UCFR_MM_ERP67.

PUBLIC :

Demandeurs d'emploi souhaitant obtenir les compétences et les certifications SAP pour trouver rapidement un emploi dans une entreprise utilisatrice de cet ERP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

- Évaluation diagnostique réalisée en amont.
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques.
- Avoir des connaissances de base sur le métier d'approvisionneur.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACCUEIL ET INTRODUCTION AUX SOLUTIONS SAP (SAP01 : 1 JOUR)

- **Vue d'ensemble des solutions SAP :**Identification des applications et composantes SAP
- **Navigation SAP ERP**
- **Principes généraux:**Structures organisationnelles, Données de base, Transactions
- **Logistique:**Présentation de la logistique, Présentation et flux : de la gestion des achats et approvisionnement, de la gestion des commandes client
- **Comptabilité financière:**Présentation de SAP ERP Financials

02. MAÎTRISER LE PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT ET LA GESTION DES ACHATS - 1ÈRE PARTIE (SCM500 ET SCM520 : 2 JOURS)

- **Processus d'approvisionnement:**Définition des processus, Demande d'offre, Offre, Demande d'achat, Commande d'achat, Entrée de marchandises, Contrôle des factures
- **Niveaux organisationnels:**Définition des niveaux organisationnels dans l'approvisionnement
- **Données de base:**Gestion des fiches fournisseurs, Gestion des fiches articles, Gestion des conditions
- **Sources d'approvisionnement et conditions:**Analyse des notions de base de la détermination du prix, Création de fiches infos-achats, Création de contrats centraux

03. MODULES E-LEARNING POUR RÉVISION EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (SC500E ET SC520E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (1ère partie du cursus)*, Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués.**Contenus disponibles :**
- Processus d'approvisionnement: Définir les processus d'achat et d'approvisionnement
- Niveaux organisationnels: Définir les niveaux organisationnels dans les achats et approvisionnement
- Données de base: Créer une fiche article, Créer une fiche fournisseur
- Sources d'approvisionnement et conditions: Créer des conditions tarifaires, Créer une fiche infos-achats, Créer un contrat-cadre (contrats en quantité ou en valeur)

04. MAÎTRISER LE PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT ET LA GESTION DES ACHATS - 2ÈME PARTIE (SCM500 ET SCM520 : 2 JOURS)

- **Détermination des sources d'approvisionnement:**Gestion des répertoires de sources d'approvisionnement, Création de commandes d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement, Exécution de la planification avec répartition des quotas
- **Traitement des appels d'offres fournisseurs:**Les demandes d'offres, Les offres, Comparaison des offres, Sélection des offres

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

05. MODULES E-LEARNING EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR (SC500E ET SC520E : 2 JOURS)

- **Description de ces 2 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (2ème partie du cursus)*, Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués**Contenus disponibles :**
- Détermination des sources d'approvisionnement: Créer des répertoires de sources d'approvisionnement, Créer une commande d'achat avec détermination des sources d'approvisionnement, Exécuter une planification avec répartition des quotas
- Traitement des appels d'offres fournisseurs: Créer une demande d'offre, Convertir une demande d'offre en offre, Comparer les offres fournisseurs, Sélectionner les offres fournisseurs

06. MAÎTRISER LE PROCESSUS D'APPROVISIONNEMENT ET LA GESTION DES ACHATS - 3ÈME PARTIE (SCM500 ET SCM520 : 3 JOURS)

- **Procédure de lancement des documents d'achat:**Lancement de documents d'achat, Conversion des demandes d'achat lancées
- **Approvisionnement en articles gérés en stock et de consommation:**Utilisation de conditions dans les achats, Création de commandes d'achat avec référence, Analyse de la valorisation des stocks, Enregistrement d'entrées de marchandises en référence à des commandes d'achat, Saisie de factures en référence à des commandes d'achat
- **Approvisionnement en services externes:**Gestion des données de base pour les services externes, Commandes d'achat de services, Création de feuilles de saisie de services et contrôle des factures

07. MODULES E-LEARNING (SC500E ET SC520E) (EN TOUTE AUTONOMIE, SANS FORMATEUR), PRÉPARATION ET PASSAGE DES CERTIFICATIONS U_WFREUA ET UCFR_MM_ERP67 (4 JOURS)

- **Description de ces 4 journées :**Les stagiaires devront réaliser des exercices sur les thématiques vues lors de la formation sur les modules *SAP Découverte* et *SAP Processus d'approvisionnement et gestion des achats (3ème partie du cursus)*, Pour cela, des accès à la plateforme SAP et au Learning Hub leur seront communiqués**Contenus disponibles :**
- Procédure de lancement des documents d'achat: Valider les demandes d'achat, Convertir les demandes d'achat validées en commandes d'achat
- Approvisionnement en articles gérés en stock: Créer une commande d'achat avec référence pour des articles gérés en stock, Vérifier les conditions tarifaires d'une commande d'achat, Ajouter des conditions de remise pour une commande d'achat, Enregistrer une entrée de marchandises en référence à une commande d'achat, Saisir la facture logistique en référence à une commande d'achat, Créer une commande d'achat pour des articles de consommation, Enregistrer une entrée de marchandises valorisées et non valorisées, Créer des commandes d'achat avec limites
- Approvisionnement en services externes: Créer une commande d'achat pour les services externes, Créer une feuille de saisie de services et contrôler la facture

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. ENTRAÎNEMENT AUX CERTIFICATIONS, GRÂCE À DES QCM PROPOSÉS SUR DIVERS SUJETS

- **Notions de base:**Aide générale et fonctions de recherche, Unités organisationnelles
- **Données de base:**Fiche fournisseur, Fiche article, Conditions
- **Traitement des commandes:**Demandes d'offre / offres, Demandes d'achat, Commandes d'achat, Entrées de marchandises, Contrôle des factures
- **Sources d'approvisionnement / détermination:**Fiche infos-achats, Contrats-cadres, Répertoire des sources d'approvisionnement et répartition des quotas
- **Articles gérés en stock / valorisation:** Mise à jour des stocks, Analyse des stocks, Méthodes de valorisation des articles
- **Procédures de lancement**
- **Processus d'approvisionnement pour les prestations de services et les articles de consommation**.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée; **Certification U_WFREUA** (en présentiel) Examen composé de 30 questions à passer en 45 minutes. Un score minimum de 66% est requis pour réussir l'examen. **Certification UCFR_MM_ERP67** (en distanciel) : examen composé de 60 questions à passer en 90 minutes Un score minimum de 55% est requis pour réussir l'examen (un score de 75% permet d'obtenir l'examen avec distinction. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

Sans objet.

GOOGLE QUERY - EXÉCUTER DES REQUÊTES DE DONNÉES

RÉF. B-086

0.5 J | 4 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Regrouper des données à l'aide de requêtes QUERY
- Créer des requêtes pour calculer, filtrer et analyser des données

PUBLIC :

Tout utilisateur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation B-054 GOOGLE WORKSPACE : UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES DE SHEETS ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLIQUER LA FONCTION QUERY

- Découvrir la fonction QUERY
- Qu'est-ce que l'API Google Visualization ?
- Créer une base de données
- Identifier les types de requêtes

02. AJOUTER DES CONDITIONS

- Utiliser le mot-clé WHERE
- Créer des conditions multiples
- Utiliser des opérateurs

03. MANIPULER LES DONNÉES

- Obtenir des valeurs calculées (SOMME, MAX…)
- Grouper des données (GROUP BY)
- Trier des données (ORDER BY)
- Appliquer un format
- Pivoter des données

04. ALLER PLUS LOIN ET MISE EN PRATIQUE

- Les dates et heures
- Travailler avec des valeurs booléennes
- Exécuter une requête sur les cellules vides

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE WORKSPACE - SCRIPT POUR GOOGLE SHEETS

RÉF. B-052

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Programmer avec Google Apps Script.
- Automatiser des tâches dans Google Sheets.
- Lire, modifier et mettre en forme les données d'un tableau par du script.
- Connecter Sheets et Forms.

PUBLIC :

Développeurs, utilisateurs avancés de Google Sheets souhaitant créer des modules ou automatiser des tâches.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer des notions de base en programmation, utiliser le langage Javascript ou avoir suivi le programme *LD-006*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTERPRÉTER LES CONCEPTS DE BASE

- Découvrir l'environnement de développement de Google Apps
- Créer un projet, choisir le type de scripts adapté

02. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE DU SCRIPT

- Identifier la syntaxe de base et les éléments de programmation standards : variables, structures conditionnelles, boucles, fonctions
- Se familiariser avec la notion de programmation objet
- Gérer les erreurs de programmation et d'exécution

03. MANIPULER LES OBJETS GOOGLE SHEETS

- Utiliser le service SpreadSheet fournit par Apps Script : feuilles decalcul, feuilles et plages
- Utiliser des données : lire, écrire des données
- Parcourir, extraire et modifier une plage de valeurs
- Formater des données, modifier l'aspect des cellules
- Créer des graphiques
- Personnaliser ses menus
- Déclencher des évènements avec OnOpen et OnEdit
- Utiliser des boites de dialogue : Prompt, Alert, etc

04. ÉCRIRE SES PROPRES FONCTIONS SHEETS

- Savoir gérer les différents arguments
- Identifier les types de données et les valeurs de retours

05. SE CONNECTER À GOOGLE FORMS

- Création de formulaire
- Traiter les réponses de Google Forms

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE APPS SCRIPT : DÉVELOPPER DES MACROS POUR GOOGLE SHEETS

RÉF. B-085

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Programmer en JavaScript qui est le langage de script utilisé par les Google Apps
- Utiliser des classes Google pour manipuler les données de Google Sheets
- Développer des applications dans Google Sheet
- Connaître les principales notions pour utiliser HTML et CSS afin de créer vos propres interfaces utilisateurs
- Interagir avec les autres produits Google (Google Docs, Slides, Drive, Gmail, Maps, etc)

PUBLIC :

Tous les utilisateurs de Google Sheets qui souhaitent automatiser les traitements dans Google Sheets ou interagir plus fortement avec les autres outils de Google.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser couramment les outils de Google Sheets et utiliser au moins des bases dans un langage de programmation ou de script.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC GOOGLE APPS SCRIPT

- Google Apps Script dans le contexte des solutions Google
- Types de scripts
- L'environnement de développement
- La documentation, les ressources Google et autres
- L'enregistreur de macro : enregistrer, voir le code généré et le modifier
- Le mode debugger

02. DÉFINIR L'ESSENTIEL DU LANGAGE JAVASCRIPT NÉCESSAIRE

- Très bref historique du langage JavaScript
- Les variables et types de données
- Les opérateurs (faire des calculs simples)
- Les fonctions du langage
- Les fonctions utilisateur
- Les structures conditionnelles
- Les structures itératives
- Les tableaux
- Les objets
- Les classes fournies par le langage : Math, RegExp, Date, String
- La gestion des erreurs

03. PRATIQUER LES CLASSES GOOGLE SHEETS

- Vue globale des classes disponibles
- Les classes "utilitaires" : Browser, Logger, Ui
- Le niveau application : SpreadsheetApp
- Le niveau classeur : Spreadsheet
- Le niveau feuille : Sheet
- Le niveau cellule : Range
- Les évènements onOpen, onEdit
- Créer des fonctions personnalisées

04. TRAITER DES TABLEAUX JAVASCRIPT

- Le traitement des tableaux est la pierre angulaire de la programmation avec un tableur. Il permet de réaliser des scripts plus simples et optimisés.
- Lire et écrire des données dans un tableau JavaScript
- La pertinence des tableaux : comparaison d'un traitement réalisé cellule par cellule ou grâce à un tableau
- Modifications globales des données d'un tableau
- Recherches dans un tableau
- Filtrage d'un tableau
- Tri d'un tableau
- Parcours dans un tableau

05. UTILISER LES USERFORMS

- Notions de base en HTML et CSS pour construire des formulaires simples
- Afficher un formulaire en mode fenêtre ou sidebar (sur le côté droit)
- Gérer les évènements
- Échanger des données avec le tableur

06. INTERAGIR AVEC LES AUTRES SOLUTIONS GOOGLE

- Envoyer des données vers Google Docs
- Envoyer des données vers Google Slides
- Accéder aux fichiers Google Drive
- Envoyer un email avec la classe MailApp
- Envoyer un email avec Gmail, récupérer ses emails dans un tableau
- Obtenir des données de Google Maps
- Placer un rendez-vous dans Google Agenda
- Envoyer un SMS via un service tiers
- Traduire un texte grâce à la classe LanguageApp

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE APPS SCRIPT - DÉVELOPPEMENT POUR DÉVELOPPEUR

RÉF. B-084

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser des classes Google pour manipuler les données de Google Sheets
- Développer des applications dans Google Sheet
- Connaître les principales notions pour utiliser HTML et CSS afin de créer vos propres interfaces utilisateurs
- Interagir avec les autres produits Google (Google Docs, Slides, Drive, Gmail, Maps, etc)

PUBLIC :

Tous les utilisateurs de Google Sheets qui souhaitent automatiser les traitements dans Google Sheets ou interagir plus fortement avec les autres outils de Google.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser Javascript.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC GOOGLE APPS SCRIPT

- Google Apps Script dans le contexte des solutions Google
- Types de scripts
- L'environnement de développement
- La documentation, les ressources Google et autres
- L'enregistreur de macro : enregistrer, voir le code généré et le modifier
- Le mode debugger

02. UTILISER LES CLASSES GOOGLE SHEETS

- Vue globale des classes disponibles
- Les classes "utilitaires" : Browser, Logger, Ui
- Le niveau application : SpreadsheetApp
- Le niveau classeur : Spreadsheet
- Le niveau feuille : Sheet
- Le niveau cellule : Range
- Les évènements onOpen, onEdit
- Créer des fonctions personnalisées

03. TRAITER LES TABLEAUX JAVASCRIPT

- Le traitement des tableaux est la pierre angulaire de la programmation avec un tableur. Il permet de réaliser des scripts plus simples et optimisés
- Lire et écrire des données dans un tableau JavaScript
- La pertinence des tableaux : comparaison d'un traitement réalisé cellule par cellule ou grâce à un tableau
- Modifications globales des données d'un tableau
- Recherches dans un tableau
- Filtrage d'un tableau
- Tri d'un tableau
- Parcours dans un tableau

04. UTILISER LES USERFORMS

- Notions de base en HTML et CSS pour construire des formulaires simples
- Afficher un formulaire en mode fenêtre ou sidebar (sur le côté droit)
- Gérer les évènements
- Échanger des données avec le tableur

05. INTERAGIR AVEC LES AUTRES SOLUTIONS GOOGLE

- Envoyer des données vers Google Docs
- Envoyer des données vers Google Slides
- Accéder aux fichiers Google Drive
- Envoyer un email avec la classe MailApp
- Envoyer un email avec Gmail, récupérer ses emails dans un tableau
- Obtenir des données de Google Maps
- Placer un rendez-vous dans Google Agenda
- Envoyer un SMS via un service tiers
- Traduire un texte grâce à la classe LanguageApp

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE WORKSPACE : UTILISER GOOGLE SLIDES

RÉF. B-082

TOSA CPF RS6185

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer une présentation
- Mettre en forme sa présentation
- Mettre en forme des diapositives
- Partager et collaborer sur sa présentation
- Projeter sa présentation

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne utilisant ou migrant vers la suite bureautique de Google et souhaitant réaliser des présentations.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et pratiquer la navigation sur Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'OUTIL

- Description de l' interface
- Renommer une présentation

02. CRÉER DES PRÉSENTATIONS VIA GOOGLE SLIDES

- Faire une copie de la présentation
- Imprimer une présentation
- Utiliser l' historique des présentations
- Enregistrer une même présentation dans plusieurs dossiers
- Supprimer une présentation via le menu fichier
- Barre d' outils contextuelles

03. EDITER ET METTRE EN FORME

- Modifier l 'arrière-plan
- Choisir une mise en page
- Créer un thème personnalisé
- Modifier un thème
- Annuler et rétablir une action
- Utiliser le presse - papier
- Rechercher remplacer

04. TRAVAILLER AVEC LES DIAPOSITIVES

- Créer une nouvelle diapositive
- Gérer les diapositives
- Réorganiser la présentation
- Modifier le masque des diapositives
- Changer la disposition des diapositives

05. GÉRER LE CONTENU DES DIAPOSITIVES

- Mise en forme du texte
- Insérer une image,un lien hypertexte,une vidéo,un wordart,une forme,un tableau
- Gestion des objet,ordre,groupes
- Animer les objets

06. PARTAGER ET COLLABORER

- Partager une présentation
- Commenter une présentation
- Créer une discussion sur une présentation
- Publier une présentation sur le Web

07. PROJETER LA PRÉSENTATION

- Le mode présentateur
- Ajouter et voir les notes du présentateur

08. UTILISER LES AUTRES FONCTIONNALITÉS

- Présentations et mobilité
- Travailler en mode déconnecté

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

GOOGLE WORKSPACE : UTILISER GOOGLE DOCS

RÉF. B-081

TOSA CPF RS6186

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des documents
- Editer et mettre en forme des documents
- Insérer des objets et organiser les contenus
- Gérer les entêtes et pieds de page
- Travailler avec les tableaux
- Partager et collaborer

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne utilisant ou migrant vers la suite bureautique de Google.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et pratiquer la navigation sur Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'OUTIL

- Qu'est-ce que Google Docs ?
- Description de l'interface

02. CRÉER DES DOCUMENTS

- Créer un nouveau document
- Renommer un document
- Dupliquer un document
- Imprimer un document
- Utiliser l'historique des versions pour revenir sur une ancienne version d'un document
- Placer un même document dans plusieurs dossiers
- Envoyer un document par e-mail
- Supprimer un document via le menu fichier
- Télécharger votre document

03. EDITER ET METTRE EN FORME LES DOCUMENTS

- Ajuster l'orientation, les marges, la taille du papier
- Saisir un document au kilomètre
- Mettre en forme
- Ajouter des polices
- Modifier les attributs de paragraphe
- Annuler et rétablir une action
- Utiliser le presse-papier
- Rechercher/remplacer du texte

04. INSÉRER DES OBJETS ET ORGANISER LES CONTENUS

- Insérer des images, des liens hypertextes, des objets dessinés, etc

05. GÉRER LES ENTÊTES ET PIEDS DE PAGE

- Paginer le document
- Personnaliser les entêtes et pieds de page
- Créer une table des matières
- Insérer un signet
- Créer un lien vers un signet

06. TRAVAILLER AVEC LES TABLEAUX

- Gérer les lignes et les colonnes
- Dimensionner un tableau
- Fusionner les cellules
- Modifier les propriétés du tableau

07. PARTAGER ET COLLABORER

- Partager un document
- Commenter un document
- Mettre en place une discussion du document
- Publier un document sur le Web

08. UTILISER LES AUTRES FONCTIONNALITÉS

- Utiliser l'outil de recherche
- Statistiques
- Traduire un document
- Accès mobile et édition
- Travailler sur les documents en mode déconnecté

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

GOOGLE WORKSPACE : UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES DE SHEETS

RÉF. B-054

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Google Sheets.

PUBLIC :

Toute personne ayant à intervenir sur un poste de type comptable, administratif ou technique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer régulièrement Sheets ou avoir suivi la formation *"Google Workspace - Utiliser les outils tableur de Google Sheets - Débutant (B-053)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES FONCTIONS DE RECHERCHEV ET RECHERCHEH

02. UTILISER LA FONCTION IMPORT RANGE POUR :

- Créer un tableau de consolidation de différents tableaux
- Créer des liaisons entre documents google Sheets

03. UTILISER LES FONCTIONS FILTER, SORT, QUERY POUR :

- Filtrer une liste de données sur plusieurs critères et extraire les résultats
- Trier et afficher le résultat dans un autre emplacement
- Renvoyer une version filtrée de la plage source, avec uniquement les lignes ou colonnes qui répondent aux conditions spécifiées (similaire langage SQL)

04. UTILISER LA FONCTION UNIQUE POUR SUPPRIMER LES DOUBLONS

05. MANIPULER LES TCD, CRÉER DES CHAMPS CALCULÉS

06. UTILISER DES MODULES COMPLÉMENTAIRES : POWERTOOLS,...

07. CRÉER UN FORMULAIRE ET RÉCUPÉRER LES RÉPONSES DANS UNE FEUILLE DE CALCUL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE WORKSPACE - UTILISATION DU DRIVE ET DES OUTILS DOCUMENT, PRÉSENTATION, TABLEUR, FORMULAIRE DE GOOGLE

RÉF. B-051

1 J | 7 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Manipuler les principales applications Google. Créer, organiser et partager des documents avec Google Drive. Utiliser les outils de communication : Gmail, Agenda, Hangouts. Maîtriser les applications bureautiques : Sheets, Docs, Slides, Forms.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac.
Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR GOOGLE SUITE ET SES PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Les concepts du Cloud Computing
- Découvrir les principaux outils et services de la suite Google
- Accéder à G Suite, créer un compte, se connecter à son compte
- Identifier les éléments de sa page d'accueil, la personnaliser
- Naviguer et ouvrir les applications, utiliser les onglets
- Gérer son compte, se déconnecter

02. STOCKER ET PARTAGER DES FICHIERS AVEC GOOGLE DRIVE

- Créer des nouveaux documents
- Importer et convertir des fichiers au format Office
- Organiser les documents (dossiers, filtres et recherche)
- Activer le partage de documents et le suivi des modifications
- Identifier et travailler sur un document partagé
- Afficher/utiliser l'historique des révisions
- Installer le complément Google Drive pour ordinateur de bureau
- Accéder à vos fichiers hors connexion et gérer les synchronisations

03. GOOGLE DOCS

- Créer et nommer un nouveau document texte
- Saisir/modifier du texte
- Mettre en forme son document
- Insérer une image/photo et la modifier, un tableau
- Mettre en page et imprimer un document
- Exporter des fichiers en pdf ou au format Word

04. GOOGLE SHEETS

- Créer/ouvrir un classeur
- Se déplacer dans une feuille de calcul, Sélectionner les cellules
- Saisir/modifier des données
- Copier/déplacer des cellules
- Mettre en forme un tableau
- Créer des calculs, utiliser les fonctions
- Recopier une formule
- Trier/filtrer les données d'un tableau
- Découvrir les graphiques et leurs fonctionnalités
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Convertir au format Excel ou PDF

05. GOOGLE SLIDE

- Créer des diapositives
- Saisir du texte
- Insérer divers composants : formes, images, tableau
- Modifier l'arrière-plan des diapositives
- Animer une diapositive/un objet
- Faire défiler les diapositives en diaporama
- Convertir au format PowerPoint ou PDF

06. GOOGLE FORMS

- Créer un formulaire, un questionnaire
- Insérer du texte et des champs de formulaire
- Ajouter des sections
- Gérer et assurer le traitement des réponses

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE WORKSPACE - UTILISER LES APPLICATIONS COLLABORATIVES DE GOOGLE

RÉF. B-037

ICDL CPF RS6164

1 J | 14 H

En présentiel A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Communiquer et s'organiser à distance de manière synchrone ou asynchrone.
- Produire, stocker et partager des documents bureautiques en ligne.
- Créer un site d'équipe pour faciliter l'accès aux informations.
- Acquérir de nouvelles pratiques pour renforcer l'efficacité collective.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne désirant utiliser les services en ligne fournis par la solution Google Workspace.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac.
Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Google Apps : un service en ligne basé dans le Cloud
- Principe du Cloud Computing
- Les outils et services Google Apps
- Accès à Google Apps
- Authentification
- Description de l'écran principal et de la liste des applications
- Naviguer entre les applications

02. GÉRER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE AVEC GMAIL

- Présentation de l'interface
- Créer et envoyer des messages
- Joindre un fichier
- Consulter et gérer des messages reçus
- Ouvrir un fichier joint
- Répondre à un message/ une conversation
- Répondre à un message à l'aide de la messagerie instantanée
- Transférer un message reçu
- Outils de recherche
- Créer une règle de message
- Organiser les messages avec les libellés et les filtres
- Paramètres de messagerie

03. ORGANISER LES CONTACTS AVEC GOOGLE CONTACTS

- Créer/modifier/supprimer un contact
- Créer un groupe de contacts
- Importer/exporter des contacts
- Rechercher des contacts

04. ORGANISER LES TÂCHES

- Créer/modifier une tâche
- Créer des listes de tâches
- Organiser les tâches dans les listes
- Envoyer une liste de tâches par e-mail

05. GÉRER LA COMMUNICATION INSTANTANÉE AVEC LES CONTACTS EN UTILISANT GOOGLE MEET

- Chat textuel, audio et vidéo
- Soyez plus productifs
- Organiser des réunions en ligne avec votre équipe
- Les options de disponibilité
- Consulter l'historique des messages

06. PLANIFIER LES RÉUNIONS ET RENDEZ-VOUS AVEC GOOGLE AGENDA

- Accéder à l'agenda
- Gestion de l'agenda
- Créer/modifier/supprimer un événement
- Joindre un fichier à un événement
- Organiser des réunions
- Gérer les partages

07. STOCKER, SYNCHRONISER ET PARTAGER DES FICHIERS DANS LE CLOUD AVEC GOOGLE DRIVE

- Installer le complément Google Drive pour ordinateur de bureau
- SmartPhones et Tablettes
- Accéder à vos fichiers hors connexion
- Gérer les synchronisations
- Gérer les partages

08. PRODUIRE DES DOCUMENTS BUREAUTIQUES EN LIGNE : DOCS, SHEETS, SLIDES, FORMS, KEEP

- Créer un document avec Docs: Saisir et mettre en forme le document - Ajouter des commentaires - Convertir au format Word, Writer ou PDF
- Créer un classeur avec Sheets: Construire un tableau - Saisir et recopier des formules de calcul - Construire un graphique - Convertir au format Excel, Calc ou PDF
- Créer une présentation avec Slides: Saisir le texte - Insérer des illustrations - Changer l'arrière-plan, le thème - Exécuter le diaporama - Convertir au format PowerPoint ou PDF
- Créer un formulaire avec Forms: Effectuer un sondage, une enquête - Assurer le traitement des réponses - Saisir des notes avec Keep - Partager un tableau blanc avec Jamboard

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

09. CRÉER DES SITES DÉDIÉS À DES PROJETS INTERNES, DES INTRANETS OU DES SITES PUBLICS AVEC GOOGLE SITE

- Créer un site
- Choisir un modèle
- Choisir un thème
- Remplir son site
- Partager et accéder au site

10. CRÉER DES LISTES DE DIFFUSION ET DES FORUMS AVEC GOOGLE GROUPES

- Créer et animer un groupe
- Adhérer et participer à un groupe

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

GOOGLE WORKSPACE - UTILISER LES OUTILS TABLEUR DE GOOGLE SHEETS - DÉBUTANT

RÉF. B-053

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Définir et utiliser le Cloud Computing et les services en ligne proposés par Google. Utiliser Google Drive pour stocker vos fichiers dans le Cloud, les partager et y accéder de n'importe où. Utiliser Google Sheets pour travailler avec vos collaborateurs en temps réel sur des feuilles de calcul

PUBLIC :

Toute personne désirant utiliser les services en ligne fournis par la solution Google Sheets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac.
Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web. Un niveau *Excel Intermédiaire* pour travailler sur les TCD

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER GOOGLE SHEETS

- Feuilles de calcul
- Créer des nouveaux documents
- Organiser les documents (dossiers, filtres et recherche)
- Gestion des fichiers Excel sous Sheets
- Equivalences entre les fonctions Excel et Google Sheet
- Activer le partage de documents et le suivi des modifications
- Afficher/utiliser l'historique des révisions
- Travailler et communiquer sur un document partagé
- Créer/ouvrir un classeur
- Se déplacer dans une feuille de calcul
- Sélectionner les cellules
- Saisir/modifier des données
- Copier/déplacer des cellules
- Utiliser des listes de données
- Additionner un ensemble de cellules
- Utiliser les fonctions
- Recopier une formule
- Référence absolue dans une formule
- Trier/filtrer les données d'un tableau
- Modifier/ajuster la largeur des colonnes/la hauteur des lignes
- Insérer/supprimer des lignes/colonnes
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Convertir au format Excel, Calc ou PDF

02. UTILISER LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Présentation et principes de base
- Créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du TCD
- Manipuler les champs : colonnes, lignes, filtres et valeurs
- Loupe d'analyse rapide
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique

03. STOCKER, SYNCHRONISER ET PARTAGER DES FICHIERS DANS LE CLOUD AVEC GOOGLE DRIVE

- Accéder à vos fichiers hors connexion
- Gérer les synchronisations
- Gérer les partages
- Importer un document dans son Drive et convertir les fichiers importés (paramètres).

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

UTILISER UN SMARTPHONE ET UNE TABLETTE (ANDROID/IOS) - INITIATION

RÉF. B-134

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les 2 principaux systèmes : Android et iOS
- Distinguer le fonctionnement des nouvelles technologies
- Communiquer en mobilité
- Utiliser couramment son smartphone/tablette
- Acquérir les bonnes pratiques et usages des outils de mobilités

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LES FONDAMENTAUX

- Qu'est-ce qu'un smartphone, une tablette ?
- Quelles sont leurs avantages par rapport à un ordinateur ? Pour quelle utilité ?
- Le type de smartphone/tablette : distinction entre iOS – Androïd

02. PRENDRE EN MAIN LE SMARTPHONE ET LA TABLETTE

- Mise sous tension, charger, allumer, sécuriser, verrouiller, déverrouiller et réinitialiser
- Connecter son smartphone avec sa carte Sim
- Le contenu de l'écran d'accueil : les applications, la barre d'accès rapide
- Centre de contrôle du smartphone/tablette et configuration
- Les connexions réseaux : 3G, 4G, wifi et partage de connexion web
- Connecter un objet par Bluetooth
- Utilisation du clavier tactile
- La gestuelle tactile : déplacer, swipe up, scroll, force touch, rotation avec deux doigts etc

03. UTILISER LA BOITE À OUTILS

- SMS, applications de messagerie et emails
- Gestion de ses contacts : consulter l'annuaire, ajouter des contacts, associer des photos, partager une fiche contact, synchronisation avec Google Contacts ou autre
- Gestion des communications emails : réception/ envoi de mails, pièces jointe, transférer un email, rechercher un email
- Les notes et calendrier et synchronisation avec Gmail et Outlook
- Prendre des photos/ vidéos : création, gestion, résolution, zoom, effets, envoi en pièce jointe par message ou email
- Utiliser l'Internet mobile (Safari, Google Chrome) : consultation de sites web, multi-onglets, effectuer une recherche, ajout de signets dans les favoris, gestion de l'historique de navigation, utiliser la navigation privée
- L'assistance vocal
- Utiliser une application de Plan ou un GPS (Waze ou Google Maps)

04. NAVIGUER DANS UN SMARTPHONE/ TABLETTE DE MANIÈRE AGILE

- La création d'un compte utilisateur
- Le store pour télécharger des applications
- Apprendre à désinstaller une application
- Organiser des applications : regroupement dans un dossier
- Sélection d'applications Android et IOS intéressante pour le travail
- Mise à jour du système ou réinitialisation des applications et du téléphone
- Créer et organiser ses alertes et ses notifications
- Apprendre à naviguer dans un smartphone/tablette
- Stockage de données : limites, sauvegardes, cartes d'extension

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉBUTER EN INFORMATIQUE

RÉF. B-133

4 J | 28 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Reconnaître les différents composants d'un ordinateur (unité centrale, mémoire, disque dur, souris, clavier, etc)
- Définir les bases du fonctionnement de votre poste de travail
- Utiliser Windows pour gérer les fichiers et les dossiers
- Naviguer sur le Web

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ORDINATEUR ET LE MATÉRIEL

- Les différents types d'ordinateurs (PC, Mac)
- De quoi est composé un ordinateur (carte mère, carte vidéo, mémoire, disque dur, etc.) ?
- Reconnaître les différents types de connectiques et leurs rôles (USB2, USB3, sortie réseau, VGA, HDMI,)
- Savoir débrancher/rebrancher un ordinateur et ses périphériques

02. DÉBUTER AVEC WINDOWS

- Démarrer WINDOWS
- Ouvrir, Activer, Fermer une session
- Arrêter l'ordinateur
- Basculer rapidement du bureau à l'interface accueil
- Personnaliser le bureau (icônes, arrière-plan)
- Épingler des raccourcis dans la barre des tâches
- Afficher la liste des fichiers et dossiers récemment ouverts

03. ORGANISER DES FICHIERS

04. UTILISER WINDOWS AU QUOTIDIEN

- Personnaliser son bureau (raccourcis, fond d'écran, définition graphique, etc.)
- Parcours rapide du menu démarrer
- Créer un autre compte utilisateur
- Installer/Désinstaller une application
- Installer une imprimante
- Distinguer l'arborescence des dossiers
- Utiliser l'explorateur de fichiers
- Branchement d'une clef ou d'un disque USB
- Quelques notions sur les chiffres liés au stockage des données (octet, méga-octet, giga-octet)
- Exemples de tailles standards pour un fichier, une photo, une vidéo, etc.

05. DÉBUTER SUR INTERNET

- Découverte de la notion d'Internet
- Les différents navigateurs Web
- Principes de base de la navigation sur Internet
- Présentation de quelques règles élémentaires à respecter pour la sécurité

06. UTILISER UNE MESSAGERIE

- Créer son adresse mail
- Écrire et envoyer un message
- Répondre à un message
- Supprimer ou classer ses messages
- Recevoir et enregistrer ses pièces jointes
- Envoyer une pièce jointe (documents ou photos)
- Créer et gérer ses contacts

07. DÉCOUVRIR LES PRINCIPAUX LOGICIELS DE BUREAUTIQUES ET LE MULTIMEDIA

- Les logiciels de bureautique : Traitement de texte, Tableur, etc
- Les principaux logiciels pour lire une vidéo ou regarder ses photos
- Récupérer les photos d'un équipement (appareil photo, téléphone)
- Récupérer tout ou partie d'une photo sur Internet
- Partager ses photos sur Internet (solution de type DropBox, Google Drive, ...)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTERNET - UTILISATEUR

RÉF. B-066

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les principes fondamentaux d'Internet. Rechercher efficacement des informations sur le Web. Utiliser le Web pour communiquer.

PUBLIC :

Toute personne amenée à utiliser Internet dans son activité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows, du maniement de la souris et du clavier.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER L'INTERNET

- Examiner l'histoire de l'Internet
- Expliquer Internet et ses services
- Se connecter à Internet : matériel, accès
- Comparer des fournisseurs d'accès

02. NAVIGUER SUR LE WEB

- Identifier et choisir un navigateur
- Distinguer la structure d'une adresse Web
- Accéder à une page Web
- Naviguer et utiliser des liens hypertextes
- Découvrir la navigation par onglet
- Ajouter et gérer ses favoris
- Accéder à l'historique de navigation
- Télécharger un document
- Imprimer une page

03. RECHERCHER DES INFORMATIONS SUR LE WEB

- Choisir un moteur ou un annuaire de recherche
- Saisir les bonnes informations à rechercher
- Lire et choisir les résultats pertinents
- Paramétrer sa recherche : date, mots spécifiques…
- Utiliser les autres thématiques de recherche : vidéos, images, cartes
- Accéder aux sites pratiques et utiles en fonction de vos besoins

04. UTILISER UNE MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE EN LIGNE

- Découvrir les principales messagerie en ligne (Gmail, Outlook,..)
- Se créer un compte ou se connecter à son compte
- Créer et envoyer un mail, insérer une pièce jointe
- Lire, répondre et transférer un mail
- Classer ou supprimer ses mails

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ACROBAT - CRÉATION DE FORMULAIRES

RÉF. AG-002

1J 7H

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Modifier des fichiers PDF. Transformer des fichiers en formulaires. Diffuser les formulaires, récupérer les données saisies et exploiter les résultats.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant produire ou utiliser des formulaires PDF interactifs quel que soit le support de diffusion.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer l'informatique régulièrement.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER ACROBAT ET LE FORMAT PDF

- Le format PDF et ses spécificités selon les versions
- La suite logiciel Acrobat

02. PRÉFÉRENCES D'ACROBAT

03. CRÉER UN PDF

- Différentes manières de produire un PDF
- Impression, exportation depuis les logiciels
- Gestion automatique de formulaires avec InDesign, FrameMaker, Word...

04. MODIFIER DES DOCUMENTS

- Assemblage de fichiers PDF
- Ajout, suppression, remplacement de pages
- Rotation et détourage de pages

05. UTILISER LES FORMULAIRES ACROBAT

- Types d'utilisation
- Cycle de suivi

06. EMPLOYER LES OBJETS DE FORMULAIRE

- Champs de bouton
- Champs de texte

07. GÉRER LES FONCTIONS AVANCÉES

- Importation et exportation de données
- Liaison avec le Web
- Liaison avec les bases de données

08. MAÎTRISER LES FONCTIONS JAVASCRIPT

- Langage, syntaxe
- Gestion et suivi des formulaires (dans Acrobat, dans Reader)
- Rôle de l'Outil Machine à écrire
- Exportation dans Excel et/ou bases de données

09. PRATIQUER LE FORMULAIRE

- Création d'un formulaire
- Ajout de texte, d'images, d'une bannière de texte
- Groupement d'objets

10. AJOUTER DU CONTENU AU FORMULAIRE

- Création et duplication de boutons radio
- Création et duplication de cases à cocher
- Ajout et utilisation d'éléments d'une bibliothèque
- Ajout de formes, de listes déroulantes, de zones de liste, de date, de signature

11. MAÎTRISER L'APERÇU ET L'EXPORTATION DU FORMULAIRE

12. GÉRER LA RELATION AVEC DES BASES DE DONNÉES

13. DIFFUSER LE FORMULAIRE ET REMPLISSAGE DANS ADOBE READER

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ACROBAT DC PRO

RÉF. AG-036

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Rationaliser la gestion de vos documents. Structurer des données de différentes natures dans des portfolios PDF. Créer des formulaires. Protéger vos informations sensibles et partager vos documents pour collaborer avec vos collègues.

PUBLIC :

Tout public. Si vous vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Pratiquer l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'ESPACE DE TRAVAIL

- Présentation et personnalisation de la zone de travail
- Affichage et ajustements des pages PDF
- L'organiseur

02. CRÉER UN FICHIER PDF

- Création avec Acrobat et PDFMaker (Office)
- L'imprimante virtuelle Adobe PDF et Acrobat Distiller
- Paramètres de conversion et gestion des polices

03. COMBINER DES CONTENUS

- Combinaison de fichiers en porte-documents PDF
- Autres options de combinaisons (fusion en seul document, document lié)
- Ajout d'éléments à une page : arrière-plan, filigrane
- Réorganisation des pages d'un document

04. PRATIQUER LE TRAVAIL COLLABORATIF

- Partage de fichiers et collaboration
- Gestion de révision de fichiers : préparation, lancement, participation, suivi
- Gestion de commentaires : affichage, recherche
- Gestion des approbations

05. UTILISER LES FORMULAIRES

- Création et diffusion de formulaire
- Champs de formulaires et boutons d'actions
- Recueil et gestion des données

06. GÉRER LA PROTECTION ET LA SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Protection par mot de passe et par certificat de document
- Configuration d'une stratégie de protection
- Création ou obtention d'une identité numérique
- Signature et authentification
- Descriptif

07. OPTIMISER DES FICHIERS

- Vignette et signets
- Liens et pièces jointes
- Modification de textes et d'objet
- Propriété et métadonnées de documents

08. RECHERCHER, INDEXER ET IMPRIMER

- Recherche dans des fichiers PDF
- Création d'un index PDF
- Options de la boîte de dialogue « Imprimer »
- Paramètres

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

L'ESSENTIEL DE LA BUREAUTIQUE

RÉF. B-027

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Intégrer l'environnement Windows. Acquérir les manipulations de base et gérer son poste de travail.
- Identifier les fonctionnalités du traitement de texte et présenter un document.
- Utiliser l'univers Excel pour créer des tableaux avec formules mathématiques et des graphiques simples.
- Naviguer sur Internet.
- Échanger des messages électroniques.

PUBLIC :

Tout public débutant en informatique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser régulièrement la souris, le clavier et l'environnement Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. WINDOWS - DÉCOUVRIR SON ORDINATEUR

- Lister les périphériques qui s'associent à mon ordinateur
- Comprendre les branchements, identifier les différents composants
- Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows
- Différencier les différents types de logiciels : traitement de texte, tableur...

02. DÉMARRER ET DÉCOUVRIR L'INTERFACE WINDOWS

- Démarrer son ordinateur
- Ouvrir, activer ou fermer une session
- Arrêter ou mettre en veille son ordinateur
- Découvrir le bureau (bouton démarrer, zone de recherche, barre des tâches, vignettes)
- Ouvrir et fermer des applications
- Utiliser la barre des tâches, passer d'une application à une autre
- Épingler ou détacher une application de la barre des tâches
- Gérer les fenêtres (déplacer, redimensionner, réduire ou fermer)

03. UTILISER LE CLAVIER ET LA SOURIS

- Repérer les différentes zones qui composent un clavier
- Saisir, effacer du texte, des nombres
- Se déplacer dans l'écran
- Cliquer pour sélectionner ou se déplacer
- Cliquer ou double cliquer pour agir sur les éléments
- Déplacer des blocs par cliquer-glisser
- Naviguer dans l'écran à l'aide de la molette
- Utiliser le clic droit de la souris

04. GÉRER ET ORGANISER SES FICHIERS AVEC L'EXPLORATEUR WINDOWS

- Ouvrir l'explorateur de fichier
- Naviguer dans l'arborescence (dossiers, sous-dossiers, fichiers)
- Réorganiser l'affichage des fichiers (tris, filtres, regroupements)
- Créer des dossiers et des sous-dossiers pour ranger ses fichiers
- Enregistrer un fichier dans un dossier depuis une application Office
- Ouvrir, fermer un fichier depuis l'explorateur ou une application
- Renommer un fichier ou un dossier
- Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers
- Supprimer un élément et le récupérer dans la corbeille
- Copier des documents sur une clé USB
- Rechercher des fichiers à partir de l'explorateur de Windows

05. WORD - DÉBUTER AVEC LE TRAITEMENT DE TEXTE SOUS WORD

- Découvrir l'interface, naviguer dans le ruban, identifier les différentes barres
- Créer un nouveau document, ouvrir un document existant
- Enregistrer un document
- Saisir, modifier, se déplacer dans le document
- Sélectionner des mots, des paragraphes
- Corriger les fautes d'orthographe et de grammaire
- Changer les propriétés liées à la police de caractères
- Modifier les propriétés d'alignement et d'espacement d'un paragraphe
- Ajouter des encadrements, de la couleur
- Lister des éléments avec les puces
- Déplacer / Copier des mots, des paragraphes
- Annuler des actions

06. IMPRIMER UN DOCUMENT

- Accéder à l'aperçu avant impression
- Préparer sa mise en page : orientation, type de papier, marges...
- Imprimer son document

07. INSÉRER DES ÉLÉMENTS

- Insérer des numéros de page, une image, une forme
- Insérer et présenter un tableau

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

08. EXCEL - DÉCOUVRIR L'ÉCRAN DU TABLEUR EXCEL

- Se familiariser avec le vocabulaire : classeur, feuilles, cellules… . Identifier les éléments de l'écran : le ruban, la barre d'accès rapide…

09. CRÉER SON 1ER CLASSEUR

- Créer un nouveau classeur, ouvrir un classeur existant
- Enregistrer un classeur sous le format souhaité

10. RENSEIGNER LA FEUILLE DE CALCUL

- Sélectionner des cellules, lignes, colonnes
- Se déplacer dans la feuille
- Insérer, supprimer des cellules, lignes, colonnes
- Saisir du texte ou des nombres, modifier le contenu d'une cellule
- Distinguer le rôle des différents curseurs de la souris
- Créer une série automatique, utiliser Copier/Coller, Couper/Coller
- Mettre en forme un tableau : police, alignement, couleur, encadrement…
- Rechercher et remplacer des données

11. CRÉER DES FORMULES DE CALCUL

- Construire une formule de calcul simple avec les opérateurs : +, -, X, /
- Recopier, Copier/ Coller des formules
- Utiliser une fonction de synthèse : somme, moyenne, compteur …

12. IMPRIMER UN TABLEAU

- Accéder à l'aperçu avant impression
- Modifier sa mise en page

13. ORGANISER LES FEUILLES DE CALCUL

- Renommer, ajouter, supprimer des feuilles
- Copier et déplacer des feuilles

14. LES GRAPHIQUES

- Choisir un graphique adapté
- Sélectionner les données et construire un graphique
- Mettre en forme le graphique, titre, légendes, axes
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

15. INTERNET & MESSAGERIE - INTRODUCTION À LA RECHERCHE D'INFORMATION

- Comprendre le vocabulaire d'Internet : les fournisseurs d'accès, les navigateurs, les sites…
- Saisir l'adresse d'un site
- Se déplacer dans un site (liens &quot
- hypertexte&quot
- , page précédente, page d'accueil…)
- Rechercher des informations sur le Web avec un moteur de recherche
- Créer et gérer des favoris
- Imprimer une page Web

16. COMMUNIQUER PAR MAIL

- Gérer les principes de la messagerie électronique
- Différencier les différentes messageries
- Consulter et répondre à ses messages
- Créer et envoyer un message
- Joindre un fichier à un message
- Classer ses messages

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADMINISTRER SHAREPOINT ONLINE

RÉF. B-089

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer une collection de sites
- Gérer des listes, des bibliothèques et des pages
- Gérer les types de contenu, les colonnes de site et la banque de termes
- Personnaliser un site et l'espace de travail

PUBLIC :

Administrateurs SharePoint, responsables d'infrastructure SharePoint, chefs de projets MOE SharePoint.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances fonctionnelles de SharePoint.
Administration de base d'Active Directory et de DNS.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GESTION DES UTILISATEURS MICROSOFT 365

02. GESTION DES GROUPES MICROSOFT 365

03. TRAVAILLER AVEC LES COLLECTIONS DE SITE

- Création de collection de sites
- Gestion de collection de sites
- Créer un site Hub
- Différence entre collection de sites et sous site
- Paramètres pour SharePoint

04. TRAVAILLER AVEC LES COMPOSANTS D'UN SITE

- Bibliothèques
- Listes
- Pages web et WebPart

05. GÉRER LES MÉTADATA MANAGÉES

- Colonnes de site
- Types de contenu
- Création et gestion d'un magasin de termes

06. METTRE EN PLACE LA SÉCURITÉ POUR SHAREPOINT

- Sécurité au niveau de la collection de sites
- Sécurité au niveau du site
- Sécurité au niveau composant
- Sécurité au niveau élément

07. PRÉSENTATION DE POWER APPS ET UTILISATION AVEC SHAREPOINT

08. PRÉSENTATION DE POWER AUTOMATE ET UTILISATION AVEC SHAREPOINT

09. COMPARER LES SOLUTIONS ONEDRIVE – TEAMS – SHAREPOINT

10. INTRODUCTION AU POWERSHELL

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

CONCEVOIR ET GÉRER SON SITE AVEC SHAREPOINT ONLINE

RÉF. B-030

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer et administrer au quotidien un site SharePoint
- Personnaliser et compléter les différents contenus du site
- Attribuer et contrôler les droits d'accès au site et ses composants

PUBLIC :

Personnes amenées à créer et gérer des sites SharePoint .
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. La pratique de Windows, l'utilisation d'un navigateur Internet et de la suite Office est demandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE SHAREPOINT

- Différencier OneDrive et SharePoint Online.
- Comprendre ce qu'est un site SharePoint
- Découvrir le rôle et les limites du concepteur de site (gestionnaire, administrateur) de site.
- Différencier les différents types de site (équipes et communication), le lien avec Teams
- Organiser ses sites : les notions de site hub, de collection de sites, de sous site
- Comprendre la structure d'un site et son contenu (bibliothèques, listes, pages)

02. CRÉER SON SITE SHAREPOINT

- Découvrir la page d'accueil
- Naviguer dans le site, accéder au contenu
- Accéder et modifier les paramètres et les informations du site
- Donner accès à son site

03. CRÉER ET GÉRER DES BIBLIOTHÈQUES

- Découvrir les bibliothèques existantes
- Créer une bibliothèque de documents
- Créer un document issu d'une application Office Online
- Charger un document depuis votre PC
- Ouvrir, modifier un document depuis une bibliothèque
- Co-éditer et extraire un document.
- Visualiser les différentes versions du document
- Activer le suivi des modifications
- Partager un document, envoyer un lien
- Organiser sa bibliothèque : dossiers, ajouts de colonnes
- Personnaliser avec les métadonnées
- Utiliser les tris et filtres
- Créer et utiliser un affichage personnalisé-
- Supprimer et récupérer un document dans la corbeille
- Synchroniser pour accéder à ses documents hors connexion

04. CONSTRUIRE ET ALIMENTER DES LISTES

- Créer une liste, ajouter des colonnes
- Compléter la liste, utiliser la modification rapide, créer des métadonnées
- Utiliser les tris et filtres ; Conserver un affichage
- Créer une liste à partir d'un tableau Excel

05. GÉRER LES PAGES DE SON SITE

- Accéder et compléter la page d'accueil
- Modifier le menu de navigation, gérer les liens
- Créer ses propres pages, organiser ses sections
- Insérer et paramétrer des composants WebParts pour afficher tous types d'éléments (texte, images, actualités, bibliothèques, vidéos, liens, ...)
- Personnaliser l'aspect du site

06. RECHERCHER DANS UN SITE SHAREPOINT

- Présentation du fonctionnement de la recherche
- Recherche sur le contenu

07. GÉRER LES DROITS D'ACCÈS DANS LE SITE

- Gérer les droits d'accès au niveau d'un site, d'une liste ou d'une bibliothèque
- Utiliser les groupes standards ou créer un groupe spécifique
- S'appuyer sur la notion d'héritage ou mettre des droits uniques
- Utiliser le bouton "Partager"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

KLAXOON

RÉF. OC-002

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les différentes fonctionnalités de l'outil.
- Identifier les séquences d'animation qui peuvent être valorisées par l'utilisation de Klaxoon.
- Créer des brainstorms, quiz, sondages, etc
- Animer des activités Klaxoon.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances de base en informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE STUDIO KLAXOON ET LES DIFFÉRENTES ACTIVITÉS PROPOSÉES

- Présentation de Klaxoon et panorama des différentes utilisations de l'outil pour l'animation de formations et réunions
- Le brainstorm : un tableau blanc virtuel sur lequel les participants déposent des idées sous forme de post-it
- Le quiz : une série de questions pour évaluer des connaissances
- Le sondage : une série de questions pour recueillir un avis ou évaluer un niveau de connaissances..
- La capsule : des pages de texte accompagnées de questions, quiz ou sondages pour consolider les apports
- L'aventure : un parcours gamifié permettant aux participants d'évaluer leurs connaissances
- La mission : un parcours constitué d'étapes permettant aux participants d'explorer du contenu en autonomie
- Le meeting : des activités destinées à favoriser l'interactivité lors de réunions/formations en salle ou à distance

02. CRÉER DES ACTIVITÉS KLAXOON

- Préparer et créer une formation ou une réunion dans Klaxoon
- Choisir le mode de diffusion le plus adapté : code d'accès, Network...
- Inclure une présentation PowerPoint et la diffuser sur l'écran des participants via Klaxoon
- Enrichir la formation ou la réunion avec des ressources supplémentaires : liens Internet, vidéos...
- Dupliquer des activités Klaxoon

03. ANIMER DES ACTIVITÉS KLAXOON

- Lancer une formation ou une réunion Klaxoon
- Connecter les participants
- Varier les activités et les formats d'animation
- Exploiter les résultats des activités (statistiques, sondages, avis...)
- Editer le compte-rendu de la réunion

04. ALLER PLUS LOIN AVEC KLAXOON

- Utiliser l'aide en ligne Klaxoon
- Découvrir la Klaxoon Academy
- Collaborer à distance avec les Klaxoon Networks
- Utiliser le Klaxoon Store

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ZOOM

RÉF. OC-001

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer et utiliser toutes les fonctions de Zoom.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER ET PARAMÉTRER UN COMPTE ZOOM

- Installer Zoom
- Télécharger le client Zoom
- Choisir le bon forfait
- Paramétrer son profil et gérer les utilisateurs
- Définir les paramètres de sécurité

02. PROGRAMMER ET ANIMER DES RÉUNIONS

- Programmer une réunion
- Gérer les paramètres des réunions
- Animer une réunion
- Utiliser les rapports

03. PROGRAMMER ET ANIMER DES WEBINAIRES

- Les forfaits webinaires Zoom
- Programmer un webinaire
- Animer un webinaire

04. MAÎTRISER LES INTÉGRATIONS ET CONNEXIONS AVEC ZOOM

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SHAREPOINT – UTILISATEUR

RÉF. B-078

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir les fondamentaux de l'utilisation de SharePoint, ainsi que son utilisation avec la suite Office
- Modifier et alimenter un site de manière simple et efficace
- Retrouver rapidement des documents

PUBLIC :

Personnes étant amenées à alimenter, gérer et modifier le contenu d'un site SharePoint.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La pratique de Windows, l'utilisation d'un navigateur Internet et de la suite Office.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER DANS SHAREPOINT

- Comprendre ce qu'est un site SharePoint
- Créer ou accéder à un site : site d'équipe, de communication
- Découvrir l'interface et naviguer
- Comprendre la structure d'un site et son contenu (bibliothèques, listes, pages)

02. NAVIGUER DANS UN SITE

- Accéder à la page d'accueil
- Modifier le menu de navigation
- Modifier la page et créer des sections
- Découvrir et ajouter les principaux composants WebParts

03. CRÉER ET GÉRER DES BIBLIOTHÈQUES

- Découvrir les bibliothèques existantes
- Créer une bibliothèque de documents
- Créer un document issu d'une application Office Online
- Charger un document depuis votre PC
- Ouvrir, modifier un document depuis une bibliothèque
- Visualiser les différentes versions du document
- Partager un document, envoyer un lien
- Organiser sa bibliothèque : dossiers, ajouts de colonnes
- Utiliser les tris et filtres ; Conserver un affichage
- Supprimer et récupérer un document dans la corbeille
- Synchroniser pour accéder à ses documents hors connexion

04. CONSTRUIRE ET ALIMENTER DES LISTES

- Créer une liste, ajouter des colonnes
- Compléter la liste, utiliser la modification rapide
- Utiliser les tris et filtres ; Conserver un affichage

05. RECHERCHER DANS UN SITE SHAREPOINT

- Présentation du fonctionnement de la recherche
- Recherche sur le contenu

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MAC OS - UTILISATEUR

RÉF. B-026

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir la maîtrise du système d'exploitation du Macintosh. Se former aux logiciels utilisés sur cette plate-forme. Maîtriser les manipulations de base et acquérir une méthode de travail.

PUBLIC :

Toute personne amenée à utiliser un ordinateur dans un service bureautique, d'édition, de publication, de communication d'entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR UNE CONFIGURATION MATÉRIELLE

- Unité centrale
- RAM / Mémoire de stockage
- Vidéo
- Périphériques
- Les logiciels compatibles

02. GÉRER LE FINDER

- Interface générale Aqua
- Le bureau
- Les menus déroulants
- Les fenêtres
- Savoir reconnaître les icônes
- Création de dossiers
- Organisation du disque Mac OS X
- Le menu pomme
- Préférences Système
- Les sessions
- Le Dock
- Les connexions réseau

03. GÉRER LA MAINTENANCE DE PREMIER NIVEAU

- Les différents types d'installation
- Réglages des Préférences Système
- Mise à jour de logiciels
- Le partage de fichiers

04. DISTINGUER AUTOUR DE MAC OS X

- Principaux utilitaires d'OS X
- Gestion de l'impression
- Ajout de périphériques
- Installation de logiciels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PARAMÉTRER ET UTILISER SON IPHONE & SON IPAD

RÉF. B-028

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les outils intégrés à l'iPad. Découvrir la richesse des logiciels tierces parties. Maîtriser les outils intégrés au smartphone. Paramétrer les différents services et protocoles. Effectuer des synchronisations. Télécharger des applications....

PUBLIC :

Tout utilisateur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OSX ou de Windows).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'IPAD

- Découvrir l'écosystème Apple et les applications de base
- Positionnement de l'iPad dans l'entreprise et à la maison

02. PARAMÉTRER L'IPAD

- Interface de l'IOS 4
- Réglages système
- Paramétrer les comptes de messagerie
- Paramétrer les réseaux
- Mails, contacts, calendrier
- iPod, vidéos, photos, notes
- Créer un compte iTunes
- Sécuriser l'iPad

03. SYNCHRONISER AVEC L'IPAD AVEC ITUNES

- Connecter l'iPad sur un Mac et un PC
- Rechercher des mises à jour
- Paramétrer les applications
- Sélectionner des musiques, images, vidéos, podcasts et livres

04. GÉRER LES APPLICATIONS DE L'IPAD

- Télécharger des applications gratuites et payantes
- Jeux, magazines, applications TV, musiques…
- Découvrir les applications professionnelles (iMovie, Keynote, PDF, office Plus…)
- Découvrir des utilitaires pratiques : double écran Mac, partage de fichiers, imprimante, TeamViewer, remote, plan, Dropbox

05. CONCLURE SUR L'IPAD

- Révision générale sur l'utilisation de l'iPad

06. IDENTIFIER L'IPHONE

- Les commandes
- Les branchements
- Normes, réseaux et débits(GPRS, EDGE, 3G, GPS, Wifi, Bluetooth)
- Les opérateurs téléphoniques
- Utilisation et autonomie
- Accessoires (kits)

07. SYNCHRONISER AVEC L'IPHONE

- Préparation des données
- Configurer iTunes / Mail / Carnet d'adresses
- Les modes (locaux, push, by air)
- Le VPN
- Avec iTunes / Mobile Me / Exchange

08. GÉRER L'INTERFACE DE L'IPHONE

- Le Springboard (organisation)
- La recherche Spotlight
- Le multitâche
- Les dossiers
- Les réglages
- Les notifications
- La navigation Web
- Les contacts / l'agenda / les emails / les notes
- Les SMS / les plans / les photos
- La musique / la vidéo / l'iTunes Store
- Les cotations / la température / la calculette
- iBooks (store et téléchargement)
- Démarrage et redémarrage
- Forcer à quitter une application
- Hard Reset
- Copie d'écran.04/. Maintenance et mise

09. MAÎTRISER LA MAINTENANCE ET LA MISE À JOUR

- Le firmware
- La restauration
- Le backup
- Logiciels tierces et AppStore
- Optimisation de la batterie

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ACCESS - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-018

TOSA CPF RS6200

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser la conception d'une base de données relationnelle
- Agir sur les enregistrements avec les requêtes actions
- Personnaliser les formulaires et les états
- Automatiser des actions avec les macros.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Concepteur de base de données ou utilisateur voulant approfondir ses connaissances sur Access au travers de fonctionnalités plus avancées.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows et d'Access régulièrement ou avoir suivi la formation *"Access - Utilisateur" (B-017)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA CONCEPTION D'UNE BASE DE DONNÉES RELATIONNELLE

- Concevoir son schéma relationnel
- Définir les relations et modifier les jointures
- Énumérer les différents objets : création, modification

02. GÉRER LES TABLES

- Importer des données depuis Excel ou de fichier texte
- Lier des tables à des fichiers Excel ou autres tables Access

03. UTILISER LES REQUÊTES

- Relater les requêtes sélection (critères, expressions calculées courantes, regroupement)
- Expression et champs calculés : utiliser des fonctions de calcul
- Acquérir les requêtes actions pour agir directement sur les enregistrements d'une table (ajouter, supprimer, mettre à jour, créer)
- Examiner l'intérêt des requêtes Union

04. UTILISER LES FORMULAIRES ET LES ÉTATS

- Rappeler notions de conception
- Ajouter des contrôles, modifier leurs propriétés
- Intégrer et lier un sous formulaire, un sous état
- Ajouter des boutons pour automatiser des actions
- Créer un formulaire type « Menu »

05. PRATIQUER LES MACROS

- Créer une macro simple
- Distinguer les principales actions
- Affecter une macro à un bouton ou contrôle depuis un formulaire ou un état
- Créer une macro associée à un événement de formulaire ou état
- Différencier macro et VBA

06. FINALISER L'APPLICATION

- Fractionner la base de données pour séparer données et structure (multi-utilisateurs)
- Accéder au gestionnaire de tables liées
- Paramétrer les options d'Access au démarrage
- Compacter la base de données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, 1 vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

ACCESS VBA

RÉF. B-019

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la conception d'une base de données relationnelle. Agir sur les enregistrements avec les requêtes actions. Personnaliser les formulaires et les états. Automatiser des actions avec les macros.

PUBLIC :

Concepteur de base de données ou utilisateur voulant approfondir ses connaissances sur Access au travers de fonctionnalités plus avancées.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

- Evaluation diagnostique réalisée en amont.
- Pratique de l'environnement Windows et d'Access régulièrement ou avoir suivi la formation B017.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'ÉDITEUR VB

- Examiner le Visual Basic Editor : Explorateur de projet, fenêtre Propriétés
- Identifier La fenêtre de code : le code couleur associé au code VBA (commentaires, mots clés...)
- Personnaliser les options VBA
- Protéger le code VBA

02. ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DE LA PROGRAMMATION VBA

- Décrire les procédures et fonctions
- Examiner Le concept d'objet, les méthodes et propriétés associées
- Distinguer les principaux objets, les collections d'objets...
- Déterminer l'intérêt, la définition et l'utilisation des variables: déclaration, type, portée...
- Employer les structures de décision : condition
- Employer les structures en boucles : instructions répétitives
- Afficher des boites à messages

03. TRAITER LES ACTIONS DE L'UTILISATEUR : LES ÉVÉNEMENTS

- Indiquer les événements selon les objets Access
- Créer une procédure événementielle
- Exécuter des commandes par l'instruction DoCmd...

04. UTILISER DES OUTILS DE DÉBOGAGE

- Suivre le code pas à pas
- Visualiser les valeurs variables
- Ajouter des espions

05. TRAITER DES ERREURS LORS DE L'EXÉCUTION

- Activer / Désactiver la gestion des erreurs
- Créer une routine de gestion d'erreurs et en sortir

06. TRAVAILLER AVEC DES ENREGISTREMENTS

- Acquérir les modes d'accès aux données (DAO, ADO)
- Contrôler l'objet Recordset
- Manipuler des jeux d'enregistrements : ajout, modification, suppression
- Utiliser les tris, filtres, critères de sélection, langage SQL

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, 1 vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ACCESS - UTILISATEUR

RÉF. B-017

TOSA CPF RS6200

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Interpréter comment se structure une base de données relationnelle pour la concevoir correctement. Créer des tables pour stocker les données en respectant les relations. Mettre en place des requêtes simples pour obtenir des résultats. Construire des formulaires pour faciliter la saisie et des états pour présenter les données.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne souhaitant créer sa propre base de données ou comprendre le fonctionnement d'une base de données existante.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows et d'Excel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR UNE BASE DE DONNÉES

- Découvrir les concepts d'une base de données relationnelle
- Analyser et concevoir la structure de la base, identifier les tables
- Comprendre les relations entre les tables.

02. PRENDRE EN MAIN ACCESS

- Découvrir l'interface utilisateur
- Expliquer les différents objets constitutifs d'une base Access

03. CONSTRUIRE LES TABLES DE DONNÉES SOUS ACCESS

- Créer une table, définir les champs
- Définir une clé primaire et les propriétés des champs
- Utiliser les différents affichages
- Saisir des données, les modifier
- Appliquer des tris, des filtres, afficher des totaux

04. IMPORTER DES DONNÉES

- Créer une table à partir de données Excel, Access…
- Ajouter des données à une table existante
- Attacher des données.

05. RELIER LES TABLES

- Afficher la fenêtre relation
- Créer les liaisons entre les tables
- Assurer les règles d'intégrité référentielle
- Supprimer une relation.

06. EXTRAIRE DES DONNÉES AVEC LES REQUÊTES

- Définir le rôle et les requêtes
- Identifier les différents types de requêtes
- Créer une requête avec une ou plusieurs tables
- Basculer entre les affichages Création/Feuille de données
- Placer des critères de sélection
- Synthétiser les enregistrements en les regroupant
- Faire des calculs

07. SAISIR DES DONNÉES AVEC UN FORMULAIRE

- Créer un formulaire avec/sans l'assistant à partir d'une table ou d'une requête
- Travailler avec les différents affichages Page/Création
- Découvrir les différents contrôles et les principales propriétés
- Naviguer entre les enregistrements, ajouter, rechercher
- Appliquer des tris, des filtres
- Intégrer un sous formulaire

08. PRÉSENTER, EDITER VOS RÉSULTATS AVEC UN ÉTAT

- Créer un état avec/sans l'assistant à partir d'une table ou d'une requête
- Travailler avec les différents affichages Page/Création/ Aperçu avant impression
- Regrouper et trier les enregistrements, ajouter des totaux
- Mettre en forme, organiser, aligner les contrôles
- Faire la mise en page pour imprimer son état.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, 1 vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

PUBLISHER - UTILISATEUR

RÉF. B-016

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir la maîtrise de Publisher afin de créer des documents et livres imprimables en PAO.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Il est nécessaire de maîtriser Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTATION

- Les barres d'outils
- Les règles
- Les modes d'affichage
- Les limites et les repères

02. LES CADRES DE TEXTE

- Position, dimension, rotation
- Saisie en mode éditeur
- Importation de fichiers texte
- Marges, colonnes, habillage, chaînage

03. LES CADRES D'IMAGE

- Position, dimension, rotation
- Marges, habillage automatique ou manuel, découpage, rognage

04. LES OBJETS

- Word art
- Les différents tracés
- Premier plan, arrière-plan
- Grouper, dissocier
- Alignement

05. LE TEXTE

- Typographie, retraits, tabulations
- Listes, césure, styles, lettrines
- Les tableaux

06. LES BORDURES SPÉCIALES

07. LA MAQUETTE

- Arrière-plan, premier plan
- Repère de mise en page
- Repère de règle

08. LA MISE EN PAGE

- Modifications et vérifications
- En-tête et pied de page, numérotation
- Insertion et suppression
- Modèles et assistants

09. LES BIBLIOTHÈQUES DE PRÉSENTATION D'IMAGES

- Utilisation
- Personnalisation

10. L'IMPRESSION

- Paramétrages et réglages
- Mode épreuve
- Repère et traits de coupe
- La sous-traitance

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OFFICE 2019 - LES NOUVEAUTÉS

RÉF. B-077

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer la nouvelle interface d'Office 2019. Gagner en productivité.

