

01/. Examiner l'écran du tableur Excel

Acquérir le vocabulaire : classeur, feuilles, cellules...
Identifier les éléments de l'écran : le ruban, la barre d'accès rapide...

02/. Créer son 1er classeur

Créer un nouveau classeur, ouvrir un classeur existant
Enregistrer un classeur sous le format souhaité

03/. Renseigner la feuille de calcul

Sélectionner des cellules, lignes, colonnes
Se déplacer dans la feuille
Insérer, supprimer des cellules, lignes, colonnes
Saisir du texte ou des nombres, modifier le contenu d'une cellule
Déterminer le rôle des différents curseurs de la souris
Créer une série automatique, utiliser Copier/Coller, Couper/Coller
Mettre en forme un tableau : Police, Alignement, Couleur, Encadrement...
Rechercher et remplacer des données

04/. Créer des formules de calculs

Construire une formule de calcul simple (addition, soustraction, division, pourcentage...)
Recopier, Copier/ Coller des formules
Utiliser une fonction de synthèse : somme, moyenne, compteur...
Utiliser des références relatives et absolues

05/. Imprimer un tableau

Accéder à l'aperçu avant impression
Modifier sa mise en page
Définir une zone et les options d'impression
Ajouter des en-têtes et des pieds de page
Gérer des sauts de pages

06/. Organiser les feuilles de calcul

Renommer, ajouter, supprimer des feuilles
Copier et déplacer des feuilles
Faire des calculs entre feuilles

07/. Réaliser des graphiques

Choisir un graphique adapté
Sélectionner les données et construire un graphique
Mettre en forme le graphique, titre, légendes, axes
Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
Ajuster les données source

08/. Travailler avec les données

Trier un tableau
Placer et utiliser un filtre automatique
Utiliser la mise en forme conditionnelle

REF. B-013

PUBLIC

Personnes souhaitant apprendre à concevoir et exploiter des tableaux avec ou sans calculs et des graphiques.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

OBJECTIFS

Saisir des données, les modifier et les mettre en forme dans un tableau.

Ajouter des calculs simples.

Mettre en page et imprimer.

Créer des graphiques.

PRÉREQUIS

Évaluation diagnostique réalisée en amont.
Pratique de l'environnement Windows et de la souris.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers.

1 support de cours par personne.