

VISIO - CRÉER DES DIAGRAMMES PROFESSIONNELS

2 jours

01/. Créer une mise en page

Connaître les modèles, utiliser les assistants

02/. Gérer la mise en route de Visio

Contexte d'utilisation, potentiel
Lancement de Visio, découverte de l'outil
La gestion de l'affichage
Les types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, plans d'infrastructures...

03/. Ajouter et sélectionner des formes

Disposition des formes
Opérations sur les formes
Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes

04/. Créer des formes

Dessiner des formes
Dimensionner des formes
Modifier des segments de formes
Associer et décomposer des formes
Grouper et dissocier des formes
Attribuer un format aux normes
Créer des effets visuels
Verrouiller et déverrouiller des formes
Utiliser la commande taille et position

05/. Ajouter des textes aux dessins

Saisir du texte dans les formes
Modifier du texte
Déplacer un texte indépendamment de la forme
Faire pivoter du texte
Mettre en forme du texte
Utiliser les champs

06/. Gérer les fichiers

Effectuer des modifications sur le document
Enregistrer le document, ouvrir le document

07/. Créer et imprimer des pages de dessin

Opérations sur les pages
Changer la mise en page
Utiliser les arrière-plans
Créer un aperçu du document
Imprimer des pages

08/. Créer des modèles

Gérer les formes de base, créer des groupes de formes, fusionner des formes
Créer des modèles et des gabarits
Utiliser un modèle, utiliser un gabarit
Créer des styles
Echanger des formes entre gabarits
Protéger les gabarits et les modèles

09/. Distinguer Visio et les autres applications

Exporter les schémas Visio
Créer des liens, incorporer des éléments externes
Gérer les options d'environnement

REF. AG-007

PUBLIC

Toute personne désireuse de représenter schématiquement des données de tous types (schémas réseaux, schémas électriques, organigrammes complexes...). Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter.

OBJECTIFS

Mettre en œuvre les fonctionnalités de dessin. Réaliser des organigrammes, des plannings simples, des plans de bâtiments avec agencement d'espaces, des schémas électriques, hydrauliques, mécaniques et des diagrammes de flux.

PRÉREQUIS

Évaluation diagnostique réalisée en amont. Connaissance de l'environnement Windows et connaissance de base de la suite bureautique Office.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés alternant théorie et pratique, études de cas, correction travaux pratiques et ateliers. 1 support de cours par personne.