PUBLIC :

Personne utilisant Office 2016/2013/2010/2007 et souhaitant évoluer vers la version 2019.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Maîtrise des différentes applications sous une version d'Office au moins en niveau intermédiaire

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. TRAVAILLER DANS LE NOUVEL ENVIRONNEMENT 2019

- Personnaliser le ruban, réduire le ruban
- Réaliser des actions par l'intermédiaire du menu contextuel
- Utiliser la zone Dites-nous ce que vous voulez-faire
- Gérer vos fichiers dans Office 2019

02. TRAVAILLER AVEC EXCEL 2019

- Séparer du texte par le remplissage instantané
- Exploiter un tableau avec l'analyse rapide
- Utiliser de nouvelles fonctions : concat, si.conditions, max.si.ens, min.si, si.multiple, joindre.texte
- Exploiter ses graphiques (éléments du graphique, styles, filtres)
- Utiliser de nouveaux types de graphiques : compartimentage, rayon de soleil, zone et valeur, cascade, pareto, graphiques de cartes, entonnoirs
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques
- Renforcer son impact visuel : graphiques vectoriels évolutifs (SVG)…
- Lier des tables (PowerPivot)
- Visualiser des données de différentes façons (PowerView)
- Exploiter ses données avec l'outil Power Query

03. UTILISER WORD 2019

- Choisir un modèle de document au démarrage, manipuler l'onglet Conception / Création : thèmes et styles prédéfinis
- Ajuster l'espacement du texte, la largeur des colonnes et la couleur des pages à la lecture
- Utiliser la traduction intégrée
- Faciliter sa lecture et sa navigation
- Ouverture de fichier PDF dans Word et retravailler dessus
- Utiliser le positionnement dynamique et le guide d'alignement pour les images
- Employer les marques de révisions
- Dessiner et écrire avec un stylo numérique
- Ajouter des icônes et SVG, Insérer facilement un modèle 3D
- Utiliser la syntaxe LaTeX dans les équations
- Consulter et rechercher des documents joints : activer le défilement vertical

04. EMPLOYER POWERPOINT 2019

- Créer sa présentation en s'appuyant sur des thèmes et leurs variantes de couleurs
- Adapter la taille de la diapositive aux grands écrans
- Différencier Notes et Commentaires
- Utiliser des lignes de guidage pour aligner et répartir des objets
- Récupérer une couleur d'image dans une forme automatique
- Transformer des objets (union, combiner, fragmenter…)
- Créer de nouveaux graphiques : entonnoir, carte
- Utiliser de nouveaux effets visuels : Zoom, Transition, Morphose
- Dessiner avec une entrée manuscrite numérique : stylos, effets, effaceur…
- Intégrer des contenus multimédias : SVG, formes, modèle 3D
- Supprimer un arrière-plan
- Enregistrer un diaporama avec narration et minutage
- Présenter un diaporama avec un stylet numérique
- Exportez une présentation au format 4K

05. PRATIQUER OUTLOOK

- Utiliser la boîte de réception Prioritaire
- Supprimer un message rapidement et Marquer les courriers comme lus lors de leur suppression
- Activer rapidement le suivi sur un message
- Répondre directement à un message (volet de lecture)
- Visualiser plus rapidement ses messages non lus
- Rechercher plus rapidement vos messages
- Organiser votre courrier avec les nouvelles de fonctions de tri
- Saisir en mains libres : dicter votre courrier
- Ecouter vos courriers
- Planifier une réunion sur 3 fuseaux horaires différents
- Ajouter des indications supplémentaires à côté du rendez-vous (Bulle) dans le calendrier
- Organiser plus efficacement son agenda via les demandes de réunion (propositions d'heures avec des confits ou non sur les différents calendriers des personnes invitées)
- Afficher les réponses des personnes à une demande de réunion, même si vous n'en êtes pas l'organisateur
- Ajouter plus de renseignements dans le remplissage d'une tâche
- Configurer les rappels dans la fenêtre de travail
- Télécharger automatiquement des pièces jointes cloud

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ONENOTE

RÉF. B-076

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Saisir, présenter et organiser ses notes.
- Incorporer et mettre en forme les différents types d'éléments supportés.
- Protéger et partager ses notes.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant concevoir et organiser des blocs notes via OneNote.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utilisation régulière de l'environnement Windows et des outils bureautiques.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONTRÔLER ONENOTE

- Découvrir l'intérêt et les principes fondamentaux de OneNote
- Prendre en main et différencier les versions de OneNote (Bureau, Windows, Online)
- Naviguer dans la fenêtre, découvrir les composants et les outils

02. CRÉER ET ORGANISER SES BLOCS-NOTES

- Créer et stocker ses blocs-notes
- Différencier et organiser les sections, les pages, les sous pages
- Déplacer, fusionner, lier, grouper des sections
- Ordonnancer et mettre en forme des notes
- Rechercher de l'information et des indicateurs

03. SAISIR DE L'INFORMATION DE MULTIPLES FAÇONS

- Saisir des notes texte, les déplacer
- Mettre en forme les notes
- Insérer des indicateurs
- Prendre des notes manuscrites, les convertir en texte
- Utiliser les outils de dessin
- Configurer et utiliser la correction orthographique
- Insérer des images, des captures d'écran, des formes, des symboles
- Insérer des fichiers et des impressions de fichiers, des tableaux
- Ajouter des liens hypertextes
- Utiliser OneNote pour enregistrer des notes audio, des notes vidéo

04. UTILISER ONENOTE À PARTIR DES APPLICATIONS OFFICE

- Créer une note depuis OneDrive
- Récupérer un mail dans un bloc note depuis Outlook
- Incorporer un tableau Excel dans une note
- Lier des notes à une présentation PowerPoint ou un document

05. SYNCHRONISER ET PARTAGER DES NOTES

- Partager des blocs notes, des pages
- Protéger des blocs notes, des sections
- Paramétrer la synchronisation pour travailler hors connexion

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL EXPERT

RÉF. B-100

TOSA CPF RS5252

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation Excel Expert de Vertego est conçue pour vous propulser au sommet de vos compétences Excel. Durant ces deux jours intensifs, vous plongerez dans les fonctionnalités les plus avancées du logiciel, vous permettant de maîtriser des outils puissants pour l'analyse et la gestion de données complexes.
Que vous choisissiez de nous rejoindre dans nos locaux modernes à Pau ou de suivre la formation à distance, ou en intra dans votre entreprise, vous bénéficierez de l'expertise de nos formateurs. Ils vous guideront à travers un programme riche, alliant théorie et pratique, pour vous permettre d'exploiter pleinement le potentiel d'Excel.
Au cours de cette formation, vous explorerez des fonctions avancées, des formules complexes, et apprendrez à créer des graphiques sophistiqués. Vous découvrirez également les secrets des tableaux croisés dynamiques et vous initierez aux macros pour automatiser vos tâches répétitives.
Les groupes sont volontairement limités pour garantir un suivi personnalisé et permettre à chacun de progresser à son rythme.
Tout au long de la formation, vous serez évalué pour mesurer votre progression. À l'issue de ces deux jours, vous repartirez avec une attestation de fin de formation, et la possibilité de passer votre TOSA Excel Expert, mais surtout avec des compétences qui feront de vous un véritable expert Excel.
Que vous soyez contrôleur de gestion, analyste financier, ou tout simplement un professionnel désireux de maîtriser Excel dans ses moindres détails, cette formation vous donnera les clés pour optimiser votre travail et vous démarquer dans votre domaine.
Vertego Pau, Tarbes, Bayonne, etc.

OBJECTIFS :

- Utiliser les fonctions avancées pour paramétrer l'espace de travail
- Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules
- Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.
- Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marché financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.
- Enregistrer, modifier, utiliser une macro-commande.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5252/

PUBLIC :

Utilisateurs d'Excel souhaitant développer les macro-commandes, et prêts à exécuter des simulations et des calculs complexes.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir suivi la formation "Excel Intermédiaire" ou avoir un niveau équivalent. Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser Excel ses fonctions essentielles et formules quotidiennement.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 : MATIN FONCTIONS AVANCÉES ET VÉRIFICATION DE FORMULES

- Révision sur les formules
- Fonctions avancées :

02. JOUR 1 : APRÈS-MIDI FONCTIONS AVANCÉES ET SIMULATION DE CALCULS

- Fonction de calculs dans une base de données (BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN)
- Simulation de calculs:

03. JOUR 2 MATIN : RÉALISER DES GRAPHIQUES COMPLEXES

- Créer des graphiques adaptés aux bases de données (graphiques Sprakline, pyramide des âges, nuage de points, etc.)
- Améliorer la mise en forme (style, filtre, menu, image)
- Améliorer la lisibilité des données (quadrillage, commentaire, échelle, etc.)
- Utiliser différentes sources de données (TDC)

04. JOUR 2 : APRÈS-MIDI TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES ET UTILISATION DE MACROS ENREGISTRÉES AVEC EXCEL

- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.
- Création d'une macro et personnalisation de la barre d'outils
- Enregistrer et exécuter une macro
- Le langage VBA

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

MODÉLISATION FINANCIÈRE SOUS EXCEL

RÉF. B-079

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Automatiser les retraitements de données grâce à Power Query
- Analyser des comptes sociaux sur Excel
- Calculer, mettre en forme et relater une performance grâce aux outils d'Excel
- Utiliser les outils de simulation d'Excel (scénarios, valeur cible, solveur)
- Elaborer une prévision grâce aux outils statistiques

PUBLIC :

S'adresse aux collaborateurs de type financiers, analyste, contrôle de gestion ayant besoin de traiter et modéliser des données sous Excel dans un but d'analyse, reporting, simulation de résultats et de données.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Très bonne connaissance d'Excel jusqu'aux formules avancées et idéalement une initiation aux macros.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANALYSE FINANCIÈRE SUR EXCEL

- Calcul des SIG et de la CAF
- Le bilan fonctionnel
- Diagnostic flash de la santé d'une entreprise en 10 ratios

02. CALCULER, METTRE EN FORME ET RELATER UNE PERFORMANCE CASE PRATIQUE : ANALYSE DES VENTES

- Méthode de décomposition des écarts du PCG : construire l'analyse
- Analyser les effets prix et volume
- Représentation graphique intuitive

03. UTILISER LES OUTILS D'EXCEL AU SERVICE DE LA FINANCE

- Plans d'amortissement : fonctions NPM et VPM
- Etudier plusieurs hypothèses grâce à l'Analyse de scénarios
- Calculer plus vite avec l'outil Valeur cible
- Optimiser une production avec l'outil Solveur

04. DÉCISION D'INVESTISSEMENT

- Mettre au point un compte de résultat prévisionnel à partir d'hypothèses définies
- Calcul du Free Cash-Flow
- Calcul du Free Cash-Flow actualisé avec la fonction VAN()
- Calcul du Taux de Rentabilité Interne avec la fonction TIR()

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

EXCEL - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-014

TOSA CPF RS5252

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation Excel niveau avancé s'adresse aux utilisateurs expérimentés souhaitant maîtriser les fonctionnalités les plus pointues du logiciel. Ce programme permet aux participants d'acquérir des compétences de haut niveau pour exploiter pleinement le potentiel d'Excel dans des contextes professionnels exigeants.
Le cours couvre en autre, l'utilisation avancée des tableaux croisés dynamiques, et la création de tableaux de bord. Les participants apprendront à optimiser les performances des classeurs.
À l'issue de la formation, ils seront capables de résoudre des problèmes complexes et de créer des solutions Excel sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de leur entreprise.
Formation disponible dans nos locaux sur Pau ou en Intra dans votre entreprise sur Pau, Tarbes, Bayonne, etc. Disponible en présentiel ou en distanciel.

OBJECTIFS :

- Gérer la création des formules de calculs en imbriquant des fonctions.
- Travailler et exploiter des listes avec les outils de données.
- Présenter et analyser les résultats dans les TCD.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :
https://urlz.fr/r5Y4

PUBLIC :

Personnels comptables, administratifs et techniques désirant créer et modifier des tableaux complexes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Utiliser Excel de façon régulière ou avoir suivi le programme *"Excel - Utilisateur"(B-013)*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : CONCEVOIR DES FORMULES ÉLABORÉES

- Manipuler les références relatives, mixtes et absolues
- Utiliser des cellules ou des plages nommées dans les formules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, SIERREUR, OU, ET, SI CONDITIONS…
- Afficher des résultats statistiques conditionnés : SOMME SI, SOMME SI ENS, NB.SI, MOYENNE.SI…
- Mettre en relation des tableaux : RECHERCHEV, RECHERCHEH, EQUIV, INDEX, RECHERCHEX
- Manipuler des dates, des heures : calcul de délais, d'échéance : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF…
- Travailler avec du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, TEXTE, CNUM…
- Gérer les liaisons entre feuilles et classeurs
- Vérifier et évaluer une formule au travers des outils d'audit
- Protéger vos cellules, feuilles ou classeurs

02. JOUR 1 APRÈS-MIDI : GÉRER DES LISTES DES DONNÉES

- Créer des formats personnalisés
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle sur différents critères
- Contrôler la saisie grâce à la validation des données
- Importer des données texte
- Convertir des données (texte en nombre)
- Appliquer des tris (un ou plusieurs critères) pour définir un ordre précis
- Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques, puis élaborés
- Supprimer les doublons
- Placer des sous-totaux dans un tableau
- Hiérarchiser son tableau en utilisant les outils du plan

03. JOUR 2 MATIN : SYNTHÉTISER ET ANALYSER SES DONNÉES AVEC LES TCD

- À partir d'un tableau donné, effectuer des tris multicritères, segmenter, supprimer les doublons, etc.

04. JOUR 2 APRÈS-MIDI : UTILISER LES OUTILS DE SIMULATION

- Créer, actualiser et mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Choisir une disposition pour trouver la présentation la plus adaptée
- Filtrer, trier, masquer des données
- Filtrer dynamiquement avec les segments
- Ajouter des niveaux de regroupements selon les données
- Afficher les résultats en pourcentages
- Ajouter des calculs
- Récupérer les résultats d'un TCD avec la fonction LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE
- Créer un graphique croisé dynamique issu du tableau

05. AUTOMATISER DES ACTIONS RÉPÉTITIVES AVEC UNE MACRO

- Manipuler les valeurs-cibles et le Solveur
- Utiliser le gestionnaire de scénario
- Gérer les tables de données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

EXCEL VBA - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-033

TOSA CPF RS6201

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation Excel VBA niveau utilisateur de Vertego vous ouvre les portes de l'automatisation dans Excel. Conçue pour les débutants, elle vous guidera pas à pas dans l'univers du Visual Basic for Applications. Au cours de cette formation, vous découvrirez comment créer vos premières macros et développer des programmes VBA simples mais efficaces.
Nos formateurs experts vous accompagneront dans un environnement d'apprentissage convivial, que ce soit en présentiel dans nos locaux modernes ou à distance depuis le confort de votre domicile. Nos formateurs peuvent également se déplacer en intra dan vos locaux.
Vous plongerez dans le code VBA à travers des exercices pratiques et des cas concrets, directement applicables à votre quotidien professionnel.
Tout au long de la formation, vous bénéficierez d'un suivi personnalisé. Nos groupes à taille humaine permettent à chaque participant de progresser à son rythme et de recevoir une attention individualisée.
À l'issue de cette formation certifiante, vous serez capable de créer vos propres outils VBA pour optimiser votre travail sur Excel. Vous repartirez avec des compétences concrètes, immédiatement applicables dans votre environnement professionnel, ainsi qu'avec la confiance nécessaire pour continuer à explorer les possibilités offertes par VBA.
Que vous soyez un professionnel cherchant à monter en compétences ou un particulier désireux d'enrichir son CV, cette formation Excel VBA niveau utilisateur vous donnera les clés pour devenir plus efficace et plus autonome dans votre utilisation d'Excel.
Disponible à Pau, Tarbes, Bayonne, etc.

OBJECTIFS :

- Créer des applications utilisant tous les objets Excel.
- Optimiser ses programmes grâce aux variables et aux événements.
- Créer sa propre boite de dialogue avec un formulaire.
- Communiquer avec d'autres applications Office.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://urlz.fr/r6ak

PUBLIC :

Utilisateurs créant et modifiant déjà des macros et voulant perfectionner ses connaissances. La formation s'adresse à des professionnels tels que les développeurs VBA mais aussi de façons fréquentes dans des métiers autres que développeur VBA, par exemple dans le domaine de la finance.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer la syntaxe du VBA ou avoir suivi la formation *"Excel VBA - Utilisateur" (B-015).*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expériementé.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : CONSOLIDER LES CONCEPTS ESSENTIELS DU VBA

- Distinguer les différents objets et les collections : Workbooks, Worksheets, Range et Cells
- Utiliser les propriétés et les méthodes avec ou sans argument
- Gérer les structures de base : conditionnelles et boucles
- Concevoir des procédures et des fonctions personnalisées avec passage de paramètres
- Manipuler les objets graphiques et tableaux croisés

02. UTILISER LES DIFFÉRENTS TYPES DE VARIABLE

- Stocker une valeur dans une variable : types, portée…
- Utiliser des variables objets
- Stocker des valeurs dans un tableau à plusieurs dimensions

03. JOUR 1 APRÈS-MIDI : CRÉER DES PROCÉDURES ÉVÉNEMENTIELLES

- Identifier les différents événements
- Créer des procédures à déclenchement automatique sur un classeur et sur une feuille

04. JOUR 2 MATIN : GÉRER LE DÉBOGAGE, RÉSOUDRE LES ERREURS

- Créer une macro qui analyse automatiquement les données de ventes mensuelles réparties sur plusieurs feuilles d'un classeur

05. GÉRER DES FICHIERS

- Exécuter pas à pas, poser des points d'arrêts
- Contrôler les valeurs des variables, ajouter des espions
- Prévenir des erreurs : On Error
- Traiter les erreurs dans le gestionnaire d'erreur

06. JOUR 2 APRÈS-MIDI : PERSONNALISER DES FORMULAIRES

- Parcourir les dossiers et fichiers
- Créer, lire un fichier texte

07. TRAVAILLER AVEC D'AUTRES APPLICATIONS OFFICE

- Créer et organiser son UserForm
- Définir et modifier les propriétés des contrôles
- Insérer et programmer les différents contrôles : TextBox, ListBox, ComboBox, CommandButton, ToggleButton
- Ajouter des contrôles supplémentaires

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

EXCEL - INTERMÉDIAIRE

RÉF. B-036

TOSA CPF RS5252

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation Excel intermédiaire s'adresse aux utilisateurs ayant déjà une connaissance de base du logiciel et souhaitant approfondir leurs compétences. Ce programme permet aux participants de maîtriser des fonctionnalités plus avancées pour optimiser leur utilisation d'Excel au quotidien. Formation disponible dans nos locaux ou en intra sur Pau, Tarbes, Bayonne, etc. ainsi qu'en présentiel et en distanciel.

OBJECTIFS :

- Optimiser le partage de données volumineuses en maîtrisant le collage spécial et les options avancées d'enregistrement et d'impression pour une collaboration efficace
- Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.
- Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.
- Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :
https://urlz.fr/r5Y4

PUBLIC :

Utilisateurs d'Excel ou utilisateurs autodidactes devant consolider ou structurer leurs connaissances et maitriser des fonctionnalités plus avancées.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

La connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques d'Excel.

Avoir suivi le programme *"Excel - Utilisateur" (B-013)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : TRAVAILLER AVEC PLUSIEURS FEUILLES

- Sélectionner rapidement en utilisant le clavier
- Appliquer les différentes méthodes de collage spécial
- Bloquer des lignes ou colonnes : figer les volets, fractionner
- Utiliser les autres affichages : Mise en page, Saut de page

02. TRIER, FILTRER DES DONNÉES ET UTILISER LES FONCTIONS ESSENTIELLES

- Classer ses données par valeur ou couleur
- Afficher et extraire des données selon différents critères
- Appliquer les différentes méthodes de collage
- Bloquer les lignes colonnes, figer les volets

03. JOUR 1 APRÈS-MIDI : CONCEVOIR DES FORMULES SIMPLES OU PLUS ÉLABORÉES

- Créer une formule simple : opérations ou fonctions standards (Somme, Moyenne, Nb, ...)
- Maîtriser la copie ou recopie des formules, l'utilisation du $
- Exprimer une condition avec les fonctions SI, ET, OU
- Vérifier l'existence de données entre 2 tableaux : RECHERCHEV
- Transformer du texte : CONCATENER, GAUCHE, DROITE
- Créer une formule plus longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Utiliser les fonctions statistiques simples

04. JOUR 2 MATIN : ÉLABORER UN TABLEAU

- En fonction d'un énoncé donné, créer un tableau et à partir de celui-ci, définir plusieurs calculs (moyenne, pourcentages, etc.)

05. SYNTHÉTISER SES RÉSULTATS DANS UN TCD

- Personnaliser les onglets du ruban
- Saisir et identifier les différents types de données
- Modifier, effacer, supprimer des cellules, des lignes, des colonnes
- Réaliser une mise en forme (nombre, alignement, bordures...)
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Définir la zone d'impression

06. JOUR 2 APRÈS-MIDI : CONCEVOIR DES GRAPHIQUES

- Distinguer le but d'un tableau croisé
- Positionner les champs dans les zones adéquates
- Hiérarchiser les champs, afficher des sous totaux
- Choisir une disposition appropriée
- Mettre en forme le TCD

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

EXCEL – BUSINESS INTELLIGENCE : ANALYSER DES DONNÉES POWER QUERY

RÉF. B-075

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Se connecter à différentes sources de données externes et les relier.
- Transformer des données, en ajouter les unes à la suite des autres.
- Pivoter / dépivoter des colonnes.
- Découvrir l'éditeur avancé et le langage M.

PUBLIC :

Toute personne recoupant/modifiant la structure de différentes sources de données, pour analyse dans des tableaux de bord et souhaitant automatiser le processus.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique régulière d'Excel ou avoir suivi le programme *"Excel - Perfectionnement" (B-014)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR POWER QUERY

- Définir ce qu'est un ETL
- Pourquoi utiliser Power Query

02. IMPORTER ET RÉCUPÉRER LES EXTRACTIONS

- Découvrir l'onglet données et groupe
- Récupérer et transformer des données
- Créer des requêtes à partir de fichier : TXT, CSV, XLSX, Base de données
- Obtenir des données à partir du Web
- Actualiser les données

03. TRANSFORMER ET PERSONNALISER UN FICHIER DE DONNÉES, AUTOMATISER UNE SÉRIE D'ACTION SANS PROGRAMMATION

- Définir la ligne d'en-tête
- Supprimer des colonnes / lignes inutiles
- Commencer à un numéro de ligne spécifique
- Remplacer les valeurs Null
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Filtrer et/ou trier des données
- Fractionner et concaténer des colonnes
- Supprimer les espaces
- Modifier le type de donnée
- La notion d'étape

04. RELIER DES DONNÉES DE DIVERSES SOURCES (LIAISON MULTI-SOURCES)

- Ajouter une nouvelle requête à partir d'un tableau Excel
- Ajouter des nouvelles requêtes à partir d'autres sources
- Fusionner des requêtes et choix de relation

05. SYNTHÉTISER AVEC UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Dépivoter les colonnes

06. SE PERFECTIONNER ET LES BONNES PRATIQUES

- Nommer les étapes
- Vérifier les types de données
- Utiliser l'éditeur avancé
- Découvrir le langage M

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL : AUTOMATISER SES TABLEAUX AVEC LES MACROS-COMMANDES

RÉF. B-058

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Enregistrer des macros pour l'automatisation de tâches simples.
- Identifier les erreurs et utiliser les outils du débogage.
- Examiner le code et l'optimiser.

PUBLIC :

Utilisateurs confirmés d'Excel voulant automatiser des actions répétitives ou découvrir la notion et l'utilité des macro-commandes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utilisation régulière des fonctions avancées d'Excel ou avoir suivi les programmes *"Excel - Intermédiaire" (B-036)* et *"Excel - Perfectionnement" (B-014)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER AVEC L'ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

- Accéder à l'onglet « Développeur »
- Préparer les actions à enregistrer, créer son scénario
- Enregistrer et choisir le classeur qui contiendra sa macro
- Basculer de l'enregistrement absolu à relatif
- Exécuter une macro
- Gérer la sécurité des macros, leur activation
- Affecter une macro à un bouton, une forme ou une image
- Affecter une macro à une commande sur le ruban ou la barre d'accès rapide
- Enregistrer un classeur contenant des macros
- Accéder au code VBA de la macro

02. DÉCOUVRIR L'ÉDITEUR VISUAL BASIC (VBE)

- Identifier les différentes fenêtres et leur rôle
- Accéder et consulter un module, le renommer
- Personnaliser les couleurs du code via les options
- Protéger le code VBA

03. S'INITIER AU CODE VBA

- Lire et traduire le code VBA de la macro enregistrée
- Se familiariser avec la syntaxe objet
- Comprendre l'intérêt et le principe du débogage
- Exécuter en mode pas à pas
- Modifier et alléger le code enregistré
- Ajouter des commentaires à sa macro
- Découvrir l'intérêt des variables et en introduire dans le code
- Afficher un message dans une boite de dialogue

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL - CONCEVOIR DES FORMULES MATHÉMATIQUES ÉLABORÉES ET COMPLEXES

RÉF. B-069

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et utiliser les fonctions essentielles d'Excel.
- Trouver et imbriquer des fonctions pour réaliser des calculs complexes avec des tests, des recherches, des extractions de texte, des calculs entre les dates

PUBLIC :

Personnes exploitant des résultats chiffrés dans le cadre de leur fonction. Conseillée pour les personnes qui utilisent Excel comme outil de reporting et de simulation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser Excel quotidiennement. Avoir suivi le programme *"Analyse des données avec les tableaux et graphiques croisés dynamiques" (B-031)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES FONCTIONS ET ÉCRIRE DES FORMULES

- Définir la syntaxe des fonctions et de leurs arguments
- Rappeler le rôle des références de cellules (relative, absolue, mixte)
- Utiliser des plages et des cellules nommées dans les formules
- Manipuler les options de collage : valeurs, mises en forme, transposition, formats de nombre

02. PRATIQUER LES FONCTIONS CONDITIONNELLES

- Afficher des résultats selon une ou plusieurs conditions avec SI(), SIERREUR(), ET(), OU() ...
- Imbriquer plusieurs conditions
- Vérifier le contenu d'une cellule : ESTVIDE(), ESTNUM(), ESTNA() ...
- Obtenir des résultats statistiques avec SOMME.SI(), SOMME.SI.ENS(), NB.SI, NB.SI.ENS() ...
- Appliquer une mise en forme selon différents critères avec la mise en forme conditionnelle

03. MODIFIER, COMBINER DU TEXTE

- Assembler des données avec CONCATENER(), CONCAT(), JOINDRE.TEXTE()...
- Extraire du texte avec GAUCHE(), DROITE(), STXT(), CHERCHE(), NBCAR()...
- Convertir en texte, en nombre : TEXTE(), CNUM()...
- Nettoyer, remplacer du texte : SUPPRESPACE(),EPURAGE(), REMPLACER(), SUBSTITUE()...

04. UTILISER DES DATES ET DES HEURES

- Extraire des éléments : JOUR(), MOIS(), HEURE()...
- Définir des dates : AUJOURDHUI(), DATE() ...
- Calculer des échéances, des durées : MOIS.DECALER(), DATEDIFF(), NB.JOURS.OUVRES()....

05. CONSOLIDER LES DONNÉES ENTRE TABLEAUX DE PLUSIEURS FEUILLES OU CLASSEURS

- Récupérer et comparer des valeurs entre tableaux : RECHERCHEV / H / X(), INDEX(), EQUIV()
- Gérer les références à des cellules : DECALER(), INDIRECT()
- Récupérer des données dans un TCD : LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE()
- Employer les liaisons entre classeur : copier/coller avec liaison et gestion des liaisons

06. DÉCOUVRIR D'AUTRES FONCTIONS INTÉRESSANTES

- Arrondir des résultats : ARRONDI(), ARRONDI.INF(), ENT()...
- Utiliser des fonctions mathématiques : ABS(), EXP(), MOD()...

07. VÉRIFIER LES FORMULES

- Afficher les formules ou les valeurs
- Utiliser les outils d'audits de formules (antécédents - erreurs - espions)
- Choisir les options de calcul

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

En option et en supplément : certification via *TOSA* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial).
Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL - ANALYSE DES DONNÉES AVEC LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

RÉF. B-031

1 J | 7 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Organiser et exploiter des grandes listes de données.
- Présenter des tableaux de synthèse, de reporting sous forme de TCD.
- Analyser les résultats avec des graphiques croisés dynamiques.

PUBLIC :

Toute personne amenée à traiter des listes des données en le présentant dans des tableaux de bord et sous forme graphique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratiquer les fonctionnalités de base d'Excel vues dans les programmes *"Excel - Utilisateur" (B-013)* et *"Excel - Perfectionnement" (B-014)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR ET ORGANISER SA LISTE DE DONNÉES

- Importer des fichiers au format texte ou autre
- Convertir, remplacer, nettoyer les données
- Compléter sa liste en ajoutant des données provenant d'un autre tableau
- Utiliser la mise en forme automatique de tableau

02. DÉFINIR UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE (TCD)

- Acquérir les règles et les limites à la conception d'un TCD
- Identifier les différents éléments d'un tableau croisé dynamique
- Analyser ses données pour réaliser le TCD adéquat, choisir sa source de données

03. CRÉER ET PERSONNALISER DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Placer les champs dans les zones appropriées, hiérarchiser ses données
- Appliquer la fonction de calcul adaptée aux données
- Modifier les paramètres des champs (fx de calcul, format…)
- Choisir la disposition la plus adaptée (compactée, plan, tabulaire)
- Afficher des totaux et sous-totaux
- Exprimer les données en pourcentage, en cumulé…
- Masquer/afficher certains éléments à l'aide de filtres
- Trier les valeurs manuellement ou automatiquement
- Appliquer un style de TCD et choisir une mise en forme
- Mettre à jour son TCD après modification des données source
- Modifier les options des tableaux croisés dynamiques

04. APPROFONDIR LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Changer l'affichage du résultat des champs de valeur
- Appliquer des mises en forme conditionnelle
- Filtrer visuellement et rapidement avec les segments
- Grouper les éléments par tranche (dates, nombres, texte…)
- Eclater un tableau croisé sur plusieurs feuilles
- Extraire des résultats d'un TCD avec la fonction LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE

05. CRÉER DES GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Réorganiser les champs pour obtenir le graphique souhaité
- Appliquer un style de graphique
- Modifier la présentation d'un graphique, ajouter des éléments de graphiques
- Créer un graphique croisé dynamique directement depuis sa source de données

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *TOSA* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

EXCEL VBA - UTILISATEUR

RÉF. B-015

TOSA CPF RS6201

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation "Excel VBA Utilisateur" est conçue pour les professionnels souhaitant automatiser leurs tâches Excel et exploiter pleinement le potentiel de ce puissant tableur. Ce programme permet aux participants de s'initier au langage de programmation VBA (Visual Basic for Applications) et de créer des solutions personnalisées pour optimiser leur travail quotidien.
Au cours de cette formation, les apprenants découvriront les fondamentaux de la programmation VBA dans Excel, de la création de macros simples à l'élaboration de formulaires interactifs. Ils apprendront à manipuler les objets Excel, à utiliser des variables et des structures de contrôle, ainsi qu'à gérer les erreurs pour créer des scripts robustes et efficaces.
Les participants acquerront les compétences nécessaires pour développer des outils sur mesure, automatiser des tâches répétitives et créer des interfaces utilisateur conviviales. À l'issue de la formation, ils seront capables de concevoir des solutions VBA adaptées à leurs besoins professionnels spécifiques, améliorant ainsi significativement leur productivité et la qualité de leur travail sur Excel.
Cette formation s'adresse aux utilisateurs d'Excel ayant une bonne maîtrise des fonctionnalités de base du logiciel et désireux d'aller plus loin dans l'automatisation et la personnalisation de leurs feuilles de calcul.
Formation disponible dans nos locaux et également en intra dans votre entreprise su Pau, Tarbes, Bayonne, etc. Formation en présentiel ou distanciel.

OBJECTIFS :

- Enregistrer et modifier des macros.
- Utiliser les bases de la programmation en VBA.
- Créer des applications manipulant les différents objets Excel.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://urlz.fr/r6ak

PUBLIC :

Utilisateurs confirmés d'Excel voulant automatiser des actions et développer des programmes en langage Visual Basic appliqué à Excel. Professionnels tels que les développeurs VBA mais aussi de façons fréquentes dans des métiers autres que développeur VBA, par exemple dans le domaine de la finance.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

Utiliser Excel au quotidien ou avoir suivi les formations "EXCEL - Intermédiaire(B-036) et "EXCEL - Perfectionnement"(B-014).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : DÉMARRER AVEC L'ENREGISTREMENT D'UNE MACRO

- Revoir les généralités de VBA
- Enregistrer puis exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton
- Accéder au code VBA de la macro
- Enregistrer un classeur contenant des macros

02. DÉCOUVRIR L'ÉDITEUR VISUAL BASIC APPLICATION (VBA)

- Identifier les différentes fenêtres et leur rôle
- Personnaliser les couleurs du code via les options
- Protéger le code VBA

03. JOUR 2 MATIN : GÉRER LES FONDAMENTAUX DE LA PROGRAMMATION VBA

- En fonction des consignes données, créer une macro

04. JOUR 2 APRÈS-MIDI : INTERAGIR AVEC L'UTILISATEUR

- Comprendre le concept d'objet, les méthodes et propriétés associées
- Différencier procédures et fonctions
- Identifier les principaux objets : classeurs, feuilles, cellules…
- Utiliser des variables : déclaration, type, portée…
- Mettre en place des structures de décision : condition
- Mettre en place des structures en boucles : répétition

05. JOUR 3 MATIN : DÉBOGUER UN PROGRAMME

- Afficher une fenêtre avec un message
- Afficher des boites de dialogues prédéfinies (MsgBox, InputBox)
- Afficher une boite de dialogue intégrée (boite de dialogue d'Excel)

06. OPTIMISATION ET RÉSOLUTION DES PROBLÈMES DANS LES MACROS

- Créer une macro qui affiche automatiquement un message de bienvenue personnalisé ou qui ajoute une nouvelle feuille de calcul avec un nom spécifié

07. JOUR 3 APRÈS-MIDI : CRÉER UN FORMULAIRE SIMPLE (USERFORM)

- Exécuter la macro pas à pas
- Poser des points d'arrêts
- Contrôler les valeurs des variables, ajouter des espions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

EXCEL - UTILISATEUR

RÉF. B-013

TOSA CPF RS5252

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation "Excel (niveau Utilisateur) est conçue pour permettre aux participants d'apprendre les fonctionnalités essentielles de ce tableur incontournable. Au cours de cette formation, les apprenants découvriront comment créer, modifier et formater des feuilles de calcul efficaces. Ils apprendront à saisir et organiser des données, à utiliser des formules et fonctions de base, ainsi qu'à créer des graphiques simples pour visualiser leurs informations.
Le programme couvre également la gestion des classeurs, l'impression de documents et l'utilisation de filtres pour analyser les données. Les participants acquerront les compétences nécessaires pour optimiser leur productivité et gagner en autonomie dans leur utilisation quotidienne d'Excel.
À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de créer leurs premiers tableaux structurés, d'effectuer des calculs simples automatisés et de présenter leurs données de manière claire et professionnelle, répondant ainsi aux besoins courants en entreprise.
Formation dans nos locaux sur Pau en inter ou dans votre entreprise en Intra (Pau, Tarbes, Bayonne, etc.). Disponible en présentiel ou distanciel et éligible au CPF.

OBJECTIFS :

- Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.
- Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.
- Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur.
- Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations. recherchées.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :
https://urlz.fr/r5Y4

PUBLIC :

Personnes souhaitant apprendre à concevoir et exploiter des tableaux avec ou sans calculs et des graphiques.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows et de la souris.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : DÉBUTER AVEC EXCEL

- Acquérir le vocabulaire : classeur, feuilles, cellules…
- Identifier les éléments de l'écran : le ruban, la barre d'accès rapide, etc.
- Saisir et modifier des données dans les cellules.
- Créer un nouveau classeur, ouvrir un classeur existant
- Enregistrer un classeur sous le format souhaité

02. SAISIR DES DONNÉES DANS LA FEUILLE DE CALCUL

- Sélectionner des cellules, lignes, colonnes
- Se déplacer dans la feuille
- Insérer, supprimer des cellules, lignes, colonnes
- Saisir du texte ou des nombres, modifier le contenu d'une cellule
- Déterminer le rôle des différents curseurs de la souris
- Créer une série automatique, utiliser Copier/Coller, Couper/Coller
- Mettre en forme un tableau : Police, Alignement, Couleur, Encadrement…
- Rechercher et remplacer des données

03. JOUR 2 : MATIN : CRÉER DES FORMULES DE CALCULS

- Créer un nouveau document à partir de consignes simples, saisir des informations dans les cellules, copier/coller une image, sauvegarder et imprimer le document.

04. IMPRIMER UN TABLEAU

- Construire une formule de calcul simple (addition, soustraction, division, pourcentage…)
- Recopier, Copier/ Coller des formules
- Utiliser une fonction de synthèse : somme, moyenne, compteur…
- Utiliser des références relatives et absolues
- Saisir une heure
- Reconnaître le symbole ERREUR

05. JOUR 2 APRÈS-MIDI : ORGANISER LES FEUILLES DE CALCUL

- Accéder à l'aperçu avant impression
- Modifier sa mise en page
- Définir une zone et les options d'impression
- Ajouter des en-têtes et des pieds de page
- Gérer des sauts de pages

06. JOUR 3 : MATIN : RÉALISER DES GRAPHIQUES

- Renommer, ajouter, supprimer des feuilles
- Copier et déplacer des feuilles
- Faire des calculs entre feuilles

07. JOUR 3 : APRÈS-MIDI : TRAVAILLER AVEC LES DONNÉES

- Créer un nouveau tableau, à partir de consignes données et appliquer les calculs demandés. Mettre en forme, sauvegarder et imprimer son tableau.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur.

1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).
Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

OUTLOOK - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-010

TOSA CPF RS6203

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Optimiser le traitement de ses mails. Gérer l'utilisation de son agenda
- Organiser et partager sa boîte aux lettres.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Personnes souhaitant apprendre à utiliser les fonctions avancées d'Outlook pour gagner en efficacité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La pratique de Windows. La connaissance des fonctionnalités de base d'Outlook ou avoir suivi le programme *"Outlook - Utilisateur" (B-009)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GAGNER EN EFFICACITÉ DANS LE TRAITEMENT DES MAILS

- Stocker, modifier et retourner une pièce jointe
- Personnaliser les paramètres d'affichage
- Utiliser l'affichage en conversation, l'aperçu des mails
- Utiliser des couleurs pour catégoriser ses mails
- Trier, grouper, filtrer les messages reçus
- Rechercher efficacement à l'aide des outils de recherche avancée
- Rechercher à partir de critères spécifiques : dossiers de recherche
- Assurer un suivi de ses mails
- Automatiser le classement des messages reçus dans des dossiers
- Paramétrer des actions rapides pour gérer le travail répétitif
- Ajouter un mail à un bloc note pour le stocker
- Utiliser l'archivage et libérer de l'espace dans sa boîte à lettre
- Utiliser les outils de nettoyage pour supprimer des mails

02. GÉRER SON CARNET D'ADRESSES

- Créer ses propres contacts et listes de distribution
- Organiser le classement de ses contacts
- Échanger des cartes de visite
- Importer et exporter un groupe de contacts
- Opérer un publipostage de ses contacts
- Afficher les informations relatives à une personne (volet des contacts)

03. PLANIFIER ET ORGANISER SES ACTIVITÉS

- Créer des rendez-vous avec ou sans périodicité
- Planifier des réunions, inviter des participants et vérifier leur disponibilité
- Modifier, déplacer, annuler une réunion
- Suivre les réponses des participants
- Planifier une réunion Teams
- Répondre à une demande de réunion
- Créer des tâches, assigner une tâche à une autre personne
- Gérer les tâches (terminées, en cours, supprimées…)

04. PARTAGER LES ÉLÉMENTS DE SA BOÎTE À LETTRE

- Partager son calendrier, personnaliser les droits d'accès
- Ouvrir d'autres calendriers et les superposer
- Utiliser des calendriers de groupe
- Partager ses contacts
- Déléguer l'accès à sa messagerie, personnaliser les droits d'accès
- Accéder à la boîte aux lettres d'un autre utilisateur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

OUTLOOK - UTILISATEUR

RÉF. B-009

TOSA CPF RS6203

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Consulter, envoyer et organiser ses messages. Gérer ses contacts et son agenda grâce au répertoire et au calendrier.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne souhaitant utiliser efficacement sa messagerie et à gérer son agenda.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Des connaissances de base en informatique, une utilisation régulière de l'environnement Windows et gérer des fichiers.
Avoir suivi le programme B-035.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LA MESSAGERIE

- Créer, mettre en forme un message
- Différencier et saisir les destinataires, puis envoyer un message
- Répondre et transférer un message reçu
- Attacher un fichier à un message, enregistrer une pièce jointe
- Ajouter des options aux messages : importance, accusé de réception…
- Enregistrer un brouillon
- Retrouver, réexpédier des messages envoyés
- Utiliser la liste d'adresses globale et le carnet d'adresse personnel
- Insérer une signature

02. ORGANISER SA BOITE DE RÉCEPTION

- Marquer et afficher les messages lus, non lus
- Modifier son affichage : conversation, aperçu du mail, boite prioritaire
- Créer des dossiers pour classer ses mails
- Trier et regrouper ses messages
- Utiliser les outils de recherche
- Copier, déplacer, archiver et supprimer des messages
- Activer son gestionnaire d'absence

03. GÉRER SON CARNET D'ADRESSE

- Créer un nouveau contact
- Récupérer les coordonnées d'une personne à partir d'un mail reçu
- Créer un groupe de contacts pour envoyer un message à plusieurs personnes

04. GÉRER SON AGENDA ET SES TÂCHES

- Personnaliser l'affichage de son calendrier
- Saisir des rendez-vous
- Planifier des réunions et inviter des participants
- Répondre à une invitation de réunion
- Partager son calendrier et ouvrir le calendrier d'une autre personne
- Visualiser le volet des tâches depuis le calendrier
- Créer des tâches
- Assigner une tâche à une personne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

POWERPOINT - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-012

RS6199

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les masques pour personnaliser sa présentation.
- Intégrer à sa présentation tous types d'illustrations ou objets médias.
- Utiliser efficacement les animations.

PUBLIC :

Toute personne créant des présentations élaborées et dynamiques et souhaitant utiliser les fonctions avancées du logiciel.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. La pratique de Windows. Utiliser le logiciel régulièrement ou avoir suivi le programme *"Powerpoint - Utilisateur" (B-011)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES RÈGLES DE MISE EN PAGE ET LES MASQUES

- Modifier la mise en page des masques
- Ajouter des espaces réservés et de nouvelles dispositions
- Créer plusieurs masques pour une présentation
- Créer un arrière-plan personnalisé, un jeu de couleur et de police personnalisé
- Créer, enregistrer, modifier un modèle type, un thème
- Appliquer un thème à une présentation existante ou à un ensemble de diapositives

02. INSÉRER DES OBJETS EXTERNES ET MULTIMÉDIAS

- Insérer une image, une photo, des objets WordArt
- Grouper/dégrouper une image, conserver qu'une partie de l'image
- Utiliser les différents outils de dessin, gérer organisation et emplacement dans la diapositive
- Insérer des graphiques SmartArt pour obtenir des diagrammes
- Intégrer un tableau, un graphique Excel avec et sans liaison
- Insérer du texte ou un tableau provenant d'un document Word
- Ajouter et paramétrer un son, une vidéo
- Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint

03. DYNAMISER SA PRÉSENTATION

- Masquer/afficher des diapositives, gérer leur arrivée lors du diaporama
- Découvrir les effets de transition et d'animation les plus efficaces
- Définir les animations et leur ordre et temps d'apparition
- Animer des graphiques et des diagrammes
- Gérer le lancement des vidéos et d'un son en continu
- Automatiser le défilement des diapositives
- Insérer des liens hypertextes pour ouvrir un site Internet ou un autre fichier
- Ajouter des boutons d'action pour se déplacer entre les diapositives, pour le son et la vidéo

04. GÉRER LA PROJECTION D'UN DIAPORAMA

- Enregistrer un minutage et une narration
- Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement (commentaires, stylo, annotations, pause, écran noir-blanc)
- Utiliser le mode présentateur pour suivre sa projection
- Créer un diaporama personnalisé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *TOSA* (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

POWERPOINT - UTILISATEUR

RÉF. B-011

TOSA CPF 6199

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir des présentations attractives pour animer des réunions.
- Enrichir ses présentations de textes, de dessins et d'images pour les rendre plus attrayantes.
- Acquérir les connaissances pour animer ses diapositives.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Personnes souhaitant créer des présentations pour communiquer plus efficacement lors de leurs réunions.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows.
Utilisation régulière de Word et d'Excel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UNE PRÉSENTATION UNIFORME

- Acquérir les règles d'une présentation réussie
- Créer une nouvelle présentation vide ou à partir d'un thème existant
- Choisir la taille des diapositives (16/9, 4/3)
- Distinguer la notion de thème et de modèle
- Uniformiser sa présentation en créant un masque de diapositive
- Découvrir les différentes dispositions de diapositives et les personnaliser
- Choisir et personnaliser son jeu de couleur et de police
- Appliquer un arrière-plan à l'ensemble de sa présentation
- Générer son propre thème pour le réutiliser ultérieurement

02. AJOUTER ET COMPLÉTER LES DIAPOSITIVES

- Insérer et choisir le type de diapositives adéquat
- Modifier le type de diapositive • Afficher le numéro des diapositives, la date…
- Saisir et manipuler les zones de texte
- Manipuler les listes à puces et les retraits de paragraphes
- Insérer des images, des photos
- Ajouter des formes, les mettre en forme et les organiser
- Concevoir des schémas avec les graphiques SmartArt
- Créer des tableaux, insérer un tableau Excel
- Créer des graphiques, ajouter un graphique créé dans Excel
- Aligner les éléments an ajoutant des repères

03. ORGANISER ET IMPRIMER SA PRÉSENTATION

- Afficher le plan de sa présentation
- Déplacer des diapositives, les dupliquer
- Masquer ou supprimer des diapositives
- Ajouter des commentaires
- Imprimer sa présentation en choisissant le mode d'impression
- Générer un PDF

04. ANIMER LA PRÉSENTATION ET PARAMÉTRER LE DIAPORAMA

- Utiliser la transition pour définir vos enchaînements de diapositives
- Personnaliser l'animation des objets à l'intérieur des diapositives
- Lancer le diaporama et gérer le minutage
- Utiliser le mode présentateur pour agir sur les diapositives lors de la présentation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

VISIO - PERFECTIONNEMENT

RÉF. AG-042

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Apporter une connaissance avancée de l'outil Visio. Créer et publier tout type de diagrammes et schémas professionnels. Optimiser le temps passé aux créations graphiques.

PUBLIC :

Responsables Ressources Humaines, Ventes, Marketing, administratifs, financiers, chefs de projet, etc
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances des outils de base de Visio ou avoir suivi la formation *"Visio - Créer des diagrammes professionnels" (AG-007)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. OPTIMISER L'INTERFACE ET LES OUTILS

- Maîtriser l'interface et les outils Visio
- Personnaliser le ruban et la barre d'outils 'Accès rapide'
- Configurer règles et grille et la mise en page
- Utiliser les gabarits 'Suppléments Visio'
- Les connexions et points de connexion

02. CRÉATION DE FORMES, GABARITS ET MODÈLES

- Créer des formes personnalisées
- Utiliser l'onglet 'Développeur'
- Protéger les formes
- Créer des gabarits et ajouter des formes
- Créer un modèle personnalisé

03. CRÉER ET EXPLOITER DES CALQUES

- Apports et avantages des calques
- Créer un ou plusieurs calques
- Associer des formes aux calques
- Maîtriser les propriétés des calques

04. STRUCTURER VOS DIAGRAMMES

- Utiliser les conteneurs et organiser les formes en groupes visuels
- Structurer un diagramme à l'aide de conteneurs et listes
- Insérer titres, légendes et annotations

05. UTILISER DES DONNÉES DE FORMES ET DES LIAISONS EXTERNES

- Associer des données aux formes
- Utiliser la fenêtre 'Données de forme'
- Lier les formes à des données externes
- Insérer un graphique de données
- Utiliser l'outil 'Rapport'

06. MAÎTRISER LES DIAGRAMMES PROFESSIONNELS

- Créer un diagramme de flux fonctionnel croisé
- Structurer le diagramme à l'aide des listes et de sous-processus
- Diagrammes de réseau simple et détaillé
- Maîtriser les organigrammes hiérarchiques

07. GÉRER LES OBJETS EXTERNES ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

- Incorporer des éléments externes
- Créer des liens hypertexte
- Collaborer en utilisant le 'Volet de commentaires'
- Publier un diagramme sur le Web et en PDF

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

VISIO - CRÉER DES DIAGRAMMES PROFESSIONNELS

RÉF. AG-007

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en œuvre les fonctionnalités de dessin. Réaliser des organigrammes, des plannings simples, des plans de bâtiments avec agencement d'espaces, des schémas électriques, hydrauliques, mécaniques et des diagrammes de flux.

PUBLIC :

Toute personne désireuse de représenter schématiquement des données de tous types (schémas réseaux, schémas électriques, organigrammes complexes...).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement Windows et connaissance de base de la suite bureautique Office.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UNE MISE EN PAGE

- Connaître les modèles, utiliser les assistants

02. GÉRER LA MISE EN ROUTE DE VISIO

- Contexte d'utilisation, potentiel
- Lancement de Visio, découverte de l'outil
- La gestion de l'affichage
- Les types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, plans d'infrastructures...

03. AJOUTER ET SÉLECTIONNER DES FORMES

- Disposition des formes
- Opérations sur les formes
- Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes

04. CRÉER DES FORMES

- Dessiner des formes
- Dimensionner des formes
- Modifier des segments de formes
- Associer et décomposer des formes
- Grouper et dissocier des formes
- Attribuer un format aux normes
- Créer des effets visuels
- Verrouiller et déverrouiller des formes
- Utiliser la commande taille et position

05. AJOUTER DES TEXTES AUX DESSINS

- Saisir du texte dans les formes
- Modifier du texte
- Déplacer un texte indépendamment de la forme
- Faire pivoter du texte
- Mettre en forme du texte
- Utiliser les champs

06. GÉRER LES FICHIERS

- Effectuer des modifications sur le document
- Enregistrer le document, ouvrir le document

07. CRÉER ET IMPRIMER DES PAGES DE DESSIN

- Opérations sur les pages
- Changer la mise en page
- Utiliser les arrière-plans
- Créer un aperçu du document
- Imprimer des pages

08. CRÉER DES MODÈLES

- Gérer les formes de base, créer des groupes de formes, fusionner des formes
- Créer des modèles et des gabarits
- Utiliser un modèle, utiliser un gabarit
- Créer des styles
- Echanger des formes entre gabarits
- Protéger les gabarits et les modèles

09. DISTINGUER VISIO ET LES AUTRES APPLICATIONS

- Exporter les schémas Visio
- Créer des liens, incorporer des éléments externes
- Gérer les options d'environnement

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WORD - INTERMÉDIAIRE

RÉF. B-042

TOSA CPF RS6198

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation "Word niveau intermédiaire" s'adresse aux utilisateurs ayant déjà une connaissance de base de Microsoft Word et souhaitant approfondir leurs compétences pour une utilisation plus avancée et efficace du logiciel. Ce programme permet aux participants d'optimiser leur productivité et de créer des documents plus complexes et professionnels.
Au cours de cette formation, les participants exploreront des fonctionnalités plus avancées de Word, telles que la création et la personnalisation de styles, l'utilisation de modèles, et la gestion de documents longs avec table des matières et index automatiques. Ils maîtriseront également les techniques de publipostage pour la création de mailings et d'étiquettes personnalisées.
Les participants apprendront à travailler avec des tableaux complexes, à insérer et modifier des objets graphiques avancés, et à utiliser les outils de révision pour la collaboration sur des documents. La formation couvrira aussi la création de formulaires simples et l'utilisation de sections pour une mise en page élaborée.
À l'issue de cette formation, les participants seront capables de créer des documents professionnels complexes, d'optimiser leur flux de travail et de collaborer efficacement sur des projets de documents. Ils gagneront en autonomie et en expertise dans leur utilisation de Word, leur permettant de répondre à des besoins plus exigeants en matière de traitement de texte en environnement professionnel.
Formation disponible dans nos locaux ou en intra dans votre entreprise sur Pau, Tarbes, Bayonne, etc.
Disponible également présentiel et distanciel.

OBJECTIFS :

- Concevoir et mettre en forme un document contenant des illustrations et des objets externes.
- Réaliser des tableaux pour organiser sa présentation.
- Préparer un envoi en nombre en réalisant un publipostage.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6198/

PUBLIC :

Toute personne utilisant régulièrement Word et souhaitant consolider ses connaissances (Assistant Administratif, commercial, RH, etc.). La certification s'adresse principalement à des professionnels exerçant dans le tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien mais aussi à des professionnels exerçant des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel de traitement de texte devient une nécessité (auto-entreprenariat, commercial, artisanat, etc.)

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows. Maîtriser la saisie et la modification de texte. Avoir des connaissances sur les bases de la mise en forme ou avoir suivi *le programme "Word - Utilisateur" (B-007)*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : CONSOLIDER SES CONNAISSANCES SUR L'ENVIRONNEMENT WORD

- Rappels des notions essentielles
- Personnaliser le ruban, la barre d'accès rapide
- Lire et compléter la barre d'état
- Comprendre le rôle des différents affichages

02. METTRE EN FORME SON DOCUMENT

- Modifier la police, la taille, le style du texte…
- Utiliser les retraits pour aligner et décaler les paragraphes
- Augmenter les espacements et gérer les interlignes
- Encadrer, colorier des paragraphes
- Reproduire la mise en forme sur un autre paragraphe
- Gérer des listes avec des puces ou des numéros
- Gérer des listes à plusieurs niveaux
- Placer et personnaliser les tabulations
- Insérer des symboles
- Enregistrer son document sous différents formats : normal, modèle, pdf…

03. JOUR 1 APRÈS-MIDI : METTRE EN PAGE ET IMPRIMER SON DOCUMENT

- Gérer les sauts de page
- Définir la dimension des marges et l'orientation de sa page
- Ajouter les numéros de page
- Compléter les en-têtes et pieds de page
- Insérer une page de garde
- Insérer un filigrane
- Visualiser son document avant de l'imprimer
- Imprimer le document, choisir les pages à imprimer

04. JOUR 2 MATIN : INSÉRER DES OBJETS DANS SON DOCUMENT

- Remettre un forme un document existant en fonction des consignes données
- Partir d'un document vierge et créer un document en fonction des consignes données

05. CRÉER DES TABLEAUX

- Insérer du texte avec des zones de texte, du WordArt
- Créer des zones d'insertions automatiques et des QuickPart
- Insérer une image, la modifier et la positionner dans la page
- Créer des diagrammes visuels avec les graphiques SmartArt
- Insérer des objets externes : tableau et graphique Excel, capture d'écrans…

06. JOUR 2 APRÈS-MIDI : RÉALISER UN PUBLIPOSTAGE (UN MAILING)

- Insérer un tableau pour organiser vos informations
- Préférer sa conception en dessinant le tableau
- Insérer ou supprimer des lignes ou des colonnes
- Modifier les largeurs des colonnes, la hauteur des lignes
- Fusionner ou scinder les cellules
- Mettre en forme les cellules, appliquer un style de tableau
- Saisir du texte et maîtriser l'alignement dans les cellules
- Positionner, déplacer et scinder un tableau
- Définir une ligne d'en-tête dans un tableau

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

WORD - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-008

TOSA CPF RS6198

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation "Word perfectionnement" s'adresse aux utilisateurs expérimentés de Microsoft Word souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel et optimiser leur utilisation dans un contexte professionnel exigeant. Ce programme permet aux participants d'acquérir une expertise approfondie pour créer et gérer des documents complexes avec efficacité et précision.
Au cours de cette formation, les apprenants exploreront des techniques avancées de mise en forme et de structuration de documents, telles que la création et la gestion de styles sophistiqués, l'utilisation de sections pour des mises en page élaborées, et la génération automatique de tables des matières et d'index. Ils maîtriseront également la création de modèles professionnels et de formulaires interactifs. et découvriront les techniques avancées de publipostage pour la création de mailings et de documents personnalisés à grande échelle.
À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de créer des documents professionnels complexes, d'optimiser leurs flux de travail et de résoudre des problèmes avancés liés à la production de documents. Ils gagneront en expertise et en efficacité, leur permettant de répondre aux exigences les plus élevées en matière de traitement de texte et de gestion documentaire en environnement professionnel.
Cette formation est idéale pour les professionnels tels que les assistants de direction, les chargés de communication, les rédacteurs techniques, ou toute personne souhaitant exploiter pleinement les capacités avancées de Microsoft Word dans son travail quotidien.
Formation disponible dans nos locaux ou en intra dans votre entreprise sur Pau, Tarbes, Bayonne, etc.
Disponible en présentiel ou en distanciel.

OBJECTIFS :

- Maîtriser la conception des documents longs et structurés.
- Gérer les styles pour automatiser la mise en forme.
- Préparer un envoi en nombre en réalisant un publipostage.
- Créer des tableaux élaborés et des formulaires de saisie

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6198/

PUBLIC :

Toute personne utilisant régulièrement Word et souhaitant enrichir ses connaissances et gagner en efficacité (Assistant Administratif, commercial, RH, etc.). La certification s'adresse principalement à des professionnels exerçant dans le tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien mais aussi à des professionnels exerçant des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel de traitement de texte devient une nécessité (auto-entreprenariat, commercial, artisanat, etc.)

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les fonctionnalités de base liées à la mise en forme ou avoir suivi *le programme "Word - Intermédiaire" (B-042).*

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : UTILISER LES STYLES POUR UNIFORMISER LA MISE EN FORME

- Réviser les paramètres essentiels à la mise en forme des paragraphes
- Créer et appliquer un style selon les paragraphes et leur hiérarchie
- Gérer et modifier les styles
- Créer son jeu de style pour le réutiliser dans plusieurs fichiers

02. HIÉRARCHISER SON DOCUMENT ET L'ILLUSTRER

- Ajouter une numérotation automatique aux paragraphes
- Utiliser le Mode plan pour réorganiser son document
- Afficher le volet de navigation
- Insérer une table des matières
- Ajouter des notes de bas de page
- Incorporer des légendes, des renvois et des signets
- Présenter le texte sur plusieurs colonnes
- Insérer des images, des diagrammes, des tableaux, des objets externes et les positionner

03. JOUR 1 APRÈS-MIDI : FAIRE UNE MISE EN PAGE ÉLABORÉE

- Créer une page de garde
- Utiliser les sections pour obtenir des options de mise en page différentes dans son document
- Créer des en-têtes et pieds de page différents selon les pages du document
- Commencer la numérotation à la page souhaitée, changer sa numérotation

04. JOUR 2 MATIN : EFFECTUER LE SUIVI DU DOCUMENT

- Transformation d'un document existant, création d'une table des matières, en-têtes, pieds de pages, numérotation, marge, sauts de page, etc.

05. RÉALISER UN PUBLIPOSTAGE (UN MAILING)

- Activer le suivi des modifications du document
- Ajouter des commentaires dans le document
- Afficher les ajouts et les modifications effectués
- Comparer deux versions d'un document
- Accepter ou refuser les modifications apportées

06. JOUR 2 APRÈS-MIDI : CRÉER TABLEAU, UN FORMULAIRE DE SAISIE

- Acquérir les principes de base et les applications
- Créer sa source de données
- Choisir et mettre en forme le document type (courrier, étiquettes…)
- Lier la source de données au document et insérer les champs de fusion
- Trier et sélectionner les enregistrements
- Visualiser le résultat et vérifier les erreurs
- Générer l'ensemble des courriers et des étiquettes en fusionnant
- Se connecter à une autre source de données, mettre à jour les champs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

WORD - PUBLIPOSTAGES ET ÉTIQUETTES

RÉF. B-072

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer des documents de fusion de type étiquettes à l'aide du publipostage. Maîtriser la suite Google.

PUBLIC :

Personnels administratifs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de Word.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN FORME DE PARAGRAPHES

- Attributs des caractères
- mise en forme de texte
- Polices, taille…
- Alignement du texte
- Retrait des paragraphes
- Interlignages
- Tabulations : modification, suppression, création, choix

02. METTRE EN PAGE

- Créer des en-têtes et des pieds de page
- Insérer des numéros de page, la date et l'heure
- Marges

03. MAÎTRISER LE PUBLIPOSTAGE

- Création d'un document type et de son fichier de données dans Excel
- Les étiquettes
- Les enveloppes

04. UTILISER LES FORMULAIRES

- Utilisation et options des champs
- Les options de champs
- Bloquer et protéger un formulaire
- Utilisation des formulaires

05. DISTINGUER LA SUITE GOOGLE

- Se connecter à son espace Google
- Partager un document avec Google Drive
- Travailler à plusieurs dans un document

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WORD - MISE EN FORME DE DOCUMENTS LONGS ET DE RAPPORTS

RÉF. B-071

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer la conception des documents longs et structurés. Gérer des styles pour automatiser sa mise en forme. Établir une mise en page fonctionnelle.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant réaliser des documents avec un plan structuré.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les fonctionnalités liées à la mise en forme ou avoir suivi la formation *"Word - Intermédiaire"(B-042)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER LES STYLES POUR UNIFORMISER LA MISE EN FORME

- Distinguer les paramètres essentiels à la mise en forme des paragraphes
- Créer et appliquer un style en fonction des paragraphes et de leur hiérarchie
- Gérer et modifier les styles
- Créer son jeu de style pour le réutiliser dans plusieurs fichiers

02. HIÉRARCHISER SON DOCUMENT ET L'ILLUSTRER

- Ajouter une numérotation automatique aux paragraphes
- Utiliser le « mode plan » pour réorganiser son document facilement
- Afficher le volet de navigation
- Insérer une table des matières
- Ajouter des notes de bas de page
- Incorporer des légendes, des renvois et des signets
- Présenter le texte sur plusieurs colonnes
- Insérer des images, des diagrammes, des tableaux, des objets externes et les positionner

03. FAIRE UNE MISE EN PAGE ÉLABORÉE

- Créer une page de garde
- Utiliser les sections pour obtenir des options de mise en page différentes dans son document
- Créer des en-têtes et pieds de page différents selon les pages du document
- Commencer la numérotation à la page souhaitée, changer sa numérotation

04. EFFECTUER LE SUIVI DU DOCUMENT

- Activer le suivi des modifications du document
- Ajouter des commentaires dans le document
- Afficher les ajouts et les modifications effectués
- Comparer deux versions d'un document
- Accepter ou refuser les modifications apportées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WORD - UTILISATEUR

RÉF. B-007

TOSA CPF RS6198

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

La formation "Word niveau débutant" est conçue pour permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft Word, le traitement de texte le plus utilisé en entreprise. Ce programme s'adresse aux personnes ayant peu ou pas d'expérience avec Word et souhaitant acquérir des compétences solides pour une utilisation professionnelle efficace.
Au cours de cette formation, les apprenants découvriront l'interface de Word et apprendront à créer, modifier et mettre en forme des documents simples. Ils maîtriseront les techniques de base de la mise en page, l'insertion d'images et de tableaux, ainsi que la gestion des styles pour une présentation cohérente et professionnelle.
Les participants exploreront également les fonctionnalités de correction orthographique et grammaticale, apprendront à utiliser les en-têtes et pieds de page, et s'initieront à la création de listes à puces et numérotées. La formation couvrira aussi les bases de l'impression de documents et de l'enregistrement dans différents formats.
À l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de créer des documents professionnels simples, de les mettre en forme efficacement et de les partager avec leurs collaborateurs. Ils gagneront en autonomie et en productivité dans leur utilisation quotidienne de Word, leur permettant de répondre aux exigences courantes en matière de traitement de texte en milieu professionnel.
Formation disponible dans nos locaux et en intra dans votre entreprise sur Pau, Tarbes, Bayonne, etc.
En présentiel ou en distanciel.

OBJECTIFS :

- Saisir, modifier, mettre en forme du texte pour concevoir un courrier, une note.
- Insérer des éléments pour illustrer son document.
- Faire une mise en page et imprimer le document.
- Créer des tableaux

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6198/

PUBLIC :

Toute personne débutant avec le traitement de texte, souhaitant concevoir un courrier, un document simple (Assistant Administratif, commercial, RH, etc.) La certification s'adresse principalement à des professionnels exerçant dans le tertiaire sur des postes utilisant l'outil au quotidien mais aussi à des professionnels exerçant des métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel de traitement de texte devient une nécessité (auto-entreprenariat, commercial, artisanat, etc.)

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique régulière de l'environnement Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expérimenté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT DE WORD

- Se familiariser avec le vocabulaire du traitement de texte
- Identifier les éléments de l'écran : le ruban, la barre d'accès rapide…
- Modifier les propriétés de l'affichage (zoom, règle, types…)

02. JOUR 1 APRÈS-MIDI : CRÉER SON 1ER DOCUMENT

- Créer un nouveau document, ouvrir un document existant
- Enregistrer un document sous le format souhaité
- Identifier les différentes zones de la page, savoir se repérer
- Saisir, modifier, supprimer, copier, déplacer du texte
- Sélectionner des mots, des lignes, des paragraphes…
- Afficher les caractères non imprimables pour faciliter la mise en forme

03. JOUR 2 MATIN : METTRE EN FORME SON DOCUMENT

- Création d'un nouveau document, saisie d'informations données, vérification de l'orthographe, enregistrement et impression

04. JOUR 2 APRÈS-MIDI : METTRE EN PAGE ET IMPRIMER SON DOCUMENT

- Modifier la police, la taille, le style du texte…
- Aligner et décaler les paragraphes par rapport à la marge
- Augmenter les espacements et gérer les interlignes
- Encadrer, colorier des paragraphes
- Reproduire la mise en forme sur un autre paragraphe
- Gérer des listes avec des puces ou des numéros
- Placer, personnaliser les tabulations pour adapter les alignements du texte
- Insérer du texte avec des zones de texte, du WordArt, des QuickPart, des symboles
- Insérer une image, la positionner dans la page

05. JOUR 3 : CRÉER DES TABLEAUX

- Gérer les sauts de page
- Définir la dimension des marges et l'orientation de sa page
- Ajouter les numéros de page
- Compléter les en-têtes et pieds de page
- Visualiser son document, l'imprimer, choisir les pages à imprimer

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

MICROSOFT 365 - TEAMS

RÉF. B-132

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les usages et le potentiel de Teams.
- Communiquer, collaborer, partager avec Teams.
- Créer, gérer des équipes et des canaux.

PUBLIC :

Tout utilisateur de Microsoft 365 (Office 365) amené à communiquer et à collaborer en équipe.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance de l'environnement Windows, de la suite Office et des outils de communication.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACCÉDER ET DÉCOUVRIR MICROSOFT TEAMS

- Accéder à Microsoft Teams via l'application Teams ou via le portail Microsoft 365
- Vue d'ensemble (interface, différentes sections)Se connecter et se déconnecter
- Définir sa disponibilité
- Suivre son flux d'activités dans Teams
- Paramétrage et options de Teams : confidentialité, notification, personnalisation ...

02. DISCUTER SOUS FORME DE CONVERSATION AVEC UNE OU PLUSIEURS PERSONNES

- Saisir, envoyer un message
- Ajouter un contact à une conversation existante, créer une conversation de groupe
- Réagir à un message à l'aide d'émoticon
- Insérer des éléments dans les messages
- Gérer des fichiers joints à des messages, ouvrir, télécharger
- Gérer l'historique des conversations, supprimer un message

03. ORGANISER ET DÉMARRER DES RÉUNIONS EN VISIO-CONFÉRENCE

- Lancer une réunion instantanée.
- Planifier une réunion Teams à partir d'Outlook
- Rejoindre une réunion
- Maitriser les outils disponibles dans l'interface de réunion : conversation, prise de parole...
- Partager le bureau, un écran, un fichier, le whiteboard ou une application

04. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Comprendre l'importance et l'organisation des équipes et des canaux
- Rejoindre une équipe existante
- Créer et gérer une équipe une équipe : membres, paramètres, etc
- Ajouter des canaux publics et privés aux équipes
- Discuter au sein de l'équipe : publication
- Spécificités de la création et gestion de réunions d'équipe
- Partager et coéditer des fichiers au sein d'une équipe
- Ajouter des onglets opérationnels
- Teams et SharePoint

05. ACCÉDER À SES FICHIERS

- Afficher des fichiers récents, téléchargés
- Accéder aux fichiers partagés dans les différentes équipes Teams
- Accéder au contenu de OneDrive

06. UTILISER LES AUTRES APPLICATIONS

- Consulter son calendrier Outlook
- Ajouter d'autres applications : Planner, OneNote

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

POWERAPPS & FLOW

RÉF. B-068

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des application mobiles/tablettes avec PowerApps.
- Connecter PowerApps à Excel ou une liste SharePoint.
- Créer des workflows dans Office 365.

PUBLIC :

Développeurs, Analyste, Chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances d'Office 365, de SharePoint et d'Excel ou avoir suivi les programmes MS-MS-030, MS-20339-1 et 2, B-014.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LE FLOW

- Qu'est-ce qu'un flux de travail
- Les différents types de flux
- Démarrer un workflow à partir d'un modèle
- Créer un flux
- Les connecteurs
- Les déclencheurs
- Les actions
- Les contrôles
- Interactions avec Outlook, Forms, SharePoint, OneDrive

02. CRÉER UNE APPLICATION CANEVAS AVEC POWERAPPS

- Concepts du développement low-code
- Sources de données
- Ecran de navigation
- Galeries et champs
- Formulaires et Cartes de données

03. ÉCRIRE DES FORMULES DANS POWERAPPS

- Les fonctions
- Manipuler les propriétés
- Variables
- Collections et Records
- Débuguer son application
- Qu'est-ce que la délégation ?
- Démarrer un flow à partir de PowerApps

04. METTRE EN PLACE UNE APPLICATION D'EXEMPLE

- Gérer une liste ou un bibliothèque SharePoint à partir de PowerApps

05. PUBLIER SON APPLICATION

- Paramètres de l'application
- Applications PowerApps pour mobile et Windows 10
- Publier dans Teams

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MICROSOFT 365 / OFFICE 365 - UTILISATEUR

RÉF. B-035

TOSA CPF RS6197

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer, modifier des documents à l'aide des applications Office
- Stocker, partager des documents sur OneDrive et SharePoint
- Communiquer à l'aide des outils collaboratifs.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées. Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Tout utilisateur souhaitant s'initier au travail collaboratif au travers des applications Microsoft 365.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
L'utilisation régulière de Windows, de la suite Office et de la navigation sur Internet. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER AVEC MICROSOFT 365

- Se connecter / se déconnecter au portail
- Personnaliser sa page d'accueil
- Gérer mon profil utilisateur

02. GÉRER SES DOCUMENTS EN LIGNE : ONEDRIVE ET OFFICE ONLINE

- Accéder et organiser son espace OneDrive
- Créer et mettre en forme des documents avec Word, PowerPoint, Excel Online
- Importer et télécharger des fichiers
- Modifier des documents en ligne
- Ouvrir et modifier des documents sur les applications de bureau
- Partager et travailler à plusieurs sur un document
- Prendre des notes avec OneNote Online
- Synchroniser les documents avec son poste de travail

03. GÉRER SA MESSAGERIE ET SON CALENDRIER AVEC OUTLOOK

- Naviguer dans Outlook 365
- Configurer l'affichage de sa boîte aux lettres : volet de lecture, conversations
- Gérer les options de la messagerie : règles, messages d'absence...
- Classement du courrier, gestion des dossiers
- Rechercher dans la boîte aux lettres
- Gérer ses contacts, personnes et groupes
- Utiliser le calendrier, les tâches : organiser des réunions
- Partager son calendrier, ouvrir le calendrier d'un autre utilisateur

04. TRAVAILLER EN ÉQUIPE, COMMUNIQUER AVEC TEAMS

- Établir une conversation avec un collaborateur distant
- Contacter un collaborateur avec ou sans vidéo
- Organiser et démarrer une réunion
- Créer des équipes privées ou publiques
- Créer des canaux
- Gérer les équipes, les canaux et les membres
- Naviguer et ajouter des onglets
- Gérer les documents partagés de l'équipe
- Gérer les interactions avec SharePoint et Planner

05. ACCÉDER ET UTILISER UN SITE SHAREPOINT

- Identifier et manipuler un site SharePoint
- Identifier les principaux composants d'un site SharePoint
- Présentation des listes et bibliothèques
- Enregistrer dans une bibliothèque de documents SharePoint
- Propriétés d'un document, versions de documents

06. DÉCOUVRIR D'AUTRES OUTILS DE COLLABORATION

- Créer des questionnaires et des enquêtes avec Forms
- Faire des présentations interactives avec Sway
- Concevoir et diffuser des vidéos avec Stream
- Utiliser le réseau social d'entreprise Yammer

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

OPENOFFICE CALC - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-024

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur OpenOffice Calc.

PUBLIC :

Toute personne utilisant OpenOffice Calc.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi et mis en pratique le stage OpenOffice Calc - Base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LE MULTI-FEUILLES ET LES LIAISONS

- Renommer, insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille de calcul
- Réaliser un tableau sur plusieurs feuilles
- Formule 3D
- Protection d'un classeur
- Liaisons entre classeurs

02. LISTER DES DONNÉES

- Validité des données
- Les filtres
- Sous totaux
- Les fonctions « Base de données »
- Le pilote de données

03. GÉRER LES TESTS CONDITIONNELS

- La fonction SI
- Test avec plusieurs conditions (ET, OU)
- Conditions en cascade
- Les fonctions conditionnelles (SOMME.SI...)
- Format conditionnel

04. UTILISER LA TABLE DE RÉFÉRENCE

- La fonction RECHERCHE

05. MAÎTRISER LES OUTILS AVANCÉS

- Opérations multiples

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. En option et en supplément : certification via ICDL (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OPENOFFICE WRITER - PERFECTIONNEMENT

RÉF. B-022

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Réaliser des publipostages, documents longs, rapports...

PUBLIC :

Cadres et utilisateurs désirant se perfectionner dans la création de documents de type rapports et publipostage.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne maîtrise d'OpenOffice Writer.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES MODÈLES DE DOCUMENT

- L'automatisation des mises en forme (les styles)
- L'automatisation de la saisie (les insertions et la correction automatique)
- Personnaliser les barres d'outils, les menus
- Copier un tableau Calc dans Writer avec une liaison dynamique

02. CRÉER DES FORMULAIRES

- Concevoir des formulaires
- Utiliser une source de données
- Insérer des substituants : zones de texte,listes déroulantes, cases à cocher

03. GÉRER LA FUSION ET LE MAILING

- Utiliser une source de données (classeur ou carnet d'adresse de messagerie)
- Trier et/ou sélectionner les adresses par critères
- Ajouter ou supprimer des substituants ou des enregistrements
- Créer différents types de documents de fusion (lettres, étiquettes, catalogues)

04. PERSONNALISER LA FUSION

- Créer des requêtes, intégrer des éléments variables (champs)
- Insérer des conditions
- Choisir le mode de fusion

05. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX

- Méthodologie de la mise en page
- Caractéristiques de la structure des documents Writer
- Répétition et mémorisation de formats
- Créer des styles, les modifier et les fusionner vers un autre document ou un modèle
- Gérer les sauts de section : continu, page suivante, page paire et impaire
- Modifier la mise en page par section : orientation, marge, multicolonnage, en-tête et pied de page
- Créer, utiliser et modifier un modèle

06. CRÉER UN DOCUMENT LONG DE TYPE RAPPORT

- Structurer un document avec le mode plan
- Définir des niveaux hiérarchiques de titres et de corps de texte
- Numéroter les titres de chapitres
- Modifier des styles de numérotation et de présentation
- Générer une table des matières et modifier les styles de table des matières
- Générer une table d'index et modification des styles d'index
- Mettre à jour des tables
- Ajouter des notes de bas de page et de renvois

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via ICDL (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OPENOFFICE OU LIBREOFFICE WRITER - UTILISATEUR

RÉF. B-021

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les fonctions usuelles du traitement de texte Writer.

PUBLIC :

Utilisateurs débutants ou autodidactes du logiciel Writer.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR

- Lancer Writer, description de l'écran
- Créer, enregistrer, modifier et gérer ses documents
- Pré-visualiser et découvrir les options d'impression
- Élaborer un document (l'édition)
- Saisir, supprimer, déplacer, copier du texte
- Les outils correcteurs : orthographiques et grammaticaux
- La correction et saisie automatique de textes répétitifs

02. METTRE EN FORME DU TEXTE

- Format de caractère, police, style, attribut et animation
- Format de paragraphe, retrait, alignement, interligne, espacement, tabulation et bordure
- Listes à puces, numérotées, hiérarchisées
- Les styles

03. METTRE EN PAGE

- Marges, orientation, en-tête et pied de page, numérotation automatique et coupure de page
- Les sauts de sections et le multicolonnage

04. CONCEVOIR LES TABLEAUX

- Créer et structurer un tableau
- Largeur, hauteur et positionnement dans la page
- Aligner des nombres, du texte, encadrer des cellules
- Dessiner un tableau et gérer du texte dans un tableau

05. UTILISER LES OUTILS

- Le correcteur orthographique et grammatical
- Le dictionnaire de synonymes
- Mises en pratique et capacités induites
- Saisir un document « au kilomètre »
- Saisir, corriger imprimer et enregistrer un document simple
- Maîtriser les outils de déplacement et de correction automatique
- Mettre en forme une lettre en utilisant les différentes commandes de mise en forme
- Présenter un document de plusieurs pages en appliquant – différents types de mise en page
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Imprimer et enregistrer une lettre
- Créer un tableau et gérer sa mise en forme
- Utiliser un tableau pour présenter du texte
- Utiliser les outils de révision de document

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via ICDL (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OPENOFFICE OU LIBREOFFICE CALC - UTILISATEUR

RÉF. B-023

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les fonctions principales du logiciel Calc.

PUBLIC :

Utilisateurs débutants ou autodidactes du logiciel Calc.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRENDRE EN MAIN CALC

- Caractéristiques et possibilités du tableur
- Classeur, barre des menus, barres d'outils

02. GÉRER SES DOCUMENTS

- Créer, modifier et enregistrer un document Calc
- Pré-visualiser, paramétrer l'impression et imprimer

03. SAISIR DES DONNÉES ET DES FORMULES DE CALCUL

- Différencier les types de données
- Saisir, modifier, copier et déplacer des données
- Créer des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
- Écrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions simples : somme, moyenne...

04. GÉNÉRER DES GRAPHIQUES

- Créer un graphique à partir d'une feuille de calcul
- Choisir un format de présentation (histogrammes, courbes...)
- Ajouter des éléments de présentation (titre, légende...)

05. METTRE EN FORME

- Mettre en page (format papier, marges et orientation)
- Mettre en forme le texte (police, taille, orientation, position)
- Mettre en forme les nombres(formats pré-définis)
- Mettre en forme les cellules (encadrement, largeur et hauteur, motif)

06. EXPLOITER SES TABLEAUX

- Utiliser le multi-feuilles : insérer,supprimer, nommer, déplacer,dupliquer des feuilles
- Faire des liaisons dans le classeur
- Trier des tableaux

07. METTRE EN PRATIQUE ET ET GÉRER LES CAPACITÉS INDUITES

- Réaliser des tableaux intégrant des calculs (opérations,fonctions élémentaires)
- Manipuler la structure du tableau (insertion/suppression de lignes/colonnes, recopies de données et de formules)
- Présenter un tableau pour en faciliter la lecture
- Présenter des données sous forme de graphiques
- Paramétrer le tableau pour préparer l'impression

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via ICDL (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PREZI

RÉF. B-050

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Différencier les formules tarifaires et les options qu'elles offrent
- Créer des présentations animées et interactives
- Créer des présentations dédiées à l'incrustation de la caméra du présentateur
- Créer des documents et des infographies de tout format
- Expliquer pourquoi et comment écrire un scénario de présentation s'appuyant sur une trame logique et des symboles émotionnels
- Créer des présentations en mouvement basées sur des effets de rotation et de zoom
- Réaliser une exportation et un partage d'une présentation
- Organiser un travail en collaboration avec d'autres personnes pour la création d'une présentation.

PUBLIC :

Tout utilisateur désirant créer des présentations multimédias dynamiques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance d'autres outils de présentations (PowerPoint, KeyNote...) Bonne connaissance d'un navigateur Web

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER AVEC LE CONTEXTE

- Prezi vs PowerPoint
- Complémentarités
- Autres concurrents
- Offres tarifaires
- Neuropédagogie
- Les "Prezi Awards"

02. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS PREZI 2021

- "Prezi Video"
- "Prezi Design"
- Présentations Prezi
- Offres tarifaires
- Gestion de mon compte Prezi

03. SCÉNARISER UN STORYTELLING

- Message principal
- Ecrire un déroulé logique
- Illustrer pour argumenter
- De l'importance et de l'authenticité

04. CRÉER UNE NOUVELLE PRÉSENTATION

- S'inspirer : avec la galerie d'exemples; à partir d'un modèle; depuis un document vierge; en convertissant un fichier PowerPoint
- Panorama de l'interface: le "menu burger" d'actions, sauvegardem, modification du titre, naviguer dans les slides et les sous-slides, etc
- Les 5 modes de présentation : présentation, vue présentateur, aperçu, "Prezi Video", "Live Prezi"
- Application des styles prédéfinis: image de fond, Forme et structure, Jeu de couleurs, Titre et texte
- Mode collaboration
- Prise de notes
- Partager une présentation Prezi

05. UTILISER PREZI "CLASSIQUE"

- Disponibilités des anciens Prezi
- Partage et réglages

06. UTILISER "PREZI VIDEO"

- Intérêt de s'incruster dans le Prezi
- Matériel et environnement nécessaire
- Réglages de caméra
- Enregistrer la vidéo : montage, partager et télécharger, transcription automatique
- Diffuser en live: installer l'application "Prezi Video", compatibilité avec Zoom, Teams, Meet, GoToMeeting et autres logiciels de visioconférence
- Autres utilitaires intéressants (sur Mac et PC)

07. PRATIQUE "PREZI DESIGN"

- Infographies
- Affiches
- Publication sur réseaux sociaux
- Rapports
- Convertir un .PPT, .PDF ou .DOC

08. DÉTERMINER LES INTÉRÊTS DE L'APPLICATION DE BUREAU

- Synchroniser ses Prezi
- Travailler offline

09. UTILISER DES APPLICATIONS MOBILES ET TABLETTES

- Application spéciale iPad
- Version iPhone et Android

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WINDOWS 11 : NOUVEAUTÉ

RÉF. MS-W11-2

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découverte des nouveautés de Windows 11 versus Windows 10

PUBLIC :

tout utilisateur de Windows 10 qui souhaite passer à Windows 11 et utiliser au mieux les nouvelles fonctionnalités de Windows 11
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont. Maîtriser Windows 10.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LA NOUVELLE APPARENCE

- Barre des tâches
- Recherche
- Mode sombre
- L'explorateur de fichiers
- Bloc-notes
- Outil capture d'écran
- Application Astuce

02. PERSONNALISER SON EXPÉRIENCE

- Collection Microsoft Edge
- Saisie locale
- Stylet numérique
- Widgets
- Personnalisation
- Ancrer

03. IDENTIFIER LES APPLICATIONS ET OUTILS

- Photos et application
- Microsoft Store
- Application Mobile connecté
- Navigation Microsoft Edge
- Application actualisée dans Windows 11

04. MAÎTRISER LES OUTILS D'ACCESSIBILITÉ UTILISATEUR

- Sous-titres en direct dans Teams
- Texte de remplacement
- Filtres de couleurs
- Saisie vocale
- Kit d'accessoires adaptatif

05. DÉCOUVRIR LES OUTILS DE CRÉATIVITÉ

- Application Enregistreur de son
- Descript
- Sous-titres en direct Power Point

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation.

ENVIRONNEMENT WINDOWS 10

RÉF. B-001

ICDL

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Démarrer les applications présentes sur le poste.
- Utiliser les outils de base indispensables à l'exploitation du poste de travail.
- Créer, copier, déplacer, renommer et supprimer des dossiers et des documents.
- Rechercher des documents ou des dossiers.
- Configurer l'environnement de travail.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toutes personnes souhaitant prendre en main l'environnement Windows 10.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Utiliser quotidiennement le clavier et la souris.
Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉMARRER ET DÉCOUVRIR L'INTERFACE WINDOWS

- Démarrer son ordinateur
- Ouvrir, activer ou fermer une session
- Arrêter ou mettre en veille son ordinateur
- Découvrir le bureau (bouton démarrer, zone de recherche, barre des tâches, vignettes)
- Ouvrir le menu « Démarrer »
- Ouvrir et fermer des applications
- Utiliser la barre des tâches, passer d'une application à une autre
- Afficher côte à côte deux applications
- Gérer les fenêtres (déplacer, redimensionner, réduire ou fermer)

02. UTILISER LE CLAVIER ET LA SOURIS

- Repérer les différentes zones qui composent un clavier
- Saisir, effacer du texte, des nombres • Se déplacer dans l'écran
- Cliquer pour sélectionner ou se déplacer
- Cliquer ou double cliquer pour agir sur les éléments
- Déplacer des blocs par cliquer-glisser
- Naviguer dans l'écran à l'aide de la molette
- Utiliser le clic droit de la souris

03. PERSONNALISER SON BUREAU

- Organiser le menu « Démarrer », épingler des programmes en vignette
- Déplacer, redimensionner ou supprimer une vignette
- Gérer les groupes de vignettes
- Identifier les icônes du bureau
- Modifier l'arrière-plan du bureau
- Créer un raccourci sur le bureau

04. UTILISER ET PERSONNALISER SA BARRE DES TÂCHES

- Naviguer entre les programmes
- Épingler ou détacher une application de la barre des tâches
- Verrouiller et/ou masquer la barre des tâches
- Utiliser plusieurs bureaux : bureaux virtuels
- Identifier les icônes de la zone de notification

05. GÉRER ET ORGANISER SES FICHIERS AVEC L'EXPLORATEUR WINDOWS

- Ouvrir l'explorateur de fichier
- Naviguer dans l'arborescence (notions de lecteurs, dossiers, sous-dossiers, fichiers)
- Réorganiser l'affichage des fichiers (tris, filtres, regroupements)
- Créer des dossiers et des sous-dossiers pour ranger ses fichiers
- Enregistrer un fichier dans dossier depuis une application Office
- Renommer un fichier ou un dossier
- Copier ou déplacer des fichiers ou des dossiers
- Supprimer un élément et le récupérer dans la corbeille
- Afficher les différents volets
- Compresser et décompresser des fichiers
- Copier des documents sur une clé USB

06. RECHERCHER DES DOCUMENTS

- Lancer une recherche à partir du bureau
- Rechercher à partir de l'explorateur de Windows
- Préciser sa recherche par date, mot-clé ou type de fichier

07. CONFIGURER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Modifier son mot de passe
- Accéder au gestionnaire des tâches
- Accéder aux notifications, gérer leur affichage
- Se connecter à un réseau WIFI
- Choisir l'imprimante par défaut
- Accéder aux paramètres Windows : périphériques, dates, affichage, mise à jour…
- Choisir son avatar

08. UTILISER LES PRINCIPALES APPLICATIONS DE WINDOWS 10

- Faire des captures d'écran avec l'outil « Capture »
- Visualiser des photos, lire des vidéos
- Utiliser « Cortana » comme moteur de recherche des fichiers personnels et sur le web
- Naviguer sur le web avec « Edge »
- Lire des fichiers PDF avec le lecteur PDF de Windows
- Accéder aux applications Courriers, Calendrier…
- Découvrir les accessoires de Windows : paint, calculatrice, etc

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

WINDOWS 10 - PRISE EN MAIN

RÉF. B-099

ENI

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser le fonctionnement de l'interface Windows 10
- Se familiariser avec l'utilisation de l'interface Windows 10

PUBLIC :

Tout public.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir déjà utilisé Windows. Pour un meilleur suivi de la formation, nous vous recommandons d'avoir des notions d'anglais.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER WINDOWS 10

- Windows 10 en tant que service
- Présentation générale des nouveautés
- Préparation de la mise à jour
- Présentation de la sécurité

02. DÉMARRER

- Démarrer et son compte Microsoft
- Découvrir l'interface et ses variantes

03. GÉRER LA FONCTION CONTINUUM

- Basculer et paramétrer le mode tactile ou le mode productif
- Accéder aux paramètres
- Ouvrir et quitter une application, en mode tactile et productif
- Naviguer entre les différentes fenêtres
- Enrichir son menu démarrer.Déplacer, masquer, afficher une application
- Créer, déplacer, nommer des groupes de vignettes
- Taille et activation des vignettes
- Naviguer entre les différentes fenêtres des applications. Naviguer entre les fenêtres ouvertes sur les bureaux
- Accéder rapidement à son bureau
- Réorganiser rapidement les fenêtres. Redimensionnement, déplacement de toutes les sur le bureau
- Exploiter l'affichage Snap Assist de 1 à 4 fenêtres
- Découvrir l'assistant Cortana
- Utiliser les raccourcis clavier

04. RETROUVER FACILEMENT SES INFORMATIONS

- Rechercher une application, un fichier ou un dossier seul avec Cortana ou à partir de l'explorateur de fichier

05. ORGANISER LE CLASSEMENT DES FICHIERS DANS LES DOSSIERS

- Utiliser l'accès rapide aux documents
- Découvrir l'explorateur de fichiers
- Naviguer dans l'arborescence
- Utiliser la barre d'adresse pour naviguer
- Créer ses propres dossiers
- Créer et adapter ses bibliothèques
- Créer rapidement des lecteurs pour un accès rapide
- Utiliser la recherche rapide
- Gérer facilement les emplacements de stockage par défaut

06. GÉRER SES BUREAUX VIRTUELS

- Créer différents bureaux virtuels (Taskview)
- Personnaliser ses bureaux
- Utiliser ses différents bureaux

07. UTILISER EDGE POUR INTERNET

- Naviguer
- Gérer ses favoris
- Créer sa liste de lecture
- Annoter une page
- Partager ou enregistrer des annotations de page
- Présentation de Cortana dans Edge
- Utiliser Internet Explorer 11 et ses nouveautés

08. UTILISER APP OULOOK

- Skype
- Utiliser la calculatrice de Windows 10
- Utiliser l'App Cartes
- Synchroniser votre mobile avec l'App Phone Companion
- Ecouter et partager votre musique avec l'App Groove
- Effectuer des captures d'écrans

09. ENRICHIR SON POSTE AVEC WINDOWS STORE

- Nouvelle interface
- Récupérer les App Windows 8.1
- Télécharger une App universelle
- Découvrir les App Office

10. UTILISER LE MENU AVANCÉ WINDOWS

- Accéder aux paramètres du PC
- Accéder aux paramètres de configuration
- Gérer facilement les périphériques et imprimantes
- Accéder au gestionnaire de tâches

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. PERSONNALISER SON POSTE DE TRAVAIL

- Gestion des comptes utilisateurs
- Créer un compte utilisateur local basé sur un compte en ligne Windows ID
- Associer une image à son compte utilisateur
- Gérer le mot de passe avec Windows Hello
- Ajouter des comptes limités
- Personnaliser la barre des tâches
- Epingler des applications
- Personnaliser le centre de notification
- Actions rapides
- Notification d'application

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ENI* (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial).
Formation non éligible au CPF.
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT



DOMAINE
MULTIMÉDIA – WEB COMMUNICATION

VERTEGO

EDITO



L'univers multimedia : l'alliance de la technique et de la créativité

Les métiers du multimédia et plus largement du numérique sont en pleine expansion dans l'ensemble des secteurs professionnels ! Avec l'évolution des technologies, des spécialisations se créent et de nouveaux métiers apparaissent.

A la rencontre du graphisme, de la communication, du marketing et de l'informatique, le multimédia offre une grande variété de débouchés.

Ses applications étant nombreuses et de plus en plus complexes, les entreprises attendent de la part des professionnels, des compétences techniques solides et qu'ils soient capables d'évoluer au gré des nouveautés technologiques.

Il y a encore beaucoup à inventer, à innover et à industrialiser dans ce domaine en pleine croissance. C'est donc tout naturellement que VERTEGO est en veille et peut vous proposer des formations répondant à de nouveaux besoins.

Nous vous garantissons d'obtenir une réelle expertise dans le domaine de la PAO, du web, de l'image, du son ou de la création digitale.

VERTEGO

VERTEGO en quelques chiffres

20 ans* d'existence

35947 h* de formation dispensées

92 %* de stagiaires satisfaits

+ de 580* formations au catalogue

73* formateurs

2923* stagiaires formés

**Chiffres 2023*

En présentiel | En distanciel | Mixte

Pour près de 90% de nos programmes, nous vous proposons de choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de façon optimale: en présentiel, à
distance ou en blended-learning (mixte).

Ces diverses solutions offrent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning.

Quelle que soit la modalité choisie, nos consultants sont des experts de la formation, aux compétences techniques et pédagogiques éprouvées, sélectionnés par nos soins, selon des critères rigoureux.

Certifications

Validez vos compétences en passant un examen de certification !

En tant que centre d'examens avéré, VERTEGO a sélectionné pour vous des organismes certificateurs indépendants, respectant les règles en vigueur, reconnus par France Compétences et dans l'univers de la bureautique :

TOSA Centre agréé — ICDL The Digital Skills Standard — AVIT by ENI Added Value Information Technology

Notre engagement

Qualiopi processus certifié — RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients.

C'est pourquoi VERTEGO est certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.



DOMAINE
MULTIMÉDIA/WEB/ COMMUNICATION

NOS **FORMATIONS**

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN MULTIMEDIA / WEB / COMMUNICATION

ANIMATION & 3D | VIDÉO & SON

ANIMATION | 3D

IM-057 | Blender - modélisation et animation 3d - **p. 1505**
IM-053 | Réalité virtuelle avec unity 3d - **p. 1508**
AG-048 | Adobe dimension - **p. 1511**
IM-054 | Unity 3d - utilisateur - **p. 1514**

VIDÉO

IM-020 | Créer une vidéo corporate - **p. 1517**
IM-008 | Final cut pro - **p. 1520**
IM-021 | After effects - **p. 1523**
IM-019 | Première pro (adobe) - **p. 1526**
AG-043 | Adobe animate cc - **p. 1529**

COMMUNICATION

COM-001 | Mettre en place une communication interne - **p. 1532**

CRÉATION ET REFONTE DE SITES WEB

DESIGN

IM-070 | Figma - **p. 1535**
IM-056 | Design thinking - les fondamentaux - **p. 1538**
IM-004 | Webdesign en html5 - css3 - **p. 1541**
LD-112 | Ux design - **p. 1544**
IM-051 | Créer un site web responsive avec bootstrap - **p. 1548**

LES CMS | EDITEUR DE SITE WEB

IM-007 | Dreamweaver - perfectionnement - **p. 1551**
IM-038 | Développer des thèmes et des extensions avec wordpress - **p. 1554**
IM-014 | Spip - développement - **p. 1557**
IM-015 | Spip - administration - **p. 1560**
IM-055 | Typo3 - **p. 1563**
IM-035 | Drupal 8 & 9 - **p. 1566**
IM-033 | Création de site de vente en ligne avec prestashop - **p. 1569**
IM-006 | Dreamweaver - utilisateur - **p. 1572**
IM-027 | Wordpress - **p. 1575**
IM-050 | Magento - **p. 1578**
IM-065 | Création de site de vente en ligne avec wordpress et woocommerce - **p. 1581**

E-LEARNING

FORMATIONS

EL-007 | Concevoir et animer des activités ludo-pédagogiques numériques - **p. 1584**
EL-006 | Genially: concevoir des supports pédagogiques interactifs et dynamiques - **p. 1587**
EL-002 | Préparer et animer une classe virtuelle - **p. 1590**
EL-004 | Digitaliser une formation en présentiel - **p. 1593**
EL-001 | Découvrir le digital learning - **p. 1596**
EL-003 | Concevoir un module digital learning - **p. 1599**

OUTILS

EL-005 | Articulate rise - **p. 1602**
AG-045 | Adobe - captivate - **p. 1605**
AG-046 | Articulate storyline – créer des contenus e-learning - **p. 1608**

PAO | GRAPHISME

ADOBE

AG-019 | Illustrator - perfectionnement (adobe) - **p. 1612**
AG-017 | Photoshop - perfectionnement (adobe) - **p. 1615**
AG-029 | Indesign - documents interactifs (adobe) - **p. 1618**
AG-021 | Indesign - perfectionnement (adobe) - **p. 1621**
AG-020 | Indesign - utilisateur (adobe) - **p. 1624**
AG-016 | Photoshop - utilisateur (adobe) - **p. 1627**
AG-018 | Illustrator - utilisateur (adobe) - **p. 1630**
AG-031 | Lightroom - développer et organiser les photos - **p. 1633**

AUTRES ÉDITEURS

AG-039 | Canva - perfectionnement - **p. 1636**
AG-052 | Inkscape - **p. 1639**
AG-023 | Xpress - perfectionnement - **p. 1642**
AG-037 | Coreldraw - utilisateur - **p. 1645**
AG-008 | Canva - **p. 1648**
AG-028 | Xpress vers indesign - **p. 1651**
AG-022 | Xpress - utilisateur - **p. 1654**

LES FONDAMENTAUX

AG-013 | La chaîne graphique - **p. 1657**
AG-015 | Conception graphique - stimuler sa créativité - **p. 1660**
AG-047 | Utiliser une tablette graphique (autour de photoshop et illustrator - adobe) - **p. 1663**
AG-014 | Concevoir des documents attractifs pour bien communiquer - **p. 1666**

UNIVERS DE LA PHOTO

LES FONDAMENTAUX

AG-049 | Droits et usages des photos et vidéos sur le web et réseaux sociaux - **p. 1669**
AG-012 | Scanner et retoucher ses photos - **p. 1672**
AG-009 | Initiation à la retouche photo - **p. 1675**
AG-010 | Photo numérique - prise de vue - **p. 1678**

LES LOGICIELS

AG-011 | Gimp - la retouche d'images - **p. 1681**
AG-031 | Lightroom - développer et organiser les photos - **p. 1684**
AG-032 | Bridge - gestionnaire de fichiers - **p. 1687**

WEBMARKETING | MARKETING DIGITAL

LES FONDAMENTAUX

W-046 | Déployer une stratégie de marketing digital - **p. 1690**
W-048 | Développer la notoriété d'une marque - **p. 1693**

W-047 | Mesurer l'efficacité de sa stratégie digitale - **p. 1696**
W-031 | Etablir un audit webmarketing - **p. 1699**
W-032 | Webmarketing - les fondamentaux - **p. 1702**

LES OUTILS DU MARKETING DIGITAL

W-057 | Les fondamentaux de l'intelligence artificielle - **p. 1705**
W-059 | Les fondamentaux de l'intelligence artificielle pour les métiers de la communication - **p. 1708**
W-054 | De google universal analytics à google analytics 4 - **p. 1711**
W-029 | Référencer son site web - **p. 1714**
W-028 | Google ads et google analytics - **p. 1717**
W-023 | Réaliser une newsletter - **p. 1720**
W-030 | Animer un blog - **p. 1723**
W-039 | Rédiger pour le web - **p. 1726**

LES RÉSEAUX SOCIAUX

W-056 | Le social selling avec sales navigator de linkedin - **p. 1729**
W-055 | Gestion de crise sur les réseaux sociaux - **p. 1732**
W-053 | Tiktok pour les entreprises - **p. 1735**
W-040 | Réseaux sociaux : optimiser votre roi - **p. 1738**
W-052 | Instagram - **p. 1741**
W-051 | Facebook et instagram pour les entreprises - **p. 1744**
W-050 | Elargir son influence grâce à x (ex twitter) - **p. 1747**
W-049 | Les campagnes de publicité sur les réseaux sociaux - **p. 1750**
W-037 | E-reputation - enjeux, contrôle et valorisation - **p. 1753**
W-038 | Réseaux sociaux - organiser le community management - **p. 1756**
W-043 | Linkedin - optimiser son profil ou sa page entreprise - **p. 1759**
W-045 | Facebook - initiation professionnelle - **p. 1762**
W-022 | Réseaux sociaux - communiquer et gérer l'e-reputation d'une entreprise - **p. 1765**

BLENDER - MODÉLISATION ET ANIMATION 3D

RÉF. IM-057

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réaliser la modélisation d'objets de nature complexe en utilisant des techniques avancées.
- Maîtriser la mise en scène
- Créer des objets en 3D et les modifier en fonction des exigences spécifiques du projet.
- Utiliser efficacement les sources lumineuses
- Maîtriser la gestion des caméras afin de capturer des perspectives dynamiques et de finaliser une scène 3D en optimisant les réglages de rendu.

PUBLIC :

Réalisateurs d'animations, aux techniciens de l'audiovisuel et aux infographistes 2D et 3D.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de Windows ou OS X) et pratique d'un logiciel de création d'images.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE LA MODÉLISATION 3D ET DE L'INTERFACE UTILISATEUR

- Expliquer les structures vertex, edge, face, poly et mesh
- Présenter et manipuler l'espace de travail
- Gérer les préférences - Organiser les outils
- Utiliser les outils 3D de manière avancée
- Ajuster les réglages graphiques
- Personnaliser les préférences

02. APPLIQUER LES TECHNIQUES DE MODÉLISATION

- Utiliser les primitives pour créer des formes
- Manipuler des objets en 3D
- Concevoir des combinaisons d'objets
- Utiliser des outils spécifiques
- Gérer les modificateurs

03. MAÎTRISER LA MODÉLISATION AVANCÉE EN POLYGONES

- Éditer les maillages de manière avancée
- Appliquer des techniques de modélisation
- Utiliser les modificateurs de manière pertinente
- Analyser la topologie
- Effectuer des opérations combinées
- Gérer les objets et les éléments
- Maîtriser le lissage et les structures
- Modéliser en vue de l'animation

04. APPLIQUER LES TECHNIQUES DE TEXTURATION

- Utiliser l'éditeur de matériaux de base
- Appliquer des textures procédurales
- Utiliser des images comme textures
- Interagir entre le moteur de rendu et le texturing
- Développer des coordonnées UVW
- Préparer des images bitmap pour le texturing
- Utiliser le vertex mapping

05. MAÎTRISER L'ÉCLAIRAGE ET LA MISE EN SCÈNE

- Utiliser les caméras et régler leurs paramètres
- Gérer les éclairages
- Comprendre les bases de l'illumination globale
- Positionner les caméras de manière stratégique
- Utiliser des éclairages avancés
- Créer des effets volumétriques

06. ANIMER DES OBJETS 3D

- Créer des images clés pour l'animation
- Utiliser l'éditeur graphique pour animer des objets
- Gérer le panneau Mouvement
- Créer une animation simple
- Réaliser une animation complexe
- Optimiser les animations

07. CONFIGURER UN RENDU

- Configurer les paramètres de rendu de base
- Effectuer un rendu en Raytracing

08. RÉALISER LA MISE EN SCÈNE ET LE RENDU

- Utiliser la caméra pour la mise en scène
- Finaliser une scène 3D
- Exploiter les fichiers pour le compositing

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation

RÉALITÉ VIRTUELLE AVEC UNITY 3D

RÉF. IM-053

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir des expériences de réalité virtuelle et de projection d'hologrammes en réalité augmentée grâce à l'environnement de développement Unity3D.

PUBLIC :

Développeur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Développeur Intermédiaire Unity.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER VR & AR : ETAT DE L'ART DE L'INDUSTRIE DE LA RÉALITÉ VIRTUELLE

- Les acteurs, les technologies et les opportunités financières
- Le matériel : casques, lunettes, projecteurs et caméras
- Les moteurs de jeux
- Réalité virtuelle, Réalité augmentée ou les deux
- Critères d'une expérience utilisateur réussie en réalité virtuelle

02. PRÉSENTER LA TECHNOLOGIE GOOGLE CARDBOARD

- Le spectre des applications VR développées avec Google Cardboard
- Quelques applications phares
- Préparer l'environnement de développement
- Test d'installation : Hello Cardboard ! Paramétrage de l'application et déploiement

03. RÉALISER VOTRE PREMIER PROJET CARDBOARD : BALLADE DANS LES BOIS

- Mise en place de la scène
- Déplacements basiques dans la scène
- Déplacements avancés : se baisser et sauter
- Interaction avec des objets
- Ambiance sonore

04. METTRE EN RÉSEAU LA SIMULATION

- Centralisation de la logique de l'expérience sur un serveur de jeu
- Affichage des autres joueurs
- Interaction vocale entre joueurs

05. PRÉSENTER LA TECHNOLOGIE HTC VIVE

- Le spectre des applications VR développées avec des casques avancés
- Quelques applications phares
- Préparer l'environnement de développement
- Test d'installation : Hello Vive ! Paramétrage de l'application et déploiement

06. RÉALISER VOTRE PREMIER PROJET HTC VIVE : PAINT VIVE

- Génération d'objets dynamiques
- Dessiner dans l'espace

07. GÉRER UNE INTERACTION SIMPLE AVEC LES CONTRÔLEURS

- Création d'une palette d'outils
- Sélection d'outils via Raycast
- Création d'une palette de couleurs

08. GÉRER UNE INTERACTION COMPLEXE AVEC LES CONTRÔLEURS

- Mise en place d'un stand de tir à l'arc
- Mise en place d'un zoom sur une carte

09. CRÉER UNE INTERFACE GRAPHIQUE

- Mise en place d'une interface graphique
- Interaction de l'interface graphique avec les contrôleurs

10. PRÉSENTER LA TECHNOLOGIE MÉTAVISION

- Le spectre des applications AR développées avec des casques avancés
- Quelques applications phares
- Préparer l'environnement de développement
- Test d'installation : Hello Metavision ! Paramétrage de l'application et déploiement

11. IDENTIFIER DES SURFACES

- Scanner une pièce pour les surfaces horizontales
- Scanner une pièce pour les surfaces verticales
- Colorer une pièce

12. RÉALISER VOTRE PREMIER PROJET META : PIANO VIRTUEL

- Création de vos premiers hologrammes
- Projeter un hologramme sur une surface
- Interaction avec un hologramme

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ADOBE DIMENSION

RÉF. AG-048

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir des objets 3D dans un environnement 2D.
- Créer des matériaux complexes.
- Placer des lumières.
- Importer des objets 3D créés avec d'autres logiciels 3D.
- Effectuer des rendus photo-réalistes.

PUBLIC :

Infographistes et designers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'environnement informatique et Photoshop ou avoir suivi la formation *"Photoshop - Perfectionnement"(AG-017)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA PHILOSOPHIE DU LOGICIEL

- Place de Dimension CC dans la chaîne de production

02. GÉRER L'INTERFACE

- Emplacement et gestion des outils et des palettes
- Options et optimisation de la fenêtre d'affichage

03. GÉRER LA NAVIGATION DANS L'ESPACE 3D

- Utilisation de la caméra Orbite et de l'outil Déplacement et zoom
- Gestion de l'outil Déplacement et zoom
- Changement et mémorisation des vues
- Les indicateurs d'alignement et de distances

04. UTILISER LES OUTILS SUPPLÉMENTAIRES DE DIMENSION CC

- Baguette magique , Pipette, Outil horizon

05. METTRE EN PLACE D'UNE SCÈNE 3D

- Placer des éléments 3D de base sur la scène
- Unités et dimensions
- Gestion des coordonnées des objets
- Utilisation des objets inclus dans Dimension CC (modèles)
- Application de textures pré configurées
- Import d'objets 3D créés dans d'autres logiciels 3D

06. CONCEVOIR DES TEXTURES AVANCÉES

- Modification des textures de Dimension CC
- Import de textures externes, de matières substance
- Importation de fichiers Photoshop et Illustrator
- Gestion des différents canaux
- Opacité
- Réflexion
- Application de texture à une sélection
- Mémorisation des sélections

07. GÉRER LA LUMIÈRE

- Mise en place de lumières
- Option des lumières et ombres
- Les environnements ambiants
- Mémorisation des sélections

08. FINALISER

- Incrustations d'objets 3D dans des images de manière réaliste

09. GÉRER LE RENDU

- Calculs d'objets de scène
- Optimisation du rendu
- Les différents modes d'export d'image

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

UNITY 3D - UTILISATEUR

RÉF. IM-054

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Réaliser un jeu ou des univers 3D interactifs grâce à l'environnement Unity fonctionnant sur une multitude de plateformes. Acquérir les bases essentielles pour mener à bien vos projets en devenant un développeur Unity.

PUBLIC :

Développeur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les algorithmes basiques, et pratiquer le langage C#.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR UNITY

- Pourquoi Unity est excellent ?
- Comment utiliser Unity ?
- Préparer son environnement de développement

02. CONSTRUIRE UNE DÉMONSTRATION 3D

03. AJOUTER DES ENNEMIS ET DES PROJECTILES DANS UN JEU 3D

- Tirer en instanciant des rayons (raycast)
- Définir des cibles réactives
- Implémenter une intelligence artificielle pour les ennemis
- Instancier des ennemis dynamiquement en utilisant des objets préfabriqués (prefabs)
- Tirer en instanciant des projectiles.

04. DÉVELOPPER DES GRAPHIQUES POUR VOTRE JEU

- Comprendre les différents éléments d'arts
- Construire une scène 3D basique (WhiteBoxing)
- Mise en place de textures avec des images en 2D
- Générer un ciel avec des textures d'images (Skybox)
- Travailler avec des modèles 3D
- Créer des effets de systèmes de particules.

05. CONSTRUIRE UN JEU DE MÉMOIRE EN UTILISANT LES FONCTIONNALITÉS 2D D'UNITY

- Mise en place d'une scène exploitant des graphiques en 2D
- Construire un objet carte et le faire réagir au clic
- Afficher des cartes différentes
- Créer des parties et enregistrer le score
- Implémenter le bouton redémarrer

06. CRÉER UNE INTERFACE GRAPHIQUE 2D DANS UN JEU 3D

- Comparaison des différents modes 2D et importation d'images d'interface graphique
- Mise en place de l'interface graphique
- Rendre l'interface graphique interactive
- Mettre à jour le jeu en répondant aux événements.

07. GÉRER DES MOUVEMENTS ET DES ANIMATIONS DANS UN JEU À LA TROISIÈME PERSONNE

- Ajuster la camera pour une vue à la troisième personne
- Programmer des mouvements de caméra relatifs
- Implémenter l'action de sauts
- Animer le joueur

08. AJOUTER DES OBJETS INTERACTIFS DANS LE JEU

- Créer des portes, des interrupteurs et des zones d'interactions
- Interagir avec des objets en rentrant en collision
- Gérer un inventaire et l'état du jeu
- Une interface graphique pour gérer l'inventaire et l'utilisation des équipements.

09. AJOUTER DU SON : MUSIQUE ET EFFETS SONORES

- Importer des artefacts sonores
- Jouer des sons
- Interface de contrôle audio
- Musique de fond.

10. FINALISER L'ASSEMBLAGE DE VOTRE JEU

- Construire un jeu RPG en assemblant des projets
- Développer la structure globale du jeu
- Gérer la progression du joueur.

11. DÉPLOYER LE JEU SUR LES PÉRIPHÉRIQUES DES JOUEURS

- Commencer par déployer pour les ordinateurs : Windows, Mac et Linux
- Déployer votre jeu sur le Web : Html5 and WebGL
- Déployer votre jeu via des applications mobiles : iOS and Android

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRÉER UNE VIDÉO CORPORATE

RÉF. IM-020

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Ecrire et organiser un scénario
- Maîtriser les techniques de prise de vue
- Tourner une vidéo
- Gérer l'éclairage et le son
- Utiliser les bases du montage
- Identifier et expliquer les points juridiques d'un tournage

PUBLIC :

Webmasters, créateurs multimédia; toutes les personnes qui souhaitent acquérir la maîtrise des outils permettant de créer rapidement des contenus vidéo pour Internet ou pour des présentations.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows). La pratique d'un logiciel de création d'images est souhaitée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ECRIRE ET ORGANISER UN SCÉNARIO

- Définir un scénario: Interview, reportage; Présentation de produit, film pédagogique; Publicité interne / externe; Documentaire, etc
- Les bases de l'écriture narrative
- Composition des plans, valeurs de plans
- La grammaire : Plans; Scènes; Séquences
- Les mouvements
- L'arc narratif
- Le découpage technique et le storyboard
- Les angles de vues : Signification; Utilisation: Rapport aux optiques
- Visionnage et analyse d'extraits

02. MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE PRISE DE VUE

- Les formats de tournage : HD, 4K...
- Réglages caméra: Mise au point; Focale; Exposition; Balance des blancs, etc
- La profondeur de champ
- Tourner :
- En caméra épaule ou sur pied
- En multi-caméra
- En situation
- Analyse critique des rushs

03. TOURNER UNE VIDÉO

- S'adapter au lieu de tournage
- Préparation du tournage
- Angles de vues
- Mise en scène - Gestion des intervenants
- Notes et points de raccords
- Tournage d'un reportage scénarisé

04. GÉRER L'ÉCLAIRAGE ET LE SON

- Exposition : définir les besoins lumières
- Principes de base de l'éclairage 3 points
- Types d'éclairages :Projecteurs; Réflecteurs; Gélatines, etc
- Prise de son : Filaire; HF
- Les différents types de micros : Leurs utilisations; Leurs contraintes; Leurs qualités
- Les accessoires : Perches; Rycote; Bonnettes anti-vent
- Réglages audio des caméras
- Utilisation d'enregistreurs externes

05. UTILISER LES BASES DU MONTAGE

- Formation basée sur le montage du reportage précédemment tourné
- Transfert et dérushage
- Montage d'un "ours" (pré-montage)
- Affinage du montage
- Voix off
- Ajout d'une ambiance musicale
- Ajout des titres et sous-titres
- Mixage et étalonnage
- Exports en master ou fichier Web
- Gestion de projets : Archivage; MAM
- Création d'une base de médias patrimoniaux

06. IDENTIFIER ET EXPLIQUER LES POINTS JURIDIQUES D'UN TOURNAGE

- Droit à l'image
- Droits musicaux
- Autorisations de lieux de tournage

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

FINAL CUT PRO

RÉF. IM-008

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une bonne maîtrise du logiciel Final Cut pour la création de vidéo numérique sur Macintosh.

PUBLIC :

Toute personne désireuse de réaliser de la vidéo numérique en multimédia ou cinéma.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne maîtrise de Mac OS et si possible de logiciels PAO (*Photoshop*, *Indesign*, *Illustrator*). La connaissance de la prise de vue vidéo est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES BASES DU MONTAGE

- Réglages des préférences
- Notions de vidéo numérique (débits, codecs, trames)
- Apprentissage de l'interface
- Montage simple, avec transitions et effets

02. MAÎTRISER LE MONTAGE PROFESSIONNEL

- Gestion des chutiers, séquences et projets
- Montage 3 points, fonction match to frame, utilisation des différentes méthodes proposées (graphique, clavier)
- Mode raccord (outils de raccord et de modification)
- Montages longs et complexes

03. FINALISER UN MONTAGE

- Étalonnage image
- Mixage son

04. GÉRER LE TRUCAGE ET L'HABILLAGE

- Les effets image et son, les transitions
- Animation avec points-clés, courbes de vélocité
- Gestion de titres (projets gigognes)
- Animation synchronisée d'événements multiples
- Gestion des favoris
- Sauvegarde de préréglages
- Création de transitions et effets personnalisés (fx builder)

05. INTÉGRER QUICKTIME

- Importation d'éléments Photoshop
- Gestion de la transparence (alpha channel), avec Photoshop et AfterEffects
- Exportations et compressions multimédias, pour diffusion sur CD-ROM, Web, Intranet

06. GÉRER LES FONCTIONS BROADCAST

- Utilisation des basses déf nitions
- Contrôle de sources DV ou professionnelles (RS422/232)
- Gestion du timecode
- Numérisation par lot, renumérisations ou consolidation de projets, import/export d'EDL
- Utilisation de l'oscillo-vecteurscope
- Export sur bande

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

AFTER EFFECTS

RÉF. IM-021

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des effets spéciaux, des animations et des réalisations en motion design.

PUBLIC :

Concepteurs d'animations 3D.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des connaissances sur le logiciel *ILLUSTRATOR* , *PHOTOSHOP* et *PREMIERE PRO* sont conseillées. Bonne connaissance d'un logiciel de montage vidéo Windows ou Mac.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE ET LES BASES DE L'ANIMATION

- Description de l'interface, les notions de « points-clés » et de « calques », introduction à l'animation
- Préférences et modules de sortie

02. DÉFINIR LES POINTS-CLÉS ET COMPOSER

- Déplacement dans la timeline, markers, assistants de points-clés standards, compositions gigognes, fenêtre d'effet, pré-composition et redistribution temporelle
- Calques d'ajustement

03. GÉRER LES RÉGLAGES DE VÉLOCITÉ, NOTIONS D'INTERPOLATION SPATIALE

- Interpolations temporelles et spatiales, déplacement et copie de points-clés
- Les couches alpha : import d'éléments Photoshop, export d'animations avec transparence

04. MAÎTRISER LES MASQUES ET ANIMATIONS AVANCÉES

- Masques, interpolation de masques, luma mattes, Transfer Controls, techniques d'animation de texte
- Dessin de trajectoire à main levée avec l'assistant Motion Sketch

05. CONCEVOIR DES EFFETS

- Effets de flou, effets « channel », distorsion standard, contrôle de l'image, incrustations standard, perspective, lens flare, stylise, ramps, texte, filtres temporels, effets de transition

06. DISTINGUER LA VERSION PROFESSIONNELLE

- Les assistants: motion tracker, motion stabilizer, wiggler, smoother
- Aperçu du langage de programmation Motion Math pour créer des animations relatives d'un calque par rapport à un autre
- Effets pros : incrustations, Time displacement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via CERTIPORT (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial).
Formation non éligible au CPF.
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PREMIÈRE PRO (ADOBE)

RÉF. IM-019

CERTIPORT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réaliser des montages vidéos numériques pour une diffusion en broadcast, sur le Web, ou comme médias pour une application multimédia.

PUBLIC :

Monteurs, réalisateurs, graphistes et toute personne voulant maîtriser le montage pour diffuser des contenus audiovisuels destinés au Broadcast ou au Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont
Pratiquer régulièrement Windows. Gérer la pratique d'un logiciel de création d'images.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR UNE IMAGE VIDÉO

- Rappel sur l'image vidéo

02. DÉTERMINER LE PRINCIPE DU LOGICIEL

- Notion de projet

03. GÉRER LES PARAMÉTRAGES ET LA CONFIGURATION

- Présentation et paramétrage de l'interface
- Raccourcis claviers personnalisables

04. CONCEVOIR UN PROJET

- Les configurations du projet
- Les formats d'importation
- Utilisation de la fenêtre moniteur et élément

05. EMPLOYER L'ACQUISITION

- Acquisition sans ou avec détection de scènes
- Acquisition pour montage off line et / ou on-line
- Gestion des nouveaux supports (carte P2, XDCam...)
- Gestion des imports de fichiers Red

06. ACQUÉRIR LES FONCTIONNALITÉS DU MONTAGE

- Fenêtre de montage
- Utilisation des pistes et des séquences
- Imbrication de séquences
- Prélèvement, extraction, insertion, recouvrement des éléments
- Utilisation de la fenêtre Raccord
- Gestion des marques de montage, des marqueurs de chapitres pour DVD
- Montage multi-caméra

07. OPÉRER UNE CORRECTION VIDÉO

- Fenêtre Options d'effet
- Outils de correction colorimétrique
- Transitions, trajectoires et filtres
- Outils de titrage, titre fixe et animé

08. GÉRER LE COMPOSITING ET LA GESTION DES EFFETS

- Modifications et cumuls de filtres
- Application d'un filtreavec une notion temporelle
- Remappage temporel
- Incrustation graphique
- Importations de fichiers graphiques

09. PRATIQUER LA FONCTION AUDIO

- Importer et exporter des éléments audio
- Ajout de pistes audio dans la fenêtre de montage
- Application des filtres audio
- Le mixage audio
- Enregistrement d'un commentaire en direct

10. INTERAGIR AVEC LES LOGICIELS ADOBE

- Bridge
- Dynamic Link

11. OPÉRER UNE EXPORTATION AVANCÉE

- Mode de validation client avec la fonction Clip Notes
- Création d'un DVD et d'un Blu Ray simple
- Formats OnLine

12. GÉRER LA FINALISATION DU PROJET

- Notion de compression (codecs)
- Exportation sur bande
- Exportations tous support via Adobe Media Encoder

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

ADOBE ANIMATE CC

RÉF. AG-043

CERTIPORT

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Animer du contenu compatible HTML5.
- Créer des animations pour des pages web.

PUBLIC :

Webmaster, Webdesigner ; Dessinateur, Développeur Web, Chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique régulière de l'environnement informatique (Mac ou Windows), d'un logiciel de dessin vectoriel et bitmap.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'INTERFACE UTILISATEUR

- Manipulation des outils, des documents et des panneaux
- Utilisation de la fenêtre de propriétés, la scène, la bibliothèque, le calendrier
- Créer des projets pour différentes tailles d'écran

02. UTILISER LES OUTILS DE CONCEPTION

- Créer des graphiques et des formes avec les outils de dessin
- Options de chemin et fusion
- Dessiner en mode chemin ou mode objet
- Sélectionner, transformer et modifier des éléments graphiques
- L'utilisation de Web Fonts
- Importer des documents Illustrator et Photoshop
- Créer des symboles et utiliser la bibliothèque

03. CONCEVOIR DES ANIMATIONS

- Créer des Movieclips, symboles et instances
- Echange et synchronisation des symboles dans les projets
- Différents types d'animation
- Créer des Tweens et Keyframes
- Créer, enregistrer et attribuer des Motion Presets
- Animations imbriquées
- Animations 3D
- Cinématique inverse

04. GÉRER L'AUDIO ET LA VIDÉO

- Importer des vidéos
- Modifier les propriétés
- Utilisation de Skins
- Masques et effets
- Commande audio et vidéo

05. PRATIQUER LE CODE EDITOR

- ActionScript Basics
- Utiliser des fragments de code

06. PUBLIER ET EXPORTER

- Préparer les réglages pour la publication
- Générer des SpriteSheets
- Exporter en vidéo
- Exporter des canvas d'animations HTML5
- Exporter pour des applications desktop
- Exporter pour des Apps iPad/iPhone et Android

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test Pearson Vue / Certiport se passe en ligne.
- L'examen est surveillé en temps réel par des caméras et du personnel pour s'assurer que les règles sont respectées
- La durée et le format de l'examen dépendent de la certification spécifique. Il peut inclure des questions à choix multiple, des réponses courtes, des simulations, ou d'autres types de questions.

METTRE EN PLACE UNE COMMUNICATION INTERNE

RÉF. COM-001

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir une stratégie et un plan de communication interne
- Identifier des dispositifs de communication adaptés à la communication interne
- Mesurer la performance de ses supports de communication interne
- Décrypter les enjeux des plateformes collaboratives
- Piloter et évaluer son activité au quotidien
- Repenser sa communication interne dans un monde distancié

PUBLIC :

Directeurs et responsables de la communication interne, assistants en communication ou directeurs et responsables des ressources humaines. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une première expérience de communication est conseillée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Les tendances de la communication interne et leurs évolutions
- Attentes et missions
- Facteurs de succès

02. DÉFINIR SA STRATÉGIE : ÉLABORER UN PLAN DE COMMUNICATION INTERNE EFFICACE

- Hiérarchiser les objectifs et les croiser avec les contraintes de l'entreprise
- Définir ses objectifs et une stratégie spécifique à chaque population de l'entreprise
- Construire sa stratégie de communication interne : méthodologie
- Élaborer un plan de communication interne et la stratégie média
- Les pièges à éviter

03. GOUVERNER - PILOTER - ANIMER - MESURER : LES MISSIONS DU RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION INTERNE AUJOURD'HUI

- Le positionnement du Responsable de la communication interne
- Organiser et animer un réseau de correspondants

04. PILOTER SON ACTIVITÉ VIA DES TABLEAUX DE BORD FLEXIBLES ET OPÉRATIONNELS

- Définir la finalité de ses tableaux de bord
- Choisir les indicateurs pertinents
- Mettre en place un système de recueil de l'information

05. RECUEILLIR DES INFORMATIONS DU TERRAIN

- Pourquoi donner la parole aux collaborateurs
- Faire remonter des informations du terrain : outils
- Mener une enquête d'opinion interne : les étapes clés

06. MESURER L'EFFICACITÉ DE SA STRATÉGIE ET DE SES ACTIONS DE COMMUNICATION INTERNE

- Mettre en œuvre une évaluation quantitative et qualitative
- Mesurer le ROI de vos actions
- Améliorer ses outils

07. DISTINGUER LES NOUVEAUX FORMATS DE LA COMMUNICATION INTERNE : LES DISPOSITIFS ET LES NOUVEAUX FORMATS

- Les éléments d'analyse d'une complémentarité digital/print/event
- Arbitrer entre les différents médias
- Adapter les modes de traitement de l'information aux différents supports

08. DÉTERMINER SI LES RÉSEAUX SOCIAUX D'ENTREPRISE SONT UN EFFET DE MODE OU UNE VÉRITABLE RÉVOLUTION

- Les véritables attentes des salariés et des managers par rapport aux RSE
- La méthodologie de mise en œuvre

09. ANIMER LES COLLABORATEURS EN TÉLÉTRAVAIL

- Doit-on repenser les circuits de l'information interne ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

FIGMA

RÉF. IM-070

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maquetter des interfaces numériques
- Identifier les spécificités de Figma
- Acquérir des notions de design system

PUBLIC :

Designer, chef de produit, chef de projet, développeur, graphiste, créateur d'entreprise...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Bonne culture numérique, maitrise des outils bureautique de base.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR FIGMA ET SES FONCTIONS ESSENTIELLES

- Prise en main : logique d'utilisation, présentation de l'interface
- Utiliser les éléments de base : formes, textes, couleurs
- Les logiciels de prototypage : univers, forces et faiblesses
- Interface Figma et ses éléments de base
- Collaborer : exports, mode collaboration, commentaires
- Mise en pratique : reproduire un outil existant sur Figma

02. PROTOTYPER, MAQUETTER

- Composants : création, modification et utilisation
- Plugins et communauté : identifier et comprendre les plugins essentiels, kits UI
- Gérer le responsive et auto -layout
- Prototyper : donner vie aux interfaces en liants les frames, interactions de base et avancées
- Gestion des librairies
- Mise en pratique : optimisation du fichier réalisé en Jour 1

03. ACQUÉRIR DES NOTIONS DE DESIGN SYSTEM

- Définition et notions de design system
- Guide des composants essentiels d'un design system
- Construire sa chartre graphique dans le design system
- Collaboration en équipe : rassembler les métiers et les utilisateurs autour de Figma
- Maintenance et évolution du design system à travers le temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

DESIGN THINKING - LES FONDAMENTAUX

RÉF. IM-056

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Placer l'utilisateur au cœur de votre stratégie et trouver des relais de croissance par l'innovation
- Imaginer des services et/ou produits innovants de manière simple et opérationnelle
- Identifier les étapes-clés de la méthode Design Thinking
- Adopter une approche centrée vers l'utilisateur
- Pratiquer le prototypage rapide

PUBLIC :

Dirigeants et entrepreneurs, responsables marketing, consultants, chefs de projets, designers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LES PRINCIPES DE LA MÉTHODE DESIGN THINKING

- Introduction au Design Thinking
- Le Design Thinking : un processus en 5 phases

02. ADOPTER UNE POSTURE D'EMPATHIE ET D'OUVERTURE

- Rencontrer les utilisateurs, mener des observations et des interviews
- Synthétiser, analyser et modéliser les données recueillies
- Définir les problématiques-clés à résoudre

03. PRATIQUER L'IDÉATION

- Introduction au brainstorming
- Générer de nouvelles idées
- Apprendre de nouvelles techniques de créativité
- Imaginer de nouveaux concepts

04. DÉFINIR UNE SOLUTION

- Apprendre de nouvelles techniques de décisions collectives
- Passer des idées au choix d'une solution

05. PROTOTYPER

- Réaliser un prototype rapide et peu coûteux de la solution
- Concrétiser les idées
- Préparer les tests utilisateurs

06. TESTER ET PRÉSENTER LA SOLUTION

- Introduction aux tests utilisateurs
- Apprendre à préparer un pitch pour présenter sa solution

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WEBDESIGN EN HTML5 - CSS3

RÉF. IM-004

TOSA

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir des sites Web en utilisant HTML5 et CSS3. Élaborer le design graphique d'un outil de communication numérique. Acquérir les bases de la programmation et des langages HTML et CSS.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Développeurs Web; Chefs de projet Web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne culture informatique et Web, goût prononcé pour la programmation.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DESIGNER POUR LE WEB

- UX/UI : L'interface utilisateur au service de l'expérience utilisateur
- Les outils pour maquetter pour le web
- Le zoning
- Conception d'arborescence
- Principes de navigation
- Maquetter pour le web
- Notions de responsive design
- Notions de grille
- Tendances graphiques

02. MAÎTRISER LES BASES DU HTML

- Les origines du HTML
- Les différentes versions du HTML
- Support des navigateurs
- Gestion de la compatibilité
- Les Doctypes
- Principes des balises
- Intégration HTML

03. GÉRER LES BASES DE CSS

- Les sélecteurs
- Les propriétés
- Problématique de positionnement
- Les comportements de balise
- Les éléments flottant
- Espacement

04. IDENTIFIER LES NOUVEAUTÉS HTML5/CSS3

- Balises sémantiques
- Audio et vidéo
- Animations en CSS
- Les transformations
- Dégradés et Bordures
- Flexbox
- Les Media-queries

05. GÉRER LES FORMULAIRES

- Conception de formulaire
- Articulation avec les autres langages
- Nouveau contrôleur HTML5

06. UTILISER LES FRAMEWORKS

- Bootstrap
- LESS
- Snippets et générateurs divers

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

UX DESIGN

RÉF. LD-112

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir les enjeux de l'UX Design et ce qu'implique, à tous les niveaux, la mise en œuvre de son processus.
- Acquérir les méthodes UX et outils disponibles.
- Mettre en place les équipes et les workflows adaptés aux contraintes quotidiennes et structurelles.
- Communiquer sereinement auprès des différents interlocuteurs.

PUBLIC :

Chef de projet web, ergonome, webdesigner ou créatif et globalement toute personne souhaitant appréhender les fondamentaux de la conception UX.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une expérience de projet numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'UX DESIGN

- Définition de l'UX Design
- Pluridisciplinarité
- Co-créativité et collaboration
- Itération
- Démarche non linéaire
- Lois de Gestalt et lois de Fitts

02. DÉFINIR UN MODE D'ORGANISATION ET DES INTERVENANTS

- Les parties prenantes et leur participation
- Les utilisateurs
- L'équipe projet

03. IDENTIFIER LES ENJEUX ASSOCIÉS AU DESIGN D'EXPÉRIENCE

- UX et stratégie : impact sur l'identité de marque et sur l'expérience du service
- UX et faisabilité : Concevoir sans ignorer le monde réel
- UX et l'esthétique : L'importance du visuel et du graphisme sur le produit
- UX et le design émotionnel : Les vecteurs clés d'une expérience : la surprise et l'engagement
- UX et l'éthique : La responsabilité des designers
- Dark pattern et la manipulation

04. GÉRER LA CHORÉGRAPHIE DES CONTENUS

- Comment arranger les blocs de contenus ? L'approche centrée sur le contenu vs l'approche centrée sur le point de rupture

05. PRATIQUER LES INTERACTIONS ET LA NATURE DU DISPOSITIF

- Appréhender les différences d'usage et d'utilisation

06. MAÎTRISER LA LISIBILITÉ DES CONTENUS

- Appréhender les différences d'environnement et d'accessibilité

07. DÉFINIR ET PRATIQUER L'APPROCHE " MOBILE FIRST"

- Prendre vos marques, comprendre les enjeux et connaitre l'objectif à atteindre
- Identifier les problèmes
- Définir des objectifs
- Poser les hypothèses
- Déterminer les leviers d'opportunités et de valeurs

08. POSER LE CONTEXTE

- Écouter la voix des utilisateurs, observer leurs usages réels et les comparer à l'expression des besoins
- Observer le terrain
- Interviewer
- Mener des focus group
- Réaliser des benchmarks
- Étudier l'analytics
- Investir les réseaux sociaux
- Recueillir des feedbacks

09. EFFECTUER DES RECHERCHES

- Poser le socle du produit, définir son cadre sur la base des acquis précédents
- Les personœ
- Le customer journey
- L'architecture de l'information
- Les performances
- L'accessibilité

10. DÉFINIR LE PRODUIT

- S'ouvrir à toutes les possibilités
- Apprendre à faire des choix et prioriser la mise en œuvre
- Brainstorming
- Six-to-one
- Double diamant
- Tri de carte
- Diagramme d'alignement

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. GÉNÉRER DES IDÉES, INNOVER ET RATIONALISER

- Concevoir les gabarits qui vont composer l'expérience, dans les règles de l'art.Zoning
- Inventaire des contenus
- Prototypage papier
- Prototypage *haute définition*
- Guidelines et spécifications

12. PROTOTYPER L'INTERFACE

- Connaitre les différentes méthodes
- Atouts et contraintes pour choisir en connaissance de cause
- Gerilla testing
- Remote testing
- Lab testing

13. TESTER L'INTERFACE

- Communiquer auprès de votre donneur d'ordre et de vos équipes
- Concevoir des livrables visuels et communicants
- Évangéliser et faire rayonner l'approche UX Design en interne
- Valoriser la démarche UX et sensibiliser votre environnement de différentes manières

14. PROMOUVOIR L'APPROCHE UX

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRÉER UN SITE WEB RESPONSIVE AVEC BOOTSTRAP

RÉF. IM-051

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Concevoir des designs responsive. Utiliser Bootstrap pour mettre en place le design.

PUBLIC :

Développeur Web / Webdesigner.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de HTML et CSS ou avoir suivi la formation *"Webdesign en Html5 et CCS3" (IM-004)*. Avoir des notions de graphisme et de *JavaScript*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER BOOTSTRAP

- Qu'est-ce que Bootstrap ?
- Les principes du responsive design
- Installer Bootstrap

02. MANIPULER LE CSS BOOSTRAP

- La typographie
- Les images
- Les éléments de base du design
- Les polices d'icônes

03. GÉRER LES GRILLES ADAPTATIVES

- Le principe des grilles
- Les media queries
- Les containers
- Colonnes et lignes

04. MAÎTRISER LES COMPOSANTS AVANCÉS

- La navigation
- Les formulaires

05. GÉRER LA SURCHARGE DE BOOSTRAP

- Plugins jQuery

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DREAMWEAVER - PERFECTIONNEMENT

RÉF. IM-007

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser les fonctionnalités avancées de Dreamweaver.
- Programmer pour rendre un site Web attractif.

PUBLIC :

Concepteurs de sites Web qui maîtrisent déjà Dreamweaver.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de Dreamweaver ou avoir suivi la formation *"Dreamweaver - Utilisateur (IM-006)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN FORME PAR LES FEUILLES DE STYLE EN CASCADE (CSS)

- Modes d'application des styles CSS
- Maîtriser l'aspect des paragraphes et formulaires
- Créer des classes : bloc, boîte, arrière plan, bordure, marges, positionnement
- Utilisation avancée des pseudo-classes (exemples de menus) et des filtres

02. METTRE EN PAGE AVANCÉE

- Les tableaux : encadrements, séparations, application de styles, reconstitution d'images découpées, interfaces
- Les calques : visibilité, débordement, bordure, calques imbriqués, centrage de calques
- Les cadres flottants (iframe)

03. GÉRER LES COMPORTEMENTS ET LES « SCÉNARII »

- Choisir les événements déclencheurs
- Modifier les propriétés des calques, des images et des fenêtres
- Créer des menus déroulants avec des calques
- Appeler des fonctions JavaScript
- Télécharger des extensions Dreamweaver
- Tester le navigateur utilisé et la présence de plugins
- Créer et enchaîner des « scénarii » : diaporama, news et présentation interactive

04. MAÎTRISER LA FENÊTRE DES ACTIFS

- Gérer ses favoris (images, couleurs, liens)
- Choisir entre éléments de bibliothèque, modèles, inclusion de code et de JavaScript
- Imbriquer des modèles

05. RÉCUPÉRER DES INFORMATIONS DES VISITEURS À L'AIDE DE FORMULAIRES

- Menus de reroutage
- Créer un formulaire de saisie : les zones de texte, zones de liste, cases d'options
- Valider les données saisies, effectuer des calculs

06. ENRICHIR LES PAGES AVEC JAVASCRIPT

- Les bases du langage : objets, propriétés, méthodes
- Améliorer les comportements Dreamweaver
- Manipuler les variables en JavaScript
- Externaliser les fonctions dans des fichiers JavaScript
- Écriture dynamique de balises dans une page HTML
- Gestion des fenêtres et des cadres
- Mot de passe pour accéder à une page

07. GÉRER LA PUBLICATION AVANCÉE

- Synchronisation des fichiers
- Voilage de dossiers

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER DES THÈMES ET DES EXTENSIONS AVEC WORDPRESS

RÉF. IM-038

5 J | 35 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Créer des thèmes et des extensions sur mesure avec le CMS WordPress.

PUBLIC :

Développeur Web / Webdesigner.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance des langages *PHP*, *JavaScript* et du *HTML/CSS*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER DES GÉNÉRALITÉS

- Pourquoi créer un thème sur mesure ?
- Le CMS WordPress
- Rappels sur l'organisation de contenu avec WordPress
- Mise en place d'un environnement de développement
- Structuration de l'arborescence WordPress
- La documentation, le codex

02. CRÉER UN THÈME

- Hiérarchie d'un thème
- La boucle
- Les hooksLe customizer
- Les menus
- La sidebar et les widgets
- Les globales
- La base de données WordPress et les requêtes
- Gérer les frameworks externes
- Le thème enfant (theme child)

03. CRÉER UNE EXTENSION (PLUGIN)

- Les shortcodes
- Les Custom Post Types
- Déclaration d'un CPT
- Gérer les taxonomies
- Métabox et champs personnalisés
- Les pages d'administration et d'options
- Les rôles et les capacités
- Réécriture d'URL

04. OPTIMISER ET GÉRER LA SÉCURITÉ

- Optimiser le site
- Sécuriser le site
- Gérer ses traductions

05. SOUMETTRE SON EXTENSION

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SPIP - DÉVELOPPEMENT

RÉF. IM-014

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer un site et publier des articles sans utiliser de HTML. Modifier la structure et la présentation des pages.

PUBLIC :

Administrateurs, Web masters et Web designers qui auront la charge d'un site SPIP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base sur la création des sites Web et sur HTML sont requises.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'ESPACE DE DÉVELOPPEMENT

- Création d'un site SPIP : les étapes
- L'interface graphique, les fonctionnalités de la barre d'outils

02. UTILISER LES SQUELETTES

- Présentation des squelettes &amp
- structure d'un squelette HTML
- Liens entre un squelette et les champs de la base de données
- Utiliser Dreamweaver et SPIP
- Définir la charte graphique, utiliser les feuilles de style

03. CRÉER UN SQUELETTE

- Le fichier PHP
- Les différentes structures de boucle
- Les critères de sélection &amp
- affichage de la boucle ARTICLES
- Afficher les champs de la base de données
- Afficher toutes les rubriques
- Afficher les articles d'une rubrique
- Utiliser les filtres et les tris
- Les filtres

04. CRÉER DES FORMULAIRES

- Les formulaires d'inscription, de connexion, de recherche
- Les formulaires de forum, de pétition, de référencement

05. METTRE EN PLACE UN FORUM PUBLIC

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SPIP - ADMINISTRATION

RÉF. IM-015

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'administration de SPIP.

PUBLIC :

Administrateurs, Web masters et Web designers qui auront la charge d'un site SPIP.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Notions de programmation ainsi que des connaissances de base sur Internet, les sites Web et le langage HTML sont requises.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉSENTER SPIP

- Les différents acteurs participant à l'activité d'un site SPIP : auteurs, contributeurs, administrateurs, développeurs
- Héberger un site SPIP : les hébergeurs gratuits, les hébergeurs non commerciaux, les hébergeurs payants

02. INSTALLER SPIP

- Installation et configuration de SPIP sur le serveur local &amp
- distant
- Installation de la base de données mySQL

03. UTILISER L'INTERFACE D'ADMINISTRATION DE SPIP

- Présentation de l'espace privé et de l'espace public
- Accéder à l'interface d'administration
- Modifier le style graphique de l'interface d'administration
- Configuration du site &amp
- définir la langue principale du site
- Activer un cookie d'administration et un moteur de recherche
- Configurer et gérer la messagerie : messages, pense-bêtes, annonces

04. GÉRER DES CONTRIBUTIONS

- Les différents fournisseurs de contenu : rédacteurs, auteurs extérieurs, anciens auteurs
- Gérer la liste des auteurs, modifier le statut d'un article

05. GÉRER L'ACTIVITÉ ÉDITORIALE

- Configurer les options avancées
- Définir le mode de fonctionnement des forums publics
- Définir le mode de modération des forums publics
- Suivre l'activité des forums, suivi des messages aux auteurs
- Activer et consulter les statistiques de visites du site

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TYPO3

RÉF. IM-055

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maintenir un site professionnel. Gérer les contenus. Créer des utilisateurs et leur attribuer des droits. Personnaliser les pages.

PUBLIC :

Webmasters, responsables de communication, toute personne devant créer ou maintenir. Vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Savoir utiliser Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER TYPO3

- Présentation de TYPO3
- Particularités de TYPO3
- Philosophie de TYPO3
- Backend et Frontend
- Ressources pour TYPO3

02. INSTALLER TYPO3

- Notion de serveur Web
- Architecture de TYPO3
- Installation de TYPO3
- Configuration de TYPO3

03. GÉRER DU CONTENU AVEC TYPO3

- L'administration de TYPO3
- Notion d'arborescence de page
- Les modules de gestion du contenu
- Les types de contenu
- Le Rich Text Editor
- Optimisation des images
- Gestion de la navigation

04. GÉRER LES UTILISATEURS DANS TYPO3

- Gestion des utilisateurs et gestion des groupes
- Gestion de la granularité des droits
- Permissions de page

05. ETENDRE LES FONCTIONNALITÉS DE TYPO3

- Les modules et les extensions
- TYPO3
- Modifier l'aspect de son site avec des templates

06. ALLER PLUS LOIN

- Notion de langage Web
- Modification de template
- Gestion des URL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DRUPAL 8 & 9

RÉF. IM-035

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Assimiler l'esprit et le jargon de Drupal (nœud, taxonomie, etc).
- Avoir une vue d'ensemble des possibilités de Drupal : points forts, points faibles, délais de mise en oeuvre.
- Créer et organiser du contenu, puis administrer son site Drupal au quotidien.
- Installer, configurer et exploiter des modules indispensables.
- Maîtriser les modules Field API et Views qui permettent respectivement de créer ses propres types de contenus et de les afficher en fonction de ses propres critères.

PUBLIC :

Développeurs, webmasters ou responsables de sites web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une bonne pratique du web en général et connaître les principes d'un CMS. Avoir des notions certaines sur le langage HTML et les feuilles de style CSS.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER

- Présentation détaillée de Drupal et de son jargon (node, taxonomie, entité, etc)
- Présentation et installation des outils de développement (WAMP, Firefox)
- Téléchargement, installation et configuration avancée de Drupal 8
- Découverte des principales différences avec Drupal 7

02. CRÉER DU CONTENU

- Créer du contenu sous forme de nœuds ; utiliser des types de nœuds tout faits ou créer les siens avec Field
- Formater le contenu avec un éditeur WYSIWYG (CKEditor) : avantages et inconvénients
- Utiliser les relations entre entités pour modéliser sa propre structure de données
- Personnalisation de l'affichage d'un contenu : view mode et form mode
- Contrôler l'accès au contenu : qui peut voir quoi

03. UTILISER LE MODULE VIEWS

- Présentation des différents types de Views (Table, List, Teaser, etc)
- Création d'une vue simple et d'une vue complexe (vues imbriquées, plusieurs vues sur la même page)
- Personnalisation de l'affichage d'une vue
- Utilisations avancées du module Views : filtres exposés, filtres contextuels, relations, etc

04. ORGANISER DU CONTENU

- Classer le contenu de son site avec la taxonomie
- Gestion des blocs : visibilité, bloc sur mesure Block Visibility Groups
- Créer un menu qui exploite la taxonomie
- Utiliser des vues pour naviguer dans le contenu
- Créer des pages d'accueil qui "remontent" du contenu pioché ailleurs dans le site : module Page Manager, Panels et Paragraph

05. UTILISER LES FONCTIONNALITÉS COMMUNAUTAIRES

- Gestion des médias avec le module Media Entity
- Création de formulaire à la souris : modules Contact, YAML Form, eForm, etc
- Personnaliser les profils utilisateurs
- Système de note avec Voting API
- Partage de contenus sur les réseaux sociaux
- Workflow de publication

06. POUR ALLER PLUS LOIN

- Fonctionnement du multilingue : traduction du contenu et de la configuration
- Installation multi-sites (une instance de Drupal fait tourner plusieurs sites distincts)

07. OPTIMISER

- Optimiser le référencement : quels modules installer ?
- Optimiser les performances : quels sont les points critiques à surveiller ?
- Optimiser la sécurité : quelles sont les bonnes pratiques à respecter ?

08. ADMINISTRER LE SITE

- Gérer le spam, modérer les commentaires et les utilisateurs
- Automatiser certaines tâches (envois d'e-mails, validation d'inscription, publication/dépublication du contenu, etc)
- Sauvegarder son site Drupal
- Mettre à jour son site Drupal
- Introduction au déploiement (système de configuration)

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRÉATION DE SITE DE VENTE EN LIGNE AVEC PRESTASHOP

RÉF. IM-033

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la mise en œuvre du logiciel e-commerce PrestaShop. Maîtriser le Back-office de PrestaShop. Utiliser les principales fonctionnalités et modules de PrestaShop.

PUBLIC :

Développeurs web; toutes les personnes désirant créer ou gérer un site de e-commerce.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Seule la connaissance des bases du e-commerce (produits, taxes, transporteurs...) est requise, aucune connaissance technique n'est nécessaire.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LE CATALOGUE PRODUIT

- Création d'un produit, des catégories
- Création des déclinaisons
- Gestion des prix dégressifs...

02. GÉRER DES COMMANDES

- Factures
- Avoirs
- Retours produits...

03. GÉRER DES CLIENTS

- Création
- Modification
- Groupes...

04. GÉRER DES PAIEMENTS

- Devises
- Modules de paiements
- Gestion des taxes...

05. GÉRER DES TRANSPORTEURS

- Paramétrage d'un transporteur
- Zones
- Tranches de prix...

06. MAÎTRISER LES STATISTIQUES DE LA BOUTIQUE

- Tirer parti de l'ensemble des statistiques de sa boutique pour augmenter ses ventes...

07. MAÎTRISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Bons de réduction
- CMS (création de pages de contenu)
- Gestion de multiples utilisateurs et de leurs permissions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DREAMWEAVER - UTILISATEUR

RÉF. IM-006

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les bases de Dreamweaver. Créer des pages graphiques et interactives. Élaborer la navigation entre les pages de son site. Organiser et publier des sites.

PUBLIC :

Personnes utilisant la micro-informatique et l'Internet, qui souhaitent pouvoir créer des pages Web ou mettre à jour un site Web avec Dreamweaver.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les commandes de base de Windows ou de l'environnement Mac.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CRÉER UN SITE WEB AVEC DREAMWEAVER

- Découverte de l'interface de Dreamweaver : l'organisation des fenêtres et les menus contextuels
- Les possibilités graphiques de Dreamweaver
- Connaître les grandes lignes du langage HTML
- Afficher une carte représentative de votre site
- Visualiser le site dans les divers navigateurs et contrôler la compatibilité du code avec chacun d'entre eux
- Vérifier les liens hypertextes, réparer les liens rompus

02. CONCEVOIR LES PAGES DU SITE WEB

- Créer, ouvrir et enregistrer des pages, formater, éditer du texte
- Utiliser les en-têtes pour structurer le texte
- Créer des feuilles de style externes
- Redéfinir les styles existants et créer des classes, lier les pages du site à une feuille de style externe
- Définir les fonds d'écran et les couleurs de base
- Recréer la présentation d'une page déjà réalisée
- Insérer, modifier et manipuler des tableaux
- Utiliser des tableaux pour la mise en page
- Trois bonnes raisons de préférer des calques : positionnement, superposition, visibilité
- Convertir les calques en tableaux (compatibilité avec tous les navigateurs)
- Utiliser le mode « mise en forme » pour la présentation d'une page

03. CRÉER UNE NAVIGATION HYPERTEXTE

- Se déplacer à l'intérieur d'une page à l'aide des signets
- Créer des liens entre les pages d'un site vers d'autres sites Web
- Créer des jeux de cadres (frames) et interactions entre frames

04. INCORPORER DES MÉDIAS

- Insérer des images et définir leurs propriétés
- Intégrer des applets Java dans les pages, insérer des sons
- Intégrer du Flash : boutons, texte et animations
- Gérer les actifs du site
- Créer des éléments de bibliothèque et les insérer dans les pages du site

05. RENDRE SES PAGES PLUS DYNAMIQUES ET INTERACTIVES

- Créer des formulaires
- Les différents comportements : affichage de calque, ouverture d'une URL dans une fenêtre, modification des propriétés des objets, validation de formulaire…
- Déclenchement des comportements sur les événements OnmouseOver, OnmouseOut, OnClick, Onload…
- Animer vos pages avec les « scénarii » : déplacement d'objets, déclenchement de sons…
- Exemple de scénario, le DHTML : déplacement d'un calque et modification de ses propriétés
- Publier un site Web avec Dreamweaver
- Connaître la structure des fichiers du site Web
- Utiliser le FTP de Dreamweaver pour publier un site Web

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignements, contactez le service commercial). Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WORDPRESS

RÉF. IM-027

TOSA CPF RS6208

2 J 14 H

En présentiel A distance Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer un blog ou un site professionnel.
- Gérer les contenus.
- Créer des utilisateurs et leur attribuer des droits.
- Personnaliser les pages.
- Ajouter des plugins et des widgets

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Webmasters, responsables de communication, toute personne devant créer ou maintenir un blog WordPress.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Savoir utiliser Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INSTALLER

- Installation sur un serveur local
- Installation d'un serveur distant
- Création d'une base de données MySQL
- Paramétrages de bases

02. IDENTIFIER L'INTERFACE

- Le tableau de bord
- Les articles
- Les médias
- Les liens
- Les pages
- Les commentaires
- L'apparence

03. CRÉER DES CONTENUS

- Créer des catégories
- Créer des articles
- Gérer des liens
- Insérer des médias : images, vidéos, animations...

04. ORGANISER DES CONTENUS

- Catégories et sous-catégories
- Hiérarchisation et descendance des pages thésaurus et utilisation des tags
- Protection les contenus par mot de passe
- Ajouter et paramétrer les widgets

05. GÉRER DES UTILISATEURS

- Niveaux d'accès aux contenus
- Ajout de nouveaux utilisateurs
- Gestion des commentaires

06. PERSONNALISER L'INTERFACE

- Modifier un thème grâce à l'éditeur de thème
- Créer un thème personnalisé (HTML, CSS)

07. AJOUTER DES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Plugins WordPress
- Installer, paramétrer et activer un nouveau plugin

08. METTRE EN LIGNE

- Vérifier le fonctionnement du blog
- Envoi chez l'hébergeur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

MAGENTO

RÉF. IM-050

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir une autonomie dans la gestion des produits, des commandes et de l'animation e-marketing d'un site e-commerce sous Magento.

PUBLIC :

Salariés ou au gérant d'un e-commerce développé sous Magento; développeurs web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des connaissances sur la gestion e-commerce sont indispensables.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTERPRÉTER LA STRUCTURE DU FRONTEND

- La structure
- La présentation des produits : l'affichage, affiner une recherche, comparer des produits, ajouter un article à la liste d'envies, choisir les options d'un article, cross-Selling et Up-Selling, l'acte d'achat, les outils de l'interactivité

02. ORGANISER LE CATALOGUE

- Régler les paramètres du catalogue
- Types de produits : produit simple (simple product), produit groupé (grouped product), produit configurable (configurable product), produit virtuel (virtual product), produit packagé (bundle product), produit téléchargeable (downloadable product), création d'un module permettant l'ajout d'un nouveau type de produit
- Options personnalisables
- Produits apparentés (related products) : présentation des produits apparentés, manipulation sur les produits apparentés
- Ventes incitatives (up-sells)
- Ventes croisées (cross-sells)
- Attributs : gestion d'un attribut produit en back office, gestion des attributs produit via un installeur
- récupération des valeurs des attributs
- Jeux d'attributs : création d'un jeu d'attributs en back office, gestion des jeux d'attributs via un installeur
- Catégories : gestion des attributs catégorie via un installeur, cas concret : ajout d'un type de catégorie et récupération de la valeur de l'attribut

03. CONFIGURER

- Configurer les paramètres clients : Configuration, Configuration personnalisée, Les groupes clients ,Éditer les clients, Clients en ligne
- Configurer les ventes : Ventes, Mails des ventes, Personnaliser un gabarit d'e-mail, TVA et autres taxes, Régler mes achats, Paramètres de livraison, Modes de livraison, API Google, PayPal, Modes de paiement, Installer un système de paiement spécifique

04. ORGANISER LES PRIX ET PROMOTIONS

- Gérer les taxes : Structure des taxes, Fixer la TVA pour la France
- Mettre en place des promotions : Organisation des promotions, Créer une nouvelle promotion, Les prix Panier, Annoncer une promotion avec un bloc statique

05. COMMUNIQUER PAR E-MAILING

- Personnaliser les e-mails transactionnels
- Gérer les Newsletters : Gérer les abonnés, Créer les gabarits, Envoyer les Newsletters

06. GÉRER LE E-COMMERCE AU QUOTIDIEN

- Surveiller les ventes : Le tableau de bord, Administrer les commandes
- Rapports d'activité : Rapports de ventes, Autres rapports de ventes
- Autres rapports

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CRÉATION DE SITE DE VENTE EN LIGNE AVEC WORDPRESS ET WOOCOMMERCE

RÉF. IM-065

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer un blog professionnel.
- Gérer les contenus.
- Créer des utilisateurs et leur attribuer des droits.
- Personnaliser les pages.
- Ajouter des plugins et des widgets.

PUBLIC :

Webmasters, responsables de communication, toute personne devant créer ou maintenir un blog WordPress.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Savoir utiliser Internet

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER L'INSTALLATION

- Installation sur un serveur local
- Installation d'un serveur distant
- Création d'une base de données MySQL
- Paramétrages de bases

02. GÉRER L'INTERFACE

- Le tableau de bord
- Les articles
- Les médias
- Les liens
- Les pages
- Les commentaires
- L'apparence

03. CONCEVOIR DES CONTENUS

- Créer des catégories
- Créer des articles
- Gérer des liens
- Insérer des médias : images, vidéos, animations

04. ORGANISER DES CONTENUS

- Catégories et sous-catégories
- Hiérarchisation et descendance des pages
- Thésaurus et utilisation des tags
- Protection les contenus par mot de passe
- Ajouter et paramétrer les widgets

05. GÉRER LES UTILISATEURS

- Niveaux d'accès aux contenus
- Ajout de nouveaux utilisateurs
- Gestion des commentaires

06. PERSONNALISER L'INTERFACE

- Modifier un thème grâce à l'éditeur de thème
- Créer un thème personnalisé (HTML-CSS)

07. AJOUTER DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Plugins WordPress
- Installer, paramétrer et activer un nouveau plugin

08. METTRE EN LIGNE

- Vérifier le fonctionnement du blog
- Envoi chez l'hébergeur

09. EMPLOYER WOOCOMMERCE

- Installation des plugins indispensables
- Paramétrer son e-commerce avec WooCommerce
- Installation, réglages
- Gestion des stocks
- Les commandes
- Les livraisons
- Les moyens de paiement

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via TOSA sur la partie Wordpress uniquement (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

CONCEVOIR ET ANIMER DES ACTIVITÉS LUDO-PÉDAGOGIQUES NUMÉRIQUES

RÉF. EL-007

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender les principes de la pédagogie participative et ludopédagogique.
- Explorer les avantages émotionnels et cognitifs de l'apprentissage par le jeu-cadre.
- Connaître les étapes de conception d'une Activité Ludo-Pédagogique Numérique (ALPN).
- Adopter la posture adéquate en tant qu'animateur facilitateur.
- Explorer, créer et personnaliser les activités en fonction des objectifs pédagogiques et des apprenants

PUBLIC :

- Formateurs, ingénieurs et concepteurs pédagogiques, managers
- Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

- Aucun pré-requis
- Etre un formateur initié aux techniques de formations (formation "former les Formateurs") serait un plus
- Etre à l'aise avec les outils numériques et le digital

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES FONDEMENTS DE LA PÉDAGOGIE PARTICIPATIVE ET LUDOPÉDAGOGIQUE

- Introduction aux principes de la pédagogie participative et ludo-pédagogique.
- Exploration des avantages de l'apprentissage par le jeu-cadre.
- Rechercher l'interactivité et l'implication
- Les limites de la formation par le jeu

02. COMBINER LES SCIENCES COGNITIVES ET LES ACTIVITÉS LUDO-PÉDAGOGIQUES NUMÉRIQUES

- Les principes fondamentaux de l'apprentissage selon les sciences cognitives.
- Démystification des neuromythes.
- Les étapes de conception d'une activité ludo-pédagogique numérique.
- Exploration des types d'activités pour différentes phases de formation.

03. CRÉER DES FORMATIONS NUMÉRIQUES ANIMÉES INTERACTIVES ET STIMULANTES

- Définition d'objectifs pédagogiques clairs.
- Transmission des règles du jeu.
- Suivi des participants.
- Activités pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

GENIALLY: CONCEVOIR DES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES INTERACTIFS ET DYNAMIQUES

RÉF. EL-006

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir Genially et ses fonctionnalités
- Concevoir des supports pédagogiques intéractifs
- Personnaliser et adapter les contenus
- Optimiser la collaboration et le partage

PUBLIC :

Cette formation est destinée à toute personne exerçant la fonction de formateur, ingénieur pédagogique ou chef de projet souhaitant être familiarisée avec Genially et ses fonctionnalités.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR UNE COMPRÉHENSION APPROFONDIE DE L'INTERFACE UTILISATEUR DE GENIALLY

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités de Genially
- Explorer les fonctionnalités de bases telles que la création de diapositives, l'ajout d'éléments et la gestion des calque

02. CRÉER DES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES DYNAMIQUES ET INTÉRACTIFS

- Intégrer des éléments interactifs tels que des liens, des boutons, des transitions, et des animations
- Utiliser les fonctionnalités graphiques avancées pour présenter des données de manière visuellement impactante
- Intégrer des quiz, des jeux éducatifs et d'autres éléments interactifs pour renforcer l'apprentissage.
- Apprendre à personnaliser les modèles Genially pour répondre aux besoins spécifiques.
- Adapter le contenu en fonction du public cible, que ce soit pour l'éducation, la formation professionnelle ou d'autres contextes.

03. EXPLORER LES OUTILS COLLABORATIFS DE GENIALLY

- Comprendre les fonctionnalités de collaboration, notamment la possibilité de travailler à plusieurs sur un projet
- Apprendre à partager et à intégrer les créations Genially dans différents contextes (sites web, plateformes d'apprentissage, etc.)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

PRÉPARER ET ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE

RÉF. EL-002

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre les différents types de classe virtuelle
- Maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle
- Préparer et animer une classe virtuelle
- Susciter l'implication des apprenants
- Conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité

PUBLIC :

Formateurs, enseignants, intervenants, experts, ...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont. Être en possession d'un cours, d'une formation ou d'un contenu à dispenser en classe virtuelle.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES AVANTAGES ET LES LIMITES D'UNE CLASSE VIRTUELLE

- Dépasser les idées reçues
- Les facteurs clés de succès d'une classe virtuelle
- Intégrer les apports des sciences cognitives et la théorie de l'apprentissage

02. PRÉPARER UNE CLASSE VIRTUELLE

- Aspects techniques et logistiques
- Aspects pédagogiques
- Adapter son support de cours

03. ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE

- Résoudre les problématiques techniques
- Accueillir les participants
- Détenir une posture d'animateur
- S'adapter au nombre d'apprenants
- Utiliser la webcam de façon pertinente
- Partager son écran avec une présentation adaptée
- Miser sur les interactions régulières
- Exploiter le potentiel des outils de quiz et d'activités collaboratives
- Agrémenter son intervention grâce au Storytelling et à la Gamification

04. CLÔTURER UNE CLASSE VIRTUELLE

- S'assurer qu'il ne reste aucune question sans réponse
- Faire le bilan de la session de formation
- Préparer la session suivante
- Transmettre aux participants le support, une synthèse des activités et des références

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

DIGITALISER UNE FORMATION EN PRÉSENTIEL

RÉF. EL-004

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les outils et les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
- Concevoir un dispositif complet en identifiant les transformations possibles
- Concevoir une architecture pédagogique
- Créer contenu interactif

PUBLIC :

Formateurs, enseignants, intervenants, experts, ...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont Animer un cours ou une formation en salle.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES TRANSFORMATIONS POSSIBLES

- En synchrone
- En asynchrone
- En formation mixte (Blended Learning, classe inversée)
- En hybride

02. IDENTIFIER LES OUTILS

- Outils auteurs abordables
- Plateformes LMS
- Boîte à outils complémentaires

03. IDENTIFIER LES RESSOURCES NÉCESSAIRES POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS DU PROJET

- Maîtriser les coûts
- Tenir des délais réalistes
- Garantir le niveau de qualité requis

04. AJUSTER LES MOYENS ET LES COMPÉTENCES SELON L'ARCHITECTURE PÉDAGOGIQUE

- Compétences nécessaires selon le projet
- Autres ressources à envisager

05. CONCEVOIR UN PARCOURS PÉDAGOGIQUE COMPLET

- Granulariser sa formation
- Déterminer des parcours Blended Learning

06. CONCEVOIR UNE ARCHITECTURE PÉDAGOGIQUE

- Définir des objectifs et sous-objectifs pédagogiques précis
- Adopter des stratégies pédagogiques
- Varier le rythme et miser sur une interactivité régulière

07. ÉCRIRE POUR DES CAPSULES VIDÉO LEARNING

- Se poser les bonnes questions (objectif, durée, utilisation d'un prompteur, etc.)
- Connaître les ingrédients du script
- Écrire un script
- Préparer un Storyboard
- Réaliser un Storyboard
- Développer la créativité avec des astuces simples à utiliser

08. CRÉER UN CONTENU INTERACTIF AVEC DES OUTILS DE CRÉATION RAPIDES

- Avec des outils qui respectent le standard SCORM
- Avec d'autres outils

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

DÉCOUVRIR LE DIGITAL LEARNING

RÉF. EL-001

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les avantages, possibilités et enjeux du Digital Learning
- Identifier les outils et acteurs du marché
- Définir les compétences et ressources nécessaires

PUBLIC :

Responsables RH et formation, formateurs, enseignants, experts, entrepreneurs, chefs de projets.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE DIGITAL LEARNING

- Comprendre la désignation du Digital Learning
- Maitriser le vocabulaire

02. IDENTIFIER LES AVANTAGES DU DIGITAL LEARNING

- Identifier la valeur ajoutée d'une formation en ligne
- Repérer les besoins auxquels répond le Digital Learning

03. DIFFÉRENCIER LES POSSIBILITÉS DU DIGITAL LEARNING

- En synchrone
- En asynchrone
- En formation mixte (Blended Learning, classe inversée)
- En hybride

04. IDENTIFIER LES OUTILS ET ACTEURS DU MARCHÉ

- Outils auteurs
- Plateformes LMS
- Concepteurs et réalisateurs de contenus
- Acteurs innovants (VR, applications mobiles, Serious Games, etc.)

05. REPÉRER LES COMPÉTENCES ET RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Identifier les métiers et compétences-clés
- Connaître les ressources nécessaires

06. IDENTIFIER LES ENJEUX D'UN PROJET DIGITAL LEARNING

- Connaître le déroulement d'un projet Digital Learning de A à Z
- Identifier les risques
- Maîtriser les coûts
- Définir les délais
- Connaître les bonnes pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation

CONCEVOIR UN MODULE DIGITAL LEARNING

RÉF. EL-003

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concevoir une architecture pédagogique
- Mettre en forme un contenu Digital Learning
- Concevoir des activités ludiques, interactives et pertinentes avec des outils adaptés

PUBLIC :

Chefs de projets, ingénieurs pédagogiques, concepteurs pédagogiques multimédia, experts, formateurs...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont Être sensibilisé au Digital Learning

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE DIGITAL LEARNING

- Définir les termes
- Distinguer les avantages de la formation à distance
- Connaître les typologies et ordres de grandeur

02. CONCEVOIR UN PROJET DIGITAL LEARNING

- Identifier les compétences à mobiliser
- Distinguer une vue d'ensemble du processus de création
- Déterminer le fonctionnement de l'équipe-projet

03. SÉLECTIONNER DES OUTILS ADAPTÉS

- Outils auteurs qui respectent le standard SCORM et xAPI
- Plateformes LMS
- Boîte à outils complémentaires

04. CONCEVOIR UNE ARCHITECTURE PÉDAGOGIQUE

- Fixer les objectifs
- Découper le contenu de formation
- Énoncer un objectif pédagogique précis
- Adopter des stratégies pédagogiques selon les apprenants

05. METTRE EN FORME LE CONTENU PÉDAGOGIQUE GRÂCE AUX NEUROSCIENCES

- Utiliser les 4 piliers de l'apprentissage des neurosciences
- Appliquer les principes de Steve Masson
- Décrypter la théorie de l'apprentissage multimédia
- Appliquer les principes de Richard E. Mayer
- Faciliter l'utilisation intuitive (« Affordance »)

06. CONCEVOIR DES QUIZ ET DES ACTIVITÉS INTERACTIVES PERTINENTES

- Faire interagir l'apprenant
- Varier le rythme
- Créer des quiz pertinents

07. CRÉER DES ACTIVITÉS LUDIQUES

- Favoriser le Flow
- Créer un cadre propice à la Gamification/Ludification
- Utiliser des mécaniques de jeu efficaces et adaptées

08. ÉCRIRE POUR LE DIGITAL LEARNING (STORYTELLING)

- Définir des rôles adaptés à la formation
- Élaborer un scénario efficace (« Storytelling »)
- Écrire un script
- Mettre en situation avec le scénario à embranchement
- Rédiger un Storyboard

09. ÉCRIRE POUR DES CAPSULES VIDÉO LEARNING

- Se poser les bonnes questions (objectif, durée, utilisation d'un prompteur, etc.)
- Connaître les ingrédients du script
- Écrire un script
- Préparer un Storyboard
- Réaliser un Storyboard
- Développer la créativité avec des astuces simples à utiliser

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

ARTICULATE RISE

RÉF. EL-005

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer un module de formation en ligne complet et interactif.
- Identifier et utiliser les fonctionnalités d'Articulate Rise.
- Identifier les pièges et les recommandations techno-pédagogiques.

PUBLIC :

Formateurs, Experts, Intégrateurs, Concepteurs pédagogiques multimédia, Concepteurs et Ingénieurs pédagogiques, Chefs de projets...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont Pratiquer Internet et connaître les principes essentiels de l'eLearning. Disposer d'un ordinateur connecté à Internet en haut-débit.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES POSSIBILITÉS ET LES LIMITES SUR ARTICULATE RISE

- Situer Rise au sein de la suite Articulate 360
- Comprendre l'articulation des différents outils de la suite Articulate 360 (avec exemples)
- Se rappeler des incontournables de la conception pédagogique multimédia et de la scénarisation de modules de formation en ligne et faire le lien avec Rise

02. DÉCOUVRIR L'INTERFACE ARTICULATE RISE

- Découvrir l'interface côté intégrateur
- Personnaliser l'interface côté apprenant
- Connaître les fonctionnalités principales de l'outil

03. INTÉGRER ET METTRE EN FORME DU CONTENU SUR ARTICULATE RISE

- Importer du contenu multimédia (texte, images, son, vidéo)
- Utiliser les différents blocs de mise en forme
- S'inspirer de templates, les adapter et les réutiliser
- Créer des templates de blocs

04. IDENTIFIER ET UTILISER L'INTERACTIVITÉ

- Utiliser les différents blocs d'interactivité au bon moment et avec le bon dosage
- Intégrer un module Storyline dans Rise 360

05. PARAMÉTRER LE QUESTIONNEMENT

- Identifier les possibilités de questionnement (positionnement, formatif, évaluatif, mise en situation)
- Utiliser les différents blocs de question au bon moment et à bon escient
- Paramétrer le quiz évaluatif

06. PUBLIER UN MODULE

- Connaître les différents types d'export (plateforme LMS, Internet, local, PDF)
- Paramétrer les informations de tracking sur une plateforme LMS
- Partager différentes versions d'un module pour un recettage ou révision collaborative en temps réel avec Articulate Review
- Traduire et localiser un module dans différentes langues

07. ALLER PLUS LOIN

- Identifier les problèmes fréquemment rencontrés et connaître les solutions
- Utiliser efficacement l'aide en ligne et faire appel à la communauté des « e-Learning Heroes »

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

ADOBE - CAPTIVATE

RÉF. AG-045

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Découvrir les bases de l'e-learning. Créer du contenu d'e-learning interactif avec Adobe Captivate. Développer des présentations interactives avec texte, audio et vidéo. Créer des quiz interactifs avec texte, audio et vidéo.

PUBLIC :

Toute personne souhaitant réaliser un support de formation interactif.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonnes connaissances d'un système d'exploitation Windows ou Mac.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER CAPTIVATE

- Les différents types de projet
- Naviguer
- Personnaliser l'interface de l'espace de travail
- Le fonctionnement d'un thème
- Préférences du projet

02. CRÉER UN NOUVEAU PROJET

- Prise en main des diapositives
- Taille du projet
- Mise en place d'un thème
- Incorporer un texte, une image, un objet de survol...
- Utilisation des images et des personnages
- Comprendre le montage chronologique
- Manipulation des objets : aligner, redimensionner
- Les styles d'objet
- Gestion des objets de la bibliothèque

03. UTILISER LES SIMULATIONS LOGICIELLES

- Les préparatifs avant enregistrement
- Découvrir les différents modes de capture
- Paramétrer les préférences
- Réaliser une capture
- Les éléments insérés automatiquement

04. MAÎTRISER LES OBJETS INTERACTIFS

- Utilisation des boutons
- Les différents états d'objet
- Insertion de la zone de saisie de texte
- Interaction via le glisser-déposer
- Se repérer à l'aide du panneau embranchement
- Animation des objets (texte, panneau effets)

05. AJOUTER DU MULTIMÉDIA

- Importer de l'audio (musique, narration)
- Enregistrer une narration
- Synchroniser les sous-titres avec la narration
- Modifier/exporter un fichier audio
- Types de formats vidéo
- Ajouter/paramétrer un fichier vidéo

06. CRÉER UN QUIZ

- Régler les préférences du quiz
- Mise en place des différents types de questions
- Découvrir la palette quiz
- Mise en forme et test du quiz

07. PUBLIER DES PROJETS

- Créer et personnaliser une table des matières
- Modification de l'habillage
- Préférences de publication
- Projet en HTML5 ou Vidéo

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ARTICULATE STORYLINE – CRÉER DES CONTENUS E-LEARNING

RÉF. AG-046

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Produire un module de formation en ligne riche et interactif.
- Utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel Articulate Storyline.
- Identifier les pièges et les recommandations techno-pédagogiques.

PUBLIC :

Chefs de projets, Concepteurs pédagogiques multimédia, Intégrateurs, Ingénieurs pédagogiques...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utilisation de Powerpoint, connaître les principes essentiels de l'e-Learning.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES POSSIBILITÉS ET LES LIMITES D'ARTICULATE STORYLINE

- Situer Storyline au sein de la suite Articulate 360
- Comprendre l'articulation des différents outils de la suite Articulate 360 (avec exemples)
- Se rappeler des incontournables de la conception pédagogique multimédia et de la scénarisation de modules de formation en ligne et faire le lien avec Storyline

02. DÉCOUVRIR L'INTERFACE D'ARTICULATE STORYLINE

- L'espace de travail
- Du plus grand au plus petit : Story, Scène, Diapo et Calque

03. UTILISER LE LECTEUR D'ARTICULATE STORYLINE

- Les états
- Les déclencheurs
- Les calques

04. INTÉGRER DU CONTENU

- Styles et couleurs
- Textes et tableaux
- Illustrations : images, captures écran, formes, légendes et personnages
- Média : vidéo, animations, audio (dont voix de synthèse), objet web
- Utiliser la bibliothèque de médias

05. UTILISER LES CONTENUS DE LA « CONTENT LIBRARY 360 »

- Animer et monter du contenu (Animation d'objets et de transition de diapositive)
- Éditeur Audio
- Zone de zoom
- Plan de montage chronologique : synchroniser l'audio avec les objets, utiliser les points de repère
- Gérer le sous-titrage

06. IDENTIFIER ET UTILISER L'INTERACTIVITÉ

- Image 360°
- Objets interactifs : boutons, curseurs, cadrans, zones interactives et de saisie, puces, panneaux de défilement, souris
- Ensemble de boutons
- Visionneuse (Lightbox)

07. CRÉER UN DIDACTICIEL / SCREENCAST

- Capturer un didacticiel
- Insérer une vidéo unique
- Modifier une vidéo unique
- Insérer une vidéo étape-par-étape
- Utiliser la fonctionnalité réglage fin

08. PARAMÉTRER LE QUESTIONNEMENT

- Questions notées
- Questions d'enquêtes
- Questions libres
- Paramétrer une question
- Créer une banque de questions
- Effectuer un tirage d'une banque de questions
- Insérer des diapositives de résultats

09. UTILISER LES VARIABLES D'ARTICULATE STORYLINE

- Variables définies par l'apprenant : texte, vrai/faux, numéro
- Insérer des conditions
- Exécuter un JavaScript

10. PUBLIER UN MODULE

- Prévisualisation multi supports
- Publier pour le web (Internet/Intranet)
- En vidéo MP4 unique
- Pour les supports mobiles en HTML5
- Pour les plateformes LMS : données envoyées
- Pour les plateformes LMS : suivi de l'apprenant
- Pour réviser, corriger, échanger avec Word
- Pour un recettage sur Review 360

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

11. TRADUIRE ET LOCALISER EFFICACEMENT UN MODULE D'ARTICULATE STORYLINE

- Anticiper la traduction dans la gestion d'un projet Digital Learning
- Utiliser les bonnes pratiques et points de vigilance

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ILLUSTRATOR - PERFECTIONNEMENT (ADOBE)

RÉF. AG-019

TOSA CPF RS6205

2 J 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions avancées pour les effets et adaptations 3D.
- Vectoriser le texte et les images.
- Interagir avec les autres logiciels (InDesign, Photoshop, etc).
- Adapter les graphiques vectoriels pour le Web design.
- Préparer des documents pour les différents types d'impression.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, imprimeur, maquettiste.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Illustrator - Utilisateur"(AG-018)* ou utiliser régulièrement Illustrator.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉCISER LES BASES D'ILLUSTRATOR

- Les outils généraux
- Les fonctions principales et Bridge

02. IDENTIFIER L'INTERFACE D'ILLUSTRATOR

- Les préférences et les raccourcis personnalisés
- Menus contextuels
- Repères commentés
- Modèles de document

03. TRAITER DES OPÉRATIONS SUR LES TRACÉS

- Les masques
- Les tracés transparents
- Opérations booléennes (Pathfinder)

04. MANIPULER LES CALQUES

- Création et suppression
- Verrouillage
- Groupe de calques
- Modification de l'ordre
- Déplacement d'objets entre calques

05. ENRICHIR DES OBJETS GRAPHIQUES

- Création des motifs
- Création de formes vectorielles (diffusion, artistiques, etc)
- Utilisation de la palette des styles
- Les effets
- Les filtres (quadrichromie, RVB, etc)

06. GÉRER LA COULEUR

- Création de couleurs (quadrichromie, RVB, etc)
- La palette de couleurs
- Définition de fonds dégradés
- La transparence des objets
- La gestion des défonces et surimpression

07. APPLIQUER DES MODIFICATIONS AVANCÉES

- 3D et gribouillage
- Masque de détourage
- Enveloppe de déformation
- Fluidité

08. IMPRIMER DES DOCUMENTS

- Options d'affichage et d'impression
- Prévisualisation et impression des motifs
- Modification du format d'impression
- Spécification des traits de coupe
- Division des tracés
- Choix de la résolution de sortie

09. EXPORTER VERS D'AUTRES LOGICIELS

- Préparation à l'export vers Photoshop, InDesign
- Enregistrement pour le Web

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

PHOTOSHOP - PERFECTIONNEMENT (ADOBE)

RÉF. AG-017

TOSA CPF RS6204

2 J 14 H

En présentiel A distance Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les effets de calques avancés.
- Maîtriser le traitement des images, des couleurs et leur optimisation.
- Préparer des fichiers destinés à l'imprimerie ou à la photogravure.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Maquettiste, graphiste, photographe, responsable de communication, opérateur(trice) PAO.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement PC. Avoir suivi le module de formation *"Photoshop - Utilisateur" (AG-016)* ou avoir une bonne pratique du logiciel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. UTILISER BRIDGE

- Manipuler les différentes fonctions de mini-bridge

02. MAÎTRISER L'INTERFACE DE PHOTOSHOP

- Utiliser les réglages des préférences, le disque de travail…
- Pratiquer la personnalisation des menus et raccourcis
- Gérer l'historique linéaire ou non
- Utiliser les outils prédéfinis, les formes personnalisées, les styles

03. GÉRER LES CALQUES

- Gérer les masques de fusion et masque vectoriel
- Pratiquer le masque d'écrêtage
- Manipuler les options de fusion

04. UTILISER L'OUTIL SÉLECTION

- Gérer la sélection par plages de couleurs
- Pratiquer le tracé et la plume
- Mémoriser les sélections et les couches alpha

05. RETOUCHER LES PHOTOS

- Gérer les profils et l'histogramme
- Pratiquer la correction manuelle des couleurs
- Distinguer les tons foncés et les tons clairs, les options avancées
- Manipuler la correction du bruit et des artefacts jpg, les problèmes d'optique et de netteté
- Pratiquer le point de fuite

06. UTILISER LES OUTILS VECTORIELS

- Pratiquer le tracé et la plume
- Utiliser les calques et outils vectoriels
- Gérer la création de formes vectorielles personnalisées
- Maîtriser la pixellisation

07. MAÎTRISER LE PARAMÉTRAGE PRÉ PRESSE

- Utiliser les calques dynamiques
- Pratiquer les filtres et objets dynamiques simples ou complexes
- Manipuler les groupes de calques

08. UTILISER LES EFFETS SPÉCIAUX

- Gérer la déformation des images
- Gérer et utiliser les filtres et galeries de filtres: doigt, fluidité, transformation
- Utiliser le plaçage de motif

09. UTILISER L'OUTIL TEXTE

- Utiliser la déformation du texte, le texte curviligne
- Vectoriser le texte
- Gérer les palettes caractère et paragraphe

10. GÉRER LES FONCTIONS ANNEXES

- Gérer l'ouverture sur internet
- Utiliser l'exportation optimisée gif/jpg
- Pratiquer les tranches d'images
- Maîtriser les listes action: procédures automatisées, scripts, traitements par lots

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

INDESIGN - DOCUMENTS INTERACTIFS (ADOBE)

RÉF. AG-029

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Exporter des documents destinés au print en PDF interactifs
- Insérer des vidéos
- Créer des actions
- Animer des éléments de mise en page
- Paramétrer des transitions, etc.

PUBLIC :

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, assistants et responsables de communication, webmasters.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et une très bonne connaissance d'*InDesign*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER

- Format de pages
- Styles de paragraphe
- Styles de caractère
- Styles d'objet

02. PRODUIRE DES DOCUMENTS INTERACTIFS PDF

- Création d'hyperliens
- Création de boutons
- Création d'états
- Actions liées aux boutons

03. MAÎTRISER LA TABLE DE MATIÈRES

- Création de tables des matières
- Styles pour la table des matières

04. GÉRER LES TRANSITIONS

- Ajout de transitions
- Paramétrages des transitions

05. EXPORTER

- Export PDF
- Export epub et flipbook

06. CRÉER DES ANIMATIONS

- Choix du type d'animations
- Réglages de l'animation
- Modifier la trajectoire
- Créer une trajectoire personnalisée
- Déclencher l'animation par des actions

07. AJOUTER DES MÉDIAS

- Ajout de sons et de vidéos
- Réglages des médias importés
- Ajout de points clé
- Déclenchement d'actions aux points clés

08. GÉRER LES ANIMATIONS À PLUSIEURS ÉTATS

- Création de l'animation
- Pilotage des animations à plusieurs états

09. NAVIGUER

- Création de boutons
- Ajout d'action de navigation

10. EXPORTER

- Exportation au format FLA
- Exportation au format SWF
- Réglages des paramètres d'exportation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INDESIGN - PERFECTIONNEMENT (ADOBE)

RÉF. AG-021

TOSA CPF RS6206

2 J 14 H

En présentiel

Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en page des documents complexes.
- Améliorer la gestion des documents longs.
- Concevoir des feuilles de style pour les textes et les blocs.
- Préparer des documents simples ou complexes pour le flashage.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Maquettiste, graphiste, illustrateur, assistant en charge de la PAO. Toute personne devant concevoir des mises en page élaborées et attractives.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Pratiquer l'environnement informatique. Avoir des connaissances en matière de mise en page et de typographies. Avoir suivi la formation *"Indesign - Utilisateur" (AG-020)*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES BASES D'INDESIGN

- Environnement de travail
- Les outils et palettes
- Préparation du travail
- Enregistrement et formats d'import/export
- Préférences et personnalisation

02. UTILISER BRIDGE

- Fonctions d'automatisation et services
- Extraits
- Modèles et PDF

03. MANIPULER LES BLOCS ET LES OUTILS VECTORIELS

- Habillage et détourage de blocs et d'images
- Transformation des blocs
- Les outils vectoriels
- Création de chemin de texte
- Gestions des objets
- Duplication et déplacement

04. GÉRER DES PLANS D'OBJETS ET VERROUILLAGE

- Utilisation des calques
- Application de couleurs aux blocs et aux contours
- Définition de fonds dégradés
- Techniques de construction de tableaux

05. TRAITER LES DOCUMENTS MULTI-PAGES

- Utilisation de la maquette
- Modification de pages maquettes Foliotage automatique
- Chaînage des blocs textes
- Gestion des suites de textes
- Automatisation de la mise en page
- Gestion des livres pour les documents longs
- Création de tables de matières
- Mise en page liquide

06. EMPLOYER LA GESTION ET L'ENRICHISSEMENT TYPOGRAPHIQUE

- Attributs de caractères
- Attributs de paragraphes
- Tabulations
- Automatisation de la mise en forme à l'aide de styles
- Recherche et remplacement
- Vérification orthographique
- Lettrines
- Caractères spéciaux, espaces
- Grille de base et interlignage
- Contrôle des veuves et orpheline
- Césures et justification
- Approche de paire et de groupes

07. CRÉER ET UTILISER DES BIBLIOTHÈQUES

08. GÉRER LA COULEUR

- Création de couleurs (Quadri, RVB...)
- Gestion des tons directs en import (Pantone)
- Spécifications des défonces et surimpression

09. GÉRER L'IMPRESSION ET L'ENREGISTREMENT

- Contrôle général du document et des imports
- Préparation du document pour le flashage
- Impression de contrôle

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

INDESIGN - UTILISATEUR (ADOBE)

RÉF. AG-020

TOSA CPF RS6206

3 J | 21 H

En présentiel | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer des documents simples ou multi-pages.
- Importer, saisir et formater du texte.
- Insérer des images.
- Préparer et exporter des documents pour l'impression.

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Maquettiste, graphiste, illustrateur, chargé de communication. Toute personne devant concevoir des mises en page élaborées et attractives.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement informatique. Avoir des notions de la chaîne graphique est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES NOTIONS FONDAMENTALES

- Manipuler les différentes fonctions de mini-bridge
- Gestion d'objets
- Le CMJN et le RVB
- La logique des calques

02. UTILISER BRIDGE

- Navigateur de fichier
- Métadonnées et mots clés
- Glissé/déposé d'images du Bridge vers Indesign

03. GÉRER L'INTERFACE D'INDESIGN

- Personnalisation de l'espace de travail
- La barre Contrôle et les outils
- Navigation (main et zoom)
- Menus contextuels

04. CRÉER UN DOCUMENT

- Options de création d'un nouveau document
- Changer le format
- Changer les marges et colonnes
- Les repères

05. MANIPULER LES OUTILS VECTORIELS

- Création de tracés avec l'outil Plume
- Modification avec l'outil de sélection directe
- Outil Ciseaux et Crayon
- Bloc vectoriel

06. GÉRER LES BLOCS

- Bloc texte et chaînage
- Bloc image
- Transformation
- Pathfinder
- Contours et alignement
- Texte captif
- Texte curviligne

07. DISTINGUER LES GABARITS ET PAGES

- La palette Pages
- Créer un gabarit
- Libérer les éléments de gabarit
- Numérotation automatique
- Création de livret

08. UTILISER LES COULEURS

- Les palettes Couleur
- Dégradé et Nuancier
- Palette Transparence
- Sélecteur de couleur
- Couleurs d'accompagnement
- Couleurs de quadrichromie et teinte
- Les modèles chromatiques, les dégradés

09. GÉRER LE TEXTE

- Texte et texte curviligne
- Importation de fichiers Word et Excel, texte de substitution
- Couleur du texte
- Palette contrôle, Caractère et Paragraphe
- Options de bloc texte
- Styles de caractères et de paragraphes
- Styles imbriqués et styles suivants
- Habillage de texte
- Corrections orthographiques et dictionnaire des césures
- Notes de bas de page et renvois

10. TRAITER LES IMAGES

- Importer des images
- Gestion du contenu et du bloc image
- Effets : Ombres portées, Arrondis et Contours progressif

11. GÉRER L'IMPRESSION

- Choix de l'imprimante, options de réglages d'impression

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

PHOTOSHOP - UTILISATEUR (ADOBE)

RÉF. AG-016

TOSA CPF RS6204

3 J 21 H

En présentiel A distance Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Traiter des images numériques couleur et pratiquer leur séparation chromique.
- Créer et gérer des calques.
- Préparer les composants graphiques pour les exporter et les imprimer

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Maquettiste, graphiste, photographe, responsable de communication, opérateur(trice) PAO.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement PC. La connaissance d'autres logiciels de la chaîne graphique est un plus.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASES

- Se familiariser avec les différentes résolutions
- Faire la différence entre pixel et vectoriel
- Distinguer la couleur et les modes de couleurs, les profils et le formats
- Identifier la logique des calques

02. UTILISER L'OUTIL «BRIDGE»

- Utiliser le navigateur de fichier
- Distinguer les métadonnées et les mots clés
- Pratiquer les fonctions d'automatisation des services
- Utiliser le classement et la recherche

03. IDENTIFIER L'INTERFACE DE PHOTOSHOP

- Identifier l'espace de travail: outils, palette, barre d'options
- Pratiquer la personnalisation des menus et raccourcis
- Manipuler les réglages de préférences, le disque de travail ...
- Gérer les règles, repères, magnétisme et historique

04. GÉRER LES IMAGES

- Ouvrir et enregistrer des images
- Gérer les fonctions de détramer et redresser
- Utiliser les outils: recadrage, taille de l'image, taille de la zone de travail
- Choisir le style de texte, les polices

05. GÉRER LES CALQUES

- Gérer les calques
- Ajouter des effets aux calques (ombres portées...)
- Utiliser les modes de fusion, les masques de fusion
- Pratiquer les calques de réglages et objets dynamiques

06. UTILISER L'OUTIL SÉLECTION

- Distinguer les différents outils de sélection : lasso, rectangle, baguette...
- Utiliser les fonctions: modifier et mémoriser les sélections, extraire
- Pratiquer le tracé et la plume

07. GÉRER LA RETOUCHE PHOTOS

- Appliquer la correction automatique des couleurs
- Distinguer les tons foncés et les tons clairs
- Utiliser les outils de retouche: tons directs, yeux rouges, pièces...
- Pratiquer l'outil : tampon, point de fuite
- Gérer le passage au noir et blanc
- Manipuler les profils et correspondance de la couleur

08. MAÎTRISER LE DESSIN

- Pratiquer les différentes fonctions de la couleur: remplir, pot de peinture, dégradés...
- Manipuler les outils: plume, crayon, pinceau et gomme

09. EMPLOYER LES EFFETS SPÉCIAUX

- Gérer et utiliser les filtres et galeries de filtres
- Gérer la déformation des images: doigt, fluidité, déformation, transformation
- Utiliser le plaçage de motif

10. MANIPULER LES OUTILS TEXTE

- Contrôler la création de texte: ligne ou bloc
- Utiliser la déformation du texte, le texte curviligne
- Pratiquer le masque de texte ou sélection
- Gérer les palettes caractère et paragraphe

11. ORGANISER L'IMPRESSION

- Identifier les Profils ICC
- Utiliser l'échantillonnage
- Gérer les exports en pdf
- Acquérir les différents réglages d'impression

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

ILLUSTRATOR - UTILISATEUR (ADOBE)

RÉF. AG-018

TOSA CPF RS6205

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les connaissances de base du dessin vectoriel sous Illustrator
- Réaliser des illustrations composées de dessins vectoriels en vue
- Préparer les documents pour l'impression
- Intégrer/exporter vos créations vers les logiciels PAO ou Web

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 351 à 1000) déterminera votre niveau (opérationnel, avancé ou expert) ainsi que les compétences associées.
Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, imprimeur, maquettiste.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtrise de l'environnement PC ou MAC. Des connaissances dans la microédition sont souhaitables.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. RAPPELER LES NOTIONS FONDAMENTALES

- Différence Pixel/Vectoriel
- La logique des calques
- La Plume

02. UTILISER BRIDGE

- Navigateur de fichier
- Métadonnées et mots clés
- Fonctions d'automatisation et services

03. IDENTIFIER L'INTERFACE D'ILLUSTRATOR

- Espace de travail (outils, palettes...)
- Zoom, règles, repères et grille
- Les calques

04. MANIPULER LES OUTILS VECTORIELS

- Les formes simples
- La Plume
- La sélection directe
- Le crayon
- Le pinceau et ses formes
- Les symboles
- Styles graphiques

05. GÉRER LES MOTIFS

- Créer et modifier des motifs simples, géométriques et des textures
- Utiliser et créer des tracés de fond
- Créer des compositions d'illustrations vectorielles et bitmap

06. GÉRER LA COULEUR

- Choisir un modèle de couleur, définir sa couleur et redéfinition de couleurs
- Créer une palette de couleurs personnalisée
- Construire des dégradés de couleurs
- Guide des couleurs

07. APPLIQUER DES MODIFICATIONS

- Texte, curviligne, captif
- Importation de texte et correction
- Palettes caractère et paragraphes
- Importation de texte et correction
- Styles
- Vectoriser le texte
- Chaînage, habillage, tableaux

08. TRAITER DES TRACÉS COMPLEXES

- Les tracés transparents
- Les masques et importations d'images (avec/sans lien)
- Les filtres Pathfinder, construction d'objets complexes, opérations booléennes, filtres de découpe
- Outils, ciseaux et cutter

09. GÉRER LE TEXTE

- Texte, curviligne, captif
- Importation de texte et correction
- Palettes caractère et paragraphes
- Importation de texte et correction
- Styles
- Vectoriser le texte
- Chaînage, habillage, tableaux

10. UTILISER LES FILTRES CRÉATIFS

- Les rendus graphiques, transparence de matière
- Typographie et filtres artistiques, les filtres d'effets
- Les filtres d'images Outil perspective
- Concepteur de forme
- Peinture dynamique
- Outil largeur
- Concepteur de motif

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

TOSA

- Le test TOSA® se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement. Il est adaptatif (s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test).
- Sa durée est de 60 min (35 questions alternant QCM et activités interactives de type listes déroulantes ou glisser-déposer)
- Il est noté sur 1000. Un minimum de 351 points est requis pour l'obtention de la certification.
- La certification TOSA® atteste les compétences validées pour une durée de 3 ans.
- Une fois l'examen terminé, le candidat pourra consulter ses résultats en direct. Il recevra son attestation par mail ainsi que la restitution des compétences acquises et son diplôme dans un délai de 5 jours.
- Prévoir un supplément de 70€ pour passer la certification, sauf pour les inscriptions faites par le CPF où celle-ci est incluse.

LIGHTROOM - DÉVELOPPER ET ORGANISER LES PHOTOS

RÉF. AG-031

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Transférer vos photos de votre appareil numérique. Traiter les formats RAW. Effectuer des retouches colorimétriques. Recadrer vos images. Indexer vos photos avec des mots-clés. Créer des catalogues. Créer des planches contacts. Exporter vos photos vers le Web

PUBLIC :

Photographes, iconographes, documentalistes, responsables d'agences photographiques et banques d'images.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et une pratique de la photo numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Mise en place d'un flux de production pour la photographie numérique
- Les fondamentaux de Lightroom
- Le travail non-destructif
- Le choix des formats : RAW, DNG et autres La coordination entre Lightroom et les autres logiciels de la chaîne photo

02. CONSTITUER DES CATALOGUES

- L'importation des photos
- Les modes d'affichage
- L'organisation : dossiers, collections et collections dynamiques, piles
- L'éditing : le tri, le marquage et le filtrage
- La gestion des métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres pré-définis
- Les mots-clés : constitution et utilisation d'une liste
- La création et l'utilisation de plusieurs catalogues

03. TRAITER DES PHOTOS

- Les réglages de base
- Les outils de corrections localisées : filtre gradué et pinceau de réglage
- La courbe de tonalités
- Vibrance et saturation
- L'outil Netteté
- Les interventions par plages de couleur
- La conversion en Noir et Blanc
- Le recadrage
- L'outil de retouche
- Le traitement par lots : la synchronisation
- La création de paramètres de développement
- L'étalonnage et les profils : l'utilisation du DNG Profile Editor
- Les copies virtuelles

04. GÉRER L'ÉDITION EXTERNE

- L'intégration Lightroom / Photoshop
- L'intégration Lightroom / Camera Raw

05. MAÎTRISER LES SORTIES

- La création de diaporamas
- L'impression et la mise en page : création de books, de planches contacts, sauvegarde de modèles
- Les galeries pour Internet
- Utilisation des modèles HTML et Flash
- Installation de modèles externes
- Exportation des images développées
- Utilisation des scripts

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CANVA - PERFECTIONNEMENT

RÉF. AG-039

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

DESCRIPTIF DE LA FORMATION :

Vous maîtrisez déjà les bases de Canva mais vous souhaitez aller plus loin ? Cette formation Perfectionnement vous permettra d'exploiter tout le potentiel de cet outil graphique incontournable du marketing digital.
Canva est devenu l'allié indispensable des professionnels pour créer des supports visuels percutants. Que vous soyez chargé de communication, graphiste, entrepreneur ou community manager, vous devez maîtriser les fonctionnalités avancées pour booster l'impact de vos créations.
Au cours de cette formation, vous apprendrez à définir une véritable identité visuelle cohérente en créant vos propres kits de branding (polices, palettes, logos). Vous découvrirez comment concevoir des visuels toujours plus attractifs et modernes en intégrant les dernières nouveautés comme les effets d'intelligence artificielle.

Grâce à de très nombreux exercices pratiques et études de cas, vous maîtriserez les techniques avancées de Canva. Vous pourrez ainsi booster l'impact de vos communications visuelles en ligne comme hors ligne, que ce soit pour des réseaux sociaux, sites web, affiches, flyers ou tout autre support.

Cette formation Perfectionnement animée par un expert vous garantit un apprentissage personnalisé et interactif en petit groupe.

OBJECTIFS :

- Préciser les objectifs de communication
- Débuter avec les nouvelles tendances CANVA
- Maitriser les fonctionnalités avancées de CANVA
- Utiliser les nouveautés CANVA
- Concevoir des documents avec le générateur de texte IA

PUBLIC :

Commerçants, artisans, travailleurs indépendants, salariés, chefs d'entreprise, demandeurs d'emploi désireux de travailler son identité visuelle en autonomie.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Ce programme intègre les notions de base de la spécialité, une utilisation basique de l'ordinateur et d'internet est recommandée et un test de positionnement en amont de la formation permettra d'adapter le rythme et le contenu à chaque apprenant.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur expert en communication numérique

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : DELIMITER VOS OBJECTIFS DE COMMUNICATION

- Présentation de votre entreprise
- Etat des leux de votre projet, de vos objectifs, de votre cible
- Déterminez vos axes de communication, vos messages, votre stratégie, vos canaux

02. JOUR 1 APRÈS-MIDI : DÉBUTER AVEC LES NOUVELLES TENDANCES CANVA

- Déterminer le thème, les mots clés & l'objectif de votre projet
- Déterminer le format selon la destination de votre projet
- Déterminer le S-MC-I de votre projet

03. JOUR 1 MATIN :MAITRISER LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DE CANVA

- Utiliser les filtres pour rechercher des modèles et des photos
- Modifier le style de tout le document : couleurs et polices d'écriture
- Appliquer les couleurs du document ou d'une photo
- Ajouter de la transparence à une photo ou à un arrière-plan de couleur
- Espacer votre texte s'il se trouve sur plusieurs lignes
- Ajouter des contenus de sources externes : logos d'entreprises connues, emojis, illustrations, plans Google Maps
- Ajouter un QR code sur votre visuel
- Changer la position du texte et des images : avant-plan, arrière-plan...
- Verrouiller un élément de votre visuel pour éviter qu'il ne se déplace
- Ajouter des éléments dans vos favoris pour les retrouver facilement

04. JOUR 2 APRÈS-MIDI : DECOUVRIR LES NOUVEAUTÉS CANVA

- Amélioration des outils de retouche photo & vidéo : 12/2022
- Montage vidéo sur Canva : 10 astuces à connaitre
- Intégrer des données dans vos présentations
- Le lancement d'une suite d'outils de création : les nouveautés!
- 15 différents types de visuels à créer sur Canva : story, montage photo, mockup, présentation
- Créer un diaporama sur Canva

05. CONCEVOIR UN DOCS AVEC LE GÉNÉRATEUR IA

- Présentation de la nouveauté Canva Docs
- Utilisation de Canva Docs
- Intégration du générateur de texte par L'IA
- Accéder à magic Write sur Canva : démonstration

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

INKSCAPE

RÉF. AG-052

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Connaître les méthodes de manipulation de dessins vectoriels
- Réaliser des formes, logos ou schémas vectoriels

PUBLIC :

Infographistes, chargés de communication, animateurs numérique,...
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont. Utilisation régulière d'un ordinateur.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONNAÎTRE LES FONDAMENTAUX POUR BIEN DÉMARRER

- Principes du dessin vectoriel
- Caractéristiques d'un document Inkscape
- Présentation de l'environnement de travail
- Création d'un document et paramétrage
- Gestion des calques
- Gestion des couleurs

02. DESSINER EN VECTORIEL

- Formes vives et outils
- Attributs de dessin
- Déformations
- Transformations et alignements
- Associations et dissociations
- Dessin à main levée
- Courbes de Bézier
- Tracés calligraphiques
- Simplification des tracés
- Inversion d'un tracé
- Opérations sur les formes et masques
- Répéter des formes (motifs, clonage)
- Réaliser des diagrammes
- Générer des images matricielles

03. UTILISER DU TEXTE EN VECTORIEL

- Création et mise en forme d'un texte
- Attributs de caractères
- Ajout d'un texte dans une forme
- Vectorisation de texte

04. INTÉGRER DES ÉLÉMENTS DE L'EXTÉRIEUR ET PARTAGER SON TRAVAIL

- Format de fichier et résolution d'importation
- Formats d'enregistrement
- Liens avec d'autres logiciels
- Exportation en bitmap
- Exportation en vectoriel
- Impression

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des stagiaires en fin de formation.

XPRESS - PERFECTIONNEMENT

RÉF. AG-023

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Travailler avec des contenus partagés. Maîtriser les options avancées des blocs d'images et de textes. Créer des gabarits, des tables des matières et des index. Maîtriser les attributs graphiques et les tableaux. Définir les réglages d'impression et les normes ISO dans le PDF.

PUBLIC :

Toute personne travaillant dans l'édition et la communication imprimée. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi la formation *"Xpress - Utilisateur" (AG-022)* ou avoir les connaissances équivalentes.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE PROTOCOLE TYPOGRAPHIQUE

- Les feuilles de style, définition et création, application, suppression et modification
- Styles simples et enchaînés
- Gestion des sauts de ligne, de colonnes et de blocs
- Contrôle des veuves et orphelins
- Paragraphes insécables et filets automatiques
- Contrôle de la césure et répartition des blancs
- Édition des méthodes de césure et justification
- Exception de césure et césure optionnelle

02. UTILISER LA MAQUETTE DE MISE EN PAGE

- Définition de grilles de montage
- Colonnes de textes synchronisées
- Numérotation automatiques des pages

03. TRAVAILLER SUR LES BLOCS

- Blocs en courbe de Bézier
- Dessin et modification des points Bézier
- Éditer les chemins de détourage
- Combinaison des blocs

04. GÉRER LE DÉTOURAGE, L'HABILLAGE D'IMAGES

- Détourage d'une image sur tracés, couches alpha, et sur couleur unies
- Habillage de blocs
- Retrait et mode d'habillage
- Habillage sur détourage

05. MAÎTRISER LA PRÉPARATION POUR LA SORTIE

- Organisation
- Installation des polices
- Substitution des polices
- Calibrage des couleurs appliquées dans Xpress
- Compatibilité des fichiers inclus dans un document Xpress (Pict, Tiff, EPS), fichiers nécessaires
- Rassembler les informations et les fichiers pour la sortie
- Séparation des tons directs, teintes et couleurs quadri
- Choix des films, sens
- Hirondelles et traits de coupe
- La gestion du recouvrement des couleurs (traping)
- Images DCS et serveur OPI
- Enregistrement des pages sur disque en EPS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CORELDRAW - UTILISATEUR

RÉF. AG-037

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser un logiciel PAO de dessin complet. Réaliser des travaux d'illustration de documents. Réaliser des mises en page simples.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER

- Différences entre image vectorielle et l'image Bitmap
- Fonctionnalité de la suite graphique CorelDraw

02. DÉCOUVRIR COREL

- L'écran CorelDraw
- L'environnement de travail
- Les barres d'outil et de menus
- Les menus fixes
- Les règles graduées
- L'aide au positionnement
- Les fonctions de zoom
- La barre d'état

03. GÉRER LES FORMES GÉOMÉTRIQUES ET OBJETS GRAPHIQUES

- Traçage des primitives
- Dessiner à main levée, mode contour et avec un modèle
- Importer des images

04. CRÉER DES FORMES COMPLEXES

- Courbe de Bézier
- Gestion des contours
- Le modelage
- Points nodaux et directeurs
- Conversion d'objet en courbe
- Les textes

05. MODIFIER ET ORGANISER LES OBJETS

- Déplacer et redimensionner
- Rotation, inclinaison, miroir
- Sélections multiples d'objets
- Grouper et associer les objets
- Gestion des plans
- Gestions des objets

06. ENRICHIR LE DESSIN

- Importer les objets
- Insérer des symboles
- Ajouter des objets graphiques
- Importer des images Bitmap
- Remplir les objets avec des Présélections

07. MAÎTRISER LES TEXTES

- Création
- Orthographe
- Mise en forme
- Relief, couleur et surligneur
- Gestion des styles

08. METTRE EN PAGE

09. SAUVEGARDER

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CANVA

RÉF. AG-008

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir un environnement intégrant l'illustration, la mise en page, la retouche d'image, les présentations et la publication Web.

PUBLIC :

Flasheur, graphiste, imprimeur, maquettiste, photogravure, service de communication et de création.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances environnement Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER

- La fenêtre de Canvas
- Les outils et les palettes
- L'affichage : repères et grilles
- Zoom et visualisation
- Les types de document
- Gestion des plans et calques

02. RÉCUPÉRER DES DOCUMENTS EXISTANTS

03. CRÉER DES DESSINS

- Les formes simples et les tracés
- Les transformations, rotations, échelle, miroir, transformations...
- Disposition, grouper et aligner
- Mise en couleur : Modes colorimétriques - choix
- Surface et contours, hachures
- Les dégradés
- Effets sprite
- Dessins techniques, échelles et cotations
- Organigrammes

04. CRÉER UNE PUBLICATION

- Format de document
- Marges et repères
- Textes : Saisie et modification
- Traitement de texte
- Intégration des images
- Recadrer les images, habillage
- Mise en couleur selon normes d'impression

05. CRÉER UNE PRÉSENTATION

- Création et formatage des diapos
- Fonds, textes, éléments graphiques
- Effets de transition
- Enregistrement

06. TRAITER DES IMAGES BITMAP

07. INTÉGRER DES FICHIERS CGM PIP

08. SAUVEGARDER ET IMPRIMER

- Exportation et formats de fichiers
- Intégration avec Word et PowerPoint
- Création des modèles
- Génération des PDF
- Options d'impression
- Travaux pour le Web

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

XPRESS VERS INDESIGN

RÉF. AG-028

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Migrer d'XPress à InDesign
- Distinguer les différences d'interface et de fonctionnalités entre ces deux logiciels
- Refaire tous ses documents sous InDesign
- Repenser ses méthodes de travail, etc

PUBLIC :

Toute personne ayant une pratique régulière d'XPress et qui souhaite migrer vers l'application Adobe InDesign.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou Windows) et l'utilisation courante d'*XPress*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Intégration avec Photoshop et Illustrator
- Les préférences
- Les formats de documents
- Les documents multi-formats
- Redistribution intelligente du texte
- Raccourcis clavier
- Personnalisation des menus

02. AIDE À LA MISE EN PAGE

- Calques, grilles, repères

03. IMPORTATION

- Importation de textes (modes d'importation)
- Importation d'images (Photoshop, Illustrator)
- Utilisation de la palette de liens

04. TEXTE ET TYPOGRAPHIE

- Gestion des polices de caractères
- Césures et justification
- Styles de paragraphe et de caractères
- Styles séquentiels
- Styles imbriqués
- Insertion de caractères spéciaux et de glyphes
- Editeur de texte
- Vectorisation du texte
- Styles GREP

05. IMAGES

- Importation en rafales

06. BLOCS TEXTE / IMAGE

- Propriétés, mise à l'échelle
- Déformation, rotation, etc
- Habillage
- Colonnage personnalisé
- Multi-colonnage
- Blocs ancrés
- Gestion de l'espacement

07. TABLEAUX

- Styles de tableau
- Styles de cellule
- Importation de tableaux Excel

08. MISE EN PAGE

- Création et imbrication de gabarits
- Numérotation de pages et sections

09. COULEURS

- Application des couleurs (fond, contour...)
- Dégradés de couleurs

10. CONVERSION DES DOCUMENTS

- Importation de fichiers XPress

11. FINALISATION DES DOCUMENTS

- Contrôle en amont
- Exportation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

XPRESS - UTILISATEUR

RÉF. AG-022

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Paramétrer les documents.
- Gérer les blocs texte et image.
- Importer et modifier des images.
- Importer, cloner, formater et césurer le texte.
- Maîtriser les attributs graphiques et les impressions.

PUBLIC :

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction et service prépresse. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows).
La pratique d'un logiciel de création d'images est fortement souhaitée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES PRINCIPES DE BASES D'UN LOGICIEL DE MISE EN PAGE

02. CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT

- Les formats de page et d'impression
- Orientation, marges et colonnes
- Les règles, les lignes de construction

03. UTILISER LES OUTILS DE BASE

- Barre des menus et boîte à outils et fenêtre de travail
- Le déplacement sur la page, paramétrage de la palette d'outils

04. STRUCTURER LE DOCUMENT

- La palette plan de montage
- Définir, modifier, supprimer des pages maquette
- Appliquer aux pages courantes
- Insertion, déplacement, suppression de pages

05. GÉRER DES BLOCS

- Les outils blocs : texte, images et filets
- Chemin de texte
- Blocs en main levée, blocs de Bézier
- Cadres et fonds
- Les filets, style, épaisseurs, flèche
- Caractéristiques des blocs
- Verrouiller/masquer/supprimer/grouper
- Formes de blocs et transformation de blocs
- Placement du texte en colonnes
- Chaînage des blocs texte, automatique et manuel
- Retrait et décalage de blocs

06. PRATIQUER LE TRAVAIL SUR LES TEXTES

- Saisie et importation du texte
- Sélection, placement copie et déplacement de texte
- Recherche remplacement, style/texte

07. METTRE EN FORME LE TEXTE

- La typographie : les attributs de caractères, de paragraphe
- Espacement, tabulation et tableautage… les lettrines

08. TRAVAILLER SUR LES IMAGES

- Les différents types d'images (point/vecteur)
- Importation et compatibilité (formats de fichiers)
- Placement, recadrage, la mise à dimension
- Ancrage d'images dans le texte

09. GÉRER LA COULEUR

- Couleurs d'accompagnement, de quadrichromie et teinte
- Les 4 modèles chromatiques

10. MAÎTRISER LA MISE EN PAGE

- Rotation du texte et des images
- Sélection multiple et regroupement d'objets
- Les bibliothèques d'objets
- Mise en page de planches

11. IMPRIMER

- Choix de l'imprimante, options de réglages
- Impression

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LA CHAÎNE GRAPHIQUE

RÉF. AG-013

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mobiliser un vocabulaire technique précis dans vos relations avec les prestataires de la chaîne graphique. Formuler des besoins et définir un cahier des charges. Elaborer un planning production réaliste. Choisir un procédé d'impression répondant à des exigences de qualité, de coût et de délai.

PUBLIC :

Toute personne responsable, en tout ou partie, de la production graphique et imprimée et souhaitant avoir une première approche de la chaîne graphique; Chargé de communication.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA CHAÎNE GRAPHIQUE

- Définition d'une chaîne graphique
- Les 5 étapes de la chaîne graphique
- Les logiciels de création et mise en page : Xpress, Photoshop, Illustrator et InDesign
- La gestion des couleurs et des résolutions

02. PRÉPARER UN FICHIER POUR L'IMPRESSION

- Les différentes techniques et les modes d'impression
- L'imposition et le façonnage
- Les traitements de surface et la finition
- La photogravure : quadrichromie, tons directs, flashage...
- Les règles de base pour garantir le bon déroulement de la chaîne de fabrication
- Les fichiers et documents à remettre à l'imprimeur

03. CHOISIR LA TECHNIQUE D'IMPRESSION

- Choisir son support en fonction du rendu désiré (papiers, encres, surfaçages...)
- Déterminer le procédé d'impression le plus adapté à son projet (offset, numérique...)
- Choisir le bon imprimeur pour son projet
- Utiliser le Computer To Plate (CTP)
- Répercussions budgétaires de ses choix techniques

04. IDENTIFIER ET CHOISIR LA FINITION ET LE FAÇONNAGE

- Les vernis et le pelliculage
- Le gaufrage
- L'assemblage et le brochage
- Les découpes
- L'utilisation de formes et volumes : découpes, pliages...

05. GÉRER LA RELATION CONTRACTUELLE AVEC L'IMPRIMEUR

- Les éléments contractuels. Les notions juridiques
- Le bon de commande
- Le Bon à Tirer (BAT)
- Les épreuves colorimétriques
- Le fond perdu

06. CONTRÔLER LA QUALITÉ ET LA CONFORMITÉ DU PRODUIT FINI

- Connaître et suivre les différentes étapes de contrôle
- Le cromalin numérique.
- Les pré-tests de validation
- Le contrôle final de la conformité du produit

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONCEPTION GRAPHIQUE - STIMULER SA CRÉATIVITÉ

RÉF. AG-015

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser les règles de mise en page (format, orientation...). Choisir la typographie adaptée. Intégrer, positionner et améliorer des éléments graphiques. Adapter les couleurs (normes, combinaisons, tendances). Concevoir et créer des documents de qualité qui transmettent le message désiré.

PUBLIC :

Toute personne désirant créer des documents percutants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance des logiciels de *PAO*.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONCEVOIR DES DOCUMENTS

- Terminologie de la page
- Formats et orientation
- Plis, feuillets, pages
- Positionnement et forme des éléments - équilibre et harmonie
- Lecture et lisibilité
- Intégration avec une charte graphique

02. GÉRER LA TYPOGRAPHIE

- Anatomie du caractère typographique
- Les familles de caractères
- Choix des caractères adaptés au message
- Les invariantes typographiques
- Règles à respecter

03. MAÎTRISER LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

- Les images, choix de photos et des illustrations
- Coupes et positionnement sur la page
- Détourages et fonds perdus
- Autres éléments graphiques : bordures, filets

04. MANIPULER LA COULEUR

- Les normes de couleur
- Psychologie des couleurs
- Choix des couleurs, les combinaisons, les tendances
- Trames et dégradés
- Utilisation pratique

05. GÉRER LE ROUGH ET LA RÉALISATION

- Analyse du contenu, du message
- Recherche des idées, élaboration et élimination
- Organisation
- Respect des chartes ou contraintes de production
- Hiérarchisation des éléments
- Visualisation et calibrage de texte

06. ANALYSER ET CRITIQUER DES DOCUMENTS EXISTANTS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

UTILISER UNE TABLETTE GRAPHIQUE (AUTOUR DE PHOTOSHOP ET ILLUSTRATOR - ADOBE)

RÉF. AG-047

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Traiter des images (photos, dessins, peintures) numériques, notamment dans Photoshop et Illustrator. Répondre aux besoins des créatifs et des inventeurs d'images. Acquérir une méthode de travail professionnelle.

PUBLIC :

Toute personne désirant s'ouvrir aux techniques d'utilisation et de configuration de tablettes graphiques.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Une bonne pratique de l'informatique est indispensable. La connaissance de logiciels de *la chaîne graphique* est recommandée.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES OUTILS ET FONCTIONNALITÉS DE LA TABLETTE

- Les configurations des tablettes selon vos besoins (photographie, illustration, peinture numérique, design 3D, motion design, enseignement, etc.)
- Les boutons «ExpressKeyx»
- La zone tactile «Touchring»
- Introduction aux 6 axes d'utilisation
- L'entretien du matériel
- L'utilisation en dehors de logiciels graphiques

02. UTILISER PHOTOSHOP

- Réglages spécifiques dans Photoshop
- La création de brosses personnalisées
- Outils prédéfinis, formes personnalisées
- Astuces pour optimiser votre productivité
- Personnalisation des menus et raccourcis
- Mise à jour d'information sur Photoshop (en fonction de la version)

03. PRATIQUER ILLUSTRATOR

- Réglages spécifiques dans Illustrator
- Outils prédéfinis, formes personnalisées
- Paramètres pour chaque outil de dessin
- Astuces pour optimiser votre productivité
- Personnalisation des menus et raccourcis
- Mise à jour d'information sur Illustrator (en fonction de la version)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONCEVOIR DES DOCUMENTS ATTRACTIFS POUR BIEN COMMUNIQUER

RÉF. AG-014

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réaliser des documents professionnels attractifs
- Acquérir les méthodes et règles de base de la mise en page, de la typographie, de l'utilisation des couleurs et illustrations
- Faire preuve de créativité

PUBLIC :

Assistantes voulant améliorer la présentation des documents visuels; Chargé de communication.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance des logiciels bureautiques ou de PAO (précisez lors de votre inscription, le ou les logiciels que vous utilisez : *Indesign*, *Word*, *PowerPoint*...)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANALYSER L'INFORMATION POUR BIEN LA TRAITER

- Les « bonnes questions » à se poser : objectifs de la présentation, destinataires, contexte
- A partir d'informations éparses, dégager un plan

02. RÉALISER UNE MISE EN PAGE DE QUALITÉ DE SES SUPPORTS PAPIER

- Appliquer les règles de la mise en page et les bases du langage typographique
- Créer des niveaux de lecture
- Appliquer les astuces pour donner une unité de présentation à ses comptes rendus, rapports, tableaux

03. CONCEVOIR DES PRÉSENTATIONS ATTRACTIVES

- Les règles de la mise en page des visuels
- Associer les couleurs, mettre en valeur les images et les données
- Utiliser les effets d'animation pour mettre en évidences des idées

04. TRAVAILLER L'IMAGE ET LES COULEURS

- Créer des harmonies de couleurs
- Retravailler une image : la redimensionner, enlever des éléments
- Modifier les couleurs, la luminosité et le contraste
- Connaître et utiliser les formats d'image : vectoriel, bitmap
- Se constituer une bibliothèque d'images à partir de sites internet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DROITS ET USAGES DES PHOTOS ET VIDÉOS SUR LE WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX

RÉF. AG-049

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les principales règles d'utilisation des photos/vidéos/musiques (droit d'auteur, droit à l'image). Obtenir des conseils pratiques pour trouver... produire, protéger vos contenus créatifs. Diffuser des contenus sur votre site web, vos réseaux sociaux ou votre blog en toute sécurité.

PUBLIC :

Tout public qui utilise des images, des vidéos au sein d'un milieu professionnel.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR UN DROIT D'AUTEUR

- Principe de base
- Droit d'auteur vs Copyright

02. GÉRER LES CONTENUS

- Images Créatives et éditoriales

03. GÉRER LES LICENCES

- Libres de droits
- Creative Commons
- Gratuites

04. MAÎTRISER LES USAGES

- Commerciaux et éditoriaux
- Jouons

05. IDENTIFIER LES DROITS À L'IMAGE

- Analyse d'une image
- Droit à la personne, des biens et des marques
- Autorisations
- Droits en entreprise
- Droit à l'information

06. UTILISER LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Respect du droit d'auteur
- Recherche Licence
- Tin Eye : recherche inversée

07. UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

- GU et droits d'auteurs
- Outils de gestion des droits d'auteurs
- Contenu généré par les utilisateurs (UGC)
- Contenu de marque : brand content et influenceurs
- Droit à l'image et RS
- Flickr : source d'inspiration

08. UTILISER LES BANQUES D'IMAGES

- Positionnement et différences
- Licences et prix
- Images éditoriales et autorisations
- Recherche inversée et inspiration
- Tendances créatives

09. UTILISER LES SERVICES D'UN PHOTOGRAPHE

- Règles et contrats
- Où les trouver
- Produire soi-même

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

SCANNER ET RETOUCHER SES PHOTOS

RÉF. AG-012

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Récupérer toutes les images grâce au scanner pour un usage Pré-presse ou Internet.

PUBLIC :

Maquettistes, graphistes, secrétaires PAO désirant optimiser la digitalisation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtrise de Windows.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'IMAGE NUMÉRIQUE

- La résolution
- La résolution d'acquisition
- La résolution de sortie
- Relation entre les résolutions
- La linéature
- Rapport entre les résolutions et la taille des images

02. DISTINGUER LES FORMATS D'ENREGISTREMENT

- La couleur
- Calibration des couleurs

03. DÉFINIR LE TRAMAGE DES IMAGES

- Étude pratique du scanner et du logiciel de digitalisation

04. UTILISER LES MODES DE CAPTURE

- Images de l'appareil photo numérique
- Images au trait
- Images en nivaux de gris
- Images en couleur
- Diapositives
- Images tramées...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INITIATION À LA RETOUCHE PHOTO

RÉF. AG-009

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser son appareil photo numérique. Effectuer des prises de vue dans toutes conditions. Classer ses photos. Effectuer des modifications et exporter vers divers supports.

PUBLIC :

Amateurs et ou débutants en photo numérique.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Connaissance d'OS X ou Windows. Les stagiaires sont invités à venir avec leur propre appareil photo numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES PRINCIPES DE LA PHOTO NUMÉRIQUE

- Notions de base sur les standards numériques

02. IDENTIFIER LE MATÉRIEL ET LA PRISE DE VUE

- L'appareil photo
- L'objectif, le zoom (numérique, optique), le stabilisateur
- Carte mémoire, alimentation
- Initiation à la composition d'image
- Les modes de prise de vue (portrait, paysage, macro, nuit…)

03. MAÎTRISER L'IMAGE NUMÉRIQUE

- Transférer et classer ses images sur l'ordinateur
- Définition, résolution, taille et poids d'une image
- Les formats de fichiers : TIFF, JPEG, PNG, RAW
- Les métadonnées

04. UTILISER LES LOGICIELS D'ORGANISATION

- Organisation des images sur l'ordinateur
- Stockage, archivage
- Annotations des images

05. GÉRER LES RETOUCHES RAPIDES

- Les logiciels de retouches (Photoshop Element ou programme libre)
- Améliorer la luminosité, le contraste et l'exposition
- Améliorer et modifier les couleurs
- Résoudre les problèmes de cadrage
- Améliorer la netteté
- Utiliser des effets ou des filtres

06. IMPRIMER ET DIFFUSER

- Imprimantes Photo
- Labo photo sur Internet
- Résolution d'impression
- Créer une galerie de photo sur le web
- Envoi des photos par mail
- Graver des photos sur CD ou DVD
- Création d'un diaporama

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PHOTO NUMÉRIQUE - PRISE DE VUE

RÉF. AG-010

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser toutes les fonctionnalités de votre appareil photo-numérique. Réaliser des photos dans toutes les conditions. Utiliser des lumières additionnelles. (Modules complémentaires : transférer, classer, retoucher et diffuser des photos sur différents supports et dans différents formats)

PUBLIC :

Photographes professionnels ou amateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance du système OS X ou Windows et avoir un appareil photo-numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER L'APPAREIL PHOTO NUMÉRIQUE

- Les optiques
- Les cartes mémoires
- Le zoom numérique
- Les menus
- Les réglages de la date, heure...

02. DISTINGUER LES RÉGLAGES DE PRISE DE VUE

- Réglages de sensibilité
- Réglages de vitesse
- Réglages du diaphragme
- Réglages de la balance des blancs
- Enregistrer des réglages personnalisés

03. DÉFINIR LES FORMATS DE PRISE DE VUE

- Le RAW
- Le JPEG

04. GÉRER LA PRISE DE VUE

- Le portrait
- Les objets en studio: packshot ou nature morte
- Le sport
- Les paysages
- Prises de vue en intérieur: lumière naturelle, lumière artificielle
- Prises de vue pour un panoramique
- Technique du HDR
- Réglages pour les prises de vue de nuit

05. MAÎTRISER L'UTILISATION D'ACCESSOIRES

- Le flash
- Les flash de studio
- La lumière continue
- Les sacs, pieds, rotules
- Les filtres (utilisation à la prise de vue ou retouche dans le logiciel)

06. GÉRER L'APERÇU EN DIRECT

- Connexion avec l'appareil photo

07. IDENTIFIER LES LOGICIELS PROFESSIONNELS D'IMPORTATION ET DE SAUVEGARDE

- Lightroom...

08. MAÎTRISER LE DÉVELOPPEMENT DU RAW

- Avec le logiciel fourni avec l'appareil photo
- Avec Aperture, Lightroom ou CaptureOne

09. MAÎTRISER LE CLASSEMENT, L'ORGANISATION, LA NOTATION ET L'EXPORTATION DES PHOTOS

- Utilisation de Lightroom

10. SE METTRE EN SITUATION

- Ateliers de prise de vue dans différents environnements

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GIMP - LA RETOUCHE D'IMAGES

RÉF. AG-011

ICDL CPF RS6165

2 J 14 H

En présentiel A distance Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir les méthodes de manipulation d'images et de photographies
- Retoucher et améliorer des images
- Préparer une image pour l'insérer dans un logiciel de mise en page, dans un site web.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Service de communication, webmasters, réalisateurs de présentations, infographistes, chargés de communication, animateurs numériques
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX POUR BIEN DÉMARRER

- Présentation de Gimp
- Panorama d'exemples
- Résolution, définition,...
- Organiser l'espace de travail

02. PRÉPARER UN DOCUMENT

- Ouvrir un fichier
- Redimensionner une image/le canevas/la taille à l'impression
- Zoomer et se déplacer
- Poser des guides
- Découper une image

03. PRENDRE EN MAIN DES OUTILS ESSENTIELS

- Choisir les couleurs
- Utiliser les outils de peinture
- Utiliser les chemins (courbes de Bézier)
- Écrire

04. ENREGISTRER UN DOCUMENT

- Enregistrer une image
- Exporter une image
- Imprimer une image

05. UTILISER LES CALQUES

- Principe des calques
- Caractéristiques des calques
- Intérêts des calques

06. UTILISER LES SÉLECTIONS

- Les outils de sélection
- La sélection contiguë (« baguette magique »)
- La sélection elliptique
- La sélection par couleur
- La sélection avec l'outil ciseaux intelligents
- La sélection à main levée (lasso)
- La sélection rectangulaire
- L'extraction de premier plan
- Sélection et canal alpha
- Modes de sélection

07. UTILISER LES OUTILS DE TRANSFORMATION

- Les fondamentaux
- L'outil perspective
- L'outil cage
- L'outil alignement
- L'outil clonage (tampon)

08. UTILISER LES MASQUES

- Associer des images présentes sur différents calques
- Créer un fond flou
- Fondre deux images l'une dans l'autre
- Utiliser plusieurs masques dans une même composition

09. CRÉER UN DÉTOURAGE FIN

- Détourer en utilisant les chemins
- Détourer en utilisant un canal de couleur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

LIGHTROOM - DÉVELOPPER ET ORGANISER LES PHOTOS

RÉF. AG-031

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Transférer vos photos de votre appareil numérique. Traiter les formats RAW. Effectuer des retouches colorimétriques. Recadrer vos images. Indexer vos photos avec des mots-clés. Créer des catalogues. Créer des planches contacts. Exporter vos photos vers le Web

PUBLIC :

Photographes, iconographes, documentalistes, responsables d'agences photographiques et banques d'images.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et une pratique de la photo numérique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Mise en place d'un flux de production pour la photographie numérique
- Les fondamentaux de Lightroom
- Le travail non-destructif
- Le choix des formats : RAW, DNG et autres La coordination entre Lightroom et les autres logiciels de la chaîne photo

02. CONSTITUER DES CATALOGUES

- L'importation des photos
- Les modes d'affichage
- L'organisation : dossiers, collections et collections dynamiques, piles
- L'éditing : le tri, le marquage et le filtrage
- La gestion des métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres pré-définis
- Les mots-clés : constitution et utilisation d'une liste
- La création et l'utilisation de plusieurs catalogues

03. TRAITER DES PHOTOS

- Les réglages de base
- Les outils de corrections localisées : filtre gradué et pinceau de réglage
- La courbe de tonalités
- Vibrance et saturation
- L'outil Netteté
- Les interventions par plages de couleur
- La conversion en Noir et Blanc
- Le recadrage
- L'outil de retouche
- Le traitement par lots : la synchronisation
- La création de paramètres de développement
- L'étalonnage et les profils : l'utilisation du DNG Profile Editor
- Les copies virtuelles

04. GÉRER L'ÉDITION EXTERNE

- L'intégration Lightroom / Photoshop
- L'intégration Lightroom / Camera Raw

05. MAÎTRISER LES SORTIES

- La création de diaporamas
- L'impression et la mise en page : création de books, de planches contacts, sauvegarde de modèles
- Les galeries pour Internet
- Utilisation des modèles HTML et Flash
- Installation de modèles externes
- Exportation des images développées
- Utilisation des scripts

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BRIDGE - GESTIONNAIRE DE FICHIERS

RÉF. AG-032

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Organiser vos documents
- Sélectionner des images
- Noter des images
- Ajouter des mots-clés
- Effectuer des traitements par lots
- Exporter en planche contact ou dans une galerie Web, etc

PUBLIC :

Photographes, infographistes, iconographes, documentalistes.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement informatique (pratique courante d'OSX ou de Windows).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE L'INTERFACE

- Les préférences
- Gestions de profils colorimétriques
- L'interface
- Les espaces de travail
- Personnaliser son espace de travail
- Les fichiers visibles : réglages des previews InDesign pour les documents multi-pages

02. GÉRER LA NAVIGATION

- Dossiers
- Favoris
- Réglage de l'affichage
- Utilisation de la loupe

03. UTILISER LES "RECHERCHES"

- Les filtres de recherches

04. CONCEVOIR DES COLLECTIONS

- Créer des collections
- Créer des Smarts Collection

05. MAÎTRISER LES EXPORTATIONS

- Ajouter des fichiers
- Réglages de l'exportation

06. UTILISER LES MÉTADONNÉES ET MOT-CLÉS

- Modifier les métadonnées : application à plusieurs images
- Ajouter des mots-clés

07. NOTER LES IMAGES

- Ajout d'étoiles

08. CHANGER DE NOM GLOBAL

- Réglages des paramètres

09. CRÉER UN LIEN AVEC LES ÉDITEURS D'IMAGES

- Liaison avec Photoshop
- Liaison avec Illustrator
- Liaison avec Fireworks
- Liaison avec Camera Raw
- Traitement automatique (Photomerge, conversion Noir et Blanc, sépia...)

10. EXPORTER AU FORMAT PDF

- Choix du modèles : planches contacts, triptyque...
- Disposition des images
- Ajout de filigrane

11. EXPORTER EN GALERIE WEB

- Choix du modèle
- Palette de couleurs
- Transfert FTP

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉPLOYER UNE STRATÉGIE DE MARKETING DIGITAL

RÉF. W-046

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Piloter un projet de marketing digital en parlant le même langage que les prestataires.

PUBLIC :

Cadres dirigeants en charge de la stratégie marketing de leur business unit, chefs d'entreprises, directeurs Marketing, responsables Marketing, chefs de produits, directeurs commerciaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base en marketing.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR

- Intégration du digital dans la stratégie marketing de l'entreprise
- Le paysage du digital

02. CONCEVOIR UNE STRATÉGIE

- Définir ses objectifs
- Analyser sa présence en ligne et celle des concurrents
- Déterminer sa cible et son avantage concurrentiel
- Définir sa stratégie digitale
- Elaborer le plan d'actions et les KPI

03. METTRE EN PLACE SA STRATÉGIE DIGITALE

- Le cœur de votre stratégie : le site internet
- L'enjeu de la visibilité : référencement naturel et référencement payant
- Bâtir sa réputation : réseaux sociaux et avis clients
- Animer sa présence en ligne : marketing de contenu, vidéo marketing
- Communiquer efficacement : email marketing et marketing automation

04. OPTIMISER SA STRATÉGIE DIGITALE

- Mettre en place les bons outils de mesure
- Savoir interpréter les données
- Calculer son ROI, ROAS, coût d'acquisition client
- Arbitrer les budgets et optimiser ses performances

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER LA NOTORIÉTÉ D'UNE MARQUE

RÉF. W-048

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en avant sa marque efficacement sur le web.

PUBLIC :

Responsables marketing, responsables communication, chefs de produit, chefs de projet marketing, chargé de communication.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience souhaitable en marketing et/ou communication d'entreprise

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Les avantages du branding
- Les 5 piliers d'une stratégie de marque

02. CONCEVOIR SA STRATÉGIE DE MARQUE

- Définir ses objectifs et analyser sa situation
- Etablir le profil client et son parcours d'achat
- Créer son identité visuelle
- Cibler son territoire d'expression

03. CONSTRUIRE SA MARQUE

- Transmettre des messages impactants
- Choisir les bons formats des contenus
- Déterminer les canaux de diffusion
- Le marketing d'influence

04. ÉVALUER L'EFFICACITÉ DE SA STRATÉGIE DE MARQUE

- Définir les indicateurs clés de performance
- Analyser les données
- Réaligner sa stratégie de marque en fonction des données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MESURER L'EFFICACITÉ DE SA STRATÉGIE DIGITALE

RÉF. W-047

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Suivre les performances de ses actions digitales
- Optimiser ses investissements.

PUBLIC :

Responsables marketing, chefs de produits et autres professionnels du marketing, du web, de la communication souhaitant maîtriser la rentabilité des investissements marketing. **Si vous en situation de handicap, merci de nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des connaissances de base en marketing.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN PLACE LA MESURE

- Etablir les macro et micro-objectifs
- Définir les indicateurs clés de performance
- Choisir les bons outils de mesure

02. MAÎTRISER LES OUTILS DE MESURE

- Analyse du site web
- Analyse de la visibilité
- Analyse sociale
- Analyse de la réputation
- Call tracking

03. ANALYSER POUR OPTIMISER

- Mettre en place des tableaux de bord
- Interpréter les résultats
- Mettre en place les actions correctives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ETABLIR UN AUDIT WEBMARKETING

RÉF. W-031

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Évaluer sa présence en ligne par rapport à sa concurrence.

PUBLIC :

Cadres dirigeants en charge de la stratégie marketing de leur business unit, chefs d'entreprises, directeurs Marketing, responsables Marketing, chefs de produits.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances des fondamentaux du web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER

- Prédominance de la data
- Importance de savoir se positionner par rapport à ses concurrents
- Outil stratégique permettant de trouver des pistes d'amélioration

02. ANALYSER SON SITE INTERNET

- Performance technique
- Expérience utilisateur
- Optimisation SEO
- Contenus
- Conversion

03. EVALUER SA VISIBILITÉ

- Google et Vous
- Recherche de mots-clés
- Tendances de recherche
- Popularité
- Sources de trafic

04. AMÉLIORER SA PUBLICITÉ

- Activité pay-per-click
- Publicité display
- Analyse des social ads

05. CONCEVOIR UN AUDIT SOCIAL

- Abonnés : volume et profil-type
- Fréquence de publication
- Engagement social

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

WEBMARKETING - LES FONDAMENTAUX

RÉF. W-032

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Opérer une stratégie webmarketing efficace et mesurée. Identifier et utiliser les bons outils. Mesurer son efficacité.

PUBLIC :

Directeurs et responsables marketing ou e-commerce, responsables commerciaux, responsables et chargés de communication, chefs de produits.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Maîtriser l'identité de l'entreprise. Maîtriser l'environnement informatique et les fondamentaux du web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE

- Réaliser un briefing stratégique et créatif
- Présenter ses idées avec un Mindmapping
- Concevoir un retroplanning

02. METTRE EN OEUVRE UNE STRATÉGIE

- Manager une équipe pour un projet marketing
- Mettre en place des mesures d'indicateurs de performance

03. UTILISER DES OUTILS WEBMARKETING

- Utiliser les réseaux sociaux, les blogs et les outils du web social
- Les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, autres (Pinterest, Tumblr, Instagram...)
- Les réseaux sociaux professionnels : Linkedin, Viadeo
- Gérer sa e-Reputation : création d'une boîte à outils pour écouter et analyser
- Faire une Analyse Statistique (Analytics et Insight) : lecture des statistiques, intégrer des objectifs quantifiables

04. DÉFINIR LE INBOUND MARKETING

- Produire du contenu améliore votre notoriété et votre référencement
- Sourcing de contenus
- Créer du contenu : animer un blog
- Diffuser du contenu : créer une Newsletter, animer une communauté, identifier des ambassadeurs
- Mesurer l'efficacité de votre stratégie

05. DÉFINIR LE OUTBOUND MARKETING

- Générer du trafic vers vos plateformes (site web, blog, réseaux sociaux)
- Mesurer le retour sur investissement
- Adwords et Analytics
- Facebook Ads et Facebook Insight
- Amener des leads depuis les plateformes de publicités
- Les canaux de conversions
- Mesurer l'efficacité de votre stratégie

06. GÉRER L'E-REPUTATION

- Pour les entreprises sensibles, comprendre les enjeux de l'e-Reputation
- Prévenir, agir et réagir sur toutes les plateformes
- Mettre en place des outils d'écoute et d'action
- Être capable de créer un « signal » pour couvrir le bruit

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES FONDAMENTAUX DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

RÉF. W-057

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Explorer l'univers captivant de l'IA Générative et maîtrisez les concepts fondamentaux grâce aux puissants modèles ChatGPT et DALL-E.
- Développer des compétences avancées dans la formulation de requêtes efficaces et adaptées à vos besoins.
- Exploiter les fonctionnalités avancées pour obtenir des résultats optimaux dans divers domaines d'application.
- Maximiser l'impact de l'IA Générative en explorant les différentes typologies de résultats.
- Évaluer les enjeux et les risques liés à cette révolution technologique.

PUBLIC :

Cette formation est destinée à toute personne désirant exploiter pleinement le potentiel de l'IA Générative dans un contexte professionnel, et souhaitant être familiarisée avec ses fonctionnalités.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER LE FONCTIONNEMENT

- Plongez dans l'univers fascinant des IA Génératives et découvrez leur mode de fonctionnement.
- Découvrez une gamme étendue d'outils, incluant des alternatives dynamiques à ChatGPT.
- Étudiez des exemples concrets pour comprendre les limites et les challenges actuels.

02. OPTIMISER DES REQUÊTES POUR DES RÉSULTATS PERFORMANTS

- Développez des compétences avancées pour formuler des "prompts" puissants et obtenir des résultats de qualité supérieure.
- Évaluez la pertinence des réponses, et assurez la protection des données sensibles et la confidentialité.
- Explorez les multiples possibilités d'utilisation de l'IA Générative, allant de la recherche d'informations à l'automatisation des tâches, en passant par la gestion des réponses clients et la création de contenu

03. MAÎTRISER DES TECHNIQUES AVANCÉES ET DES RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- Approfondissez vos compétences en "prompt engineering" et explorez les domaines d'application avancés de l'IA Générative.
- Découvrez les banques de templates existantes (IARM, GitHub, Notion...) et apprenez à les exploiter habilement.
- Identifiez les extensions et les outils complémentaires pour optimiser votre utilisation de ChatGPT.

04. NOUVEAUX HORIZONS POUR LA RECHERCHE

- Évaluez l'intérêt et les limites des réponses générées par l'IA Générative.
- Analysez la problématique des sources et explorez des approches innovantes pour garantir la fiabilité des résultats.
- Développez des compétences avancées en recherche booléenne et explorez de nouvelles perspectives.
- Discutez des enjeux éthiques et juridiques liés à l'utilisation de ChatGPT.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

LES FONDAMENTAUX DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR LES MÉTIERS DE LA COMMUNICATION

RÉF. W-059

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Explorer l'univers captivant de l'IA Générative et maîtrisez les concepts fondamentaux grâce aux puissants modèles ChatGPT et DALL-E.
- Développer des compétences avancées dans la formulation de requêtes efficaces et adaptées à vos besoins.
- Exploiter les fonctionnalités avancées pour obtenir des résultats optimaux dans divers domaines d'application.
- Maximiser l'impact de l'IA Générative en explorant les différentes typologies de résultats.
- Évaluer les enjeux et les risques liés à cette révolution technologique.
- Faire évoluer son utilisation de la suite Adobe avec les fonctions optimisées par l'IA dans Firefly et Illustrator.

PUBLIC :

Cette formation est destinée à toute personne désirant exploiter pleinement le potentiel de l'IA Générative dans un contexte professionnel, et souhaitant être familiarisée avec ses fonctionnalités.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLORER LE FONCTIONNEMENT

- Plongez dans l'univers fascinant des IA Génératives et découvrez leur mode de fonctionnement.
- Découvrez une gamme étendue d'outils, incluant des alternatives dynamiques à ChatGPT.
- Étudiez des exemples concrets pour comprendre les limites et les challenges actuels.

02. OPTIMISER DES REQUÊTES POUR DES RÉSULTATS PERFORMANTS

- Développez des compétences avancées pour formuler des "prompts" puissants et obtenir des résultats de qualité supérieure.
- Évaluez la pertinence des réponses, et assurez la protection des données sensibles et la confidentialité.
- Explorez les multiples possibilités d'utilisation de l'IA Générative, allant de la recherche d'informations à l'automatisation des tâches, en passant par la gestion des réponses clients et la création de contenu.

03. MAÎTRISER DES TECHNIQUES AVANCÉES ET DES RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- Approfondissez vos compétences en "prompt engineering" et explorez les domaines d'application avancés de l'IA Générative.
- Découvrez les banques de templates existantes (IARM, GitHub, Notion...) et apprenez à les exploiter habilement.
- Identifiez les extensions et les outils complémentaires pour optimiser votre utilisation de ChatGPT.

04. NOUVEAUX HORIZONS POUR LA RECHERCHE

- Évaluez l'intérêt et les limites des réponses générées par l'IA Générative.
- Analysez la problématique des sources et explorez des approches innovantes pour garantir la fiabilité des résultats.
- Développez des compétences avancées en recherche booléenne et explorez de nouvelles perspectives.
- Discutez des enjeux éthiques et juridiques liés à l'utilisation de ChatGPT.

05. INTÉGRER L'IA DANS LA SUITE ADOBE : EXPLOITER LE POTENTIEL D'IA DANS FIREFLY ET ILLUSTRATOR

- Générer des images à partir d'une description détaillée
- Utiliser la fonction de remplissage génératif
- Appliquer des textures à des mots ou des phrases complètes
- Décliner des illustrations vectorielles dans plusieurs couleurs
- Générer des images à partir du positionnement interactif d'éléments 3D
- Déplacer n'importe quel objet dans votre image

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation.

DE GOOGLE UNIVERSAL ANALYTICS À GOOGLE ANALYTICS 4

RÉF. W-054

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Améliorer vos compétences pour l'exploitation de Google Analytics 4 (GA4)
- Construire des tableaux de bords efficaces
- Mesurer et analyser grâce aux outils de segmentations et de rapports personnalisés
- Optimiser les performances de vos dispositifs Web
- Améliorer le ROI (retour sur investissement) de vos opérations de création de trafic
- Construire des tableaux de bords efficaces et utiles

PUBLIC :

Webmasters, référenceurs, directeurs de site ou responsables marketing (tous secteurs confondus).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances et de l'expérience Google Analytics Universal ainsi qu'en Web Analytics.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE RAPPELER DES FONDAMENTAUX GOOGLE ANALYTICS

- Le code de tracking et fonctionnement
- Les informations envoyées dans les bases de Google: Hits; Sessions; Utilisateurs
- L'intervention de l'IA (Intelligence Artificielle) avec GA4
- Des limites repoussées
- GA4 (Google Analytics 4) : évolution ou révolution ?

02. IDENTIFIER LES CONCEPTS DE BASE GOOGLE ANALYTICS 4

- Evènements
- Engagement
- Objectifs
- Comparaisons
- Segments
- Cohortes

03. DÉTERMINER LA STRUCTURE D'UN COMPTE GOOGLE ANALYTICS 4

- Compte, profil
- Configurer la collecte (Tag / GTM (Google Tag Manager) / UA)
- Paramétrer les filtres
- L'import de données et le measurement protocol
- L'association Google Ads

04. ORGANISER UN PLAN DE MARQUAGE ET PARAMÉTRAGE DANS GOOGLE ANALYTICS 4

- Utiliser les évènements par défaut
- Adapter et modifier les évènements par défauts (événements de conversion)
- Créer et paramétrer des évènements spécifiques
- Créer : des objectifs de conversion; des dimensions personnalisées; des statistiques personnalisées
- Marquage des campagnes de création de trafic

05. PARCOURIR L'INTERFACE DE GOOGLE ANALYTICS 4

- Parcours du front office et utilisation de l'interface : Cycle de vie; Utilisateurs; Evènements; Explorateur

06. ANALYSER SON TRAFIC : LES TABLEAUX DE BORDS PAR DÉFAUT

- Analyse de trafic : manipulations des principaux tableaux de bords par défaut (acquisition, engagement, monétisation, fidélisation)
- Dimensions
- Dimensions secondaires
- Comparaisons
- Export et partage
- Insights

07. AFFINER SON ANALYSE, CRÉER DES RAPPORTS PERSONNALISÉS VIA L'EXPLORER OU CENTRE D'ANALYSES

- Structure de l'Explorer, interface et fonctionnalités : Variables; Segments et filtres; Dimensions et statistiques; Paramètres des onglets
- Entrainement à la construction de rapports de type exploration :Créer, modifier des segments; Ajouter dimensions, statistiques et filtres; Comparer; Application aux rapports d'analyse (cohortes, entonnoirs de conversion, chevauchement des segments, parcours utilisateurs, explorateur d'utilisateurs, durée de vie des utilisateurs); Analyse de la galerie de modèles, modification d'un rapport personnalisé issu de la galerie; Scenarii, exemples d'analyses et exercices

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RÉFÉRENCER SON SITE WEB

RÉF. W-029

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Acquérir les méthodes de référencement sur Internet. Optimiser les pages d'un site Internet. Utiliser les balises HTML. S'inscrire sur les moteurs et les annuaires. Interpréter les statistiques.

PUBLIC :

Webmasters et gestionnaires de sites internet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer la structure des pages HTML et pratiquer la recherche sur Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. GÉRER LES OUTILS DE RECHERCHE

- Analyse des principaux outils francophones et anglophones : technologies, syntaxe d'interrogation, référencement, Modalités d'exclusion des pages
- Annuaires, annuaires d'annuaires, annuaires spécialisés et professionnels
- Moteurs
- Meta chercheurs : sites et programmes
- Spiders
- Les outils les plus utilisés par les internautes (statistiques)

02. OPÉRER L'AUDIT TECHNIQUE D'UN SITE

- Analyse de la structure du site
- Comment les moteurs voient les pages Web
- Choisir un nom de domaine référençable
- Analyse d'une page : titre, textes alternatifs, balises Meta, texte visible
- Analyse du contenu, les critères Google
- Calcul de la popularité
- Analyse des statistiques de fréquentation : origine, mots-clés

03. DÉFINIR DES MOTS CLEFS

- Analyse de la concurrence
- Séances et méthodes de créativité : brainstorming, carte mentale, les mots inducteurs, le binôme imaginatif
- Générateurs de mots-clés
- Organiser un combat de mots-clés
- Audit de mots, tests de positionnement
- Densité des mots-clés sur une page

04. OPTIMISER UNE PAGE WEB

- Optimisation de site et de page
- Méthodologie de positionnement
- Étude de cas
- Publication de la page

05. GÉRER LE RÉFÉRENCEMENT

- Méthodologie de référencement
- Référencement anglophone et francophone
- Soumission automatique, soumission manuelle
- Référencement sur les portails spécialisés ou régionaux, payant

06. SUIVRE LE POSITIONNEMENT

- Vérification de la mise à jour dans les moteurs
- Contrôle de l'inscription dans les rubriques choisies
- Solutions logicielles
- Planification du suivi et des mises à jour

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GOOGLE ADS ET GOOGLE ANALYTICS

RÉF. W-028

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Rechercher de la clientèle sur internet.
- Être plus efficace dans la mise en place et la gestion des campagnes Google Ads en vue d'améliorer notre recherche de clientèle sur Internet.
- Analyser sur Google Analytics l'efficience de notre communication.

PUBLIC :

Responsables marketing, directeurs commerciaux, directeurs de PME, métiers du web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtrise de l'outil informatique.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. VÉRIFIER LE RÉFÉRENCEMENT NATUREL DU SITE

02. FAIRE LE LIEN ENTRE RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET CAMPAGNE GOOGLE

03. CRÉER UNE CAMPAGNE

- Créer et paramétrer
- Sélectionner ses mots-clés
- Rédiger l'annonce
- Définir des enchères

04. GÉRER UNE CAMPAGNE AU QUOTIDIEN

05. ANALYSER LA CAMPAGNE

06. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS OUTILS DE GOOGLE ANALYTICS

07. ÉVALUER LE RETOUR SUR INVESTISSEMENT

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉALISER UNE NEWSLETTER

RÉF. W-023

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les différentes étapes de la conception d'une newsletter. Créer les éléments médias, le code HTML nécessaire à sa diffusion. Paramétrer un logiciel d'envoi. Envoyer des newsletters en nombre, personnalisées.

PUBLIC :

Webmasters, secrétaires, responsables de communication, commerciaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LES OUTILS NÉCESSAIRES

- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création d'images
- Logiciels d'envoi d'emailing

02. POSER LES RÈGLES DE L'EMAILING

- Les différents type d'emailing (texte, HTML)
- Collecte des adresses
- Les mentions légales
- Le poids des fichiers

03. CONCEVOIR ET RÉALISER VOTRE NEWSLETTER

- Choisir les messages clés à communiquer
- Structurer le contenu de la lettre
- Concevoir la maquette et définir la charte graphique
- Découvrir l'interface d'un outil de conception de page
- Paramétrages du texte (CSS)
- Utilisation des couleurs
- Mise en page (utilisation des tableaux)
- Insertion d'images, de formulaires et de liens

04. CRÉER DES IMAGES

- Découvrir l'interface d'un outil de retouche d'image
- Identifier et choisir le format des images (GIF, JPEG)
- Gérer le poids des images
- Définir l'emplacement des images (locales, distantes)

05. CRÉER UNE INTERFACE SPÉCIFIQUE

- Découpes des images
- Créer des modèles d'envoi

06. ENVOYER L'EMAILING ET PARAMÉTRER LE LOGICIEL D'ENVOI

- Utiliser des bases de données (Filemaker, Acces, Excel)
- Le texte source
- Les données des destinataires
- Le paramétrage de l"envoi
- Les envois groupés, les envois personnalisés
- La gestion des erreurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANIMER UN BLOG

RÉF. W-030

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser l'environnement des blogs professionnels et d'entreprise. Déterminer une stratégie éditoriale pour son blog. Structurer son blog, définir son contenu et publier ses 1ers billets. Promouvoir son blog et optimiser son référencement.

PUBLIC :

Responsables et chargés de communication web, webmasters, rédacteurs, toutes personnes amenées à créer ou animer un blog.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'environnement informatique et naviguer sur Internet

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER L'UNIVERS DU BLOG

- Identifier les composantes et outils associés au bloging
- Examiner les solutions de publication dont vous disposez
- Rechercher leurs avantages et leurs inconvénients
- Se positionner, choisir un mode de gestion : quelles sont les typologies de blogs d'entreprise existants

02. CRÉER UN BLOG PROFESSIONNEL : DÉFINIR LA STRATÉGIE ÉDITORIALE DE VOTRE BLOG

- Mettre en place un blog efficace ?
- Savoir-faire et bonnes pratiques : positionnement, ligne et gestion éditoriale, structure du contenu
- Identifier les erreurs les plus courantes

03. CRÉER UN BLOG PROFESSIONNEL : ORGANISER VOTRE CONTENU POUR LE LANCEMENT

- Fixer les règles: en interne pour un blog multi-auteurs ou en externe avec vos lecteurs
- Prévoir pour le lancement
- Organiser la navigation : les différentes options

04. ANIMER UN BLOG D'ENTREPRISE : GÉNÉRER DU TRAFIC

- Définir le bon potentiel de génération de trafic
- Mettre en place des actions pour l'augmenter
- Mesurer le trafic

05. ANIMER UN BLOG D'ENTREPRISE : PRÉVENIR LES CRISES

- Comment être « bien vu » dans la blogosphère ?
- Organiser la veille pour savoir ce qui se dit sur votre blog
- Minimiser les risques et éviter les crises : conseils et bonnes pratiques

06. RÉDIGER UN BILLET EFFICACE : PRINCIPES DE RÉDACTION DE BILLETS

- Rédiger des billets efficaces
- Donner envie à vos lecteurs de commenter vos billets

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉDIGER POUR LE WEB

RÉF. W-039

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concilier contenus éditoriaux et référencement naturel.
- Gérer les spécificités de l'écriture Web.
- Optimiser son référencement par l'écriture.

PUBLIC :

Responsable de communication, responsable éditorial. Toute personne amenée à rédiger des contenus pour le web.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'environnement Windows, la bureautique et Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR UNE ÉCRITURE STRUCTURÉE

- Masque d'écriture répondant aux algorithmes des moteurs de recherche
- Arborescence et structuration des contenus
- Votre premier lecteur : Google

02. RÉDIGER DES CONTENUS ET MOTS CLEFS

- Choix des mots clefs
- Mots clefs principaux et secondaires : Longue traine
- Outils d'aide pour le référencement : définition des mots clefs et analyse des tendances du Web

03. ANALYSER LES COMPORTEMENTS DES INTERNAUTES

- Surabondance d'information : gestion des volumes et temporalités courtes
- Hypertexte, interactivité et microblogging
- Attirer et conserver son lectorat

04. RÉPONDRE AUX ATTENTES

- Objectifs du site et contenus proposés
- Se différencier et élaborer une ligne éditoriale
- Du monologue au dialogue : Commentaires, Tweets, Echange de liens et Popularité
- Encourager les commentaires

05. GÉRER LES REGISTRES DE LANGUE

- Site d'informations
- Portail
- Commercial

06. GÉRER LES DIFFÉRENTS CONTENUS

- Articles
- Annonces
- Blog
- Newsletter
- Mailing promotionnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LE SOCIAL SELLING AVEC SALES NAVIGATOR DE LINKEDIN

RÉF. W-056

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Optimiser votre compte Sales Navigator
- Entretenir et développer votre prospection commerciale

PUBLIC :

Responsables et directeurs commerciaux / marketing, commerciaux B2B.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une pratique courante de la navigation Web. Posséder un profil LinkedIn et un abonnement LinkedIn Premium "Ventes".

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE SOCIAL SELLING

- La notion de social selling
- Les bases du social selling
- Les exemples de mise en place
- Le SSI (Social Selling Index) de LinkedIn
- Le profil LinkedIn

02. DÉBUTER AVEC SALES NAVIGATOR

- Présentation de la plateforme
- Lien avec le profil LinkedIn
- Différents abonnements (individuel ou équipes) et différences
- Fonctionnalités

03. FAIRE DE LA PROSPECTION COMMERCIALE AVEC SALES NAVIGATOR

- Paramétrages du compte et de sa prospection
- Listes de comptes et de prospects
- Construction des listes
- Utilisation du moteur de recherche (critères)
- Filtres des résultats
- Ajout aux listes

04. PRENDRE CONTACT AVEC LES LEADS

- Le lead nurturing
- L'animation de son compte LinkedIn
- Les techniques de rédaction des posts
- Les techniques de prise de contact
- L'entretien de la relation commerciale via les réseaux sociaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

GESTION DE CRISE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

RÉF. W-055

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier l'ensemble des mesures pour comprendre la position du community manager et ainsi prendre du recul sur sa vocation
- Penser un processus d'animation rodé, identifier les facteurs de crise afin de les éviter au maximum
- Élaborer un processus de gestion de crise réactif et inattaquable
- Donner des clés simples sur le positionnement du community manager face à sa communauté

PUBLIC :

Toutes personnes issues du service Marketing ou de la Communication.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une connaissance des fondamentaux des média sociaux et une bonne pratique de la communication sur internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DISTINGUER LES COMPÉTENCES ET OUTILS DU COMMUNITY MANAGER

- Qui suis-je ?
- Compétences et valeurs
- Les plus du bon community manager
- Outils du community manager : outils d'alerte, analyse et statistiques
- Objectifs qualité
- Enjeux et règles d'or

02. METTRE EN PLACE LES BONNES PRATIQUES DU COMMUNITY MANAGER VIS-À-VIS DES COMMUNAUTÉS

- Pourquoi suis-je là ?
- Fictif ou non ? Quel positionnement adopter ? Quelles responsabilités ?
- Information ascendante et information descendante
- Le veilleur
- Outils
- Exemples d'outils, de positionnements et cas concrets

03. PRATIQUER UNE STRATÉGIE DE PRÉSENCE ET TYPOLOGIE DES FANS

- Qui est ce « troll » ?
- Identifier les types de fans
- Animer et modérer efficacement : sens de la formule, pouvoir de persuasion
- Le service client doit-il être présent sur les réseaux sociaux ?
- Modèle et processus de réponses à des questions diverses
- Ateliers tac au tac sur les réponses à apporter

04. METTRE EN PLACE LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE CRISE

- D'où naît la crise ? (Sûrement pas des réseaux sociaux)
- Proactivité et processus à mettre en place
- Prémices et signaux faibles
- Identification des communautés à risques et leaders d'opinion
- Réglages des outils et paramètres : boucler sa présence
- Cas de début de bad buzz et pratiques
- 10 points-clés pour identifier les prémices d'un bad buzz

05. METTRE LES MAINS DANS LE CAMBOUIS

- Comment répondre à une attaque sur les réseaux sociaux ?
- Information négative et crise : évaluer la portée de la crise, les risques et facteurs
- Temps de réactivité et cellule de crise
- Bonnes pratiques et modèles
- Utilisation de la communauté pour gérer la crise
- Opportunités de la crise
- Point sur la gestion de crise interne : un ex-salarié se plaint, que faire ?
- Cas concrets et ateliers de travail sur différents types de crise

06. GÉRER LE BUZZ ET LA VIRALITÉ

- Et après ? Pourquoi les commentaires négatifs restent-ils sur Google ?
- Les forums et avis clients

07. RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET E-REPUTATION : COMMENT Y REMÉDIER?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

TIKTOK POUR LES ENTREPRISES

RÉF. W-053

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier TikTok
- Créer un compte TikTok (ou optimiser)
- Etablir une stratégie de contenu TikTok
- Créer une vidéo TikTok
- Développer votre entreprise sur TikTok
- Analyser vos statistiques TikTok

PUBLIC :

Community managers; Social media managers; Chargés e-marketing; Responsables de communication; Chefs de projet; Commerçants; Gérants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir une pratique courante de la navigation web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER TIKTOK

- Connaître le fonctionnement, les avantages et les inconvénients de TikTok
- Définir l'utilisation de TikTok par les entreprises

02. CRÉER UN COMPTE TIKTOK (OU OPTIMISER)

- S'inscrire sur TikTok
- Configurer son compte TikTok
- Passer à un compte entreprise
- Configurer les paramètres
- Prendre en main l'interface de l'application
- Utiliser la version web

03. ETABLIR UNE STRATÉGIE DE CONTENU TIKTOK

- Connaître sa cible
- Fixer des objectifs
- Connaître les types de contenu les plus populaires
- Construire sa ligne éditoriale
- Comprendre l'algorithme de TikTok … et le fil Pour Toi
- Choisir un rythme de publication

04. CRÉER UNE VIDÉO TIKTOK

- Créer une première vidéo TikTok
- Publier une vidéo TikTok
- Programmer une vidéo TikTok
- Distribuer une vidéo TikTok sur d'autres plateformes
- Créer une vidéo TikTok avec un fond vert
- Créer une vidéo TikTok avec un voice over
- Créer une vidéo TikTok avec des transitions
- Appliquer des bonnes pratiques
- Optimiser une vidéo TikTok

05. DÉVELOPPER VOTRE ENTREPRISE SUR TIKTOK

- Augmenter le nombre d'abonnés
- Faire des partenariats avec des influenceurs
- Créer un concours
- Considérer la publicité

06. ANALYSER VOS STATISTIQUES TIKTOK

- Analyser la vue d'ensemble
- Analyser le contenu
- Analyser les abonnés
- Analyser les statistiques d'une vidéo
- Exporter vos statistiques TikTok

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

RÉSEAUX SOCIAUX : OPTIMISER VOTRE ROI

RÉF. W-040

ICDL

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●■

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Organiser les stratégies pour renforcer votre productivité
- Mesurer la rentabilité de vos investissements

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Responsable communication, Community manager, toute personne concernée par la communication de son entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser la communication sur les réseaux et les médias sociaux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE WEB 4.0

- Construire une stratégie Web 4.0
- Les enjeux du Web 4.0
- Cerner l'ensemble des leviers de visibilité sur Google : référencement naturel, social et publicité
- Percevoir les problématiques de ROI liées à ses leviers
- Créer un site Web générateur d'actions : générer de la conversion

02. DÉFINIR L''IDENTITÉ NUMÉRIQUE

- Conception d'une stratégie identitaire numérique
- Gérer ses identités pour mieux communiquer et mieux vendre
- Identités stratégiques et personal branding
- Organiser ses identités et automatiser des actions
- Gestion des mots de passe
- Créer une politique de gestion des mots de passe
- Faire de la veille pour gérer son e-réputation
- Avoir un retour qualitatif de son ROI digital.

03. GÉRER DU CONTENU : CIBLES, PRODUCTION, ORGANISATION

- Avoir une communication ciblée
- Déterminer ses cibles en ligne
- Concevoir et adapter une stratégie de gestion de contenu propre à ses cibles
- Créer des contenus de qualité à travers l'Inbound Marketing
- Enrichir ses contenus grâce à la veille et la curation
- De l'importance d'une ligne éditoriale
- S'organiser à travers un media planning et une planification des publications
- Mesurer l'efficacité d'une bonne stratégie de gestion
- Indicateurs de réussite et tableaux de bord

04. MAÎTRISER LA GESTION DE RÉSEAUX SOCIAUX

- Une stratégie adaptée à la gestion de réseaux sociaux
- De l'influence à la conversion : les étapes nécessaires pour mettre en place sa stratégie
- Intégrer les différentes API sur son site web
- Informations techniques sur l'intégration
- Mesurer l'impact de chaque API sur son ROI
- Comparer des résultats avant et après l'intégration des modules sociaux
- Etre un Community Manager efficace et générateur de ROI
- Création d'indicateurs et suivi de tableau de bord
- Passage en revue des outils propriétaires aux réseaux sociaux et des outils transversaux

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification

INSTAGRAM

RÉF. W-052

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Prendre en main son compte Instagram et en maîtriser toutes les fonctionnalités. Booster sa présence sur le réseau social. Déterminer l'identité de son compte afin de construire une communauté croissante et fidèle sur le long terme.

PUBLIC :

Directeur marketing, Directeur communication, Responsable marketing, Responsable et chargé(e) de communication, Responsable e-communication, e-marketing, Chef de marque, Chef de projet digital.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir de sérieuses bases stratégiques et opérationnelles en e-marketing, e-communication. Utiliser régulièrement un compte Instagram.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉBUTER SUR INSTAGRAM

- Identifier sa persona sur Instagram
- Déterminer son identité de marque, le type de contenus qui seront publiés et les autres relais de notoriété (blog…) liés à son compte Instagram
- Comment partir à la conquête de partenariats ?
- Dans quels cas de figure peut-on monétiser son compte Insta ?

02. UTILISER INSTAGRAM « COMME UN PRO »

- Du filtre mais pas trop : comment retoucher facilement vos photos ? Comment créer une unité graphique sur votre compte ?
- Impressionner ses followers avec des grids : comment les composer ?
- Poster dans son feed et dans sa story : équilibrer et créer des complémentarités entre vos publications
- Optimiser le nom de son profil, jouer avec les hashtags…
- Explorer les fonctionnalités « cachées » du réseau social
- Créer des stories attractives : le message, le ton
- La fréquence pour poster des stories
- Les outils pour rentrer facilement en contact avec des influenceurs adaptés à votre compte
- Gagner du temps en automatisant la gestion de son compte

03. ACCÉLÉRER LE DÉVELOPPEMENT DE SON COMPTE INSTAGRAM GRÂCE AUX PUBLICITÉS

- Maîtriser son CMO
- Configurer de manière adaptée son compte publicitaire
- Lancer sa 1ère campagne publicitaire sur Instagram : mode d'emploi !
- Analyser les mécanismes d'engagement d'une communauté sur Instagram
- Maîtriser les mécanismes de mise en priorité des postes : comment en jouer pour développer son audience
- Méthodes et outils pour booster son engagement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

FACEBOOK ET INSTAGRAM POUR LES ENTREPRISES

RÉF. W-051

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir une stratégie de présence sur Facebook.
- Identifier les astuces de publication.
- Maîtriser le système publicitaire Facebook.
- Mesurer son ROI.

PUBLIC :

Chefs de projets, Directeurs marketing, Webmasters, Web marketeurs, Responsables Internet, Responsables communication, ainsi qu'aux Community Managers ou encore à tout professionnel souhaitant acquérir les bases pour maîtriser les réseaux sociaux appartenant à l'écosystème Facebook.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser l'interface Facebook à titre professionnel ou avoir suivi la formation "Facebook - Initiation professionnelle"(W-045). Avoir une culture sur les réseaux sociaux.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLIQUER LE PHÉNOMÈNE FACEBOOK

- Facebook, géant incontournable ? L'écosystème Facebook : Instagram, Messenger, WhatsApp
- Gestion des données et respect de la vie privée sur les réseaux sociaux : Sphère privée vs. professionnelle, visibilité des contenus, groupes de discussion
- Les groupes Facebook : Quelles fonctionnalités ? Quel intérêt ?
- Instagram pour les professionnels : Unifiez votre présence sur Facebook et Instagram
- Workplace by Facebook : Le réseau social dans les entreprises
- WhatsApp : l'arrivée prochaine d'une offre pour les entreprises

02. ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DE MARQUE SUR FACEBOOK & INSTAGRAM

- Pourquoi être présent sur les réseaux sociaux ? Enjeu stratégique d'une présence de marque, comment construire une présence cohérente ?
- Mettre en place une stratégie de contenu efficace
- Le défi de l'engagement : focus sur les algorithmes de contenus Facebook & Instagram

03. CRÉER ET GÉRER SA PRÉSENCE SUR FACEBOOK & INSTAGRAM

- Créer, paramétrer et optimiser une page Facebook et un compte Instagram
- Travailler en équipe avec un compte Business Manager
- Community management et modération : animer sa communauté au quotidien
- Gérez votre service client avec Messenger : un canal de relation client innovant et évolutif
- Développer sa communauté de marque : les bonnes pratiques et les écueils à éviter

04. OPTIMISER SES PUBLICATIONS ET SA STRATÉGIE DE CONTENUS

- Storytelling et narration : adopter les codes de communication social media
- Optimiser ses contenus vidéos : Approche tactique de la vidéo sur Facebook et Instagram
- Tirer parti des stories : les contenus éphémères pour dynamiser votre communauté
- Les jeux concours sur Facebook & Instagram : les règles à connaître, les outils à utiliser, les bonnes pratiques
- Approche multicanale : les outils pour socialiser votre site web

05. GÉRÉR LA PUBLICITÉ SUR FACEBOOK & INSTAGRAM

- L'écosystème publicitaire Facebook : formats social ads, possibilités de ciblage, synergies avec Instagram
- Créer une campagne de publicité Facebook & Instagram en quelques minutes
- Conseils pour des campagnes social ads performantes : Optimisation du budget et des formats créatifs, A/B testing, l'approche test & learn
- Benchmarks & études de cas

06. MESURER LA PERFORMANCE ET ANALYSER LES KPIS

- Analyser la portée et l'engagement sur vos contenus : les analytics sur Facebook et Instagram
- Apprendre à connaître sa communauté : Croissance de la communauté et profil démographique des fans
- Facebook Analytics : un dashboard avancé pour analyser ses parcours clients et les comportements utilisateurs en multicanal
- Méthodologie pour définir les bon metrics & KPIs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ELARGIR SON INFLUENCE GRÂCE À X (EX TWITTER)

RÉF. W-050

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Découvrir les bonnes pratiques sur X. Développer sa communauté sur X. Maîtriser les X ads.

PUBLIC :

Responsables communication, Chargé(e)s de communication, Responsables marketing, Chefs de projets, Community managers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES SUR X

- Maîtriser les règles de publication sur X
- Savoir personnaliser efficacement sa page
- Comment créer des URLs courtes
- Gérer la fréquence de ses interventions
- Créer un planning de publication

02. GÉRER X COMME OUTIL DE COMMUNICATION ET MARKETING

- Twitter, un outil d'influence
- Accroître sa visibilité grâce à X
- Les contenus de marque au cœur des conversations
- Développer et impliquer sa communauté
- Twitter et marque employeur

03. GÉRER X COMME OUTIL DE VEILLE

- Suivre et glaner l'information (organiser ses listes, ses favoris)
- Identifier les influenceurs et les approcher
- Les outils pour gérer et optimiser sa veille
- Les outils d'alerte

04. GÉRER X COMME NOUVEL OUTIL DE RELATION CLIENT

- Optimiser l'engagement de sa communauté
- Soigner l'e-réputation de sa marque
- 5 conseils clés pour bien gérer sa relation client sur X
- Zoom sur des success stories du service client sur X

05. FAIRE DE LA PUBLICITÉ SUR X

- Définir son objectif
- Choisir son format de publicité
- Savoir utiliser les différents ciblages

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES CAMPAGNES DE PUBLICITÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

RÉF. W-049

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer le principe de la publicité sur le web.
- Concevoir et optimiser une campagne social media.
- Utiliser Facebook Ads, Linkedin Ads et X Ads.

PUBLIC :

Professionnels du marketing de la communication et des services commerciaux, Community Manager, Webmaster, webmarketer.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser le fonctionnement des médias sociaux.
Administrer au moins un compte social ou une page professionnelle.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE PRINCIPE DE PUBLICITÉ SUR LE WEB

02. CONCEVOIR UNE CAMPAGNE

- Les étapes d'une campagne web
- La conception
- La mesure et l'analyse

03. PRATIQUER FACEBOOK ADS

- Statut sponsorisé
- Promotion de la page pro
- Promotion d'un site ou une application
- Promotion à la conversion
- Rapports statistiques

04. PRATIQUER LINKEDIN ADS

- Contenus Sponsorisé
- Publicités Text Ads

05. PRATIQUER X (EX TWITTER) ADS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

E-REPUTATION - ENJEUX, CONTRÔLE ET VALORISATION

RÉF. W-037

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mesurer, gérer et valoriser sa e-réputation.
- Élaborer une stratégie de présence et de positionnement sur les réseaux sociaux.
- Organiser sa veille de e-réputation.
- Identifier les outils et applications permettant d'améliorer sa e-réputation.

PUBLIC :

Webmarketeur, chargé de communication, chef de produit, chef de marché, chef de marque, chef de projet marketing, responsable marketing, communication-digital, entrepreneur.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de base en marketing.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CHERCHER À VALORISER SON E-RÉPUTATION ?

- Définir l'e-réputation
- Les sources d'influence
- L'avènement du consommateur acteur
- Les impacts sur la marque

02. COMMUNIQUER AUTREMENT

- Les grands usages des réseaux sociaux
- Pour quelles applications métiers ?
- Exemples d'audiences et d'impacts
- Les implications pour les modèles B2B

03. S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE COLLABORATIVE

- Le nouveau visage du marketing en ligne : de la communication à la conversation
- Le nouvel enjeu : *l'attention marketing*
- Humaniser la relation, s'engager et valoriser les *ambassadeurs*

04. S'ENGAGER RÉELLEMENT POUR SE DIFFÉRENCIER

- Au-delà des réseaux sociaux grand public
- Aller plus loin dans l'engagement
- La tentation du buzz

05. ORGANISER SA VEILLE DE E-RÉPUTATION

- Définir son périmètre de veille
- Les indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Les outils de veille

06. GÉRER SON E-RÉPUTATION

- Impacts sur l'organisation et les rôles
- Codes et usages de la communication sur les réseaux sociaux
- Savoir gérer la crise
-

07. SUIVRE UNE MÉTHODOLOGIE ET ORGANISATION

- Les étapes de mise en place d'une stratégie de valorisation de l'e-réputation
- L'importance des contenus
-

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *ICDL* (pour plus de renseignement, contactez le pôle commercial) Formation non éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉSEAUX SOCIAUX - ORGANISER LE COMMUNITY MANAGEMENT

RÉF. W-038

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Gérer les spécificités des différents réseaux sociaux et leurs avantages pour sa marque.
- Concevoir et déployer une stratégie de présence et d'influence sur les réseaux sociaux.
- Gérer sa communauté et veiller au respect des codes de bonne conduite.
- Définir une ligne éditoriale et gérer les contenus.
- Gérer les situations de crise sur les réseaux sociaux.
- Évaluer ses actions et optimiser son Community Management.

PUBLIC :

Chef de projet marketing, web marketeur, chef de projet web, entrepreneur, responsable marketing/communication digitale.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser les fondamentaux média et marketing-communication. Pratiquer quotidiennement de la communication internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ETRE PRÉSENT SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

02. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉSEAUX SOCIAUX

03. DÉVELOPPER LE COMMUNITY MANAGEMENT

04. RÉUSSIR SA STRATÉGIE SOCIAL MÉDIA

05. DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE D'INFLUENCE

06. ALLER PLUS LOIN DANS L'ENGAGEMENT

07. GÉRER LE CONTENT MANAGEMENT

08. GÉRER UNE SITUATION DE CRISE

09. EVALUER LE ROI ET LA PERFORMANCE DE SES ACTIONS

10. DÉFINIR COMMENT CRÉER SES COMMUNAUTÉS

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

LINKEDIN - OPTIMISER SON PROFIL OU SA PAGE ENTREPRISE

RÉF. W-043

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Rédiger sur LinkedIn.
- Configurer et optimiser une page personnelle ou d'entreprise sur LinkedIn.
- Développer l'e-reputation.

PUBLIC :

Responsables et chargés de Communication et Marketing, RH, Community Manager.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Utiliser Internet et les réseaux sociaux

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ÉTABLIR UN ÉTAT DES LIEUX DES RÉSEAUX SOCIAUX À USAGES PROFESSIONNELS

- Etudier l'environnement webmarketing
- Zoom sur LinkedIn
- Identifier les alternatives à LinkedIn

02. UTILISER LINKEDIN POUR TRAVAILLER SUR LE PERSONAL BRANDING

- Être vu grâce à un profil optimisé
- Zoom sur les usages et les fonctionnalités
- Développer son réseau professionnel
- Identifier les influenceurs et échanger avec eux
- Devenir un expert reconnu de son secteur

03. AUGMENTER LA VISIBILITÉ DE SON ENTREPRISE SUR LINKEDIN

- Définir sa charte éditoriale
- Surveiller l'e-réputation de l'entreprise
- Créer une page entreprise
- Sensibiliser les salariés d'une entreprise aux bons usages
- Diffuser ses offres d'emploi
- Développer son business et générer des prospects

04. FAIRE DE LA PUBLICITÉ SUR LINKEDIN

- Les publications sponsorisées
- Les publicités Text Ads

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

FACEBOOK - INITIATION PROFESSIONNELLE

RÉF. W-045

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Configurer un profil Facebook optimisé. Publier du contenu pertinent sur Facebook. Interagir avec votre réseau. Utiliser Facebook pour communiquer avec vos contacts.

PUBLIC :

Responsables et chargés de communication et marketing, RH, Community Manager.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer la navigation Web et communiquer sur les réseaux sociaux..

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER FACEBOOK

- Lister les bons usages de Facebook
- A quoi peut servir Facebook à titre individuel ? Quelles responsabilités sur Facebook ? Les grands concepts : portée, engagement, algorithme...

02. OPTIMISER SON PROFIL

- Le choix des mots
- La bonne photo
- Tirer profit de toutes les sections
- Donner envie
- Définir les paramètres de confidentialité

03. OPTIMISER SON RÉSEAU

- Trouver de nouveaux contacts
- Gérer ses invitations
- Accepter des relations
- Refuser avec tact
- Utiliser Messenger

04. PUBLIER SUR FACEBOOK

- Maîtriser les techniques de rédaction
- Déterminer des statuts qui font le buzz
- Partager des contenus engageant la discussion
- Produire des contenus soulignant vos capacités et améliorant votre réputation
- Définir une stratégie et un calendrier éditorial pour faire vivre son profil dans le temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉSEAUX SOCIAUX - COMMUNIQUER ET GÉRER L'E-REPUTATION D'UNE ENTREPRISE

RÉF. W-022

ICDL

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Utiliser les différents réseaux sociaux. Maîtriser sa e-reputation et assurer une veille efficace et productive. Créer une page Facebook et y maîtriser sa communication. Construire un compte Twitter et y maîtriser sa communication. Organiser un profil Linkedin et maîtriser les fonctions de base.

COMPÉTENCES VISÉES :

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Web-marketeur, community manager, responsable marketing, responsable communication, chef de produit ou chef de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Naviguer régulièrement sur le web et les réseaux sociaux, ou avoir suivi la formation *"Réseaux sociaux - organiser le community management" (W-038)*. Distinguer les notions de base en marketing.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLOITER LES RÉSEAUX SOCIAUX ET LE SOCIAL MARKETING

- Comprendre les réseaux sociaux, comment fonctionnent- ils, sur quoi reposent-ils ? Tour d'horizon des supports : Facebook, Twitter, autres réseaux, blogs, forums...
- Pour quelle utilisation professionnelle ? Pertinence et rentabilité.

02. IDENTIFIER LES ATOUTS POUR CONTRÔLER LA E-REPUTATION ET LA VEILLE

- Blogs, forums et réseaux sociaux, comment en tirer directement profit ? Veiller oui, mais veiller aussi sur votre e-reputation
- Prévenir, agir et réagir. Comment être vraiment proactif sur les réseaux sociaux ?

03. PRATIQUER SANS RISQUE LE SOCIAL MARKETING : LES STRATÉGIES, MOYENS ET OBJECTIFS

- Définir les objectifs, moyens et campagnes et les structurer
- Organiser exhaustivement l'utilisation des médias sociaux, et la planifier
- Réussir sa campagne de Social Marketing et définir les moyens nécessaires

04. EXPLOITER FACEBOOK POUR UN USAGE PROFESSIONNEL ET MARKETING

- Créer son compte et sa page Facebook, comparatif des différentes possibilités - exemples
- Paramétrer, optimiser et utiliser son compte Facebook - exemples et illustration
- Exploiter et mesurer les retours, puis faire vivre son compte pour le « rentabiliser »

05. EXPLOITER TWITTER POUR UN USAGE PROFESSIONNEL ET MARKETING

- Créer son compte Twitter et le personnaliser - exemples et illustration
- Comment bien tweeter, et dans quel esprit le faire - exemples et illustration
- Exploiter et mesurer les retours, puis faire vivre son Twitter pour le *rentabiliser*

06. EXPLOITER LINKEDIN ET CONSORTS POUR UN USAGE PROFESSIONNEL ET MARKETING

- Créer son compte LinkedIn, le mettre en fonction et le *démarrer*
- Comment exploiter son compte LinkedIn, passage en revue des possibilités
- Entretenir et interagir avec son compte LinkedIn, le faire vivre pour le *rentabiliser*

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques).
Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification).Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test ICDL se passe en ligne, en français, soit après la formation, soit ultérieurement.
- Sa durée est de 35 min (36 questions alternant QCM et activités).
- La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué)
- Un minimum de 75% de bonnes réponses est nécessaire pour valider l'examen.
- Prévoir un supplément de 75€ pour passer la certification



DOMAINE
MANAGEMENT RH – COMMERCE

VERTEGO

EDITO



Le management du futur sera citoyen, collaboratif et prédictif !

VERTEGO, organisme de formation spécialisé dans le management depuis une quinzaine d'années, vous propose un catalogue de formations permettant d'organiser le management d'aujourd'hui et d'anticiper celui de demain.

Contexte économique, organisation de l'entreprise, évolutions sociales ou encore échéances écologiques....nombreux sont les bouleversements auxquels nous sommes confrontés dès aujourd'hui et qui font évoluer les pratiques managériales. Ouverture sur le monde, esprit de synthèse affirmé, agilité, audace, gestion de ses émotions et positivité sont autant de compétences comportementales à acquérir pour incarner ce changement !

Le recrutement est encore plus un véritable enjeu pour les DRH et les tendances actuelles démontrent que son importance pourrait croître dans les années venir. Managers et RH devront travailler main dans la main pour répondre au mieux aux désirs des salariés et entretenir leur motivation.

VERTEGO vous propose d'investir dans les compétences de demain, de participer à la transformation de votre entreprise et capitaliser sur la résilience.

VERTEGO

VERTEGO en quelques chiffres



20 ans* d'existence



35947 h* de formation dispensées



92 %* de stagiaires satisfaits



+ de 580* formations au catalogue



73* formateurs



2923* stagiaires formés

**Chiffres 2023*

Nos modalités



Présentiel



Distanciel



Mixte

Pour près de 90% de nos programmes, nous vous proposons de choisir la modalité la plus appropriée pour suivre votre formation de façon optimale: en présentiel, à distance ou en blendedlearning (mixte).

Ces diverses solutions offrent une certaine flexibilité face aux différents profils, différents niveaux et contraintes en termes de planning.

Quelle que soit la modalité choisie, nos consultants sont des experts de la formation, aux compétences techniques et pédagogiques éprouvées, sélectionnés par nos soins, selon des critères rigoureux.

Coaching

Il s'agit d'aider une personne à trouver ses propres solutions et à se réaliser dans le cadre de l'entreprise.

Développer l'existant, le potentiel de l'individu, favoriser la prise de conscience de modes de fonctionnement pour aller vers un ou des objectifs donnés.

Nos consultants, avec leurs diverses «expériences terrain» vous permettront de prendre du recul, du temps de réfélexion et d'analyse, de vous pousser à voir vos contradictions pour vous faire progresser.

Qu'il soit individuel ou collectif, il présente de nombreux avantages à travers des séances courtes (1H30 ou 2h) et espacées dans le temps (1 à 2 séances par mois).

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre ambition : produire et délivrer des prestations et services conformes aux plus hautes exigences et pratiques de nos clients.

C'est pourquoi VERTEGO est certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.

DOMAINE

MANAGEMENT - RH - COMMERCE

NOS **FORMATIONS**

VERTEGO

NOS **FORMATIONS** EN **RH / MANAGEMENT / COMMERCE**

COMMERCE

CO-015 | Le parcours du créateur d'entreprise - **p. 1774**
CO-014 | Prospecter et gagner de nouveaux clients - **p. 1777**
CO-013 | Prospection téléphonique efficace - **p. 1780**
CO-012 | Négocier et vendre par téléphone - **p. 1783**
CO-011 | Techniques de ventes - niveau avancé - **p. 1786**
CO-010 | Techniques de ventes : niveau débutant - **p. 1789**
CO-009 | Négociation commerciale - **p. 1792**
CO-008 | Convaincre et fidéliser les clients d'aujourd'hui - **p. 1795**
RH-013 | Rédiger des mails efficaces - certifiante - **p. 1798**
CO-007 | Accueil téléphonique en centre d'appel - **p. 1801**
CO-006 | Techniques et outils pour un acheteur - **p. 1804**
CO-004 | Gérer les appels entrants et sortants - **p. 1807**
CO-003 | Traiter de façon efficace les appels clients difficiles - **p. 1810**
CO-001 | Analyser et optimiser son portefeuille clients - **p. 1813**
CO-002 | La qualité dans la relation client - **p. 1816**
RH-136 | Les techniques de négociation - **p. 1819**
CO-005 | Booster vos compétences commerciales - **p. 1822**

COMMUNICATION

COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

RH-141 | Dynamiser et démultiplier la communication interne - **p. 1825**
RH-110 | Techniques de communication écrite et orale - **p. 1828**
RH-121 | Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité - **p. 1831**
RH-012 | Les fondamentaux de la communication - **p. 1834**

ECRITE

RH-015 | Prendre des notes et rédiger un compte-rendu - **p. 1837**
RH-020 | Traiter les réclamations clients par écrit - **p. 1840**
RH-013 | Rédiger des mails efficaces - **p. 1843**

ORALE ET NON VERBALE

RH-169 | Maîtriser le langage corporel pour les managers - **p. 1846**
RH-003 | Prendre la parole en public - **p. 1849**
RH-011 | Communication non verbale - maîtriser sa gestuelle - **p. 1852**

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | RSE

GESTION DES ÉMOTIONS ET SITUATIONS DIFFICILES

RH-177 | Yoga du rire en entreprise : boostez la cohésion et le bien-être ! - **p. 1855**
RH-175 | Communication consciente et bienveillante - **p. 1858**
RH-174 | Le yoga, efficacité et bien-être en entreprise - **p. 1861**
RH-172 | S'épanouir au travail grâce à la méditation de pleine conscience - **p. 1864**
RH-173 | Respirez, méditez, apprenez à gérer votre stress au travail ! - **p. 1867**
RH-153 | Bien vivre le changement - **p. 1870**
RH-152 | Développer le "lâcher-prise" - **p. 1873**
RH-143 | Gestion des incivilités - **p. 1876**
RH-119 | Gestion du stress - **p. 1879**
RH-127 | Gérer son hypersensibilité - **p. 1882**
RH-002 | La gestion des conflits - **p. 1885**
RH-128 | Cultiver son intelligence émotionnelle - **p. 1888**

LEADERSHIP | CONFIANCE EN SOI

RH-182 | Leadership dynamique à travers l'improvisation - **p. 1891**
RH-138 | Concentration, mémoire et créativité - **p. 1894**
RH-113 | Convaincre et persuader - **p. 1897**
RH-117 | Dynamiser son identité professionnelle - développer son potentiel - **p. 1900**
RH-111 | Développer son assertivité - **p. 1903**

MÉTHODOLOGIES ET OUTILS

RH-151 | Les bonnes pratiques pour un bien-être au travail - **p. 1906**
RH-009 | Organiser ses idées avec le mind mapping - **p. 1909**

ORGANISATION EN TÉLÉTRAVAIL | EN MODE HYBRIDE

RH-146 | Travailler en mode hybride - **p. 1912**
RH-134 | Télétravail - optimiser son travail à distance - **p. 1915**

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

RH-145 | Les managers au cœur de la qualité de vie et des conditions de travail (qvct) - **p. 1918**
RH-139 | Préparer sa transition vers la retraite - **p. 1921**
RH-137 | Droit à la déconnexion - **p. 1924**

RSE

RH-193 | Intégration d'une démarche rse - **p. 1928**
RH-189 | Booster sa marque employeur avec une strategie marketing rh efficace - **p. 1931**
RH-188 | Maîtriser les fondamentaux du rse - **p. 1934**

DROIT DU TRAVAIL | RELATIONS SOCIALES

RH-194 | Obligatoire cse Énomique et juridique +50 salariÉs - **p. 1937**
RH-192 | Briser le silence: combattre le sexisme et le harcèlement avec empathie et action - **p. 1940**
RH-187 | Obligatoire cse referent harcelement sexuel et agissements sexistes - **p. 1943**
RH-186 | Obligatoire cse : renouvellement des membres ssct - **p. 1946**
RH-185 | Obligatoire cse: election initiale des membres ssct - **p. 1949**
RH-167 | Résoudre les situations conflictuelles au travail - **p. 1952**
RH-168 | Faire face aux incivilités et à l'agressivité au travail - **p. 1955**
RH-165 | Gestion de crise en iaa - **p. 1958**
RH-166 | Élus du cse - **p. 1961**
RH-164 | Référent santé et sécurité au travail - **p. 1964**
RH-163 | Présider et animer le cse - **p. 1967**
RH-159 | Risques psychosociaux (rps) - **p. 1970**
RH-132 | Droit du travail : les essentiels de la réglementation et la mise en pratique - **p. 1973**

MANAGEMENT

CONDUITE ET MANAGEMENT DE PROJET

MAN-003 | Gestion de projet : les fondamentaux - **p. 1976**
MAN-002 | Management de projet : planifier, animer, communiquer et contrôler - **p. 1979**
MAN-001 | Gestion de projet selon la méthode hybride: entre traditionnelle et agile - **p. 1982**

PR-014 | Lean six sigma - green belt - **p. 1985**
PR-016 | Lean six sigma - yellow belt - **p. 1988**
PR-019 | Lean management appliqué aux services - l'essentiel - **p. 1991**

EFFICACITÉ PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE

RH-178 | Absentéisme : gestion et prévention - **p. 1994**
RH-155 | Manager ses anciens collègues - **p. 1997**
RH-145 | Les managers au cœur de la qualité de vie et des conditions de travail (qvct) - **p. 2000**
RH-144 | Manager une situation de crise - **p. 2003**
RH-142 | Neurosciences, pnl, management et leadership - **p. 2006**
RH-006 | La gestion du temps et des priorités - **p. 2009**
RH-005 | Conduire une réunion - **p. 2012**
RH-001 | Manager une équipe au quotidien - **p. 2015**

MANAGEMENT À DISTANCE | EN MODE HYBRIDE

RH-147 | Manager une équipe hybride - **p. 2018**
RH-133 | Manager son équipe à distance - **p. 2021**

MÉTHODES | OUTILS

RH-170 | Méthode arc-en-ciel disc® collectif : mieux communiquer et mieux se connaître - **p. 2024**
RH-179 | Méthode arc-en-ciel disc® individuel : mieux communiquer et mieux se connaître - **p. 2027**
RH-157 | Les fondamentaux du management - **p. 2030**
RH-154 | Le management transversal : méthodes et outils - **p. 2033**
RH-149 | Management collaboratif - **p. 2036**
RH-148 | Manager en mode agile - **p. 2039**

QUALITÉ

Q-001 | Norme iso 9001 v.2015 - **p. 2042**

RH | RECRUTEMENT | FORMATION

RH-197 | Devenez formateur et tuteur afest - **p. 2045**
RH-191 | la et ressources humaines : réinventer la gestion du personnel - **p. 2048**
RH-156 | Les outils de pilotage de la fonction rh - **p. 2051**
RH-140 | Conduire un entretien de recrutement à distance - **p. 2054**
RH-131 | Recruter avec les réseaux sociaux - **p. 2057**
RH-126 | Conduire un entretien individuel annuel - **p. 2060**
RH-109 | Réussir ses recrutements - entretiens et intégration des collaborateurs - **p. 2063**
RH-008 | Formation de formateur - **p. 2066**
RH-118 | Bien réussir dans sa fonction de tuteur - **p. 2069**
RH-105 | L'essentiel en gestion des ressources humaines - **p. 2072**
RH-007 | Elaborer et optimiser le plan de développement des compétences de l'entreprise (pdc) - **p. 2075**
RH-004 | Préparer et réussir les entretiens d'évaluation annuels et les entretiens professionnels - **p. 2078**

LE PARCOURS DU CRÉATEUR D'ENTREPRISE

RÉF. CO-015

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre le processus de création d'entreprise
- Maîtriser les aspects juridiques et administratifs
- Parcourir la gestion financière et la comptabilité
- Évaluer les risques et la gestion des échecs
- Transmettre au créateur toutes les données clés qui lui permettront de décider de se lancer ou de se résigner en toutes connaissances de de cause

PUBLIC :

Créateurs ayant un projet identifié.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir identifié son projet de création d'entreprise

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION
DU PROGRAMME

01. LA VALIDATION DU PROJET

- Savoir faire
- Le marché
- Les besoins
- Les ressources
- Le prévisionnel

02. LES ÉTAPES À LA CRÉATION

- L'engagement personnel
- La forme juridique et le statut social & fiscal
- Les apports
- Les statuts
- L'annonce légale
- Le Dossier de dépôt
- L'Immatriculation

03. LA COMPTABILITÉ

- La logique comptable
- Le Bilan et compte de résultat
- La TVA
- Le besoin en fonds de roulement
- Les investissements et Plan de Financement

04. LA GESTION ET LE PERSONNEL

- Le prévisionnel – Résultat & Trésorerie
- La gestion du personnel
- La paye

05. L'ACCOMPAGNEMENT

- L'utilité d'un accompagnement
- Quelle forme ?

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS

RÉF. CO-014

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Organiser son plan de prospection et le suivi.
- Obtenir des rendez-vous de prospection.
- Convaincre le prospect.

PUBLIC :

Toute personne en charge de la prospection commerciale ou devant relever un défi de prospection.
Commercial, chasseur, technico-commercial, ingénieur commercial, ingénieur d'affaires.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ORGANISER SA PROSPECTION

- Définir ses cibles.
- Constituer son fichier de prospection.
- Déterminer le potentiel et l'accessibilité des prospects.
- Choisir ses moyens de prospection :
- approche directe : mailing, téléphone, e-mailing ;
- approche indirecte : salons, conférences, webinars, recommandation, essai gratuit.

02. OBTENIR DES RENDEZ-VOUS DE PROSPECTION QUALIFIÉS

- Qualifier ses interlocuteurs.
- Franchir les différents barrages.
- Accrocher l'intérêt de l'interlocuteur.
- Rebondir sur les objections courantes.
- Accepter le refus
- Utiliser LinkedIn pour obtenir des rendez-vous : améliorer la visibilité de son profil ; trouver ses cibles client ; susciter l'intérêt en ligne.

03. RÉUSSIR LE PREMIER ENTRETIEN DE PROSPECTION

- Réussir le premier contact par des comportements appropriés.
- Accrocher l'intérêt du prospect.
- Questionner pour comprendre les besoins explicites et implicites.
- Engager vers l'action : argumenter pour convaincre.
- Conclure positivement l'entretien, quelle que soit l'issue.

04. ASSURER LE SUIVI DE SA PROSPECTION

- Mettre en place un plan de prospection.
- Créer un rythme de prospection.
- Établir un plan de relance et de suivi.
- Saisir toutes les occasions de rester dans le paysage du prospect.
- Faire de chaque client un apporteur d'affaires.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE EFFICACE

RÉF. CO-013

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les étapes de la prospection téléphonique
- Adapter sa communication
- Convaincre et conclure au téléphone.
- Résister aux demandes de négociation.
- Obtenir des contreparties utiles.

PUBLIC :

Commercial sédentaire, assistante commerciale, téléconseiller, toute personne souhaitant développer ses ventes par téléphone, en appel entrant ou sortant.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉPARER SA SÉANCE DE PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE

- Créer un environnement propice à l'appel : temps et lieu ; fichiers et argumentaires adaptés.
- Identifier et qualifier les interlocuteurs pertinents.
- Cibler le décideur final.
- Se fixer un objectif quotidien
- Se conditionner positivement.

02. DONNER CONFIANCE DÈS LES PREMIERS INSTANTS

- Franchir les différents barrages : accueil, secrétaire.
- Personnaliser le contact.
- Capter l'intérêt du prospect dès les premiers instants grâce à la méthode AIDA :
  - attirer l'Attention ;
  - susciter l'Intérêt ;
  - renforcer le Désir ;
  - inciter à l'Action.
- Utiliser des mots percutants.
- Adopter les attitudes positive et gagnante.

03. OBTENIR LE RENDEZ-VOUS

- Proposer rapidement le rendez-vous.
- Rebondir sur les objections.
- Réussir sa prise de congés.
- Renforcer l'envie du prospect.
- Se remotiver après un appel non abouti.

04. FINALISER LA PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE

- Formaliser les informations obtenues sur le prospect.
- Transmettre les informations au sein de l'entreprise.
- Programmer les relances.
- Réaliser les relances.
- Suivre ses résultats : s'auto analyser pour augmenter son taux de réussite.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation.

NÉGOCIER ET VENDRE PAR TÉLÉPHONE

RÉF. CO-012

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser la communication par téléphone.
- Convaincre et conclure au téléphone.
- Résister aux demandes de négociation.
- Obtenir des contreparties utiles.

PUBLIC :

Commercial sédentaire, assistante commerciale, téléconseiller, toute personne souhaitant développer ses ventes par téléphone, en appel entrant ou sortant.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ADAPTER SA COMMUNICATION POUR VENDRE AU TÉLÉPHONE

- Les outils au téléphone : voix, mots, écoute active.
- Adapter sa posture.

02. RÉUSSIR LES PREMIERS INSTANTS AU TÉLÉPHONE

- Accueillir en appel entrant.
- Accrocher en appel sortant.
- Questionner en impliquant le client : la méthode SPID.
- Obtenir les attentes et les motivations du client.

03. ARGUMENTER POUR VENDRE

- Développer une argumentation commerciale persuasive.
- Traiter séparément objections, doute et manque d'information.
- Savoir valoriser son prix.
- Conclure la vente et prendre congé.

04. NÉGOCIER ET PRÉSERVER SES MARGES

- Affirmer sa valeur ajoutée et argumenter son prix.
- Résister pour valoriser son offre.
- Obtenir des contreparties.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

TECHNIQUES DE VENTES - NIVEAU AVANCÉ

RÉF. CO-011

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Distinguer les 4 situations de vente Agile : vente conseil, persuasive, réactive ou créative
- Repérer le niveau de maturité du client/prospect.
- Adapter ses techniques de vente à chaque situation.
- utiliser les techniques en utilisant les techniques adéquates pour convaincre le client/prospect dans toutes les situations.

PUBLIC :

Commercial, technico-commercial, qui souhaite se perfectionner en intégrant de nouvelles compétences.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisé en amont. Avoir des bases ou avoir suivi Techniques de ventes - niveau débutant.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CO-CONSTRUIRE : LA VENTE CONSEIL

- Découvrir les besoins implicites.
- Accélérer la décision.
- Pratique : s'entrainer au questionnement

02. CRÉER LE BESOIN : LA VENTE PERSUASIVE

- Faire émerger le besoin.
- Donner envie de changer et créer le besoin.

03. SE DIFFÉRENCIER PAR SON EXPERTISE : VENTE RÉACTIVE

- Aller à l'essentiel.
- Se démarquer avec l'argumentation concurrentielle.
- Pratique : s'entraîner à l'argumentation

04. ACCÉLÉRER L'ENVIE DE CHANGER : LA VENTE CRÉATIVE

- Utiliser les effets d'éloquence.
- Traiter les objections pour lever les freins.
- Dépasser les dernières réticences.
- Pratique de la persuasion.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

TECHNIQUES DE VENTES : NIVEAU DÉBUTANT

RÉF. CO-010

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier et s'adapter aux parcours d'achat des clients B to B d'aujourd'hui. Acquérir les techniques et outils de la vente. Maîtriser les étapes de l'entretien de vente pour faire vivre une expérience client mémorable.

PUBLIC :

Tout commercial débutant et B to B en prise de fonction ou souhaitant acquérir les techniques de vente. Si vous êtes en situation de handicap merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CERNER LES ATTENTES CLIENTS

- Comprendre les nouveaux parcours clients.
- Comprendre les attentes clients d'aujourd'hui.
- Intégrer les différentes étapes du processus de vente.

02. CIBLER SON CLIENT / PROSPECT POUR MENER UN RENDEZ-VOUS COMMERCIAL

- Fixer son objectif : ambitieux et réaliste.
- Collecter les informations grâce au digital : Web, réseaux sociaux.

03. CONTACTER POUR ENCLENCHER LE DIALOGUE

- Susciter l'intérêt par une accroche vendeuse.
- Gérer sa prise de contact : positive et motivante
- Créer l'interaction avec le client.

04. CONNAÎTRE LES BESOINS DU CLIENT POUR ADAPTER SON OFFRE

- Tout découvrir de la situation, des besoins du client.
- Déterminer les motivations réelles.
- Questionner le client : techniques et bonnes pratiques.

05. CONVAINCRE DES BÉNÉFICES DE L'OFFRE POUR PERSUADER D'ACHETER

- Construire et présenter des arguments percutants.
- Valoriser son prix.
- Répondre en souplesse aux objections du client.

06. CONCLURE LA VENTE

- Saisir le bon moment pour conclure : les "feux verts" de la conclusion.
- Engager le client à l'achat.
- Verrouiller la suite à donner et les engagements mutuels.

07. CONSOLIDER LA RELATION POUR MIEUX FIDÉLISER LE CLIENT

- Poursuivre l'expérience client après la vente.
- Rester dans le paysage du client pour fidéliser et revendre.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagaire en fin de formatio

NÉGOCIATION COMMERCIALE

RÉF. CO-009

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Préparer un entretien de négociation commerciale.
- Mener un entretien de négociation
- Valoriser son offre pour défendreses marges.
- Résister aux demandes de remise
- Obtenir des contreparties commerciales.
- Conclure un entretien de négociation commerciale

PUBLIC :

Commercial, technico-commercial, négociateur, vendeur
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANTICIPER SON ENTRETIEN DE NÉGOCIATION

- Vendre avant de négocier.
- Identifier l'impact d'un effort sur les conditions de vente sur sa rentabilité.
- Mesurer les enjeux de la négociation : pour soi, pour le négociateur.
- Prévoir sa solution de repli.

02. GÉRER LES OBJECTIONS

- Oser mettre la barre haut.
- Valoriser son prix sans le justifier.
- Résister aux demandes de concession

03. OBTENIR DES CONTREPARTIES

- Identifier des contreparties à forte valeur ajoutée pour son entreprise.
- Donner envie au négociateur d'échanger : sortir de la négociation sur les positions.
- Obtenir l'engagement sur la contrepartie.

04. LIMITER LES DEMANDES DE CONCESSIONS

- Dire non à certaines concessions.
- Orienter les demandes de votre client vers des concessions : moins coûteuses ; non récurrentes.

05. CONCLURE SON ENTRETIEN

- Éviter la négociation "salami".
- Verrouiller la négociation avec une méthode en deux étapes.
- Rester serein face aux tentatives de déstabilisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des stagiaire en fin de formation

CONVAINCRE ET FIDÉLISER LES CLIENTS D'AUJOURD'HUI

RÉF. CO-008

4 J | 32 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Convaincre durablement le client.
- Identifier les comportements clients pour le fidéliser.
- Améliorer son assurance face aux situations difficiles.
- Travailler sur le développement personnel.

PUBLIC :

Commercial, ingénieur commercial, et toute personne amenée à argumenter face à un client.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTENIR LES CLÉS DE LA PERSUASION

- Distinguer conviction et persuasion.
- Repérer les 5 étapes de la prise de décision.
- Les 5 clés de la persuasion : écoute, techniques d'argumentation et d'expression, émotions authentiques, confiance en soi.

02. ECOUTER : PREMIER LEVIER DE LA CONVICTION

- Faire émerger les besoins et donner envie de changer avec la méthode SAFI.
- Maîtriser le pouvoir du questionnement pour faire mûrir la réflexion du client.
- Utiliser les techniques d'écoute active : empathie, reformulation.

03. CONVAINCRE LE CLIENT AVEC UNE OFFRE GAGNANTE

- Construire son offre : l'argumentation comparative.
- Prendre en compte l'environnement et les enjeux personnels du client.
- S'adapter au groupe de décision.

04. VALORISER SON OFFRE GRÂCE À SON AISANCE

- Renforcer son impact à l'oral avec les effets persuasifs.
- Influencer sans manipuler.
- Optimiser son impact avec le corps et la voix.

05. CRÉER ET UN LIEN AUTHENTIQUE AVEC LE CLIENT

- Prendre en compte l'importance des émotions dans le processus de décision.
- Faire exprimer et recevoir les émotions négatives du client.
- Exprimer ses propres émotions négatives avec la méthode FRANC.

06. DÉVELOPPER SA CONFIANCE EN SOI

- Maîtriser ses émotions
- S'adapter à l'autre pour mieux communiquer
- Utiliser le recadrage des enjeux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

RÉDIGER DES MAILS EFFICACES - CERTIFIANTE

RÉF. RH-013

LE ROBERT | CPF | RS5800

1J | 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini
- Rédiger des écrits mail dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- Gagner en efficacité

COMPÉTENCES VISÉES :

Le score obtenu (de 450 à 1000) déterminera votre niveau ainsi que les compétences associées, à savoir :

1. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots : singulier et pluriel, masculin et féminin
2. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
3. Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
4. Accorder correctement les éléments du groupe nominal
5. Accorder correctement un verbe avec son sujet
6. Accorder correctement un participe passé
7. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
8. Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
9. Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats

Retrouvez le détail de ces compétences et de cette certification sur la fiche RS dédiée :

PUBLIC :

Toute personne ayant à communiquer par écrit au sein de son entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Avoir pour langue maternelle le français ou un niveau A2 minimum (CECRL)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LA PERTINENCE DU MAIL

- Les situations de communication : quand correspondre par E-mail ?
- Rappel sur le traitement des E-mails : envoi, réception, réponse, transfert, classement
- Prendre en compte le destinataire : son contexte, son profil et sa fonction, ses attentes
- Le juste moment pour écrire, pour répondre ou non
- L'impact des mails sur sa communication et sur sa gestion du temps

02. S'EXPRIMER DE MANIÈRE ADÉQUATE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL DÉFINI

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Vérifier l'orthographe et savoir se relire
- Analyse critiques de messages
- Les règles de lisibilité
- Avantages comparés et spécificités du langage mail
- Rédiger en allant droit au but

03. STRUCTURER DES MESSAGES MAIL

- Les règles d'usage
- Titre, objet de l'envoi et formules d'accroche
- Syntaxe, ponctuation, majuscules et formules de politesse
- Les signatures automatiques
- Distinguer les différents niveaux de destinataires
- Ne pas polluer les mails des autres
- Repères juridiques, règles de confidentialité, respect de la personne, nétiquette

04. RÉDIGER DES ÉCRITS DANS LE CADRE D'UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE, EN RESPECTANT LES RÈGLES DE LA LANGUE FRANÇAISE

- Conjuguer les verbes en respectant les temps et les modes de conjugaison
- Accorder correctement en genre et en nombre, les verbes et leurs sujets, les groupes nominaux, les participes passés etc.
- Construire des phrase grammaticalement correctes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme (exercices et cas pratiques). Évaluation en fin de session par le formateur (questionnaire et/ou certification). Attestation de fin de formation remise au participant et auto-évaluation des acquis (questionnaire post formation).

CERTIFICATIONS OPTIONNELLES ET EN SUPPLÉMENT

- Le test Le Robert se passe en ligne sur ordinateur.
- Sa durée est d'1h45 maximum.
- Vous répondrez à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes.
- Une fois l'examen terminé, rendez-vous sur votre compte personnel muni du code de vérification préalablement reçu. Ce code pourra être transmis par vos soins à votre employeur ou autre organisme auprès desquels vous souhaiterez attester de votre score. Un QR code sera également présent sur le bilan de votre certification pour une vérification rapide et facile de votre score.
- Prévoir un supplément de 92€ pour passer la certification

ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE EN CENTRE D'APPEL

RÉF. CO-007

2 J | 14 H

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Améliorer l'efficacité de l'accueil téléphonique par la confiance et l'aisance dans son expression et son comportement
- Mieux adapter l'attitude et le discours aux attentes de son interlocuteur et valoriser l'image de qualité de l'entreprise
- Répondre avec efficacité à tout type de demande même très conflictuelle et apporter une réponse précise et rapide
- Gérer le travail en open-space

PUBLIC :

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun pré-requis

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPRÉHENDER LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION AU TÉLÉPHONE EN CENTRE D'APPELS

- Le langage non verbal ou les postures à adopter au téléphone
- Les principes fondamentaux : Le regard, le sourire, les silences
- Les postures à adopter et les attitudes à éviter
- Le langage verbal
- Les principes fondamentaux : débit, rythme, intonation, volume
- Le vocabulaire conventionnel de l'accueil au téléphone et le langage positif
- Les règles de la communication avec l'autre
- Le questionnement efficace et rassurant

02. CAPITALISER SUR UNE RÉCEPTION D'APPELS PROFESSIONNELLE : IDENTIFIER LES BONNES PRATIQUES

- Accueil et identification : La présentation professionnelle au téléphone
- Savoir présenter son entreprise et / ou son offre
- Identifier le service attendu par l'interlocuteur en travaillant son questionnement
- Écouter la demande : développer l'attitude d'écoute (écoute active) et recueillir des informations
- Reformuler les attentes : comprendre et diagnostiquer la situation
- Apporter une réponse claire : Proposer et expliquer un process ou une situation

03. MAÎTRISER LES SITUATIONS FRAGILES OU LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

- Comprendre et développer l'assertivité au téléphone
- Comment s'imposer par la voix
- S'affirmer et savoir dire « non »
- Oser poser les bonnes questions
- La congruence verbale et le vocabulaire assertif
- La sécurité et l'estime en tant que besoins fondamentaux (selon A. Maslow)
- Faire le point sur les différents profils clients : La typologie des interlocuteurs
- Savoir traiter les objections et apporter une réponse adaptée
- Mieux contrôler ses émotions : Les 15 techniques de la gestion des tensions au téléphone

04. TRAVAILLER EN ÉQUIPE DANS UN OPEN SPACE, COMMENT FÉDÉRER UNE ÉQUIPE ET MOTIVANT SES COLLÈGUES

- Identifier les bonnes pratiques pour cohabiter en univers restreint
- Savoir se concentrer, créer sa bulle de protection
- Maîtriser le volume de sa voix en toute circonstance
- Définir des règles de vie en open-space

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation de la formation par les statuaires en fin de formation.

TECHNIQUES ET OUTILS POUR UN ACHETEUR

RÉF. CO-006

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Analyser et exprimer le besoin d'achat
- Sélectionner et suivre ses fournisseurs
- Optimiser les coûts d'achat
- Satisfaire les clients internes
- Piloter la performance des achats
- Démontrer la valeur ajoutée des achats

PUBLIC :

Acheteur ou chef de produit débutant ; Assistant achats expérimenté ; Approvisionneur ou gestionnaire achats évoluant vers la fonction Achats ; Responsable achats désirant revisiter les techniques achats.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REPÉRER LES ÉTAPES CLÉS EN ACHAT

- Organiser sa fonction d'acheteur du besoin au suivi
- Identifier les interlocuteurs des achats

02. CERNER TOUS LES BESOINS EN ACHATS

- Recenser les besoins des clients internes
- Classer les produits, les prestations, les fournisseurs et sous-traitants

03. ANALYSER UN BESOIN D'ACHAT

- Obtenir le descriptif du besoin auprès d'un client interne
- Formaliser sous forme d'un cahier des charges

04. ANALYSER LE MARCHÉ POUR EFFECTUER UN SOURCING FOURNISSEURS

- Trouver des sources d'information achats pertinentes
- Utiliser un tableau d'analyse de marché
- Découvrir les notions de risques et d'opportunités

05. LANCER UNE CONSULTATION FOURNISSEURS

- Préparer une grille de comparaison des offres techniques et commerciales des fournisseurs
- Décomposer un prix en postes de coûts
- Raisonner en coût total

06. PRÉPARER LA NÉGOCIATION CONTRACTUELLE

- Structurer un entretien grâce à la grille de négociation achats
- Distinguer commandes ponctuelles, ouvertes et contrat-cadre
- Repérer les points essentiels d'un contrat d'achat

07. PILOTER LA PERFORMANCE EN ACHATS

- Optimiser le tableau de bord achats
- Découvrir les notions de "relations fournisseur responsables" et "d'achats durables"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GÉRER LES APPELS ENTRANTS ET SORTANTS

RÉF. CO-004

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Communiquer avec assertivité au téléphone
- Prospecter par téléphone
- Maitriser les techniques de négociation par téléphone
- Développer son aisance lors des appels entrants
- S'adapter aux différents interlocuteurs

PUBLIC :

Toute personne gérant des appels commerciaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Gérer des appels commerciaux ou des réclamations clients.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE CONNAÎTRE POUR RENFORCER SON ATTITUDE COMMERCIALE ET SON ÉTÉ D'ESPRIT ORIENTÉ CLIENT

- Connaître et utiliser les fondamentaux de la relation client par téléphone
- Travailler sa voix, son intonation, sa respiration
- Etablir son SWOT personnel : identifier ses freins, ses peurs pour les dépasser
- Identifier ses forces et ses axes d'amélioration
- Bâtir son plan d'action

02. DÉVELOPPER SON AISANCE AU TÉLÉPHONE

- Sortir de sa mécanique d'appel
- Oser et savoir dire
- Retrouver le plaisir d'appeler
- Retrouver le gout du challenge motivant
- Se fixer des objectifs d'appels SMART

03. CONDUIRE ET MAÎTRISER SES ENTRETIENS PAR TÉLÉPHONE

- Se présenter et proposer ses services
- Développer ses qualités d'écoute
- Poser les bonnes questions
- Se synchroniser
- Identifier les besoins du client : La méthode S.O.N.C.A.S.
- Reformuler les besoins
- Structurer son entonnoir de découverte du client
- S'adapter aux comportements de son interlocuteur pour accompagner, rassurer, conseiller, guider, suivre, etc.

04. RÉPONDRE EFFICACEMENT AUX ATTENTES

- Accompagner son client tout au long de la démarche
- Expliquer, à distance, les démarches à réaliser
- Etre pédagogue dans ses explications
- Utiliser un vocabulaire adapté
- Etre orienté « solutions/services »
- S'assurer de sa satisfaction à la fin de l'entretien
- Conclure et prendre congé
- Orienter le client vers le service compétent
- Faire remonter l'information, communiquer et partager la connaissance client en interne
- Enrichir la base et se sensibiliser au travail collaboratif

05. DÉVELOPPER SA PROACTIVITÉ POUR VENDRE PAR TÉLÉPHONE

- Anticiper le besoin client
- Développer une démarche proactive
- Faire des recommandations pertinentes
- Vendre ses idées aux clients
- Trouver les bons arguments pour convaincre
- Présenter ses idées de façon efficace et synthétique pour faire adhérer : donner envie
- Transformer les appels en commande : savoir saisir les opportunités
- Garantir un suivi des actions mises en place

06. GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES AVEC SON CLIENT

- Anticiper les situations difficiles pour mieux y faire face
- Faire face aux clients difficiles : apprendre à contrôler ses émotions
- Gérer les réclamations : accueillir la réclamation; sécuriser le client sur la compréhension de son problème / mécontentement et s'engager à ses côtés sur la recherche de solutions; répondre aux objections positivement
- Rétablir la confiance
- Rassurer le client sur la prise en charge de son problème
- Donner les garanties nécessaires pour l'apaiser
- Recréer un climat constructif et préserver la confiance
- Trouver un accord et le mettre en place
- Garantir le suivi des actions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TRAITER DE FAÇON EFFICACE LES APPELS CLIENTS DIFFICILES

RÉF. CO-003

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Comprendre son interlocuteur. Apaiser la situation. Traiter la demande. Connaître ses émotions.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. LES 5 POINTS CLÉS POUR RÉUSSIR LA GESTION DE LA RELATION CLIENT

02. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS TYPES DE CLIENTS POUR APPORTER UNE RÉPONSE ADÉQUATE

- Le client procédurier
- Le client opportuniste
- Le client affectif
- Le client sincère

03. APAISER LA RELATION/CLIENT – LES ÉTAPES

- Adopter un ton calme en toutes circonstances
- Rester positif
- Écouter attentivement le client
- Reformuler les causes de l'insatisfaction du client
- Adapter le traitement au profil de l'appelant
- Montrer de l'empathie
- Anticiper et gérer une insatisfaction
- Désamorcer l'agressivité verbale d'un client
- Adopter un comportement adapté pour s'affirmer sereinement
- Réguler la charge émotionnelle et gérer son stress lors d'une situation tendue
- Transformer un incident en actions positives et renforcer la fidélisation
- Présenter des excuses si nécessaire

04. GÉRER DES ÉMOTIONS / SE RECENTRER

- La qualité relationnelle : l'écoute émotionnelle, la synchronisation, la réponse technique, la validation
- Le verbal, le para-verbal, le comportemental
- Rester distant, trouver le ton juste, temporiser et répondre justement

05. SE FAIRE CONFIANCE – PRENDRE CONFIANCE

- Mes forces, mes atouts, mes connaissances et celle de mon interlocuteur
- Comprendre les mots, les maux
- Dire NON
- Avertir, analyser
- Mettre à profit les retours clients

06. LÂCHER PRISE ET SE RESSOURCER

- Charger la barque aux soucis
- Faites la paix avec vos 5 doigts
- Ecrire son trop-plein pour son débarrasser

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ANALYSER ET OPTIMISER SON PORTEFEUILLE CLIENTS

RÉF. CO-001

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Segmenter son portefeuille et identifier le potentiel des clients et prospects. Réaliser la photographie du portefeuille en nombre, volume, potentiel. Identifier les cibles et déterminer les priorités commerciales. Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs d'activités. Mettre en place le plan de moyens et le tableau de bord.

PUBLIC :

Personnes impliquées dans le développement des ventes et amenées à négocier en environnement BtoB : commerciaux, VRP, technicocommerciaux, managers, ingénieurs d'affaires.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir un volume d'activité et de clients existants suffisamment significatif.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES FONDEMENTS DE LA PERFORMANCE COMMERCIALE INDIVIDUELLE

- L'efficacité commerciale à court et long terme
- Piloter la performance commerciale : organisation et communication
- Comprendre la position marketing de ses produits/services
- Réaliser l'historique de ses clients et relations commerciales
- Quelles sont les attentes des clients ?

02. ETABLIR LA PHOTOGRAPHIE DE SON PORTEFEUILLE CLIENTS

- Les dix étapes pour élaborer son Plan d'action commercial
- Evaluer son portefeuille client
- Segmentation du portefeuille, répartition des clients
- Classer les clients en fonction de leur potentiel
- Evaluer les opportunités

03. DÉFINIR SES ACTIONS DE PROSPECTION ET DE FIDÉLISATION

- Qualification nominative et photographie globale du portefeuille
- Etablir un diagnostic factuel de son portefeuille
- Travailler ses «cœurs de cibles»
- Déterminer ses actions et ses priorités
- Elaborer une stratégie avec les clients à faible valeur

04. RÉALISER SES OBJECTIFS DE CHIFFRE D'AFFAIRES

- Fixer des objectifs commerciaux prévisionnels : charge du territoire
- Fixer des objectifs qualitatifs d'activité : potentiel d'activité du vendeur
- Mettre en place des arguments de développement de CA
- Utiliser les leviers de fidélisation (télémarketing, mailing...)
- Anticiper les objections, prévoir des solutions de repli
- Définir une stratégie tarifaire et préparer des contreparties

05. AMÉLIORER SA RENTABILITÉ

- Mise en place d'un plan de moyen pour maintenir, développer, entretenir et prospecter ses clients
- Mise en place et utilisation de tableaux de bord
- Avoir une visibilité claire de son planning pour gérer son temps et son efficacité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LA QUALITÉ DANS LA RELATION CLIENT

RÉF. CO-002

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mettre en oeuvre le sens de l'écoute et l'esprit de service. Etre réactif face à la diversité des demandes. Vous adapter au profil de vos interlocuteurs. Enrichir la qualité de vos relations clients. Consolider vos pratiques professionnelles.

PUBLIC :

Toute personne impliquée dans la relation client.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. RESTITUER LES ENJEUX DE LA RELATION CLIENT

- Qu'est-ce qu'une relation client de qualité ?
- L'enjeu économique de la préférence client
- Les conséquences d'une insatisfaction client
- La satisfaction client, vecteur de fidélisation

02. TRAITER LES DEMANDES CLIENTS AVEC EFFICACITÉ

- Accueillir avec disponibilité et ouverture : soigner sa communication non-verbale (posture, gestuelle, sourire…)
- Comprendre et analyser une demande : savoir écouter une demande, se concentrer sur l'autre - pratiquer l'art du questionnement pour trouver le besoin réel du client
- Apporter des réponses pertinentes et cohérentes: être force de proposition - être proactif - exprimer clairement sa réponse, être précis et synthétique - s'assurer d'une compréhension mutuelle par la reformulation
- Prendre congé avec amabilité et professionnalisme: demander s'il subsiste des questions - conclure l'entretien sur une note aimable et attentionnée

03. GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES AVEC PROFESSIONNALISME

- Faire face aux urgences, aux imprévus
- Annoncer une mauvaise nouvelle
- Faire face à l'agressivité client, rester professionnel
- Négocier un délai
- Bien gérer les réclamations pour fidéliser les clients : détecter et analyser en finesse la source d'insatisfaction - Proposer des solutions satisfaisantes pour le client et pour l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES TECHNIQUES DE NÉGOCIATION

RÉF. RH-136

3 J | 21 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Entrer en négociation d'une façon structurée.
- Adopter la bonne orientation stratégique.
- Transformer les situations d'affrontements en opportunités.
- Utiliser les bonnes techniques de communication.

PUBLIC :

Cadre, manager, et toute personne amenée à conduire des négociations.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostique réalisée en amont. Être amené à mener diverses négociations dans son quotidien professionnel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONSTRUIRE SA TACTIQUE DE NÉGOCIATION : TECHNIQUES D'ANALYSE, D'ANTICIPATION ET DE STRATÉGIE

- Les différents registres et techniques de négociation
- Repérer les indices de flexibilité pour ajuster sa stratégie : renverser lespositions et/ou rééquilibrer la relation
- Déjouer les pièges de la négociation
- Sortir des situations de blocage et oser dire non
- Maîtriser ses émotions limitantes, gérer son stress et optimiser la gestiondu temps
- Savoir conclure une négociation
- Les moments et les signes pour conclure, formaliser un accord
- Verrouiller les points d'accords
- Pérenniser la relation : la matrice de fidélisation et de suivi
- Comment fixer des objectifs de négociation ?
- Quels sont les rapports de force dans une négociation ?
- Comment analyser les comportements de son client ?
- Déterminer sa posture de négociateur et ses objectifs
- Décrypter la posture de ses interlocuteurs et le rapport de forces
- Analyser les enjeux et ambitions de ses interlocuteurs
- Anticiper les tactiques des acteurs de la négociation
- Atelier : construire sa propre tactique de négociation

02. CONDUIRE SA NÉGOCIATION COMMERCIALE EFFICACEMENT

- Identifier et s'adapter aux profils de négociateurs : attentes, motivations et leviers d'action
- Utiliser les techniques de communication, d'écoute et de persuasion :questionnement, reformulation, influence, langage non verbal

03. FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES

- Identifier les attitudes de déstabilisation et de manipulation
- Apporter la bonne réponse en adoptant la juste posture
- Trouver une sortie aux situations difficiles / de blocage
- Rééquilibrer le rapport de forces
- Garder la maîtrise de l'entretien en toutes circonstances

04. QUELS SONT LES FACTEURS CLÉS D'UNE NÉGOCIATION ?

- Comment utiliser les différents registres et techniques de communication ?
- Comment conclure une négociation et pérenniser la relation ?
- Quel est votre profil de négociateur ?
- Comment développer vos compétences d'influence ?
- Accepter les enjeux de l'autre
- Valoriser la qualité des propositions
- Construire son argumentaire et prévoir les arguments de son interlocuteur
- Démontrer un comportement positif en toute situation
- Utiliser efficacement les techniques de communication pour maitriser la psychologie de la négociation
- Adapter sa communication en fonction du niveau de maturité de ses interlocuteurs
- Exploiter le vocabulaire de son interlocuteur
- Décrypter les jeux d'influence, de pouvoir et adapter son comportement pour créer un climat de confiance
- Persuader ou convaincre ? Convaincre sans contraindre, oser la directivité à juste mesure
- Entrer en négociation de façon structurée
- Cerner les enjeux, les leviers, le contexte de la négociation et détecter le pouvoir décisionnel : hiérarchiser objectifs et marges de manœuvres
- Mesurer le degré de dépendance, optimiser les relations et rapports de force

05. CLÔTURE UNE NÉGOCIATION : RÉUSSIR SON CLOSING

- Les principales techniques de closing
- Sécuriser son accord : informations essentielles, formalisation et techniques de verrouillage
- Positiver quel que soit l'accord final
- Maintenir la relation client en cas de non-closing

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BOOSTER VOS COMPÉTENCES COMMERCIALES

RÉF. CO-005

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Mener un entretien commercial en respectant les différentes étapes pour arriver à conclure une vente dans le cadre d'une relation gagnant-gagnant.

PUBLIC :

Les futurs ou jeunes commerciaux.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Des attentes personnelles et une motivation pour la vente.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES ÉTAPES DE LA VENTE

- La règle des 6 C

02. PRÉPARER L'ENTRETIEN

- Objectif connaître le prospect, le qualifier, se sentir prêt

03. ORGANISER LA STRUCTURE DE L'ENTRETIEN

- La structure psychologique : AIDA
- La structure mécanique : les étapes de la vente

04. PLANIFIER LA PHASE DE CONTACT

- L'accueil
- La présentation
- L'accroche
- L'objet

05. STRUCTURER L'ACCUEIL

- La première impression
- La règle des 4 x 20

06. PRÉPARER LA PRÉSENTATION

- Se présenter
- Présenter sa société

07. DÉCOUVRIR LES MOTIVATIONS, LES MOBILES D'ACHAT, LES BESOINS (SONCAS)

08. GÉRER LES OUTILS DE LA DÉCOUVERTE : LES OUTILS DE LA COMMUNICATION

09. STRUCTURER L'ARGUMENTATION

- Faire sa proposition argumentée
- Transformer les caractéristiques techniques du produit en bénéfices et en avantages pour le prospect

10. TRAITER DES OBJECTIONS

11. CONCLURE

- Les techniques de conclusion

12. DÉVELOPPER DES RECOMMANDATIONS

- Prendre des recommandations

13. ORGANISER LE SUIVI COMMERCIAL

- Assurer un suivi de ses clients

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DYNAMISER ET DÉMULTIPLIER LA COMMUNICATION INTERNE

RÉF. RH-141

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Créer et animer un réseau de correspondants de communication.
- Concevoir une charte de fonctionnement du réseau de communication interne.

PUBLIC :

Toute personne en charge de la communication interne au sein de son organisation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Piloter ou démultiplier des projets de communication interne. Avoir déjà été formé(e) à l'élaboration du plan de communication.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES GRANDS PRINCIPES, LES MISSIONS ET LES OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION INTERNE

- Les fondamentaux de la communication interne : enjeux, objectifs, acteurs et relais
- Quel positionnement pour le responsable de communication interne : du cadre multi-fonctions au pilote de projet
- La double mission du responsable de la communication interne : auditer et piloter la fonction
- conseiller et «outiller» les autres fonctions
- Le rôle de l'audit dans la démarche de communication

02. INTÉGRER LA DIMENSION HUMAINE DANS LA DYNAMISATION ET LA DÉMULTIPLICATION DE LA COMMUNICATION INTERNE

- Les principaux outils et méthodes de communication interne
- Favoriser la communication de proximité et la démultiplication par la ligne managériale : médias sociaux
- Asseoir son positionnement de fonction support
- Travailler en transverse au sein de l'entreprise

03. CONSTITUER ET MOTIVER LE RÉSEAU DE CORRESPONDANTS COMMUNICATION INTERNE

- Pourquoi créer un réseau de correspondants de communication ?
- Rôle des correspondants et périmètre d'intervention
- Formation et outils de motivation des correspondants

04. CONCEVOIR LA CHARTE DE FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU DE COMMUNICATION

- Rubriques clés et rédaction de la charte : bonnes pratiques

05. ACTIVER À BON ESCIENT LES DIFFÉRENTS RÉSEAUX

- Le réseau de managers : les leviers et les freins de la communication managériale
- Piloter ses actions de communication : monter ses projets en équipe

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TECHNIQUES DE COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

RÉF. RH-110

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Interpréter les éléments à prendre en compte dans toute situation de communication.
- Formuler clairement ses messages à l'oral et à l'écrit.
- Communiquer au quotidien avec plus d'aisance et en respectant les règles de la langue française
- S'adapter à différents types d'interlocuteurs.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPROFONDIR LES NOTIONS DE BASE DE LA COMMUNICATION

- Différencier information et communication
- Synthétiser et exprimer ses idées à l'aide de messages
- Analyser une situation de communication
- Adapter sa communication à la situation

02. DÉFINIR LES POINTS CLÉS D'UNE COMMUNICATION RÉUSSIE

- Définition d'une communication réussie Ecoute active
- Les différents types de reformulation et de questionnement
- Différences entre l'écrit et l'oral
- Améliorer les processus de communication : adapter le fond et la forme
- Le rôle et la gestion des émotions

03. DISTINGUER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ÉCRITES

- Synthétiser, structurer ses idées à l'aide d'un plan, améliorer son style, mettre en forme, ponctuer
- Utiliser les principaux documents écrits de l'entreprise : note, memo, lettre, fax, courrier électronique, compte rendu
- Concevoir et réaliser des documents écrits en favorisant la lisibilité

04. IDENTIFIER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ORALES

- Participer activement à un entretien, à une réunion ou à un exposé
- S'exprimer avec davantage de rigueur et de confiance en soi
- Présenter ses idées avec logique et clarté
- Développer une attitude positive

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ASSURER UN ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE DE QUALITÉ

RÉF. RH-121

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Prendre conscience de la valeur stratégique de l'accueil pour le professionnaliser.
- Etre plus à l'aise dans la communication et donner une image positive.
- Acquérir des outils de gestion des situations délicates.

PUBLIC :

Assistantes, hôtesses, personnes en relation avec du public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'ENJEU DE L'ACCUEIL ET D'UNE COMMUNICATION DE QUALITÉ

- La notion de service : attendu, rendu, perçu
- Accueil et relation au public : positiver l'image de sa structure

02. DIAGNOSTIQUER LES DIFFÉRENTS STYLES ET POSITIONNEMENTS DANS LA RELATION AU PUBLIC

- Place et motivations de chacun sentiments et difficultés de chacun

03. DÉTERMINER LE SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE DANS LA RELATION CLIENT : UNE CONJUGAISON GAGNANTE

- Établir et maintenir un bon rapport grâce à la communication non verbale
- Maîtriser l'écoute, le questionnement et la reformulation
- Examiner l'impact d'une formulation positive
- Cerner l'importance d'un vocabulaire approprié
- Transmettre un message clair, accessible et simple
- Identifier et s'approprier les meilleures pratiques et les bons réflexes

04. RÉUSSIR SON ACCUEIL PHYSIQUE

- Orienter, conseiller, expliquer, informer,faciliter les démarches, expliquer pour rassurer
- S'exprimer dans un langage compris de l'interlocuteur
- Se rendre disponible ou savoir faire patienter
- Répondre efficacement

05. RÉUSSIR SON ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

- Les spécificités de la communication au téléphone
- Décrypter rapidement l'objectif de son interlocuteur
- Reformuler, questionner et argumenter tout en préservant un contact convivial et efficace
- Etre une interface efficace
- Gérer la mise en attente
- Formuler sa prise de congé et conclure

06. ACCUEILLIR ET S'ADAPTER À DES INTERLOCUTEURS AGRESSIFS, INQUIETS, MÉCONTENTS, IMPATIENTS, BAVARDS...

- Gérer ses émotions et en faire ses alliées
- S'affirmer
- Reconnaître et poser ses limites
- Savoir dire non
- Se faire respecter et respecter son interlocuteur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, jeux de rôle, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

RÉF. RH-012

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

S'exprimer malgré ses difficultés. Développer ses facultés d'écoute et de reformulation. Améliorer son expression orale. Développer un meilleur relationnel.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DRESSER LA BILAN DE SES CAPACITÉS À COMMUNIQUER

- Repérer ses points forts et ses points à améliorer
- Découvrir l'image que l'on se donne et s'améliorer grâce à la vidéo

02. REPÉRER CE QUI SE JOUE DANS UN ÉCHANGE

- Etablir des relations interprofessionnelles saines et efficaces en fonction de la personnalité de son interlocuteur ou chacun se sent reconnu en développant ses propres richesses
- Les états du MOI (parent – adulte-enfant)
- Déterminer la relation émetteur – message – récepteur et les distorsions qu'elle entraîne
- Clarifier les phénomènes d'identification, de projection…
- Identifier les obstacles à la communication pour mieux les surmonter
- Eviter les erreurs, interprétations, les a priori… .

03. ECOUTER

- Décoder les structures de son langage et celles de ses interlocuteurs
- Identifier les structures de pensée et les modes de communication de chacun
- Traiter l'information en adoptant un langage précis et en faisant préciser les messages reçus
- Ecoute active, la clarification et la reformulation

04. OBSERVER

- Repérer et identifier les signaux visuels et les comportements de ses interlocuteurs
- Constater sans juger, interpréter et agir en conséquence
- Se distancier et adapter sa communication

05. FAIRE FACE À DIFFÉRENTES SITUATIONS DE COMMUNICATION

- Développer une attitude relationnelle constructive
- Restituer des informations en allant à l'essentiel en adaptant son message aux interlocuteurs
- Exposer son point de vue en réunion et le défendre sans entrer dans l'engrenage de la polémique
- Dans les situations d'entretien
- Se comporter en situation conflictuelle

06. GÉRER LA DIMENSION AFFECTIVE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Clarifier et simplifier les relations professionnelles en mettant entre parenthèse les sentiments et les émotions qui polluent parfois les échanges
- L'assertivité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRENDRE DES NOTES ET RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

RÉF. RH-015

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Noter et restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou d'une situation.
- Écrire en respectant les règles de la langue française.

PUBLIC :

Assistante, secrétaire, personnel administratif et commercial.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXAMINER UNE SITUATION ET DÉFINIR UN BUT

- Dans quelles circonstances prenons-nous des notes ?
- Quels sont les objectifs de la prise de notes ?
- Analyser, synthétiser, structurer

02. ACQUÉRIR LES DIFFÉRENTES MÉTHODES

- Linéaire
- Structurée
- Arborescente
- Aspects et points de vue
- Par mots-clés
- Avec des annotations

03. RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

- Restituer les notes prises en respectant le message
- Comment et pour qui rédiger
- Le plan du compte rendu : chronologique, thématique
- Les différents compte rendu : exhaustif, sélectif, in extenso
- Le style du compte rendu : objectivité et neutralité
- Ne pas confondre faits et opinions
- Les trois niveaux de lisibilité
- Construction de phrases claires, astuces pour clarifier et alléger ses phrases
- Relire et corriger

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TRAITER LES RÉCLAMATIONS CLIENTS PAR ÉCRIT

RÉF. RH-020

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Cerner le sens de la réclamation du client
- Structurer une réponse claire, concise et positive
- Dynamiser son style
- Utiliser un registre générateur de satisfaction client

PUBLIC :

Toute personne amenée à gérer les relations clients par écrit.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA RÉCLAMATION DU CLIENT

- Décoder la réclamation du client : se mettre «dans la peau» du client insatisfait
- Distinguer entre attentes et besoins : analyser le fond de la réclamation
- Définir les composants d'un écrit efficace et générateur de satisfaction client

02. CONSTRUIRE LA RÉPONSE À LA RÉCLAMATION POUR VISER L'EFFICACITÉ

- Réfléchir à sa stratégie de réponse à la réclamation client
- Structurer sa réponse avec méthode : rebondir, accompagner, conclure
- Exprimer son empathie : reformuler la réclamation et rassurer le client sur la bonne compréhension de sa demande
- Apporter la solution à la réclamation et indiquer au client la prochaine étape.
- Conclure positivement son email
- Se poser les questions clés avant d'envoyer son email

03. DYNAMISER SON STYLE POUR SOIGNER L'IMAGE DE SA MARQUE

- Apprendre à écrire en format court
- Positiver son style : utiliser les mots qui créent de la satisfaction client
- Gagner en impact dans sa réponse : écrire de façon claire, précise et factuelle
- Personnaliser sa réponse
- Soigner la forme de son email pour être lisible

04. ENRICHIR SON VOCABULAIRE POUR EXPRIMER SON EMPATHIE

- Traduire le jargon technique et le rendre compréhensible
- Utiliser les mots de l'empathie
- Utiliser les mots de la réassurance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉDIGER DES MAILS EFFICACES

RÉF. RH-013

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini
- Rédiger des écrits mail dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- Gagner en efficacité

PUBLIC :

Toute personne amenée à communiquer par email.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme. Avoir pour langue maternelle le français ou un niveau A2 minimum (CECR)

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LA PERTINENCE DU MAIL

- Les situations de communication : quand correspondre par E-mail ?
- Rappel sur le traitement des E-mails : envoi, réception, réponse, transfert, classement
- Prendre en compte le destinataire : son contexte, son profil et sa fonction, ses attentes
- Le juste moment pour écrire, pour répondre ou non
- L'impact des mails sur sa communication et sur sa gestion du temps

02. S'EXPRIMER DE MANIÈRE ADÉQUATE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL DÉFINI

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Vérifier l'orthographe et savoir se relire
- Analyse critiques de messages
- Les règles de lisibilité
- Avantages comparés et spécificités du langage mail
- Rédiger en allant droit au but

03. STRUCTURER DES MESSAGES MAIL

- Les règles d'usage
- Titre, objet de l'envoi et formules d'accroche
- Syntaxe, ponctuation, majuscules et formules de politesse
- Les signatures automatiques
- Distinguer les différents niveaux de destinataires
- Ne pas polluer les mails des autres
- Repères juridiques, règles de confidentialité, respect de la personne, nétiquette

04. RÉDIGER DES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN RESPECTANT LES RÈGLES DE LA LANGUE FRANÇAISE

- Conjuguer les verbes en respectant les temps et les modes de conjugaison
- Accorder correctement en genre et en nombre, les verbes et leurs sujets, les groupes nominaux, les participes passés etc.
- Construire des phrase grammaticalement correctes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Certification en option et en supplément via *le Robert* (pour plus de renseignements, contactez le pôle commercial).
Formation éligible au CPF. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MAÎTRISER LE LANGAGE CORPOREL POUR LES MANAGERS

RÉF. RH-169

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir une maîtrise complète des niveaux de communication et comprendre comment ils interagissent entre eux.
- Développer une communication cohérente et authentique pour établir un climat de confiance solide.
- Améliorer le langage non verbal pour renforcer l'impact et le leadership, en utilisant efficacement les postures adaptées.
- Adapter ses postures managériales en fonction des circonstances pour optimiser l'efficacité de la communication et inspirer les autres.

PUBLIC :

Encadrement, managers, chefs d'équipe.
Collaborateurs impliqués dans des situations relationnelles dont l'enjeu est important.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE LE LANGAGE CORPOREL

- Analyser l'alphabet du langage corporel pour une communication efficace
- Interpréter les signaux de la parole et du silence, des gestes et des postures, des messages explicites et inconscients
- Décrypter les gestes enracinés dans la culture, le milieu et la génération
- Percevoir les intentions et les émotions
  - Décodeur les intentions cachées de vos interlocuteurs
  - Reconnaître et interpréter les manifestations involontaires

02. UTILISER LA COMMUNICATION NON VERBALE

- Utiliser efficacement le langage corporel pour renforcer votre communication
- Gérer vos postures en tant qu'émetteur-récepteur pour transmettre des messages explicites et implicites
- Synchroniser votre langage corporel avec celui de l'autre pour établir la confiance
- Adapter votre langage corporel aux différentes situations : entretien de concertation, négociation, recadrage, réunion, prise de parole en public, visioconférence
- Anticiper et contrôler les mouvements parasites pour maintenir une communication claire et cohérente

03. UTILISER SON IMPACT PHYSIQUE ET CHARISME PERSONNEL

- Utiliser des gestes, des mimiques et des postures à fort impact relationnel
- Enrichir votre vocabulaire gestuel avec des gestes quasi-linguistiques, co-verbaux et synchronisateurs
- Utiliser la syntaxe corporelle d'autres cultures, milieux ou générations pour capter l'attention et élargir votre communication
- Développer son intelligence relationnelle : l'exemple de la négociation.

04. DÉVELOPPER SES POSTURES DE MANAGER

- Développer votre intelligence relationnelle en utilisant des techniques de négociation basées sur le langage corporel
- Maîtriser les relations d'espace (distance) et de temps (rythme) pour gérer différentes situations
- Cultiver une affirmation de soi tranquille en respectant les autres, en faisant preuve de résilience et en contrôlant vos réactions
- Rectifier les erreurs de communication et éviter les malentendus
- Construire un leadership authentique et flexible en utilisant les compétences acquises précédemment
- Incarner différentes postures de leadership pour inspirer et motiver les autres

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

RÉF. RH-003

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Approfondir les techniques d'expression orale. Développer sa compétence d'expression. Acquérir une aisance de communication en public. Obtenir un impact sur son auditoire.

PUBLIC :

Dirigeants, cadres, agents de maîtrise, responsables d'équipe, et responsables de projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Notions fondamentales
- Schéma général de la communication Impact du non verbal sur l'auditoire
- Facteurs d'une bonne communication avec autrui

02. PRÉPARER SON INTERVENTION

- Analyse du contexte d'intervention
- Adaptation à son auditoire
- Objectif de la prise de parole, lieu, et taille de l'auditoire
- Structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension
- Gestion de son temps de parole
- Choix des supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)

03. MAÎTRISER LA FORME DE SA COMMUNICATION

- Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances
- Identifier certaines erreurs et leurs conséquences
- Travailler la diction, le débit, l'intonation
- Se valoriser : quelle image a t-on de moi ?
- Ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration
- Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs
- Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage

04. GÉRER L'IMPROVISATION

- Développer sa créativité
- Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation
- Susciter l'intérêt, des questions
- Interventions de son auditoire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, étude de cas, jeux de rôle, correction de travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

COMMUNICATION NON VERBALE - MAÎTRISER SA GESTUELLE

RÉF. RH-011

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Expliquer l'importance de la communication non-verbale. Maîtriser les intentions non explicites de ses interlocuteurs. Adapter ses aptitudes relationnelles.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER L'IMPACT DU NON-VERBAL DANS LA COMMUNICATION

- Les composantes du non-verbal : voix, image, regard, posture, distance
- La notion de cohérence verbal / non-verbal
- Différencier la nature des gestes : conscient, inconscient, culturel...
- Repérer les différentes manifestations du langage non-verbal les plus courantes : les postures corporelles, les gestes, la respiration, les expressions du visage

02. APPRÉHENDER LES ÉMOTIONS QUI INFLUENCENT LE COMPORTEMENT

- Repérer les différentes émotions dans la communication non verbale
- Développer son écoute de l'autre pour mieux comprendre ses intentions
- Tenir compte des émotions présentes dans la relation
- Mieux maîtriser ses propres émotions

03. EXPLIQUER LES INTENTIONS CACHÉES

- Repérer les non-dits, les hésitations, le mal-être, l'authenticité de l'autre
- Anticiper les relations conflictuelles
- Développer ses aptitudes à la communication non-verbale
- Expérimenter les différentes distances corporelles
- Améliorer sa posture corporelle
- Utiliser sa voix, le toucher et le regard pour atteindre son objectif relationnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

YOGA DU RIRE EN ENTREPRISE : BOOSTEZ LA COHÉSION ET LE BIEN-ÊTRE !

RÉF. RH-177

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Promouvoir le bien-être et renforcer la cohésion au sein de l'équipe.
- Dynamiser les capacités individuelles.
- Introduire les participants aux bienfaits du rire sur la santé mentale et physique.

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. LES FONDAMENTAUX DU RIRE

- Comprendre les bienfaits physiologiques et psychologiques du rire.
- Exercices d'échauffement pour libérer les tensions.

02. TECHNIQUES DE YOGA DU RIRE

- Apprentissage de différentes techniques de rire.
- Pratique guidée pour intégrer les techniques dans la vie quotidienne et en entreprise.

03. RIRE EN ÉQUIPE

- Exercices de groupe pour renforcer la cohésion d'équipe.
- Création d'un esprit positif au sein du groupe.

04. APPLICATIONS PRATIQUES

- Intégration du "Yoga du Rire" dans le contexte professionnel.
- Développement de stratégies pour maintenir une atmosphère positive au travail.
- Partage d'expériences et réflexions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Attestation de fin de formation délivrée.

COMMUNICATION CONSCIENTE ET BIENVEILLANTE

RÉF. RH-175

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Cette formation s'inspire du principe de la communication non-violente
- Comprendre les enjeux d'une communication consciente et bienveillante
- Acquérir des outils pour communiquer de façon efficace et authentique
- Développer une bonne intégration des émotions
- Développer une écoute empathique
- Gérer la culpabilité et les croyances limitantes

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ACQUÉRIR LES BASES D'UNE COMMUNICATION FONDÉE SUR LE LIEN À SOI ET À L'AUTRE

- Les fondements de la communication consciente et bienveillante
- Identifier ses émotions et ses besoins

02. COMPRENDRE LES ENJEUX POUR AUGMENTER LE BIEN ÊTRE

- Atténuer ses croyances limitantes
- Désarmer la culpabilité
- Dire et recevoir un non

03. DÉJOUER LES OBSTACLES POUR ALLER VERS UNE COMMUNICATION AUTHENTIQUE

- Etre objectif
- Différencier sentiments et jugements
- Différencier besoins et stratégies
- Savoir formuler une demande et non une exigence
- Les obstacles à l'écoute

04. METTRE EN PLACE DE NOUVEAUX OUTILS

- Utiliser le processus OSBD
- Débloquer une situation concrète
- Expérimenter l'écoute empathique
- Développer la gratitude

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

LE YOGA, EFFICACITÉ ET BIEN-ÊTRE EN ENTREPRISE

RÉF. RH-174

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre ce qu'est le yoga et ses bienfaits
- Apprendre des pratiques simple de concentration, relaxation, gestion des émotions et du stress
- Adopter de nouvelles façons d'appréhender les choses
- Mettre en place des stratégies d'intégration dans la vie quotidienne et professionnelle

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE L'INTÉRÊT DU YOGA EN ENTREPRISE AU DELÀ DES POSTURES

- Comment le yoga peut-il être concrètement utilisé pour le bien-être et l'efficacité
- Identifier les bienfaits de l'approche du yoga

02. PRATIQUER LES FORMES DE YOGA ACCESSIBLES AU TRAVAIL

- La respiration (pranayama)
- La méditation
- La conscience du corps et le mouvement (asanas)

03. CHANGER SON RAPPORT AU MONDE

- Développer une posture d'accueil
- Apprendre à lâcher prise
- Pratiquer la visualisation positive
- Expérimenter l'auto-empathie
- Développer la gratitude
- Expérimenter l'écoute empathique

04. METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES D'INTÉGRATION DANS LA VIE QUOTIDIENNE ET PROFESSIONNELLE

- Identifier ses envies, ses besoins, ses limites

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

S'ÉPANOUIR AU TRAVAIL GRÂCE À LA MÉDITATION DE PLEINE CONSCIENCE

RÉF. RH-172

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Apprendre à pratiquer la méditation de pleine conscience (ou se perfectionner)
- Intégrer différentes techniques de méditation visant le bien-être et l'efficacité
- Développer une attitude nouvelle face aux évènements, aux autres, à soi-même
- Mettre en place des stratégies d'intégration dans la vie quotidienne et professionnelle

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE LA MÉDITATION ET SES BIENFAITS

- Expérimenter directement les bienfaits de la méditation en situation de travail
- Cerner les enjeux et dissiper les éventuelles idées reçues

02. PRATIQUER DIFFÉRENTES FORMES DE MÉDITATION

- Pleine conscience de la respiration et du corps
- Initiation à la sophrologie, la respiration abdominale et la cohérence cardiaque
- Pratiquer la bienveillance

03. TRANSFORMER SON RAPPORT AUX ÉVÈNEMENTS, AUX AUTRES ET À SOI-MÊME

- Développer une posture d'accueil
- Apprendre à lâcher prise
- Pratiquer la visualisation positive
- Expérimenter l'auto-empathie
- Développer la gratitude
- Expérimenter l'écoute empathique

04. METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES D'INTÉGRATION DANS LA VIE QUOTIDIENNE ET PROFESSIONNELLE

- Identifier ses envies, ses besoins, ses limites

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RESPIREZ, MÉDITEZ, APPRENEZ À GÉRER VOTRE STRESS AU TRAVAIL !

RÉF. RH-173

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir des outils concrets pour gérer le stress
- Intégrer les méthodes basées sur la respiration (cohérence cardiaque)
- Apprendre à méditer (ou se perfectionner)
- Développer une nouvelle posture face aux situations difficiles
- Mettre en place des stratégies d'intégration dans la vie quotidienne et professionnelle

PUBLIC :

Tout public
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE ET ÉVALUER LE STRESS

- Réaliser un auto-diagnostique de sensibilité au stress
- Comprendre et désamorcer le stress inutile

02. APPRENDRE LES MÉTHODES DE RÉDUCTION DU STRESS PAR LA RESPIRATION ET LE CORPS

- Méditation de pleine conscience
- Initiation à la sophrologie

03. ADOPTER UNE NOUVELLE ATTITUDE FACE AU STRESS

- Changer son regard sur les situations difficiles grâce à la visualisation positive
- Expérimenter l'auto-empathie
- Développer la gratitude
- Expérimenter l'écoute empathique

04. METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES D'INTÉGRATION DANS LA VIE QUOTIDIENNE ET PROFESSIONNELLE

- Identifier ses envies, ses besoins, ses limites

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

BIEN VIVRE LE CHANGEMENT

RÉF. RH-153

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender une nouvelle situation
- Expliquer ses réactions
- Devenir acteur du changement
- Visualiser les opportunités
- S'engager dans le changement avec sérénité

PUBLIC :

Toutes personnes souhaitant acquérir des techniques et outils pratiques pour vivre les situations de changement sereinement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE CHANGEMENT

- La permanence du changement
- Les étapes du changement

02. IDENTIFIER LES FACTEURS DE RÉSISTANCE

- Les 5 grandes constantes
- Le rapport personnel au changement

03. DISTINGUER LES DIFFÉRENTES ATTITUDES POSSIBLES

- Désengagement, colère
- Les pensées internes et les pertes ressenties

04. S'APPUYER SUR SES ÉMOTIONS

- Les 4 émotions primaires
- De l'émotion à l'action

05. IDENTIFIER OBJECTIVEMENT LES CHANGEMENTS

- L'analyse factuelle de la situation
- Ce que je perds, ce que je gagne

06. S'AFFIRMER EN SITUATION DE CHANGEMENT

- Les 4 positions de vie
- La position gagnante gagnante

07. ABORDER LE CHANGEMENT AVEC CONFIANCE

- Le cercle vertueux
- Les croyances aidantes

08. TROUVER DE NOUVEAUX REPÈRES

- Ce que je vais apprendre
- Ce que je vais mettre en place

09. CHOISIR UNE STRATÉGIE DE GESTION DU STRESS

- La gestion du stress
- Les 3 stratégies

10. RESTER AU TOP DE SON ÉNERGIE

- De l'énergie en toute circonstance
- La satisfaction des besoins physiologiques

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER LE "LÂCHER-PRISE"

RÉF. RH-152

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Prendre du recul sur les événements
- S'investir sans se surinvestir
- Relativiser et regarder la réalité telle qu'elle est.

PUBLIC :

Toute personne désirant gérer autrement son énergie, améliorer son bien-être et gagner en sérénité.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE LÂCHER-PRISE

- Définition
- S'accrocher, abandonner ou lâcher prise ? Quelles sont les différences ?
- Quoi choisir ?
- A quel moment ?
- Quels bénéfices ?

02. DÉTERMINER CE À QUOI S'ACCROCHER AVANT DE LÂCHER PRISE

- Apaiser le mental
- Identifier les pensées négatives et les transformer
- Changer sa vision des gens et des évènements : concerné contre impliqué ?
- Ecouter les indices et suivre la piste : colères, culpabilités, envies, déceptions, peurs, anxiétés

03. RELATIVISER ET TROUVER LA BONNE DISTANCE

- Accepter les deuils symboliques du quotidien
- Les 4 accords toltèques de Don Miguel Ruiz

04. REVENIR À L'ESSENTIEL

- L'art de la simplicité : les principes de bases
- Faire le tri entre l'important et l'accessoire
- Différencier le besoin de l'envie

05. UTILISER LA MÉDITATION

- Définitions
- Historique
- Les idées reçues sur la méditation

06. PRATIQUER LA MÉDITATION ET LA PLEINE CONSCIENCE

- Détente et relaxation
- Cultiver la pensée bienveillante : une pratique simple et rapide
- Apprendre à se relier : se reconnecter à son corps, ses sensations, ses émotions et ses pensées
- Accueillir ce qui est dans l'instant avec bienveillance
- Apprivoiser et entraîner l'esprit pour passer du mode pilotage automatique au mode conscient

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DES INCIVILITÉS

RÉF. RH-143

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Réagir de manière adaptée face à l'agressivité des clients
- Maîtriser les outils de communication appropriés
- Retrouver le calme après une incivilité
- Maitriser la situation

PUBLIC :

Tous professionnels travaillant en face-à-face avec les clients/le public. Les personnes travaillant par téléphone avec les clients.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTERPRÉTER L'AGRESSIVITÉ DANS LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS

- Nommer les situations d'agression : de l'incivilité à la violence du client
- Identifier les facteurs d'agressivité : individuels, sociaux, commerciaux
- Observer son propre vécu et celui du client face à l'agressivité : perceptions et émotions ; représentations et opinions

02. FAIRE FACE À UNE SITUATION D'INCIVILITÉ : LA MÉTHODE ERIC

- Écouter et entendre le message : la désescalade
- Récapituler les éléments pertinents à prendre en compte
- Reformuler ce qui pose problème pour "calmer le jeu"
- Impliquer son interlocuteur dans la recherche de solutions
- Confirmer les décisions

03. CONSERVER ET RETROUVER SON CALME LORS D'UNE SITUATION CLIENT DIFFICILE

- Conserver sa stabilité émotionnelle
- Savoir faire appel à des tiers
- Oser communiquer, en parler : débriefing avec soi-même, sa hiérarchie, ses collègues

04. PRÉVENIR LES RISQUES D'INCIVILITÉ CLIENTS ET MIEUX LES ANTICIPER

- Répertorier les situations qui suscitent insatisfaction et colère
- Les micro-signaux précurseurs d'une manifestation d'incivilité
- Agir pour prévenir : les outils
- Utiliser la force de l'équipe pour gérer les incivilités clients

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DU STRESS

RÉF. RH-119

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Dominer ses réactions émotionnelles en situation professionnelle.
- Se recentrer sur ses priorités objectives.
- Développer des attitudes nouvelles.
- Préserver son équilibre sans perdre le contact avec un environnement de plus en plus complexe.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE PROTÉGER CONTRE LES FACTEURS STRESS

- Les facteurs de stress extérieurs : agressions verbales jeux de rôles épuisants ou destructeurs
- Les facteurs intérieurs : hyperémotivité, perfectionnisme
- Les facteurs relationnels : sentiments personnels, relations abîmées
- Préserver sa santé physique et mentale : sortir de la boucle

02. REPENSER SA GESTION DU TEMPS POUR MIEUX LUTTER CONTRE LE STRESS

- Renoncer à tout faire
- Les nouveaux outils de la gestion du temps
- Se protéger contre l'éparpillement
- Lutter contre l'épuisement

03. DÉVELOPPER SA LÉGÈRETÉ… ET SA MOBILITÉ

- La légèreté dans les objets
- La légèreté dans les contacts
- La légèreté dans la tête
- Développer sa mobilité et faire de chacun de ses déplacements un temps de travail efficace.

04. TRAVAILLER EN PARTENARIAT AVEC SON ENVIRONNEMENT

- Protéger son écosystème pour être protégé
- Développer des relations durables avec les autres
- Se protéger des personnalités toxiques et mangeuses d'énergie
- Gérer les relations déstabilisantes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GÉRER SON HYPERSENSIBILITÉ

RÉF. RH-127

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer d'où vient l'hypersensibilité.
- Reconnaître, accueillir et contrôler ses émotions en situation de communication.
- Expérimenter les techniques pour trouver calme, sérénité et « redescendre en pression ».
- Faire de son hyper sensibilité une force et un atout quotidien.

PUBLIC :

Tous public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR L'HYPERSENSIBILITÉ ET IDENTIFIER LA FAÇON DONT ELLE SE MANIFESTE

- Les facteurs déclenchant une hypersensibilité : fatigue, hyper stimulation, « trop plein », événement personnels ou professionnels compliqués
- Identifier d'où vient l'hypersensibilité et comment elle se manifeste en nous : irritabilité, susceptibilité, réaction exacerbée face à la critique, forte émotivité
- Faire le point sur sa capacité à reconnaître son hypersensibilité, à ressentir les émotions chez soi et chez les autres

02. S'AUTODIAGNOSTIQUER

03. GÉRER SON HYPERSENSIBILITÉ ET SES ÉMOTIONS EN SITUATION DE COMMUNICATION : SAVOIR « REDESCENDRE EN PRESSION ».

- Repérer les situations de communication dans lesquelles votre sensibilité vous submerge
- Prendre conscience de son ressenti et de ses émotions, savoir accepter et accueillir ses sensations pour mieux les apprivoiser
- Se mettre à la place de son interlocuteur
- Évacuer les tensions et récupérer l'énergie : techniques de respiration et de sophrologie
- Se recentrer sur soi, savoir être dans « l'ici et maintenant » : les techniques de la méditation de pleine conscience

04. PRENDRE DU RECUL, LÂCHER PRISE : SAVOIR FAIRE LA PART DES CHOSES

- Arrêter de focaliser : observer différemment, à transformer son ressenti et à lâcher les résistances
- Cesser d'absorber les émotions des autres
- « Quoi qu'il arrive : n'en faites pas une affaire personnelle » : prendre du recul par rapport aux critiques/remarques de ses interlocuteurs
- Pratiquer la visualisation positive pour mieux lâcher prise et retrouver sérénité

05. APPRIVOISER MON HYPERSENSIBILITÉ POUR EN FAIRE UN ATOUT

- Transformer son hypersensibilité en force et énergie positive
- Se laisser le temps de digérer les évènements pour mieux rebondir
- Développer son empathie pour mieux comprendre les autres, décrypter leur façon d'être, leur personnalité
- Développer un équilibre personnel pour mieux exulter ses émotions

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LA GESTION DES CONFLITS

RÉF. RH-002

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

• **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Dissocier la part liée à l'émotif et aux éléments rationnels dans un conflit.
- Maîtriser sa propre émotivité dans une situation de conflit.
- Suivre une stratégie positive de résolution de conflit.

PUBLIC :

Manager, encadrant de proximité, chef de projet .

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur qualifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : ANALYSER UN CONFLIT

- Conflit portant sur un projet, des principes ou des valeurs
- Conflit lié à des désaccords sur des modalités
- Conflit relationnel

02. CANALISER SES COMPORTEMENTS DANS UN CONFLIT

- Analyser et décomposer la situation
- Prendre en compte ses émotions et ses croyances
- Repérer les différentes postures durant les conflits
- Saisir le cadre de référence de l'autre
- Retrouver une ressource positive

03. JOUR 1 APRÈS-MIDI : REPÉRER LA STRATÉGIE DE SON OU SES INTERLOCUTEURS

- Saisir le cadre de référence de l'autre
- Observer son non-verbal
- Pointer ses motivations, ses intérêts, ses bénéfices éventuels

04. JOUR 2 MATIN : RAMENER SON INTERLOCUTEUR DANS UNE DISPOSITION DE RÉSOLUTION POSITIVE

- Le recadrage positif
- L'humour
- Le changement de plan
- Identifier les enjeux psychologiques sous-jacents

05. JOUR 2 : APRÈS-MIDI : ADOPTER DES COMPORTEMENTS EFFICACES POUR SORTIR DES CONFLITS

- Renforcer la qualité de la relation
- Adopter une attitude d'ouverture pour rétablir la confiance
- Utiliser l'arbitrage au bon moment pour répondre aux situations d'urgence ou de blocage
- S'entrainer à construire des solutions négociées
- Souligner l'accord
- Identifier et fixer des objectifs d'amélioration

06. PRÉPARER L'AVENIR

- Renforcer la qualité de la relation
- Anticiper les prochains différents

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CULTIVER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

RÉF. RH-128

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Cultiver son intelligence de soi et des situations
- Développer sa confiance, décider, s'exprimer et agir à bon escient
- Optimiser ses compétences relationnelles et dynamiser le travail en équipe

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MIEUX SE CONNAÎTRE PAR RAPPORT AUX ÉMOTIONS

- Expliquer les compétences de l'intelligence émotionnelle
- Mesurer son quotient émotionnel avec un auto-diagnostic
- Repérer les risques et les effets d'une gestion inefficace des émotions

02. GÉRER LE FONCTIONNEMENT DES ÉMOTIONS

- Les différentes émotions : primaires, secondaires et arrière-plan
- Les mécanismes émotionnels principaux : du déclencheur aux comportements d'adaptation

03. DÉVELOPPER LA CONSCIENCE ET L'AFFIRMATION DE SOI

- Mieux cerner sa personnalité et ses différents aspects
- Retrouver une posture équilibrée à la base de l'équilibre émotionnel
- Prendre conscience de l'intelligence du corps et de l'influence des émotions
- Identifier ses émotions, ses réflexes et ses pensées automatiques
- Décrypter ses croyances et mesurer leur impact sur son attitude
- Pratiquer la relaxation au quotidien pour accroître sa présence

04. DÉVELOPPER L'EMPATHIE ET LA MOTIVATION

- Analyser son mode de fonctionnement et mieux comprendre l'autre
- Redéfinir ses objectifs pour mener à bien ses projets
- Générer le changement par la force de l'intention

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LEADERSHIP DYNAMIQUE À TRAVERS L'IMPROVISATION

RÉF. RH-182

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Développer la Confiance en Soi
- Favoriser l'Écoute Active
- Affiner la Prise de Décision
- Cultiver la Créativité
- Renforcer le Travail d'Équipe

PUBLIC :

Toute les équipes travaillant sur des projets et désireuses d' améliorer leur cohésion, leur communication et leur créativité pour une meilleure performance globale. Tous les managers d'une entreprise souhaitant renforcer leur leadership, renforcer la communication et promouvoir la créativité au sein de leur équipe

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION AU LEADERSHIP PAR L'IMPROVISATION

- Comprendre les compétences de leadership développées à travers l'improvisation

02. EXERCICES DE CONFIANCE ET D'EXPRESSION

- Techniques pour stimuler la confiance personnelle et l'expression devant un public

03. ATELIERS D'ÉCOUTE ACTIVE

- Pratiques pour développer la capacité à comprendre et réagir aux informations de manière appropriée

04. SIMULATIONS DE PRISE DE DÉCISION

- Scénarios d'improvisation pour entraîner la prise de décision rapide et efficace

05. SESSIONS CRÉATIVES

- Utilisation de l'improvisation pour encourager la pensée créative et la recherche de solutions originales

06. EXERCICES DE TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Activités collectives pour renforcer la collaboration et instaurer un climat de confiance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas et ateliers.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. Un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Attestation de fin de formation délivrée.

CONCENTRATION, MÉMOIRE ET CRÉATIVITÉ

RÉF. RH-138

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Retrouver confiance en sa mémoire
- Choisir les stratégies de mémorisation les plus efficaces pour retrouver rapidement les informations utiles
- Rationaliser ses efforts
- Augmenter sa capacité de stockage d'information
- Gagner en concentration
- Découvrir et développer ses capacités créatives personnelles

PUBLIC :

Assistant(e)s et secrétaires.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. FONCTIONNEMENT DU CERVEAU

- Constitution et fonctionnement du cerveau: cerveau reptilien, limbique et néocortex
- Inconscient et conscient cérébral
- Traitement des informations
- Neuroplasticité

02. LA CONCENTRATION

- L'attention et la concentration
- Écouter ses rythmes biologiques
- Optimiser la concentration

03. TECHNIQUES DE CONCENTRATION

- Pratique de la méditation
- Organiser sa concentration
- Sortir de sa zone de confort

04. MÉMOIRE ET APPRENTISSAGE

- La mémoire
- L'apprentissage
- Les freins à la mémorisation

05. TECHNIQUES DE MÉMORISATION

06. LA CRÉATIVITÉ

- Les principes de bases
- Développer l'écriture

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

CONVAINCRE ET PERSUADER

RÉF. RH-113

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Etre efficace dans ses relations au quotidien avec la hiérarchie, l'équipe de cadres et les collègues assistant(e)s.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MIEUX SE CONNAÎTRE ET MIEUX CONNAÎTRE SON INTERLOCUTEUR POUR ARGUMENTER

- Argumenter : C'est quoi ? Pourquoi ? Comment ?
- Auto-diagnostic de son style de communication
- Identifier le style de son interlocuteur pour ajuster sa communication

02. UTILISER DES LEVIERS EFFICACES POUR DÉVELOPPER ET /OU RENFORCER LES RELATIONS

- Adopter une attitude empathique
- L'écoute active : le questionnement, la reformulation
- Les leviers de la confiance en soi

03. UTILISER LES MOTS JUSTES ET LES ATTITUDES ADAPTÉES POUR MIEUX ARGUMENTER

- Adapter son langage
- Trouver les mots pour exprimer ses idées
- Adopter un langage proactif
- Renforcer son impact à l'oral
- La posture &quot
- gagnant/gagnant&quot
-

04. ARGUMENTER, CONVAINCRE, PERSUADER

- Maîtriser les techniques pour convaincre, persuader
- Élaborer son argumentaire
- Anticiper les objections, réfuter

05. GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Identifier et analyser les situations difficiles
- Les anticiper : clarifier les propos, repérer les effets manipulatoires, fixer des règles du jeu
- Développer son esprit d'à-propos

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DYNAMISER SON IDENTITÉ PROFESSIONNELLE - DÉVELOPPER SON POTENTIEL

RÉF. RH-117

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et s'appuyer sur ses points forts.
- Repérer les contextes et les objectifs qui déclenchent son action.
- Repérer, identifier et gérer la chronologie de son action pour mieux comprendre là où se trouve sa juste place professionnelle.
- Reconnaître sa valeur ajoutée, ce qui le rend unique dans l'action.
- Aider ses interlocuteurs à mieux travailler avec lui.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LE LANGAGE DES MOTS DANS LE RÉCIT DES ACTIONS

- Mettre en lumière ce que l'on maîtrise
- Reconnaître et donner de la valeur à son expertise

02. OPTIMISER SON PILOTAGE DE CARRIÈRE

- Repérer et comprendre les contextes et objectifs déclencheurs et formidables moteurs d'action
- Interpréter l'importance de valorisation de son expertise pour optimiser sa communication
- Apprendre à donner de la cohérence à son discours
- Préciser les éléments de base permettant de choisir son poste, son employeur

03. AIDER LES AUTRES À MIEUX TRAVAILLER AVEC SOI

- Expliquer son mode opératoire de manière simple pour que les autres comprennent la logique d'action
- Lutter contre la banalisation du meilleur de soi dans l'action pour devenir plus utile et avoir davantage de valeur aux yeux des autres, en toute humilité

04. IDENTIFIER ET SAVOIR NOMMER SES BESOINS ET APPORTS

- Identifier ce dont on a besoin pour agir en toute efficacité et l'exprimer de manière simple
- Distinguer les apports que l'on peut donner aux autres et être capable de les exprimer pour être le plus utile possible

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

RÉF. RH-111

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Faire face aux comportements négatifs.
- Traiter les désaccords.
- S'exprimer avec diplomatie.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR SON STYLE RELATIONNEL

- Repérer les 3 comportements inefficaces : passivité, agressivité, manipulation
- Identifier les causes et les conséquences pour soi-même et pour les autres de ces comportements
- Renforcer son affirmation de soi

02. RÉAGIR AUX COMPORTEMENTS PASSIFS, AGRESSIFS ET MANIPULATEURS

- Les 4 dragons de la passivité et les parades appropriées
- Faire face à l'agressivité par des techniques éprouvées
- Repérer et désamorcer les manipulations

03. FORMULER UNE CRITIQUE CONSTRUCTIVE

- Bien préparer la critique
- S'entraîner à la formuler de façon positive

04. FAIRE FACE AUX CRITIQUES

- Voir la critique comme une information, et pas comme une remise en cause
- Répondre sereinement aux critiques justifiées
- Gérer les reproches agressifs avec des techniques pertinentes et fiables

05. S'AFFIRMER TRANQUILLEMENT DANS UNE RELATION

- Oser demander
- Savoir dire non lorsque c'est nécessaire
- Développer son sens de la repartie

06. MUSCLER SA CONFIANCE EN SOI

- S'appuyer sur ses qualités et ses réussites pour prendre confiance en soi
- Positiver les difficultés
- Faire taire les petites voix négatives qui nous découragent
- Recharger ses batteries

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES BONNES PRATIQUES POUR UN BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

RÉF. RH-151

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Se détendre physiquement et mentalement au quotidien
- Gérer ses émotions et remettre son esprit au calme
- Évacuer les tensions
- Se concentrer pour être présent

PUBLIC :

Toute personne souhaitant apprendre à se détendre.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MIEUX INTERPRÉTER LE STRESS, SON IMPACT DANS NOTRE QUOTIDIEN

- Définir le stress
- Mesurer l'impact des émotions sur le corps et l'esprit
- Faire le lien entre stress - émotions - corps - respiration

02. RELÂCHER LA PRESSION, SE CENTRER

- Évacuer les tensions physiques et mentales face à une situation stressante
- Sentir son corps
- Développer sa conscience corporelle

03. REMETTRE SON ESPRIT AU CALME

- Prendre conscience de sa respiration
- Pratiquer le calme mental pour se préparer à un entretien
- Être dans le moment présent, pratiquer la pleine conscience

04. SE RELAXER EN PROFONDEUR

- Apprendre à se détendre physiquement, corporellement et émotionnellement
- Se ressourcer en profondeur, récupérer de l'énergie

05. CULTIVER LE LÂCHER PRISE FACE AUX ALÉAS DU QUOTIDIEN

- Faire de la place à ses différentes sources de satisfaction
- Oser rire sans raison
- Retrouver de la spontanéité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ORGANISER SES IDÉES AVEC LE MIND MAPPING

RÉF. RH-009

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Gérer un nouveau concept de prise de notes sous forme de ramifications. Organiser et structurer ses idées, ses pensées et ses réflexions.

PUBLIC :

Toute personne désireuse de découvrir une méthode pour mieux organiser ses idées, qui participe régulièrement à des réunions ou des groupes de travail et qui veut gagner du temps, développer l'impact de ses réunions et de ses interventions (pour débutants sur le sujet).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER SA PRÉFÉRENCE CÉRÉBRALE

- Identifier les difficultés des méthodes d'apprentissage classiques
- Découvrir sa préférence cérébrale
- Être efficace en utilisant ses deux hémisphères grâce au Mind Mapping

02. UTILISER LE MIND MAPPING

- Définir les règles d'un Mind Mapping par association d'idées
- Développer son esprit de synthèse et pensée créative
- Recueillir, sélectionner et organiser des informations orales
- Décliner dans tous les domaines

03. APPLIQUER LE MIND MAPPING

- La prise de notes
- La conduite de réunion
- Ses présentations orales
- Ses conversations téléphoniques
- Créer son propre style et personnaliser son Mind Mapping

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TRAVAILLER EN MODE HYBRIDE

RÉF. RH-146

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mettre en place une nouvelle organisation et communication dans un contexte mixte de télétravail et travail sur site
- Constituer sa boîte à outils dans un espace collaboratif hybride
- Optimiser l'efficacité collective avec agilité

PUBLIC :

Tous les collaborateurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Travailler en contexte mixte de travail soit sur site et à distance.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONSTRUIRE SA NOUVELLE ORGANISATION HYBRIDE

- Comment s'adapter aux enjeux et aux spécificités de l'environnement hybride ?
- Faire le tri entre les bonnes pratiques du monde d'avant pour les associer aux nouvelles pratiques
- Intégrer le nouveau paradigme du monde d'après, en termes d'environnement, de métiers et de pratiques
- Faire le point sur les changements à opérer : mentalités, comportements, réorganisation des rythmes et modes de travail selon l'accord de télétravail national et de l'entreprise privée et publique
- Se doter d'un cadre collaboratif hybride et des règles de fonctionnement
- Prioriser et répartir les activités en mode hybride : quelles activités à privilégier sur site et en télétravail ? Quelle nouvelle gestion du temps appliquer: plannings croisés hybrides par équipe ou par projet ?
- (re)Créer un espace de travail attractif « happy job » chez soi et sur site

02. COMMUNIQUER ET COLLABORER AUTREMENT

- Identifier les défis et les opportunités d'un collectif de travail hybride
- Installer des réflexes nouveaux pour s'organiser et communiquer en mode hybride
- Ajuster son comportement et sa posture dans les situations de collaboration hybride
- Augmenter ses talents relationnels en mode hybride pour développer de nouvelles formes de collaboration : confiance mutuelle, délégation, autonomie et empowerment, auto-coaching et auto-évaluation, motivation réciproque et entrainement collectif, vigilance sur les RPS
- Pratiquer les techniques de l'efficacité interpersonnelle et collective en distanciel : l'écoute /le silence, la reformulation, l'art de la question, le feed-back…
- Intégrer les nouvelles tendances accélérées par le mode hybride : espaces collaboratifs, transversalité, innovation, résilience, lâcher prise, agilité …

03. S'INTÉGRER DANS L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL HYBRIDE

- Restructurer pour le mode hybride ses pratiques de gestion de projet et de production qu'elles soient agiles ou traditionnelles
- Structurer le temps avec des rituels d'équipe adaptés : rétrospective, de revue et d'amélioration continue
- Synchroniser les temps de travail et harmoniser les pratiques entre coéquipiers: du format hybride au format comodal
- Créer un espace de travail numérique ergonomique et collaboratif avec les outils du Lean
- Utiliser ses outils de communication et d'organisation hybride à bon escient

04. S'ENTRAÎNER À UTILISER LA BOÎTE À OUTILS D'UNE COLLABORATION EN MODE HYBRIDE

- Naviguer avec aisance dans l'environnement virtuel: Microsoft, Google et autres éditeurs
- Sélectionner et constituer un panel d'outils adapté à ses besoins (Outlook, Teams, Slack, Jamboard, groupe d'échanges sur WhatsApp, Padlet, Beekast)
- Répartir des tâches et affecter des missions en équipe sur agenda numérique
- Maîtriser le flux d'informations provenant des différents canaux et gérer la déconnexion pour éviter le technostress
- Etablir des règles communes d'utilisation pour faciliter l'intégration dans l'hybridation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

TÉLÉTRAVAIL - OPTIMISER SON TRAVAIL À DISTANCE

RÉF. RH-134

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier l'environnement du télétravail, maîtriser les limites pour le salarié et l'employeur
- Assimiler le fonctionnement du travail à distance de manière générale et le code de bonne conduite
- Identifier les bonnes pratiques permettant d'être efficace et productif au quotidien en s'organisant efficacement.

PUBLIC :

Tout public nécessitant d'appréhender les bonnes pratiques du travail à distance ou étant amené à faire du télétravail de manière régulière.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT GÉNÉRAL DU TÉLÉTRAVAIL ET LE METTRE EN PLACE

- a/Quelles obligations, quelles responsabilités encadrent le télétravail ?
- b/Comprendre le principe du télétravail et les enjeux pour une entreprise privée ou publique
- Définition du travail à distance et enjeux du télétravail pour l'employeur et les salariés
- Faire le point sur le droit et les devoirs des télétravailleurs et de l'employeur
- Focus sur le cadre légal : sensibilisation pratique
- c/ Maîtriser le code de déontologie du télétravail : le principe de confiance réciproque
- Les notions de responsabilité et de confiance
- La notion de liberté limitée : les exigences du télétravail
- d/Identifier les pièges du télétravail pour mieux se préparer
- Identifier les avantages et les inconvénients du télétravail
- Savoir se créer un cadre de travail et se mettre en condition de travail
- Le respect des horaires : trouver l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Déterminer les évènements perturbateurs et s'organiser en conséquence

02. S'ORGANISER EFFICACEMENT POUR MIEUX TRAVAILLER À DISTANCE

- a/Les bonnes pratiques du télétravail
- b/Savoir aménager son poste de travail pour être efficace
- Savoir se créer un cadre de travail et se mettre en condition de travail
- Rendre productif son espace de travail, l'adapter à ses attentes et besoins
- Focus sur les risques de TMS : adopter des positions de travail adaptées
- c/Gérer son temps et fixer des règles avec son manager ou ses collaborateurs
- Poser des limites et se poser des limites dans le cadre de son activité professionnelle à distance
- Planifier sa journée et se fixer des objectifs
- Planifier des moments d'échanges avec les clients internes et son manager pour gagner en efficacité

03. COMMUNIQUER EFFICACEMENT DANS LE CADRE DU TRAVAIL À DISTANCE

- Savoir quel canal de communication utilisée en fonction d'une situation : mail, téléphone, etc.
- Connaître les dérives de la communication à distance : les règles du savoir être
- Le travail à distance et la relation avec son manager :poser les limites et fixer des objectifs
- Focus sur la notion de sécurité et protection des données de l'entreprises

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES MANAGERS AU CŒUR DE LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

RÉF. RH-145

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Initier une démarche de Qualité de Vie et des Conditions de Travail
- Optimiser son management relationnel

PUBLIC :

Manager et personnel d'encadrement d'établissement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES PRINCIPES DE LA QVCT

- Identifier le cadre légal
- Comprendre la QVCT de la prévention des risques au bien-être au travail
- Définir les champs couverts par la QVCT

02. ÉLABORER UNE STRATÉGIE EFFICACE DE QVCT

- Identifier les fonctionnements de la motivation
- Établir les liens entre le management, la QVP et la motivation
- Accroitre la motivation des collaborateurs
- Éviter le processus d'essoufflement
- Identifier les 4 cadrans de la QVCT et définir les priorités d'actions
- Définir les 3 étapes chronologiques de la démarche d'action

03. DÉVELOPPER SA PERFORMANCE RELATIONNELLE DE MANAGER

- Construire et s'appuyer sur une équipe managériale aidante et cohésive
- Préparer sa communication managériale par les 4 règles d'or
- Développer sa communication assertive
- Comprendre l'intelligence émotionnelle pour mieux manager
- Évacuer les croyances qui épuisent les managers

04. ORGANISER LA QVCT DANS LE QUOTIDIEN

- Définir les indicateurs
- Mettre en place les actions mesurables
- Analyser les résultats
- Planifier les actions pour intégrer la QVCT dans les équipes et auprès des managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRÉPARER SA TRANSITION VERS LA RETRAITE

RÉF. RH-139

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Imaginer son projet de vie après son activité professionnelle. Organiser son départ sereinement. Anticiper la transition.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANTICIPER LA TRANSITION : SE POSER LES BONNES QUESTIONS

- Verbaliser pour dépasser ses appréhensions et ses croyances
- Dresser le bilan des changements à venir
- Gérer les derniers temps en entreprise : être motivé jusqu'au bout et être un relai de sa fonction
- *Exercice : synthétiser ce que l'on veut garder / ce qui va changer pour mieux anticiper*

02. DRESSER LE BILAN DE SES ENVIES ACTUELLES : DESSINER SA NOUVELLE VIE

- Identifier ses besoins, valeurs et priorités
- (Re)prendre conscience de qui on est et son fonctionnement
- Aborder le sujet de « perte » de responsabilité
- Prendre du recul grâce à l'expérience et ses ressources personnelles
- *Exercice : dessiner son blason de valeurs*

03. S'OUVRIR AU FUTUR : RÉFLÉCHIR ET CONCEVOIR SON PROJET DE VIE

- Explorer ses perspectives et être à l'écoute de ses envies
- Découvrir les différentes pistes d'une retraite active : reconversion, consulting, milieu associatif…
- Étudier les conditions et moyens d'action nécessaires à la réalisation de son projet
- Se fixer des objectifs réalistes à étapes intermédiaires… et s'y tenir !
- *Exercice : élaborer la carte mentale de sa nouvelle vie*

04. PROFITER DE LA RETRAITE : CONJUGUER ÉNERGIE ET OPTIMISME

- Accepter et s'imprégner de sa nouvelle image
- Cultiver sa curiosité et son ouverture d'esprit
- Trouver l'équilibre de son hygiène de vie
- Être à l'écoute de ses rêves et envies
- *Exercice : construire sa « roue des projets »*

05. S'ADAPTER À SON NOUVEL ENVIRONNEMENT

- Trouver l'équilibre avec son temps libre
- Contexte familial : exprimer ses besoins et écouter ceux de ses proches
- Entretenir ses réseaux et élargir le cercle de ses relations sociales
- Développer des liens sociaux : Facebook, face time, WhatsApp …
- *Exercice : élaborer son plan d'équilibre*

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

DROIT À LA DÉCONNEXION

RÉF. RH-137

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser le cadre réglementaire relatif au droit de la déconnexion. Mettre en place des outils de prévention pour garantir le droit à la déconnexion dans son entreprise. Réagir face à des situations à risque: hyper connexion, surcharge de travail...

PUBLIC :

Dirigeant d'entreprise, ; Responsable des affaires sociales; DRH, responsable RH; Juriste d'entreprise, direction juridique ; Représentants du personnel, membre du CHSCT.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE DROIT À LA DÉCONNEXION ET CONNAÎTRE LA RÉGLEMENTATION

- Qu'est-ce que le droit à la déconnexion, identification du contexte et sources du droit à la déconnexion
- Rappel des notions essentielles sur le temps de travail : temps de travail effectif, durée légale du travail, durée maximale, astreinte, trajet…
- Comprendre pourquoi le droit à la déconnexion est un vrai enjeu de santé au travail
- Maîtriser le vocabulaire : hyper connexion, sur connexion, épuisement professionnel, Burn out…
- De l'hyper connexion au droit à la déconnexion : l'origine des nouvelles dispositions législatives
- quel public est concerné, dans quelles entreprises ?
- Maîtriser vos obligations en matière de droit à la déconnexion et les sanctions encourues
- Ordinateur, téléphone, réseaux sociaux… : identifier les outils de l'hyper connexion et les risques pour les salariés
- Mettre en valeur le lien entre déconnexion numérique et équilibre de vie professionnelle &amp
- personnelle - Bien-être et numérique : impacts biologiques, psychologiques et relationnels
- Sensibiliser aux heures supplémentaires, aux déséquilibres de l'hygiène de vie (manque de sommeil, malnutrition, addiction, etc.) ainsi qu'aux risques psycho-sociaux (burn-out)
- Evaluer sa charge et son organisation du travail, ainsi que l'utilisation des outils numériques
- Mettre en place des mesures et dispositifs pour réguler son temps de travail
- État des lieux sur le monde du numérique et ses conséquences possibles : infobésité, hyper vigilance, zapping…
- Obligation légale de négocier sur la déconnexion, obligation générale de protection de la santé des salariés
- Cas particulier du télétravail lié au COVID-19
- Identifier les usages problématiques, les risques d'addictions

02. IDENTIFIER LES SITUATIONS À RISQUES LIÉES À L'HYPER CONNEXION

- Identifier une situation d'hyper connexion : repérer les signaux d'alerte
- Bien comprendre les différences entre « disponibilité » et « hyper connexion »
- Comprendre le rôle d'alerte des acteurs internes : le management, les IRP, le service RH, les collaborateurs
- Connaître les acteurs externes : services de santé au travail, inspection du travail, CRAM, organisations syndicales
- Télétravail et forfaits jours : mesurer les spécificités de ces modes de travail et les risques d'hyper-connexion associés (Lien situation sanitaire = obligation légale et situation particulières)
- Baisser sa charge mentale et renforcer son efficacité
- Concilier vie professionnelle et vie privée
- Savoir prendre du recul
- Garder la main sur l'organisation de son travail
- Adaptation du management au droit à la déconnexion
- Le droit à la déconnexion peut-il être imposé ?

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

03. QUELLES ACTIONS DE PRÉVENTION METTRE EN PLACE ?

- Connaître les moyens de prévention disponibles au niveau national et au niveau de la branche (et/ou de l'entreprise spécifique)
- Mettre en place sa propre stratégie d'entreprise : exemple de pratiques d'entreprises
- Savoir quoi choisir entre actions de sensibilisation, actions de prévention et actions contraignantes
- Définir des règles d'usages pour limiter les abus : chartes, process, mesures contraignantes…
- Associer les représentants du personnel à la politique de prévention
- Se servir de la formation comme un outil de prévention
- Communiquer sur la politique de l'entreprise en matière de droit à la déconnexion
- Sensibiliser et former les salariés : rétablir la frontière « vie professionnelle/vie personnelle »
- Connaître les limites à ne pas franchir en matière de contrôle de l'activité numérique du salarié
- Instaurer des règles d'usages des outils numériques et faire respecter le droit à la déconnexion
- Réagir face à une situation d'hyper-connexion
- Quelles réactions adopter face à une situation d'hyper connexion ? Identifier les responsabilités pour mettre en place les actions correctives
- Connaître les risques pour l'employeur qui ne réagit pas
- Qui prévenir en dehors de l'entreprise ?

04. ÉLABORER UNE CHARTE À DÉFAUT D'ACCORD

- Comment élaborer la charte ?
- Quels sont les signataires ?
- Valeur juridique de la charte

05. GÉRER L'OBLIGATION D'OUVRIR UNE NÉGOCIATION

- Méthode pour aborder la négociation et les informations à remettre à la délégation syndicale
- Intégrer la déconnexion dans la négociation annuelle
- Identifier les modalités de négociation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

INTÉGRATION D'UNE DÉMARCHE RSE

RÉF. RH-193

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux RSE
- Initier la phase de réflexion et amorcer la mise en place d'une démarche RSE

PUBLIC :

Toute personne souhaitant mettre en place une démarche RSE au sein de son organisation, responsables RSE, chefs d'entreprise et dirigeants.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. LE CONTEXTE ET ENJEUX DE LA RSE

- Les fondements de la RSE et les lois qui s'appliquent aux entreprises
- Les motivations de l'entreprise ainsi que son système de gouvernance
- Le diagnostic RSE

02. IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES

- Identifier les parties prenantes de la chaîne de création de valeur
- Cartographier ses parties prenantes
- Dialoguer avec ses parties prenantes
- Cartographier les attentes des parties prenantes

03. GÉRER UN PROJET RSE DANS L'ORGANISATION

- Construction d'un plan d'intégration de la démarche RSE au sein de l'organisation
- Engagement des équipes
- Fixer les objectifs de développement de la démarche RSE

04. DÉFINIR DES ACTIONS DE RSE ET LA COMMUNICATION

- Définir des actions concrètes et opérationnelles
- Les normes et labels RSE

05. SUIVRE SA DÉMARCHE RSE

- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Système d'amélioration continue et adaptations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

BOOSTER SA MARQUE EMPLOYEUR AVEC UNE STRATEGIE MARKETING RH EFFICACE

RÉF. RH-189

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir sa marque employeur
- Construire sa stratégie de marque et son plan de communication
- Promouvoir sa marque employeur
- Mesurer l'impact des actions menées

PUBLIC :

Managers, tous professionnels des RH, services de recrutement, de développement et de communication.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONNAÎTRE ET CONSTRUIRE SA MARQUE EMPLOYEUR

- Identifier les forces et les faiblesses de sa marque
- Clarifier les rôles de chaque personne en interne du DG aux clients
- Connaître les attentes des collaborateurs
- Définir des objectifs clairs
- Analyser ses cibles (candidats, collaborateurs), et s'assurer de l'adéquation de son offre RH avec leurs attentes

02. DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION EMPLOYEUR EFFICACE

- Définir sa ligne éditoriale
- Identifier les bons canaux de communication (sites, blogs, réseaux sociaux, etc.)
- Identifier des ambassadeurs
- Mesurer ses actions avec des indicateurs de performance
- Exercice: dresser le benchmark de la marque employeur chez les concurrents

03. DÉPLOYER SA MARQUE EMPLOYEUR GRÂCE À UN PLAN DE COMMUNICATION EFFICACE

- Préparer un plan de charge en fonction du budget alloué
- Préparer et automatiser sa communication en fonction de sa ligne éditoriale
- Alimenter régulièrement sa marque employeur en définissant qui prend la parole, quand et dans quel objectif?
- Exercices: tester des outils en fonction de ses besoins

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU RSE

RÉF. RH-188

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Expliquer les enjeux d'une démarche de responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) et de développement durable
- Se repérer dans le cadre normatif et non-normatif de la RSE
- Mettre en pratique la RSE dans son entreprise ou son organisation

PUBLIC :

Responsables RSE - Responsables QSE - Responsables environnement - DRH - Directeurs marketing - Acheteurs. Toute personne intéressée par la pratique du développement durable en entreprise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. EXPLIQUER LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RSE: DÉCRIRE LE CONTEXTE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DES LIMITES PLANÉTAIRES

- Les grands enjeux et les textes fondamentaux
- Répondre aux exigences environnementales, économiques et sociales

02. EXAMINER LA PRATIQUE ET LES ACTEURS DE LA RSE

- Identification des parties prenantes et modes de consultation
- La mobilisation et les postures

03. CARACTÉRISER L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE, LES ACHATS RESPONSABLES ET LE COMMERCE ÉQUITABLE

- Les différents modèles de l'économie circulaire
- Le puissant levier des achats responsables
- Les engagements sociétaux du commerce équitable

04. SE REPÉRER DANS LE CADRE NORMATIF ET NON-NORMATIF DE LA RSE: DÉCRIRE LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- Les référentiels et conventions internationales : OIT, Global Compact, GRI...
- Le cadre réglementaire national : la loi NRE, article 225 de la loi Grenelle II, la loi Sapin II, le devoir de vigilance, la déclaration de performance extra-financière (ordonnance du 19 juillet 2017)

05. DISTINGUER LES NORMES ET LES LABELS

- Les principaux standards liés à la RSE : ISO 14001-20400 - 26000 - 45001 - 50001, EMAS, OHSAS, SA 8000
- Comment s'y retrouver dans la jungle des labels ?
- Loi PACTE : raison d'être et entreprises à mission

06. METTRE EN PRATIQUE LA RSE DANS SON ORGANISATION: UTILISER LES OUTILS DE LA RSE

- Bilan carbone, écoconception, reporting RSE, analyse du cycle de vie, cartographie des parties prenantes

07. PRENDRE LA MESURE DE SES IMPACTS

- Achats, marketing, communication, finance, RH, qualité, R&D, environnement

08. RETENIR LES 7 GRANDES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE RSE

- L'organisation du déploiement et les leviers de performance

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

OBLIGATOIRE CSE ÉNOMIQUE ET JURIDIQUE +50 SALARIÉS

RÉF. RH-194

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux de la réforme
- Connaître les attributions du CSE, droits et obligations
- Organiser les réunions
- Encadrer les actions à mener

PUBLIC :

Membres élus au CSE
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. LE CONTEXTE LÉGISLATIF ET MISE EN PLACE DU CSE

- Le cadre législatif
- Le renouvellement du CSE : les seuils d'effectifs et le nombre d'élus
- La composition du CSE
- Les heures de délégation : nature, détermination, utilisation
- Le règlement intérieur
- La BDES
- Les ressources du CSE

02. LES ATTRIBUTIONS DU CSE

- Représentation des salariés
- Mission de consultation
- Le droit d'alerte
- Commissions du CSE
- Attributions en matière économique et sociale
- Attributions en matière d'activités sociales et culturelles

03. L'EXERCICE DES FONCTIONS DU CSE

- Moyens mis à disposition : local, moyens financiers
- Prérogatives : statut, libre-circulation
- Participation à des activités syndicales
- Cessation avant terme du mandat
- Saisine de l'inspection du travail

Cas pratique : à partir d'un cas concret, déterminer les actions les plus efficaces à mener

04. LES RÉUNIONS DU CSE AVEC L'EMPLOYEUR

- Préparation
- Nombre de réunions et délais
- Personnes convoquées et rôle
- Ordre du jour
- Le secret professionnel
- Le PV
- Les conflits
- Affichage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

BRISER LE SILENCE: COMBATTRE LE SEXISME ET LE HARCÈLEMENT AVEC EMPATHIE ET ACTION

RÉF. RH-192

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier et discerner les situations inappropriées
- Planifier une Stratégie Préventive
- Recenser les options de sanction

PUBLIC :

Toute personne au sein d'un service Ressources Humaines et tout responsable, managers.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LE SEXISME

- Analyser les mécanismes et les ressorts du sexisme dans la société et dans le milieu professionnel.
- Examiner les différentes formes de discrimination liées au genre.
- Explorer les perceptions culturelles et les stéréotypes de genre qui contribuent au sexisme.
- Identifier les manifestations subtiles et évidentes du sexisme.
- Adopter une approche proactive pour réagir lorsqu'un collègue est victime de comportements sexistes.
- Favoriser un dialogue ouvert et sans jugement pour soutenir les victimes et les témoins.
- Examiner les différentes options et sanctions possibles en réponse aux comportements inappropriés.
- Identifier les acteurs clés impliqués dans la prévention du sexisme, tant au sein de l'entreprise que dans des organismes externes.
- Explorer le rôle des représentants du personnel et du Comité Social et Économique (CSE) dans la sensibilisation et la mise en œuvre des politiques de prévention.

- **Cas pratique**

  Étude de scénarios pour apprendre à réagir de manière appropriée face à des signalements ou des situations observées.

02. COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LE HARCÈLEMENT

- Reconnaître les différentes formes de harcèlement, qu'il soit moral ou sexuel, dans le contexte professionnel.
- Identifier les schémas de harcèlement ascendant, descendant et horizontal.
- Analyser les techniques utilisées par les harceleurs.
- Savoir reconnaître des victimes tout en discernant les situations de fausses accusations.
- Repérer les comportements susceptibles de conduire à une situation de harcèlement.
- Développer une capacité à agir et se positionner en fonction du diagnostic de la situation.

- **Travaux pratiques**

  Apprendre à reconnaître les différents types de harcèlement

03. PRÉVENTION ET ACTION

- Regrouper les actions identifiées précédemment dans un plan de prévention
- Élaborer une procédure de signalement claire et accessible pour permettre aux employés de signaler en toute confidentialité les cas de sexisme et de harcèlement sexuel.
- Former le personnel sur la manière d'utiliser correctement la procédure et sur les mesures prises en cas de signalement
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication efficace pour faire connaître les actions de prévention et encourager la sensibilisation.

- **Cas pratique**

  Exercices sur la thématique du plan de prévention

04. ÉLABORATION DE STRATÉGIES PRÉVENTIVES

- Promouvoir une approche proactive de la prévention en encourageant la participation de tous les membres de l'organisation
- Mettre en place des mesures concrètes pour garantir un environnement de travail sûr et rassurant pour tous les employés.
- Sensibiliser et former le personnel à reconnaître, signaler et réagir adéquatement aux comportements sexistes et au harcèlement sexuel.
- Favoriser une culture d'inclusion et de respect mutuel où chacun se sent valorisé et protégé
- Promouvoir des politiques et des pratiques qui favorisent l'équité et la diversité tout en combattant les comportements discriminatoires.
- Désigner un référent en matière d'agissement chargé de coordonner les actions préventives et d'assurer un suivi efficace.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

OBLIGATOIRE CSE REFERENT HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

RÉF. RH-187

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre les concepts de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes, y compris leurs différentes formes et leurs impacts sur les individus et sur l'environnement de travail.
- Connaître le cadre juridique et réglementaire relatif au harcèlement sexuel et aux agissements sexistes, ainsi que les responsabilités légales de l'employeur et des référents dans la prévention et le traitement de ces situations.
- Maîtriser les fonctions et les missions du référent en matière de prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes, notamment en ce qui concerne le traitement des signalements et la mise en place de mesures correctives.
- Acquérir des compétences en communication efficace pour interagir avec les parties prenantes impliquées dans la prévention et le traitement des cas de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.
- Être en mesure de développer et de mettre en œuvre des programmes de sensibilisation et de formation pour l'ensemble du personnel, afin de promouvoir une culture organisationnelle respectueuse et inclusive.
- Savoir évaluer l'efficacité des actions entreprises en matière de prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes, et être capable d'adapter les stratégies en fonction des retours d'expérience et des évolutions législatives.

PUBLIC :

Référent harcèlement sexuel du CSE et/ou de l''entreprise, référent sécurité/prévention, managers, RRH, salariés

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SENSIBILISATION ET COMPRÉHENSION DES CONCEPTS DE HARCÈLEMENT SEXUEL ET D'AGISSEMENTS SEXISTES

- Définition et exemples de différents types de harcèlement
- Contexte législatif
- Impact sur les individus et sur leur environnement de travail
- Savoir comment agir et réagir en fonction d'une situation de harcèlement

02. RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU RÉFÉRENT

- Fonctions et missions du référent en matière de prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes.
- Mécanismes de signalement et de prise en charge des situations problématiques.
- Techniques de communication avec les parties prenantes (médecine du travail, assistant social...
- Mécanismes de signalement et de dépôt de plainte jusqu'au suivi des cas.
- Développement et mise en oeuvre de programmes de sensibilisation pour l'ensemble du personnel
- Mise en place de mécanismes de suivi et d'évaluation de l'efficacité des actions entreprises.
- Adaptation des stratégies en fonction des retours d'expérience et des évolutions législative

03. CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- Loi en vigueur sur le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Responsabilités de l'employeur et des référents dans la prévention et le traitement des cas.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur en prévention des risques professionnels IRP auprès de la DIRECCTE 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

OBLIGATOIRE CSE : RENOUVELLEMENT DES MEMBRES SSCT

RÉF. RH-186

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer les obligations liées à la santé du travail dans l'entreprise
- Participer à l'élaboration de l'évaluation des risques professionnels d'une entreprise

PUBLIC :

Tous les élus du CSE y compris les membres de la CSSCT

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun si ce n'est d'être sur un mandat de renouvellement.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LES OBLIGATIONS LIÉES À LA SANTÉ SÉCURITÉ ET DÉFINIR LES MISSIONS DU CSE/CSSCT

- La règlementation et les obligations de l'employeur
- Les obligations des travailleurs
- Rôle du CSE et des membres du CSSCT
- Les valeurs et les enjeux d'une démarche de prévention
- Les principes généraux de prévention
- Les acteurs internes et externes de la prévention SST: rôles, missions et responsabilités
- Les forations règlementaires en santé sécurité
- Les registres et documents à affichage obligatoire (DUER, plan de prévention, etc.)

02. DÉCELER ET MESURER LES RISQUES PROFESSIONNELS ET ANALYSER LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Définitions: accidents du travail, trajet, maladie professionnelle
- Les indicateurs santé sécurité: TG, TF, etc.
- Les enjeux financiers: coûts directs et indirects
- L'analyse des accidents: recueil des faits
- L'évaluation des risques professionnels d'un site
- Différence entre danger et risque et situations dangereuses
- Les familles de risques
- Visite du site
- Analyse des risques sur certains postes de travail

03. S'INITIER À LA MISE EN PLACE ET AU SUIVI D'ACTIONS DE PRÉVENTION EN FONCTION DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

- Rechercher des mesures de prévention et planifier les actions
- Annexes du DUER
- PAPRIPACT
- Les trois documents obligatoires
- Les trois niveaux de protection
- Bâtir un argumentaire basé sur les propositions de prévention
- Bilan formation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

OBLIGATOIRE CSE: ELECTION INITIALE DES MEMBRES SSCT

RÉF. RH-185

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer les obligations liées à la santé et sécurité du travail dans l'entreprise
- Participer à l'élaboration des risques professionnels d'une entreprise
-

PUBLIC :

Tous les élus du CSE y compris les membres de la CSSCT
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES MISSIONS DU CSE/CSSCT ET IDENTIFIER LES PRINCIPAUX ENJEUX DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- La règlementation et les obligations de l'employeur
- Les obligations des travailleurs
- Rôle du CSE et des membres du CSSCT
- Les valeurs et enjeux d'une démarche de prévention
- Les principes généraux de la prévention
- Les acteurs internes et externes de la prévention SST : rôles, responsabilités, missions

02. DÉTERMINER LES OBLIGATIONS LIÉES À LA SANTÉ SÉCURITÉ DU TRAVAIL DANS L'ENTREPRISE

- Les formations règlementaires en santé sécurité
- Les registres et documents obligatoires (DUER, plan de prévention, etc.)
- Le management santé et sécurité (obligation de moyens renforcés)
- Documents et affichages obligatoires
- Définitions; accident du travail, trajet, maladie professionnelle
- Les indicateurs de santé sécurité: TF, TG, etc.
- Le lien entre travail et santé
- Les enjeux financiers: coûts directs et indirects
- Les enquêtes AT/MP
- Méthode ITAMAMI
- Arbre des causes
- Fait / Opinion / Sentiment

03. DÉCELER ET MESURER LES RISQUES PROFESSIONNELS ET ANALYSER LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Etude de cas d'accidents du travail
- Pourquoi évaluer les risques, s'engager dans une démarche, identifier les risques
- Méthodologie d'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels
- Identification des risques professionnels
- Différence entre danger et risque, et situation dangereuse
- Les familles de risques

04. IDENTIFIER LES RISQUES PROFESSIONNELS ET LES FACTEURS DE PÉNIBILITÉ

- Visite du site
- Directive Européenne du 12 juin 1989
- Analyser les risques de son secteur et de son entreprise pour exercer un rôle de prévention
- Analyser les risques sur les postes de travail

05. S'INITIER À LA MISE EN PLACE ET AU SUIVI D'ACTIONS DE PRÉVENTION EN FONCTION DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

- Recherche de mesures de préventions et planification des actions
- Annexes du DUER
- PAPRIPACT
- Les trois documents obligatoires
- Les trois niveaux de protection
- Bâtir un argumentaire basé sur les propositions de prévention
- Bilan de la formation

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RÉSOUDRE LES SITUATIONS CONFLICTUELLES AU TRAVAIL

RÉF. RH-167

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir et s'approprier les fondamentaux de la personne et de la relation
- Appréhender les mécanismes de dégradation d'une relation et d'un conflit
- Identifier les décalages de communication
- Appréhender les éléments qui favorisent des relations de confiance
- Adopter une posture résolutoire

PUBLIC :

Toutes personnes exerçant une profession de management ou d'encadrement,
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR ET S'APPROPRIER LES FONDAMENTAUX DE LA PERSONNE ET DE LA RELATION

- Définition d'une personne
- Représentation de la personne par 3 courants de pensées traditionnels
- Représentation de la personne par le courant de pensée rationnelle

02. APPRÉHENDER LES MÉCANISMES DE DÉGRADATION D'UNE RELATION ET D'UN CONFLIT

- Définition d'une relation
- Enjeux de la composante émotionnelle dans la relation
- La dégradation par les P.I.C

03. IDENTIFIER LES DÉCALAGES DE COMMUNICATION

- Présentation de la personne comme système de communication
- Présentation du modèle S.I.C - Système d'Interactions et de Communication
- Mécanisme de surenchère
- Mécanisme du fatalisme fonctionnel
- Diversifier sa communication

04. APPRÉHENDER LES ÉLÉMENTS QUI FAVORISENT DES RELATIONS DE CONFIANCE

- Identifier les 3 légitimités de la personne
- La reconnaissance : comprendre cet outil
- Oser dire "Merci" : outil de la reconnaissance

05. ADOPTER UNE POSTURE RÉSOLUTOIRE

- Apprendre à se centrer sur l'autre et se distancier de soi
- Apprendre à opter pour l'accueil de l'autre et non pas la tolérance de l'autre
- Diversifier sa communication
- Apprendre à utiliser une communication rationnelle

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

FAIRE FACE AUX INCIVILITÉS ET À L'AGRESSIVITÉ AU TRAVAIL

RÉF. RH-168

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Définir incivilités et agressivité et en comprendre les enjeux
- Découvrir et comprendre les principes la dynamique relationnelle
- Comprendre la communication et Identifier les décalages de communication
- Comprendre les enjeux émotionnels en lien avec les incivilités
- Découvrir les principes et les clés pour faire face ?
- Adopter une posture résolutoire

PUBLIC :

Tous professionnels exerçant une fonction en relation avec des clients.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR INCIVILITÉS ET AGRESSIVITÉ ET EN COMPRENDRE LES ENJEUX

- Quand parler d'incivilités ?
- Quand parler d'agressivité ?
- Les enjeux pour le professionnel ?

02. DÉCOUVRIR ET COMPRENDRE LES PRINCIPES DE LA DYNAMIQUE RELATIONNELLE

- Définition d'une personne
- Représentation de la personne par 3 courants de pensées traditionnels
- Représentation de la personne par le courant de pensée rationnelle
- Définition d'une relation
- Enjeux de la composante émotionnelle dans la relation
- La dégradation par les P.I.C

03. IDENTIFIER LES DÉCALAGES DE COMMUNICATION

- Présentation de la personne comme système de communication
- Présentation du modèle S.I.C - Système d'Interactions et de Communication
- Mécanisme de surenchère
- Mécanisme du fatalisme fonctionnel
- Diversifier sa communication

04. COMPRENDRE LES ENJEUX ÉMOTIONNELS EN LIEN AVEC LES INCIVILITÉS

- Identifier le rôle des émotions et comment travailler avec elles
- Identifier la place de la peur dans les incivilités
- Identifier la place de la colère dans les incivilités

05. DÉCOUVRIR LES PRINCIPES ET LES CLÉS POUR FAIRE FACE ?

- Pyramide des incivilités
- Principes transversaux
- Anticipation : check List

06. ADOPTER UNE POSTURE RÉSOLUTOIRE

- Apprendre à opter pour l'accueil de l'autre et non pas la tolérance de l'autre
- Apprendre à se centrer sur l'autre et se distancier de soi
- Diversifier sa communication
- Apprendre à utiliser une communication rationnelle – FCR
- Ajuster sa stratégie aux étapes de la pyramide
- Mise en sécurité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation du acquis du stagiaire en fin de formation.

GESTION DE CRISE EN IAA

RÉF. RH-165

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Comprendre et mettre en place un système de traçabilité
- Maîtriser les étapes liées à un retrait rappel de produit
- Etablir une procédure de gestion de crise
- Gérer, organiser et communiquer en cas de crise

PUBLIC :

Encadrement ; Responsable Qualité ; Membre ou futur membre d'une équipe de traçabilité ou Gestion de crise.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE CONTEXTE ET LE CHAMP D'APPLICATION LA RÉGLEMENTATION

02. IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES OBJECTIFS

03. DÉFINIR LE PLAN DE MAITRISE SANITAIRE

04. IDENTIFIER LES RESPONSABILITÉS DES ACTEURS ET MEMBRES DE LA CELLULE DE CRISE

05. CONSTRUIRE L'ORGANIGRAMME DES ACTEURS INTERNES

06. METTRE EN PLACE UNE PROCÉDURE DE GESTION DE CRISE

07. CARTOGRAPHIER LES PARTIES PRENANTES

08. MAÎTRISER LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

ÉLUS DU CSE

RÉF. RH-166

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déceler et mesurer les risques professionnels et à analyser les conditions de travail
- Connaitre les principaux enjeux de la sécurité et de la santé au travail
- Déterminer les obligations liées à la santé sécurité du travail dans l'entreprise
- Evaluer les risques professionnels et identifier les facteurs de pénibilité
- S'initier à la mise en place et au suivi d'action de prévention en fonction de l'activité de l'entreprise.

PUBLIC :

Toute personne impliquée dans la mie en en œuvre d'un système de management de la Santé et Sécurité au Travail. **Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉVENIR DES RISQUES PROFESSIONNELS

02. MAÎTRISER LES OBLIGATIONS EMPLOYEURS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

03. IDENTIFIER LES PRINCIPALES MISSIONS DU CSECSSCT

04. IDENTIFIER LE RÔLE ET MISSION DES ACTEURS DE LA PRÉVENTION INTERNES ET EXTERNES À L'ENTREPRISE.

05. ANALYSER LES ACCIDENTS, LES INCIDENTS DU TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES

06. PARTICIPER À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RÉFÉRENT SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

RÉF. RH-164

5 J | 35 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Connaître et appliquer la réglementation Santé &Sécurité au Travail (S&ST)
- Connaitre et développer la Prévention des Risques Professionnels
- Connaitre et appliquer les missions du Réfèrent Santé & Sécurité au Travail (RS&ST)

PUBLIC :

Personnels d'établissements publics et privés ou intervenants extérieurs.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LES OBLIGATIONS EMPLOYEURS ET SALARIÉS

02. MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION EUROPÉEN ET FRANÇAISE DU RÉFÉRENT SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

03. COMPRENDRE LES ENJEUX ET LES VALEURS DE LA PRÉVENTION

04. MAÎTRISER LE RÔLE ET LES MISSIONS DES ACTEURS DE LA PRÉVENTION INTERNES ET EXTERNES À L'ENTREPRISE

05. ANALYSER LES ACCIDENTS ET LES INCIDENTS DU TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES

06. CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

07. METTRE EN PLACE L'ACCUEIL DES NOUVEAUX SALARIÉS

08. ELABORER LES PLANS DE PRÉVENTION DE COACTIVITÉ

09. ELABORER ET METTRE À JOUR LE DOCUMENT UNIQUE

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

PRÉSIDER ET ANIMER LE CSE

RÉF. RH-163

1J 7H

En présentiel

A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser le cadre juridique
- Identifier les missions du CSE
- Conduire une réunion CSE

PUBLIC :

Toute personne amenée à présider le CSE ou à l'assister.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LA PLACE DU CSE DANS LE DIALOGUE SOCIAL

- Rôle des IRP
  - CSE central, CSE d'établissement, conseil d'entreprise, représentant de proximité
  - Selon la taille des entreprises

02. IDENTIFIER L'ORGANISATION JURIDIQUE DU CSE

- Composition du CSE, rôle et statut des membres
- Les commissions obligatoires
- Formalisation du règlement intérieur

03. COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU CSE

- Moyens budgétaires
- Heures de délégation
- Secret professionnel et confidentialité

04. S'APPROPRIER LES MISSIONS DU CSE

- Missions économiques
- Mission en SST (CSSCT : attributions et missions, référent harcèlement sexuel et agissements sexistes)
- Information et consultation

05. ORGANISER ET ANIMER LES RÉUNIONS DE CSE

- Obligations légales : convocation, ordre du jour, délibération, vote, avis et PV
- Adapter son comportement aux situations : débats, interruptions, réunions exceptionnelles

06. LES POSSIBILITÉS DE RECOURS DU CSE

- Le droit d'alerte
- Le recours à des experts
- Le délit d'entrave

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation.

RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

RÉF. RH-159

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux liés aux risques psychosociaux
- Déterminer les facteurs de risques au travail
- Détecter les personnes en souffrance pour intervenir
- Concevoir un plan de prévention des risques psychosociaux

PUBLIC :

Managers, DRH, responsables RH, directeurs d'établissement, responsables de service, responsables d'équipe opérationnelle, chefs d'entreprises de TPE et PME
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER LA CADRE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- Définir les risques psychosociaux.
- Le cadre juridique des risques psychosociaux.
- Les devoirs et droits des entreprises et salariés.
- L'agression en accident du travail ou maladie professionnelle.

02. DÉTENIR LES CLÉS POUR PRÉVENIR LE STRESS ET LE BURN OUT

- Les types de stress et les symptômes du stress.
- Les principaux stresseurs dans l'environnement de travail.
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour réduire le stress.
- Prévenir les risques de burn out, de brown out et de bore out.

03. IDENTIFIER LES SITUATIONS DE HARCÈLEMENT MORAL

- Reconnaître les comportements harcelants et savoir agir
- Les enjeux juridiques du harcèlement moral

04. PRÉVENIR LA SOUFFRANCE AU TRAVAIL

- Les symptômes de la souffrance au travail (absentéisme, turnover, troubles, etc)
- Identifier les risques de violences et/ou d'incivilités potentiels selon le poste
- Outils et méthodologie pour prévenir la souffrance au travail.
- Audits, questionnaires, enquêtes de satisfaction, baromètre de climat social.

05. ADAPTER LES PRATIQUES DE MANAGEMENT

- Faire un diagnostic sur les pratiques de management au sein de son équipe.
- Améliorer l'organisation du travail.
- Organiser et aménager le travail pour prévenir des incivilités
- Les mesures correctives

06. DÉFINIR DES ACTIONS DE PRÉVENTION

- Créer un plan d'actions de prévention des risques psychosociaux.
- Sensibiliser et former les responsables et les équipes
- Dispositif de veille sur la souffrance au travail.
- Audits réguliers sur la qualité de vie au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation du stagiaire en fin de formation

DROIT DU TRAVAIL : LES ESSENTIELS DE LA RÉGLEMENTATION ET LA MISE EN PRATIQUE

RÉF. RH-132

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appliquer les points clés de la réglementation en droit social
- Sécuriser ses pratiques tout au long de la vie du contrat
- Se repérer dans l'organisation de la représentation du personnel

PUBLIC :

DRH - RRH - Juristes en droit social - Assistant(e) RH - Gestionnaires paie - Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. APPLIQUER LES POINTS CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION EN DROIT SOCIAL : IDENTIFIER LES RÈGLES APPLICABLES À L'ENTREPRISE

- Articuler loi, convention et accords collectifs, usages, règlement intérieur et contrat de travail
- S'approprier les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles

02. SÉCURISER LES ÉTAPES DE LA VIE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL

- Embauche et choix des contrats : CDI, CDD, intérim, temps partiel…
- Contrats particuliers (CDI de chantier…), organisation du télétravail
- Analyse des clauses utiles ou obligatoires : période d'essai, clauses de mobilité, non-concurrence…
- Evolution du contrat de travail : distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail, procédures à respecter et conséquences pour le salarié

03. SÉCURISER SES PRATIQUES TOUT AU LONG DE LA VIE DU CONTRAT: PILOTER LA RELATION DE TRAVAIL

- Durée et aménagement du temps de travail : heures supplémentaires, conventions de forfait, temps partiel, repos obligatoires…
- Faire face à l'absentéisme : maladie, accidents, inaptitude physique…
- Caractériser les comportements inadaptés, déclenchement de la procédure et choix des sanctions

04. GÉRER LES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Démission, abandon de poste et prise d'acte de la rupture par le salarié : comment y faire face ?
- Licenciement : appréciation des motifs et respect des procédures
- Ruptures conventionnelles, transaction : procédure et délais à respecter
- Droits des salariés et coût pour l'entreprise
- Evaluer les risques de contentieux et leurs coûts

05. APPRÉHENDER LES DIFFÉRENTES SOURCES DE CONTENTIEUX

- Contentieux prud'homal, contentieux pénal
- Relations avec l'inspection du travail

06. SE REPÉRER DANS L'ORGANISATION DE LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL: IDENTIFIER LA PLACE DU CSE DANS L'ENTREPRISE

- Les principales attributions du CSE
- Les moyens d'action
- Les réunions avec le CSE
- Le délit d'entrave

07. APPRÉHENDER LE RÔLE DES SYNDICATS DANS L'ENTREPRISE: RÔLE DES ORGANISATIONS SYNDICALES DANS L'ENTREPRISE

- Moyens d'action
- Organiser les négociations avec les délégués syndicaux
- Le délit d'entrave

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

RÉF. MAN-003

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les caractéristiques du projet
- Définir le rôle de chaque partie prenante pour assurer le bon déroulé du projet
- Choisir la méthode de gestion de projet adaptée au contexte et au client
- Décrire le processus d'un appel d'offre
- Décomposer le projet en livrables et tâches
- Planifier un projet
- Estimer les charges
- Analyser les risques liés à la réalisation du projet
- Elaborer des tableaux de bord de suivi
- Gérer le budget

PUBLIC :

Chefs de projet, Chargés de mission. Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉTERMINER SA CRÉDIBILITÉ

- Vendre sa solution : la première impression; les motivations d'adhésion; les leviers d'influence
- Gérer les objections et les conflits: les sources de conflit; la lutte de pouvoir interne au projet; les enjeux politiques; la méthode DESC
- Les erreurs à éviter
- Communiquer sur le projet: importance de la communication; techniques de communications (oral, écrit)

02. DÉBUTER

- Management de projet: définition du projet; management, gestion et direction de projet; les facteurs de succès des projets; la gestion du risque
- La note de lancement: importance d'une bonne préparation; la note de lancement; la réunion de lancement; les différents types d'organisations
- Constituer son équipe: les différents acteurs; composition de l'équipe
- Conduire les réunions de projets: la conduite de réunion; les réunions de projets; les revues de projets; les comités de pilotage

03. DÉFINIR UNE ORGANISATION

- La structuration du projet: l'organigramme des taches; l'organigramme des ressources; l'organigramme des coûts
- Le calendrier des objectifs: les différentes phases d'un projet; la mise en place des jalons
- La planification de projet: les plannings (Gantt, Pert): le chemin critique; l'avancement des travaux
- Coordination et suivi: importance de la coordination, modèle classique, modèle Agile; les outils de suivi; les comptes rendu; matrice des tâches; matrice RACI

04. FÉDÉRER MON ÉQUIPE PROJET

- Contractualiser les attentes: contrat de service interne; contrat externe
- Les différences culturelles: l'éloignement géographique; les hiérarchies différentes; les différences comportementales
- Les règles d'hygiène projet: les communications vers l'extérieur; les conflits et arbitrages; la charte projet

05. MAÎTRISER LA GOUVERNANCE DU SYSTÈME D'INFORMATION

- La DSI et le management de projet: gestion de portefeuille de projets; Project Management Office
- Standards et référentiels de management de projets: PMBOK; CMMI, PRINCE2; ITIL, ISO

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGEMENT DE PROJET : PLANIFIER, ANIMER, COMMUNIQUER ET CONTRÔLER

RÉF. MAN-002

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Cadrer et formuler l'objectif d'un projet sur le plan stratégique comme technique
- Maîtriser l'organisation et l'encadrement du projet de A à Z
- Choisir en fonction du contexte projet les outils méthodologique les plus pertinents

PUBLIC :

Encadrants hiérarchiques ou fonctionnels amenés à manager un projet.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. S'APPROPRIER LA NOTION DE PROJET

- Distinguer ce qui relève du projet
- Identifier la place du projet dans les entreprises aujourd'hui
- Intégrer la spécificité de l'approche en mode projet

02. ASSURER SA LÉGITIMITÉ DE CHEF DE PROJET

- Les 10 questions clefs du chef de projet
- Comprendre le " Pourquoi "
- Analyser son environnement
- Apprendre à formuler et à reformuler les objectifs

03. MAÎTRISER LES FACTEURS D'ÉLABORATION D'UN PROJET

- Construire un message percutant et motivant
- Anticiper et dépasser les résistances lors de l'élaboration
- Mener les analyses de risques stratégiques

04. CONSTRUIRE LE PROJET PAR ÉTAPES

- Mettre en place les sousobjectifs
- Etablir un planning de réalisation
- Constituer le chemin critique (PERT et GANTT)
- Evaluer et définir les risques humains et techniques

05. INITIER UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE

- Préciser à chacun son rôle
- Négocier les objectifs
- Définir les points d'autocontrôle

06. METTRE EN PLACE UN PLAN DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION

- Manager des métiers et des profils différents sans pouvoir hiérarchique
- Repérer le système de valeurs de son environnement
- Analyser la cohérence et les écarts de points de vue

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

GESTION DE PROJET SELON LA MÉTHODE HYBRIDE: ENTRE TRADITIONNELLE ET AGILE

RÉF. MAN-001

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Déterminer les bases de la gestion de projets selon le PMI
- Décrire les bases de fonctionnement des méthodes Agile / Scrum
- Identifier les différences entre ces 2 approches
- S'adapter au fonctionnement projet

PUBLIC :

Tout public et toute personne devant gérer des projets ou étant acteurs projets. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

02. IDENTIFIER LA BASE DE LA GESTION DE PROJETS

- Historique
- Normes : PMI / ISO 21500
- Notions de transversalité
- Acteurs
- Cadrage
- Cahier des charges
- Planification
- Réalisation
- Pilotage / reporting
- Capitalisation
- Réunions
- Communication

03. DISTINGUER LA BASE DES MÉTHODES AGILES

- Historique
- Les méthodes
- Scrum
- Acteurs
- Product Backlog
- User stories
- Planning poker
- Sprint
- Sprint Backlog
- Fonctionnement / schémas
- Management visuel
- Team Building

04. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES APPROCHES

- Chef de projets / Scrum Master
- Rôles des différents acteurs
- Préparation
- Cahier des charges / Product Backlog
- Estimations / Planning poker
- Jalons / sprints
- Planification
- Pilotage / animation
- Risques
- Amélioration continue

05. METTRE EN PLACE

- Mettre en œuvre dans son environnement
- Communication de quelques conseils personnalisés

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LEAN SIX SIGMA - GREEN BELT

RÉF. PR-014

5 J | 35 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la méthode DMAIC et les outils statistiques afin de piloter un projet Lean Six Sigma simple .

PUBLIC :

Professionnels qui souhaitent consolider leurs connaissances et devenir un acteur sur des projets d'amélioration basés sur Lean Six Sigma®.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir suivi le programme «Lean Six Sigma - Yellow Belt». Expérience professionnelle ou compréhension des métiers de la production et des services. Disposer d'une expérience opérationnelle dans le domaine des activités de production ou de support .

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR

- Satisfaction client
- VOC- CTQ
- Charte projet
- SIPOC
- Process map- VSM
- Constitution équipe projets (profils Belbins)

02. MESURER

- Les indicateurs
- Le plan de mesure
- Notions de répétabilité et reproductibilité
- Etude du système de mesure R&amp
- R
- Formation configuration étude R&amp
- R avec Minitab
- Interprétation étude Minitab
- Etudes des cartes de contrôle I-EM - Xbarre-R - Xbarre-S et C-U-P-NP
- Interprétation des variations cartes de contrôle
- Capabilité du processus - Données continues et Données discrètes
- Lean (Takt time, Cycle time ...)

03. ANALYSER

- Analyse variabilité et causes (Ishikawa)
- Validation causes
- Outils statistiques - Corrélation - Regression simple, Hypothèse nulle Ho/Ha
- Outils statistiques - Test T 2 échantillons - ANOVA ...
- Analyse flux - Flux lot/ pièce a pièce - Flux tiré/poussé
- Heijunka - lissage production
- OPE - VA -NVA
- Activités par postes de travail
- Diagramme Spaghetti
- Kanbans
- 5 S SMED
- Cartographie VSM Cible

04. AMÉLIORER

- Génération de solutions
- Matrice sélection de solutions
- Impact financier
- Analyse des risques (AMDEC)
- Kaizen
- Pilote
- 5S
- Poka Yoke
- Gestion du Changement
- Indicateurs KPI, management visuel
- Réalisation d'un plan d'expérience simple

05. CONTRÔLER

- Contrôle du processus
- Tableaux de bord
- Management visuel
- Suivi financier
- Standardiser
- Amélioration continue
- Validation projet
- Clôture projet
- Liaison LSS avec ISO-9001-2008

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Option et en supplément : certification Green Belt.
(se renseigner directement auprès de votre chargé de client). Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LEAN SIX SIGMA - YELLOW BELT

RÉF. PR-016

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Maîtriser la démarche DMAIC. Appliquer les concepts sur des projets réels Conduire et mener à bien un projet Lean Six Sigma dans un environnement professionnel Identifier les différents outils Lean Six Sigma et les utiliser. Dialoguer avec les experts internes Lean Six Sigma dans l'entreprise : les Black Belt.

PUBLIC :

Directeurs qualité, directeurs d'usine, chefs de projets, responsables opérationnels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Chaque participant viendra avec un thème de projet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR

- La charte du projet
- La représentation de processus
- La voix du client
- Spécificités services
- Value Stream Mapping

02. MESURER

- La sélection des variables influentes
- La collecte des données
- L'échantillonnage
- La représentation des données
- Cartes de contrôle
- L'analyse du système de mesure
- Le calcul de la capabilité du processus
- Mesure des variables «Lean»
- Mesures dans les services

03. ANALYSER

- Analyse de processus manufacturier et transationnel, de données
- Analyses processus services
- VSM – Takt Time
- L'analyse multi variée
- Initiation aux tests d'hypothèse
- L'analyse de régression

04. AMÉLIORER

- Générer des solutions innovantes
- Reconception et principes Lean
- Sélectionner les solutions
- Évaluer les risques
- Mettre en place des pilotes
- Planifier et réaliser la mise en oeuvre
- Principes de reconception dans les services
- Gestion des performances

05. CONTRÔLER

- Gérer les changements de processus
- Standardiser, travail standard, documenter et former
- Réaliser le suivi
- Évaluer les résultats
- Capitaliser l'expérience

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LEAN MANAGEMENT APPLIQUÉ AUX SERVICES - L'ESSENTIEL

RÉF. PR-019

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Initier la démarche de Lean appliquée aux services. Choisir les projets Lean à déployer. Réussir l'implication des collaborateurs.

PUBLIC :

Chef de projet ou manager en charge de mettre en oeuvre le Lean Management dans les services. Responsable Qualité, responsable commercial ou relation client, organisateur, consultant.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. TRANSPOSER LE CONCEPT DE LEAN MANAGEMENT AUX SERVICES

- Le modèle Toyota, les 7 «Muda»
- Les transpositions au monde des services
- Les applications rencontrées sur le terrain

02. DÉCLINER LA DÉMARCHE LEAN DANS LES SERVICES

- Les 5 principes de base : valeur, la voix du client / chaîne de valeur, la cartographie SIPOC / flux, le VSM (Value Stream Mapping) / flexibilité, agilité du processus / perfection, les standards et le 5S
- Maîtrise de la variabilité et culture de l'auto-qualité et de l'amélioration continue

03. METTRE EN OEUVRE LES BONNES PRATIQUES

- Les fondations : vision / analyse de l'existant / standardisation / travail en groupe / accompagnement sur le terrain des équipes / management visuel
- L'implication du management et le relais sur le terrain

04. IMPLIQUER LES COLLABORATEURS DANS LA DÉMARCHE LEAN

- De Hoshin à Kaizen : traduire sur le terrain des objectifs d'amélioration ambitieux
- La chasse aux gaspillages et la résolution de problèmes : la méthode ISHIKAWA
- Lean et Six Sigma, l'utilisation du DMAIC

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ABSENTÉISME : GESTION ET PRÉVENTION

RÉF. RH-178

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mesurer l'impact de l'absentéisme sur les performances de l'entreprise
- Analyser un taux d'absentéisme
- Mettre en place des actions correctives pour prévenir et réduire l'absentéisme

PUBLIC :

Responsables et membres des services RH.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MESURER L'ABSENTÉISME ET SES CONSÉQUENCES SUR LES PERFORMANCES DE L'ENTREPRISE

- Analyser les causes de l'absentéisme
- Mesurer les enjeux économiques et sociaux de l'absentéisme au travail

02. MAÎTRISER LES DROITS ET LES OBLIGATIONS LÉGALES DE L'EMPLOYEUR ET DU SALARIÉ

- Prendre conscience de la responsabilité de l'employeur sur la santé de ses salariés
- Maîtriser les sanctions applicables par l'employeur en cas d'absences fautives
- Droits et obligations du salarié en cas d'absence légitime

03. ELABORER UN PLAN D'ACTIONS CORRECTIVES POUR PRÉVENIR ET LIMITER L'ABSENTÉISME

- Identifier les actions mises en place dans d'autres entreprises
- Analyse des facteurs de réussite et d'échec
- Sensibiliser les salariés et les représentants du personnel aux problématiques de l'absentéisme
- Intérêts et limites de la prime d'assiduité, des contre-visites, de l'entretien de retour

04. OPTIMISER LES OUTILS MANAGÉRIAUX POUR RENFORCER LES RAPPORTS SOCIAUX

- Impliquer les différents acteurs : Direction, Managers, Représentants du personnel
- Renforcer la démarche QVCT
- Agir sur l'ambiance de travail et sur la motivation des salariés
- Communiquer sur les actions
- Motiver et former les collaborateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation.

MANAGER SES ANCIENS COLLÈGUES

RÉF. RH-155

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Identifier les fondements de la légitimité managériale
- Faire le point sur vos forces et faiblesses pour ce nouveau poste
- Réussir l'annonce de votre nomination
- Se faire accepter dans votre nouvelle fonction
- Favoriser l'autonomie dans un cadre défini
- Modifier les relations sans les dégrader
- Anticiper et faire face aux écueils de votre position vis-à-vis de vos ex-collègues
- Devenir responsable de votre équipe en restant vous-même.

PUBLIC :

Nouveaux managers de leur ancienne équipe, récemment ou prochainement en poste, ayant déjà occupé un poste de manager ou non.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR SA POSTURE MANAGÉRIALE

- Clarifier les enjeux du nouveau poste et les changements induits par ses nouvelles missions
- Bâtir sa "feuille de route"
- Les critères objectifs qui ont amené à sa promotion, ses compétences pour les assumer, ses zones de fragilité éventuelles
- Ses ambitions de manager pour son équipe : en termes de métier, de relations
- Les différents styles de management et leurs impacts sur l'implication et la motivation des collaborateurs, ses priorités
- L'état des lieux de l'équipe : les affinités, les réfractaires, les éventuels opposants, les alliés et comment se comporter avec équité avec tous

02. PRÉPARER L'ANNONCE DE LA PROMOTION

- Traduire sa "feuille de route" en outil de communication à direction de l'équipe : comment l'annoncer et comment donner du sens à cette nomination ?
- Prévoir une première action symbolique de sa prise de poste : un vrai changement, mais pas une révolution.
- Clarifier les attentes du N+1 par rapport à soi / à l'équipe
- Faire valider / amender ce projet par son N+1

03. RÉUSSIR L'ANNONCE FAITE À L'ÉQUIPE

- Annoncer / confirmer sa démarche de reprise de l'équipe
- Détailler sa feuille de route et ses nouvelles missions
- Proposer une "transition douce", sans nier le passé
- Communiquer sur le plan d'actions à court, moyen et long terme
- Mettre en œuvre la première action symbolique de sa prise de poste

04. FONDER VOTRE LÉGITIMITÉ MANAGÉRIALE SUR DES ÉLÉMENTS OBJECTIFS ET NON-QUESTIONNABLES

- Fédérer l'équipe autour d'une vision commune : comment la porter, la faire exister et la partager ?
- Clarifier et faire respecter : 1/ Les éléments référentiels objectifs : missions, rôles, responsabilités, process, méthodes de travail, marge de manœuvre, pouvoir décisionnel de chacun, délais… 2/ Les valeurs qui fondent les comportements de chacun et les relations dans l'équipe
- Privilégier la (vraie) délégation et l'autonomie de ses collaborateurs
- Savoir orienter les entretiens individuels sur l'amélioration plus que sur l'évaluation
- Organiser et animer des réunions collectives productrices de résultats

05. TROUVER LA JUSTE DISTANCE RELATIONNELLE

- Trouver le bon équilibre entre l'attention aux résultats et l'attention aux individus : ni abus de pouvoir, ni justification
- Rester soi-même : maintenir les relations établies tout en jouant son rôle de chef
- Jouer la transparence mais respecter la confidentialité : jusqu'où aller dans la confidence ?
- Apprendre à dire non et oser prendre des décisions difficiles
- Gérer les situations difficiles face à un ancien collègue

06. ÊTRE UN "PORTE-DRAPEAU" POUR SON ÉQUIPE

- Développer son pouvoir d'influence auprès des autres services
- Savoir défendre son équipe et la valoriser à l'extérieur (hiérarchie, tiers, partenaires, autres services, etc)
- Se positionner en leader
- Échanger avec ses pairs pour partager et capitaliser les expériences, difficultés, pratiques, etc

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques (à titre indicatif): Exercice : définir son argumentaire de manager et sa vision à proposer de l'équipe. Elaboration de sa feuille de route de prise de poste. Simulation de réunion de présentation à l'équipe. Jeux de rôle : simulations d'entretiens de management dans des contextes délicats. Travaux de réflexion sur la structuration de son temps. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LES MANAGERS AU CŒUR DE LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

RÉF. RH-145

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Initier une démarche de Qualité de Vie et des Conditions de Travail
- Optimiser son management relationnel

PUBLIC :

Manager et personnel d'encadrement d'établissement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LES PRINCIPES DE LA QVCT

- Identifier le cadre légal
- Comprendre la QVCT de la prévention des risques au bien-être au travail
- Définir les champs couverts par la QVCT

02. ÉLABORER UNE STRATÉGIE EFFICACE DE QVCT

- Identifier les fonctionnements de la motivation
- Établir les liens entre le management, la QVP et la motivation
- Accroitre la motivation des collaborateurs
- Éviter le processus d'essoufflement
- Identifier les 4 cadrans de la QVCT et définir les priorités d'actions
- Définir les 3 étapes chronologiques de la démarche d'action

03. DÉVELOPPER SA PERFORMANCE RELATIONNELLE DE MANAGER

- Construire et s'appuyer sur une équipe managériale aidante et cohésive
- Préparer sa communication managériale par les 4 règles d'or
- Développer sa communication assertive
- Comprendre l'intelligence émotionnelle pour mieux manager
- Évacuer les croyances qui épuisent les managers

04. ORGANISER LA QVCT DANS LE QUOTIDIEN

- Définir les indicateurs
- Mettre en place les actions mesurables
- Analyser les résultats
- Planifier les actions pour intégrer la QVCT dans les équipes et auprès des managers

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGER UNE SITUATION DE CRISE

RÉF. RH-144

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender les différentes étapes de gestion de crise et d'incertitude
- Prendre du recul et accompagner les collaborateurs dans le changement
- Gérer la sortie de crise
- Mettre en place des actions pour prévenir les situations de crise

PUBLIC :

Managers d'équipes vivant ou ayant vécu une situation de crise. Toute personne qui souhaite acquérir les bons réflexes pour prévenir une situation de crise potentielle.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Expérience de gestion d'équipes et de management requise.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. ANALYSER LES DIFFÉRENTES SITUATIONS DE CRISE

- Les différents types de situations de crise et d'incertitude : réorganisation, déménagement, fermeture de site, etc
- L'enjeu et les spécificités de chaque situation

02. EVITER LES SITUATIONS DE CRISE

- Les étapes d'une crise
- Les signes précurseurs et éléments déclencheurs
- Les phénomènes amplificateurs
- Anticiper les situations de crise : la cellule de crise
- Identifier les vulnérabilités
- Évaluer les risques
- Cartographier les menaces
- La sortie de crise

03. ADAPTER SON MANAGEMENT DANS L'INCERTITUDE

- Les quatre niveaux de l'incertitude
- Préparer les équipes à traverser l'incertitude
- La planification en situation d'incertitude : les manières d'y faire face
- Raisonner selon une approche systémique
- Les compétences clés du leader en situation d'incertitude
- Les cinq dimensions prioritaires
- Les outils de la mise en œuvre de la décision : le triptyque anticipation confiance écoute

04. ACCOMPAGNER LES ÉMOTIONS DE SON ÉQUIPE

- Les fonctionnements en situation de crise et d'incertitude
- Gérer le stress inhérent à toute situation de crise
- Comprendre les émotions: les siennes et celles de son équipe
- Gérer les conflits

05. RÉPONDRE EN TANT QUE MANAGER EN SITUATION DE CRISE ET D'INCERTITUDE

- Les conséquences sur la prise de décision.
- Assumer la posture de leadership et manager par le sens pour (re)créer une dynamique positive.
- Gérer ses émotions.
- Identifier et accompagner ce changement.
- Associer et faire partager la vision et les conséquences de toute nouvelle décision.
- Avoir une relation efficace avec son équipe.

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NEUROSCIENCES, PNL, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

RÉF. RH-142

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Booster la communication interne et transversale
- Renforcer le management, le leadership
- Assimiler les étapes d'un recrutement
- Favoriser la cohésion de ses équipes
- Valoriser ses collaborateurs

PUBLIC :

Les professionnels du management, des ressources humaines, (dirigeants, managers, coaches, DRH, recruteurs ...) Les spécialistes des formations et de l'éducation : les formateurs, animateurs, conseillers d'orientation, pédagogues, enseignants ....).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR

- Neurosciences
- PNL
- Leadership
- Management
- L'intelligence émotionnelle au travail; les différents cerveaux (Reptilien, limbique et néocortex)
- Les mécanismes de prise de décision
- Les modes privilégiés de communication interpersonnelle en fonction des types de personnalités (MBTI : what type of personality are you ?)
- Les affinités individuelles pour certains types de tâches
- Les facteurs de motivation individuelle

02. IDENTIFIER LES APPLICATIONS DANS LE MONDE DU TRAVAIL, DE L'ENTREPRISE

- Le management organise la complexité, le leadership conduit le changement
- Les buts : décider de ce qui doit être fait
- Les opérations : former des réseaux de ressources
- Des tests : s'assurer de la réalisation des tâches et de la mission
- Management et leadership : des niveaux de ressources différents
- Les domaines de progression du leadership
- Le leadership comme facette du management : Améliorer son savoir-être et son leadership avec la PNL

03. DISTINGUER LES AVANTAGES À UTILISER DES NEUROSCIENCES

- MBTI : déterminer le type psychologique de vos collaborateurs (Myers–Briggs Type Indicator)

04. DISTINGUER LES NOUVEAUX ATOUTS : NEUROSCIENCES ET PNL (PROGRAMMATION NEUROLINGUISTIQUE)

- « Outil » de management
- Outil de gestion des personnalités individuelles
- Outil de consolidation et maintien de la cohésion et de l'équilibre d'équipe
- Outil de soutien du changement : outil de développement de nouvelles compétences, amélioration des performances individuelles et collectives, réorganisation interne, adaptation des processus, alignement stratégique, ...
- "Outil de recrutement"

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

RÉF. RH-006

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et de l'organisation
- Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement

PUBLIC :

Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Maîtriser l'environnement Windows, la bureautique et Internet.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DIAGNOSTIQUER LA GESTION DE SON TEMPS

- Comprendre sa façon personnelle d'appréhender le temps
- Identifier les sources d'inefficacité et ses bonnes pratiques personnelles
- Clarifier ses contraintes et identifier ses marges de manoeuvre

02. METTRE LE TEMPS AU SERVICE DE SES PRIORITÉS

- Clarifier les priorités de sa mission, ses rôles et ses responsabilités
- Intégrer les attentes essentielles de ses partenaires professionnels
- Passer du temps subi au temps choisi : distinguer l'essentiel, l'importance, l'urgence et bâtir se matrice des priorités

03. TRADUIRE SES PRIORITÉS DANS L'ORGANISATION DE SON EMPLOI DU TEMPS

- Anticiper les moments critiques de sa fonction à l'année, au trimestre et au mois
- Rester flexible pour intégrer les imprévus
- Appliquer la méthode « LIMITER » pour organiser les semaines et les journées surchargées

04. GÉRER SON TEMPS ET SON ÉNERGIE POUR ÊTRE EFFICACE

- Tenir compte de ses biorythmes
- S'autoriser des moments personnels de réflexion
- S'appuyer sur l'énergie des autres pour doper son efficacité

05. AGIR SUR LE TEMPS RELATIONNEL POUR GAGNER DU TEMPS COLLECTIVEMENT

- Hiérarchiser l'importance des acteurs de son entourage professionnel en fonction de ses priorités
- Se protéger des sollicitations excessives et des urgences des autres

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONDUIRE UNE RÉUNION

RÉF. RH-005

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Adapter son style d'animation à la nature de la réunion
- Développer sa compétence et acquérir une aisance de communication en public
- Augmenter l'efficacité des réunions (temps passé, résultats obtenus)
- Obtenir un impact sur son auditoire
- Gérer son stress / trac et apprendre à faire face à un groupe

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. COMMUNIQUER DANS LE CADRE D'UNE RÉUNION

- Les différents schémas de transmission de l'information dans l'entreprise
- Information ascendante, descendante
- L'intérêt de la réunion comme outil de communication.

02. PRÉPARER LA LOGISTIQUE

- Organiser la réunion en amont et le suivi en aval
- Exploiter de façon optimale les moyens logistiques (salle, matériel, disposition et outils annexes) en fonction du nombre de participants, du but, du temps alloué,...

03. PRÉPARER ET STRUCTURER SA RÉUNION

- Déterminer l'objectif et l'ordre du jour
- Analyser le contexte d'intervention et adaptation à son auditoire
- Structurer le contenu : le type d'explication, les plans possibles pour structurer son exposé
- Structurer le discours et les appuis d'aide à la compréhension
- Choisir ses supports visuels
- Préparer ses notes
- Gérer son temps de parole

04. ANIMER UNE RÉUNION

- Les séquences de démarrage d'une réunion : les 5 premières minutes
- La gestion de son temps
- La présentation de l'animateur et son incidence sur la dynamique de groupe
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- La progression
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond
- Choisir des méthodes de travail (méthode pédagogique)
- Opter pour un cadre de communication
- Les supports : quand et comment les exploiter
- Conclure une réunion

05. GÉRER SON GROUPE

- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités et gestion du groupe
- Les techniques d'animation pour capter et conserver l'attention
- Les différents profils de participants
- Traitement des principales difficultés

06. S'ENTRAÎNER À LA CONDUITE DE RÉUNION

- S'exercer devant un groupe
- Simuler un départ de réunion et réalisation d'exercices
- Expérimenter des « trucs et astuces » d'animation pour mieux anticiper

07. FAIRE FACE À L'IMPROVISATION

- Développer sa créativité
- Les techniques pour faire face à l'improvisation
- Les supports pédagogiques : quand et comment les exploiter

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

RÉF. RH-001

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Clarifier ses missions et se positionner en tant que manager dans l'organisation
- Identifier son style de management et adopter des comportements appropriés
- Acquérir les outils fondamentaux du Management opérationnel
- Acquérir les fondamentaux de la communication interpersonnelle appliqués aux situations de management

PUBLIC :

Managers, responsables d'équipe et de services .
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Occuper une fonction de manager opérationnel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CLARIFIER SES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE MANAGER

- Définir les différents types de Management : management stratégique, management hiérarchique et opérationnel, management transversal
- Identifier les rôles et domaines de contribution attendue du manager

02. SE POSITIONNER EN TANT QUE MANAGER ET DÉVELOPPER DES ATTITUDES EFFICACES

- Adapter son management aux valeurs de l'entreprise et aux situations
- Repérer des axes d'amélioration à apporter dans ses pratiques de management
- Développer l'autonomie et la performance de ses collaborateurs
- Apporter son soutien et savoir accompagner ses collaborateurs dans le changement

03. S'APPROPRIER LES OUTILS FONDAMENTAUX DU MANAGER OPÉRATIONNEL

- Préparer et conduire des entretiens avec des collaborateurs : entretiens annuels d'évaluation, entretiens professionnels et entretiens de recadrage
- Recruter et accompagner de nouveaux collaborateurs : formaliser ses attentes et conduire un entretien
- Savoir déléguer efficacement et mettre en place des délégations responsabilisantes
- Renforcer le positionnement de chacun et établir des relations de confiance entre les membres de l'équipe
- Contrôler et suivre l'action d'un collaborateur
- Reconnaître l'action d'un collaborateur
- S'informer et faire circuler l'information

04. MOTIVER SON ÉQUIPE ET MOBILISER LES ÉNERGIES INDIVIDUELLES

- Définir les objectifs et les règles du jeu pour orienter l'action collective
- Découvrir les clés de la motivation
- Agir sur les leviers de motivation pertinents

05. OPTIMISER SA COMMUNICATION POUR INSTAURER DES RELATIONS CONSTRUCTIVES AVEC SON ÉQUIPE

- Identifier le sens des messages non verbaux
- Repérer ses différents registres de communiciation
- Maîtriser ses émotions et gagner en sérénité
- Adopter l'attitude d'écoute adaptée
- Répondre aux questions et traiter les objections

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGER UNE ÉQUIPE HYBRIDE

RÉF. RH-147

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- S'affirmer dans sa nouvelle posture de manager hybride
- Eviter les pièges relationnels pour améliorer ses relations professionnelles
- Favoriser l'engagement dans un modèle de coopération présentiel/distanciel

PUBLIC :

Manager, responsable d'équipe, chef de projet souhaitant renforcer ses compétences en management hybride.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Avoir une équipe sous sa responsabilité à manager à distance et en présentiel.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR CE TYPE DE MANAGEMENT

- Manager en environnement hybride, qu'est-ce que c'est ? Qu'est qui change ?
- Acquérir un langage commun

02. INTERPRÉTER LES SPÉCIFICITÉS, LES DIFFICULTÉS ET LES ENJEUX

- Identifier les défis et les opportunités d'un collectif de travail hybride
- Prendre du recul sur son monde d'avant
- Visualiser son monde d'après en termes d'environnement et de métier

03. METTRE EN MOUVEMENT SON POTENTIEL MANAGÉRIAL

- Déployer ses talents managériaux pour l'hybride
- Intégrer dans son management les nouvelles tendances accélérées par le distanciel : collaboratif, transversalité, innovation, lâcher prise, agilité
- Analyser ses tensions, travailler son lâcher prise afin de libérer son potentiel

04. CONSTRUIRE UNE ALLIANCE D'ÉQUIPE HYBRIDE

- Instaurer un cadre et des règles de fonctionnement
- Stimuler et revisiter de nouvelles formes de collaboration
- Développer ses collaborateurs, les mettre en autonomie et challenger

05. CONSTRUIRE LA BOÎTE À OUTILS DU PARFAIT MANAGER HYBRIDE

- Savoir utiliser ses outils de communication à bon escient
- Se positionner et gérer la relation optimale manager/collaborateurs
- S'approprier des rituels d'équipe : panorama des rituels de rétrospective, de synchro, et de célébration
- Se réapproprier les techniques de l'efficacité interpersonnelle, en distanciel : l'écoute /le silence, la reformulation, l'art de la question, le feed-back
- S'acculturer à l'environnement virtuel : Teams, Slack, WhatsApp, Kahoot, Jamboard...et gérer la déconnexion

06. REVISITER SA POSTURE POUR ACTIVER SON LEADERSHIP

- S'affirmer dans son nouveau rôle de manager « agile »
- Savoir mobiliser les capteurs d'intelligence situationnelle et écouter les signaux faibles (cas sensibles)
- Prendre en compte les filtres de la communication du distanciel
- Savoir réguler les 4 toxines relationnelles : critique, mépris, dérobade, ...
- Travailler la posture physique et oral

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGER SON ÉQUIPE À DISTANCE

RÉF. RH-133

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ○ ○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Mobiliser, fédérer, motiver son équipe à distance.
- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance.
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance.
- Mieux communiquer à distance.

PUBLIC :

Manager qui manage à distance de manière permanente ou occasionnelle (équipes-projets).
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Avoir des connaissances sur les fondamentaux du management (ex : une aisance relationnelle, le maintien de son équilibre émotionnel, l'orientation des actions individuelles et collectives de ses collaborateurs etc).

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉFINIR LE TRAVAIL À DISTANCE

- Des outils de communication nouveaux
- Une supervision différente
- Un capital confiance
- Un travail asynchrone
- Un développement de l'autonomie

02. CRÉER LES CONDITIONS DE L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

- Définir les contributions de chaque collaborateur
- Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe
- Définir le cadre de fonctionnement
- Mettre en place les outils de suivi nécessaires

03. MOTIVER SON ÉQUIPE

- Développer la cohésion et le sentiment d'appartenance
- Lutter contre le sentiment d'isolement
- Gérer les conflits
- Mobiliser les équipes en transverse
- Faire de la réunion un moment d'appartenance et de motivation

04. ANIMER L'ÉQUIPE GRÂCE AUX NOUVELLES TECHNOLOGIES

- Les outils de communication adéquats : mail, chat, visio...
- Les outils de travail partagé

05. DÉVELOPPER LES POSTURES DU MANAGER À DISTANCE POUR CRÉER LA CONFIANCE

- Développer son écoute active
- Maîtriser les techniques de communication
- Créer les conditions de confiance réciproque
- Identifier les signaux faibles de mal-être

06. MESURER L'EFFICACITÉ

- Extraire les résultats et savoir les communiquer positivement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'ateliers brainstorming, d'exercices de simulation pour la partie training et expérimentation. En option : le débriefing des profils personnels .

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MÉTHODE ARC-EN-CIEL DISC® COLLECTIF : MIEUX COMMUNIQUER ET MIEUX SE CONNAÎTRE

RÉF. RH-170

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender la méthode Arc-en-ciel
- Mieux se connaître dans ses forces et faiblesses en tant que personne et dans sa fonction professionnelle
- S'assouplir et se développer tout en respectant ses limites
- Appréhender les ressorts de la communication interpersonnelle
- Mieux reconnaître les autres
- Intégrer et prendre en compte la situation

PUBLIC :

Toute personne souhaitant progresser dans la connaissance de soi et la maîtrise des relations interpersonnelles.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LA MÉTHODE DU LANGAGE DES COULEURS

- Les fondamentaux de la perception de soi et la relation à l'autre
- Les apports de William Marston et de Carl Jung
- Les caractéristiques de cette méthode
- Les motivations de Spranger

02. COMPRENDRE LE LANGAGE DES COULEURS

- Les 4 couleurs, les 8 profils, les 68 positions…
- Les attitudes et comportements associés
- Les qualités des défauts et les défauts des qualités de chaque couleur
- La perception des uns par les autres

03. IDENTIFIER SON PROFIL COMMUNIQUANT

- Les 2 styles : son style naturel et son style adapté
- Prendre en compte tous les aspects de sa personne : ce qui plaît et ce qui plaît moins
- Identifier ses facteurs de succès dans les rôles et missions exercées
- Accepter ses limites et en prendre compte dans sa fonction
- Comprendre la perception que peuvent avoir les autres de ce que l'on est

04. CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION

- Les axes de progrès individuels
- La mise en œuvre du changement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation

MÉTHODE ARC-EN-CIEL DISC® INDIVIDUEL : MIEUX COMMUNIQUER ET MIEUX SE CONNAÎTRE

RÉF. RH-179

1J 7H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Appréhender la méthode Arc-en-ciel
- Mieux se connaître dans ses forces et faiblesses en tant que personne et dans sa fonction professionnelle
- S'assouplir et se développer tout en respectant ses limites
- Appréhender les ressorts de la communication interpersonnelle
- Mieux reconnaître les autres
- Intégrer et prendre en compte la situation

PUBLIC :

Toute personne souhaitant progresser dans la connaissance de soi et la maîtrise des relations interpersonnelles.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LA MÉTHODE DU LANGAGE DES COULEURS

- Les fondamentaux de la perception de soi et la relation à l'autre
- Les apports de William Marston et de Carl Jung
- Les caractéristiques de cette méthode
- Les motivations de Spranger

02. COMPRENDRE LE LANGAGE DES COULEURS

- Les 4 couleurs, les 8 profils, les 68 positions…
- Les attitudes et comportements associés
- Les qualités des défauts et les défauts des qualités de chaque couleur
- La perception des uns par les autres

03. IDENTIFIER SON PROFIL COMMUNIQUANT

- Les 2 styles : son style naturel et son style adapté
- Prendre en compte tous les aspects de sa personne : ce qui plaît et ce qui plaît moins
- Identifier ses facteurs de succès dans les rôles et missions exercées
- Accepter ses limites et en prendre compte dans sa fonction
- Comprendre la perception que peuvent avoir les autres de ce que l'on est

04. CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION

- Les axes de progrès individuels
- La mise en œuvre du changement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis du stagiaire en fin de formation En option : accompagnement individuel pour la mise en place des actions

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

RÉF. RH-157

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Concilier management et expertise métier
- Acquérir les bonnes méthodes pour animer son équipe au quotidien et identifier son style de management.
- Déléguer et fixer des objectifs efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe.

PUBLIC :

Manager de 1er niveau, tout secteur d'activité souhaitant maîtriser les outils clés du management.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Evaluation diagnostic réalisé en amont.
Préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter : prise de poste, relations avec la hiérarchie, conflit, etc.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE POSITIONNER COMME MANAGER ET IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Qu'attend-t-on d'un manager de proximité ?
- Identifier précisément son rôle : rôle attendu et rôle reconnu
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe

02. DÉLÉGUER EFFICACEMENT POUR RENFORCER L'AUTONOMIE DE SON ÉQUIPE

- Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, jusqu'où aller ?
- Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs clairs et mesurables
- Définir le suivi des activités, des objectifs.

03. MESURER LA PERFORMANCE DE SON ÉQUIPE ET AMÉLIORER SON EFFICACITÉ

- Les facteurs contribuant à l'efficacité
- Les fondamentaux de la réunion efficace,
- Plan d'action : les actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe

04. MOTIVER SES COLLABORATEURS ET RENFORCER LA COHÉSION

- Méthodes et outils pour motiver durablement
- Récompenser les performances individuelles et collectives

05. ÉVALUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET INTERVENIR EFFICACEMENT

- Comment gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
- Recadrer un collaborateur avec efficacité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation.

LE MANAGEMENT TRANSVERSAL : MÉTHODES ET OUTILS

RÉF. RH-154

3 J | 21 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Asseoir sa légitimité de manager transversal
- Mettre en œuvre les conditions d'un management transversal efficace
- Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale
- Augmenter son pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique
- Développer une coopération durable en situation de management fonctionnel

PUBLIC :

Pour tout manager transversal. Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. SE POSITIONNER DANS SON RÔLE DE MANAGER TRANSVERSAL ET TROUVER SA LÉGITIMITÉ

- Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir sa stratégie d'intervention
- Manager avec les différentes modalités : télétravail, à distance, présentiel, mode hybride

02. DÉVELOPPER SON INFLUENCE POUR MOBILISER SANS AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE

- Anticiper les comportements des différents partenaires impliqués dans la mission transversale
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Adapter sa stratégie d'influence au cadre de référence de ses interlocuteurs

03. ASSURER LA COORDINATION D'UNE ACTIVITÉ FONCTIONNELLE

- Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation
- Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace
- Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs

04. DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE COOPÉRATION

- Créer les conditions de la coopération : pouvoir, vouloir et savoir coopérer
- Réunir ses interlocuteurs autour de la mission transversale
- Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique
- Maintenir l'engagement durable des acteurs
- Faire face aux résistances et gérer les situations difficiles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGEMENT COLLABORATIF

RÉF. RH-149

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●●●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Découvrir la puissance du management collaboratif
- Installer le management collaboratif : démarches et moyens
- Diagnostiquer mes leviers de progrès et élaborer un plan d'actions concret

PUBLIC :

Managers, débutants ou confirmés, souhaitant impulser un style de management plus collaboratif.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCOUVRIR LA PUISSANCE DU MANAGEMENT COLLABORATIF

- Identifier les limites du modèle managérial actuel
- M'approprier les quatre piliers-forces du management collaboratif
- Mettre en place un plan d'actions-solutions personnalisé et concret

02. INSTALLER LE MANAGEMENT COLLABORATIF : DÉMARCHES ET MOYENS

- Donner du sens aux objectifs, aux actions, aux relations
- Donner de la liberté et comment favoriser la responsabilité individuelle
- Renforcer coopération et transversalité
- Installer convivialité et bien-être au travail

03. DIAGNOSTIQUER MES LEVIERS DE PROGRÈS ET ÉLABORER UN PLAN D'ACTIONS CONCRET

- Elaborer le diagnostic en co-coaching
- Mettre en place un plan de progrès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

MANAGER EN MODE AGILE

RÉF. RH-148

2 J | 14 H

En présentiel | A distance

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Initier l'esprit agile dans ses pratiques managériales
- Faire évoluer ses pratiques
- Instaurer l'optimisation continue
- Développer l'engagement en mode agile
- Développer son agilité personnelle

PUBLIC :

Managers - Chefs de projet - Managers de managers - Directeurs de projet ou de programme.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INITIER L'AGILITÉ MANAGÉRIALE

- Les principes de l'agile
- Les défis à relever

02. RÉPONDRE AUX BESOINS DES COLLABORATEURS D'AUJOURD'HUI

- Les évolutions sociétales
- Du Manager 1.0 au Manager 3.0

03. CHANGER DE FOCUS MANAGÉRIAL

- Des objectifs de résultat aux objectifs de compétences
- Porteur des contraintes plus que des règles

04. DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DE L'ÉQUIPE

- Délégation et auto-organisation
- Les stades de développement d'une équipe

05. ALIMENTER LES CARBURANTS DE LA MOTIVATION

- Motivation intrinsèque/extrinsèque
- Les nouveaux facteurs de motivation au travail

06. INTÉGRER LES PRATIQUES DE RECONNAISSANCE AGILES

- La culture du feedback au quotidien
- Les pratiques Agiles : 3O, Hapiness Index, Dojo, Kudo Box, Feed-back Door

07. PROMOUVOIR LE TEST&LEARN

- Le droit à l'erreur et le mode itératif comme principe de fonctionnement
- Intégrer le mode itératif comme principe de fonctionnement

08. DÉPLOYER LES PRATIQUES AGILES POUR L'AMÉLIORATION CONTINUE

- Evènements agiles : scrum meeting, rétrospective, réunions Up
- L'adaptation de ses pratiques à son environnement

09. IDENTIFIER SON PROFIL D'AGILITÉ PERSONNEL

- Agile Leader : les 5 dimensions de l'agilité selon Korn&Ferry
- Comprendre et agir en juste agilité

10. MANAGER DES PROFILS D'AGILITÉ DIFFÉRENTS

- Identifier les profils de ses collaborateurs
- Les clés de gestion des différentes dimensions de l'agilité

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

NORME ISO 9001 V.2015

RÉF. Q-001

1J | 7H

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ● ● ●

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser une vision globale et stratégique de la norme ISO
- Maîtriser précisément chacun de ses articles
- Transposer les exigences normatives dans votre réalité opérationnelle.

PUBLIC :

Tout professionnel souhaitant s'initier ou approfondir ses connaissances des exigences de la norme ISO 9001.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. MAÎTRISER LES ESSENTIELS

- Les principes essentiels ISO 9001
- Le vocabulaire

02. IDENTIFIER LA STRUCTURE DE LA NORME ISO 9001 V.2015 ET LA STRUCTURE DE NIVEAU SUPÉRIEUR (HLS)

- La logique de la structure
- Le PDCA de la HLS

03. MAÎTRISER LA NORME DANS SON ENSEMBLE ET LES LIENS ENTRE LES ARTICLES DE LA NORME

- L'approche processus
- Le PDCA

04. ANALYSER LES ARTICLES DE LA NORME POUR EN SYNTHÉTISER LES IDÉES CLÉS

- Les enjeux internes et externes
- Les besoins et attentes des parties intéressées
- Le domaine d'application du système de management de la qualité
- L'approche processus

05. PRISE EN COMPTE DES COMPOSANTES DU CONTEXTE DE L'ORGANISME

- Leadership et engagement de la direction
- Politique qualité
- Rôles, responsabilités et autorités

06. DÉFINIR LE ROLE DU LEADERSHIP DANS LE SMQ

- Prendre en compte les risques et opportunités
- Déterminer les objectifs qualité et élaborer les plans d'actions

07. MAÎTRISER LA PLANIFICATION DU SMQ

- Les ressources : ressources humaines, infrastructure, environnement pour la mise en œuvre des processus, ressources pour la surveillance et la mesure, connaissances organisationnelles
- Les compétences
- La sensibilisation et la communication
- Les informations documentées

08. IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES SUPPORTS

09. PLANIFIER DES ACTIVITÉS ET MAÎTRISER DES ÉLÉMENTS DE SORTIE NON CONFORMES

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction

10. EVALUER LES PERFORMANCES

- Non conformités et actions correctives
- Amélioration continue

11. MENER UNE AMÉLIORATION DU SYSTÈME, DES PROCESSUS ET DES PRODUITS

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto évaluation des stagiaires en fin de formation

DEVENEZ FORMATEUR ET TUTEUR AFEST

RÉF. RH-197

2 J | 7 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Piloter les Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)
- Transformer des contextes professionnels en environnement propice à l'apprentissage
- Guider l'apprenant : apprentissage, tutorat, analyse de situations pratiques
- Personnaliser l'AFEST en fonction de la production et des opérations de l'entreprise
- Evaluer l'apprenant

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne désignée formateur, tuteur au sein de l'entreprise. **Si vous êtes en situation de handicap, ou si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre la formation, veuillez contacter notre référente handicap, Delphine CATELAIN delphine.catelain@vertego.fr**

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. JOUR 1 MATIN : LE CADRE LÉGAL ET RÈGLEMENTAIRE DE L'AFEST, DIFFÉRENCIATION AVEC LA FORMATION

- Contexte légal (directives de la loi du 5 septembre 2018 "Liberté de choisir son Avenir Professionnel"
- Elaboration d'une AFEST : compétences attendues pour l'apprenant, modalités et suivi d'évaluation
- AFEST et formation: quelles différences ?

02. JOUR 1 APRÈS-MIDI : COMPÉTENCES ATTENDUES D'UN TUTEUR, ACCOMPAGNEMENT ET ÉVALUATION DE L'APPRENANT

- Garder une relation de confiance, d'engagement et de motivation avec l'apprenant
- Posture à adopter : tuteur, médiateur, mentor, coach, etc.
- Suivi de l'activité de l'apprenant
- Evaluation des acquis

Exemples de cas pratiques (à titre indicatif) : comment impliquer son apprenant, mettre en place des indicateurs sur les objectifs fixés, trouver différentes méthodes d'apprentissage, etc.

03. JOUR 2 MATIN : SOUTENIR LES COMPÉTENCES ET LES ACQUISITIONS DE L'APPRENANT

- Les phases réflexives avec l'apprenant (prise de recul, reconnaissance, argumentation, droit à l'erreur, etc.)
- Dépasser les croyances limitantes

04. JOUR 2 APRÈS-MIDI : ÉVALUATION DE L'AFEST

- L'évaluation des acquis face à l'atteinte des objectifs professionnels (savoir-faire)
- L'évaluation des savoirs-être
- L'identification d'autres besoins de formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

IA ET RESSOURCES HUMAINES : RÉINVENTER LA GESTION DU PERSONNEL

RÉF. RH-191

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir une compréhension approfondie des fondamentaux de l'IA, à travers ses définitions et ses concepts clés.
- Analyser les tendances actuelles de l'IA dans les Ressources Humaines.
- Maîtriser l'utilisation pratique de l'IA dans le contexte RH, en particulier pour le processus de recrutement, l'analyse automatisée des CV, et la mise en place d'un système de gestion des talents personnalisé.
- Mesurer l'efficacité des actes mis en place et suivre la pertinences de ces derniers.

PUBLIC :

Toute personne travaillant dans le domaine des Ressources Humaines (RRH, DRH, Chargé de RH, etc.)
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. INTRODUCTION À L'IA

- Identifier les fondamentaux de l'IA à travers es concepts de base.
- Analyser l'évolution de l'IA et son impact sur le domaine des ressources humaines

02. APPLICATIONS DE L'IA DANS LES RESSOURCES HUMAINES

- Instaurer un processus de recrutement automatisé à travers l'analyse des CV faite par l'IA.
- Optimiser la gestion des talents et la fidélisation de ces derniers.
- Evaluer les performances assistées par l'IA

03. OUTILS ET TECHNOLOGIES

- Découvrir et maitriser des outils d'IA spécifiques aux RH
- Intégrer des systèmes de chatbots pour le support RH.

04. ETHIQUES ET RESPONSABILITÉS

- Considérer les facteurs éthiques dans l'utilisation de l'IA en RH
- Gérer de la confidentialité des données

05. STRATÉGIES D'IMPLÉMENTATION ET SUIVI

- Planifier la mise en œuvre progressive de l'IA dans les RH
- Élaborer des stratégies pour la transition vers des processus RH plus automatisés
- Mesurer l'efficacité de l'IA dans les RH

06. ETUDE DE CAS

- Etudier des exemples concrets d'entreprises ayant intégré l'IA dans leurs processus RH
- Analyser les avantages et bienfaits engendrés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

LES OUTILS DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH

RÉF. RH-156

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Construire le système de pilotage RH.
- Se doter d'indicateurs clés pour mesurer : les politiques de gestion des RH, le climat social, la performance de la fonction RH.
- Vendre la contribution RH à la création de valeur

PUBLIC :

RRH, chargé(e) d'études RH, contrôleur de gestion sociale.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. CONSTRUIRE LE SYSTÈME DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH

- Définir ce qu'est un système de pilotage et ses différentes fonctions
- Identifier les catégories d'indicateurs
- Acquérir une méthodologie de construction d'un système de pilotage

02. ADAPTER LES SYSTÈMES DE PILOTAGE AUX NOUVEAUX ENJEUX DE L'ENTREPRISE

- Identifier les nouveaux enjeux de la fonction RH
- Identifier les facteurs d'évolution de la fonction RH et le rôle attendu

03. MESURER LES ATTENTES ET LA SATISFACTION DES CLIENTS DE LA FONCTION RH

- Identifier les clients de la fonction RH
- Définir les attentes en matière de tableaux de bord RH

04. PILOTER ET OPTIMISER LES PRINCIPAUX PROCESSUS RH

- S'organiser par processus
- Se doter d'indicateurs pertinents pour piloter les processus RH (mobilité, recrutement, rémunération, etc)

05. MESURER LE CLIMAT SOCIAL

- Identifier les signes avant-coureurs de dégradation du climat social
- S'appuyer sur les enquêtes de climat social
- Se doter d'indicateurs du climat social et risques psychosociaux

06. MESURER LA CONTRIBUTION DE LA FONCTION RH À LA CRÉATION DE VALEUR

- Établir le diagnostic de la contribution de la fonction RH à la création de valeur
- Se doter de tableaux de bord en lien avec la stratégie de l'entreprise et les évolutions juridiques et sociétales (RSE, seniors, égalité H/F, etc)

07. FAIRE SON MARKETING RH EN INTERNE ET EN EXTERNE

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT À DISTANCE

RÉF. RH-140

1J 7H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Interviewer en mode virtuel, sélectionner et choisir le candidat idéal
- Maîtriser les techniques permettant de tester un candidat à distance en respectant les bonnes pratiques professionnelles

PUBLIC :

Toute personne en charge du recrutement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaître les bases du recrutement.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉPARER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT À DISTANCE

- Identifier les différences entre un entretien de recrutement face à face et à distance
- Organiser l'entretien au niveau technique et logistique : Sélectionner l'outil de communication à distance; Envoyer procédure et codes d'identification; S'assurer que les candidats sont bien équipés
- Préparer son pitch pour présenter l'entreprise ? Le poste ? Les spécificités du métier ?
- Préparer son entretien : construire un script (trame de l'entretien, liste de questions), une grille d'évaluation (scoring)
- Décider des prises de parole si plusieurs personnes de l'entreprise participent au recrutement
- Décider si l'entretien est enregistré et agir en conséquence

02. CONDUIRE UN ENTRETIEN DE SÉLECTION À DISTANCE

- Identifier les spécificités de la communication au téléphone et en visio (conseils et points de vigilance)
- Identifier les étapes de l'entretien de recrutement
- Prendre en compte les filtres de la communication au téléphone et en visio et la perte d'informations
- Faire s'exprimer le candidat et créer un climat de confiance tout en cadrant l'entretien à l'aide de l'écoute active
- Poser les bonnes questions avec les techniques de questionnement et de reformulation
- Utiliser des outils complémentaires : mises en situation, tests de personnalité
- Identifier les principes de la non-discrimination à l'embauche et les pièges à éviter

03. PRENDRE SA DÉCISION, L'ANNONCER ET EFFECTUER LE SUIVI

- Comparer les candidats objectivement
- Identifier les points de vigilance, les biais cognitif / décision
- Garantir l'égalité des chances
- Laisser une belle image de l'entreprise même en cas de réponse négative
- Lister les documents à partager à l'écrit et à envoyer
- Accompagner jusqu'à la signature du contrat en cas de réponse favorable

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée.

RECRUTER AVEC LES RÉSEAUX SOCIAUX

RÉF. RH-131

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**
  Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
  > Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier les caractéristiques des réseaux sociaux pour recruter. Cibler les candidats sur LinkedIn. Se rendre visible sur les réseaux sociaux. Recruter avec Twitter.

PUBLIC :

TDRH, responsables recrutement, directeurs communication, marketeurs, cabinets RH et de recrutement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Connaissances de la navigation Internet et des outils de communication Web.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. RAPPELER LES ORIGINES DU WEB À AUJOURD'HUI

- La mutation des modes de communication
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif
- L'identité numérique et l'e-réputation

02. IDENTIFIER LES AVANTAGES DES RÉSEAUX SOCIAUX POUR RECRUTER

- Les grandes typologies de réseaux sociaux
- Les réseaux sociaux et la théorie de Milgram
- Les stratégies de positionnement de l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Utiliser la marque-employeur comme stratégie de recrutement

03. RECHERCHER ET CIBLER DES CANDIDATS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

- Les outils traditionnels (jobboards, cvthèques…)
- Qu'est-ce que le Cloud Recruitment ?
- Utiliser les outils de veille
- Cibler les candidats sur LinkedIn
- Les solutions payantes de LinkedIn (Recruiter)

04. GÉRER SA PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR OPTIMISER SON OFFRE D'EMPLOI

- Se rendre visible sur LinkedIn (page entreprise, statut, événements…)
- Diffuser ses annonces gratuitement : Facebook, LinkedIn, Twitter, Pinterest, sites spécialisés
- Aller plus loin en créant des passerelles à l'occasion d'événements, salons…
- Social Games et Serious Games dans le processus de recrutement

05. PRÉSENTER SON OFFRE DE RECRUTEMENT

- Le Copywriting, les erreurs à éviter
- Les règles légales de rédaction
- Valoriser son offre en faisant le lien avec sa marque employeur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

CONDUIRE UN ENTRETIEN INDIVIDUEL ANNUEL

RÉF. RH-126

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Identifier et formaliser les objectifs et les motivations de vos collaborateurs. Acquérir les savoir-être et les comportements efficaces pour mener efficacement l'entretien. Construire et analyser le support d'entretien de la société . Respecter des objectifs assignés en maîtrisant les différentes étapes. Adopter un comportement approprié selon les interlocuteurs et faire face aux situations conflictuelles.

PUBLIC :

Manager, responsable opérationnel et chef d'équipe. Directeur d'établissement.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. REPÉRER L'IMPORTANCE DE L'ENTRETIEN ANNUEL POUR TOUS LES ACTEURS

- Les enjeux pour le manager, l'entreprise et le collaborateur
- Faire de l'appréciation un acte de management et de développement des compétences
- Identifier les liens entre l'appréciation et les processus RH

02. MAÎTRISER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN

- Préparer l'entretien
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Évaluer les résultats et les compétences
- S'orienter vers le futur
- Mieux déterminer le support d'entretien et le renseigner correctement

03. S'ENTRAÎNER À MENER DES ENTRETIENS ANNUELS

- Entraînement sur les différentes phases de l'entretien annuel afin de s'approprier les méthodes et les techniques

04. FIXER DES OBJECTIFS ET ÉVALUER AVEC OBJECTIVITÉ

- Identifier les différents types d'objectifs
- S'entraîner à rédiger des objectifs annuels alignés à la stratégie de l'entreprise
- Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation

05. ACQUÉRIR LES SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS POUR FACILITER L'ENTRETIEN

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
- Féliciter et formuler une critique constructive
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

06. DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION À L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Différencier entretien annuel et professionnel
- Identifier les points clés de l'entretien professionnel
- Être un acteur du développement de ses collaborateurs

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS - ENTRETIENS ET INTÉGRATION DES COLLABORATEURS

RÉF. RH-109

2 J | 14 H

En présentiel

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Acquérir une structure d'entretien.
- Maîtriser les techniques de questionnement.
- Connaitre les obligations légales en matière de non-discrimination.
- Prendre conscience de ses attitudes d'écoute.
- S'entraîner activement à conduire un entretien de recrutement.
- Se doter d'outils pour objectiver sa décision.
- Optimiser la période d'accueil et d'intégration.

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. DÉCRIRE LE POSTE ET LE PROFIL

- Déterminer les éléments d'une définition de poste et de profil
- Être précis dans la recherche des compétences et des comportements associés
- Maîtriser la législation en matière de recrutement et identifier les questions interdites

02. STRUCTURER L'ENTRETIEN

- Préparer ses entretiens
- Identifier les étapes clés et les éléments à rechercher
- Identifier les particularités en fonction de sa position dans le déroulement du processus
- Repérer les spécificités en fonction du profil des candidats (interne/ externe, junior/ expérimenté…)
- Présenter le poste de manière attractive

03. ACQUÉRIR LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN

- Varier les attitudes d'écoute au cours de l'entretien
- Formuler les bonnes questions pour valider les compétences et la motivation du candidat
- Identifier des erreurs des &quot
- managers recruteurs&quot
-
- S'entraîner activement à mener un entretien

04. RÉUSSIR L'INTÉGRATION DE SES COLLABORATEURS

- Déterminer les enjeux d'une intégration réussie
- Acquérir les méthodes et outils pour faciliter l'intégration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

FORMATION DE FORMATEUR

RÉF. RH-008

4 J | 28 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Préparer une action de formation
- Acquérir une méthodologie
- Concevoir une démarche pédagogique
- Évaluer l'action de formation
- Mettre en œuvre des techniques de formation

PUBLIC :

Toute personne devant ou désirant prendre en charge l'animation d'actions de formation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. PRÉPARER SA FORMATION

- Analyser le besoin et définir les objectifs pédagogiques
- Figer les grandes orientations
- Définir dans le détail le contenu

02. CHOISIR LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Examiner ce qui pousse un adulte à apprendre
- Acquérir les 4 méthodes pédagogiques
- Gérer les différentes techniques

03. CONCEVOIR UN SUPPORT DE FORMATION

- Pourquoi des supports ?
- Définir les différents types de supports
- Le Powerpoint : les erreurs à éviter

04. DÉFINIR LA LOGISTIQUE ET LES OUTILS

- La salle de formation et son équipement
- Se placer dans la salle
- La mallette du formateur / La convocation

05. DÉMARRER UNE FORMATION

- Les premières secondes, l'introduction
- Recueillir les attentes
- Les outils

06. ANIMER UNE FORMATION

- La qualité de la communication
- La voix, le non verbal
- La personnalité du formateur

07. GÉRER LES STAGIAIRES

- Les différents types de participants
- Les attitudes et comportements
- Répondre aux questions et aux objections
- Identifier les situation difficiles pour les gérer avec tact et efficacité

08. ÉVALUER UNE FORMATION

- Comment conclure
- Pourquoi et quand évaluer / les outils
- L'auto-évaluation du formateur

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

BIEN RÉUSSIR DANS SA FONCTION DE TUTEUR

RÉF. RH-118

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences à des personnes au sein de l'entreprise.

PUBLIC :

Toute personne ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences ou dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'entreprise
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. POSITIONNER LA FONCTION TUTORALE DANS L'ENTREPRISE

- Responsabilité et missions du tuteur
- Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale

02. METTRE EN PLACE LES CONDITIONS D'UN TUTORAT RÉUSSI

- Accueillir et intégrer
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Organiser l'accueil sur le poste de travail
- Définir les règles du jeu
- Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

03. IDENTIFIER LES BESOINS DE L'APPRENANT

- Besoins individuels et motivation
- Analyser les besoins de l'individu
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Analyser les moteurs de la motivation

04. TRANSMETTRE SON SAVOIR

- Vivre une situation de transmission de savoir-faire, Construire une séquence de transmission de savoir-faire
- Passer du stade de professionnel compétent à celui de professionnel transmettant

05. ACCOMPAGNER L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir des objectifs pédagogiques
- Etablir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

06. EVALUER L'APPRENANT

- Utiliser différentes formes d'évaluation
- Construire des supports d'évaluation

07. ÉVALUER SA PRESTATION DE TUTEUR

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, jeux de rôle, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

L'ESSENTIEL EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

RÉF. RH-105

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ : ●○○

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Maîtriser les enjeux et rôles de la fonction RH.
- Acquérir les connaissances de base en gestion des Ressources Humaines et une vision d'ensemble de la fonction.
- Prendre en main les savoir-faire clés de chaque processus RH et identifier les interactions entre les différents domaines.
- Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise (canevas de description de poste et de profil, supports d'entretiens annuels et professionnels, etc).

PUBLIC :

Tout public.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. POSITIONNER LA FONCTION RH

- Repérer les 4 grands rôles de la Fonction RH

02. MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS DU RECRUTEMENT

- Identifier les différentes phases du processus recrutement et le rôle des acteurs à chaque étape
- Décrire de manière précise le poste et le profil avant de recruter
- Déterminer la législation en matière de recrutement
- Se doter d'une structure d'entretien de recrutement
- Poser les bonnes questions pour valider les motivations et les compétences clés
- Gérer les pièges à éviter en recrutement

03. ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE EN RÉMUNÉRATION

- Identifier ce qu'est un bon système de rémunération
- Différencier : système de rémunération, politique de rémunération, système paie
- Identifier les composantes de la rémunération (fixe, variable, périphériques)
- Prendre une bonne décision en matière d'augmentation de salaire

04. ORGANISER ET SUIVRE L'APPRÉCIATION DES PERFORMANCES ET DES COMPÉTENCES

- Déterminer l'intérêt de mettre en place un système d'appréciation
- Distinguer entretien annuel et entretien professionnel
- Identifier les étapes et points clés d'un entretien annuel d'appréciation
- Maîtriser les liens avec les autres processus RH (formation, rémunération, mobilité…)
- Assurer le suivi et la traçabilité

05. MAÎTRISER LES BASES EN GESTION PRÉVISIONNELLE DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

- Identifier les principales obligations légales en matière de GPEC
- Se doter d'un schéma global et structurant du dispositif de GPEC
- Clarifier le vocabulaire GPEC (poste, emplois, familles professionnelles, etc.)
- Identifier les emplois sensibles de son organisation et les emplois stratégiques
- Impliquer les managers dans la réflexion sur les métiers et leurs évolutions
- Faire des liens entre les écarts de compétences et les processus RH

06. FAIRE DE LA FORMATION UN LEVIER CLÉ POUR LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Acquérir les points clés de la loi sur la formation professionnelle
- Identifier les principales phases du processus d'élaboration d'un plan de formation
- Analyser un besoin de formation et bâtir des solutions adaptées
- Situer le rôle du hiérarchique dans le processus de développement de compétences

07. IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES ACTEURS D'UN CLIMAT SOCIAL DE QUALITÉ

- Gérer les outils de détection du climat social
- Acquérir les mécanismes d'amplification des tensions sociales
- Repérer le rôle des acteurs du dialogue social
- Se doter d'indicateurs pertinents pour suivre le climat social et la qualité de vie au travail

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.
1 support de cours par personne

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

ELABORER ET OPTIMISER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DE L'ENTREPRISE (PDC)

RÉF. RH-007

3 J | 21 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

- Élaborer et faire vivre "un plan de développement des compétences" en entreprise.

PUBLIC :

Responsables des Ressources Humaines, responsables formation et collaborateurs en charge de la formation.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Aucun.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. IDENTIFIER LE CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Maîtriser les différentes sources de financement de la formation professionnelle
- Identifier les contributions de l'entreprise et modalités de financement
- Gérer les dispositifs de formation : le plan de formation, le CPF, le contrat de professionnalisation, la période de professionnalisation, la formation interne, le bilan de compétences, la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

02. DÉFINIR LA DÉMARCHE PRÉPARATOIRE À L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION

- Faire émerger les finalités de la politique de formation de l'entreprise et construire la note d'orientation
- Organiser et piloter le recueil des besoins de formation
- Accompagner les managers et impliquer les différents acteurs de l'entreprise dans la démarche préparatoire : entretiens individuels, synthèse des entretiens professionnels, ...

03. ÉLABORER LE PLAN DE FORMATION

- Compiler les besoins et arbitrer en fonction de la stratégie de l'entreprise et des budgets
- Acquérir la méthodologie d'élaboration du cahier des charges d'une action de formation
- Piloter et organiser la formation interne
- Gérer la formation externe : aspects relationnels, achat et suivi des prestations
- Construire le document

04. ÉVALUER ET SUIVRE

- Identifier les acteurs et les indicateurs du dispositif d'évaluation et du suivi
- Évaluer les résultats, les compétences, le processus
- Communiquer et présenter le déroulement et les résultats auprès de sa hiérarchie, des managers, des collaborateurs, de la commission formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

PRÉPARER ET RÉUSSIR LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION ANNUELS ET LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

RÉF. RH-004

2 J | 14 H

En présentiel | A distance | Mixte

NIVEAU DE DIFFICULTÉ :

- **VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI ?**

Nous connaissons des modalités de financement pour vous.
> Contactez-nous

VOS CONTACTS

Administratif:
Mélanie LOPES
assistante@vertego.fr
Pédagogique :
Delphine CAULE
pedago@vertego.fr

OBJECTIFS :

Préparer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel. Appliquer les techniques de conduite d'entretien . Appréhender les enjeux relationnels liés à l'évaluation. Mesurer les écarts et exploiter les éléments de réussite et de progrès des personnes. Mettre en place un suivi constructif de l'entretien.

PUBLIC :

Dirigeants et Responsables d'équipes amenés à préparer et conduire des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels.
Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION :

Vertego s'engage pour l'accessibilité de la formation pour tous.
Consultez notre page dédiée pour plus d'informations.
Si vous êtes en situation de handicap et devez bénéficier d'aménagements spécifiques, contactez notre référente handicap Delphine CATELAIN en **cliquant ici**

PRÉREQUIS :

Évaluation diagnostique réalisée en amont.

DÉLAI D'ACCÈS :

Inscriptions possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
Si votre formation est financée via le CPF, prévoir un délai de 15 jours.

PROFIL FORMATEUR :

Cette formation est animée par un formateur certifié

DESCRIPTION DU PROGRAMME

01. L'ENTREPRISE ET LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION DU PERSONNEL

- L'organisation de l'entreprise et la démarche d'évaluation
- Le cadre de référence et les objectifs généraux de l'évaluation

02. PRÉPARER L'ENTRETIEN

- L'appréciation du potentiel, des compétences et des activités menées
- La définition des objectifs généraux et des objectifs individuels
- Le développement des compétences et des dispositifs de formation
- L'utilisation du guide d'entretien et du support d'évaluation

03. DÉFINIR LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

- Les différentes phase de l'entretien et les attitudes de manager à adopter
- L'appréciation des compétences mise en oeuvre et des activités menées avec son collaborateur
- La fixation et la négociation des objectifs collectifs et individuels
- L'utilisation des supports pendant l'entretien
- La création d'un itinéraire de progrès personnalisé
- Les obstacles rencontrés et les réponses adaptées

04. COMMUNIQUER EN ENTRETIEN

- Les attitudes favorisant un bon déroulement de l'entretien
- Savoir écouter, reformuler et négocier
- Quelles attitudes adopter et quels mots utilisés dans des situations difficiles, voire d'échec

05. GÉRER LES SUITES DE L'ENTRETIEN

- La synthèse des informations
- Transcription des résultats de l'entretien sur les supports existants
- Les attitudes adoptées pour maintenir la motivation et mobiliser une personne
- Les actions à mettre en oeuvre

Le contenu de ce programme pourra être ajusté en fonction des niveaux et besoins des participants.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur et 1 support de cours par personne + 1 vidéoprojecteur. Évaluation par écrit en fin de cours et attestation de stage délivrée en fin de formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 Formateur. 1 ordinateur par personne, un vidéoprojecteur par salle de cours, un tableau numérique. Connexion Internet très haut débit.

Pour une formation en intra-entreprise en dehors des locaux de VERTEGO, le client doit garantir la disponibilité des ressources matérielles nécessaires (comme les équipements informatiques dans le cas où ils ne seraient pas fournis par nos soins), et ce afin d'assurer le bon déroulement de la formation, conformément aux prérequis mentionnés dans le programme.

ÉVALUATION ET SANCTION DE FIN DE PARCOURS

Évaluation formative par le formateur pendant le programme. Évaluation des acquis en fin de session. Attestation de fin de formation délivrée. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires

RÉVÉLER LES TALENTS DE DEMAIN

vertego.fr | contact@vertego.fr | +33 (0)5 59 14 62 62
Siège social : Europa Premium, 4 rue Johannes Kepler 64000 PAU